

PLA DE CONVIVÈNCIA

CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET



DATA D'APROVACIÓ: 7 de març del 2024



Índex

0.- MARC NORMATIU

1.- CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.

- 1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.
- 1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.
- 1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.
- 1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i ciberassetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.
- 1.5. Respostes que el centre dona a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.
- 1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.

- 2.1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat
- 2.2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.
- 2.3. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana.
- 2.4. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.
- 2.5. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.
- 2.6. Prevenir la violència per raó de gènere i sexe

3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR.

- 3.1. Actuacions del centre per a la promoció de la convivència i benestar.
- 3.2. Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes (maltractament, conflictes, situacions de risc, etc.).

4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

- 4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.
- 4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.

5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ.

6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT FÍSICA, MENTAL I DEL BENESTAR EMOCIONAL.

7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.

8. PROTOCOLS.

- 8.1. Protocol assetjament escolar.
- 8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.
- 8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.
- 8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.

9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

ANNEXOS



PLA DE CONVIVÈNCIA 2023-24

0.- MARC NORMATIU

- Llei 1/2022, de 8 de març, d'educació de les Illes Balears.
- Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional del dia 24 de maig de 2023 pel qual s'estableixen les funcions i la composició de la Comissió de Convivència i Benestar i es crea la figura de la persona coordinadora per al benestar i la protecció de l'alumnat en els centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (BOIB núm. 69-25/5/2023)
- Llei Orgànica, 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació
- Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació
- Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia
- Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears
- Resolució del director general d'Innovació i Comunitat Educativa de 25 d'abril de 2016 per la qual s'aprova el Protocol de la prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament escolar als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics de les Illes Balears (protocol actualitzat a maig de 2019)
- Instrucció 1/2017, de 19 de gener de 2017, del director general d'Innovació i Comunitat Educativa per a la detecció, notificació i intervenció en situacions de desprotecció (risc o desemparament) de menors als centres docents de les Illes Balears
- Instrucció 14/2020 per al desplegament del Pla de Coeducació de les Illes Balears
- Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans*
- Protocol marc interdisciplinari d'actuacions en casos de maltractament infantil a les
- Protocol d'actuació davant les violències masclistes als centres educatius.

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU.

1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.

El CEIP Melcior Rosselló i Simonet està situat al municipi de Santa Maria del Camí, amb una superfície de 37.62 km², poble que pertany a la comarca del Raiguer i es troba entre Consell, Sta Eugènia, Marratxí, Bunyola i Alaró. El centre està ubicat a la sortida del poble, devora l'accés a l'autopista i al costat de l'IES Santa Maria. A més, també hi ha el CC Ramon Llull i el Col·legi privat Montessori, centres on s'imparteixen Ed Infantil, Primària i ESO. Es disposa d'una Escola Municipal de Música i una escoleta municipal "Es Pi Gros".



El centre va ser inaugurat al setembre de 2009 com a centre de dues línies (450 alumnes) però, arrel de la crescuda demogràfica del municipi, el nombre d'alumnes va augmentant fins a sobrepassar els 500 alumnes. Això provoca que $\frac{2}{3}$ dels cursos estiguin triplicats, fet que ocasiona una falta d'espais. Implica que es vagin triplicant els nivells educatius, que augmentin les ràtios i que els espais comuns no siguin suficients.

Santa Maria disposa de diverses instal·lacions municipals: hi ha un poliesportiu amb camp de futbol, piscina, pistes de bàsquet i de tennis i un pavelló cobert, recentment millorat. També hi ha una Biblioteca, un Auditori, un Centre de Salut, una Residència, un Centre de dia i dues farmàcies. A l'economia actual, el sector més important és el de Serveis, el segueixen Construcció, Indústria i Agricultura.

Santa Maria del Camí és un poble amb molta d'història i tradició. Els llocs d'interès històrics i emblemàtics son La Casa de la Vila, el Convent dels Mínims i el seu claustre, Sa Sínia, la Pota del Rei Jaume, les possessions de Son Torrella i Son Seguí, l'Avenc de Son Pou i la Vall de Coanegra. És característic del poble el mercat del diumenge, la Fira com a fita tradicional el darrer diumenge d'abril, el Firó (dilluns següent de la Fira), les festes patronals el 20 de juliol, la revetlla de Sant Antoni, la festa del Vi Novell a finals de novembre i la mostra de teatre amateur a l'octubre.

Diverses entitats del poble configuren una vida social rica i variada: Club de bàsquet, futbol i tennis. A més de l'Escola Municipal de Música, hi ha el centre Factoria de So amb estudis homologats de música. També comptem amb un Casal de Joves, una colla de gegants, una de dimonis, un grup de teatre i dues associacions de persones majors. També hi ha una delegació de l'Obra Cultural Balear, Amics de la Vall de Coanegra, una revista local Coanegra i una ràdio local o "Radio Rebull". Amb algunes d'aquestes entitats culturals l'escola hi realitza algunes activitats: Biblioteca Municipal, Casal de Joves i Colla de Gegants.

El municipi té actualment una població de 7,507 habitants, dinàmica i participativa. Més del 46% del cens és menor de 49 anys i major de 15 anys, la població major de 64 supera el 16% i la població estrangera va en augment (quasi un 10%). Durant els darrers anys el creixement és considerable i els nous habitants són joves, amb edat de tenir infants. Cal destacar però, que a partir de l'inici de la pandèmia aquest creixement no segueix la tendència dels anys anteriors i un dels factors està en la baixada del nombre de naixements que no arriba als 70 infants, fet que no passava en molts anys.

Per finalitzar, volem deixar palès que el nostre centre es troba en un entorn privilegiat, ja que disposem d'un entorn ric en patrimoni, cultura, natura, tradició i participació.



Trets d'identitat del centre recollits al PEC.

COEDUCACIÓ	Treballam cap a una educació per a la igualtat efectiva de drets entre persones, el rebuig a tot tipus de discriminació i el respecte a totes les cultures.
EDUCACIÓ INTEGRAL	Una línia metodològica que pretenem una formació personalitzada, que propiciï una educació integral dels alumnes quant a coneixements, destreses i valors.
LLENGUA VEHICULAR I D'ENSENYAMENT EL CATALÀ	La llengua d'aprenentatge i vehicular: el centre utilitza com a Llengua vehicular i d'ensenyament el català , amb la finalitat d'educar no tan sols l'aprenentatge i l'ús, sinó també l'actitud vers el català.
ACONFESSIONALITAT	La confessionalitat, on el centre es declara quant a les creences religioses com a aconfessional .
PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS	- Pluralisme i valors democràtics , es pretén una formació basada en el respecte als drets i llibertats fonamentals dins dels principis democràtics de convivència.

ENTENENT QUE

El **conflicte** forma part de la **convivència humana** i constitueix una **font d'aprenentatge, desenvolupament i maduració personal**, ja que la persona ha de posar en funcionament una sèrie de mecanismes que afavoreixin la gestió positiva dels mateixos. El problema sorgeix quan aquest conflicte no es soluciona de forma adequada o positiva i es transforma en violència o assetjament. I encara més que de resoldre el conflicte, podem parlar de “**transformar el conflicte**”, **gestionar-lo**, o tan sols manejar-lo. Resoldre'l no sempre serà possible, ignorar-lo serà evitar tot possible canvi positiu; però transformar-lo podria dirigir-se a canalitzar allò negatiu per possibilitar una convivència pacífica tot i que el conflicte no s'hagi pogut resoldre, que no seria equivalent a una convivència conflictiva sinó al desenvolupament d'estratègies per aprendre a viure amb ell sense renunciar a aquest constituent conflictiu de la persona humana.



A dins l'escola el conflicte té a més a més una altra vessant: l'incompliment de les normes de funcionament i convivència del centre que en deterioren aquests dos aspectes.

1.2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

FORTALESES (intern)	OPORTUNITATS (extern)
-Activitats d'educació emocional: Activitats cohesió de grup, Boca/Orella. Mediació Activitats de tutoria: Tutories individuals i col·lectives Programa d'Igualtat: Activitats 25N, Activitats 8M. Activitats Internivells: Padrins i fillols, Internivells Activitats al pati: Mediació, Patis Coeducatius, delimitació i habilitació de zones amb estructures i més arbres. Matèria d'Educació en valors Hort escolar. EOSA: s'aplica el sociograma CESC, a principi de curs i a final de curs. Docents: Coordinació entre l'equip docent, claustres pedagògics, dinàmiques entre docents. Participació en les formacions. -Bona relació entre els mestres. -Bona predisposició per fer feina i resoldre els conflictes (motivació dels mestres) -Bona relació entre la comunitat educativa. -Pocs problemes de convivència pel nombre tan elevat d'alumnes al centre. -Aposta per recursos materials i personals que facilitin la convivència (Biblioteca emocions, xerrades: coeducació, patis inclusius i actius, ...) -Entrades i sortides organitzades per evitar massificacions. -Equip de suport distribuït per nivells i en coordinació amb la Comissió de Convivència i Coeducació.	AMIPA: participació de l'AMIPA. Famílies: famílies participatives i col·laborades. Intervencions/col·laboracions externes: Tallers serveis socials, coordinació amb els diferents agents del municipi (ajuntament, serveis socials, PAC, etc). Coordinació amb l'IES i altres centres educatius del municipi. -La formació al centre. -La figura del policia tutor. -Coordinació amb AMIPA. -Coordinació amb comissions locals contra les violències masclistes. -Participació a xarxes de centres coeducatius i xarxa per la convivència. -Coordinació amb Serveis Socials i Centre de Salut. -Suport de Convivència i de feminisme a l'escola.
DEBILITATS (intern)	AMENACES (extern)



Espais: aules petites, manca d'espais. El passadís és estret i dificulta entrades i sortides. Ratio: superior al que és pedagògicament recomanable. Renou: excessiu al menjador i als passadissos. Docents: manca de temps per poder realitzar reunions de coordinació i de feina entre els diferents equips docents. Alumnat: Necessitat de treballar més amb l'alumnat tècniques de relaxació i dinàmiques de resolució de conflictes principalment després del temps d'esbarjo o d'haver realitzat activitats mogudes. -Elevat nombre d'infants al pati, -Nombre elevat d'alumnes (ràtios) i noves matrícules. -Dificultat de comunicació amb famílies que no parlen cap de les dues llengües oficials.	Conflictes de mòbil que comencen defora del centre Famílies: -Famílies a qui els costa respectar les normes (puntualitat, aportació de material, comportament durant les sortides,...). -Poca assistència a les formacions i tallers dirigides cap a les famílies. -Famílies que mostren una certa disconformitat al projecte de centre, a les finalitats educatives de l'escola. -Manca d'integració d'algunes famílies en la dinàmica socio-cultural del poble. -Manca de respecte de les famílies de l'espai destinat a files i al pas en les sortides del centre cada dia. -Abús de xarxes. -Ús inadequat de xarxes socials. -Conflictes externs que arriben a l'aula. -Augment de la pressió social, donada sobretot pel mal ús de les xarxes socials i la rapidesa en que s'estenen informacions poc adequades. -Excessiva burocràcia.
--	--

1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

La igualtat de gènere és un dels principis que guien la nostra proposta pedagògica. L'anàlisi realitzat al curs 23/24 sobre la igualtat de gènere, a través dels sociogrames elaborats amb el CESC des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària, ens dona una informació molt rellevant de la situació actual. Als dos grups de quart d'educació infantil s'ha realitzat també un estudi de les relacions entre l'alumnat però a través de jocs i dinàmiques al seu nivell.

De manera resumida, podem dir que la distribució d'alumnat segons el gènere és molt igualitària. No obstant, el gènere sí que afecta de manera diferent a la convivència. En tots els nivells hi ha un fort predomini del gènere masculí en els perfils agressors i víctimes. Mostrant així que el gènere que dificulta la convivència dins el centre és sobretot el gènere masculí. D'altra banda, s'observa un clar predomini del gènere femení en el perfil de prosocialitat. Essent elles les que afavoreixen la convivència del centre.



ETAPA	AGRESSIVITAT		VICTIMITZACIÓ	
	G.masculí	G.femení	G.masculí	G.femení
EI (5è i 6è)	20'6%	6%	19'8%	9%
EP	19%	2%	9'3%	8'5%

ETAPA	PROSOCIAL	
	G.masculí	G.femení
EI (5è i 6è)	6%	28%
EP	4'9%	14%

D'altra banda, el tipus d'agressivitat també s'ha analitzat. S'observa un clar predomini de nins en agressivitat física, el doble de nines que de nins en agressivitat verbal i un clar predomini de nines en agressivitat relacional.

En quan al professorat, el nostre claustre dins el curs 23/24 està format per 43 docents, un 76,74 % de dones i un 23,25 % d'homes. Si es tenen en compte tots el càrrecs (coordinadors i coordinadores de cicle, comissions o de l'equip directiu) hi ha un total de 15 càrrecs, dels quals un 66% són dones i un 33% són homes.

D'altra banda, pel que fa a les famílies en una gran majoria són les mares que participen de la vida del centre i la coordinació amb les tutories.

1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.

Acolлим qualsevol demanda i feim un acompanyament a tot el nostre alumnat independentment de com s'identifiquin o de les seves preferències. Es treballa molt el respecte i la convivència, l'empatia i les habilitats socials, però es fa poca referència de manera implícita a la diversitat sexual. Si es dóna el cas, disposam del protocol d'acompanyament per alumnat transexual.

1.5. Respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

Sobretot es fa feina des de la **perspectiva de prevenció**, la qual cosa ha repercutit positivament en la convivència del centre.



Mesures preventives:

- 1 hora de tutoria setmanal dedicada a treballar les normes de convivència, cercles de diàleg, dinàmiques de grup, dinàmiques restauratives... Aquesta hora es pot ampliar sempre que sigui necessari.
- La Comissió de Convivència i Benestar fa arribar al claustre les propostes i material que ens envien de [Convivèxit](#).
- Incloure enllaç al llibret de preguntes de [cercles restauratius](#) (Marta infantil).
- Racó boca -orella, infantil modelatge mestres
- Racó boca-orella en funcionament a tot el centre. Es tracta d'un sistema de resolució de conflictes entre alumnes, en el qual un parla i l'altre escolta, canviant-se els rols quan han acabat la intervenció. En principi, el docent els guia fins que han après a utilitzar el racó de manera autònoma. L'objectiu d'aquest racó és l'autogestió dels conflictes: en primer lloc reconèixer el que hem fet i posar-nos al lloc de l'altre, i el més important saber arribar a solucions.
- Racó de biblioteca temàtica en el passadís del centre on es tenen a l'abast contes sobre habilitats socials i educació emocional: bulling, amiatat, valors, etc.
- Projecte de pati inclusiu. Realitzat l'anàlisi i el diagnòstic del pati del centre, fetes les propostes de pati, s'executarà el [Projecte de Patis Coeducatius del centre](#).
- Aplicació del Programa de l'EOSA: Millora de la convivència al centre. [Pla d'actuació de l'equip de suport](#).
- Aplicació del sociograma CESC i del pla d'actuació posterior establert al pla d'actuació de l'EOSA. Es passa aquest sociograma durant el primer trimestre, i a partir dels resultats d'aquest es fan propostes de millora i es duen a terme mesures per millorar la convivència a l'aula, tant individualment com col·lectivament. I finalment a final de curs es torna a passar el sociograma per poder valorar si les actuacions han estat adequades i poder proposar actuacions de millorar pel proper curs.
- Jornades festives en els dies commemoratius: Celebrem especialment el 25N i el 8M i preparam activitats durant tot el mes de novembre i març. També facilitam recursos el dia dels drets dels infants, el dia de la pau i la no violència, el dia de la LTGBI, etc.
- Reunió de delegats i delegades, el cap d'estudis juntament amb les delegades i delegats de cada curs de primària tenen reunions trimestrals per avaluar la convivència al centre identificar els possibles problemes i cercar solucions entre totes i tots.
- Programa de mediació al centre. L'alumnat de 6è fan de mediadors i mediadores de pati, i si un problema és reincident es posa en marxa el servei de mediacions formals



a partir de la petició d'alguna de les parts implicades. En aquests casos sempre hi ha la presència dels mediadors amb les persones implicades en el conflicte més un mestre que fa d'observador o observadora i ajudar per a què la mediació funcioni correctament.

- Pla d'acció tutorial ([PAT](#)) on es recull les tasques que fan el tutor o tutora per ajudar a l'alumnat a millorar les seves habilitats socials i emocionals (assemblees, hores de tutoria en gran grup, tutories individuals, dinàmiques de cohesió de grup, ...)
- El curs 2023-2024, l'Ajuntament de Santa Maria ha creat el **Consell municipal d'infants** on hi participen dos representants de les aules de 4t i 5è de primària del nostre centre. On poden dur les propostes que sorgeixen per millorar no només el centre sinó també el municipi.

Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

PROFESSORAT

El professorat intenta donar als alumnes eines, recursos i espais per resoldre els conflictes el mateix moment que es produeixen, sempre que això sigui possible. I també es fa feina en dinàmiques de grup i de resolució de conflictes a l'hora de tutoria setmanal que cada grup classe té amb la seva tutora o tutor.

1.- Actuació del/la mestre/a implicat/da quan detecta el conflicte o problema; En primer lloc la resolució immediata si és possible (tenint en compte totes les eines que tenim al centre). Posteriorment comunicar-ho a la tutora o tutor.

2.- Actuació de la tutora o tutor: sempre que s'hagi posat una sanció, la/el tutora o tutor ha de comunicar-ho a la família. A més, s'ha de treballar a tutoria el conflicte, cercar més informació si és necessari i arribar a una solució justa per tots els implicats o implicades, fer cercles restauratius, En definitiva, arribar a la restauració del mal.

3.- Actuació de l'Equip directiu: sempre que les dues darreres no hagin aconseguit resoldre el conflicte, l'equip directiu podrà intervenir com a mesura extraordinària.

4.- Actuació de la Comissió Convivència i Benestar, l'EOSA o agents externs.

El darrer pas serà posar el cas en coneixement de l'orientadora i PTSC, i si escau, Serveis externs ([EAC](#)), ...

5.- La Comissió de Salut vetllarà perquè les mesures d'higiene, el protocol d'Alerta Escolar i tot els aspectes de Salut que sorgeixin al centre tinguin un seguiment i un tractament.



La informació sobre el [Protocol de comunicació i atenció dels infants/joves amb problemes de salut crònics als centres educatius i el Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius.](#)

- FAMÍLIES

Les tutories disposen d'una hora setmanal de reunions amb les famílies, a les quals es tracten aspectes individuals de l'alumnat. A la reunió el tutor informa, entre d'altres temes, de com canalitza i gestiona l'infant els conflictes que se li presenten, sempre es tracta cada situació de manera particular i s'intenta arribar a un pla de feina conjunt per resoldre qualsevol necessitat o conflicte que hi pugui haver, es consensuen pautes d'actuació per dur a terme de forma conjunta família i escola.

Sempre que hi hagi una sanció o un conflicte que es consideri que necessita intervenció es fa saber a la família, normalment en una entrevista presencial. S'emplena una acta que queda registrada al GESTIB i s'intenta trobar una solució conjunta o elaborar un pla de feina conjunt.

Les famílies tenen dos canals de comunicació amb el professorat per tractar els temes de convivència: l'agenda escolar I GESTIB (educació primària) i les reunions concertades amb el tutor i a través GESTIB o CLASSDOJO (educació infantil).

1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

El centre pertany a una xarxa de professionals del municipi establerta pels serveis socials. A través d'aquesta xarxa es pot derivar als infants a altres professionals que puguin ajudar per millorar la convivència: psicòloga, pediatra, assistent social, etc., segons sigui la causa del problema. També permet suggerir a les famílies que els seus fills acudeixin a activitats lúdiques i formatives del municipi on poder desenvolupar col·lectivament les seves relacions socials (biblioteca municipal, psicòloga familiar, dinamitzadors de l'Ajuntament).

També s'han posat en marxa la Comissió prevenció comunitària de l'Ajuntament de la qual i formam part tots els centres educatius del municipi. A més de les taules de prevenció de les violències de gènere, en les quals també hi participam.

Les relacions amb el serveis socials del municipi són fluides, de manera que es fan reunions juntament amb l'equip de suport del centre (EOSA), per anar revisant els possibles casos que necessiten intervenció.



Pel que fa als serveis sanitaris, l'orientadora manté coordinacions amb les pediatres del centre de salut per parlar de tots aquells casos que ho requereixen.

La Infermera del centre de salut també ofereix formacions als docents del centre en Alerta Escolar i primers auxilis cada principi de curs, així com al personal de menjador. També fan tallers juntament amb la comare a l'alumnat sobre educació sexual.

Per altra banda, la Conselleria ofereix un assessorament al personal docent a través de l'*equip d'alteració de la conducta* que, quan és sol·licitat, es desplaça al centre i dóna pautes pel tractament d'infants amb alteracions de conducta greus.

La Conselleria també té el departament de Convivència, que ofereix xerrades, recursos, materials i els diferents protocols per a la bona convivència als centres.

Quant **als serveis i recursos de l'entorn i de la comunitat** apuntam els següents:

- **AMIPA.** Ofereix els serveis d'escoleta matineria, menjador escolar i activitats extraescolars. La relació entre aquesta associació i el centre es realitza a través de la persona del Claustre *coordinadora de menjador i activitats extraescolars i complementàries*, o l'equip directiu i la coordinadora de l'AMIPA o portaveu de l'AMIPA. També assistint, quan es fa necessari per qualsevol de les parts, a la Junta que l'associació fa mensualment.

- **POLICIA LOCAL.** Cada curs amb la col·laboració del policia tutor del municipi, s'estableix un horari per a cada curs de primària per treballar conceptes i continguts teòrics i pràctics de seguretat vial. Aquestes activitats es desenvolupen dins l'aula i al pati del centre, i amb l'alumnat de tercer cicle es fa alguna sortida pel poble.

- **SERVEIS SOCIALS:** La persona que fa de pont entre l'escola i els serveis socials és el *Cap d'estudis* (esquema de pautes d'actuació davant situacions diverses-annex PAT).

Dins la xarxa de professionals del municipi de Santa Maria:

- Serveis Socials
- Psicòloga de l'Ajuntament.
- Treballadora social.
- Treballadora familiar.
- Dinamitzadores de l'Ajuntament.
- Educadora de carrer.
- Policia Municipal.
- Centre de salut.
- XIAIF (equip d'orientació de l'escoleta municipal).
- Professionals externs al centre.
- Institut de serveis socials, que coordina l'escola de famílies.
- Orientadora CEIP Melcior Rosselló i Simonet i la de l'IES Santa Maria./PTSC
- EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge)



- ALTRES CENTRES:
- IES Santa Maria.
- CC Ramon Llull.
- Escoleta Municipal, ES PI GROS
- Escola Montessori

2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ

Entre d'altres objectius s'ha de preveure:

2.1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.

2.1.1 Acollida dels membres de la comunitat educativa

- Implementar un pla d'acollida funcional del centre per respondre a les noves demandes d'alumnes d'incorporació tardana. En el cas de l'alumnat nouvingut les pautes d'actuació i el protocol a seguir estan especificades en el [PALIC](#) del centre.
- L'escola ha de garantir, una educació inclusiva i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge per tothom. Per tant, la educació inclusiva no ha d'esser una resposta aïllada adreçada a una part de l'alumnat (NESE), sino que implica que les situacions d'aprenentatge tinguin en compte la diversitat d'aula per fer propostes d'activitats múltiples i flexibles perquè tot l'alumnat pugui accedir, participar i avançar dins el currículum general. [PAD](#)
- Per aconseguir tota aquesta inclusió de l'alumnat cal utilitzar les mesures universals, addicionals i intenses necessàries. Quan s'implementin mesures intenses de suport educatiu es concretaran al PEP (Pla Educatiu Personalitzat). Cal tenir en compte a tota la comunitat educativa en el procés.
- Donar una resposta adient a les necessitats del/la nouvingut/da (acadèmiques, comunicatives, afectives, emocionals...), tenint en compte els recursos humans i materials que té el nostre centre.
- Donar eines al professorat per poder desenvolupar la seva tasca educativa.
- Enriquir tota la comunitat escolar amb aquestes noves incorporacions.
- Facilitar a la família el procés d'adaptació a la vida escolar i social.
- Dur a terme un pati inclusiu

2.2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.

Participació familiar

- Fomentar la participació de la família des de l'empatia, enteniment i escolta de les seves necessitats.



- Conèixer els interessos i preocupacions de famílies envers l'educació dels seus fills i filles
- Ajudar a les famílies a reconduir hàbits poc adequats pel que fa a l'educació.
- Promoure vies de participació de les famílies en la vida del centre.
- Establir uns sistemes de comunicació eficaços.
- Dur a terme activitats compartides amb l'AMIPA i una bona coordinació.

Participació de l'alumnat en la presa de decisions.

- Participació de l'alumnat en la presa de decisions d'allò que els afecta.
- Promoure vies de debat i presa de decisió de l'alumnat al centre

2.3. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.

Relacions positives entre el personal docent i no docent.

- Promoure la creació d'un bon clima de centre que afavoreixi una convivència respectuosa i sensible entre tots i totes.
- Establir vies de presa de decisions entre els docents per afavorir el lideratge compartit.

Menjador escolar.

- Vetllar per un bon clima de convivència en el menjador escolar, entenent que forma part d'un moment educatiu.

Relacions amb entitats externes municipals.

- Participar en accions conjuntes amb els Serveis Socials i altres comissions o grups de treball de l'Ajuntament .

2.4. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.

**Prevenició del conflicte.**

- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social necessària pel desenvolupament integral personal i social de l'alumnat.
- Mitjançant l'acció tutorial grupal impulsar accions i situacions encaminades a promoure la bona cohesió del grup i el diàleg com a eina principal per a la prevenció i resolució de conflictes.
- Dur a terme tutories individualitzades amb l'alumnat, com a mesura preventiva quant a situacions de rendiment escolar poc satisfactori en relació a les aptituds de l'infant i pel que fa a la possible aparició de conductes disruptives.

Gestió i resolució del conflicte.

- Protocol·litzar les actuacions d'intervenció davant incidències lleus, greus, molt greus i d'assetjament escolar.
- Potenciar el programa de mediació escolar.

2.5. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual i/o per raó de diversitat sexual.

- Veure el [PIC](#)

ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS**L'equip docent**

- Revisar el [Pla d'Acollida del centre](#), que atendrà a tots els membres de la comunitat educativa i estarà cohesionat amb el [PAD](#)
- Dur a terme les indicacions que es proposen al [PAT](#), i que són responsabilitat de les tutories juntament amb els membres de l'EOSA.
- Dur a terme un aprenentatge inclusiu tal com es contempla al Pla d'Actuació de l'EOSA, duent a terme mesures de suport ordinàries, específiques o intensives.
- Facilitar a l'alumnat amb NESE les mesures i suports necessaris.
- Realitzar les SA de manera coordinada i conjunta entre tutores/rs, especialistes i equip de suport.
- Establir formes d'actuació coordinades amb els membres de l'EOSA.
- Contribuir a la potenciació dels projectes que du a terme el centre i facilitar la participació activa de tot l'alumnat.
- Participar en les diverses comissions de treball del centre per tal de poder assessorar a nivell de prevenció, organització i metodologia.

Participació familiar

- Jornada de portes obertes, per conèixer el centre i la reunió que s'ofereix per conèixer el projecte educatiu del centre.
- Reunió grupal a principi de curs amb totes les famílies.
- Reunions de tutoria.



- Utilitzar els sistemes de comunicació formals per les relacions amb les famílies (tenir actualitzat i revisar el GESTIB per estar informat o informada de les novetats al centre, correu corporatiu, agenda).
- Activitats d'aula amb la participació de les famílies.
- Coordinació amb l'AMIPA per organitzar actuacions conjuntes (matinera, activitats extraescolars, xocolatada, ...)
- Coordinació amb el Consell Escolar.

Participació de l'alumnat en la presa de decisions.

- Encarregades i encarregats d'aula, amb càrrecs rotatius.
- Dur a terme assemblees amb el grup-aula.
- Elecció de les delegades i delegats d'aula a les tutories. Hauran d'assistir a les reunions trimestrals convocades pel Cap d'estudis, on seran escoltades i preses en consideració totes les seves propostes i opinions.
- Els consellers que formen part del Consell d'Infants Municipal.

Relacions positives entre el personal docent i no docent

- Organitzar berenars cada mes per celebrar aniversaris, sants, o altres celebracions
- Organitzar dinars trimestrals al final de cada trimestre.
- Promoure un lideratge compartit. El centre compta amb la CCP, els equips de cicle, les comissions, l'EOSA. La finalitat d'aquesta distribució és dur a terme una organització horitzontal que englobi tot el claustre.

Menjador escolar

- Comissió de menjador que es reunirà trimestralment per fer un seguiment i valoració del Servei de menjador.
- Coordinació amb les persones responsables de menjador: els docents encarregats i la coordinadora de l'empresa de menjador.
- Atendre a les demandes de les famílies quan calgui.
- Comunicació amb l'equip de cuina per anar facilitant el dia a dia.

Relacions amb entitats externes municipals i centres educatius.

- Participar en el Consell escolar municipal.
- Coordinació amb Serveis Socials.
- Coordinació amb el Centre de Salut.
- Participació en la Comissió de prevenció comunitària.
- Participació en la Taula local de Prevenció de Violències Masclistes.
- Participació amb les activitats conjuntes proposades juntament amb els altres centres del municipi.
- Participació en el Consell d'Infància.
- Coordinació amb l'IES Santa Maria.
- Coordinació amb la Policia Local a través del Policia Tutor.

Prevenció del conflicte

Veure l'apartat 1.5 i 3 d'aquest document.

3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I PREVENCIÓ DE CONFLICTES.



Per prevenir l'assetjament és necessari abordar aquest fet des d'un punt de vista sistèmic, aplicant-hi una política global d'escola, amb la implicació de tota la comunitat educativa i adoptant una actitud no culpabilitzadora. És fonamental **sensibilitzar** sobre la importància de determinades conductes (insults, burles, exclusió, menysteniment....) que poden semblar anodines i que fins i tot poden gaudir de cert grau de permissivitat.

Plantejam la intervenció a tres nivells:

3.1.- PREVENCIÓ PRIMÀRIA

Actuacions adreçades a millorar la convivència en el centre:

A l'apartat 1.5 del present document estan especificades algunes de les activitats que es poden realitzar a nivell d'intervenció primària, en quan a activitats de prevenció.

Continguts

- Educació socioemocional.
- L'interès i consideració vers l'altre: escolta activa.
- Expressions de les emocions en situacions diverses.
- L'empatia: Conscienciació dels sentiments dels altres.
- L'Educació intercultural.
- Aprenentatge cooperatiu.

Preveure dins l'aula activitats en grup. Ha de ser una participació equitativa i hi ha d'haver un reconeixement de tots els "membres de l'equip".

Un bon moment de treball cooperatiu és en el moment de joc -suport als jocs cooperatius-.

- Mediació escolar.

3.2.- PREVENCIÓ SECUNDÀRIA

Intervenció en situacions incipients de maltractament per evitar que es consolidin.

Activitats

- Parlar-ne obertament amb tot el grup.

Parlar, fer debats sobre els drets i deures de les persones.

Parlar amb els alumnes sobre les conductes que constitueixen maltractament: físic, verbal o d'exclusió social.

Tallers de premsa abordant temes de debats propers: guerres, invasions, maltractament laboral, violència de gènere, xenofòbia, racisme, etc.

- Descriure'n les conductes i els efectes.



Activitats que fomentin la sensibilització de les conseqüències negatives que exerceixen sobre tothom les conductes de maltractament.

Desvetllar actituds de suport a la víctima.

Parlar amb els alumnes sobre la diferència entre broma i assetjament.

Parlar a l'aula la diferència entre "xivar-se" i denunciar una situació de maltractament.

Role- playing. Teatralització d'històries sobre l'assetjament escolar -conducta assertiva-

-Apuntar estratègies d'afrontament per a les persones implicades.

Treballar l'assertivitat.

Saber dir no, sense enfadar-se.

-Mediació

3.3.- PREVENCIÓ TERCIÀRIA

Intervenció directa per aturar situacions d'assetjament.

Protocol d'intervenció:

En el cas que existeixi la comunicació d'un cas de possible assetjament per part de qualsevol membre de la comunitat educativa o altres serveis externs (serveis sanitaris, serveis socials, policia tutor, ...) es posarà en marxa el [«protocol d'intervenció de l'assetjament escolar de les Illes Balears»](#) de la Conselleria d'Educació i Universitat

4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.

Els òrgans competents per adoptar mesures correctores han de tenir en compte l'edat de l'alumne i les circumstàncies personals, familiars i socials, tant en el moment de decidir sobre la incoació o sobreseïment d'un procediment disciplinari com en el moment de determinar la imposició d'una mesura correctora.

Les correccions que s'apliquin per l'incompliment de les normes de convivència han de tenir un caràcter educatiu i recuperador, han de garantir el respecte dels drets de la resta dels alumnes i han de procurar la millora de les relacions de tots els membres de la comunitat educativa.

Les mesures correctores han de tenir com a objectius prioritaris:



Millorar el procés educatiu de l'alumne i, en particular, el seu comportament, i procurar que no es repeteixin les conductes que incompleixen les normes, així com restablir les relacions entre els membres de la comunitat educativa afectats per aquests incompliments.

Reparar els danys causats i, en especial, protegir-ne les víctimes o restituir-los els danys.

A l'efecte de la gradació de les mesures correctores, es consideren circumstàncies pal·liatives les següents:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La petició d'excuses.
- c) La voluntat d'arribar a un acord de mediació.
- d) L'absència d'intencionalitat maliciosa en causar el dany o en pertorbar les activitats del centre.
- e) La reparació voluntària dels danys produïts, ja siguin físics o morals.
- f) El caràcter ocasional de la falta en la conducta habitual de l'alumne.

Les conductes disruptives de caire lleu han de ser corregides pels mestres o tutors, encara que en cas de reiteració s'ha d'informar l'equip directiu, i si es considera necessari, aquest també intervendria en el procés de correcció de la conducta. Recordau que quan els problemes sorgeixen amb els mestres especialistes o de suport, aquests també han d'actuar i informar als tutors de les incidències ocorregudes. Quan els conflictes sorgeixen al pati el responsables són els mestres de guàrdia i també s'ha d'informar els tutors.

Conducta	Qui ha d'actuar?
- Conductes que dificultin el dret dels companys a aprendre.	Tutor/a - Especialista
- Negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari.	Tutor/a - Especialista
- Actes de desobediència, incorrecció o desconsideració, quan aquest no impliqui menyspreu, insult o indisciplina.	Tutor/a - Especialista
- Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys/es o altres membres de la comunitat educativa	Tutor/a - Especialista
- Incitació a cometre una falta a les normes de convivència.	Tutor/a - Especialista



-L'ús indegut d'aparells electrònics.	Tutor/a - Especialista
-Copiar o facilitar els companys que copiïn a proves qualificades o fer servir materials no autoritzats.	Tutor/a - Especialista
-Alteració d'escrits dirigits als pares, modificació de les respostes o no lliurar aquests escrits als seus destinataris.	Tutor/a - Especialista
-Deteriorar les condicions d'higiene del centre.	Tutor/a amb l'equip directiu
-Causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material.	Tutor/a amb l'equip directiu

Quines mesures de correcció podem dur a terme?

Abans de parlar de correcció, hauríem de parlar de prevenció. És a dir, treballar el clima de l'aula, consensuar les normes, aplicar sistemes per millorar el comportament dels infants etc. Així, el reforç positiu, les activitats de cohesió de grup i les activitats d'educació emocional, són algunes de les eines que podem utilitzar per motivar l'alumnat, afavorir un bon clima i per tant una conducta de respecte.

Així i tot, què podem fer si ens trobam amb les conductes anteriorment descrites?

Mesures a adoptar	Qui pot aplicar la mesura?
Xerrar amb l'alumne.	Tutor/a - Especialista
Que l'infant reconegui els fets i demani disculpes.	Tutor/a - Especialista
Amonestar per escrit.	Tutor/a - Especialista
Privar de l'esplai durant un màxim de cinc dies .	Tutor/a - Especialista



Reunir-se amb l'alumne i la seva família.	Tutor/a - Especialista
Suspendre el dret a romandre al lloc on es du a terme l'activitat. Els infants no poden quedar sols, en tot cas, se'ls ha de dur a una altra aula. Això ha de quedar reflectit al NOFIC	Tutor/a - Especialista
Comparèixer davant el cap d'estudis o el director.	Tutor/a - Especialista
Participar en la mediació escolar.	Director/a- Cap d'estudis
Negociar acords educatius.	Director/a- Cap d'estudis
Fer tasques relacionades amb la norma incomplerta.	Director/a- Cap d'estudis
Assignar un tutor individualitzat.	Director/a- Cap d'estudis
Participar en programes de resolució de conflictes o d'habilitats socials.	Director/a- Cap d'estudis
Canviar de grup durant un màxim de quinze dies .	Director/a
Suspendre el dret d'assistir a algunes classes o a totes un màxim de tres dies i entrevistar-se amb els pares. L'alumne ha de romandre al centre fent feina acadèmica. * (Veure horari alternatiu)	Director/a
Suspendre el dret de l'alumne d'assistir al centre durant un màxim de tres dies . L'alumne ha de fer els treballs que li assignin els mestres.	Director/a

4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.

Quan les conductes de l'alumnat perjudiquen greument la convivència al centre parlarem de faltes de conducta greus. Sempre que hi hagi una falta d'aquest tipus s'ha d'omplir un full d'incidències (veure annex) perquè en quedi constància. Aquests fulls s'han d'entregar al/la cap d'estudis. Aquestes incidències prescriuen als tres mesos.

Conducta



La reiteració de conductes contràries a les normes de convivència.
Agressió física entre alumnes.
Agressió física a mestres.
Amenaces o coaccions.
Assetjament (comportament prolongat d'insult, rebuig, intimidació i agressivitat física d'uns alumnes cap als altres).
Vexacions o humiliacions de caire sexista, sexual, racial, xenòfob i cultural.
Injúries, calumnies i ofenses, siguin verbals o escrites.
La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
L'ús d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar l'honor, la intimitat o la imatge.
Els danys greus causats a materials, documents o béns d'altres membres de la comunitat educativa.
Qualsevol conducta que vagi en contra del dret a la salut, la integritat física, la llibertat d'expressió, el dret a l'honor etc.

Com podem actuar enfront a aquestes situacions?

És molt important que l'alumnat tingui clar que aquest tipus de conductes no són tolerables, no només al centre educatiu, sinó a la nostra societat. Per tant, cal que es posi en marxa un procés corrector i de re-aprenentatge de les conductes disruptives. L'objectiu d'aquestes mesures és que els infants reflexionin i entenguin la importància dels valors i la convivència.

La primera mesura, per tant, serà la mediació i la negociació d'acords de caire educatiu. Quan això no sigui possible serà el director/a qui podrà adoptar les següents:

Mesures educatives
Tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta.
Tasques acadèmiques.



Reparació dels danys causats a les instal·lacions, material o pertinences per un període de entre sis i vint-i-dos dies lectius .
Suspensió del dret a participar en determinades activitats extraescolars, dins o fora del període comprès entre setze dies lectius i tres mesos. El nin ha de ser atès al centre.
Canvi de grup: Cal que quedi clar que aquesta mesura només pot ser presa de manera extraordinària quan un alumne hagi incomplert greument les normes de convivència del centre (assetjaments, ús de la violència física...) i que per tant, no és una elecció dels pares ni dels tutors. Hem de pensar que el nostre objectiu és re-educar l'infant i que, de vegades, el seu rol dins un grup pot ésser prou negatiu com per a que sigui necessària una re-ubicació que ajudi a trencar una dinàmica negativa.
Suspensió del dret a assistència a alguna o a totes les classes durant un període de entre quatre i vint-i-dos dies lectius. L'alumne ha de romandre al centre. El cap d'estudis organitza l'atenció a l'alumne.
Suspensió del dret a menjador (entre 4 i 22 dies) quan la conducta perjudiqui greument aquest servei.
Suspensió del dret d'assistència al centre durant un període de entre 4 i 22 dies lectius. L'alumne ha de dur a terme tasques acadèmiques que hagin determinat els professors. El ROF ha de determinar el seguiment i la supervisió d'aquest procés, especificar la persona encarregada de dur-ho a terme i establir l'horari de visites de l'alumne al centre.
Canvi de centre. (Mesura excepcional)

Resolució per conformitat

Abans d'aplicar mesures de correcció per faltes greus s'ha de valorar la possibilitat de resoldre la conducta per conformitat de l'alumne. Hi han de ser presents els pares i hi ha 5 dies de termini.

L'alumne ha de reconèixer la falta, i si és el cas, demanar disculpes, el compromís de reparar danys i la voluntat de respectar les normes. S'hi han de fer constar les mesures educatives acordades. Han de signar el compromís. **Si no es compleix el director ha de reactivar el procediment disciplinari en 48 hores.**



5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ¹.

VEURE [PIC](#)

6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT.

Programa d'Alerta Escolar

Cada curs escolar el personal sanitari del Centre de Salut de Santa Maria fan una formació a tot el claustre amb les instruccions que s'han de seguir per atendre a l'alumnat del programa d'Alerta Escolar, i de primers auxilis.

Al drive del centre tenim un document compartit amb tot l'alumnat que està al programa d'Alerta escolar i les mesures a seguir en cada un dels casos. Aquest document es va actualitzant durant el curs. Al primer claustre de l'any se'n fa una lectura conjunta i es van comentant posteriorment totes les actualitzacions.

Veure el Pla de contingència

Veure el document de [promoció de la Salut de la Conselleria](#)

7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA².

VEURE [PALIC](#)

8. PROTOCOLS.

8.1. Protocol assetjament escolar.

[Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'assetjament i el ciberassetjament escolar de les Illes Balears.](#)

8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius

[Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius](#)

8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.

[Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans](#)

8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.

[Veure el Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres de les Illes Balears](#)

ANNEXOS.



9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.

- TALLERS “UN TRACTE PER UN BON TRACTE” que duen a terme Serveis socials als grups de segon i tercer cicle.
- Cercle de xerrades i conferències adreçades a les famílies dels centres educatius del municipi gestionades per la comissió de prevenció (serveis socials i tots els centres educatius del municipi) i que subvenciona l'Ajuntament.
- Tallers per la prevenció del ciberassetjament i dels perills de les xarxes impartides per la Guàrdia Civil al grups de 6è de primària.
- Xerrades al claustre per a la prevenció (violència de gènere, educació emocional, cercles restauratius, ...).
- La PGA ha de contemplar, si s'escau, la formació dirigida a la comunitat educativa en matèria de convivència de centre.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

Atribució de responsabilitats

	CENTRES PÚBLICS
ELABORACIÓ	Comissió de Convivència i Benestar, d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes. (Art. 27.3 del Decret 121/2010)
APROVACIÓ	Consell Escolar.
REVISIÓ	Comissió de convivència i benestar
Avaluació	Consell Escolar
En relació amb la convivència als centres, la LOMLOE atorga al claustre de professorat (art. 129) les competències de: <i>h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.</i> <i>i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atenguin a la normativa vigent.</i> <i>j) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre.</i>	

**LLISTA DE VERIFICACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA****A.- Aspectes procedimentals**

1. Ha estat elaborat per la Comissió de Convivència i Benestar	SI	NO
2. Ha estat elaborat d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes.	SI	NO
3. Ha estat aprovat pel Consell Escolar del Centre.	SI	NO
4. És revisat per la comissió de convivència i benestar.	SI	NO
5. És avaluat pel consell escolar.	SI	NO
6. Ha estat revisat, com a mínim, en els últims quatre anys	SI	NO

B. CONTINGUT

Valora si el Pla de Convivència inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta.
2. Consta però és poc clar.
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta.
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC.

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE	1	2	3	4
1.1. Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.	1	2	3	4
1. 2. Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.	1	2	3	4
1.3. Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.	1	2	3	4
1.4. Estudi i valoració del tractament de la diversitat sexual i de gènere i situacions d'assetjament i ciberassetjament i violència per qüestió de diversitat sexual i de gènere.	1	2	3	4



1.5. Respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació dels professors, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.	1	2	3	4
1.6. Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.	1	2	3	4
2. OBJECTIUS I LÍNIES GENERALS D'ACTUACIÓ.				
2.1. Aconseguir la integració efectiva de tots els membres de la comunitat educativa, en un marc inclusiu d'acollida de la diversitat.	1	2	3	4
2.2. Promoure la participació de l'alumnat i de les famílies.	1	2	3	4
2.3. Promoure accions i iniciatives de gestió emocional a favor del benestar de la comunitat educativa, per poder gaudir d'una vida sana.	1	2	3	4
2.4. Impulsar les relacions positives entre els membres de la comunitat educativa.	1	2	3	4
2.5. Prevenir els conflictes i, si se'n produeixen, facilitar-ne la gestió positiva.	1	2	3	4
2.6. Prevenir la violència per raó de gènere i sexe	1	2	3	4
3. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I BENESTAR.				
3.1. Actuacions del centre per a la promoció de la convivència i benestar.	1	2	3	4
3.2. Actuacions del centre per a la prevenció de conflictes (maltractament, conflictes, situacions de risc, etc.).	1	2	3	4
4. TRACTAMENT I GESTIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.				
4.1. Definició i correcció de les conductes contràries a les normes de convivència.	1	2	3	4
4.2. Definició i correcció de les conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.	1	2	3	4
5. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA COEDUCACIÓ.	1	2	3	4
6. MESURES DE PROMOCIÓ DE LA SALUT FÍSICA, MENTAL I DEL BENESTAR EMOCIONAL.	1	2	3	4
7. MESURES D'ACOLLIDA INTERCULTURAL I LINGÜÍSTICA.	1	2	3	4
8. PROTOCOLS.				
8.1. Protocol assetjament escolar.	1	2	3	4
8.2. Protocol de prevenció, detecció i actuació davant les violències masclistes als centres educatius.	1	2	3	4



8.3. Protocol d'acompanyament a l'alumnat trans.	1	2	3	4
8.4. Protocol d'actuació en cas de risc autolític detectat als centres educatius.	1	2	3	4
9. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES I DELS DIVERSOS TIPUS D'ASSETJAMENT.	1	2	3	4
10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.	1	2	3	4

C. FUNCIONALITAT DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

X	1. El centre disposa d'un Pla de Convivència, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat.
X	2. El Pla de Convivència inclou els aspectes normatius requerits, està actualitzat, és públic i se'n fa difusió a la comunitat educativa.
X	3. A més de l'anterior, s'estableixen estratègies per aconseguir que els diversos col·lectius del centre coneguin el Pla de Convivència s'identifiquin i actuïn d'acord amb el projecte. El Pla de Convivència respon a les peculiaritats del context del centre i a les seves necessitats presents i futures.
X	4. A més, el Pla de Convivència s'avalua i s'actualitza sobre la base d'evidències.



CEIP Melcior Rosselló i Simonet

Carretera MA- 3010 Santa Maria – Portol s/n
07320 Santa Maria del Camí
(Illes Balears)
Tel. 971 62 15 47
ceipmelciorrossello@educaib.eu
www.ceipmelciorrossello.com

Annex 1

FULL DE REGISTRE D'INCIDÈNCIES

CURS:

DATA:

HORA:

MESTRE/S PRESENT/S:

ALUMNE/S IMPLICAT/S:

DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA:

MESURES ADOPTADES:

EL/LA MESTRE/A,

(Signatura)

(entregar al cap d'estudis)



ANNEX 2.-

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE CONDUCTES INADEQUADES FORA DE L'HORARI LECTIU: ESCOLA MATINERA, MENJADOR, ACTIVITATS EXTRAESCOLARS,...**Protocol d'actuació enfront conductes disruptives de caire lleu.**

Les conductes disruptives de caire lleu han de ser corregides pels monitors, encara que en cas de reiteració s'ha d'informar l'equip directiu, i si es consideràs necessari, aquest també intervendria en el procés de correcció de la conducta.

Conducta	Qui ha d'actuar?
- Conductes que dificultin el dret dels companys a aprendre.	Monitor/a
- Actes de desobediència, incorrecció o desconsideració, quan aquest no impliqui menyspreu, insult o indisciplina.	Monitor/a
-Incitació a cometre una falta a les normes de convivència.	Monitor/a
-L'ús indegut d'aparells electrònics.	Monitor/a
-Fer servir materials no autoritzats.	Monitor/a
-Deteriorar les condicions d'higiene del centre.	Monitor/a amb l'equip directiu
-Causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material.	Monitor/a amb l'equip directiu

Quines mesures de correcció podem dur a terme?

Abans de parlar de correcció, hauríem de parlar de prevenció. És a dir, treballar el clima de l'aula, consensuar les normes, aplicar sistemes per millorar el comportament dels infants etc. Així, el reforç positiu, les activitats que afavoreixin la cohesió de grup i l'educació emocional, són algunes de les eines que podem utilitzar per motivar l'alumnat, garantir un bon clima i per tant una conducta de respecte.

Així i tot, què podem fer si ens trobam amb les conductes anteriorment descrites?

Mesures a adoptar	Qui pot aplicar la mesura?
Xerrar amb l'alumne.	Monitor/a



Que l'infant reconegui els fets i demani disculpes.	Monitor/a
Amonestar per escrit.	Monitor/a
Reunir-se amb l'alumne i la seva família.	Monitor/a
Suspendre el dret a romandre al lloc on es du a terme l'activitat. Els infants no poden quedar sols, en tot cas, l'ha d'atendre un altre monitor/a.	Monitor/a
Comparèixer davant el cap d'estudis o el director.	Monitor/a

Proposta de protocol d'actuació enfront conductes disruptives de caire greu

Quan les conductes de l'alumnat perjudiquen greument la convivència al centre parlarem de faltes de conducta greus. **Sempre que hi hagi una falta d'aquest tipus s'ha d'omplir un full d'incidències** (veure annex) perquè en quedi constància. Aquests fulls s'han d'entregar al cap d'estudis. Aquestes incidències prescriuen als tres mesos.

Conducta
La reiteració de conductes contràries a les normes de convivència.
Agressió física entre alumnes.
Agressió física a mestres o monitors/es.
Amenaces o coaccions.
Assetjament (comportament prolongat d'insult, rebuig, intimidació i agressivitat física d'uns alumnes cap als altres).
Vexacions o humiliacions de caire sexista, sexual, racial o xenòfob.
Injúries, calumnies i ofenses, siguin verbals o escrites.
La difusió de rumors que atemptin contra l'honor o el bon nom de qualsevol membre de la comunitat educativa.
L'ús d'aparells electrònics amb la finalitat de pertorbar l'honor, la intimitat o la imatge.
Els danys greus causats a materials, documents o bens d'altres membres de la comunitat educativa.
Qualsevol conducta que vagi en contra del dret a la salut, la integritat física, la llibertat d'expressió, el dret a l'honor etc.

**Com podem actuar enfront a aquestes situacions?**

És molt important que l'alumnat tengui clar que aquest tipus de conductes no són tolerables, no només al centre educatiu, sinó a la nostra societat. Per tant, cal que es posi en marxa un procés corrector i de re-aprenentatge de les conductes disruptives. L'objectiu d'aquestes mesures és que els infants reflexionin i entenguin la importància dels valors i la convivència.

La primera mesura, per tant, serà la mediació i la negociació d'acords de caire educatiu. Quan això no sigui possible serà el director/a qui podrà adoptar les següents:

Mesures educatives
Tasques relacionades amb la norma de convivència incomplerta.
Reparació dels danys causats a les instal·lacions, material o pertinences.
Suspensió del dret a participar a les activitats extraescolars, dins o fora del període comprès entre setze dies lectius i tres mesos.
Suspensió del dret a menjador (entre 4 i 22 dies) quan la conducta perjudiqui greument aquest servei.

Resolució per conformitat

Abans d'aplicar mesures de correcció per faltes greus s'ha de valorar la possibilitat de resoldre la conducta per conformitat de l'alumne. Hi han de ser presents els pares i hi ha 5 dies de termini.

L'alumne ha de reconèixer la falta, i si és el cas, demanar disculpes, el compromís de reparar danys i la voluntat de respectar les normes. S'hi han de fer constar les mesures educatives acordades. Han de signar el compromís. **Si no es compleix el director ha de reactivar el procediment disciplinari en 48 hores.** Protocol d'actuació enfront conductes disruptives de caire lleu.

Les conductes disruptives de caire lleu han de ser corregides pels monitors, encara que en cas de reiteració s'ha d'informar l'equip directiu, i si es consideràs necessari, aquest també intervendria en el procés de correcció de la conducta.

Conducta	Qui ha d'actuar?
- Conductes que dificultin el dret dels companys a aprendre.	Monitor/a
- Actes de desobediència, incorrecció o desconsideració, quan aquest no impliqui menyspreu, insult o indisciplina.	Monitor/a



-Incitació a cometre una falta a les normes de convivència.	Monitor/a
-L'ús indegut d'aparells electrònics.	Monitor/a
-Fer servir materials no autoritzats.	Monitor/a
-Deteriorar les condicions d'higiene del centre.	Monitor/a amb l'equip directiu
-Causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material.	Monitor/a amb l'equip directiu

Quines mesures de correcció podem dur a terme?

Abans de parlar de correcció, hauríem de parlar de prevenció. És a dir, treballar el clima de l'aula, consensuar les normes, aplicar sistemes per millorar el comportament dels infants etc. Així, el reforç positiu, les activitats que afavoreixin la cohesió de grup i l'educació emocional, són algunes de les eines que podem utilitzar per motivar l'alumnat, garantir un bon clima i per tant una conducta de respecte.

Així i tot, què podem fer si ens trobam amb les conductes anteriorment descrites?

Mesures a adoptar	Qui pot aplicar la mesura?
Xerrar amb l'alumne.	Monitor/a
Que l'infant reconegui els fets i demani disculpes.	Monitor/a
Amonestar per escrit.	Monitor/a
Reunir-se amb l'alumne i la seva família.	Monitor/a
Suspendre el dret a romandre al lloc on es du a terme l'activitat. Els infants no poden quedar sols, en tot cas, l'ha d'atendre un altre monitor/a.	Monitor/a
Comparèixer davant el cap d'estudis o el director.	Monitor/a



ANNEX 3

ESSÈNCIA DE L'ENFOCAMENT RESTAURATIU ÉS:

- Escoltar, valorar i respectar els punts de vista de tothom.
- Mantenir un pensament obert i evitar els judicis, la crítica negativa i els retrets.
- Acollir els pensaments, els sentiments i les necessitats de tothom.
- Promoure la consideració cap als altres identificant l'impacte que tenen les conductes disruptives en el grup (companyes, companyes, mestres i en un mateix).
- Promoure la responsabilitat de tothom.
- La presa de decisions recau en els protagonistes de la situació, no en l'autoritat (mestres, tutors, direcció, etc.).

IDEES RESTAURACIÓ DE LA CONDUCTA DISRUPTIVA

- Reflexió oral del que ha passat (autocrítica).
- Com m'he sentit?
- Com s'ha sentit la persona afectada?
- Conseqüències de l'acció?
- Pluja d'idees del que puc fer per restaurar el mal que he pogut causar.
- Conversa racó boca-orella
- Acompanyar els mediadores/rs uns dies per veure com mediar conflictes.
- Dibuix com me sent, emocions.
- Xerrada restaurativa
- Posar noms a les emocions positives i negatives que he tingut fent l'acció i després de fer-la.
- Convertir el conflicte en una oportunitat d'aprenentatge.
- Acompanyament emocional.



ANNEX 4

NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

Les normes de convivència del centre estan recollides al [ROF](#)

Les normes de convivència s'acomoden a l'edat escolar i tenen caràcter preventiu.

Normes que regulen la convivència a l'aula i al centre

- ★ Tot l'alumnat complirà i respectarà els horaris aprovats per al desenvolupament de les distintes activitats del Centre (entrades i sortides).
- ★ Per sortir del recinte escolar en hores de classe, l'alumnat necessitarà la sol·licitud expressa i per escrit del pare/mare/ tutor/a. Cap alumne podrà sortir del recinte durant l'horari lectiu sense un adult autoritzat.
- ★ L'alumnat mostrarà respecte vers el professorat, els seus companys/es i la totalitat dels membres de la Comunitat Educativa.
- ★ L'alumnat obeirà les indicacions de tot el professorat i del personal adult adscrit al Centre.
- ★ S'evitaran les paraules malsonants a l'edifici escolar.
- ★ No es menjaran llepolies ni productes o begudes ensucrades durant les hores de classe, ni en el recinte escolar.
- ★ No es poden dur aparells electrònics (mòbils, DS, PSP, ...)
- ★ L'alumnat vindrà al Centre degudament endreçat i curiós.
- ★ L'alumnat complirà les normes establertes en cada aula.
- ★ El pati és de tot l'alumnat i cal compartir-lo, evitant les agressions. No es faran jocs violents ni sexistes o que puguin significar un perill pels altres companys/es.

Normes que regulen la cura i utilització dels materials i instal·lacions de l'aula i espais comuns del centre

- ★ L'alumnat tindrà cura de les instal·lacions i el material del Centre, usant-les de forma que s'ocasioni el mínim deteriorament possible. En el cas de produir-se danys caldrà donar part als responsables de l'espai corresponent i als òrgans de govern per tal que es determinen les mesures oportunes.
- ★ Finalitzades les activitats que es realitzen en els espais comuns, tant si són escolars com extraescolars, l'espai i el mobiliari utilitzat restarà en les condicions adequades i en disposició d'utilització per a qualsevol altre grup de l'escola.
- ★ La neteja, tant a l'aula com als espais comuns, ha de ser objecte permanent del nostre Centre, per la qual cosa es posarà la màxima cura en no tirar papers i altres objectes a



terra, no pintar les parets ni el mobiliari escolar i mantenir el centre en les millors condicions de neteja possible.

- ★ Es farà un bon ús del material escolar i personal.
- ★ Durant el temps d'esplai, cap alumne/a podrà romandre a l'aula ni als passadissos a no ser que es trobi amb algun mestre/a, tot i que és molt necessari que tant l'alumnat com els i les mestres puguin disposar d'aquest moment de descans.
- ★ S'incidirà en la recollida selectiva del paper, el plàstic, l'orgànic i el rebuig, tant a l'aula com al pati, utilitzant els contenidors adients.
- ★ Abans de sortir al pati els papers i plàstics del berenar han de quedar a la paperera corresponent de l'aula.
- ★ L'alumnat respectarà el projecte de pati i els torns d'ús de les pistes i tornarà al seu lloc el material utilitzat.
- ★ L'alumnat que es quedi al menjador complirà les normes establertes i se seguiran en tot moment les indicacions del personal responsable del mateix, així com en l'ús del transport escolar.

Normes que regulen l'activitat acadèmica i el treball a l'aula

- ★ L'estudi i el treball acadèmic és un deure fonamental de l'alumnat, per tant, cada un tractarà de millorar la seva formació en funció de les seves possibilitats.
- ★ L'alumnat portarà al col·legi el material necessari per al normal desenvolupament de les activitats acadèmiques.
- ★ Cada tutor/a regularà i exposarà a l'alumnat i a les famílies, a principi de curs, les normes generals que regulen les activitats i els treballs a realitzar.
- ★ És obligació de tot l'alumnat assistir a classe amb puntualitat, tant a l'hora d'entrar com a l'acabament del període de l'esplai o en el transcurs de qualsevol activitat.
- ★ És deure fonamental de tot l'alumnat respectar l'exercici del dret a l'estudi i al treball dels seus companys/es de classe.
- ★ Dins la classe el to de veu serà normal i s'evitaran els crits que puguin molestar a la resta de persones.
- ★ Les faltes d'assistència al centre es justificaran mitjançant l'aplicació del GESTIB o l'agenda en últim cas.

Normes que regulen la realització d'activitats fora del centre

- ★ S'ha de tenir un comportament correcte amb les persones i instal·lacions del lloc que es visita.



- ★ L'alumnat romandrà sempre en grup al llarg de la visita.
- ★ L'alumnat complirà l'horari establert per al desenvolupament de l'activitat.
- ★ Durant el trajecte amb l'autobús o altre mitjà de transport, es compliran les regles en tot moment. El comportament de l'alumnat haurà de ser correcte, sense moure's del seient ni distreure el conductor.
- ★ Aquestes normes de convivència es completen amb la normativa vigent de conductes contràries a la norma i conductes greument perjudicials per a la convivència i seran revisades a l'inici de cada curs escolar.

Normes del pati

- ★ No es pot accedir a les aules durant el torn de pati. S'ha de demanar permís a les mestres de torn.
- ★ S'han de respectar les normes de cada zona de joc.
- ★ Els alumnes no poden quedar sols dins les aules durant el temps de pati.
- ★ Els dies de pluja en què no sigui aconsellable fer ús dels passadissos, l'alumnat quedaran dins les aules amb el seu tutor/a o el/la mestre/a corresponent.

Berenars i menjars

- ★ L'alumnat ha de berenar a les aules abans de sortir al pati el temps que sigui necessari per tal de deixar-hi els embolcalls en els contenidors adequats i berenar de manera tranquil·la i pausada, sent un moment educatiu com un altre. Les restes de menjar els posaran dins la seva carmanyola i se l'emportaran a casa.
- ★ No es portaran ni sucs ni pastisseria industrial.
- ★ No es podran dur ni menjar laminadures.
- ★ Cada alumne/a ha de dur de ca seva l'aigua necessària per poder passar el dia sense patir set.
- ★ El divendres serà el dia de la setmana que l'alumnat ha de berenar de fruita, tot i que recomanem menjar-ne cada dia.
- ★ Tots els nins i nines amb alguna al·lèrgia alimentària tenen el dret de participar en totes les activitats on s'hi incloguin menjars o berenars.

Passadissos

- ★ Pel passadís i escales s'anirà en ordre, sense molestar ni córrer.

Banys



★ Els mestres vetllaran perquè l'alumnat utilitzi els banys respectant les normes: estirar la cadena, tancar les aixetes després del seu ús, utilitzar el mínim paper possible en eixugar-se les mans i tirar-los a la paperera.

★ Preferentment l'alumnat aprofitarà l'hora del pati per anar al bany.

Dispositius Chromebook

★ S'haurà de fer un bon ús dels Chromebooks en tot moment

★ Les incidències s'han de comunicar sempre al coordinador TIC.

Sortides i acampades

★ El tutor/a sempre tindrà el corresponent permís signat per les famílies per a les sortides dins la localitat que serviran per tot el curs, tot i que cada una d'elles s'informarà a través de l'agenda en el moment de fer-les.

★ Les sortides fora de la localitat requereixen autorització específica de les famílies.

★ L'alumnat seguirà sempre les indicacions donades pels mestres a fi que la sortida sigui profitosa i no es produeixin incidents.

★ Per a les sortides amb una durada superior a 1 dia i/o fora de l'illa s'haurà de sol·licitar el corresponent permís al departament d'inspecció a través del GESTIB.

★ La ràtio mestre / alumne serà la que es regeix segons les instruccions de principi de curs (1/10 a infantil, 1/15 a 1r, 2n i 3r de primària i 1/20 a 4t, 5è i 6è de primària).

Educació Física

★ Per dur a terme les sessions de psicomotricitat l'alumnat d'Ed. Infantil ha de tenir a l'aula o dur uns calcetins apropiats.

★ Per dur a terme les sessions d'EF l'alumnat d'Ed. Primària ha de dur la roba adequada.

★ En cas que un/a alumne/a pateixi alguna lesió que no li permeti la normal participació en la sessió, el pare, mare o tutor informará per escrit a la mestra o el mestre si es tracta d'un fet puntual.

Salut i Higiene

★ Quan es detecti alguna causa contagiosa (polls) s'avisarà a la família de l'alumne/a per tal que posin les mesures oportunes. Així mateix, s'avisarà a la resta de famílies del grup a través d'una circular informativa per fer-ne.

★ Si l'alumnat té febre o mostra símptomes de malaltia o mal s'avisarà a les famílies perquè venguin a recollir-lo.

★ L'alumnat tindrà a la seva disposició sabó i gel hidroalcohòlic perquè pugui rentar-se les mans sobretot abans de berenar i en el moment que ho trobi convenient.