



**PROGRAMACIÓ
GENERAL
ANUAL
CURS 2024-25**

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat

- 1.1. Modificacions en el context del centre.
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2. Objectius i accions per al curs.

- 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.
- 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari i horari general del centre.
- 3.2. Calendari de reunions.
- 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.
- 3.4. Procediment que ha adoptat el centre per informar les famílies sobre el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
- 3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- 3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- 3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.
- 3.8. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.
- 3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.
- 3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.

- 6.1. Revisió dels documents institucionals
- 6.2. Concreció per al present dels Projectes i d'altres Plans de centre.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

8. Programació anual de les activitats.

- 8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.
- 8.2. Activitats extraescolars.

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

10. Pla específic de coordinació entre etapes.

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Annexos.

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Annex 2. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat

1.1. Modificacions en el context del centre.

Durant aquest curs escolar, tindrèm dues unitats a 4t d'educació infantil, per tant hem perdut una unitat d'aquesta etapa, però en tenim una més a educació primària, per tant, tornam a ser 24 unitats igual que el curs passat. Però hem hagut de convertir aules d'educació infantil en tutories de primària per falta d'espais al centre. Aquest curs tot primària, excepte els 3r EP, està triplicat. Aquest fet implica tota una sèrie de conseqüències per la falta d'espais: No tots els grups podran tenir classes dins el pavelló, l'aula de psicomotricitat és una aula de primer de primària, per la quantitat d'alumnat que tenim no tenim prou zones d'ombra al pati, la biblioteca del centre és una aula de 4t d'EP, i hem fet petites biblioteques pels passadissos, no tenim prou aules per fer desdoblaments ... Segueix sent un centre construït per ser dues línies i som tres línies excepte en els cursos de 4t i 5è ed. infantil, i 3r EP (cursos de dues línies però amb ràtios molt elevades).

Un dels aspectes que hem millorat aquest curs és en el nombre de professionals de l'EOSA: enguany tenim 3 i ½ PTs (3 dies a la setmana), 2 AL, l'orientadora a temps sencer al centre, l'ATE, la PSC tres dies a la setmana i enguany disposam d'una figura nova al centre que és la medidora comunicadora que ens han concedit per poder atendre una alumna amb una casuística molt concreta. Tota aquesta distribució ens donarà la possibilitat d'oferir una millor atenció al nostre alumnat, així com una millor coordinació amb els equips docents.

Aquest estiu, s'ha obert una porta entre dues classes d'infantil, l'aula que està afegida i la primera aula, aquestes dues aules seran les de tres anys i així estaran comunicades com la resta d'aules. Era una petició feta des de fa temps però que necessitàvem els vist-i-plau de l'IBISEC. I, quan l'hem tengut, l'Ajuntament ha enviat els professionals per dur-ho a terme.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

De la memòria del curs 23-24 podem extreure una sèrie de conclusions i que hem de tenir en compte per aquest curs.

Els suports són un aspecte molt important al nostre centre, ja que tenim aules amb ràtios molt elevades i, poder donar una atenció individualitzada sobretot a l'alumnat

amb dificultats, és més complicat quan hi ha un gran nombre d'alumnes. Per tant, hem de dedicar una especial atenció i consens a l'hora de distribuir els suports. També podem extreure que és necessari seguir fent activitats internivells i intercicles ja que això proporciona a l'alumnat una riquesa de relacions i sentiment de comunitat.

Per altra banda, donada la gran quantitat d'aules i professorat és necessari trobar espais per compartir els diferents projectes que es treballen al centre per enriquir-nos (productes, transferències, exposicions, experts...). Donant espais de reflexió i per poder consensuar línies d'actuació comunes.

Hem de continuar potenciant la tasca d'educació emocional i mediació del centre per poder arribar a tot l'alumnat, i que se sentin acompanyats en el procés

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs dels diferents cicles, es proposen els següents objectius i/o accions:

Objectius de cicle elaborats a partir de la memòria del curs anterior	
EDUCACIÓ INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> -Crear canals de comunicació, coordinació i divulgació efectiva per enriquir, permetre i fomentar la participació de tot l'equip educatiu en les SA. -Dur a terme millores i manteniment de les propostes i instal·lacions del pati amb la participació de les famílies.
PRIMER CICLE	<ul style="list-style-type: none"> -Afiançar l'anglès amb els desdoblaments. -Establir les sessions de psicomotricitat per a primer ja que els facilita el pas d'infantil a primària i els serveix per cohesionar els grups que s'han fet de vell nou. -Fomentar les dinàmiques de grup a primer també per ajudar a la cohesió de grup. -Fomentar l'interès per la lectura i l'hàbit lector establint dins l'horari un espai de temps dedicat a aquesta activitat. -Potenciar a partir de segon la part de comprensió i mecànica de la lectura per mig de desdoblaments.
SEGON CICLE	<ul style="list-style-type: none"> -Aprofitar un suport per fer un treball més específic de lectura en petit grup (per exemple, 4 infants) -Continuar amb el taller d'ortografia visual de Gabarró a 4rt de primària. Tenir aquest taller en compte a l'hora d'elaborar els horaris i començar amb les figures de colors a 3r (3r trimestre). Aquest taller es desenvolupa per les tutores i no per l'EOSA. -Treballar dinàmiques de cohesió de grup utilitzant el material existent al

	<p>centre de manera transversal i no només a les hores de tutoria així com seguir treballant la resolució de conflictes.</p> <p>-Seguir les indicacions del pla lector i aplicar les activitats proposades.</p> <p>-Treballar setmanalment l'expressió i comprensió escrita i oral, raonament, resolució de problemes i càlcul mental.</p> <p>-Seguir treballant la competència digital amb els Chromebooks a partir de quart. A l'hora d'elaborar l'horari de disposició dels ordinadors, tenir en compte les àrees i els suports dels grups.</p>
TERCER CICLE	<p>-Sistematitzar el treball de lectura i d'ortografia, utilitzant diferents recursos i exercicis tipus velocitat lectora, etc.</p> <p>-Millorar coordinació de treball pel que fa a l'elaboració de les SA.</p> <p>-Treballar per que tots els espais i material educatius siguin respectats i s'utilitzin de manera eficient.</p> <p>-A l'àrea d'anglès s'han de cercar estratègies per poder atendre l'alumnat de manera més individualitzada.</p> <p>-Potenciar les activitats internivell (missió Alba, experiments, plàstica...)</p> <p>-Donar més visibilitat al projecte de mediació.</p>

2. Objectius i accions per al curs.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

QUANT A LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Coordinació entre les etapes d'infantil i primària. I amb l'IES Santa Maria i l'escoleta municipal	<p>-Nombre de reunions realitzades amb l'IES i l'escoleta.</p> <p>- Nombre de reunions internivells i els acords presos.</p> <p>- Rellevància de la informació rebuda en el traspàs d'informació.</p>	<p>-Reunions entre infantil i primària per revisar i actualitzar els acords que es tenen.</p> <p>-Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes.</p>	Equip docent, equip directiu.
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS			

<p>Afavorir i potenciar un bon rendiment acadèmic, amb aprenentatges significatius, globalitzadors, integrals i competents.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge d'aprovat de cada curs. -Percentatge d'aprovat de cada matèria. -Nombre d'alumnat que promociona. - Grau d'assoliment dels objectius proposats durant el curs. -Anàlisi dels resultats IAQSE del curs 23-24 	<ul style="list-style-type: none"> - Ús de diferents instruments d'avaluació. - Reunions d'avaluació per detectar les dificultats i proposar actuacions. - Desdoblements. - Reunions de l'equip docent. - Propostes de millorar a partir dels resultats IAQSE 23-24 	<p>Equip docent Equip directiu</p>
--	---	--	--

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS

<p>Afavorir el creixement personal i acadèmic dels alumnes NESE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Valoració en cada sessió d'avaluació. -Valoració dels tutors a la Memòria de final de curs sobre els suports rebuts. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fer el seguiment dels resultats dels alumnes NESE a les actes d'avaluació trimestrals. -Revisió permanent de l'horari de l'EOSA per adaptar-lo a les necessitats dels alumnes NESE. -Roda de tutors -Informes PEP 	<p>EOSA, equip directiu, Tutores i tutors</p>
--	--	---	---

QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR

<p>Controlar l'absentisme.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de casos respecte any anterior. 	<ul style="list-style-type: none"> -Informar les famílies de l'obligatorietat d'anar a l'escola, a primària. -Participació de la PSC per a prevenir i actuar en els casos que puguin sorgir. Fomentar la relació famílies-tutor/a per a controlar les faltes d'assistència. -Seguir les instruccions del protocol d'absentisme -Mantenir la coordinació entre l'escola i l'ajuntament. 	<p>Equip directiu, tutor/a, PSC. Serveis socials Ajuntament Policia Tutor</p>
---------------------------------------	---	--	---

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
<p>Propiciar la participació i presa de decisions de la coordinació de tota la comunitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de participació (en %) del Claustre en les formacions de centre. -Enquestes al claustre per la formació. - Pla de formació del centre. - Nombre de cercles pedagògics i temes tractats. -Nombre de xerrades realitzades. -Trobada a l'inici de curs de docents de Santa Maria per conèixer millor les funcions dels Serveis Socials de Santa Maria, i petita formació de na Pepa Horno sobre la prevenció de l'abús infantil - Nombre de comissions organitzatives realitzades - Nombre de Comissions de menjador realitzades 	<ul style="list-style-type: none"> - Objectius assolits per les comissions de centre. -Sol·licitar al CEP la formació amb lectoescriptura consensuada en el claustre. -Incentivar la formació del professorat per promocionar i proporcionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits, fent les adaptacions necessàries als nous decrets de currículum. -Impulsar cercles pedagògics per debatre, compartir i millorar la pròpia tasca docent i promoure la visita d'experts per donar una visió més àmplia de les qüestions a tractar. -Acords de la comissió de menjador perquè aquest espai sigui un espai de continuïtat de la tasca docent. 	<ul style="list-style-type: none"> - Claustre, Equip Directiu, coordinadors del CEP. - Assessors del CEP - Experts que ofereixen Comissions

Proporcionar entorns rics d'aprenentatge inclusiu	<ul style="list-style-type: none"> -Claustres pedagògics, cicles i xerrades per arribar acords. - Nombre d'equips externs d'intervenció i assessorament al claustre. 	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinar una proposta de patis coeducatius. - Programes de l'equip EOSA, que afectin a tot el centre. - Revisar els espais del centre perquè tinguem un llenguatge inclusiu. 	Agent coeducació Equip docent Equip directiu EOSA Mediadora comunicativa
--	--	--	--

ÀMBIT ORGANITZATIU			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Dinamitzar els projectes, dinàmiques i activitats que impliquen la relació i col·laboració de l'alumnat entre els diferents cicles, nivells, etapes i les famílies.	<ul style="list-style-type: none"> -Registre dels acords presos i temes tractats a les reunions de delegats i delegades. - Nombre d'activitats del Pla Lector dutes a terme entre cicles i nivells. - Nombre de mediacions formals realitzades. - Nombre d'activitats en les que les famílies han participat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamitzar les activitats del Pla lector (padrins i fillols, biblioteca de pati, lectura diària, lectura en parella), per potenciar la competència lingüística. - Acondicionar la biblioteca de pati per tenir-la disponible el temps de pati. -Promoure les reunions de delegats i delegades, per escoltar i fer participar l'alumnat en el funcionament del centre. - Potenciar la xarxa mediadora. Dinamitzar i promoure el projecte de mediació escolar (mediadors/es, racons boca-orella, aula mediació,..) - Oferir espais participatius a les famílies per enriquir l'aprenentatge de l'alumnat a partir de les seves experiències dins la societat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. - Equip docent - Famílies. - Mediadors/es.

Afavorir un bon clima de convivència entre l'alumnat, els docents i tots els membres de la comunitat educativa.	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de reunions de delegats. -Nombre de reunions amb l'AMIPA. -Percentatge d'assistència a les reunions de les famílies. 	<ul style="list-style-type: none"> -Promoure iniciatives encaminades a afavorir la participació de les famílies i altres col·lectius en la dinàmica del centre. - Realitzar reunions trimestrals i un contacte continu amb l'AMIPA (festes, activitats extraescolars). - Organitzar reunions trimestrals amb les delegades i delegats del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegades i delegats elegits per cada aula. - AMIPA. - Claustre. Equip directiu. -Consell Escolar.
Establir i afavorir les bones relacions entre el centre i les institucions externes.	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de Consells Escolar Municipals. -Nombre de reunions de la comissió de prevenció d'infància i adolescència. - Nombre d'alumnes participants al Consell d'infants. - Nombre de reunions de la Taula Local de prevenció. - Reunions amb la Conselleria . 	<ul style="list-style-type: none"> -Participar el Consell Escolar Municipal. Participar en les reunions de prevenció d'infància i adolescència -Participar en el Consell d'infants del municipi. --Cooperar amb la regidoria d'igualtat local. - Coordinar actuacions amb al Policia local. -Vetllar i fer un seguiment dels processos per la creació de l'escola nova. 	

ÀMBIT DE GESTIÓ			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Revisar i actualitzar els documents prescriptius del centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de documents del centre actualitzats. 	<ul style="list-style-type: none"> -Acabar d'elaborar la Carta de Compromís -Aprovar durant el primer trimestre el NOFIC 	<ul style="list-style-type: none"> Equip docent Comissió benestar i Equip directiu

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

CALENDARI ESCOLAR 2024-25			
Inici de curs	11 de setembre de 2024	Festa Escolar Unificada	28 de febrer de 2025
Vacances de Nadal	Del 21 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos)	Dies festius	- 1 de novembre de 2024
Vacances de Pasqua	Del 17 al 25 d'abril (ambdós inclosos)		- 6 de desembre de 2024
Fi de curs	20 de juny de 2025		- 1 de maig de 2025.
Dies de lliure elecció	- 4 de novembre de 2024 - 3 de març del 2025	Dies de festa local	-17 de gener: St Antoni - 28 d'abril: Firó de Santa Maria

HORARI 2024-25	
Escola matineria	De les 7:00 a les 9:00
Educació infantil i Primària	De les 9:00 a les 14:00
Servei de menjador	Infantil: 13:45 a les 16:00 Primària: 14:00 a les 16:00
Activitats extraescolars	De dilluns a dijous de 16:00 a 17:00

L'inici de les classes és a les 9:00. Hi ha tres sessions de 50'. El temps de pati és a les 11:30 (30'). A partir de les 12 hi ha dues sessions de 60'.

El claustre del centre està format per 44 mestres. Disposam d'una orientadora en plantilla cinc dies a la setmana. Una PSC tres dies a la setmana (dimarts, dimecres i dijous), una ATE amb jornada de 7 hores, i dues sessions setmanals d'UVAI, personal de l'EADIVI una sessió a la setmana. Mestre de religió compartit (dll, dx i dv) i mestre PT també compartit (dll, dm i dj) amb el CEIP Mestre Guillemet de Santa Eugènia. També disposam d'una mediatra comunicativa a 1r de primària. I d'un auxiliar de conversa (anglès) 6 hores a la setmana.

3.2. Calendari de reunions

Les hores de permanència al centre es distribueixen de la següent manera.

De 14:00 a 15:00 hores.

Reunions docents: Distribució setmanal

- Dilluns: reunions de cicle o nivell.
- Dimarts: reunions de coordinació pedagògica, grup de feina de coordinadors i claustres.
- Dimecres: preparació de material, reunions de coordinació o claustres pedagògics, i formació (aquest curs farem una formació sobre la Lectoescriptura).
Hi ha una sèrie de dimecres que sortim a les dues per compensar els 4 horabaixes de permanència de 15 a 17:15 hores (les activitats extraescolars acaben a les 17:00 i el mestra/e tanca les portes i s'assegura que han vingut a cercar tot l'alumnat)
- Dijous: atenció a les famílies i reunions d'EOSA.

De dilluns a divendres el professorat ha d'arribar a les 8:45. En cas contrari els divendres de 14 a 15 hores s'ha de dedicar a l'elaboració de material o altres tasques relacionades amb la tutoria o l'especialitat.

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	Entrega informes
1r trimestre	12/12/24	11/12/24	2/12/24	10/12/24	9/12/24	5/12/24	4/12/24	2/12/24	2/12/24	19/12/24
2n trimestre	10/3/25	11/03/25	24/03/25	13/03/25	17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	24/03/25	31/03/25
3r trimestre	12/06/25	11/06/25	2/06/25	10/06/25	09/06/25	05/06/25	04/06/25	03/06/25	02/06/25	23/06/25

3.4.- Procediment que ha adoptat el centre per fer el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, si escau, de la presa de decisions de millora

Les mesures organitzatives i curriculars es prenen en les diferents reunions que es duen a terme i que estan calendaritzades.

En primer lloc es duen a terme les reunions de CCP i de Coordinació i aquestes duen la informació, per consensuar i actuar a les reunions de cicle i a les diferents comissions. Cada mes es fan les reunions de claustre.

També es fan claustres pedagògics per consensuar les actuacions pedagògiques del centre.

Alguns dimecres a les 8:45 es fan petites reunions informatives al claustre de les novetats que sorgeixen dia a dia.

Cada quinze hi ha reunions de nivell dels equips docents per poder coordinar-se ja que sent un centre de tres línies aquestes reunions són molt importants i efectives. Es va alternant un dilluns una reunió de cicle i el proper una reunió de nivell.

A part d'aquestes reunions també tenim canals de comunicació i difusió d'informació: Correu electrònic, calendari compartit, Drive, grup de difusió whatsapp.

A final de trimestre es fan les reunions de sessions d'avaluació amb tot l'equip docent de cada curs, on es prenen les mesures necessàries per la millora del rendiment i benestar de l'alumnat.

Cada dijous l'equip de suport (EOSA) es reuneix per fer un seguiment de l'alumnat, revisió documentació de l'alumnat nese, de les noves indicacions, normativa i informacions de conselleria..., i per organitzar els plans de l'equip.

També es duen a terme reunions d'intercicle per poder consensuar les línies d'actuació entre les dues etapes d'infantil i primària.

A més a més, feim reunions amb els equips externs: Centre de Salut, Serveis socials, Comissió de prevenció, Taula de coordinació, Consell Escolar Municipal, Policia tutor.

Finalment, cada trimestre es fa almanco una reunió del Consell Escolar.

3.5.- Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

En primer lloc, els dijous de 14:00 a 15:00 es faran les tutories individuals amb les famílies on es tractaran els temes per a la millora i benestar del nostre alumnat.

Els docents del centre avaluaran tenint com a referents els criteris d'avaluació a partir de les situacions d'aprenentatge que es facin a l'aula, i finalment a les sessions d'avaluació amb tot l'equip docent s'avaluaran els resultats i processos on

es troba l'alumnat i després es publicarà a la web de les famílies l'avaluació. Només es publicaran a les famílies després de les sessions d'avaluació.

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Entrega d'informes	19/12/2024	31/03/2025	23/6/2025

3.7.- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Tal i com marca la normativa, es realitzarà com a mínim una entrevista individual amb les famílies durant el curs. El dia destinat a tals efectes és el dijous de 14 a 15h.

De la mateixa manera, es farà com a mínim una reunió conjunta amb les famílies. La majoria d'aquestes reunions es fan durant el mes de setembre.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP
Reunió famílies	6/9/24 12:00	12/9/24 14:00	3/10/24 14:00	9/9/24 14:00	19/9/24 14:00	9/9/24 13:00	26/9/24 14:00	6/9/24 13:00	25/9/24 14:00
	10/10/24 Aquesta segona reunió de 4t EI és més metodològica i la primera era organitzativa 14:00								

Alguns nivells fan, també, una segona reunió amb famílies parlar d'aspectes metodològics i organitzatius. Els altres nivells la faran més endavant per tractar, a més dels aspectes abans esmentats, temes referents a les acampades, viatge d'estudis, etc.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Ja fa anys que ens veiem obligats a fer servir l'aula de psicomotricitat i l'aula multiusos com a aules ordinàries. A més, fa uns cursos l'Ajuntament va haver de

construir una aula nova al pati d'EI. També l'aula modular, que durant anys havia estat la biblioteca, és on faran les classes d'anglès d'educació infantil.

La biblioteca i l'aula d'informàtica també són utilitzades com a aules de primària.

Aquest any l'aula de psicomotricitat d'infantil és una aula de primària (1r EP).

Hi ha un horari d'aules buides per poder realitzar sessions de desdoblament. Donada la manca d'espai, a primària s'estan fent servir els passadissos per fer suport en petit grup.

La psicomotricitat es segueix realitzant al pavelló, encara que això redueix greument la utilització que en pot fer l'alumnat de primària, així l'alumnat de 5è(A,B,C) només hi van quinzenalment, 6è (A i B) quinzenalment, 6è B i 4tC, no pot utilitzar el pavelló per falta de disponibilitat.

Durant les sessions d'E.F o música les aules ordinàries s'utilitzen per fer desdoblements o treball en petit grup. S'ha procurat que tots els grups disposin d'un nombre mínim de cinc sessions a les que es puguin fer desdoblements. Aquells suports que no es poden fer d'aquesta manera són realitzats per membres de l'EOSA dins l'aula.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Com s'ha comentat abans, el nostre centre està sent utilitzat per un nombre d'alumnat per damunt del que estava previst en la seva construcció. És un centre construït per dues línies i som tres línies excepte en tres cursos però que tenen unes ràtios elevades. Per tant totes les instal·lacions són emprades i repensades per la seva optimització.

Aquest estiu s'ha instal·lat un timbre al pavelló per poder avisar a direcció si hi ha un incident, i el/la mestra es troben tots sols. Era una demanda del professorat d'educació física havia fet.

També s'ha obert una porta entre dues aules d'infantil,(l'aula que es va construir posteriorment fora del centre, i la primera del passadís d'ed. infantil) per facilitar la relació i el treball entre nivell.

Les instal·lacions necessiten d'un constant manteniment, que fa el bidell del centre juntament amb la brigada de l'Ajuntament.

El fet que l'escola estigui situada a la sortida del poble devora un gran aparcament, fa que els caps de setmana molts de joves aprofitin aquests llocs per fer-hi reunions, i alguns dilluns dematí ens hi trobam desperfectes al voltant del centre o dins els

patis (ex: deixen botelles d'alcohol a damunt les parets, tiren vidres dins el pati, o bosses de menjar ràpid als voltants del centre) per tant s'ha d'estar molt alerta del que podem trobar perquè no perjudiqui a l'alumnat del centre.

Pel que fa als equipaments estam esperant que surti la subvenció de l'Ajuntament per incrementar o substituir equipament informàtic que va quedant obsolet.

Els electrodomèstics de la cuina ja tenen 15 anys i comencen a deixar de funcionar, el curs passat vàrem comprar un congelador, i ara el rentaplats comença tenir molts de problemes. A més de diferents reparacions que es van fent pel seu bon funcionament.

Un dels aspectes que ens preocupa és la falta d'ombres, juntament amb l'Ajuntament vàrem demanar una subvenció però no se'ns va concedir. Hem estat parlant amb Conselleria (IBISEC) per saber la manera per poder aconseguir fer aquests ombracles, i estam a l'espera de la seva resposta.

3.10.- Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

D'altra banda, les instal·lacions de l'escola són utilitzades per l'Ajuntament (tant per activitats d'esports, com per fer concerts i recitals), també en fan ús de les instal·lacions de l'escola el Club bàsquet Santa Maria, puntualment el Club de futbol de Santa Maria i escoles de dansa per fer exhibicions, classes de teatre. A més de les activitats que l'AMIPA proposa a les famílies.

També s'hi realitzen els diferents campus o escoletes durant les vacances: Pel Nadal, Pasqua i estiu.

4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Els criteris que s'han seguit a l'hora de confeccionar els horaris són aquells que es varen revisar el maig del 2022 i que estan recollits al document [«Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris»](#).

Adjuntam enllaç amb els horaris de l'alumnat i professorat:

📄 Horaris professorat 24-25.pdf

📄 Horaris Grups.pdf

- [Horari d'adaptació 4t d'Educació Infantil](#)

All primer dia es divideix la classe en tres grups, i vénen 1h cada grup amb un familiar (9 a 10/ 10:15 a 11:15/ 11:30 a 12:30). El 2n i 3r dia, es fan dos grups. Mig

grup assisteix de 9 a 10:15 i l'altre mig grup de 10:30 a 11:45 h. Les famílies poden estar amb els seus infants durant la primera jornada. El segon i tercer dia es manté aquest horari però sense les famílies, el quart dia de 9 a 12 tot el grup. A partir del cinquè dia es continua amb l'horari normal.

A més, la primera setmana es disposa d'un suport durant totes les sessions i es facilita un suport a les entrades, sortides i berenars fins que els infants han superat el període d'adaptació.

D'altra banda, es recomana a les famílies que no deixin els infants a menjador fins el mes d'octubre i que no quedin a activitats extraescolars fins el segon trimestre a fi d'ajudar al procés.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

Per a la valoració i el seguiment dels resultats acadèmics, es programen les sessions d'avaluació de cada tutor/a amb els especialistes del seu grup (equip docent). En aquestes sessions es valora el rendiment del grup en general i alguns casos en particular i s'estableixen les mesures que cal adoptar per millorar el nivell del grup o d'alumnes en particular. En cadascuna d'aquestes sessions cada tutor empena una acta on queden reflectits els acords presos. L'equip directiu analitza les actes d'avaluació, juntament amb l'EOSA (que es reuneix cada dijous) i es prenen les mesures necessàries per cobrir les necessitats o mancances que s'han detectat:

- Quan es detecten necessitats específiques a nivell de grup, es valora la mesura d'augmentar o modificar els suports a l'aula, o cercar recursos per poder ajudar a l'aula en qüestió.

- Quan la necessitat es detecta a un alumne individual, l'equip docent i l'EOSA acorden mesures. Si les mesures no milloren els resultats de l'alumne/a i si es considera oportú, es deriva a l'EOSA per tal d'establir la necessitat o no d'una avaluació psicopedagògica. , en cas que es consideri que l'infant presenta una dificultat o problema de tipologia socio-emocional es poden seguir diverses formes de tractament a través d'especialistes com la PSC, serveis socials...en funció de cada cas.

Aquestes mesures una vegada preses per l'EOSA es consensuen en tot l'equip docent del curs en concret.

6. Actuacions referides al projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.

6.1.- Revisió dels documents institucionals.

Projectes documents institucionals	Es proposa revisió		Organització i temporalització	Responsables
	SI	NO		
Carta de compromís	x		Al mes d'octubre	Claustre
Normes d'organització funcionament i convivència del centre (NOFIC)	x		Durant el primer trimestre	Claustre Cicles Equip directiu
Pla d'atenció a la diversitat	x			EOSA Claustre Cicles

6.2. Concreció per al present curs del Projectes i d'altres plans de centre.

Durant el curs les diferents comissions treballen per dur a terme els objectius que s'han proposat (Ambiental, Innovació, Lingüística, Convivència i Benestar, i Activitats conjuntes), amb l'objectiu de distribuir responsabilitats i prendre decisions i dur a terme accions en petits equips de treball.

Objectius, accions i mesures que han acordat dur a terme aquest curs dins cada comissió:

COMISSIÓ AMBIENTAL			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
Conectar els infants amb la terra i els seus beneficis, desenvolupant destreses per a la seva cura, cultiu, i	1- Hort escolar a diferents nivells: preparació, manteniment i aprofitament dels aliments. 2. Més visibilitat del món del cultiu demanat ajuda a famílies per ensenyar els seus cultius o ajudar a l'hort del centre així com documentar les feines	Tot el curs amb sembra trimestral de diferents cultius adequats . Al llarg de l'any.	Bernat Maria de Lluç Teresa David Proposta als tutors de diferents

<p>promovent una alimentació saludable</p>	<p>d'hort així com les receptes fetes amb la collita d'hort.</p> <p>3. Dia de la terra: contacontes temàtic per Sant Jordi a infantil i primària amb missatge final per prendre consciència de la seva cura.</p> <p>4. Activitat temàtica ecoambiental al centre per infantil i primària.</p> <p>5. Actuació a l'arbre apadrinat: tipus, fruits, fases, decoració..</p>	<p>Celebració Sant Jordi.</p> <p>Al llarg del curs.</p> <p>Al llarg del curs.</p>	<p>nivells. Per contacontes exteriors, mestres o famílies.</p> <p>Consell Insular, Viu la Cultura, altris...</p> <p>Tutors de cada nivell.</p>
<p>Educar a l'alumnat en el coneixement, respecte i conservació del medi ambient</p>	<p>1. Art amb reutilització de residus amb una trobada de padrins i fiols</p> <p>2. Recollida selectiva. Rànquing recicladors. (1r detecció de problemes, treball d'aula amb material preparat per la comissió, rànquing amb inspectors).</p> <p>3. Escola Blava: activitat de neteja de platges si ens la financien per part d'alumnes de 5è.</p> <p>4. Neteja algun redol de Santa Maria del camí amb ajuda de l'ajuntament i amb un anàlisi previ per part dels alumnes.</p>	<p>Al llarg del curs</p> <p>1r trimestre anàlisi de necessitats</p> <p>2n trimestre formació d'alumnes de 5è com inspectors i inspeccions a les diferents aules fins final de curs (cada 15 dies).</p> <p>Al tercer trimestre.</p> <p>Al llarg del curs.</p>	<p>Tutors i tutores dels diferents cursos.</p> <p>Talita Lluc</p> <p>Educadors mediambientals i els tutors de 5è.</p> <p>David Tutors interessats Ajuntament de Sta Maria del camí.</p>

Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
Seguir participant de les tradicions i patrimoni cultural per donar-lo a conèixer	<p>Nadal: -Visita betlems (tota l'escola) -4t El visita l'escoleta -Visita guiada de 4t i 6è a veure com es fa la llet d'ametlla -Decoració centre amb temàtica d'hivern -Carta als Reis -Visita del patge reial. -Berenar nadalenc: xocolata, llet d'ametlla i coca.</p> <p>Sant Antoni: -Tallers amb famílies.</p> <p>16 de gener: -fogueró/torrada -visita dels dimonis de Factoria -Glossada conjunta</p> <p>Carnestoltes: -Visita Rei Carnestoltes (per part de l'alumnat de 6è) -Desfilada conjunta i festa</p>	<p>9 - 20 DE DESEMBRE</p> <p>10-15 DE GENER</p> <p>16 GENER</p> <p>24, 25 I 26 DE FEBRER</p> <p>27 DE FEBRER</p>	Claustre Comissió d'activitats
Realitzar activitats amb la comunitat educativa per donar a conèixer el patrimoni proper	<ul style="list-style-type: none"> - 2n i 3r cicle: Visites guiades amb na Camí Dolç pels voltants - 5è EI , 2n i 4t EP: activitats amb la colla de gegants (4t EP tallers, 2n EP sortides, 5è EI contes - La nit de les ànimes (Gegants) 	AL LLARG DEL CURS (Cada nivell concretarà les dates)	Tutories implicades Comissió d'activitats
Organitzar activitats conjuntes amb altres membres de la comunitat educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Caminada solidària juntament amb l'institut. - Jornada de portes obertes a l'escola. 		Claustre

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA I BENESTAR			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
1.- Continuar participant en el programa per la sensibilització per a la promoció de la igualtat i la	1.- Seguir amb el projecte de <u>patis coeducatius</u> creant un racó de música tant al pati d'infantil com al de primària per continuar amb la	1.-Al llarg del curs 24-25	

<p>prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre i el 8 de març.</p>	<p>feina dins del programa de “Patis Coeducatius”.</p> <p><u>2.-Celebració 25N:</u></p> <p>A) Sessions de conta-contes sobre la Igualtat per en Víctor Uwagba destinat a l'alumnat d'educació infantil i l'alumnat de 2n d'educació primària.</p> <p>B) Activitat amb l'alumnat de segon cycle d'educació primària (pendent confirmar l'activitat)</p> <p>C) Activitat amb l'alumnat de tercer cycle d'educació primària per Lila i els contes.</p> <p>D) Activitats conjuntes amb l'IES de Santa Maria. Hi participarà l'alumnat de primer d'educació primària amb els seus padrins i padrines (agermanament amb l'alumnat del tercer cycle), i l'alumnat de coeducació i el d'Igualtat de l'IES.</p> <p>3.-Activitats de lectura del llibres de la biblioteca lila dins del programa de padrins i fillols del centre. A més a més, de la realització d'una activitat pel 8M.</p>	<p>2.- Setmana del 25N:</p> <p>Dies 26-27 de novembre</p> <p>3.-Segon trimestre (la setmana del 8M)</p>	
<p>Promoure l'educació per a la salut al nostre centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Reunions amb Serveis socials. -Coordinació amb el centre de salut i altres serveis sanitaris - Programa bons hàbits a menjador - Difusió de formació al claustre. - Potenciar hàbits d'alimentació saludable. - Actualitzar i informar sobre l'alerta escolar. 	<p>Tot el curs</p>	<p>COMISSIÓ DE SALUT (Melani a Xisca Alex)</p>
<p>Promoure i impulsar el pla de convivència</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reprendre les mediacions formals. -Potenciar les mediacions informals al centre. - Recuperar i recopilar material per poder treballar la mediació. 	<p>-Tot el curs</p>	<p>Tota la Comissió</p>

COMISSIÓ INNOVACIÓ			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
<p>Iniciar-nos a partir del programa Escola 4.0, la implementació activitats per al desenvolupament</p>	<p>Difusió de l'assessorament rebut per part de la mentora a la resta del claustre.</p>	<p>Al llarg del curs a mesura que anam</p>	<p>Membres de la comissió d'innovació</p>

del pensament computacional i la robòtica.		rebut l'assessorament, mitjançant les reunions de cicle i algun claustre pedagògic.	ó i tutors i tutores que rebin assessorament Escola 4.0.
Ampliar i consolidar el banc de recursos i materials.	Informar i fer extensiu aquest recurs. Promoure l'ús habitual com a font de consulta.	Al llarg del curs anar afegint recursos i materials amb un etiquetatge concret i de fàcil recerca per a tothom.	Coordinadors TIC i coordinador innovació.

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
- Motivar els alumnes a gaudir de la lectura i sentir-la com a una font d'aprenentatge, comunicació, relació i plaer.	Biblioteca d'aula: llibres de l'alumne i llibres de la biblioteca de l'aula. Segons el Pla Lector, ha de quedar reflectit a l'horari d'aula l'estona de lectura diària.	TOT L'ANY	TUTORIES
- Crear un temps i ambient de lectura a l'aula, diferents indrets de l'escola i poble	Bibliopati (Racó de biblioteca amb llibres dins un armari, per gaudir de la lectura el temps d'esplai)	Tot l'any	Rosa i Joana
	Racons de lectura (aprofitant els espais comuns del centre, passadissos...).	Tot l'any	Mestres comissió de cada cicle.
	Diversificació dels tipus de materials de lectura (llibres en anglès, diferents tipologies).		
	Els llibres es repartiran per cicles i es guardaran a final de curs en capsas per nivells.		Joana i Rosa.
	Padrins i fillols (lectura en parella)	3 pics en	Fer

		l'any	grups: Joana i Rosa
	Biblioteca Lila (lectura de llibres, "feminisme a l'escola")	TOT L'ANY, i especialm ent per Novembre i Març	Xisca Ramon
	Biblioteca de Santa Maria (Visita i activitats a la biblioteca del poble) 6è El, 2on i 4t		Equip directiu

Plans anuals que dur a terme el centre:

	PLANS ANUALS	OBJECTIUS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/ MESURES
1	Programa d'Acompanyament Escolar (PAE)	Que l'alumnat aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'alumnat beneficiat per aquest programa - % percentatge d'assistència a les classes. - Nombre de sessions realitzades. - Grau de satisfacció de l' 1 al 4 amb els resultats obtinguts 	Aquest curs tendrem un grup de PAE
2	Programa "Un tracte pel bon tracte"	Es tracta d'un programa de prevenció de l'assetjament escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de sessions realitzades. - Nombre d'aules on s'ha destinat aquest pla. - Grau de satisfacció de l'1 al 4 per part de l'equip docent de l'impacte de la temàtica en l'alumnat. 	Dut a terme per l'educadora social dels Serveis Socials de l'Ajuntament. Consta de sessions d'una hora que es duen a terme als cursos de 4t,(3

			- Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'activitat (de l'1 al 4)	sessions) 5è (2 sessions) i 6è d'Educació Primària(1 sessió).
3	Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic	Combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies.	-Grau de satisfacció de les famílies amb el programa de reutilització. - Grau de satisfacció del docents del centre amb aquest programa.	La reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.
4	Programa d'Auxiliars de Conversa	Amb l'objectiu de potenciar l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès i per millorar la competència comunicativa en aquest idioma.	- Grau de satisfacció (1 al 4) del docents especialistes a les aules que han disposat de l'auxiliar de conversa. - Nombre de sessions rebudes semanalment al nostre alumnat. - Nombre de classes on ha pogut entrar l'auxiliar de conversa.	Tenim un Auxiliar de Conversa pel nostre centre (6 hores). El tenim compartit amb l'IES Berenguer d'Anoia.
5	Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre i el 8M” promogut per l'Institut de la Convivència i Èxit Escolar,	1.- Prevenir les violències masclistes. 2.- Sensibilitzar els infants per generar canvis i modificacions en les seves actituds que permetin avançar cap a l'erradicació de les violències masclistes. 3.- Dotar d'eines i instruments per fer una detecció dels primers indicis en una relació afectivosexual no igualitària. 4.- Fomentar l'aprenentatge de mètodes no violents	- Grau de satisfacció (de 1 a 4) del nombre d'activitats previstes que s'han pogut dur a terme. - Grau de satisfacció (1 al 4) de la implicació de l'alumnat, docents i famílies amb les activitats. - Nombre d'alumnat que ha pogut gaudir de les activitats. - Nombre de docents que han participat a les activitats. - Nombre de famílies que han participat a les activitats.	Adhesió a la plataforma “Feminisme a l'escola” i participació en el programa “ <i>Actuacions que es duran a terme:</i> ” -Adquisició de material fungible per a dotar els patis del centre, dins del programa de “Patis Coeducatius” -Sessions de conta contes sobre la Igualtat per en Victor

	juntament amb IBDona.	per a la resolució de conflictes en els centres, així com la introducció d'una perspectiva de gènere que erradiqui tot tipus de violència envers les dones. 5.- Visibilitzar la violència cap a les dones.		Eguriase - Lila i els contes. -Activitats conjuntes amb l'IES de Santa Maria. -Activitats dins del programa de Padrins i Fillols del centre .-Posada de llaços liles i de lemes sobre l'igualtat. -Participació en les Taules de prevenció Local organitzades per l'Ajuntament.
	Programa d'educació vial	-Crear hàbits i actituds de comportament i consciència cívica en l'alumnat per millorar els desplaçaments a la via pública. -Contribuir a l'aprenentatge bàsic de normes i regles de circulació.	-Nombre de sessions realitzades durant el curs. - Nombre d'alumnat a que han estat dirigides les activitats. - Grau de satisfacció (1 al 4) per part dels docents de les activitats dutes a terme. - Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats proposades.	Es fa en col·laboració amb el policia tutor del centre. Consta d'una sessió trimestral per cada grup de primària. La darrera sessió serà de tipus pràctic a un circuit d'educació vial al mateix centre.
	Educació Sexual (6è-infermeres PAC)	-Descobrir i conèixer de mà dels professionals del Centre de Salut del municipi, els canvis que sofrirà el seu cos com a part de la maduració natural de les persones.	-Nombre d'alumnat participant en aquestes xerrades. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb l'adaptació de la xerrada a les necessitats de l'alumnat.	Fan una sessió a partir dels dubtes que els infants plantegen i de la informació rellevant que els infants han de tenir per poder madurar de manera sana.

	Visites biblioteca	-Descobrir i conèixer la biblioteca del municipi, les seva ubicació i els serveis i usos que una biblioteca pot oferir.	-Nombre de visites realitzades. - Aules que han pogut dur a terme aquestes visites. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb els objectius marcats.	Descobrim la biblioteca Activitat adreçada a l'alumnat d'infantil. Els llibres de la biblioteca Activitat adreçada a 2n de primària. Detectius de llibres Activitat adreçada a 4t de primària. Trobar un llibre a la biblioteca no sempre és una tasca senzilla.
	Hort escolar	Conectar els infants amb la terra i els seus beneficis, desenvolupant destreses per a la seva cura, cultiu, i promovent una alimentació saludable	-Nombre d'aules que han participat en l'hort escolar. - Nombre de parades posades en funcionament. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb els objectius proposats.	Als cursos de 5è EI, 1r, i 3r EP es farà una especial atenció. Aquesta activitat està oberta a tots els grups.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA

1. Dades identificatives i components

CENTRE:	CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET
ADREÇA:	Av. Margalida Calafat, 07320 Santa Maria del Camí, Illes Balears
TELÈFON:	971621547
CORREU ELECTRÒNIC:	ceipmelciorrossello@educaib.eu
WEB:	www.ceipmelciorrossello.com

HORARI DEL CENTRE:	9-14h		
MEMBRES EQUIP DIRECTIU:	Xisca Canyelles Tomeu Dalià Joana Benestar		
INSPECTOR ASSIGNAT:	Beatriz Dengra Rosselló.		
ESCOLA MATINERA:	Sí	MENJADOR ESCOLAR:	Sí
NOMBRE DE LÍNIES:	24		
NOMBRE D'ALUMNES:	517	NOMBRE D'ALUMNES AMB NESE:	73

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR/A: Melania Busquets
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: 5 dies setmanals

PROFESSOR DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PSC): Montse Capdevila Alvarez
TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: 3 dies setmanals.

MEMBRES DE L'EOSA:

- PTs:
 - Sebastiana Serra: Infantil
 - Francisca M. Riera: 1r cicle d'EP
 - Sergi (½ jornada): 2n cicle d'EP.
 - Victòria Pernía: 3r cicle d'EP.
- ALs:
 - Antònia Ferragut: infantil, 1r d'EP.
 - Antònia M. Rosselló Garau 2n, 3r, 4t, 5è.

PERSONAL NO DOCENT:

- ATE:
 - Inés M. Planas
- MEDIADORA COMUNICATIVA:
 - Esperança

2. Objectius

Generals:

Promoure l'accessibilitat, la participació i la internalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge, el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en els marcs de l'escola inclusiva i del DUA, de la qualitat de vida de la comunitat educativa, i la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 de les Nacions Unides.

Les funcions de l'EOSA es desenvolupen en àmbits relacionats amb l'atenció i la intervenció als centres, amb l'alumnat i amb les famílies, de forma coordinada amb altres serveis.

Del centre:

- a) Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la permanència dels alumnes al sistema educatiu.
- b) Valorar la selecció i implementació de les mesures universals, mesures addicionals i/o específiques i mesures de suport intensives per proporcionar una atenció adequada a les fortaleses i diversitats funcionals dels alumnes.
- c) Continuar introduint al cos docent en el Disseny Universal d'Aprenentatge.

3. Actuacions per a la consecució dels objectius plantejats.

EOSA	
ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Col·laboració en la implementació de programes per incentivar models d'intervenció inclusius	Durant el curs escolar (veure programes)
Recollir, analitzar i valorar els diferents elements que intervenen en el procés educatiu i d'aprenentatge de l'alumnat. Engloba les següents actuacions: a) detecció, identificació i valoració de les condicions facilitadores i les barreres del context a la presència, participació i l'aprenentatge de l'alumnat. b) Valoració de les mesures educatives adaptades per a l'atenció educativa inclusiva i la valoració de la pertinença de l'avaluació psicopedagògica i social. c) La informació i l'assessorament a l'equip docent de les mesures i els suports adients per l'atenció inclusiva dels centres. L'EOSA ha de participar en la avaluació de l'alumnat i elaborar els informes conjuntament amb l'equip docent, sota la coordinació del tutor. d) Valoració de la idoneïtat de sol·licitar	Durant el curs escolar.

recursos i serveis educatius especialitzats.	
<p>Coordinació amb altres professionals: Participació en el traspàs d'informació per canvis de cicle, d'etapa i de centre i en altres coordinacions serveis externs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Serveis de l'administració i entitats o professionals privats. Cal la signatura de la Clàusula de protecció de dades (doc4). - Per l'alumnat d'escolarització combinada - Rebre el traspàs per canvi de 1r a 2n EI - Fer el traspàs per canvi d'etapa d'EP a ESO o per canvi de centre a qualsevol curs. - Rebre el traspàs de documentació dels alumnes no escolaritzats o que s'incorporen per primera vegada al sistema educatiu per part del Servei d'Escolarització una vegada estiguin matriculats al nostre centre. 	<p>Durant el curs escolar. Aquest curs no n'hi ha. A final de curs i principi del següent. Juny / setembre del curs vinent.</p> <p>Si es matricula algun d'aquets alumnes al nostre centre, en el moment que es matriculi.</p>

ORIENTADOR EDUCATIU/PSC		
A. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AL CENTRE I ALTRES SERVEIS		
FUNCIONS	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
1. Assessorament i col·laboració en l'establiment de programes de l'EOSA	Assessorar i col·laborar en la implementació de programes.	Inici i durant el curs escolar.
2. Coordinació de l'EOSA	Reunions de coordinació amb l'EOSA i presa de l'acta de la reunió. Coordinacions amb l'equip directiu.	Durant tot el curs setmanalment.
3. Participació en el seguiment general del funcionament dels grups d'educació infantil i primària.	Reunions de l'EOSA / Intercanvi d'informació amb membres de l'EOSA i tutors. Participació, sempre que sigui possible, en les sessions d'avaluació.	Al llarg del curs.
4. Participació en el projecte educatiu del centre.	Participació en la CCP i els claustres. Participació sempre que sigui possible en les sessions d'avaluació per fer seguiment de	Al llarg del curs.

	l'evolució escolar i socioemocional de l'alumnat.	
5. Coordinació amb el SICE	<p>Acudir a les reunions mensuals convocades pel SICE (orientador)</p> <p>Amb orientadors del sector per compartir proves psicopedagògiques necessàries per la realització de les tasques.</p>	<p>Quan es convoqui pel SICE</p> <p>Al llarg del curs, si escau.</p>
B. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB L'ALUMNAT		
1. Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes NESE i en l'actualització de la informació, així com participar en el seguiment dels alumnes no NESE que requereixen de la intervenció.	Seguiment i actualització de les dades dels alumnes NESE al GESTIB.	Al llarg del curs.
	<p>Revisió de l'avaluació psicopedagògica en els casos prescriptius per normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NEE que canviïn d'etapa educativa. - Com a passa prèvia a emetre un dictamen per proposar un canvi de modalitat d'escolarització. - Quan es produeix una variació significativa o un canvi de les NESE que impliqui la modificació en la identificació de les seves necessitats o de les mesures de suport educatives proposades inicialment. 	Durant el curs escolar.
	Sol·licitud de recursos i serveis educatius especialitzats que s'indiquen al apartat una vegada valorada la idoneïtat d'aquests recursos per part de l'EOSA.	Durant tot el curs escolar.
	<p>Elaboració de la documentació relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la permanència durant un curs més a l'etapa d'EI per alumnat amb NEE - Proposita de flexibilització per l'alumnat amb ACI. 	Al llarg del curs si es dona el cas.

	Adjunció de l'informe d'avaluació psicopedagògica i social al gestib "dades complementaries NESE" de l'alumnat amb NEE i de l'alumnat amb ACI amb proposta de flexibilització.	Al llarg del curs si es dona el cas.
	Introducció de les dades dels diferents protocols en els quals es participi a l'apartat "dades socioeducatives del gestib.	Al llarg del curs
	Realització de les passes corresponents de la sol·licitud de la convocatòria d'ajudes per l'alumnat amb NESE.	Setembre/principis d'octubre.
	Seguiment escolarització combinada. Coordinació amb el CEE i emplenar l'acta de coordinació de modalitat d'escolarització combinada	Una reunió per trimestre mínim. Aquest curs no hi ha cap alumne amb aquesta modalitat al centre.
	Traspàs d'informació a l'Orientador/a i traspàs de la documentació d'orientació un cop alumne estigui matriculat a un nou centre.	Juny/setembre (coordinació) / Setembre del curs vinent (documentació). En cas de canvi de centre durant el curs, en el moment que es produeixi.
2. Coordinar el procés de l'avaluació psicopedagògica i social per identificar NESE i participar-hi.	Avaluació psicopedagògica	Durant tot el curs escolar.
	Iniciació/continuació de l'aplicació dels protocols relacionats amb l'avaluació psicopedagògica.	Al llarg del curs.
	Elaboració dels documents corresponents que es desprenen de la intervenció amb l'alumnat com: -l'elaboració de l'informe d'avaluació psicopedagògica i social per determinar si un alumne presenta o no NESE i proposar les mesures i els suports per atendre les seves necessitats educatives -Elaboració del dictamen i els docs necessaris per el canvi de modalitat d'escolarització (Si hi ha algún	Durant tot el curs escolar.

	cas).	
3. Seguiment prioritari i intervenció educativa amb l'alumnat vulnerable.	Detectar, prevenir, contenir i facilitar el primer abordatge a les situacions de vulnerabilitat i/o risc social.	Al llarg del curs escolar.
	Acompanyar el procés socioeducatiu i emocional de l'alumnat.	Al llarg del curs escolar.
	Acompanyar l'alumnat nouvingut i les seves famílies.	Al llarg del curs escolar.
	Prevenir, detectar i notificar els casos de maltractament o abús a la infància i adolescència. Acompanyar els infants i famílies en els processos d'espera d'intervenció d'un servei especialitzat.	Al llarg del curs.
	Col·laboració en l'avaluació psicopedagògica i social i en l'anàlisi de les dificultats que afecten en l'aprenentatge de l'alumnat en l'àmbit sociofamiliar.	Al llarg del curs escolar.
C. ATENCIÓ I INTERVENCIÓ AMB LES FAMÍLIES		
1. Establir mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i altres institucions del sector.	Participar en l'establiment d'unes relacions fluides entre el centre i les famílies.	Durant el curs escolar a càrrec de la PSC en col·laboració de l'orientador de centre.
2. Assessorar i acompanyar a les famílies en les dificultats acadèmiques i socials.	Afavorir la detecció, la comunicació i l'acompanyament de les famílies en situació de vulnerabilitat i/o risc.	
3. Protocols de coordinació i de demanda d'actuació entre els distints serveis d'atenció primària.	Prevenir l'absentisme escolar i promoure l'assistència a través dels professionals implicats. Intervencions en situacions de maltractament i derivació als serveis pertinents (SS.SS, Menors...) Informar i assessorar les famílies dels alumnes amb NESE i	

	<p>col·laborar amb els tutors en el seguiment i acompanyament dels alumnes en la inclusió educativa als centres, i fomentar l'ús de recursos comunitaris per contribuir a la inclusió de l'escola en la comunitat.</p> <p>Vetllar, conjuntament amb l'equip directiu, perquè els alumnes amb desavantatge social tinguin accés als recursos del centre, ordinaris i complementaris i facilitar-ne l'obtenció d'altres que incideixin en la igualtat d'oportunitats (beques, subvencions, ajudes, etc.).</p> <p>Formació de famílies.</p>	
4. Acompanyament familiar en el procés d'admissió i matriculació davant la proposta de canvi de modalitat d'escolarització.	Entrevistes familiars, visita als centres, si escau.	Si hi ha algun cas, al llarg del 2n /3r trimestre.
5. Reflectir les entrevistes amb les famílies.	Mitjançant el Gestib "Alumnat-informació per a la tutoria" visible a les famílies i , si escau, donar el vistiplau.	Al llarg del curs.
6.Introduir, les dades del diferents protocols (absentisme, assetjament, altres situacions de risc, etc.) oberts.	Mitjançant el Gestib «Alumnat → Dades Socioeducatives».	Al llarg del curs.
D. COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS		
1. Coordinacions amb els serveis externs de l'entorn.	<p>Amb els professionals dels diferents serveis de l'Administració (salut, serveis socials, SVAP/SEDIAP) i entitats o professionals privats (logopedes, psicòlegs,etc).</p> <p>Conèixer les característiques de l'entorn, així com les necessitats socials i educatives, identificar els recursos educatius, culturals, sanitaris, socials o d'altre tipus existents en la comunitat i establir les vies de coordinació i col·laboració necessaries.</p>	Al llarg del curs escolar.

	<p>Promoure la coordinació amb els serveis especialitzats (Serveis Socials, Fiscalia de Menors, Serveis de Salut, etc.)</p> <p>Promoure accions preventives i de participació de la comunitat educativa amb els serveis i entitats de l'entorn.</p>	
--	---	--

AUDICIÓ I LLENGUATGE		
EN RELACIÓ A L'ALUMNAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS	TEMPORALITZACIÓ
Fer l'avaluació inicial del llenguatge dels alumnes nese, amb els seus informes corresponents.	L'avaluació inicial es farà utilitzant proves tant estandarditzades (si cal i es dona la possibilitat) que inclouen la part semàntica, sintàctica, fonològica, pragmàtica, etc. com recull de llenguatge espontani A primària també es tindran en compte proves de lectura i escriptura.	Durant el primer trimestre.
Elaborar una programació individualitzada del treball de la mestra d'audició i llenguatge pel present curs escolar.	Cada infant tindrà una programació personalitzada amb els objectius a treballar durant el curs.	Durant el primer trimestre.
Fer l'avaluació final amb les orientacions pertinents pel pròxim curs.	Es farà un informe on s'especifiquin els objectius assolits i el punt de partida a treballar de cara al proper curs.	Al darrer trimestre.
Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives pel que fa referència a l'àrea de llenguatge.	Les necessitats detectades es posaran en coneixement dels tutors i de l'equip docent i a la inversa a fi de seguir una mateixa línia de feina i donar pautes d'actuació i assessorament metodològic.	Durant tot el curs.

Planificar el treball específic de la mestra d'audició i llenguatge per tal de superar dificultats relacionades amb la parla o llenguatge.	Es cercaran activitats per fer dins l'aula encaminades a treballar determinades destreses o habilitats relacionades amb la parla i/o el llenguatge. Aquesta metodologia es durà a terme en els desdoblaments i/o quan es treballi dins l'aula amb dinàmiques proposades per l'especialista.	Durant tot el curs.
Elaborar i difondre una sèrie d'indicadors que permetin l'atenció primerenca de possibles problemes de llenguatge.	Es donarà a conèixer als tutors que al Drive hi ha un document amb un llistat d'indicadors de prerequisits del llenguatge a tenir en compte per a detectar de manera primerenca les dificultats del llenguatge.	Durant el primer trimestre.
Planificar activitats per treballar hàbits i aspectes concrets que evitin possibles dificultats futures a l'àrea de llenguatge.	A Educació infantil es duen a terme activitats d'estimulació de la parla amb el grup classe a les sessions de Taller de Llenguatge.	Una sessió setmanal durant tot el curs.
Presentar material per treballar la lectoescriptura	En el taller d'estimulació del llenguatge, es presenta el material per després fer servir amb altres moments de l'aula.	Durant tot el curs.
Dinamitzar el desenvolupament del llenguatge com a mecanismes de prevenció de possibles alteracions lingüístiques.	A segon de primària es faran tallers de llenguatge oral i escrit en sessions curtes de 30 minuts.	Durant tot el curs
EN RELACIÓ AL PROFESSORAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Orientar i facilitar la recerca de material per treballar aspectes concrets del llenguatge.	A infantil, el material i les activitats que es presenten al taller d'estimulació de la parla responen a	Durant tot el curs.

	<p>les necessitats detectades en el grup d'alumnes.</p> <p>A primària, una vegada detectades les necessitats, es prepara el material més adient a cada cas o grup.</p>	
<p>Coordinar de manera estreta totes les actuacions per a què puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, cercant unes pautes d'actuació comunes.</p>	<p>A les sessions de nivell es parlarà i consensuaran les estratègies per tal de treballar de manera coordinada.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>
<p>Col·laborar en l'avaluació de les dificultats greus de llenguatge i d'aprenentatge.</p>	<p>Proposar actuacions referides a mesures i estratègies que facilitin l'accés al currículum i consensuar-les amb l'equip docent.</p>	<p>Durant tot el curs.</p>
<p>Fomentar habilitats lingüístiques i de comunicació.</p>	<p>A infantil es farà dins les sessions de taller d'estimulació de la parla.</p> <p>A primària, l'assessorament als tutors en aquestes habilitats lingüístiques estarà encaminada a la lectura i l'escriptura.</p>	<p>Durant tot el curs escolar.</p>
<p>Elaborar un informe de seguiment de l'alumnat.</p>	<p>Es farà de forma conjunta PT+AL i només en els casos que es rebi un suport més específic d'AL es farà de manera individual.</p>	<p>Primer i tercer trimestre.</p>
<p>Tallers de Consciència Fonològica</p>	<p>Als cursos de primer de primària, la mestra d'Audició i Llenguatge durà a terme aquests tallers amb el grup classe.</p>	<p>Una sessió setmanal per cada un dels cursos de primer i durant tot el curs escolar.</p>
<p>Tallers de llenguatge oral i escrit.</p>	<p>Als cursos de segon la mestra d'Audició i Llenguatge durà a terme aquest tallers amb el grup classe.</p>	<p>Una sessió setmanal per cada curs de segon (30' Desoblament) durant tot el curs.</p>

Coordinar el traspàs d'informació de l'EOSA al cicle al qual estigui adscrit/a.	Les mestres d'audició i llenguatge faran el traspàs d'informació d'aquell alumnat amb el qual treballen de forma específica.	Mes d'octubre.
Coordinar totes les actuacions per a que puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, creant unes pautes comunes.	Es donaran pautes de metodologia a l'equip docent.	Durant tot el curs.
EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES I PERSONAL EDUCATIU EXTERN AL CENTRE		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Assessorar a les famílies sobre les pautes d'actuació a casa.	Es duran a terme reunions amb les famílies sempre que aquestes o el tutor ho vegi pertinent.	Durant tot el curs.
Orientar sobre els hàbits que afavoreixin el desenvolupament del llenguatge.	Es duran a terme reunions amb les famílies sempre que aquestes, la mestra d'audició i llenguatge o el tutor ho trobi pertinent.	Durant tot el curs.
Coordinar les intervencions educatives amb especialistes externs al centre.	Es duran a terme reunions amb suport extern que rebin els alumnes a fi de consensuar i coordinar pautes d'actuació.	Durant tot el curs.
Entregar a les famílies un informe de seguiment trimestral de l'alumnat.	Es farà de forma conjunta PT+AL i només en els casos que es rebí un suport més específic d'AL es faria de manera individual.	Durant el primer i el tercer trimestre.

PEDAGOGIA TERAPÈUTICA		
EN RELACIÓ A L'ALUMNAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Atendre les necessitats específiques de l'alumnat amb NESE.	S'intervindrà en tots els grups on hi ha alumnat amb NESE, amb suport de PT, prioritzant el suport dins l'aula i assessorant als mestres i tutors per atendre a la diversitat.	Al llarg del curs.
Partir de les capacitats dels nostres alumnes per a un desenvolupament personal integral.	Es realitzaran, en coordinació amb les tutores i els mestres especialistes, activitats, metodologies, tallers..., per tal de donar confiança i motivar a l'alumnat a desenvolupar les seves aptituds i destreses.	Al llarg del curs.
Treballar amb tot el grup-classe al qual es realitza suport, responnent a les necessitats de l'alumnat i donant una atenció més individualitzada segons les necessitats.	Es faran desdoblaments, grups heterogenis, activitats de motricitat i grafomotricitat, de llenguatge (lectoescriptura), activitats de lògica-matemàtica... Incidint en dinàmiques d'educació emocional, i en activitats de consciència fonològica (articulemes, bimodal...), personalitzant al màxim el procés d'aprenentatge.	Al llarg del curs.
EN RELACIÓ AL PROFESSORAT		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Col·laborar en la detecció i valoració de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) abans de fer la derivació a l'EOSA.	Es realitzaran observacions dins l'aula, intervencions per a fer una valoració inicial, conjunta amb la tutora, i es recollirà informació de l'equip docent, i de les famílies.	Al llarg del curs.

<p>Col·laborar amb el professorat en l'elaboració de la documentació necessària de l'alumnat amb NESE.</p>	<p>Es participarà conjuntament amb la tutora i en l'elaboració de la documentació necessària, d'aquell alumnat amb necessitats específiques d'aprenentatge amb el que fa una feina específica dins o fora de l'aula.</p>	<p>Primer (Octubre), segon i tercer trimestre, coincidint amb les sessions d'avaluació.</p>
<p>Coordinar totes les actuacions per a que puguin generalitzar-se dins l'aula i no se limitin a un moment determinat, creant unes pautes comunes.</p>	<p>Es donaran pautes de metodologia, d'organització i d'avaluació a l'equip docent, a través de reunions de coordinació.</p>	<p>Al llarg del curs.</p>
<p>Orientar al professorat respecte la metodologia d'aula.</p>	<p>Es prioritzarà la realització dels suports dins l'aula de forma activa.</p> <p>Es realitzaran reunions entre l'EOSA i les tutores de nivell de forma regular, amb la intenció d'assegurar la coordinació entre el tutor/a i els membres del professorat de suport a l'aprenentatge del centre per donar resposta a la diversitat a l'aula.</p>	<p>Al llarg del curs.</p>
<p>Elaborar, facilitar i adaptar materials per atendre l'alumnat amb NESE.</p>	<p>S'elaboraran materials específics sempre amb coordinació amb la tutora o el mestre especialista.</p> <p>Es treballarà amb material específic per tal de treballar la grafomotricitat i la motricitat fina. S'adaptaran continguts i materials d'avaluació per respondre a les dificultats i necessitats de l'alumnat.</p>	<p>Al llarg del curs.</p>
<p>Revisar les programacions d'aula per atendre a la diversitat de l'alumnat.</p>	<p>Es col·laborarà en l'elaboració de les programacions.</p>	<p>A les reunions de nivell.</p>

Col·laborar i establir unes formes d'actuació consensuades amb el/la tutor/a a l'hora d'establir els criteris de promoció de l'alumnat amb NESE.	Es col·laborarà amb el tutor/a en les reunions de nivell, cicle, en les sessions d'avaluació, en reunions d'equip docent i en reunions específiques, establint i avaluant les actuacions proposades.	Al llarg del curs.
Establir formes d'actuació coordinades amb els altres membres de l'EOSA.	Consensuar les intervencions que es duran a terme amb l'alumnat per tal de seguir una mateixa línia d'actuació. Establir reunions de seguiment de casos.	A les reunions setmanals de l'EOSA.
EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES I PERSONAL EDUCATIU EXTERN AL CENTRE		
FUNCIÓ	ACTUACIONS/CONCRECIÓ	TEMPORALITZACIÓ
Assessorar i participar en l'intercanvi d'informació sobre el procés educatiu de l'alumnat.	Participar en les reunions inicials per tal que les famílies ens coneguin. Participar en les tutories quan sigui necessari. Estar al classdojo per comunicar-nos amb les famílies per facilitar la comunicació amb les famílies, sempre en coordinació amb el tutor/a.	Primer trimestre. Al llarg del curs Al llarg del curs
Coordinar les intervencions educatives amb especialistes externs al centre.	Realitzar reunions de coordinació periòdiques. Mantenir contacte continuat via correu electrònic o telèfon.	Com a mínim una per trimestre. Al llarg del curs.

Lliurar a les famílies un informe de seguiment trimestral de l'alumnat amb qui es fa una tasca individualitzada.	<p>A infantil, excepte algún cas puntual, la PT emplenarà els informes del GESTIB en coordinació amb la tutora.</p> <p>A primària PT i AL realitzaran un informe conjunt de seguiment en el cas que intervinguin les dues amb el mateix alumnat. En cas contrari, faran un informe individual.</p>	Al primer i al tercer trimestre de forma sistemàtica. Al segon només si és necessari.
--	--	---

FUNCIONS DE LES AUXILIARS TÈCNIQUES EDUCATIVES (ATE)

- Guiar o ajudar a l'alumne en la realització d'activitats de cura, vestit, higiene, hàbits d'alimentació i endreç personal.
- Guiar o ajudar a l'alumne en la realització d'activitats dirigides a l'adquisició de tècniques d'orientació, mobilitat, autocontrol en els desplaçaments i en habilitats de la vida diària, en coordinació amb la resta de membres de l'EOSA, equips externs i personal no docent (fisio, ILS, mediador comunicatiu...), si escau.
- Ajudar l'alumne en determinats moments de l'activitat acadèmica per facilitar l'accés a les activitats que presenten especials dificultats per a ell, degut a la seva diversitat funcional per necessitar suport, generalitzat, extens o intermitent d'una altra persona per a realitzar activitats bàsiques de la vida diària. Aquestes han d'estar sempre programades, supervisades i avaluades pel professor, tant si es desenvolupen a l'aula o altres espais educatius.
- Ajudar l'alumne amb les dificultats derivades de la diversitat funcional: entrades, esplais, menjador, sortides, excursions... Per a la seva integració social en el context educatiu i controlar situacions que impliquen un risc físic per a ell mateix o per els altres.
- Facilitar informació rellevant al tutor relacionada amb els aspectes que treballa amb l'alumne i col·laborar amb el tutor en la relació amb les famílies.
- Participar en l'elaboració del Pla d'Actuació anual de l'EOSA i mantenir una coordinació estable amb aquest equip i el personal docent implicat en cada cas.
- Participar a les reunions de coordinació amb l'EOSA del centre per a la preparació dels plans d'actuació individuals dels alumnes que li han estat assignats.
- En absència dels alumnes amb NEE, desenvolupar les tasques assignades per la direcció del centre, sempre dins les seves funcions, amb la resta dels alumnes, dins l'horari escolar, fins a completar el seu horari laboral diari.

FUNCIONS DE LA MEDIADORA COMUNICATIVA.

- Coordinació amb l'equip docent quant a metodologia, continguts i activitats.
- Coordinació amb la mestra AL i la tutora per planificar les activitats que es duran a terme dins l'aula.
- Coordinació amb l'especialista de l'UVAI d'ASPAS.
- Planificació, valoració i seguiment del servei.
- Sensibilització i assessorament a l'equip del centre quant a comunicació a l'alumnat amb DEA.
- Participar en les reunions d'EOSA.
- Participar en l'elaboració del Pla d'actuació anual de l'EOSA i mantenir una coordinació estable amb aquest equip i el personal docent implicat en cada cas.
- Participar en les activitats de l'aula, utilitzant un sistema augmentatiu com el bimodal per possibilitar la intergració social, facilitar la comunicació de l'alumne DA amb els seus iguals i mestres i l'accés al currículum.

4. Programes d'actuació

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

CENTRE EDUCATIU: Ceip Melcior Rosselló i Simonet	
CODI DE CENTRE: 07005295	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 2 o 3
TELÈFON:971621547	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 517	ALUMNAT NESE: 73
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Xisca Canyelles Tomeu Dalià Joana Benestar	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Beatriz Dangra Rosselló.	
ORIENTACIÓ: Melania Busquets Dies d'atenció: 5	
PTSC: Montserrat Dies d'atenció: 3	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

Protocol d'identificació i avaluació d'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals

Justificació:

Detecció d'alumnes amb Altres Capacitats Intel·lectuals per poder atendre les seves necessitats.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

- Detectar i identificar, a partir d'uns qüestionaris per a docents i famílies, tots els alumnes de 2n d'Educació Primària i cursos superior amb indicadors d'ACI.
- Facilitar la intervenció adequada amb aquests alumnes en l'àmbit educatiu i familiar, partint de les seves necessitats i interessos, per estimular al màxim el seu potencial i prevenir tots els aspectes negatius que poden derivar-se de la no-identificació.

DESTINATARIS

- Alumnat de 2n curs de primària.

ACTUACIONS

Detallades a l'apartat següent.

TEMPORALITZACIÓ

Gener:

- A l'inici del segon trimestre informar a les famílies.
- Preidentificació de l'alumnat amb indicadors d'altres capacitats.

Febrer:

- Durant la segona quinzena prova col·lectiva d'aptituds.

L'alumnat preidentificat passarà a formar part del llistat de demandes pendents del centre que es prioritzaran en funció de les necessitats de l'alumnat i del mateix centre.

RECURSOS

Personals:

Equip directiu, membres de l'EOSA, tutors de 2n.

Materials:

Qüestionari per a famílies (DIAC-F).

Qüestionari per a docents (DIAC-C)

Proves específiques (BADYG, WISC, etc.) si es dona el cas.

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Que s'hagin passat els qüestionaris per a famílies i docents.
- Que s'hagi administrat la prova col·lectiva als alumnes identificats.
- Que s'hagin posat en marxa mesures universals per donar resposta a les característiques de l'alumnat.
- Que s'hagi realitzat l'avaluació psicopedagògica als alumnes que es prioritzin a l'EOSA.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

Millora de la convivència la centre

JUSTIFICACIÓ

El CESC és una eina indispensable per conèixer i treballar les relacions personals dins del grup classe.

Des del curs passat l'EOSA realitza sociogrames a cada aula, des de cinquè d'educació infantil fins a sisè d'educació primària. A partir dels resultats dels sociogrames, s'elabora un pla de dinàmiques específic per a cada grup per tal de desenvolupar la competència social i emocional, la cohesió de grup, la creació d'espais de participació, etc.

Incideix positivament en el desenvolupament de l'alumnat i en l'assoliment dels aprenentatges.

OBJECTIUS

OBJECTIU GENERAL:

Incidir positivament en el desenvolupament personal i social de l'alumnat i afavorir, així com l'assoliment dels aprenentatges.

OBJECTIUS ESPECÍFICS:

- Conèixer les relacions dins del grup
- Detectar i aturar possibles situacions d'assetjament
- Minimitzar l'impacte de l'assetjament en els protagonistes
- Millorar la convivència en el grup

DESTINATARIS

Tot l'alumnat des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària.

ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
1.-Administració del qüestionari CESC a l'alumnat des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària.	EOSA	Finals del primer trimestre: 13, 14 i 15 de novembre.

<p>2.-Intervenció multinivell: Contemplem una actuació a diferents nivells:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Centre:</i> Xerrada d'informació i sensibilització per al professorat, tutories per a les famílies que ho necessitin, establir protocols d'actuació si cal en casos puntuals, dur un registre sistemàtic d'incidents en els casos que sigui necessari. – <i>Grup classe:</i> Sessions de tutoria per explorar el fenomen amb el grup d'alumnes d'una sessió setmanal, per arribar a poder parlar del què passa a classe i millorar la situació per a tothom. Conta-contes, dinàmiques d'educació emocional, dinàmiques d'habilitats socials, etc. – <i>En petit grup:</i> Intervencions en grups reduïts d'alumnes per crear o desmuntar xarxes de suport aplicant mètodes concrets (Cercle d'Amics, Cercles de Diàleg, Shared Concern Method, Support Group Method, etc.). – <i>Individual:</i> Entrevistes estratègiques amb els alumnes directament implicats per arribar a acords de convivència. Seguiment d'aquests acords al llarg del temps. 	<p>Tot l'equip docent</p>	<p>Durant tot el segon trimestre</p>
<p>3.-Tornar a administrar el qüestionari CESC per poder fer una comparativa amb la primera passada del CESC i fer-ne una valoració de resultats.</p>	<p>EOSA</p>	<p>Tercer trimestre</p>
<p>4.-Valoració dels resultats de la intervenció multinivell. Establir mecanismes per avaluar les actuacions dutes a terme i fer els corresponents ajustaments, si cal.</p>	<p>El primer cribatge el farà l'EOSA i a continuació es passarà a tot l'equip docent.</p>	<p>Tercer trimestre</p>
<p>RECURSOS</p> <p>Guia CESC</p>		
<p>INDICADORS D'AVUACIÓ</p> <p>- Que s'hagin passat els sociogrames a tots els cursos previstos.</p>		

- Que s'hagi fet la xerrada d'informació i sensibilització per al professorat,
- Que s'hagin realitzat tutories per a les famílies que ho necessitin,
- L'establiment de protocols d'actuació si cal en casos puntuals,
- Realització de registres sistemàtic d'incidents en els casos que sigui necessari.
- Que s'hagi elaborat un pla de dinàmiques específic per a cada grup per tal de desenvolupar la competència social i emocional, la cohesió de grup, la creació d'espais de participació, etc.
- Que es vegin reflectides les millores, tant a nivell personal com de relacions grupals, en els resultats de les comparatives entre el CESC inicial i el final del tercer trimestre. I, en cas que sigui possible, amb el CESC del curs anterior.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

Prevenió d'abús sexual infantil

JUSTIFICACIÓ

L'abús sexual és una de les formes més greus de violència contra la infància i l'adolescència. A més, és una de les més invisibilitzades, encara sota la creença col·lectiva que aquests casos gairebé no existeixen i que, si un nen o nena fos abusat en el nostre entorn, ens n'adonariem. La possibilitat de patir abusos pot reduir-se fins a gairebé la meitat a través de la prevenció, per la qual cosa és essencial que els i les professionals que treballen amb infància sàpiguen identificar els senyals de la violència sexual que pot sofrir aquest col·lectiu.

OBJECTIUS GENERALS

- Prevenir i detectar l'abús sexual infantil mitjançant diferents estratègies i recursos.
- Promoure el benestar emocional, físic i cognitiu de tot l'alumnat.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Infantil i Primer Cicle:

- Fomentar el respecte del propi cos i dels altres.
- Assessorar en la discriminació i diferenciació de diferents tipus de contactes, les carícies adequades de les no adequades.
- Potenciar la capacitat de l'infant per diferenciar els secrets que cal guardar dels que no.
- Assessorar en els desenvolupament d'habilitats per demanar ajuda a persones adultes de confiança.
- Transmetre eines i habilitats als infants per defensar-se i fer-se respectar enfront qualsevol situació que no els agradi.
- Fomentar la comunicació infant-adult.

4t EP:

- Oferir als infants estratègies i recursos per afrontar situacions de risc en relació amb aquest tipus de maltractament.
- Treballar les sensacions agradables i desagradables de la proximitat o el contacte físic íntim amb persones desconegudes i amb persones de l'entorn relacional pròxim.
- Reconèixer les diferents formes d'abús sexual, amb i sense contacte físic.

- Aprendre a saber dir no davant les demandes que atempten contra el dret a la intimitat. • Desenvolupar estratègies per demanar ajuda.

DESTINATARIS

- A educació infantil a les aules de 4t, 5è i 6è.
- A primer i segon d'educació primària.
- A 4t d'educació primària a les aules d'a, b i c.

ACTUACIONS

A EI i primer cicle, es realitzaran dinàmiques a partir de contes, per treballar els objectius proposats.

A 4rt d'EP es realitzaran tres activitats diferents on es visualitzaran els tres capítols del material videogràfic.

Els continguts dels capítols 1, 2 i 3:

- Dret al propi cos.
- Relacions interpersonals.
- Educació emocional.
- Educació afectivosexual.
- Abús sexual infantil.
- Drets de la infància.
- Demanda i oferiment d'ajuda.

Arrel de les reunions del curs passat de l'equip de prevenció comunitària d'Infància i adolescència del municipi (supervisat per Pepa Hornos), es treballaran 3 frases en relació a la prevenció de l'abús sexual infantil. Es treballarà 1 frase per trimestre, a nivell d'aula i de família per tal de promoure espais segurs dins i fora de l'escola.

TEMPORALITZACIÓ

El programa el realitzarem durant tot el curs.

RECURSOS

- Materials:
 1. A infantil i primer cicle de primària s'utilitzaran els contes inclosos en l'edició de **Convivèxit "Amb tots els sentits"**, educació afectivo sexual. Guia didàctica per a l'educació infantil i Guia didàctica per a l'educació primària.
 2. A 4t d'educació primària s'utilitzarà el programa "**Sentir que sí sentir que no**" que és un material pedagògic per a la prevenció del abusos sexuals infantils. Es projectaran els tres capítols i es faran diferents reflexions.
- Personals:

Membres de l'equip de l'EOSA, tutores i tutors i PSC.

Educació Infantil PT i AL

Primer cicle de Primària PT

4t de Primària PSC

INDICADORS D'AVUACIÓ

- 4rt d'EP: Ús de fitxes al final de cada activitat/capítol on es pugui comprovar el grau d'assoliment dels objectius i continguts treballats.
- A educació infantil i al primer cicle d'educació primària: Conversa espontània com a reflexió al conte o dinàmica presentada. Enregistrament d'aquestes aportacions. Produccions dels infants a partir de l'activitat.

5. Organització i funcionament del servei d'orientació.

Els Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) , sota la dependència del cap d'estudis, han d'exercir les funcions atribuïdes amb caràcter general als serveis especialitzats d'orientació, segons es disposa a l'article 10 de l'ordre de 22 de maig, i han de col·laborar especialment amb el professorat del centre docent en la prevenció, detecció i millora de les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge, així com en l'assessorament, la coordinació i la proposta de programes d'intervenció educativa.

L'EOSA es reuneix durant el curs amb una periodicitat setmanal, el dijous a la 13h. Les reunions es dediquen a la posada en comú de l'aplicació dels diferents programes, de les actuacions dutes a terme al centre per aconseguir a la millora dels aprenentatges i el rendiment acadèmic dels alumnes i a la posada en comú de les avaluacions psicopedagògiques. A aquestes reunions a part del cap d'estudis també hi assisteix la directora. Sempre que les necessitats ho requereixin acudeix l'ATE i la mediadora comunicativa.

L'orientadora i la PSC es coordinen mínim un cop a la setmana.

6. Distribució horària dels membres de l'EOSA

Els horaris dels suports es fixen a principi de curs tenint en compte les necessitats dels grups, sempre a partir de la valoració i diagnòstic dels professionals que interaccionen amb el grup i seguint els acords que figuren a la memòria.

Aquests horaris són flexibles i es poden modificar segons les necessitats que vagin sorgint al llarg del curs. Les mestres de suport s'organitzen per cicles a fi de facilitar la coordinació entre tot l'equip docent i economitza recursos humans.

Es duran a terme diferents reunions de coordinació de 14 a 15h. Els dijous s'atendran a les famílies del centre.

Melania Busquets Jorg - ORIENTADORA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9h	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació
10h	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació
11h	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació
12h	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació	Orientació
13h	Orientació	Orientació	Reunió amb directora i cap d'estudis.	Reunió EOSA	Orientació
14h	ORIENTACIÓ	CCP (mensual) Claustres (quan es convoquin)	Orientació	Continuar amb reunió EOSA, si escau.	Orientació

Montse- PSC

	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
9h	PSC	PSC	PSC
10h	PSC	PSC	PSC
11h	PSC	PSC	PSC
12h	PSC	PSC	PSC
13h	PSC	PSC	Reunió EOSA
14h	PSC	PSC	Continuar amb reunió EOSA, si escau.

7. Establiment del procediment d'avaluació del pla

L'avaluació del pla es realitzarà a final del curs a través de la memòria final, tenint en compte una sèrie d'indicadors:

- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Aplicabilitat, utilitat i satisfacció del programa preventiu aplicat.
- Grau de participació i implicació de les famílies en les reunions convocades i consecució dels acords presos.

- Valoració de la idoneïtat de l'atenció a les demandes d'intervenció i de la resposta educativa a les necessitats detectades.
- Grau d'implicació de l'equip educatiu, directiu i de suport.
- Idoneïtat de l'espai i del temps per desenvolupar les tasques pròpies de l'EOSA.
- Dificultats trobades al llarg del curs.
- Propostes de millora.

8.- Programació anual de les activitats

8.1 Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES** Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Totes les activitats i sortides programades al llarg d'aquest curs poden sofrir modificacions per raons sanitàries, de clima o d'organització. També es faran sortides que vagin sorgint al llarg del curs, a partir de les diferents SA, i no queden reflectides a la PGA. S'inclouran dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre, recollides a la programació general anual i aprovades pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides extraescolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre.

	SORTIDA/ ACTIVITAT	LLOC	DATA
	EDUCACIÓ INFANTIL		
4t EI	Conta contes "Sopa de carabassa" (activitat de tot el cicle d'infantil)	Centre	Dm 12/11/2024

	Molí de'n Beia	Sa Pobla	Dv 14/2/2025
	Polícia Montada	Palma	Dm 10 /6/25
5è Ei	S'Olivaret	Alaró	Dj 17/10/24
	Conte: "Les aventures d'en Gató"	Centre	Dx 19/3/2025
	Es Baluard	Palma	Dv 9/5/25
6è Ei	S'Olivaret	Alaró	Dv 11/10/24
	Taller CENTMAT	Centre	Dx 19/03/25
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	Colònia de Sant Pere	Dj 22 i Dv 23/05/ 2025
Tot E.I.	CONTA CONTES IGUALTAT (Victor Uwagba)	Al centre	Pendent confirmació
	SORTIDA/ ACTIVITAT	LLOC	DATA
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
1r EP	Natura park	Sta Eugènia	Dx 23/10/24
	Visita a l'IES (Igualtat)	Santa Maria	DI 11/11/2024
	Castell Bellver	Palma	Dv 14/3 (pendent)
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	Dm 25/3/2025
	Ens visita l'IES (Igualtat)	Escola	Dt 15/4/2025
2n EP	Biblioteca	Santa Maria	Dj 26/9/2024
	CaixaForum	Palma	Dv 25/10/2024
	Castell Bellver	Palma	Dv 14/3 (pendent)
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	Dm 25/3/2025
	Platja	Alcúdia	Dv 13/6/2025
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	S'Olivaret	Dj i dv 28 i 29/11/24
3r EP	Sortida "Llegendes i rondalles"	Santa Maria	Dj 31/10/2024
	Camp aprenentatge	Son Ferriol	Dm 26/11/24 3r B, Dx 27/11/24 3r A

	Son Fornés	Montuïri	Dj 20/3/2025
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	Dm 25/3/2025
	Es Baluard	Palma	Dv 13/5/2025
4t EP	Sortida "Llegendes i rondalles"	Santa Maria	Dx 30/10/2024
	MUCBO	Sóller	Dx 4/12/24 4t A, Dj 5/12/24 4t B i C
	Taller Astromenuts	Escola	Dj 6/3/2025
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	Dm 25/3/2025
	Museu de la mar	Palma	Dx 30/4/24 4t B. Dv 2/5/25 4t A i C
	Activitat piragua		Entre 6 i 13 /6/25
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	S'Olivaret (Alaró)	Dj 20 i Dv 21/3
5è EP	Antics cellers de Santa Maria	Santa Maria	Dv4/10 5è A, Dv 11/10 5è B i Dx 16/10 5è C
	Boletada	Fonts Ufanes Campanet	Dv 25/10/2024
	Camp d'aprenentatge Es Palmer	Campos	Dm 19/11 A i B i Dm 26/11 C
	Concert Cap.pela	Conservatori	Dj 19/12 (pendent confirmació)
	Es Caló	Artà	Dm 21/1 A i B i dj 23/1/25 C
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	Dm 25/3/2025
	Activitat Paddle surf	Alcúdia	Dv 6/6/2025
6è EP	Xerrada	Escola	15/10/24
	Camí des correu	Banyalbufar-Esporles	15/11/24
	La Seu i parlament	Palma	12/2/25

	Taller Guàrdia Civil (pendent)	Escola	18/2/25
	Taller autoestima	Escola	17/3/25
	Teatre en anglès	Cases dels mestres	Dm 25/3/2025
	Paddle surf	Alcúdia	13/6/25
	VIATGE D'ESTUDIS (ACTIV. EXTRAESCOLAR)	Astúries	14, 15 i 16/5/25

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA

De l'organització d'activitats extraescolars s'encarrega l'AMIPA del centre.

Els objectius que es pretenen són:

- 1.- Oferir una formació complementària, no curricular a l'alumnat.
- 2.- Oferir a les famílies la possibilitat d'allargar l'horari de permanència al centre dels seus fills i filles.

Cada dia hi ha una persona del claustre de guàrdia per a contribuir al bon funcionament i coordinació de les activitats extraescolars i donar resposta als problemes que puguin sorgir.

L'oferta d'activitats extraescolars és de dilluns a dijous de 16:00 h. a 17:00 h. Després de les sol·licituds presentades per part de les famílies, aquest curs s'ofereix:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS
E.I.	ENGLISH& PLAY (Aules 4tEI Marta) PSICODANCE (pavelló)		IOGA+CONTA CONTES (Aula Música)	EDUCACIÓ MUSICAL (Aula música)
E.P	ROBÒTICA (menjador) CIÈNCIA DIVERTIDA (menjador)	BALL MODERN (pavelló) ENGLISH & PLAY (Menjador) ESCACS (aula suport)	KRAV MAGÀ (pavelló)	COOK & KIDS (menjador) ART I CÒMIC (Menjador)

E.I.		PATINATGE (Pati gran)	SKATE (pati gran)	TEATRE (pavelló)
I				
E.P				

Preu mensual de les activitats:

	SOCIS	NO SOCIS		SOCIS	NO SOCIS
ARTS& CRAFTS	25€	30€	PATINATGE	25€	30€
BALL MODERN	25€	30€	PSICODANCE	25€	30€
COOK&KIDS	25€	30€	SKATE	25€	30€
EDUCACIÓ MUSICAL	28€	33€	TEATRE	25€	30€
ENGLISH&PLAY	28€	33€	ROBÒTICA	37€	42€
CIÈNCIA DIVERTIDA	25€	30€	IOGA I CONTA CONTES	25€	30€
KRAV MAGÀ	32€	35€	ESCACS	25€	30€

Servei d'escola matinerana i menjador escolar (gestionat per l'AMIPA)

Escola Matinerana	SOCIS	NO SOCIS
Mensualitat	27€	42€
Tiquet eventual	3€	5€

Menjador	SOCIS	NO SOCIS
Mensualitat Fixes 5 dies	139€ (d'octubre a maig) 112€ (setembre i juny)	185€
Mensualitat Fixes 4 dies	112€ (d'octubre a maig) 90€ (setembre i juny)	
Mensualitat Fixes 3 dies	84€ (d'octubre a maig) 68€ (setembre i juny)	
Tiquet eventual	7.90€	9.90€

Les famílies nombroses tenen un 10% de descompte

L'AMIPA col·labora amb l'equip directiu i el claustre de mestres en les següents activitats en horari lectiu i a diferents festes del poble.

1. Bunyolada per les verges. (tot el centre)
2. Xocolatada i visita del patge reial. (tot el centre)
3. Fogueró a la revetlla de Sant Antoni. (carn i ví, benefici alumnat 6è)
4. Col·laboració a la fritada per sa Fira.
5. Col·laboració a la tremponada de les festes patronals.
6. Jornades/Sortides familiars:
7. Subvenció sortides: 2€ per sortida/trimestre infant soci, 10€ colònies/infant soci, 20€ viatge d'estudis /infant soci i 1 Gorra 6è primària tots els infants.
8. Inici curs:1 Gorra 4t Infantil /infant soci 1 agenda 1r-6è primària /infant soci
9. Matinera: Despesa joguines matinera (reis)
10. Aportació llibres de lectura/material anglès inici de curs (pel centre)
11. Aportació patis (pel centre)
12. Fotos Nadal (preu reduït infants socis) Fotos de grup (Preu reduït infants socis)
13. Festes fi de curs (tots els infants)
 - a. Orles 6è infantil tots els infants
 - b. Orles 6è primària tots els infants
14. Encesa de llums (cedim la venda a l'alumnat de sisè)
15. Preus reduïts menjador, matinera i extraescolars. (infants socis)
16. Subvenció activitats en família (famílies sòcies)

9.- Concreció anual del Pla de formació del professorat del centre

Aquest curs escolar el claustre ha decidit fer la formació de lectura i escriptura: "L'ensenyament-aprenentatge de la lectoescriptura". Serà un formació de 20 hores durant aquestes sessions, rebrem sessions de formació per part de la ponent Lluïsa Ortiz Elegido.

A més d'aquesta formació el claustre reb diferents xerrades per poder anar-se formant i adaptant a les necessitats que el dia a dia ens reclama.

- Xerrada d'ASPAS "Sensibilització auditiva"
- Escola 4.0
- I d'altres que van sorgint durant el curs per adaptar-nos a les necessitats que van sorgint.

10.- Pla específic de coordinació entre etapes.

Entre l'etapa d'infantil i primària del Ceip Melcior Rosselló i Simonet.

- Entre docents:
 - Claustres pedagògics per acordar i donar a conèixer el que feim al centre, així com trobar i acordar línies d'actuació conjuntes.
 - Reunions intercicles, per tractar aspectes que ens ajudin a fer el camí de l'alumnat dins el centre més coherent.
 - Comissions de centre, on es decideixen actuacions que afecten a tot el centre tant a l'etapa d'infantil com a primària.

- Alumnat:
 - Programa de padrins/es i fillols/es on cada classe és apadrinada per una altra i cada aula d'educació infantil té assignada una aula d'educació primària, i fan activitats conjuntes.

 - Visita dels infants de 6è d'educació infantil a l'alumnat de 1r de primària, per conèixer el funcionament de la nova etapa.

Activitats d'acollida (prèvies a la inscripció) amb l'alumnat de l'Escoleta municipal i l'IES Santa Maria.

- Portes obertes: abans del procés de matriculació es fa un dia de portes obertes perquè les famílies que vulguin tant les que tenen alumnat al centre com la resta puguin visitar el centre. A més durant aquesta jornada l'equip directiu del centre ofereix una reunió per a les famílies interessades en matricular els seus infants, per donar a conèixer el projecte educatiu, i resoldre les inquietuds que puguin tenir.
- Abans d'acabar el curs l'alumnat de l'escoleta municipal fa una trobada al nostre centre, per donar-los a conèixer l'escola i hi tinguin un primer contacte. També es farà una reunió d'intercanvi d'informació de les tutores de les escoletes del poble amb les mestres que tindran el grups de 4t EI el proper curs.

- Així mateix, l'alumnat de 6è de primària també visita l'IES Santa Maria, i també s'ofereix una reunió a les famílies interessades en matricular els seus fills o filles.

Durant el curs escolar:

- Es fan algunes activitats on l'alumnat de l'IES i el CEIP intercanvien experiències (activitats feminisme a l'escola, ens visiten per algunes celebracions (exemple: batucada a carnestoltes, intercanvi experiències música).
- Reunions coordinació docent: des d'inspecció educativa es programen reunions per poder apropar i mostrar projectes i programes que es duen a terme (per exemple: metodologia matemàtiques manipulatives) per poder arribar acords que facilitin el traspàs al nostre alumnat cap a l'institut.
- Reunions a final de curs per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària cap a l'institut.
- Reunió de les orientadores per fer els traspàs de l'alumnat NESE i NEE del centre.

11.- Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar

Línia de centre: Deures

	Durada	Temporització	Tipus	Exàmens
Primer	20'	Qualsevol dia de dilluns a divendres. Si es comana tasca en divendres no pot ésser superior a la que es manaria qualsevol altre dia de la setmana.	Feina no acabada i recerca d'informació.	No se'n fan
Segon	25'			Avisar amb 1 setmana d'antelació. Només d'anglès (1 per trimestre), català, castellà i matemàtiques.
Tercer	30'		Feina no acabada o tasques de reforç i investigació.	Avisar amb 3-4 dies d'antelació. Màxim un per dia. No posar deures el dia abans del control.
Quart	35'			
Cinquè	45'			
Sisè	45'			

- A tots els nivells s'ha de recomanar la lectura diària.
- Durant les vacances de Nadal i Pasqua no es manaran deures.
- Per les vacances d'estiu es podran donar recomanacions a les famílies.

ANNEXOS

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes pedagògics de la PGA per part del claustre

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretaria del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CERTIFIC que en el claustre de professors celebrat el dia 22 d'octubre, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 2024/25.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 28 d'octubre de 2024.

Vist i plau

St/ La secretària

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLAS FALCÓ

JOANA BENESTAR BARCELÓ

Annex 2. Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretaria del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CERTIFIC. Que en el consell escolar celebrat el dia 24 d'octubre, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 24/25.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 28 d'octubre de 2024.

Vist i plau

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLAS FALCÓ

St/ La secretària



JOANA BENESTAR BARCELÓ

