



FITXA AUTORITZACIONS PRIMER/A TUTOR/A

Jo _____, declar que ostent la pàtria
potestat de l'alumne/a _____

en qualitat de ☐ pare ☐ tutor ☐ mare ☐ tutora i autoritzo a que es puguin;

1. Enviar comunicacions des del Centre/Conselleria

SI [] NO []

Autorització per a rebre informació general a través dels següents mitjans de comunicació:

Telèfon mòbil: _____ Correu electrònic: _____

2. Realitzar sortides pel poble

SI [] NO []

Autorització per a que l'alumne/a pugui sortir durant l'horari lectiu del recinte escolar acompanyat/da del professorat, sense agafar cap tipus de transport, per poder realitzar les activitats programades pel Centre.

3. Fer ús de les imatges de l'alumnat

SI [] NO []

Autorització per poder aparèixer, sempre amb una finalitat educativa, en:

- Fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades a plataformes digitals.
- Filmacions destinades a difusió pública no comercial.
- Revistes o publicacions.

4. Cedir les dades personals a la Conselleria d'Educació i Universitats

SI [] NO []

Autorització per a que les dades de caràcter personal de l'alumne/a facilitades en el procés d'escolarització siguin recollides i tractades en un fitxer de titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitats, amb la finalitat de dur a terme les gestions necessàries en l'escolarització.

5. Cedir les dades personals a l'AMIPA

SI [] NO []

Autorització per cedir les dades de caràcter personal facilitades en el procés d'escolarització a l'Associació de pares i mares de l'escola per fer-ne ús durant el desenvolupament de l'escola matineria, del menjador i de les activitats extraescolars.

Aquestes autoritzacions seran vàlides durant tota l'escolarització de l'alumne/a al nostre centre, sempre i quan no es comuniqui per escrit el contrari.

Santa Maria del Camí, a ____ d _____ de 2025

Signatura

Informació sobre protecció de dades personals

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquest formulari.

Finalitat del tractament i base jurídica: gestió de les comunicacions i autoritzacions necessàries per al correcte desenvolupament de la funció educativa dels centres docents, d'acord amb la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE).

Responsable del tractament: Direcció General de Planificació i Gestió Educatives de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Destinataris de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o d'interès legítim d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: les dades dels usuaris se conservaran de forma indefinida en tant que la persona física afectada no sol·liciti la supressió.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la seu electrònica de la CAIB (seu electrònica). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència i Administracions Públiques (Passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es.