



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL CURS 2025-26

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat

- 1.1. Modificacions en el context del centre.
- 1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2. Objectius i accions per al curs.

- 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.
- 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

3. Organització general del centre.

- 3.1. Calendari i horari general del centre.
- 3.2. Calendari de reunions.
- 3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.
- 3.4.- Programacions didàctiques
- 3.5.- Procediment que ha adoptat el centre per informar les famílies sobre el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.
- 3.6. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
- 3.7. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- 3.8. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.
- 3.9. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i recursos.
- 3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments.
- 3.11. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

6. Actuacions referides als projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.

- 6.1. Revisió dels documents institucionals
- 6.2. Concreció per al present dels Projectes i d'altres Plans de centre.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

8. Programació anual de les activitats.

- 8.1 Activitats complementàries i sortides escolars.
- 8.2. Activitats extraescolars.

9. Concreció anual del pla de formació del centre.

10. Pla específic de coordinació entre etapes.

11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar.

Annexos.

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Annex 2. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions del curs passat

1.1. Modificacions en el context del centre.

Durant aquest curs escolar, tornarem a tenir dues unitats a 4t d'educació infantil, per tant hem perdut una unitat d'aquesta etapa, i tendrem dues aules per cada nivell. Però, a educació primària mantenim el mateix número d'unitats, 17. Enguany en total el centre tindrà 23 unitats entre infantil i primària, una menys que el darrer curs. Així i tot, hem hagut de convertir aules d'educació infantil en grup-aula de primària per falta d'espais al centre. Aquest curs tot primària, excepte els 4t EP, està triplicat. Aquest fet implica tota una sèrie de conseqüències per la falta d'espais: No tots els grups podran tenir classes d'educació física dins el pavelló, l'aula de psicomotricitat és una aula de segon de primària, per la quantitat d'alumnat que tenim no tenim prou zones d'ombra al pati, la biblioteca del centre és una aula de 3r d'EP, i hem fet petites biblioteques pels passadissos, no tenim prou aules per fer desdoblaments, Per altra banda, un dels aspectes que ens preocupa aquest curs és que el nombre de professionals de l'equip EOSA s'ha reduït en 1 i 1/2 respecte el curs passat. I seguim sent més de 500 alumnes, i és molt difícil que amb dues PT i dues AL es pugui arribar a tot l'alumnat amb qualitat, a més de la gran càrrega que suposa per a elles. Divendres 19 es va assignar una nova docent pel primer trimestre, docent express, però és una mestra de primària i que pot ser reclamada en tot moment per altres centres, el que no ens assegura una continuïtat de la seva tasca.

Un dels aspectes positius és que s'ha pogut garantir la continuïtat de mediatra comunicadora, sent la mateixa persona, fet que dóna continuïtat a la seva tasca, i reforçar el vincle amb l'alumnat que ha d'atendre.

S'han fet diferents millores al centre pel que fa a les instal·lacions: en primer lloc a final de curs es varen instal·lar dos ventiladors al sostre del pavelló, el darrers dies de curs. Per altra banda, per tal de crear espai d'ombres, durant l'estiu s'han instal·lat tendals al pati tranquil a les aules de primer cicle (en aquest projecte l'AMIPA del centre ha subvencionat una part del cost), i també s'ha posat una vela per protegir l'arener del pati d'infantil.

També ens han confirmat que es construirà un refugi climàtic a la pista de bàsquet del pati, per part de la Conselleria d'energia, durant el mes de juliol vengueren a

veure l'espai i prendre mesures i ens comentaren que es començarien les obres el mes de juny, quan hagin acabat les classes. Aquestes obres duraran uns tres mesos.

Aquest primers dies de curs ens han informat que ens han concedit el projecte per formar part del programa d'immersió lingüística. Aquest programa ofereix l'oportunitat a 25 infants de 6è de primària de gaudir d'una estada de 7 dies per millorar la seva competència en llengua anglesa.

Per altra, una de les novetats del curs serà el nou bidell, després de 8 anys de tenir la mateixa persona, hi ha hagut un canvi amb el procés d'estabilització de places que s'ha fet a l'Ajuntament.

1.2. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

De la memòria del curs 24-25 podem extreure una sèrie de conclusions i que hem de tenir en compte per aquest curs.

Els suports són un aspecte molt important al nostre centre, ja que tenim aules amb ràtios molt elevades i, poder donar una atenció individualitzada sobretot a l'alumnat amb dificultats, és més complicat quan hi ha un gran nombre d'alumnes. Per tant, hem de dedicar una especial atenció i consens a l'hora de distribuir els suports.

Un dels aspectes que es destaquen a la memòria és la necessitat de mantenir ordenat i acollidors aquests espais per fer desdoblament, ja que s'utilitzen molt.

També podem extreure que és necessari seguir fent activitats internivells i intercicles ja que això proporciona a l'alumnat una riquesa de relacions i sentiment de comunitat.

Per altra banda, donada la gran quantitat d'aules i professorat és necessari trobar espais per compartir els diferents projectes que es treballen al centre per enriquir-nos (productes, transferències, exposicions, experts...). Donant espais de reflexió i per poder consensuar línies d'actuació comunes.

Hem de continuar potenciant la tasca d'educació emocional i mediació del centre per poder arribar a tot l'alumnat, i que se sentin acompanyats en el procés, i per aquesta raó s'ha triat com a formació de centre pel curs 25-26 "Pràctiques restauratives".

A la memòria es destaca la idonietat de disposar d'un PT per cicle, ja que ha possibilitat millorar la tasca de prevenció i atenció a l'alumnat.

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs dels diferents cicles, es proposen els següents objectius i/o accions:

Objectius de cicle elaborats a partir de la memòria del curs anterior	
EDUCACIÓ INFANTIL	-Iniciar-nos en l'ús de les pràctiques restauratives per facilitar la resolució de conflictes i millorar la convivència a l'escola. - Dur a terme millores i manteniment de les propostes i instal·lacions del pati. - Inventariar material pedagògic d'ús comú que pot servir a tot el cicle i fer llistat del lloc on es guarda.
PRIMER CICLE	-Revisar i actualitzar la biblioteca d'aula per tal d'adequar, dinamitzar i motivar la lectura a cada nivell. -Aplicar els aprenentatges de les pràctiques restauratives a les dinàmiques del grup classe. -Potenciar l'ús del bimodal al cicle. -Donar força també als articulemes per reforçar la consciència fonològica i per tant la lectura i escriptura.
SEGON CICLE	-Respectar i supervisar els horaris i l'ús exclusiu per nivells dels chromebooks (cada nivell té el seu carretó amb els chromebooks que li pertocuen). Supervisió del mestre a l'hora de repartir i/o recollir els chromebooks al carretó que li pertocui per evitar pèrdues i perdre temps cercant-los. -.Acondicionar l'aula de suport de 2n i 3r cicle perquè sigui més acollidora i faci més ganes d'anar a fer feina. -.Revisar la idoneïtat del sistema d'informació d'avaluació amb CA a les famílies, proposar mètodes que clarifiquin la transferència d'aquesta informació. - Iniciar els tallers de foment de la lectura amb la mestra de suport. -Seguir respectant els espais de suport del passadís així com el bon clima de feina quan hi hagi algun grup.
TERCER CICLE	- Continuar amb els tallers de lectura iniciats el curs passat. - Calendaritzar sessions per a dur a terme les Unitats de Programació. - A l'àrea d'anglès s'han de cercar estratègies per poder atendre l'alumnat de manera més individualitzada. - Potenciar les activitats internivell (experiments, plàstica, tallers...)

2. Objectius i accions per al curs.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

QUANT A LA PROMOCIÓ I LA TITULACIÓ			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Coordinació entre les etapes d'infantil i primària. I amb l'IES Santa Maria i l'escoleta municipal	-Nombre de reunions realitzades amb l'IES i l'escoleta. - Nombre de reunions internivells i els acords presos. - Rellevància de la informació rebuda en el traspàs d'informació.	-Reunions entre infantil i primària per revisar i actualitzar els acords que es tenen. -Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes.	Equip docent, equip directiu.
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS			
Afavorir i potenciar un bon rendiment acadèmic, amb aprenentatges significatius, globalitzadors, integrals i competents.	- Percentatge d'aprovat de cada curs. -Percentatge d'aprovat de cada matèria. -Nombre d'alumnat que promociona. - Grau d'assoliment dels objectius proposats durant el curs. -Anàlisi dels resultats IAQSE del curs 24-25	- Ús de diferents instruments d'avaluació. - Reunions d'avaluació per detectar les dificultats i proposar actuacions. - Desdoblements. - Reunions de l'equip docent. - Propostes de millorar a partir dels resultats IAQSE 24-25	Equip docent Equip directiu
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS			
Afavorir el creixement personal i acadèmic dels alumnes NESE i els	-Valoració en cada sessió d'avaluació. -Valoració dels tutors a la	-Fer el seguiment dels resultats dels alumnes NESE a les actes d'avaluació trimestrals. -Revisió permanent de l'horari de l'EOSA	EOSA, equip directiu, Tutores i tutors

alumnes NESE amb mesures addicionals.	Memòria de final de curs sobre els suports rebuts.	per adaptar-lo a les necessitats dels alumnes NESE. -Roda de tutors -Informes PEP (NESE) i registre de mesures addicionals (NO NESE)	
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR			
Controlar l'absentisme.	-Nombre de casos respecte any anterior.	-Informar les famílies de l'obligatorietat d'anar a l'escola, a primària. -Participació de la PSC per a prevenir i actuar en els casos que puguin sorgir. Fomentar la relació famílies-tutor/a per a controlar les faltes d'assistència. -Seguir les instruccions del protocol d'absentisme -Mantenir la coordinació entre l'escola i l'ajuntament.	Equip directiu, tutor/a, PSC. Serveis socials Ajuntament Policia Tutor
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)			
Potenciar la millora dels resultats obtinguts.	-Increment del percentatge d'alumnat que assoleix un nivell satisfactori o superior en les àrees amb menor rendiment -Implementació i seguiment d'accions específiques de reforç i suport educatiu orientades a la millora dels resultats en les àrees prioritzades.	-Identificar els ítems on han tengut més dificultats per poder treballar-hi. -Fer un seguiment a les sessions d'avaluació per detectar les necessitats i els avanços. -Disseny i aplicació de programes de reforç	Equip directiu Equip docent

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

ÀMBIT PEDAGÒGIC			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Propiciar la participació i presa de decisions de la coordinació de tota la comunitat educativa.	- Percentatge de participació (en %) del Claustre en les formacions de centre. - Enquestes al claustre per la formació. - Pla de formació del centre. - Nombre de cercles pedagògics i temes tractats. - Nombre de xerrades realitzades. - Trobada a l'inici de curs de docents de Santa Maria per conèixer millor les funcions dels Serveis Socials de Santa Maria, i petita formació de na Pepa Horno sobre la prevenció de l'abús infantil - Nombre de comissions organitzatives realitzades - Nombre de Comissions de menjador realitzades	- Objectius assolits per les comissions de centre. - Sol·licitar al CEP la formació amb lectoescriptura consensuada en el claustre. - Incentivar la formació del professorat per promocionar i proporcionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits, fent les adaptacions necessàries als nous decrets de currículum. - Impulsar cercles pedagògics per debatre, compartir i millorar la pròpia tasca docent i promoure la visita d'experts per donar una visió més àmplia de les qüestions a tractar. - Acords de la comissió de menjador perquè aquest espai sigui un espai de continuïtat de la tasca docent.	- Claustre, Equip Directiu, coordinadors del CEP. - Assessors del CEP - Experts que ofereixen Comissions

Proporcionar entorns rics d'aprenentatge inclusiu	-Claustres pedagògics, cicles i xerrades per arribar acords. - Nombre d'equips externs d'intervenció i assessorament al claustre.	-Coordinar una proposta de patis coeducatius. - Programes de l'equip EOSA, que afectin a tot el centre. - Revisar els espais del centre perquè tinguem un llenguatge inclusiu.	Agent coeducació Equip docent Equip directiu EOSA Mediadora comunicativa
--	--	--	--

ÀMBIT ORGANITZATIU			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Dinamitzar els projectes, dinàmiques i activitats que impliquen la relació i col·laboració de l'alumnat entre els diferents cicles, nivells, etapes i les famílies.	-Registre dels acords presos i temes tractats a les reunions de delegats i delegades. - Nombre d'activitats del Pla Lector dutes a terme entre cicles i nivells. - Nombre de mediacions formals realitzades. - Nombre d'activitats en les que les famílies han participat.	- Dinamitzar les activitats del Pla lector (padrins i fillols, biblioteca de pati, lectura diària, lectura en parella), per potenciar la competència lingüística. - Acondicionar la biblioteca de pati per tenir-la disponible el temps de pati. -Promoure les reunions de delegats i delegades, per escoltar i fer participar l'alumnat en el funcionament del centre. - Potenciar la xarxa mediadora. Dinamitzar i promoure el projecte de mediació escolar (mediadors/es, racons boca-orella, aula mediació,..) - Oferir espais participatius a les famílies per enriquir l'aprenentatge de l'alumnat a partir de les seves experiències dins la societat.	- Equip directiu. - Equip docent - Famílies. - Mediadors/es.

Afavorir un bon clima de convivència entre l'alumnat, els docents i tots els membres de la comunitat educativa.	-Nombre de reunions de delegats. -Nombre de reunions amb l'AMIPA. -Percentatge d'assistència a les reunions de les famílies.	-Promoure iniciatives encaminades a afavorir la participació de les famílies i altres col·lectius en la dinàmica del centre. - Realitzar reunions trimestrals i un contacte continu amb l'AMIPA (festes, activitats extraescolars). - Organitzar reunions trimestrals amb les delegades i delegats del centre.	- Delegades i delegats elegits per cada aula. - AMIPA. - Claustre. - Equip directiu. - Consell Escolar.
Establir i afavorir les bones relacions entre el centre i les institucions externes.	-Nombre de Consells Escolar Municipals. -Nombre de reunions de la comissió de prevenció d'infància i adolescència. - Nombre d'alumnes participants al Consell d'infants. - Nombre de reunions de la Taula Local de prevenció. - Reunions amb la Conselleria .	-Participar el Consell Escolar Municipal. - Participar en les reunions de prevenció d'infància i adolescència -Participar en el Consell d'infants del municipi. --Cooperar amb la regidoria d'igualtat local. - Coordinar actuacions amb al Policia local. -Vetllar i fer un seguiment dels processos per la creació de l'escola nova.	

ÀMBIT DE GESTIÓ			
Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Revisar i actualitzar els documents prescriptius del centre.	- Nombre de documents del centre actualitzats.	-Actualitzar el Pla digital -Pla d'atenció a la diversitat -Revisar Actualitzar el Pla d'acció Tutorial	- Equip docent - EOSA - Comissió innovació i TICS - Equip directiu

3. Organització general del centre.

3.1. Calendari i horari general del centre.

CALENDARI ESCOLAR 2025-26			
Inici de curs	10 de setembre de 2025	Festa Escolar Unificada	27 de febrer de 2026
Vacances de Nadal	Del 22 de desembre al 6 de gener (ambdós inclosos)	Dies festius	- 8 de desembre de 2025 - 2 de març de 2026 - 1 de maig de 2026
Vacances de Pasqua	De 2 al 10 d'abril (ambdós inclosos)		
Fi de curs	19 de juny de 2026		
Dies de lliure elecció	- 31 d'octubre de 2025 - 3 de març del 2026 - 4 de maig del 2026 (substitució festa local)	Dies de festa local	- 27 d'abril: Firó de Santa Maria

HORARI 2025-26	
Escola matineria	De les 7:00 a les 9:00
Educació infantil i Primària	De les 9:00 a les 14:00
Servei de menjador	Infantil: 13:45 a les 16:00 Primària: 14:00 a les 16:00
Activitats extraescolars	De dilluns a dijous de 16:00 a 17:00

L'inici de les classes és a les 9:00. Hi ha tres sessions de 50'. El temps de pati és a les 11:30 (30'). A partir de les 12 hi ha dues sessions de 60'.

El claustre del centre està format per 42 mestres. Disposam d'una orientadora en plantilla cinc dies a la setmana. Una PSC tres dies a la setmana (dimarts, dimecres i dijous), una ATE amb jornada de 7 hores, i del servei d'UVAI amb el personals d'EADIVI i de DSA (ASPAS). Ve un membre d'ECLA a fer seguiment i assessorament per una alumna. També s'ha fet la sol·licitud per disposar d'hores de fisioterapeuta. Mestre de religió compartit (dll, dx i dv) amb el CEIP Mestre

Guillemet de Santa Eugènia. També disposam d'una mediadora comunicativa a 2n de primària. I d'un auxiliar de conversa (anglès) 15 hores a la setmana.

Aquest curs a principi de curs tenim una docent express com a centre de referència. Però és una mestra que no està al centre de manera contínua, ja que quan algun centre té necessitats la destinen durant una setmana o els dies que fa falta al centre que ho reclama. Per tant, les tasques que duu a terme al centre, s'han de pensar molt detingudament ja que perillen de la continuïtat necessària que requereixen els processos d'aprenentatge

3.2. Calendari de reunions

Les hores de permanència al centre es distribueixen de la següent manera.

De 14:00 a 15:00 hores.

Reunions docents: Distribució setmanal

- Dilluns: reunions de cicle o nivell.
- Dimarts: reunions de coordinació pedagògica, grup de feina de coordinadors i claustrs.
- Dimecres: preparació de material, reunions de coordinació o claustrs pedagògics, i formació (aquest curs farem una formació sobre pràctiques restauratives)

Hi ha una sèrie de dimecres que sortim a les dues per compensar els 4 horabaixes de permanència de 15 a 17:15 hores (les activitats extraescolars acaben a les 17:00 i el mestre/a tanca les portes i s'assegura que han vingut a cercar tot l'alumnat)

- Dijous: atenció a les famílies i reunions d'EOSA.

HORARI PROFESSORAT: De dilluns a divendres el professorat ha d'arribar a les 9:00, excepte el dimecres a les 8:45.

3.3 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP	Entrega informes
1r	3/12/25	2/12/25	11/12/25	10/12/25	9/12/25	4/12/25	3/12/25	2/12/25	1/12/25	18/12/25

trimestre										
2n trimestre	23/3/26	24/3/26	16/3/26	17/3/26	19/3/26	18/3/26	23/3/26	24/3/26	26/3/26	31/3/26
3r trimestre	03/06/26	02/06/26	10/06/26	09/06/26	08/06/26	04/06/26	03/06/26	02/06/26	1/06/26	22/06/26

3.4.- Programacions didàctiques

Programació didàctica: instrument de planificació, desenvolupament i avaluació de cada àrea, matèria o àmbit en el qual es concreten els elements del currículum per dur a terme l'activitat docent durant cada curs escolar.

[Programació infantil](#)

[Programació primer cicle](#)

[Programació segon cicle](#)

[Programació tercer cicle](#)

3.5.- Procediment que ha adoptat el centre per fer el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars, si escau, de la presa de decisions de millora

Les mesures organitzatives i curriculars es prenen en les diferents reunions que es duen a terme i que estan calendaritzades.

En primer lloc es duen a terme les reunions de CCP i de Coordinació i aquestes duen la informació, per consensuar i actuar a les reunions de cicle i a les diferents comissions. Cada mes es fan les reunions de claustre.

També es fan claustres pedagògics per consensuar les actuacions pedagògiques del centre.

Alguns dimecres a les 8:45 es fan petites reunions informatives al claustre de les novetats que sorgeixen dia a dia.

Cada quinze dies hi ha reunions de nivell dels equips docents per poder coordinar-se ja que sent un centre de tres línies aquestes reunions són molt importants i efectives. Es va alternant un dilluns una reunió de cicle i el proper una reunió de nivell.

A part d'aquestes reunions també tenim canals de comunicació i difusió d'informació: Correu electrònic, calendari compartit, Drive, grup de difusió whatsapp.

A final de trimestre es fan les reunions de sessions d'avaluació amb tot l'equip docent de cada curs, on es prenen les mesures necessàries per la millora del rendiment i benestar de l'alumnat.

Cada dijous l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA) es reuneix per fer un seguiment de l'alumnat, revisió documentació de l'alumnat nese, de les noves indicacions, normativa i informacions de conselleria..., i per organitzar els plans de l'equip.

També és duen a terme reunions d'intercicle per poder consensuar les línies d'actuació entre les dues etapes d'infantil i primària.

A més a més, feim reunions amb els equips externs: Centre de Salut, Serveis socials, Comissió de prevenció, Taula de coordinació, Consell Escolar Municipal, Policia tutor.

Finalment, cada trimestre es fa almanco una reunió del Consell Escolar.

3.6.- Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

En primer lloc, els dijous de 14:00 a 15:00 es faran les tutories individuals amb les famílies on es tractaran els temes per a la millora i benestar del nostre alumnat.

Els docents del centre avaluaran tenint com a referents els criteris d'avaluació a partir de les unitats de programació que es facin a l'aula, i finalment a les sessions d'avaluació amb tot l'equip docent s'avaluaran els resultats i processos on es troba l'alumnat i després es publicarà a la web de les famílies l'avaluació. Només es publicaran a les famílies després de les sessions d'avaluació.

3.7. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Entrega d'informes	18/12/2025	31/03/2026	22/6/2026

3.8.- Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Tal i com marca la normativa, es realitzarà com a mínim una entrevista individual amb les famílies durant el curs. El dia destinat a tals efectes és el dijous de 14 a 15h.

De la mateixa manera, es farà com a mínim una reunió conjunta amb les famílies. La majoria d'aquestes reunions es fan durant el mes de setembre.

	4t EI	5è EI	6è EI	1r EP	2n EP	3r EP	4t EP	5è EP	6è EP
Reunió famílies	5/9/25 12:00	18/9/24 14:00	17/9/25 14:00	8/9/25 14:00	5/9/25 14:00	8/9/25 12:00	2/10/25 14:00	9/9/25 13:00	11/9/25 14:00

Alguns nivells fan, també, una segona reunió amb famílies parlar d'aspectes metodològics i organitzatius. Els altres nivells la faran més endavant per tractar, a més dels aspectes abans esmentats, temes referents a les acampades, viatge d'estudis, etc.

3.9. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Ja fa anys que ens veiem obligats a fer servir l'aula de psicomotricitat i l'aula multiusos com a aules ordinàries. A més, fa uns cursos l'Ajuntament va haver de construir una aula nova al pati d'EI. També l'aula modular, que durant anys havia estat la biblioteca, és on faran les classes d'anglès d'educació infantil.

La biblioteca i l'aula d'informàtica també són utilitzades com a aules de primària.

Aquest any l'aula de psicomotricitat d'infantil és una aula de primària (2n EP).

Hi ha un horari d'aules buides per poder realitzar sessions de desdoblament. Donada la manca d'espai, a primària s'estan fent servir els passadissos per fer suport en petit grup.

La psicomotricitat es segueix realitzant al pavelló, encara que això redueix greument la utilització que en pot fer l'alumnat de primària, així l'alumnat de 5è(B i C), 6è (A i B) i 4t, no pot utilitzar el pavelló per falta de disponibilitat.

Durant les sessions d'E.F o música les aules ordinàries s'utilitzen per fer desdoblements o treball en petit grup. S'ha procurat que tots els grups disposin d'un nombre mínim de cinc sessions a les que es puguin fer desdoblements. Aquells suports que no es poden fer d'aquesta manera són realitzats per membres de l'EOSA dins l'aula.

3.10. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Com s'ha comentat abans, el nostre centre està sent utilitzat per un nombre d'alumnat per damunt del que estava previst en la seva construcció. És un centre construït per dues línies i som tres línies en excepte en quatre cursos però que tenen unes ràtios elevades. Per tant totes les instal·lacions són emprades i repensades per la seva optimització.

Les instal·lacions necessiten d'un constant manteniment, que fa el bidell del centre juntament amb la brigada de l'Ajuntament. Aquest curs tenim una sèrie de canvis amb el bidell, ja que arrel del procés d'estabilització.

El fet que l'escola estigui situada a la sortida del poble devora un gran aparcament, fa que els caps de setmana molts de joves aprofitin aquests llocs per fer-hi reunions, i alguns dilluns dematí ens hi trobam desperfectes al voltant del centre o dins els patis (ex: deixen botelles d'alcohol a damunt les parets, tiren vidres dins el pati, o bosses de menjar ràpid als voltants del centre) per tant s'ha d'estar molt alerta del que podem trobar perquè no perjudiqui a l'alumnat del centre.

Els electrodomèstics de la cuina ja tenen 15 anys i comencen a deixar de funcionar, el curs passat vàrem comprar un rentaplats, a més de diferents estris de cuina. A més de diferents reparacions que es van fent pel seu bon funcionament.

Un dels aspectes que ens preocupa és la falta d'ombres, però aquest curs ens faran al pati de primària un refugi climàtic, des de la Conselleria d'Energia, començaran les obres el mes de juny.

Aquest estiu, s'ha pogut pintar tota la zona de primer cicle i fer una netejada molt a fons al menjador, perquè és el primer any que no es fa l'escola d'estiu al centre. I aquest fer ens ha possibilitat de fer millores a aquesta part del centre, que no podíem tocar durant els mesos d'estiu.

S'han posat tendals al pati tranquil, i una vela damunt l'arener d'infantil.

A més s'ha aprofitat els mesos d'estiu per fer una sèrie de millores al centre que és difícil fer-ho quan hi ha els infants. Aquestes tasques estaven especificades a la memoria del curs 24-25.

Aquest curs tenim un aula destinada als tallers de llenguatge, arrel del curs de formació del curs passat, hem adaptat una aula amb el material i eines necessàries per poder a terme aquests tallers (aquesta aula quan no hi ha taller també s'utilitza com a aula de desdoblaments). Aquest fet ha estat possible aquest curs perquè tenim 2 grups de 4t EI.

3.11.- Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar.

D'altra banda, les instal·lacions de l'escola són utilitzades per l'Ajuntament (tant per activitats d'esports, com per fer concerts i recitals), també en fan ús de les instal·lacions de l'escola el Club bàsquet Santa Maria, puntualment el Club de futbol de Santa Maria i escoles de dansa per fer exhibicions, classes de teatre. A més de les activitats que l'AMIPA proposa a les famílies.

També s'hi realitzen els diferents campus o escoles durant les vacances: Pel Nadal, Pasqua i estiu.

4.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.

Els criteris que s'han seguit a l'hora de confeccionar els horaris són aquells que es varen revisar el maig del 2022 i que estan recollits al document [«Criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris»](#).

Adjuntam enllaç amb els horaris de l'alumnat i professorat:

[Horaris professorat.pdf](#)

[Horaris grups.pdf](#)

- Horari d'adaptació 4t d'Educació Infantil

All primer dia es divideix la classe en dos grups, i vénen 1h cada grup amb un familiar (9 a 10/ 10:30 a 11:30). El 2n i 3r dia, es fan dos grups. Mig grup assisteix de 9 a 10:15 i l'altre mig grup de 10:30 a 11:45 h. Les famílies poden estar amb els seus infants durant la primera jornada. El segon i tercer dia es manté aquest horari però sense les famílies, el quart dia de 9 a 12 tot el grup. A partir del cinquè dia es continua amb l'horari normal.

A més, la primera setmana es disposa d'un suport durant totes les sessions i es facilita un suport a les entrades, sortides i berenars fins que els infants han superat el període d'adaptació.

D'altra banda, es recomana a les famílies que no deixin els infants a menjador fins el mes d'octubre i que no quedin a activitats extraescolars fins el segon trimestre a fi d'ajudar al procés.

5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.

Per a la valoració i el seguiment dels resultats acadèmics, es programen les sessions d'avaluació de cada tutor/a amb els especialistes del seu grup (equip docent). En aquestes sessions es valora el rendiment del grup en general i alguns casos en particular i s'estableixen les mesures que cal adoptar per millorar el nivell del grup o d'alumnes en particular. En cadascuna d'aquestes sessions cada tutor emplena una acta on queden reflectits els acords presos. L'equip directiu analitza les actes d'avaluació, juntament amb l'EOSA (que es reuneix cada dijous) i es prenen les mesures necessàries per cobrir les necessitats o mancances que s'han detectat:

- Quan es detecten necessitats específiques a nivell de grup, es valora la mesura d'augmentar o modificar, sempre que sigui possible, els suports a l'aula, o cercar recursos per poder ajudar a l'aula en qüestió.

- Quan la necessitat es detecta a un alumne individual, l'equip docent i l'EOSA acorden mesures. Si les mesures no milloren els resultats de l'alumne/a i si es considera oportú, es deriva a l'EOSA per tal d'establir la necessitat o no d'una avaluació psicopedagògica. En cas que es consideri que l'infant presenta una dificultat o problema de tipologia socio-emocional es poden seguir diverses formes de tractament a través d'especialistes com la PSC, serveis socials...en funció de cada cas.

Aquestes mesures una vegada preses per l'EOSA es consensua amb el tutor o tutora i/o a en tot l'equip docent del curs en concret.

6. Actuacions referides al projectes institucionals, concreció curricular i plans de centre.

6.1.- Revisió dels documents institucionals.

Projectes documents institucionals	Es proposa revisió		Organització i temporalització	Responsables
	SI	NO		
Pla digital	x		Primer trimestre	Comissió innovació (TICS) Equip directiu
Pla d'acció tutorial	x		Segon trimestre	Claustre Cicles Equip directiu

Pla d'atenció a la diversitat	x		Primer trimestre	EOSA Claustre Cicles
-------------------------------	---	--	------------------	----------------------------

6.2. Concreció per al present curs del Projectes i d'altres plans de centre.

Durant el curs les diferents comissions treballen per dur a terme els objectius que s'han proposat (Ambiental, Innovació, Lingüística, Convivència i Benestar, i Activitats conjuntes), amb l'objectiu de distribuir responsabilitats i prendre decisions i dur a terme accions en petits equips de treball.

Objectius, accions i mesures que han acordat dur a terme aquest curs dins cada comissió:

COMISSIÓ AMBIENTAL			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
Connectar els infants amb la terra i els seus beneficis, desenvolupant destreses per a la seva cura, cultiu, i promovent una alimentació saludable	1- Hort escolar a diferents nivells: preparació, manteniment i aprofitament dels aliments.	Al llarg del curs	Coordinador medioambiental, tutores interessats en un espai d'hort.
	2. Més visibilitat del món del cultiu demanant ajuda a famílies per ensenyar els seus cultius o ajudar a l'hort del centre així com documentar les feines d'hort així com les receptes fetes amb la collita d'hort i la producció aportada al menjador del centre.	2n i 3r trimestre	Coordinador medioambiental, tutores i coordinador pàgina web escola.
	3. Crear zones d'ombra a diferents parts de l'escola utilitzant diversos cultius.		Coordinador medioambiental, tutora 3r A
	4. Creació d'un parral o vinya del propi centre.	2n i 3r trimestre	Coordinador medioambiental amb col·laboració de famílies.
Educar a l'alumnat en el coneixement, respecte i conservació del	1. Activitat temàtica ecoambiental al centre per infantil i primària.	Al llarg del curs	Totes i tots els tutors del centre
	2. Escola Blava: activitat de neteja de platges si ens la financien per part	3r trimestre	

medi ambient	d'alumnes de 5è. 3. Recollida selectiva. Rànquing recicladors. (1r detecció de problemes, treball d'aula amb material preparat per la comissió, rànquing amb inspectors).	Al llarg del curs	Tutors i tutora de 5è Tutors i tutora de 5è B
---------------------	--	-------------------	--

COMISSIÓ ACTIVITATS CONJUNTES			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
Participar de les tradicions i patrimoni cultural per donar-lo a conèixer	<u>Nadal:</u> -Visita betlems (tota l'escola) -4t El visita l'escoleta -Visita guiada de 4t i 6è a veure com es fa la llet d'ametlla -Decoració centre amb temàtica d'hivern -Carta als Reis -Visita del patge reial. -Berenar nadalenc: xocolata, llet d'ametlla i coca. <u>Sant Antoni:</u> -Tallers amb famílies. 16 de gener: -fogueró/torrada -visita dels dimonis de Factoria -Glosada per cicles amb la participació de glosadors/-es <u>Carnestoltes:</u> -Visita Rei Carnestoltes (per part de l'alumnat de 6è) -Desfilada conjunta i festa	DESEMBRE 12-16 DE GENER 16 GENER 10 i 11 DE FEBRER 12 DE FEBRER	Claustre Comissió d'activitats
Realitzar activitats amb la comunitat educativa per donar a conèixer el patrimoni proper	- 2n i 3r cicle: Visites guiades amb na Camí Dolç pels voltants - Activitats amb la colla de gegants: 4t EP taller de rondalles padrins/fillols 2n EP sortides 5è El contes	AL LLARG DEL CURS (Cada nivell concretarà les dates)	Tutories implicades Comissió d'activitats

	- Taller d'instruments musicals tradicionals: 6è EI i 4t EP		
Organitzar activitats conjuntes amb altres membres de la comunitat educativa	- Jornada de portes obertes a l'escola. - Tallers amb famílies: Sant Antoni, ...	(Proposta 23 d'abril)	Claustre

COMISSIÓ CONVIVÈNCIA I BENESTAR			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
1.- Continuar participant en el programa per la sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25 de novembre i el 8 de març.	- Seguir amb el projecte de <u>patís coeducatiu</u> creant un racó de música tant al pati d'infantil com al de primària per continuar amb la feina dins del programa de "Patis Coeducatiu". Activitats 25N: -Conta contes: Na Jane de la jungla (EI) -Activitats conjuntes amb l'IES (1rEP) -Conta contes: 'Tambor sagrat' (2nEP) -Pixedis, la detectiu secreta (3r i 4t EP) -'L'enigma de les dones invisibles' (5è EP) -'Una dona oblidada. El cas de n'Aurora Picornell' (6è EP) -. Afegir al banc de recursos del centre, el llistat dels llibres de la biblioteca lila per cursos i temàtiques i el llistat del jocs coeducatius - Calendaritzar l'ús dels jocs coeducatius del moble lila per cursos.	Al llarg del curs	Mestres de música
		Al llarg del curs	Comissió i tutors
		Setmana del 25N i setmana 8M	Comissió
Promoure l'educació per a la salut al nostre centre.	-Reunions amb Serveis socials. -Coordinació amb el centre de salut i altres serveis sanitaris - Programa bons hàbits a menjador - Difusió de formació al claustre. - Potenciar hàbits d'alimentació	Tot el curs	COMISSIÓ DE SALUT (Melania Xisca)

	saludable. - Actualitzar i informar sobre l'alerta escolar.		Alex)
Promoure i impulsar el Pla de Convivència, incorporant-hi la mirada restaurativa (formació claustre)	- Continuar les mediacions formals. - Potenciar les mediacions informals al centre. - Recuperar i recopilar material per poder treballar la mediació. - Incorporar material de pràctiques restauratives.		Comissió

COMISSIÓ INNOVACIÓ			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
Lecto-escriptura Sistematitzar l'avaluació de la lectura (comprensió, velocitat i fluïdesa)	Comprar de llibres treballar el model lector.	Primer trimestre	membres de la comissió Victòria Pernia (3er cicle) Neus Frontera (2on cicle) Xesca Crespí (1er cicle)
Donar continuïtat al Programa Escola 4.0 i presentar els nous materials a tot el claustre	Donar a conèixer els nous materials ofertats del projecte escola 4.0. Xerrades informatives sobre l'ús de la impressora 3D i la talladora làser.	A partir del segon trimestre	Miquel Puigserver i Juan Amengual
Revisar pla digital, adequar-lo al nou decret.	Revisar que el nou pla s'adequa a les modificacions en matèria de NNTT del nou decret.	Tot el curs	Miquel Puigserver i Juan Amengual

COMISSIÓ LINGÜÍSTICA			
Objectius proposats	Accions/mesures per a la seva consecució	Calendari	Responsables
Motivar l'alumnat a gaudir de la lectura i sentir-la com a una font d'aprenentatge, comunicació, relació	Biblioteca d'aula: llibres de l'alumne i llibres de la biblioteca de l'aula. Segons el Pla Lector, ha de quedar reflectit	Tot el curs	Tot l'equip docent

i plaer.	a l'horari d'aula l'estona de lectura diària. Lectura per part del professorat per donar un bon model als infants, reflectida dins l'horari: contes, llegendes, poemes, rondalles,... Activitat de lectura compartida: Padrins i fillols	Tot el curs Consensuar amb l'equip de cicle Trimestral	
Crear un temps i ambient de lectura a l'aula, a diferents indrets de l'escola i del poble	Lectura a l'aula d'un conte o llibre propi de l'alumnat que duen de casa seva Aprofitament dels racons de lectura dels passadissos i del pati. Visites a la biblioteca del poble	Consensuar per cicles Consensuar per cicle	Tot l'equip docent
Assegurar l'ús de la llengua catalana a qualsevol espai del centre	Activitats de sensibilització dins l'aula: treballar barbarismes, que l'alumnat faci cartells informatius pel centre,...	Tot el curs	Tot el personal del centre. Segons el Projecte Educatiu i Projecte Lingüístic del nostre centre
Elaborar un inventari de materials de lectura i escriptura	Realització d'un inventari de materials de lectura i escriptura en un document comú per cicles (banc de recursos)	A les reunions de cicle	Equip docent
Consensuar com es treballa l'eficàcia lectora	Reunions de cicle	A les reunions de cicle	Equip docent

Plans anuals que dur a terme el centre:

	PLANS ANUALS	OBJECTIUS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/ MESURES
1	Programa d'Acompanya	Que l'alumnat aconsegueixi	- Nombre d'alumnat beneficiat per aquest	Aquest curs tendrem tres

	ment Escolar (PAE)	l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge i augmentar les seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic.	programa - % percentatge d'assistència a les classes. - Nombre de sessions realitzades. - Grau de satisfacció de l' 1 al 4 amb els resultats obtinguts	grups de PAE
2	Programa “Un tracte pel bon tracte”	Es tracta d'un programa de prevenció de l'assetjament escolar	- Nombre de sessions realitzades. - Nombre d'aules on s'ha destinat aquest pla. - Grau de satisfacció de l'1 al 4 per part de l'equip docent de l'impacte de la temàtica en l'alumnat. - Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'activitat (de l'1 al 4)	Dut a terme per l'educadora social dels Serveis Socials de l'Ajuntament. Consta de sessions d'una hora que es duen a terme als cursos de 4t,(3 sessions) 5è (2 sessions) i 6è d'Educació Primària(1 sessió). Enguany s'afegeix una sessió als grups de 3r
3	Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic	Combinar l'educació en valors de caràcter social, solidari i ecoambiental amb un estalvi econòmic per a les famílies.	-Grau de satisfacció de les famílies amb el programa de reutilització. - Grau de satisfacció del docents del centre amb aquest programa.	La reutilització de llibres de text i/o material didàctic, en qualsevol format, i la implicació de l'alumnat en l'ús dels recursos.
4	Programa d'Auxiliars de Conversa	Amb l'objectiu de potenciar l'ensenyament-aprenentatge de l'anglès i	- Grau de satisfacció (1 al 4) del docents especialistes a les aules que han disposat	Tenim un Auxiliar de Conversa pel nostre centre (15 hores).

		per millorar la competència comunicativa en aquest idioma.	de l'auxiliar de conversa. - Nombre de sessions rebudes semanalment al nostre alumnat. - Nombre de classes on ha pogut entrar l'auxiliar de conversa.	
5	Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc de la celebració del 25 de novembre i el 8M” promogut per l’Institut de la Convivència i Èxit Escolar, juntament amb IBDonà.	1.- Prevenir les violències masclistes. 2.- Sensibilitzar els infants per generar canvis i modificacions en les seves actituds que permetin avançar cap a l'erradicació de les violències masclistes. 3.- Dotar d'eines i instruments per fer una detecció dels primers indicis en una relació afectivosexual no igualitària. 4.- Fomentar l'aprenentatge de mètodes no violents per a la resolució de conflictes en els centres, així com la introducció d'una perspectiva de gènere que erradiqui tot tipus de violència envers les dones. 5.- Visibilitzar la violència cap a les dones.	- Grau de satisfacció (de 1 a 4) del nombre d'activitats previstes que s'han pogut dur a terme. - Grau de satisfacció (1 al 4) de la implicació de l'alumnat, docents i famílies amb les activitats. - Nombre d'alumnat que ha pogut gaudir de les activitats. - Nombre de docents que han participat a les activitats. - Nombre de famílies que han participat a les activitats.	Adhesió a la plataforma “Feminisme a l'escola” i participació en el programa “ <i>Actuacions que es duran a terme:</i> -Adquisició de material fungible per a dotar els patis del centre, dins del programa de “Patis Coeducatius” -Sessions de conta contes sobre la Igualtat - Lila i els contes. -Activitats conjuntes amb l'IES de Santa Maria. -Activitats dins del programa de Padrins i Fillols del centre .-Posada de llaços liles i de lemes sobre Igualtat. -Participació en les Taules de prevenció Local organitzades per l'Ajuntament.

6	Programa d'educació vial PLA DIRECTOR	-Crear hàbits i actituds de comportament i consciència cívica en l'alumnat per millorar els desplaçaments a la via pública. -Contribuir a l'aprenentatge bàsic de normes i regles de circulació.	-Nombre de sessions realitzades durant el curs. - Nombre d'alumnat a que han estat dirigides les activitats. - Grau de satisfacció (1 al 4) per part dels docents de les activitats dutes a terme. - Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats proposades.	Es fa en col·laboració amb el policia tutor del centre. Consta d'una sessió trimestral per cada grup de primària. La darrera sessió serà de tipus pràctic a un circuit d'educació vial al mateix centre.
7	Educació Sexual (6è-infermeres PAC)	-Descobrir i conèixer de mà dels professionals del Centre de Salut del municipi, els canvis que sofrirà el seu cos com a part de la maduració natural de les persones.	-Nombre d'alumnat participant en aquestes xerrades. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb l'adaptació de la xerrada a les necessitats de l'alumnat.	Fan una sessió a partir dels dubtes que els infants plantegen i de la informació rellevant que els infants han de tenir per poder madurar de manera sana.
8	Visites biblioteca	-Descobrir i conèixer la biblioteca del municipi, les seva ubicació i els serveis i usos que una biblioteca pot oferir.	-Nombre de visites realitzades. - Aules que han pogut dur a terme aquestes visites. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb els objectius marcats.	Descobrim la biblioteca Activitat adreçada a l'alumnat d'infantil. Els llibres de la biblioteca Activitat adreçada a 2n de primària. Detectius de llibres Activitat adreçada a 4t de primària. Trobar un llibre a la biblioteca no sempre és una tasca senzilla.
9	Hort escolar	Connectar els infants amb la terra i els seus beneficis,	-Nombre d'aules que han participat en l'hort escolar.	Als cursos de 5è EI, 1r, i 3r EP es

		desenvolupant destreses per a la seva cura, cultiu, i promovent una alimentació saludable	- Nombre de parades posades en funcionament. - Grau de satisfacció (1 al 4) amb els objectius proposats.	farà una especial atenció. Aquesta activitat està oberta a tots els grups.
10	Programa d'immersió lingüística	Ajudes del Ministeri d'educació per Estimular la pràctica oral d'anglès en entorns comunicatius més amplis del que permet l'entorn escolar	- Valoració de l'aprofitament pedagògic i lingüístic per part de l'alumnat. - Memòria final del projecte	25 alumnes del curs de 6è de primària. I els acompanyen dos mestres amb especialitat de llengua estrangera.

7. Pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge.

- Pla d'actuació de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA)

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EOSA 25-26

COMPONENTS DE L'EOSA

- Membres de l'equip directiu: Directora i cap d'estudis.
- Orientadora del centre
- PSC (3 dies).
- Mestres de suport a l'aprenentatge: 2 PT i 2 AL.
- Personal no docent; 1 ATE i 1 Mediadora comunicativa.
- Docent express (1r trimestre).

Objectius específics, indicadors i mesures per assolir-los.

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions i temporalització (al llarg del curs, a no ser que s'especifiqui)
Assessorament sobre criteris d'assignació dels suports als grups i organització dels espais de suport, conjuntament amb el cap d'estudis.	Horaris.	Principi de curs i revisable durant el curs.
Facilitar a les famílies la informació de la convocatòria d'ajudes de beques mitjançant	Avisar i dur un registre de les famílies d'alumnat NESE que poden	Enviar la informació per gestib.

una circular.	sol·licitar la beca.	
Col·laborar en la redacció del Pla Educatiu Personalitzat de l'alumnat i en la redacció de mesures educatives de l'alumnat que ho requereixi.	Pla Educatiu Personalitzat i mesures educatives penjades al GESTIB	Reunions de coordinació i seguiment amb les tutors i ATE i mediadora comunicativa, si escau.
Participar de les tutories de l'alumnat que ho requereixi.	Acta de la reunió.	Assessorar als tutors/es vers els temes a tractar i les mesures a prendre. Assistir a les tutories, si escau. Durant tot el curs escolar.
Col·laborar en la prevenció i detecció de necessitats educatives i donar resposta.	Registre al GESTIB de les mesures addicionals. Demandes generades, si escau. Tallers de llenguatge i consciència fonològica i lectura.	Observacions , tallers i altres intervencions.
Col·laborar per donar resposta a la diversitat de l'alumnat.	Programació d'aula. Carpeta compartida al DRIVE i documents al banc de recursos. PEPs Actes de reunió de tutoria. Enregistrament de les reunions amb els serveis externs.	Reunions de coordinació. Elaborar material per donar resposta a la diversitat i compartir-ho entre l'EOSA i fer-ho extensiu a tot el claustre, si escau.
Mantenir la comunicació i la coordinació entre l'escola i les UVAs i Equip especialitzat.	Actes de les reunions.	Reunions juntament amb els tutors amb els serveis externs dels alumnes que ho precisin. Coordinació periòdica amb l'equip dels serveis socials municipal.

Coordinar amb els professionals dels serveis externs que treballen o fan seguiment al amb el nostre alumnat :SSSS, PM, Pediatria (OE), gabinets externs, si escau o altres professionals.	Nombre de reunions realitzades.	Realitzar les reunions/coordinacions amb els diferents serveis.
---	---------------------------------	---

Organització dels membres de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

7.3.2. Horaris

Pel que fa als horaris de PT, AL s'han realitzat assignant els especialistes a diferent cicles segons les necessitats. A més les hores de suport destinades a cada grup aula s'han concretat segons les necessitats de l'alumnat, a major necessitat major nombre d'hores de suport per part de l'especialista.

Per facilitar la coordinació amb els cicles cada una de les mestres de Suport a l'Aprenentatge (SA) està adscrita a un cicle on fa la major part de les sessions.

L'horari de l'ATE es distribueix a les aules on hi ha els alumnes als que dona suport. El mes de juny es fa la previsió d'alumnes que presenten NESE i necessiten mesures addicionals, a principi de curs és revisa per si hi ha noves incorporacions. De totes formes els horaris són flexibles, revisables i adaptables a les necessitats que van sorgint al llarg del curs.

7.3.3.Coordinacions

Al centre educatiu:

Hi ha una reunió setmanal dels membres de l'EOSA, quinzenalment també acudeixen l'ATE. L'ATE i la Mediadora comunicativa també participaran quan sigui necessari de les reunions EOSA.

Es fa coincidir l'hora de programació el divendres a les 13h a les mestres AL, PT i mestra express, per tal de poder facilitar les coordinacions quan siguin necessàries.

Hi ha una reunió setmanal de l'OE amb l'equip directiu. La PSC i OE es reuneixen al llarg del curs amb ED quan és necessari.

La PSC i la OE es reuniran els dimecres a les 11h per coordinació de casos i al llarg del curs, quan sigui necessari.

Hi ha al manco un membre de l'EOSA adscrit a cada cicle per facilitar les intervencions i assessorament de l'EOSA.

Coordinacions amb altres serveis:

Es fan coordinacions amb pediatria, serveis socials (educadora, treballadora i psicòloga) , quan és necessari. La orientadora fa al manco una reunió presencial amb pediatria i coordinacions telefòniques i per correu quan escau. La PSC fa una coordinació mensual presencial amb SSSS, quan és necessari hi assisteix la OE.

Modalitat d'intervenció

Les mestres de suport a l'aprenentatge atenen a l'alumnat dins l'aula ordinària conjuntament amb el tutor/a. També es fan desdoblaments en grups heterogenis. Es treballen fora de l'aula alguns sabers bàsics concrets i en períodes determinats de la jornada, en petit grup o de manera excepcional individualment

Fins a 1r d'EP la mestra AL, fa tallers d'estimulació del llenguatge al 2n Cicle d'EI i de consciència fonològica a 1r d'EP, amb tot el grup classe.

Indicadors d'avaluació final

L'avaluació del pla es realitzarà a final del curs a través de la memòria final, tenint en compte una sèrie d'indicadors:

- Grau d'assoliment dels objectius plantejats.
- Aplicabilitat, utilitat i satisfacció del programa preventiu aplicat.
- Grau de participació i implicació de les famílies en les reunions convocades i consecució dels acords presos.
- Valoració de la idoneïtat de l'atenció a les demandes d'intervenció i de la resposta educativa a les necessitats detectades.
- Grau d'implicació de l'equip educatiu, directiu i de suport.
- Idoneïtat de l'espai i del temps per desenvolupar les tasques pròpies de l'EOSA.
- Dificultats trobades al llarg del curs.
- Propostes de millora.

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL

CENTRE EDUCATIU: Ceip Melcior Rosselló i Simonet	
CODI DE CENTRE: 07005295	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 2 o 3
TELÈFON: 971621547	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 517	ALUMNAT NESE: 73
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Xisca Canyelles, Tomeu Dalià, Joana Benestar	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Beatriz Dengra Rosselló.	
ORIENTACIÓ: Melania Busquets	
Dies d'atenció: 5	
PTSC: Montserrat	
Dies d'atenció: 3	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR

Protocol d'identificació i avaluació d'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals

Justificació:

Les persones amb altes capacitats intel·lectuals (ACI) presenten un perfil cognitiu i emocional que cal tenir en compte des de l'àmbit educatiu.

Malgrat el seu potencial, amb freqüència aquesta característica passa desapercibuda o la detecció es retarda, cosa que pot derivar en dificultats acadèmiques, baix rendiment, desmotivació, problemes d'autoestima, emocionals, de conducta, socials, etc.

La detecció precoç i precisa és, per tant, essencial per dissenyar intervencions ajustades a les necessitats d'aquestes persones, cosa que afavoreix el desenvolupament integral de les seves competències i la seva inclusió en els diferents entorns.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

- Detectar i identificar, a partir d'uns qüestionaris per a docents i famílies, tots els alumnes de 2n d'Educació Primària i cursos superiors amb indicadors d'ACI, que es consensuin des de l'EOSA.
- Facilitar la intervenció adequada amb aquests alumnes en l'àmbit educatiu i familiar, partint de les seves necessitats i interessos, per estimular al màxim el seu potencial i prevenir tots els aspectes negatius que poden derivar-se de la no-identificació.

DESTINATARIS - Alumnat de 2n curs de primària.
ACTUACIONS Detallades a l'apartat següent.
TEMPORALITZACIÓ Gener: - A l'inici del segon trimestre informar a les famílies. - Preidentificació de l'alumnat amb indicadors d'altres capacitats. Febrer: - Durant la segona quinzena prova col·lectiva d'aptituds, si es considera viable des de l'EOSA que tindrà en compte el volum de les demandes totals. L'alumnat preidentificat passarà a formar part del llistat de demandes pendents del centre que es prioritzaran en funció de les necessitats de l'alumnat i del mateix centre.
RECURSOS Personals: Equip directiu, membres de l'EOSA, tutors de 2n. Materials: Qüestionari per a famílies (DIAC-F). Qüestionari per a docents (DIAC-C) Proves específiques (BADYG, WISC, etc.) si es dóna el cas.
INDICADORS D'AVUACIÓ - Que s'hagin passat els qüestionaris per a famílies i docents. - Que s'hagi administrat la prova col·lectiva als alumnes identificats. - Que s'hagin posat en marxa mesures universals per donar resposta a les característiques de l'alumnat. - Que s'hagi realitzat l'avaluació psicopedagògica als alumnes que es prioritzin a l'EOSA.

PROGRAMA A DESENVOLUPAR		
Millora de la convivència la centre		
JUSTIFICACIÓ El CESC és una eina indispensable per conèixer i treballar les relacions personals dins del grup classe. Des del curs passat l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge realitza sociogrames a cada aula, des de cinquè d'educació infantil fins a sisè d'educació primària. A partir dels resultats dels sociogrames, s'elabora un pla de dinàmiques específic per a cada grup per tal de desenvolupar la competència social i emocional, la cohesió de grup, la creació d'espais de participació, etc. Incideix positivament en el desenvolupament de l'alumnat i en l'assoliment dels aprenentatges.		
OBJECTIUS OBJECTIU GENERAL: Incidir positivament en el desenvolupament personal i social de l'alumnat. OBJECTIUS ESPECÍFICS: – Conèixer les relacions dins del grup – Detectar i aturar possibles situacions d'assetjament – Minimitzar l'impacte de l'assetjament en els protagonistes – Millorar la convivència en el grup		
DESTINATARIS Tot l'alumnat des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària.		
ACTUACIONS	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
1. Administració del qüestionari CESC a l'alumnat des de 5è d'educació infantil fins a sisè d'educació primària.	EOSA	Finals del primer trimestre:
2. Intervenció multinivell: Contemplem una actuació a diferents nivells: – <i>Centre</i>: Formació a nivell de claustre de pràctiques restauratives. – <i>Grup classe</i>: Conta-contes, dinàmiques d'educació emocional, dinàmiques d'habilitats socials i de cohesió de grup, etc. La PSC farà sessions de cohesió dels grups on es consideri necessari. – <i>En petit grup</i>: Intervencions en grups reduïts d'alumnes per crear o desmuntar xarxes de suport	Claustre	Durant el segon trimestre i al llarg del curs quan sigui necessari.

aplicant mètodes concrets (Cercle d'Amics, Cercles de Diàleg, Shared Concern Method, Support Group Method, etc.). – <i>Individual</i>: Entrevistes estratègiques amb els alumnes directament implicats per arribar a acords de convivència. Seguiment d'aquests acords al llarg del temps. Entrevistes amb les famílies quan sigui necessari. Crear un banc de recursos amb activitats/dinàmiques de cohesió grupal, Habilitats socials, prevenció de bullying	EOSA	
3. Tornar a administrar el qüestionari CESC per poder fer una comparativa amb la primera passada del CESC i fer-ne una valoració de resultats.	EOSA	Tercer trimestre
4. Valoració dels resultats de la intervenció multinivell. Establir mecanismes per avaluar les actuacions dutes a terme i fer els corresponents ajustaments, si cal.	El primer cribratge el farà l'EOSA i a continuació es passarà a tot l'equip docent.	Tercer trimestre
RECURSOS Guia CESC, banc de recursos que s'anirà creant al llarg del curs, curs de formació, intervenció PSC, si escau.		
INDICADORS D'AVUACIÓ - Que s'hagin passat els sociogrames a tots els cursos previstos. - Que s'hagin realitzat tutories per a les famílies que ho necessitin. - L'establiment de protocols d'actuació si cal en casos puntuals. - Realització de registres sistemàtic d'incidents en els casos que sigui necessari. - Que s'hagi elaborat un recull de dinàmiques específiques pels grups on sigui necessari per tal de desenvolupar la competència social i emocional, la cohesió de grup, la creació d'espais de participació, etc. - Que es vegin reflectides les millores, tant a nivell personal com de relacions grupals, en els resultats del segon CESC que es passi.		

PROGRAMA A DESENVOLUPAR
Prevenció d'abús sexual infantil
JUSTIFICACIÓ L'abús sexual és una de les formes més greus de violència contra la infància i l'adolescència. A més, és una de les més invisibilitzades, encara sota la creença col·lectiva que aquests casos gairebé no existeixen i que, si un nen o nena fos abusat en el nostre entorn, ens n'adonaríem. La possibilitat de patir abusos pot reduir-se fins a gairebé la meitat a través de la prevenció, per la qual cosa és essencial que els i les professionals que

treballen amb infància sàpiguen identificar els senyals de la violència sexual que pot sofrir aquest col·lectiu.
OBJECTIUS GENERALS - Prevenir i detectar l'abús sexual infantil mitjançant diferents estratègies i recursos. - Promoure el benestar emocional, físic i cognitiu de tot l'alumnat. OBJECTIUS ESPECÍFICS - Fomentar el respecte del propi cos i dels altres. - Assessorar en la discriminació i diferenciació dels tipus de contactes, les carícies adequades de les no adequades. - Potenciar la capacitat de l'infant per diferenciar els secrets que cal guardar dels que no. - Assessorar en el desenvolupament d'habilitats per demanar ajuda a persones adultes de confiança. - Transmetre eines i habilitats als infants per defensar-se i fer-se respectar enfront qualsevol situació que no els agradi. - Fomentar la comunicació infant-adult.
DESTINATARIS - Tot l'alumnat del centre.
ACTUACIONS Arrel de les reunions de l'equip de prevenció comunitària d'Infància i adolescència del municipi (supervisat per Pepa Hornos), el curs passat es varen treballar 2 frases en relació a la prevenció de l'abús sexual infantil i ens va faltar temps per treballar la tercera frase per treballar la xarxa de protecció. Aquest curs es farà un recordatori de les dues primeres frases i es treballarà la 3ra. Es treballarà a nivell d'aula i de família per tal de promoure espais segurs dins i fora de l'escola.
TEMPORALITZACIÓ El programa el realitzarem durant tot el curs.
RECURSOS - Materials: Es faran diferents dinàmiques: contes, vídeos, experiències sensorials, materials de convivència, etc. - Personals: Membres de l'equip de l'EOSA i equip docent.
INDICADORS D'AVUACIÓ - Converses com a reflexió al conte o dinàmica presentada. Enregistrament d'aquestes aportacions. Produccions dels infants a partir de l'activitat. Circular enviada a la família i aportacions dels alumnes un cop han treballat el tema a casa.

8.- Programació anual de les activitats

8.1 Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

- **ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES** Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Totes les activitats i sortides programades al llarg d'aquest curs poden sofrir modificacions per raons sanitàries, de clima o d'organització. També es faran sortides que vagin sorgint al llarg del curs, a partir de les diferents unitats de programació, i no queden reflectides a la PGA. S'inclouran dins la memòria de final de curs. Qualsevol modificació serà informada prèviament a les famílies.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel centre, recollides a la programació general anual i aprovades pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides extraescolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre.

	SORTIDA/ ACTIVITAT	LLOC	DATA
	EDUCACIÓ INFANTIL		
4t EI	Molí de'n Beia	Sa Pobla	20/2/26
	Es fornassos	Caimari	8/5/26
	Visita Escoleta es pi gros	Santa Maria	
5è EI	S'olivaret	Alaró	16/10/25
	Es fornassos	Caimari	8/5/26
6è EI	Camp d'aprenentatge	Son Ferriol	17/10/25
	Es fornassos	Caimari	8/5/26
	Activitat instruments tradicionals	Sta Maria	11/3/26
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	Colònia de Sant Pere	4 i 5/6/26
	SORTIDA/ ACTIVITAT	LLOC	DATA
	EDUCACIÓ PRIMÀRIA		

1r EP	Visita a l'IES	IES Sta Maria	25/11/25
	Visita a l'IES	IES Sta Maria	22/4/25
	Fonts Ufanes	Campanet	14/11/25
	Puig de la Morisca	Calvià	pendent confirmació 28/11/25
	MUCBO Jardí botànic	Sóller	23/2/25
	Museu Es Baluard	Palma	12/5/26
2n EP	Caixafòrum	Palma	5,6 i 7 /11/25
	Galatzó	Calvià	pendent de data
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	Colònia de Sant Pere	31/3 i 1/4/26
3r EP	Son Fornés	Montuïri	30/10/25
	Activitat robotix	Escola	30/1/26
	S'olivaret	Alaró	6/2/26
	Teatre en anglès	Sta Maria	24/4/26
	Platja		12/6/26
4t EP	La sínia de l'hort	Alcúdia	3/10/25
	Camp d'aprenentatge	Orient	13/3/26
	Teatre en anglès	Sta Maria	24/4/26
	Activitat instruments tradicionals	Sta Maria	11/3/26
	Colònies (ACTIV, EXTRAESCOLAR)	S'olivaret, Alaró	14i 15 /5/26
5è EP	Sortida amb na Camí Dolç	Vinyes de Sta Maria	14,15 i 16/10/25
	Camp d'aprenentatge grups A i B	Es Palmer (Campos)	5/12/25
	Camp d'aprenentatge grup C	Es Palmer (Campos)	12/12/25

	Concert de Nades		(a determinar)
	Comuna	Bunyola	30/1/2026
	Cinema		per determinar
	Teatre en anglès	Sta Maria	24/4/26
	Sortida EF, platja o muntanya		per determinar
	Activitat de piragua		15/6
6è EP	Boletada a sa comuna	Bunyola	06/11/25
	Parlament i La Seu	Palma	13/11/25
	Cosmocaixa	Palma	29 i 30/4/26
	Camp d'aprenentatge Binifaldó	Escorca	6 i 13/2/26
	Activitat de piragua		?
	VIATGE PROGRAMA IMMERSIÓ LINGÜÍSTICA	Huelva	Del 19 al 25 d'octubre
	VIATGE D'ESTUDIS (ACTIV. EXTRAESCOLAR)	del 8 a l'11/6/26	Salou Port aventura

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS ORGANITZADES PER L'AMIPA

L'AMIPA s'encarrega de la gestió i organització de les activitats extraescolars, servei de menjador, servei de matineria, i activitats dins i fora de l'horari lectiu en col·laboració amb el centre.

De l'organització d'activitats extraescolars.

Els objectius que es pretenen són:

- 1.- Oferir una formació complementària, no curricular a l'alumnat.
- 2.- Oferir a les famílies la possibilitat d'allargar l'horari de permanència al centre dels seus fills i filles.

Cada dia hi ha un coordinador d'extraescolars de Brain i una persona del

claustre de guàrdia per a contribuir al bon funcionament i coordinació de les activitats extraescolars i donar resposta als problemes que puguin sorgir.

Es coordina amb el centre l'ús dels espais i l'organització de les portes obertes i fi de curs de les extraescolars.

L'oferta d'activitats extraescolars és de dilluns a dijous de 16:00 h. a 17:00 h.

Després de les sol·licituds presentades per part de les famílies, aquest curs s'ofereix:

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
E.I.	ENGLISH & PLAY (aula 4t EI) PRE ESPORT (pati)	GESTIÓ EMOCIONAL (Aula música)	EDUCACIÓ MUSICAL (Aula Música)	PSICODANCE (aula pati tranquil/ Aula música)
E.P	KRAV MAGÀ (Pavelló) CIÈNCIA DIVERTIDA (menjador)	BALL MODERN (pavelló) ENGLISH & PLAY (menjador) ESCACS (aula suport)	KRAV MAGÀ (pavelló)	COOK & KIDS (menjador) ROBÒTICA (menjador) ART I CÒMIC (aula suport)
E.I. I E.P		PATINATGE (pati gran)	SKATE (pati gran)	TEATRE (pavelló) PATINATGE (pati gran)

Preu mensual de les activitats:

	SOCIS	NO SOCIS		SOCIS	NO SOCIS
GESTIÓ EMOCIONAL	25€	30€	PATINATGE 1 DIA	23,5€	30€
BALL MODERN	23,50€	30€	PATINATGE 2 DIES	40€	45€
COOK&KIDS	23,5€	30€	SKATE	23,5€	30€
PRE ESPORT	23,5€	30€	TEATRE	23,5€	30€
ENGLISH&PLAY	26€	33€	ROBÒTICA	35€	42€
CIÈNCIA DIVERTIDA 1 DIA	30€	35€	ESCACS	23,5€	30€
KRAV MAGÀ 1 DIA	30€	35€	KRAV MAGÀ 2 DIES	47€	52€
ED MUSICAL	26€	33€	ART I COMIC	26€	33€

Les famílies nombroses tenen un 10% de descompte a les activitats si hi ha mínim 3 germans/es inscrits.

SERVEI D'ESCOLA MATINERA I MENJADOR ESCOLAR (gestionat per l'AMIPA)

Escola Matinera	SOCIS	NO SOCIS
Mensualitat	15 €	30 €
Tiquet eventual	2 €	5 €

Menjador	PREU SENSE SUBVENCIÓ TOPALL	PREU AMB SUBVENCIÓ TOPALL
USUARIS FIXOS	7,59€	6,85€
USUARIS EVENTUALS	8,35€	7,55€

Les famílies nombroses tenen un 10% de descompte al servei de menjador.

ACTIVITATS ORGANITZADES I APORTACIONS DE L'AMIPA.

L'AMIPA col·labora amb l'equip directiu i el claustre de mestres en les següents activitats en horari lectiu i a diferents festes del poble.

1. Bunyolada per les verges. (tot el centre)
2. Xocolatada i visita del patge reial. (tot el centre)
3. Fogueró a la revetlla de Sant Antoni. (carn i vi, benefici venda tiquets per alumnat 6è)
4. Col·laboració a la fritada per sa Fira.
5. Col·laboració a la tremponada de les festes patronals.
6. Jornades/Sortides familiars subvencionades. (famílies sòcies).
7. Subvenció sortides: 3 € per sortida/trimestre infant soci, 15€ colònies/infant soci, 20€ viatge d'estudis /infant soci .
8. 1 Gorra 6è primària (tots els infants.)
9. Inici curs:1 Gorra 4t Infantil /infant soci 1 agenda 1r-6è primària /infant soci
10. Matinera: Despesa joguines matinera (reis)
11. Aportació material per especialistes música. Inici de curs 25-26 (pel centre)
12. Aportació patis (pel centre)
13. Fotos Nadal (preu reduït infants socis) Fotos de grup (Preu reduït infants socis)
14. Aportacions per a l'organització de les festes fi de curs (tots els infants)
 - a. Orles 6è infantil tots els infants
 - b. Orles 6è primària tots els infants
15. Encesa de llums (cedim la venda a l'alumnat de sisè)
16. Preus reduïts matinera i extraescolars. (infants socis)

9.- Concreció anual del Pla de formació del professorat del centre

Aquest curs escolar el claustre ha decidit fer la formació de lectura i escriptura: **“Introducció a les pràctiques restauratives al CEIP Melcior Rosselló”**. Serà una formació de 20 hores durant aquestes sessions, rebrem sessions de formació per part de la ponent Àngels Garcia Cunyat i Ricard Vila Barceló.

A més d'aquesta formació el claustre rep diferents xerrades per poder anar-se formant i adaptant a les necessitats que el dia a dia ens reclama.

- Xerrada com treballar l'art a l'escola
- Escola 4.0 (robòtica)
- Xerrada pel claustre de DISFAM sobre la dislèxia
- Xerrada de riscos laborals “Per un ús saludable de la veu”
- I d'altres que van sorgint durant el curs per adaptar-nos a les necessitats que van sorgint.

10.- Pla específic de coordinació entre etapes.

Entre l'etapa d'infantil i primària del Ceip Melcior Rosselló i Simonet.

- Entre docents:
 - Claustres pedagògics per acordar i donar a conèixer el que feim al centre, així com trobar i acordar línies d'actuació conjuntes.
 - Reunions intercycles, per tractar aspectes que ens ajudin a fer el camí de l'alumnat dins el centre més coherent.
 - Comissions de centre, on es decideixen actuacions que afecten a tot el centre tant a l'etapa d'infantil com a primària.
- Alumnat:
 - Programa de padrins/es i fillols/es on cada classe és apadrinada per una altra i cada aula d'educació infantil té assignada una aula d'educació primària, i fan activitats conjuntes.
 - Visita dels infants de 6è d'educació infantil a l'alumnat de 1r de primària, per conèixer el funcionament de la nova etapa.

Activitats d'acollida (prèvies a la inscripció) amb l'alumnat de l'Escoleta municipal i l'IES Santa Maria.

- Portes obertes: abans del procés de matriculació es fa un dia de portes obertes perquè les famílies que vulguin tant les que tenen alumnat al centre com la resta puguin visitar el centre. A més durant aquesta jornada l'equip directiu del centre ofereix una reunió per a les famílies interessades en matricular els seus infants, per donar a conèixer el projecte educatiu, i resoldre les inquietuds que puguin tenir.
- Abans d'acabar el curs l'alumnat de l'escoleta municipal fa una trobada al nostre centre, per donar-los a conèixer l'escola i hi tenguin un primer contacte. També es farà una reunió d'intercanvi d'informació de les tutores de les escoles del poble amb les mestres que tindran el grups de 4t EI el proper curs.
- Així mateix, l'alumnat de 6è de primària també visita l'IES Santa Maria, i també s'ofereix una reunió a les famílies interessades en matricular els seus fills o filles.

Durant el curs escolar:

- Es fan algunes activitats on l'alumnat de l'IES i el CEIP intercanvien experiències (activitats feminisme a l'escola, ens visiten per algunes celebracions (exemple: batucada a carnestoltes, intercanvi experiències música).
- Reunions coordinació docent: des d'inspecció educativa es programen reunions per poder apropar i mostrar projectes i programes que es duen a terme (per exemple: metodologia matemàtiques manipulatives) per poder arribar acords que facilitin el traspàs al nostre alumnat cap a l'institut.
- Reunions a final de curs per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de 6è de primària cap a l'institut.
- Reunió de les orientadores per fer els traspàs de l'alumnat NESE i NEE del centre.

11.- Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar

Línia de centre: Deures

	Durada	Temporització	Tipus	Exàmens
Primer	20'	Qualsevol dia de dilluns a divendres. Si es comana tasca en divendres no pot ésser superior a la que es manaria qualsevol altre dia de la setmana.	Feina no acabada i recerca d'informació.	No se'n fan
Segon	25'			Avisar amb 1 setmana d'antelació. Només d'anglès (1 per trimestre), català, castellà i matemàtiques.
Tercer	30'		Feina no acabada o tasques de reforç i investigació.	Avisar amb 3-4 dies d'antelació. Màxim un per dia. No posar deures el dia abans del control.
Quart	35'			
Cinquè	45'			
Sisè	45'			

- A tots els nivells s'ha de recomanar la lectura diària.
- Durant les vacances de Nadal i Pasqua no es manaran deures.
- Per les vacances d'estiu es podran donar recomanacions a les famílies.

ANNEXOS

Annex 1. Acta d'aprovació dels aspectes pedagògics de la PGA per part del claustre

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretària del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CERTIFIC que en el claustre de professors celebrat el dia 28 d'octubre del 2025, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 2025-26.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 28 d'octubre del 2025

Vist i plau

St/ La secretària

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLAS FALCÓ



JOANA BENESTAR BARCELÓ

Annex 2. Acta d'aprovació per part del Consell Escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

JOANA BENESTAR BARCELÓ, com a Secretaria del CEIP MELCIOR ROSSELLÓ I SIMONET

CERTIFIC. Que en el consell escolar celebrat el dia 6 de novembre, s'ha aprovat per unanimitat la PGA del curs 25/26.

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin, sign aquest certificat a SANTA MARIA DEL CAMÍ amb data 6 de novembre del 2025

Vist i plau

La Directora.



FRANCISCA CAÑELLAS FALCÓ

St/ La secretària



JOANA BENESTAR BARCELÓ