



# PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por  
la Unión Europea**  
NextGenerationEU



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN  
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de  
Recuperación,  
Transformación  
y Resiliencia



G CONSELLERIA  
O EDUCACIÓ  
I FORMACIÓ  
B PROFESSIONAL

<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>4</b>
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
<b>2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu</b>	<b>5</b>
<b>3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL</b>	<b>6</b>
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
<b>4. PLA D'ACCIÓ</b>	<b>8</b>
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
<b>5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA</b>	<b>15</b>
<b>6. AVALUACIÓ</b>	<b>16</b>
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
<b>7. ANNEX</b>	<b>18</b>
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP FORNELLS	Codi	07005970
Adreça	AV de Sa Punta Gran n.1 07748, Fornells		
Correu	ceipfornells@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	08/05/23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

\*Control de registre de versions del document.

## 1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




### 1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	<a href="https://redols.caib.es/c07005970/">https://redols.caib.es/c07005970/</a>

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	2
	Nombre total de <u>docents</u>	7
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	48

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	10	1	Ed. Primària ▾	38	6

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.




\*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
6	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge ( <i>Classroom, Teams, Moodle...</i> )	
Google Workspace (Drive, Classroom...)	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Escoles connectades, xarxa wifi telefònica.	

Taula 6. Infraestructura.

\*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

## 2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Aina Moll Avella	Tutora, Especialista EF i Coordinadora TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Bernal Coll	Director i Especialista d'Anglès	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Bernal Coll	Director i Especialista d'Anglès	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

\*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

### **3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL**

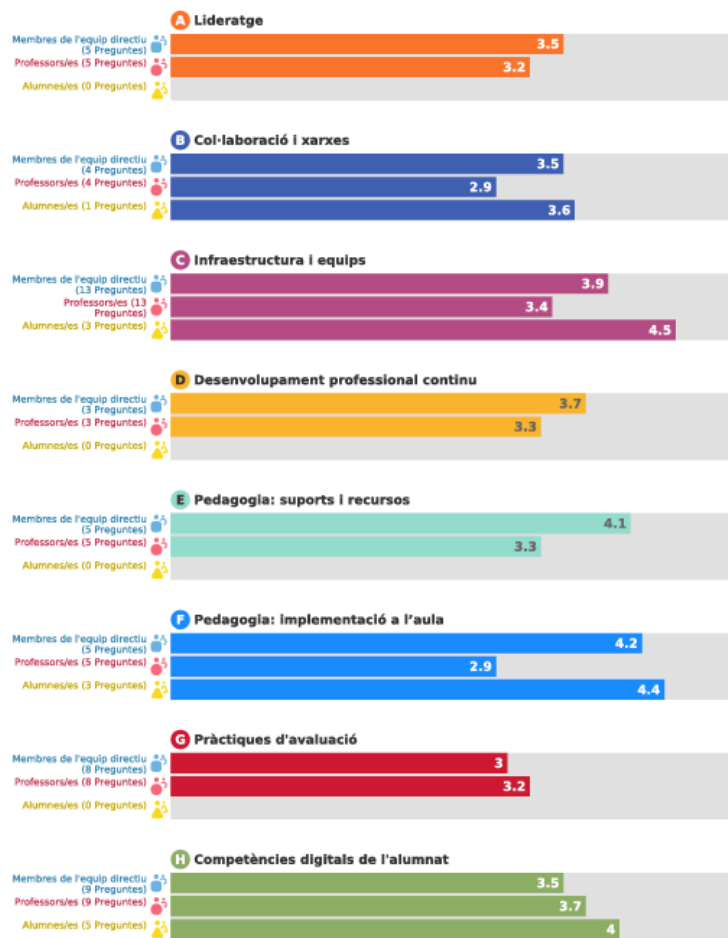
Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

#### **3.1. Anàlisi del SELFIE**

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

<b>ANÀLISI INFORME SELFIE</b>	
Data de realització: Juny 2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu   100 % Professorat   50 % Alumnat del centre
Conclusions	

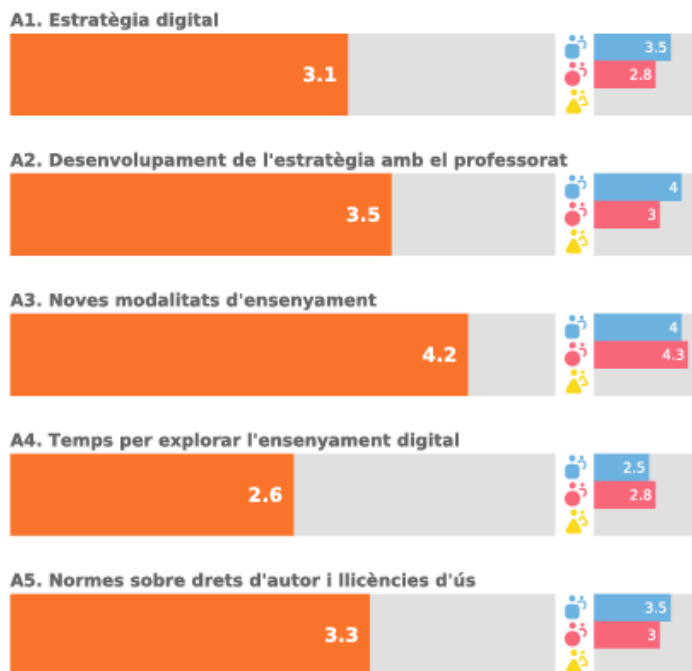
Dels resultats globals de les 8 àrees



Dels resultats globals, es pot observar que la puntuació és mitjana-alta, tot i que a les dues línies de pedagogia hi ha diferència entre les puntuacions dels diversos col·lectius.

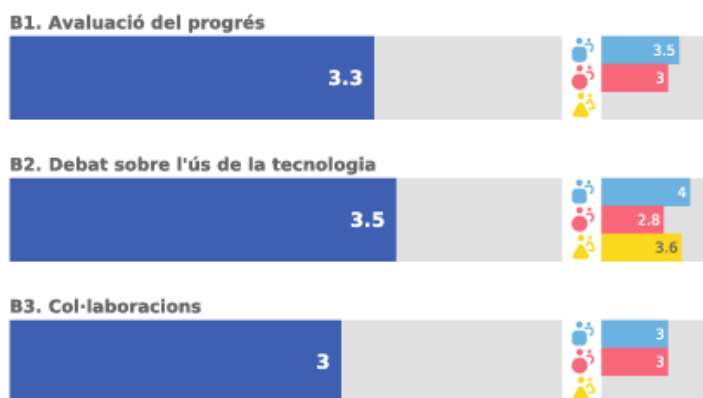
Dels resultats les àrees de forma individual

Lideratge: Pel que fa a aquesta línia estratègica, podem observar que el professorat considera que té poc temps per explorar eines digitals que l'ajudin en el seu dia a dia a l'aula.



Col·laboració i xarxes:

Pel que fa a centre, el professorat col·labora entre si, i de moment no veu la necessitat d'obrir aquesta col·laboració cap a altres centres o entitats.

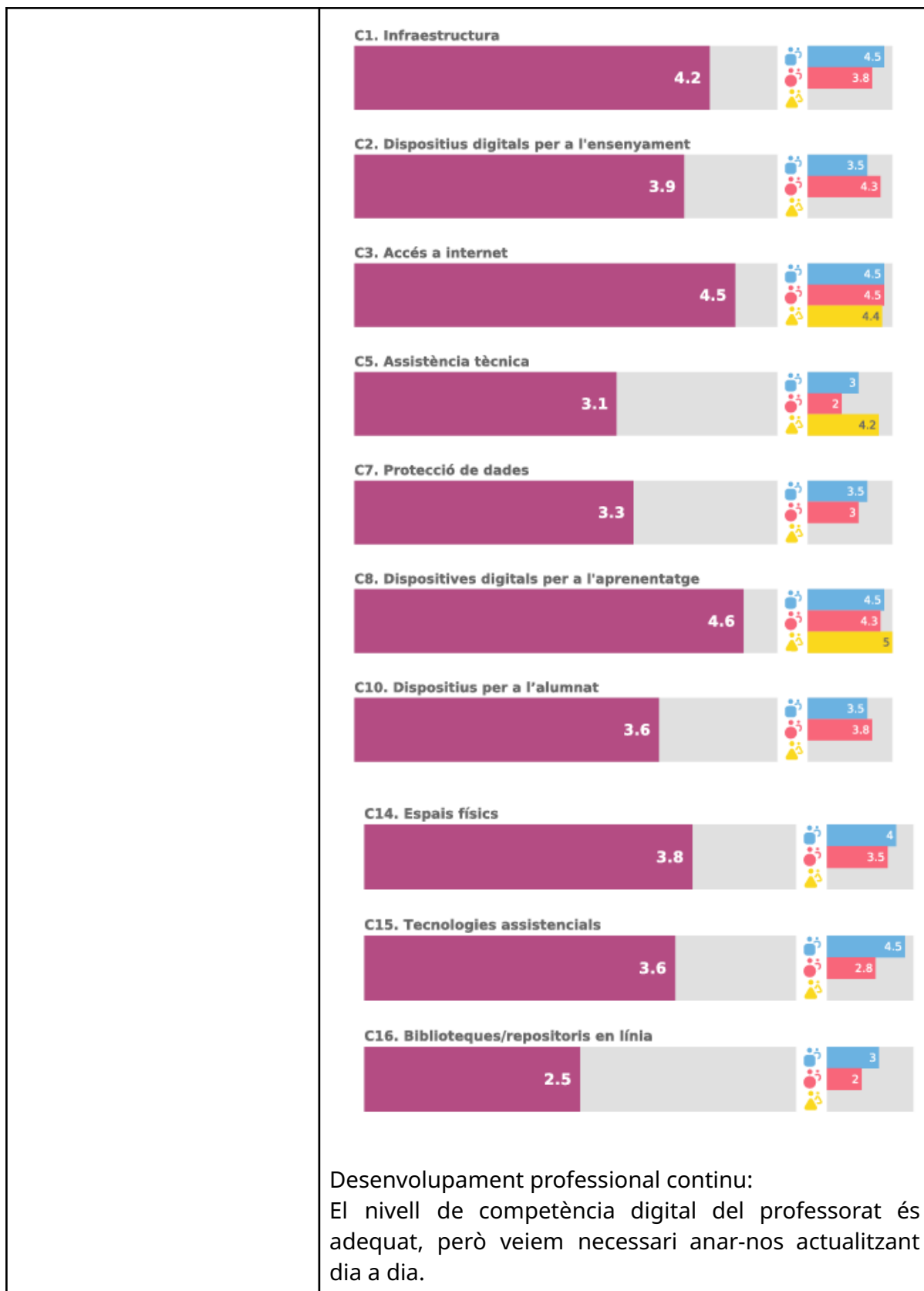


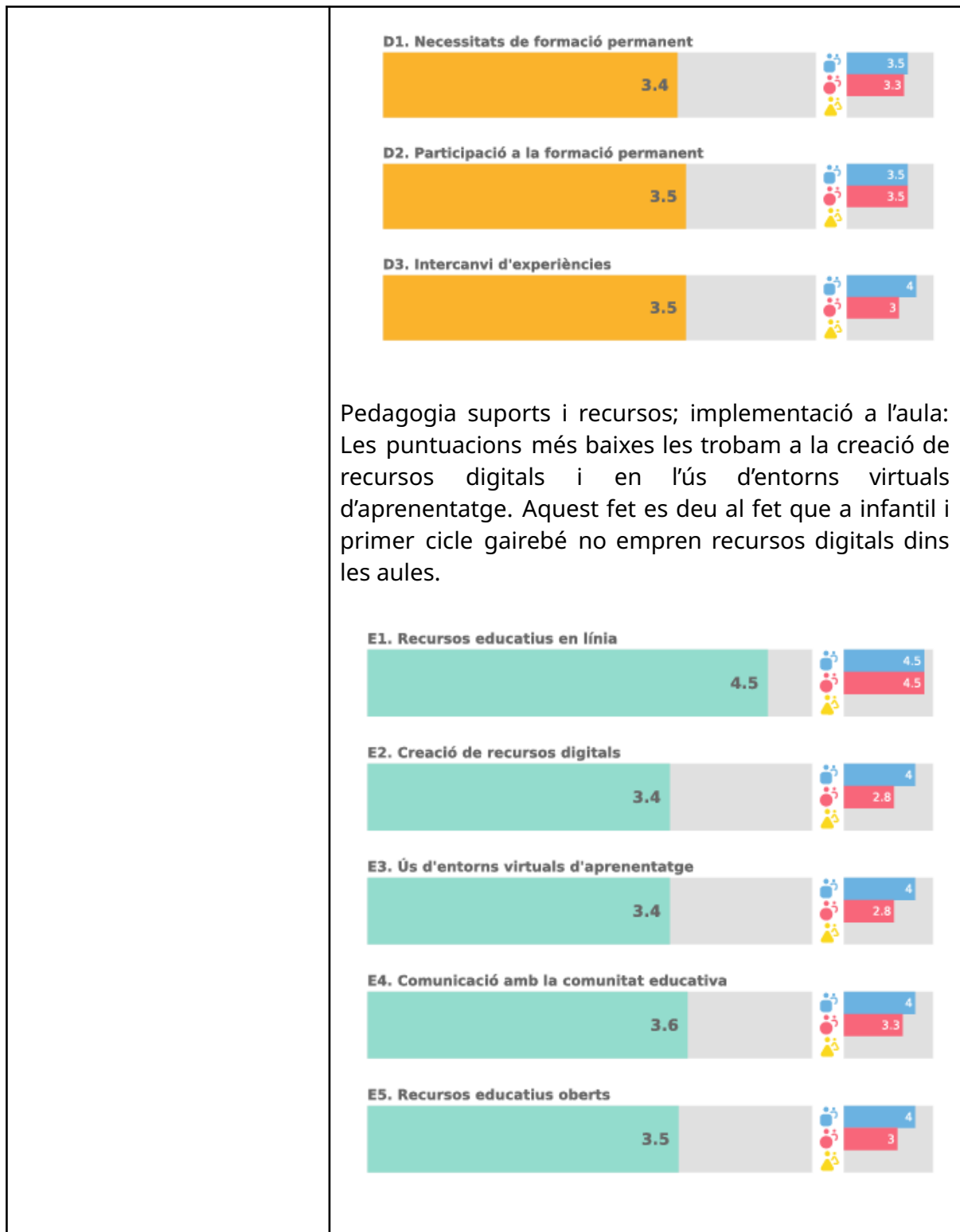
Infraestructura i equips:

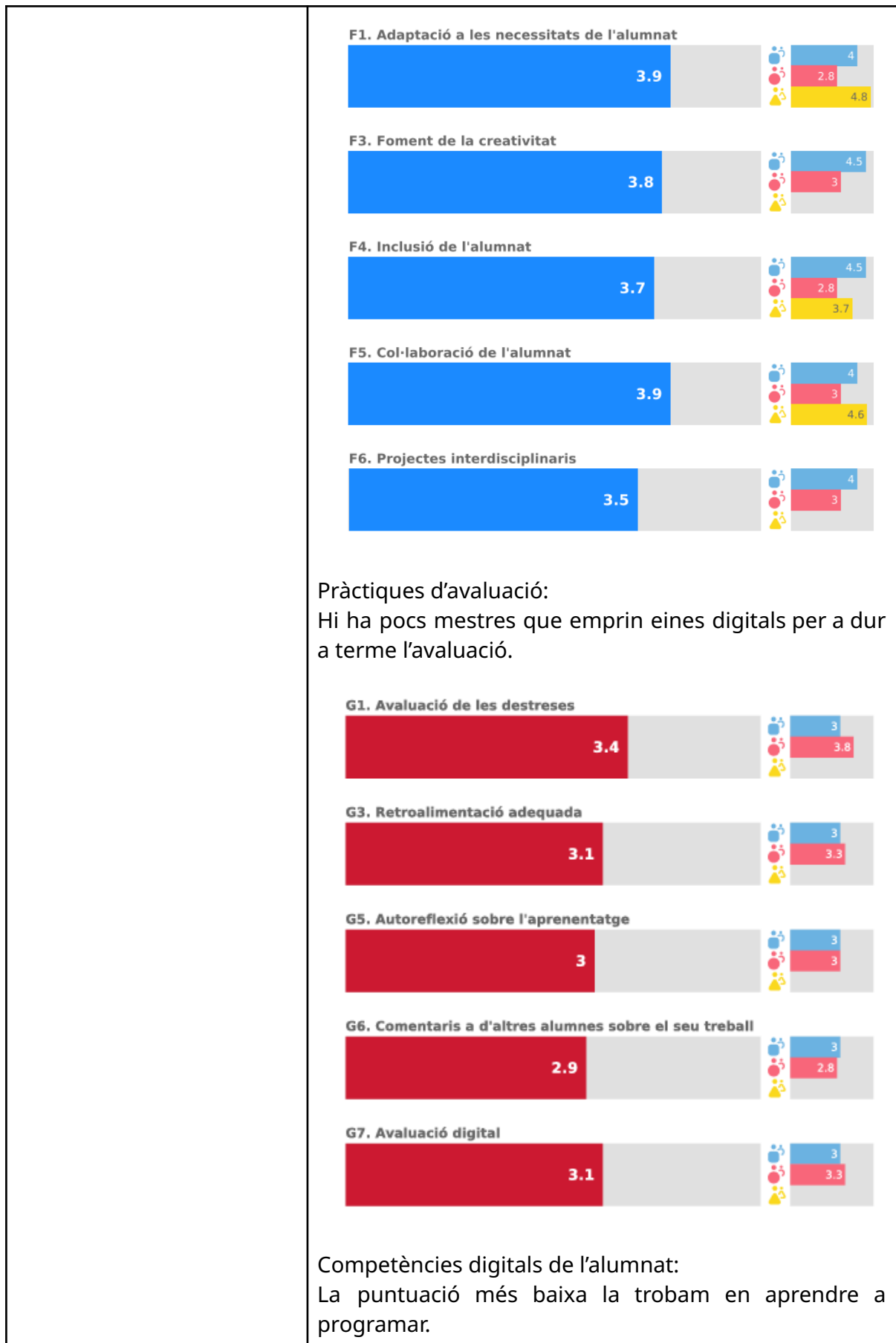
L'alumnat de segon i tercer cicle disposa d'un dispositiu de centre per cada un d'ells, cosa que es valora molt positivament.





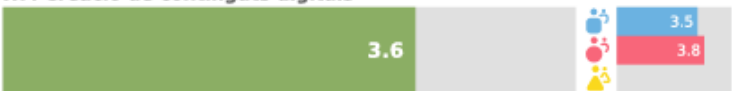



Els ordinadors de taula de què disposa el centre estan obsolets i necessiten renovar-se urgentment.











	<p><b>H1. Comportament segur</b></p>  <p><b>H3. Comportament responsable</b></p>  <p><b>H4. Verificar la qualitat de la informació</b></p>  <p><b>H6. Atorgar reconeixement al treball dels altres</b></p>  <p><b>H7. Creació de continguts digitals</b></p>  <p><b>H8. Aprendre a comunicar</b></p>  <p><b>H10. Destreses digitals per a diferents matèries</b></p>  <p><b>H11. Aprendre a programar</b></p> 
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de pressupost per invertir en nous equipaments.</li> <li>- No es compta amb un suport tècnic per part de Conselleria. El que tenim l'ha de pagar el centre.</li> </ul>

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

### 3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

#### ANÀLISI D'OPORTUNITATS

 Fortaleses
<p>L'escola disposa d'un domini de centre, i treballen a través del Google Workspace. És per aquesta plataforma per on es comparteixen materials i documentació del centre.</p> <p>El centre crea comptes d'usuari als alumnes quan inicien la seva escolarització.</p> <p>Tota la comunicació escola-família es fa a través del GESTIB o correu corporatiu. Un 80% de les famílies empra l'aplicació GESTIB per rebre o enviar informació.</p> <p>El centre disposa d'alguns dispositius per alumnat vulnerable.</p> <p>El centre ha iniciat la robòtica educativa en els tallers intercycles.</p>
 Debilitats
<p>Falta temps per compartir materials, idees, aplicacions...</p>

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

## 4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

### 4.1. Línies estratègiques d'actuació

#### 4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança\* (dimensió organitzativa)


Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

## INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA\*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple\*\*:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
  - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes...
  - Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).
  - Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?

\*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

##### INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE\*


En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple\*\*:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

--

\*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

#### INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU\*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple\*\*:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?
- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?

\*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.





Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

#### 4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


#### INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ\*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple\*\*:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?
- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?

\*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\* [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


#### INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM\*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple\*\*:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?

\*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat


#### INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA\*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple\*\*:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?

\*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	Veure a l' <a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

#### 4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament


##### INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA\*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple\*\*:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...
- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?

\*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

\*\*  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.

	<p>Veure a l'<a href="#">annex</a> la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

## 5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	GESTIB		Equip Directiu ▾	Comunitat educativa
	Pàgina web		Claustre ▾	Comunitat educativa
			Claustre ▾	
			Consell Escolar ▾	
			Altres ▾	

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

\*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

## 6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

## 6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Lideratge i governança</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

\*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Ensenyament i aprenentatge</b> ▾				
Àrea: <b>Continguts i currículum</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

Obj. 1	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: <b>Desenvolupament professional</b> ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

--

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.



# TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

OBJECTIU 1: Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre				
<b>INDICADOR*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• % famílies de segon i tercer cicle que poden gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre</li> <li>• % famílies de segon i tercer cicle que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes.</li> <li>• % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)</li> </ul>			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: 80 % famílies de segon i tercer cicle sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre.</li> <li>• Valor de referència 2: 80% famílies de segon i tercer cicle coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes.</li> <li>• Valor de referència 3: 90 % famílies sàpiguen emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</li> </ul> <p>META: 100% de les famílies sàpiguen gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar algunes reunions per a les famílies de tercer curs i totes aquelles novindues de 4t, 5è i 6è per tal de conèixer les principals característiques dels equips que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, temps d'ús, aplicacions, control familiar, etc.).	Coordinador/a TD Tutors	Anual (inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipament dels estudiants</li> <li>• Eines informàtiques de presentació i comunicació</li> <li>• Registre de famílies participants en les sessions</li> </ul>	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les reunions (informació quantitativa)

Realitzar sessions formatives per a les famílies de 4t d'infantil i 1r curs de primària, per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de notes...).	Equip directiu	Anual (inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equips informàtics</li> <li>• Eines informàtiques de presentació i comunicació</li> <li>• Registre de famílies participants en les sessions</li> </ul>	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)
Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).	Coordinador/a TD Tutors	Anual (inici de curs)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Equips dels estudiants</li> <li>• Eines informàtiques de presentació i comunicació</li> <li>• Registre de famílies participants en les sessions</li> </ul>	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge i LE 5 Continguts i currículum

<b>OBJECTIU GENERAL 1: Crear un banc de recursos digitals i enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre</b>	
<b>INDICADOR</b>	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor referència 1: el centre disposa d'una unitat d'equip de recursos pedagògics, organitzada per carpetes</li> </ul>

	<p>segons la temàtica dels recursos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada a la unitat d'equip i estan organitzades per nivells o temàtica.</li> <li>• Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai al drive per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió informativa per al professorat on es tracti la creació del banc de recursos i enllaços pedagògics a nivell de centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD i equip directiu	Principi de curs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Drive</li> </ul>	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
Creació d'una unitat d'equip de recursos pedagògics, organitzada per carpetes segons la temàtica dels recursos.	Coordinador/a TD	Mesos de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma google workspace</li> </ul>	Trimestralment, el claustre valorarà la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Coordinador/a TD	Mes de setembre i octubre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma google workspace</li> </ul>	Equip Directiu i coordinadora TD revisaran la idoneïtat del model.
Aportacions periòdiques al banc de recursos i enllaços del centre.	Professorat del centre	Durant tot el curs Aportació trimestral mínima de les situacions d'aprenentatge que s'han dut a terme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive</li> </ul>	Revisió de les aportacions dels membres del claustre..

## TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 1: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)				
<b>INDICADOR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre el claustre al llarg del curs.</li> <li>• Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a la unitat d'equip del drive.</li> </ul>			
<b>META/VALOR DE REFERÈNCIA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la unitat d'equip.</li> <li>• Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.</li> </ul>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Equip directiu i coordinadora TD	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espai de trobada</li> </ul>	Reunions establertes damunt calendari.
Realització de les sessions establertes damunt calendari.	Claustre	Una cada trimestre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Espai de trobada</li> </ul>	Actes de les reunions.
Docent mentor: Coneixement dels punts forts a nivell digital de cada docent per què aquest pugui transmetre els seus coneixements a la resta del claustre, així com	Claustre	A la primera trobada es designaran els docents mentors. Sempre que sigui necessari.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositiu</li> </ul>	Acta de la primera reunió on es designaran els docents mentors.

aclarir qualsevol dubte que tenguin.				
---	--	--	--	--