



CEIP RAFAEL NOU

PGA

CURS 2023-2024

Índex

1. Diagnòstic inicial.

- a. Principals conclusions globals extretes de la memòria curs 2021/2022.

2. Objectius i accions per al curs:

En relació a la millora del rendiment acadèmic.

De l'àmbit pedagògic.

De l'àmbit organitzatiu.

De l'àmbit de gestió.

3. Organització general del centre.

- a. Calendari i horari general del centre.

- b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

- c. Calendari de reunions i avaluacions.

- d. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

- e. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.

- f. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

- g. Estat de les instal·lacions i equipaments.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració de l'aprenentatge dels alumnes.

5. Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.

5.1 Revisió dels documents.

5.2 Concreció pel present curs dels projectes/documentos institucionals i d'altres plans de centre.

6. Llista de verificació.

7. Funcionalitat.

8. Annexos. (Documents a part)

Annex 1 - Pla d'actuació de l' EOSA..

Annex 2 - Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA (claustre).

Annex 3 - Certificat d'aprovació de la direcció.

Annex 4 - Acta Consell Escolar informat PGA.

1. Diagnòstic inicial.

La necessitat de fer cotutories ens ha dut a plantejar que els mestres de l'EOSA del nostre siguin referents del grup, com ho són les tutores i tutors. A més, els especialistes dels diferents cicles faran suport a aquests.

D'aquesta manera garantim una atenció individualitzada atenent cada una de les necessitats del nostre alumnat.

Seguirem fent tallers intercicles, a infantil, 1r, 2n i 3r cicle, ja que varen ser molt ben valorats a la memòria del curs passat.

Enguany s'aplica la LOMLOE a tots els cursos i hem preparat SA que ens ajuden a l'avaluació inicial del mes de setembre. A més, hem creat una línia de feina amb diferents quadernets d'ambdues llengües i línia d'activitats de matemàtiques.

La dotació a temps complet de dues ATEs ha estat possible, la qual cosa garanteix una millor atenció al nostre alumnat.

En relació a l'EOSA, aquest curs la PTSC té assignats dos dies setmanals i un dia més quinzenal.

Òrgans unipersonals

Directora: Aina M. Amengual Salas.

Cap d'estudis: Cristina Martínez Terreros.

Secretari: Jaume Llabrés Flexas.

Coordinadors

Infantil	Maria Fullana
Primer Cicle	Neus Ruiz
Segon Cicle	Tomàs Rincón
Tercer cicle	Àngel Molina
Equip de suport - EOSA	Neus Vich

Coordinadora d'activitats complementàries: Aina M. Amengual Salas.

Tecnologies de la informació: Cristina Martínez, Pep Sebastià i Daniel Escamilla.

Coordinadora Salut: Isabel Mendoza Ramón.

Adscripció a tutories i cicles

Cicle	Grup	Tutor/a	Especialistes adscrits
Infantil	4t EI A	Isabel Mendoza	• +1 Maria Fullana • +2 Aina M. Amengual • +3 Penélope Pedrajas • Marina Reus (PT) • Dani Escamilla(EF) • Cari Castro (Llengua anglesa)
	4t EI B	Desi Martín	
	5è EI A	Marina Uguet	
	5è EI B	Mari Carmen López	
	6è EI A	Amalia Benavent	
	6è EI B	Antònia Moreno	
1r cicle	1r EP A	Neus Ruiz	• Neus Vich (PT) • Aina Miralles (AD) • Joan Carles Marzal(AL)
	1r EP B	Neus Bibiloni	
	2n EP A	Meritxell Conesa	
	2n EP B	Marga Pérez	
2n cicle	3r EP A	Mercè Bernat	• Sílvia Busquets • (Llengua anglesa) • Pep Sebastià (EF) • Regina Vaquer (PT) • Marga Pons (religió)
	3r EP B	Lluís Jiménez	
	4t EP B	Tomás Rincón	
3r cicle	5è EP A	Gabriel Calonge	• Carolina González(AL) • Maria Antònia Villena (Llengua anglesa) • Mari Carmen Sánchez(Música)
	5è EP B	Lourdes Cano	
	6è EP A	Àngel Molina	
	6è EP B	Margarita Delgado	

Comissions de feina

Tant les comissions prescriptives com la resta de comissions tornaran a les reunions presencials marcades dins l'horari mensual que s'elabora des de direcció.

Comissions	Objectiu principal
Normalització lingüística i biblioteca	El claustre realitza un FeC de DUA a l'àmbit lingüístic per fer una línia metodològica unificada per tractar les tres llengües del centre. Proposar iniciatives per fer al llarg del curs i informar a direcció del compliment del Projecte de Normalització Lingüística. Dinamització de la biblioteca de centre, organització de la biblioteca de pati, préstec de llibres i expositors de llibres per dates concretes (25 N, 8 M, Nadal...)
Convivència, coeducació, benestar i protecció de l'alumnat	Establir mecanismes, dispositius, recursos... dirigits a promoure i a garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació per cap raó...
Actes culturals	Organitzar totes les festes, sortides, viatges i acampades.
Ambientalització i hort escolar	Organització d'activitats com a centre ecoambiental i dinamització de l'hort escolar. Creació d'un jardí vertical a Educació Infantil.
ACCA	Revisió del Pla de Generalització d'AC. Organització de claustres pedagògics per posar en comú les dinàmiques i estructures que treballem a les aules i els possibles entrebancs que sorgeixen.

COMISSIONS CURS 2023-2024

Comissions	Representants per cicles				Lloc reunió	Coordinador
	Ed. Infantil	1r - 2n	3 r- 4t	5è - 6è		
Actes culturals i activitats extraescolars	Maria del Carmen Penélope	Neus V. Aina M.	Regina Pep	M. Carmen	Aula música	
Normalització lingüística i biblioteca	Marina Uguet Maria Fullana	Mertixell	Marga Pons	Carolina Lourdes	Biblioteca	
Ambientalització, hort, Centre ecoambiental	Isabel	Marga Pérez	Tomàs Silvia	M. Antònia	Aula anglès	
Convivència i benestar	Marina Reus Desi Amàlia	Neus R. Joan Carles	Cristina	Marga D. Leticia	Direcció	
ACCA	Antònia	Neus B.	Lluís Mercè Jaume	Àngel Gabriel	Aula 6è	

Responsable de pàgina web.

La pàgina web del centre està en procés de canvi, fins ara s'utilitza Blogger i l'objectiu d'aquest curs és posar en marxa la pàgina a través de REDOLS (oficial de Conselleria). L'administrador serà Jaume Llabrés Flexas (secretari).

Responsable TIC

Els coordinadors TIC seran els encarregats d'organitzar els recursos informàtics del centre. A més, ha de comunicar les avaries i incidències informàtiques al CAU.

És responsable de la creació dels comptes d'usuaris amb el domini @ceiprafalnou juntament amb la cap d'estudis, així com el bon ús dels comptes.

a. Principals conclusions extretes de la memòria del curs 2022/2023

- Claustres pedagògics / Cicles pedagògics

Es valoren molt positivament els claustres pedagògics i la posada en comú de les diferents activitats que es duen a terme dins l'aula. Enguany es programaran dins el calendari mensual reunions de l'equip docent de cada nivell per a l'avaluació de la consecució dels criteris de les SA.

Temàtica	Data aproximada	Responsable
Aprenentatge cooperatiu	Setembre	Comissió AC
Alumnat NESE i absentisme	Octubre	Cristina Garrido i Yolanda Revert
PDIs i portàtils	Octubre	Coordinadors TIC
S.A.	Novembre	Direcció
Coeducació	Novembre	Neus Ruiz
Àmbit lingüístic	Gener	Comissió i direcció

La CCP s'encarregarà d'anar omplint el banc de recursos pedagògics: bases d'orientació, rúbriques...

- Fer una activitat de formació permanent del professorat.

Necessitem aquesta formació per compensar les mancances de coneixement i de domini del català de molts alumnes no catalano-parlant . Partirem a través d'experiències concretes i de la reflexió sobre la manera d'ensenyar. Així com diferenciar el que es demanarà de cada una de les llengües (català, castellà, anglès) per poder distribuir els criteris d'avaluació. Aquesta formació tindrà una durada de 20 hores distribuïdes quinzenalment en una sessió de 2 hores amb la intenció d'acabar-la el mes de gener i poder posar en pràctica els aprenentatges pedagògics com més aviat millor...

- Baixar el nivell d'absentisme.

Les actuacions realitzades durant els darrers cursos i principi d'aquest estan donant resultats positius, continuem fomentant el vincle família - escola per tal de fer conscients a les famílies de la importància de l'assistència contínua a l'escola per tal d'afavorir el procés E-A dels seus fills i filles. Dinamitzar les reunions de famílies de principi de curs amb dinàmiques de cohesió. Per part de l'equip d'orientació s'està valorant distintes opcions de reunions informatives amb les famílies.

- Mantenir les reunions de coordinació CEIPs i IES.

Fins ara, amb la periodicitat marcada per la Inspecció Educativa, ens reuníem CEIPs i IES de la zona per tractar els temes a millorar en el traspàs d'informació de l'alumnat que passa dels CEIPs als IES.

Durant el primer trimestre el CEIP dur a terme un seguiment dels resultats d'avaluació de l'alumnat que ha passat a l'IES.

- Seguir amb la participació de centre ecoambiental.

Aprofitant la subvenció d'activitats d'educació ambiental, i a proposta de la comissió de coeducació, s'ha iniciat un projecte per sensibilitzar en matèria

d'igualtat mitjançant la plantació d'arbusts i plantes autòctones (amb floració color lila) a alguns espais comuns del centre.

A més, es fan tallers d'hort a tots els cicles per treballar la consciència ecològica i fomentar el consum responsable (productes de temporada i proximitat).

- Organitzar els espais per tal de poder fer desdoblaments, grups reduïts, per millorar l'acompanyament de l'adult a tot l'alumnat.

Organitzar els espais amb el material curricular adient per tal d'atendre la diversitat.

- Treballar l'educació emocional transversalment.

Mantenim els espais de diàleg al pati i als passadissos d'ed. primària així com la dedicació d'un temps de calma després del pati per poder reprendre les activitats d'una manera més relaxada. També comptem amb la bibliografia sobre educació emocional. A infantil, i al primer cicle de primària, tenim el racó de la calma, per tal que els i les alumnes puguin tractar els problemes que puguin sorgir a nivell de relacions socials, també es pot fer servir com un lloc de relaxació d'autoconeixement ...

A infantil tenim la proposta de fer una formació de gestió emocional i acompanyament, que es pot obrir a tot el claustre.

- Actualitzar els documents institucionals amb la nova llei d'educació (LOMLOE).

Segons la nova normativa hem de revisar les Normes d'organització, funcionament i convivència (NOFIC, antic ROF). A més, revisarem el Projecte Lingüístic del centre per adequar-ho a la realitat actual de l'escola i fomentar l'ús de la llengua catalana.

S'elaborarà un document que es lliurarà a les famílies trimestralment sobre l'adquisició de les competències, que complementarà la informació publicada al GestIB.

- Millorar els espais comuns del centre.

Aquest curs es duen a terme una sèrie de mesures per tal de millorar els espais comuns del centre.

La creació d'aquests espais verds al centre cerquen sensibilitzar l'alumnat amb relació als objectius marcats per la UNESCO a l'Agenda 2030 (ODS).

- Adequació del centre a les necessitats específiques del nostre alumnat.

Davant l'augment de casos d'alumnat que presenta neurodivergències, veiem la necessitat de modificar la nostra perspectiva i actuacions, unificant criteris, establint línies d'actuació consensuades i creant espais on l'alumnat en moments puntuals tinguin un lloc on poder baixar el seu nivell d'estrès.

Es proposa fer un claustre pedagògic on l'equip de suport ens guïi una mica en l'acompanyament amb infants TEA.

- Calendaritzar diferents activitats / tallers.

Després de la valoració positiva a la memòria del curs 22-23 dels tallers intracicles, enguany els mantenim als quatre cicles.

Calendaritzar activitats per dur a terme les aules germanes durant tot el curs.

- Programar activitats relacionades amb el tema d'escola durant tot el curs.

El tema triat enguany és "El joc mou el món". Donam molta importància a què sigui un tema que es pugui treballar transversalment a totes les àrees i durant tot el curs.

- Anàlisi de la competència digital de la Comunitat educativa.

A través del SELFIE Europeu i de la contesta a una sèrie de preguntes a l'alumnat, docents i equip directiu s'analitzarà la competència digital del nostre centre amb l'orientació de l'assessora de l'IBSTEAM.

El PDC aprovat del nostre centre es revisarà per part de la Conselleria i calendarització marcada al projecte es dur a terme per part dels coordinadors i dins el marc de la competència digital i de la Unió Europea

se'ns varen instal·lar unes PDIs noves a 16 aules i enguany ens han arribat els portàtils que les acompanyen.

Entre la dotació de Chromebooks del centre i els que ens ha prestat IBSTEAM queda cobert l'alumnat que no ha pogut comprar el dispositiu. A més l'alumnat de tercer de primària compta amb un carretó de 26 ordinadors per iniciar-se en l'ús de les eines de la consola workspace.

- Formar part de la xarxa de centres col·laboradors de la UIB, així com la de centres que acullen alumnat en pràctiques dels estudis de la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears (UIB).

Enguany som centre col·laborador de la UIB. Des de fa dos cursos, els i les docents que acullen alumnat en pràctiques de la UIB han realitzat una formació d'acompanyament constructiu en el Pràcticum.

- La lectura com a model i recurs d'aprenentatge dels diferents àmbits lingüístics.

Fomentar la lectura per tal de treballar de manera transversal el vocabulari, la cohesió, l'estructuració gramatical i l'ortografia dels diferents blocs de les llengües (expressió, comprensió).

- Facilitar estratègies per millorar el càlcul d'operacions matemàtiques bàsiques.

Troben que al nostre alumnat li manquen estratègies per resoldre situacions matemàtiques reals de la vida quotidiana i els docents han de subministrar eines i recursos variats (adaptats a cada un dels nivells), per tal que l'alumnat pugui resoldre situacions complexes, emprant les competències adquirides.

S'ha marcat una línia de feina des de 1r fins a 6è de primària per tal d'afavorir el procés d'adquisició de les competències.

- Seguir ofertant el PAE per donar l'oportunitat d'accedir a un suport educatiu de manera gratuïta i que així puguin augmentar les expectatives d'èxit del nostre alumnat.

- **Fer ús dels recursos oferts per les entitats del barri.**

A les reunions de Taula d'Entitats ens donen a conèixer recursos oferts per altres CEIPS, Serveis Socials, Fundació Deixalles,... i s'organitzen activitats conjuntes per tot l'alumnat de la zona.

2. Actuacions per al curs 2023/2024.

Mesures per assolir els objectius: els indicadors ens serviran per mesurar si l'objectiu es compleix i les accions que es prenen per poder assolir l'objectiu i els responsables de les accions.

Àmbit pedagògic	Objectiu: Claustres pedagògics / Cicles pedagògics com a motor de canvi.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Que es duguin a terme el 100% dels claustres / cicles pedagògics calendaritzats a la PGA. - Programació d'una CCP mensual.	- Dur a terme el 90% dels claustres i CCPs programades. - Calendaritzar-los des del mes de setembre.
	Responsables	
	- Tot l'equip docent. - Equip directiu per calendaritzar.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Consolidar la coordinació IES - CEIPs	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Calendari de reunions de coordinació entre els diferents centres de primària de la zona, l'IES Son Rullan, Son Cladera i Josep Sureda i Blanes i la inspectora de referència.	- Mantenir les reunions.
	Responsables	

	- Equip educatiu de 3r cicle. - Inspecció educativa. - CEIPS i IES de la zona.
--	--

Àmbit pedagògic	Objectiu: Anàlisi del la competència digital de la Comunitat educativa.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- L'alumnat de 4t, 5è i 6è té assolits els mínims establerts dels coneixements digitals plasmats al PDC. -Tot el claustre està informat de les formacions de les àrees de MRCD.	-Programar activitats per aconseguir l'assoliment d'uns coneixements bàsics en eines google. -Comunicar al professorat les formacions relacionades amb el tema.
	Responsables	
	- Coordinadors TAC. - Equip directiu.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Fer una activitat de formació permanent del professorat.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Més del 75% del claustre participa en la formació de DUA en l'àmbit lingüístic	- Necessitat de formació per tenir les eines i recursos per aplicar correctament.
	Responsables	
	- Coordinadora CEP i claustre.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Seguir amb la participació de centre ecoambiental.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Nombre de sortides per l'entorn. - Nombre de visites a diferents entitats	- Activitats. - Tallers d'EMAYA, TIRME... - Calendari d'ús de l'hort. - No fer servir la llum artificial sempre que sigui

	relacionades amb el medi ambient. - Fer ús de la subvenció a centres ecoambiental per a activitats d'educació ambiental. - Tallers setmanals intercicle. - Nombre de reunions de la comissió. - Nombre d'aules que fan ús de la compostera i de l'hort. - Estalvi energètic. - Fem servir les 3R.	possible. - Evitar l'ús de materials contaminants (purpurines, plàstics, especialment quan es poden emprar recursos més sostenibles, etc.). - Compra de pasteres, terra, plantes aromàtiques i autòctones (floració lila). - Realització de tallers d'hort per conscienciar del producte local i de proximitat. - Conscienciació de l'alumnat de la importància de reduir els residus, portant carmanyola i botella reutilitzable.
	Responsables	
	- Coordinadora Medi Ambient. - Equip docent.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Organitzar els espais per tal de poder fer desdoblaments, grups reduïts per millorar l'acompanyament de l'adult a tot l'alumnat.	
	Indicadors	Accions per a la consecució

	L'aula multisensorial es fa servir per tot l'alumnat, encara que es prioritza l'alumnat TEA. Els horaris de les diferents aules comunes del centre estiguin visibles per a tothom. Fer servir l'espai de l'aula multiusos per poder fer els desdoblaments de 1r cicle i els tallers (menys els dies de pluja).	-Tothom té accés a l'horari de l'aula per poder apuntar-se en cas necessari. -Ofertir tots els espais disponibles perquè el claustre pugui programar totes les activitats -Dotar als grups dels recursos personals i dels espais necessaris per a poder realitzar els desdoblaments.
	Responsables	
	- Equip directiu. - Equip de suport - EOSA. - Docents.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Calendaritzar diferents activitats / tallers.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Nombre de tallers que es realitzen a cada cicle. - Calendarització de l' activitat d'aules germanes com més aviat millor (octubre).	- Tots els cicles duen a terme dues sessions setmanals de tallers on es treballen diferents competències i sabers de forma transversal i vivencial. - Programar activitats d'aules germanes al llarg del curs.
	Responsables	
	- Equip docent de cicle.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Formar part de la xarxa de centres col·laboradors de la UIB, així com la de centres que acullen alumnat en pràctiques dels estudis de la Facultat d'Educació de la Universitat de les Illes Balears (UIB).	
	Indicadors	Accions per a la consecució

	- Nombre de docents que volen acollir l'alumnat i han fet la formació. - Seguir les indicacions, planificar i dur a terme les activitats establertes al manual del Pràcticum. - Nombre de docents que tenen accés a la carpeta compartida del Pràcticum.	- Reunió amb la coordinadora del Pràcticum. - Reunió amb els practicants, directora i tutors/es de pràctiques. - Claustre de presentació dels practicants. - Fer un correu corporatiu. - Compartir amb els practicants els diferents documents de centre. - Fer un "Feedforward" entre els tutors/es i els seus practicants. - Empoderar els practicants.
	Responsables	
	- Directora. - Docents que participen.	

Àmbit pedagògic	Objectiu: Millorar els espais comuns del centre.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Dur a terme el 100% de les accions programades.	- Dotar d'ombres a l'entrada principal. - Disseny del hall del centre amb intel·ligència artificial. - Dinamització de patis mitjançant el material de l'aula (situació d'aprenentatge de dinamització de pati) i creació d'espais de joc al pati partint del tema de centre. - Carta a l'IBISEC per sol·licitar una adequació dels banys del centre així com pintar les aules de color blanc.
	Responsables	
	- Equip directiu. - Ajuntament. - Parcs i jardins. - Famílies.	

mbit pedagògic	Objectiu: Programar activitats relacionades amb el tema d'escola durant tot el curs.
-----------------------	---

	Indicadors	Accions per a la consecució
	- El nombre d'activitats que cada nivell duu a terme relacionat amb el tema d'escola. - Activitats a nivell de centre que tenen a veure amb el tema d'escola.	- Tria del tema d'escola al primer claustre, per poder programar les diferents activitats al llarg del curs. - Realitzar una exposició durant la setmana cultural del que s'ha fet sobre "El joc mou el món". - Rua amb el lema: "El joc mou el món". - Dur a terme almanco una activitat mensual relacionada amb el tema d'escola.
	Responsables	
	- Equip docent. - Famílies.	

Àmbit de planificació curricular	Objectiu: Actualitzar els documents institucionals amb la nova llei d'educació (LOMLOE).			
	Indicadors	Accions per a la consecució		
	- Reunions de CCP en les que s'elabora el document d'avaluació per informar les famílies. - Reunions de cicle en les que es tractin els diferents documents a elaborar.. - Documents institucionals revisats i actualitzats.	Document	Actuació	Temporalització
		NOFIC	Actualitzar segons el nou guió.	Al llarg del curs.
		PLC	Recull d'estratègies per potenciar l'ús de la llengua.	Al llarg del curs.
		Carta de compromís	Per a la millora del rendiment acadèmic.	Al llarg del curs.
		Pla d'avaluació	Adequat al nou decret d'avaluació.	Al llarg del curs.
		Document d'avaluació	Per detallar a les famílies les competències assolides.	1r trimestre
	Responsables			

	- Equip directiu. - Comissió Normalització lingüística - Equip docent.
--	--

Àmbit d'avaluació del procés d'EA i seguiment dels resultats	Objectiu: La lectura com a model i recurs d'aprenentatge dels diferents àmbits lingüístics.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Augment del percentatge d'alumnes que llegeix habitualment. - Posicionar el mestre com a model lector.	- Posar en pràctiques estratègies donades en la formació. - Rúbrica per comprovar la competència lectora. - Facilitar models d'expressió en les dues llengües. - Els primers minuts de lectura: el docent llegeix i remarca els signes de puntuació i l'entonació per tal de millorar l'expressió i la comprensió (docent com a referent lingüístic). - Document registre de lectura a casa amb la revisió de les famílies i enregistrament a l'aula. - Dedicar una sessió a cada una de les àrees lingüístiques per a la lectura. - Fer un registre de les lectures (lectòmetre). - Promoció de la lectura amb la biblioteca d'aula i pati. - Realitzar una lectura obligatòria trimestral, segons nivell, alternant les llengües oficials i estrangeres, treballant la comprensió i l'expressió (4t, 5è i 6è).
	Responsables	
	- Responsables de biblioteca. - Equip directiu. - Tutors/es. - Especialistes.	

Àmbit d'avaluació	Objectiu: Facilitar estratègies per millorar el càlcul d'operacions matemàtiques bàsiques.
--------------------------	---

del procés d'EA i seguiment dels resultats	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Dedicar part d'una sessió setmanal a facilitar estratègies de càlcul. - Dedicar una sessió a la part de processos. - El 60% dels alumnes segueix la base d'orientació per a la resolució de problemes.	- Línia de centre amb matemàtiques manipulatives - Continuitat del material de primer a sisè d'ed. primària. - Diferents estratègies de càlcul mental: quinzet. - Base d'orientació consensuada de resolució de problemes a primària. - Proposar reptes matemàtics relacionats amb l'entorn i la realitat de l'alumnat.
	Responsables	
	- Tutors/es - Mestres de l'EOSA..	
Àmbit de convivència i tutoria	Objectiu: Baixar el nivell d'absentisme.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Taxa d'absentisme inferior al 5,1% de l'alumnat. - Nombre de convocatòries a judicis per absentisme.	- Entrevistes amb les famílies: - Tutors/es. - Cap d'estudis. - PTSC. - Pla d'absentisme. - Claustre pedagògic.
	Responsables	
	- Tutors/es. - EOSA.. - Equip directiu.	

Àmbit de convivència i tutoria	Objectiu: Treballar l'educació emocional transversalment.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Nombre d'incidències i/o conflictes de grup. - % de reducció de conflictes.	- Complir els horaris de tutoria. - Realitzar dinàmiques de cohesió de grup.

	- Nombre de tallers fets per treballar l'educació emocional. - Compliment de les propostes de dinàmiques de cohesió fetes per la comissió AC. - Hores de tutoria.	- Posar a l'abast de tot el professorat l'accés a la carpeta AC i del Pla de Generalització de la formació d'Educació emocional. - Aplicació del programa RETO a les sessions de tutoria. - Respectar les sessions de la tornada a la calma després del pati
	Responsables	
	- Tot l'equip docent.	

Àmbit de convivència i tutoria	Objectiu: Adequació del centre a les necessitats específiques del nostre alumnat.	
	Indicadors	Accions per a la consecució
	- Assegurar-nos de l'ús de l'aula multisensorial per part de l'alumnat que presenta qualche tipus de neurodivergència d'educació infantil i primària. - Creació d'un banc de pictogrames per part de l'EOSA.	- Establir un horari al llarg del període lectiu diari per fer ús de l'aula multisensorial. - La resta d'alumnat pugui gaudir de l'aula quan sigui necessari (a fi de completar l'horari). - Unificar els pictogrames que es fan servir per a l'alumnat TEA.
	Responsables	
	- EOSA. - Docents.	

Àmbit de convivència i	Objectiu: Fer ús dels recursos oferits per diferents entitats	
	Indicadors	Accions per a la consecució

tutoria	- Percentatge d'alumnes que participa en les activitats. - Nombre de reunions dutes a terme de Taula d'entitats. - Coordinació amb serveis socials. - Reunions de coordinació amb l'associació de veïnats Rafal Nou.	- Taula d'entitats. - Psicomotricitat de serveis socials. - Joc i lleure de Fundació P. Tarrés. - Espais del centre oberts fora d'horari lectiu per a diferents entitats per gent del barri (Creu Roja, Associació de veïnats...) - Activitat de bàsquet oferida pel Club Hispània. - Patinatge federat ofert pel Club Levante.
	Responsables	
	- Equip directiu. - Entitats. - Tutors/es. - PTSC.	

3. Organització general del centre.

a. Calendari i horari general del centre.

Som un centre de jornada continuada, el període lectiu és de 9.00 a 14.00 hores. L'horari de permanència del professorat és de dilluns a dijous de les 9:00 a les 15:15 h i els divendres de 09:00 a 14:00 h, i les de guàrdies de les activitats extraescolars són de 15.00 a 17.00 hores.

Tenim establerts dos torns de pati a Educació Infantil (línia A i línia B) i dos torns de pati a Educació Primària (un torn per a primer, segon i tercer i un per quart, cinquè i sisè).

L'horari de torns de guàrdia dels mestres durant les activitats extraescolars està penjat a la sala de mestres.

Els grups de 4t d'EI fan un període d'adaptació durant els primers dies del curs escolar, es consensua i dona a conèixer a les famílies abans de l'inici del curs.

La distribució horària és la següent:

Sessió	Línia A Ed. Infantil	Línia B Ed. Infantil	1r cicle i 3r	4t i 3r cicle
1a sessió	9 a 10	9 a 10	9 a 10	9 a 10
2a sessió	10 a 11	10 a 11	10 a 11	10 a 11
3a sessió	11:30 a 12:15	11 a 11:45	11:30 a 12:15	11 a 11:45
4a sessió	12:15 a 13	12:15 a 13	12:15 a 13	12:15 a 13
5a sessió	13 a 14	13 a 14	13 a 14	13 a 14
Esplai	4 i 5 anys 11-11.30 3 anys 11.40-12.10		11 a 11:30	11.45-12.15

L'horari de permanència del professorat i la distribució de les tasques és el següent:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
Cicle	EOSA/ suport	Claustres/CCP	Atenció famílies

L'horari dels serveis complementaris és el següent:

- Escoleta Matinera: de 7:30 a 9 hores gestionat per l'empresa EXITIM.
- Menjador: de 14 a 16 hores, gestionat per l'empresa Ca n'Arabí.
- Guarderia menjador: de 16 a 17 hores, gestionat per l'AMIPA.

Activitats extraescolars:

Organitzades per l'IME:

- Futbol: dilluns i dimecres de 16 h a 17 h.
- Patinatge: dimarts i dijous de 16 h a 17 h.
- Gimnàstica d'adults: dilluns, dimecres i divendres de 17 h a 21 h.

Organitzades per l'AMIPA:

- Circ: dilluns i dimecres de 16 h a 17 h.
- Ball modern: dilluns i dimecres de 15 h a 16 h i dimarts i dijous de 16 h a 17 h.
- Multiesports: dimarts de 16 h a 17 h.
- Anglès: dimecres de 15 h a 16 h.
- Dibuix i pintura: dimecres de 16 h a 17 h.
- Reforç educatiu: dijous de 15 h a 16 h.
- Psicomotricitat: dijous de 16 a 17 h.

Organitzades per Serveis socials:

- Psicomotricitat: Dilluns de 17:15 h a 18:15 h.
- Amb col·laboració Fundació Pere Tarrès: "oci preventiu": de dilluns a dijous de 16 h a 18 h.

Organitzada per la Conselleria:

- PAE, dimarts i dijous de 15:30 h a 17:00 h

Els i les alumnes de segon cicle d'educació infantil, educació primària i educació especial dels centres públics, privats i privats concertats inicien les activitats lectives el dia 11 de setembre de 2023 i les finalitzen el dia 21 de juny de 2024.

Durant el curs escolar 23/24, tenen la consideració de períodes de vacances:

- Nadal: del 22 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
- Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

Dies festius:

a) Tenen la consideració de dies festius:

- Dia 12 d'octubre de 2023 (Festa Nacional).
- Dia 1 de novembre (Dia de Tots Sants).
- Dia 6 de desembre de 2023 (Dia de la Constitució).

- Dia 8 de desembre de 2023 (Dia de la Immaculada Concepció).
- Dia 1 de març de 2024 (Dia de les Illes Balears).
- Dia 1 de maig (Festa del treball).

b) Té la consideració de dia no lectiu:

- Dia 13 d'octubre de 2023 (dia de lliure disposició).
- Dia 7 de desembre 2023 (dia de lliure disposició).
- Dia 29 de febrer de 2024 (festa escolar unificada).
- Dia 2 de maig de 2023 (dia de lliure disposició).
- Dia 3 de maig de 2023 (dia de lliure disposició).

SORTIDES PREVISTES PEL CURS

Primer trimestre

	Octubre	Novembre	Desembre
Ed. Infantil		- 7/11 Bombers. 5 anys. - 10/11 F. Miró. 4 anys	diverses sortides al trimestre properes pel barri (parc, biblioteca i casal de barri, mercat. bústia, escola veïnada, poliesportiu, etc.)
1r			- 13/12 Museu Joan Miró - 19/12 Parc Son Gisbert.
2n	-20/10 Es Baluard		- 19/12 Parc SOn Gisbert.
3r	-31/10 EMAYA:Robòtica i reciclatge 9.00 3r A 10 3r B	- Sortida per netejar. - Valldemossa	-Sortida Palma
4t	Visita museu March	Sortida Serra	Palma de llegendra

5è		17/11 Comuna de Lloret	13/12 Respiràlia 20/12 Concert solidari llar dels majors
6è	06/10 Càritas 20/10 Almudaina i Banys Àrabs.	17/11 Comuna de Lloret 28-29/11 La Balear + Catedral	13/12 Respiràlia 20/12 Concert solidari llar dels majors

Segon trimestre

	Gener	Febrer	Març	Abril
Ed. Infantil			- 4/3 Granja Jovent. 5 anys. -	diverses sortides al trimestre properes pel barri (parc, biblioteca i casal de barri, mercat. bústia, escola veïnada, poliesportiu, etc.)
1r		- 20/02 Castell Bellver i Policia Montada		
2n			- 13/3 Fonts Ufanes	
3r	Mercat Olivar		-11/3 Peluditos Son Reus (escola)	- Sóller
4t		Palma arquitectònica 13/02 Reciclatge	Son Real	Ruleta de consum
5è	19/1 Sortida pel barri. 24/1 Pere Garau	2/2 Excursió naturalesa 23/2 Febrer	8/3 Bosc de Bellver 22/3 Conservatori	

6è	29/01 Caixa Fòrum	20/02 Desdejuni saludable	15/03 "Seguretat a les xarxes socials" 22/03 Museu Joan March	9 i 16/04 Ajuntament de Palma 26/04 Castell de Bellver
-----------	-------------------	---------------------------	--	---

Tercer trimestre

	Abril	Maig	Juny
Ed. Infantil	Diverses sortides al trimestre properes pel barri (parc, biblioteca i casal de barri, mercat. bústia, escola veïnada, poliesportiu, etc.)	- 7/5 Granja Jovent. 4 anys. - 16/5 Geometria màgica. Tots.	- 14/6 Camp d'aprenentatge Son Ferriol. 3 anys A - 17/6 Camp d'aprenentatge Son Ferriol. 3 anys B
1r		- 15/5 Camí Can Botana	- 18/6 Parc Son Gibert.
2n		- 17/5 Jardí Botànic Sóller.	- 18/6 Parc Son Gibert. - Navega a tota vela (data per determinar).
3r		-7/5 Es Baluard	
4t	Sortida Serra	Visita Palma	Contacontes
5è		10/5 Visitam el museu 17/5 Teatre escolar	17/6 Anam a la platja 14/6 Eivissa
6è		7/5 Conservatori 15-17/05 Viatge d'estudis 31/05 Què hi trobaré a l'ESO?	06/06 Teatre escolar

b. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

La distribució de l'horari ha de preveure les distintes possibilitats d'agrupaments flexibles, tenint una cura especial de l'alumnat NEE.

Es realitzarà una distribució horària per tal d'optimitzar els moments de màxim rendiment escolar.

Les tutores i tutors de primària han d'estar dos cursos amb els alumnes.

Els especialistes d'anglès es reparteixen aquesta àrea per edats:

- ed. infantil, 1r i 2n
- 3r i 4t
- 5è i 6è.

Cada un dels mestres de l'EOSA està assignat a un cicle per procurar que passin el menor nombre de mestres per grup i que passi a ser un "co-tutor/tutora". Les hores que les tutores i tutors tenen buides perquè hi ha especialistes al seu grup, es dediquen a fer suport al nivell.

Per facilitar la coordinació de nivell, sempre que sigui possible, fer coincidir els especialistes (EF, Música i/o Anglès) a una mateixa sessió de cada grup, per disposar d'una sessió de coordinació de nivell de les tutories.

Intentar que a les àrees instrumentals (Llengua i matemàtiques) siguin dos mestres dins l'aula El nou model educatiu, propiciat pel DUA, comporta un canvi substancial en l'atenció a la diversitat. En aquest sentit, les mesures i accions de suport educatiu promouen un augment de la capacitat dels nostres centres i professionals per fer realitat una educació inclusiva capaç de detectar i eliminar barreres que limiten la presència, participació, aprenentatge i desenvolupament de tot el nostre alumnat. Més concretament, aquestes mesures es concreten en tres tipus:

- a) Mesures i suports universals: Al nostre centre i, en la mesura dels recursos humans amb què contem, enguany intentem consolidar les

cotutories (dos mestres dins l'aula) com una mesura global per atendre de forma flexible, multinivell, vivencial... tot l'alumnat del nostre centre.

- b) Mesures i suport addicionals: Mesures puntuals i flexibles que permeten ajustar la resposta educativa de forma més personalitzada tot centrant-se en un àmbit concret (Taller d'habilitats socials, patis estructurats...)
- c) Mesures i suports intensius: Mesures extraordinàries adreçades a l'alumnat que precisa una alta intensitat de suport educatiu i recollides als seus plans educatiu personalitzat.

En l'elaboració dels horaris per al segon cicle d'educació infantil s'han tingut en compte els següents criteris:

Respectar el màxim possible la franja horària de 9h a 9:30h per a la conversa i rutines d'inici de la jornada.

Localitzar l'horari d'especialistes a una franja horària per facilitar la distribució a la resta de la jornada del treball d'hàbits i autonomia, el treball per racons, projectes, etc., amb una perspectiva globalitzadora i constructivista.

Adaptar la franja dedicada a hàbits (alimentació, neteja, etc.) i esplai a les necessitats de l'alumnat. Les tutores acaben el cicle amb el seu alumnat.

c. Calendari de reunions i avaluacions.

<u>Organització general de les exclusives</u>			
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
- Reunions de cicle (1r i 3r) - Reunions de cicle - E. Suport (2n) - Aprenentatge cooperatiu(4t)	- CCP (primer de cada mes) - Equip de suport-equip directiu- EOEP (quinzenal)	- Claustre - Comissions (darrer del mes) - Consell Escolar	- Reunions famílies.

<u>Avaluacions</u>		
Primera 11 set.- 21 desembre	Segona 8 gener- 27 març	Tercera 8 abril- 21 juny
Obert Gestib: Obert tot el trimestre Sessió de control SA: mes de novembre	Obert Gestib: Obert tot el trimestre Sessió de control SA: mes de febrer	Obert Gestib: Obert tot el trimestre Sessió de control SA: mes de maig

d. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i col·lectives amb les famílies.

REUNIONS FAMÍLIES

CURS	DIA	HORA
3 anys	8 setembre	12 hores
4 anys A i B	19 d'octubre	14 hores
5 anys A i B	9 d'octubre	14 hores
1r A i B	2 d'octubre	14 hores
2n A i B	28 de setembre	14 hores
3r A	4 d'octubre	14 hores
3r B	11 d'octubre	14 hores
4t A i B	4 d'octubre	14 hores
5è A i B	4 d'octubre	14 hores
6è A i B	5 d'octubre	14 hores

La resta de reunions es concertaran prèviament a través de l'agenda, sempre que es cregui oportú, tant per part de la família com del centre.

L'entrega de butlletins del tercer trimestre, es farà mitjançant entrevista familiar individual.

e. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

En relació a l'optimització i l'aprofitament dels recursos materials hem adoptat les mesures següents

- Els mestres d'educació física han organitzat la distribució dels espais (pati de primària, aula de psicomotricitat, aula d'usos múltiples, pati cobert) per evitar superposicions en cas de mal temps.
- Al despatx de la prefectura d'estudis estaran penjats els horaris de les aules i espais comuns del centre perquè els/les mestres puguin optar a utilitzar aquests espais quan estiguin disponibles
- Les guàrdies de pati compleixen la ràtio marcada a les instruccions del curs 2023/2024. Es fan dos torns de pati: d'11 h a 11:30 h i d'11:45 h a 12:15 h tant a Educació Infantil com a primària. A les dues etapes els i les alumnes roten als espais.
- Les zones marcades per cada un dels grups de primària són: bàsquet, futbol, porxo, zona arbre i jardinet (zona tranquil·la, vigilada per un dels mestres de pati)
- A Infantil el pati s'ha dividit en 3 zones: davant aules de 5 anys, davant aules de 4 anys i davant aules de 3 anys.
- En cas de pluja, el temps d'esplai es realitzarà dins les aules amb la supervisió dels mestres que aquest dia tenen torn. A ed. infantil es farà al porxo del pati d'infantil.

En relació a l'optimització i l'aprofitament dels recursos materials hem adoptat les mesures següents:

- Fer un inventari dels materials manipulatius que hi ha disponibles a cada aula en relació a matemàtiques, medi, lectura, llibres...
- A través d'una unitat compartida de drive crear un banc de tots els recursos i materials disponibles per facilitar la preparació de les sessions i les activitats amb l'alumnat.

Distribució horària de les coordinacions:

Aquest curs hi ha destinades les següents coordinacions amb les següents sessions assignades per a la dedicació de les tasques pertinents:

- Coordinació de cicle: una sessió per a cada coordinadora/coordinador de cicle.
- Coordinació d'equip de suport: una sessió.
- Convivència: una sessió.
- TIC: vuit sessions.
- Biblioteca: quatre sessions.

Criteris d'organització dels suports:

Els suports universals s'han organitzat per part de l'equip docent juntament amb l'equip directiu.

Alguns criteris que s'han tingut en compte són:

Educació Infantil:

- S'ha tingut en compte que tots els grups rebin suports universals de forma equitativa, de manera que a la major part del temps hi hagi dos mestres dins l'aula.

Educació Primària:

- S'han prioritzat el suport universal a les àrees de matemàtiques, català i castellà. S'han repartit els suports de forma equitativa.

- S'ha intentat que els suports universals els dugui a terme el/la mestre/a del mateix nivell, i en cas que no hagi estat possible, que siguin docents del mateix cicle o etapa. El reforç educatiu s'ha organitzat per part de l'equip de suport (EOSA) juntament amb l'equip directiu.

Dins el pla de suport queda més detallada l'organització, però alguns dels criteris que s'han tengut en compte són:

- Prioritzar que un membre de l'EOSA s'encarregui d'atendre el suport educatiu del cicle.

- Realitzar les sessions per part de l'equip de suport dins l'aula, sempre que sigui possible.

- Assignar les hores de suport a les àrees instrumentals: català, matemàtiques i castellà.

- Realitzar algunes sessions de suport addicional / intensiu en petit grup, tant per part de l'especialista en suport educatiu de referència com per part de l'AL.

Organitzacions de les substitucions

Quan hi ha absències del professorat es substitueix de la manera següent:

1. Si hi ha un suport queda a l'aula (cotutor/a).
2. La persona que faci suport dins el mateix nivell.
3. La persona que tengui hora de programació.
4. Un mestre/a de l'EOSA..
5. Majors de 55 anys.

Es procura al màxim que la persona conegui el grup. La direcció del centre fa un seguiment de les substitucions a través d'un registre i, si seguint aquest ordre sempre és la mateixa persona que li toca anar a substituir i perd la seva hora, es fa algun canvi a l'hora de cobrir certes substitucions. En el cas de substitucions de diversos dies, quan la Conselleria no hagi anomenat cap persona, les substitucions s'intentaran organitzar de manera que el grup tenguí el menor número possible de mestres.

Cada dia al matí s'apuntarà a la pissarra de la sala de mestres les i els mestres que falten i qui ha d'anar a substituir.

En cas d'arribar tard o no poder acudir al centre per un imprevist, els i les mestres han de telefonar al centre i informar a l'equip directiu per tal que pugui preveure la substitució i cobrir el seu torn de pati i ha de dur un justificant de l'absència

Si un/a mestre/a sap amb antelació que ha de faltar ha de canviar el torn de guàrdia si s'esdevé el cas.

El/la mestre/a que ha de faltar ha de deixar la programació i/o les tasques preparades (fotocòpies) si fos necessari.

f. Estat de les instal·lacions i equipaments.

Les demandes fetes a la Conselleria i Ajuntament són:

- Trespol porxo pati primària
- Trespol pati infantil (inundacions quan plou)
- Banys d'infantil, nombre totalment insuficient per la quantitat d'alumnes.
- Banys en el pati d'infantil
- Renovació de mobiliari

- Adequació de les instal·lacions perquè siguin eficients a nivell energètic (llum, calefacció...)
- Ampliació de la porta d'entrada a la zona d'ed. infantil (carrer Biniamar).
- Canvi dels finestrals i persianes per mal estat
- Climatització de les aules, ja que cada vegada fa més calor durant més temps al curs.
- Canvi de les cistelles del pati per cistelles de minibàsquet.

4. Deures o tasques escolars a casa

El claustre del CEIP Rafal Nou considera que els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar els alumnes a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d'organització, a més d'assumir responsabilitats.

Per això han de tenir com a finalitat potenciar l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies, i implicaran la coordinació de l'equip docent de cada grup classe.

Seguint les indicacions de les Instruccions sobre deures i tasques escolars per a la llar cal tenir en compte que:

- Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat les pugui realitzar autònomament, sense que calgui l'ajuda dels seus pares o terceres persones, encara que es pugui sol·licitar la seva supervisió i/o control.
- Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials. És important tenir en compte aquesta consideració pel que fa als recursos materials que es requereixin.
- Cal tenir en compte que si els deures computen per a la qualificació de l'alumnat, aquest fet pot incrementar els efectes de les desigualtats socials si la família no el pot ajudar.

- Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n pautaran d'altres, preferentment de caire més investigador i motivador, i també les que afavoreixin el treball en equip, de tipus col·laboratiu. En aquest sentit, convindrà diversificar-ne la tipologia.
- En general, s'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau (entre elles la d'autonomia personal) i no siguin simplement una repetició del que s'ha fet a classe.
- Sempre que s'encomanin deures o tasques, s'haurà de preveure el temps suficient per revisar-los i corregir-los a classe, sigui de forma individual o col·lectiva.
- La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries. S'ha d'evitar l'acumulació de tasques.
- El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i les circumstàncies educatives de l'alumnat, i per això s'haurà de preveure un temps màxim, diari o —preferiblement— setmanal, per realitzar aquestes tasques en funció del nivell educatiu.
- Com a orientació general, es recomana no superar els 60 minuts diaris en els darrers cursos del cicle superior de l'Educació Primària. S'ha de procurar respectar els períodes de descans (caps de setmana i períodes de vacances escolars).
- Cal tenir en compte que el treball per projectes a vegades implica molta feina a casa i s'ha de preveure com pot afectar aquesta qüestió a la igualtat d'oportunitats.
- En tot cas, s'haurà de tenir present que un volum excessiu de deures pot tenir com a conseqüència un augment de la desigualtat educativa.

A més a més, i com a organització interna del centre, haurem de tenir en compte les següents indicacions:

- Es procurarà apuntar els deures i tasques a la pissarra veleda habilitada per a tal finalitat dins l'aula. Així, tant tutors com especialistes sabran la càrrega de deures i tasques del grup aula.
- En la mesura del possible els deures seran activitats que no hagin acabat a l'aula i que fàcilment puguin fer sols a casa.
- Cada cicle valorarà quin % tenen els deures i tasques a l'hora d'avaluar i posar nota. Aquesta valoració la trobarem al document "Criteris de qualificació" d'educació primària.
- Si es fan programes de reforç individuals s'haurà de tenir en compte per no coincidir extra de deures.
- Els deures que s'encomanin hauran de ser corregits dins l'aula conjuntament amb els alumnes.
- Els alumnes apuntaran els deures a l'agenda el dia que les encomanen. S'escriurà matèria, pàgina i per a quin dia han d'estar fets.
- L'alumnat que té AC ha de tenir els deures adaptats a les seves necessitats: eliminar enunciats dels exercicis, reduir volum de deures, subratllar les paraules claus, supervisar l'agenda per verificar que ho hagin anotat correctament.
- Es procurarà no superar el màxim dels minuts diaris establert en la següent graella

Curs	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Minuts diaris	10 min	20 min	30 min	40 min	50 min	60 min

4. Avaluació. Elaboració document adjunt

5.Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre.

5.1 Previsions per al curs

Pla d'actuació del PLC.

Accions del Pla de Convivència.

Pla d'actuació de l'EOSA.

Pla d'actuació (part B) dels orientadors de l'EOSA. Annex 2.

5.2 Plans de revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		X	Revisat el curs 2022/2023	
2	Concreció Curricular		x	Revisada setembre curs 2021/2022	Tot el claustre
3	Projecte Lingüístic de Centre	x		Al llarg de tot el curs	Tot el claustre
4	Pla d'Acolliment /PALIC		x	Revisat el curs 2022/2023	EOSA
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)		x	Fet del curs 2020/2021	Equip directiu i coordinador coeducació
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		x	Revisat el curs 2022/2023	EOSA

7	Pla d'Acció Tutorial		x		
8	NOFIC	x		Durant tot el curs	Equip directiu
9	Pla lector			Refer el pla lector del centre amb la formació que realitzarem enguany	Coordinadora de biblioteca i equip directiu

6. Llista de verificació.

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
3. En la seva elaboració s'han tingut en compte les propostes del consell escolar	SÍ	NO
4. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
5. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	No
6. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

b. Contingut

Valoreu si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta.
2. Consta però és poc clar.
3. Consta i està formulat de manera clara i concreta.
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC.

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	2	3	4
Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	1	2	3	4
Objectius i accions en relació a la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
Objectius i accions de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
Calendari de reunions	1	2	3	4
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics : organització del pla i calendari	1	2	3	4

Es preveu la revisió i la modificació d'alguns dels Documents Institucionals (especificar quins)	SÍ	NO
PEC, ROF, Projecte lingüístic		

Es preveu la redacció de Plans anuals dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre (especificar quins).	SÍ	NO
---	----	----

Es preveu la redacció de Plans i programes específics de centre (especificar quins).	SÍ	NO
Línia de centre d'avaluació.		

Annexos (indicar si hi consten).	SÍ	NO
Concreció curricular i programacions docents. (En el cas que hagin estat modificades)[1] <i>Els documents han d'estar actualitzats en el GestIB.</i>	SÍ	
Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP).	SÍ	
Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) o Pla anual de l'EAP[2].	SÍ	
Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre.	SÍ	
Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.	SÍ	
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.	SÍ	
Acta d'aprovació per part del consell escolar.	SÍ	

7. Funcionalitat.

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	X

8. Annexos.

Annex 1- [Pla d'actuació EOSA.](#)

Annex 2 - Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA (claustre).

ceip Rafal nou



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B

Reunit el claustre de mestres del CEIP RAFAL NOU, amb data de 25 d'octubre de 2023, s'aproven els aspectes educatius de la PGA, per part del claustre, per UNANIMITAT.

La Directora

Aina M. Amengual Salas

Annex 3 - Acta Consell Escolar informat PGA.

ceip Rafal nou



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B
/

Reunit el Consell Escolar del CEIP RAFAL NOU amb data de 25 d'octubre 2023, s'aprova per UNANIMITAT, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent la PGA pel curs 2023/2024.

La presidenta

Aina M. Amengual Salas

El secretari

Jaume Llabrés Flexas