

CEIP MIGJORN 07006184



PLA DIGITAL DE CENTRE



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP MIGJORN DE CAS CONCOS	Codi	07006184
Adreça	Carretera de Santanyí, 123 07208 Cas Concos des Cavaller		
Correu	ceipmigjorn@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30 de juny de 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	17 de juliol de 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	•
		Revisió curs 2023-2024	•
			•
			•

1. INTRODUCCIÓ




El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.



1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://docs.google.com/document/d/1FPq2V_a4DsfEsbGtPX8O3fUkJShlQst/edit

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	Director i secretària a data de 30 de juny de 2023
	Nombre total de <u>docents</u>	18 docents en el curs 22-23
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	165 alumnes

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil	65	4'5	Ed. Primària	100	12'5

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
Infantil 4'5 Primària 9'5	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
Classroom	

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
Infantil 4'5 Primària 9'5	
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>	
Xarxa wifi, Connectivitat per fibra òptica	

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Guillem Monserrat Ballester	Director	Dinamitzador de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Maria Victòria Sampol Guidet	Referent 3r cicle	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Isabel M ^a Lora Romero	Referent Infantil	Dinamitzadora de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Laura Adrover Areán	Referent 1r cicle	Encarregada de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

2. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

2.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 23/05/2022	Dades de participació: 100% Equip directiu 93 % Professorat 87% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	- 7 de les 8 àrees obtenen més de 3,3 punts en tots els perfils, essent un resultat molt satisfactori. En 1 d'ells, (col·laboració en xarxes per part dels mestres), no s'arriba als 3 punts.
Dels resultats les àrees de forma individual	- A l'àrea A. Lideratge la puntuació se situa en un 3,7. Destaca la aquest apartat en la igualtat tant entre equip directiu com entre els mestres del centre. - A l'àrea B. Col·laboració i xarxes la puntuació oscil·la entre 2,6 del professorat i un 3.7 de l'alumnat. - A l'àrea C. Infraestructura i equips la puntuació oscil·la entre 3,4 dels mestres i el

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

	<p>4,5 dels alumnes. Per tant, podem extreure la satisfacció d'aquest sector de la nostra comunitat.</p> <ul style="list-style-type: none">- A l'àrea D. Desenvolupament professional continu la puntuació oscil·la entre 3,4 i 3,8. La diferència de percepció entre el professorat i l'equip directiu sofreix molt poca variació.- A l'àrea E. Pedagogia: suports i recursos oscil·la entre 3,6 de l'equip directiu i els 4 dels mestres.- A l'àrea F. Pedagogia: implementació a l'aula coincideix la percepció tant dels mestres com de l'equip directiu. En canvi, hi ha un lleuger retrocés en les respostes dels alumnes.- A l'àrea F. Pràctiques d'avaluació la puntuació oscil·la entre 2,7 i 3 punts. Entre els diferents punts no existeixen diferències significatives.- A l'àrea H. Competències digitals de l'alumnat, la puntuació es troba en els 3,4 punts. No existeixen diferències destacables entre els mestres i l'equip directiu.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	A dia d'avui no hi ha hagut valoració per part dels membres del claustre.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No hi ha hagut preguntes al voltant d'aquest pla digital.

2.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<ul style="list-style-type: none">- Comissió TAC- La totalitat del Claustre fa ús de les noves tecnologies dins el centre educatiu.- Disposem de bona connectivitat després de l'entrada al programa d'escoles connectades. També les infraestructures resulten òptimes per les nostres necessitats actuals.- El centre va adquirint periòdicament nous dispositius (Chromebooks) per fer front a les necessitats dels nostres alumnes i també del professorat.
 Debilitats	
	<ul style="list-style-type: none">- La manca de temps per poder realitzar formacions dins d'aquest àmbit.- La necessitat d'anar de la mà amb la nostra comunitat educativa a l'hora d'escollir els mecanismes a utilitzar digitalment. No totes les famílies estan al mateix nivell.

3. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

3.1. Línies estratègiques d'actuació

L1 Lideratge i governança

Objectiu General 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.	
Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat	
Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat	
Objectiu específic 3: Baixa de comptes d'usuari pel professorat	
Objectiu específic 4: Baixa de comptes d'usuari per a l'alumnat	
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre
VALOR REFERÈNCIA	DE <ul style="list-style-type: none">- Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre.- Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del centre disposa de compte a la consola.- Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats, superposats, edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes.	Coordinador/a TD Equip directiu	setembre octubre	Fulls de càlculs Document de text Consola d'administració	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD Trimestralment es valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre en el moment de noves matrícules al llarg del curs	PC i Consola d'administració Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzar.

L2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Utilitzar la plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, microespais, àmbits, ... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: 100% de les àrees disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada a la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	Full de càlcul Google Drive Espai de comunicació asíncrona Hores de disponibilitat	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. Comissió pla digital

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

indicacions proposades per l'AE.				
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió pla digital	Al llarg del 1r trimestre	Google Drive - Unitats compartides Hores de disponibilitat	Coordinador/a TD Comissió Pla digital
Utilització de la plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada a la realitat i necessitats	Referents Especialistes Coordinació de	Al llarg del curs abans de l'inici de cada trimestre	Full de càlcul Google Drive Hores de disponibilitat	Coordinador de Cicle i Cap d'estudis

L3 Desenvolupament Professional Continuat DPC

OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en tots els nivells competencials del MRCDD

Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals; 3, ensenyament i aprenentatge; i 4, Avaluació i retroacció • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assolix nivell de les àrees 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
------------	--------------	-----------------	---------------------	-----------------------

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

<p>Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.</p>	<p>Comissió CompDigEdu</p>	<p>1r claustre mes de setembre</p>	<p>Informació sobre el MRCDD</p> <p>https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d</p> <p>FAQ sobre la competència digital docent</p> <p>https://ibsteam.caib.es/2</p>	<p>Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu.</p> <p>Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.</p>
--	----------------------------	------------------------------------	---	--

L4 Pràctiques d'avaluació

<p>● Objectiu general 1: Consolidar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes</p>	
<p>INDICADOR</p>	<p>Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.</p>
<p>META/VALOR DE REFERÈNCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: 75% del professorat utilitza el quadern del professorat del GestIB. ● Meta: 100% de professors utilitza el quadern del professorat del GestIB.
<p>ACTUACIONS</p>	

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Informació pel claustre sobre la utilitat i obligatorietat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	Editor de presentacions, infografies, videos... Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres...	Acta de la reunió.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat	A final de curs	Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

L5 Continguts i Curriculum

OBJECTIU general 1: Crear un banc de recursos del centre.	
INDICADOR	Quantitat numèrica d'aportacions al banc de recursos del centre.

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

META/VALOR DE REFERÈNCIA	<p>Valor de referència 1: El centre disposa d'un banc de recursos en línia accessible per a tot el claustre.</p> <p>Valor de referència 2: El banc de recursos disposa d'almanco 1 activitat creada durant el curs escolar pel professorat de cada nivell.</p> <p>Valor de referència 3: El banc esdevé un espai nodrit de materials i recursos per utilitzar a l'aula sense necessitat d'haver de disposar d'altres recursos addicionals.</p> <p>Meta: El 100% del claustre està conscienciat i format en les normes de curació de continguts del banc de recursos i hi realitza aportacions periòdiques.</p>			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Disseny d'un sistema de curació de continguts digitals educatius de centre.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Abans de començar el curs escolar	Sistemes d'emmagatzematge en línia com ara: Google Drive, Sistemes pel disseny de solucions com: Google Sites Temps de dedicació horària	L'equip directiu juntament amb els membres de la CompDigEdu valoraran la idoneïtat de la solució proposada.

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

Tutorial, webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti la curació de continguts del banc de recursos del centre, per tal que tot el claustre en conegui les normes per al seu manteniment i gestió.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	Tutorial Google Drive/Site Temps de dedicació horària	Acta de la reunió de presentació. El/la responsable de disseny del banc, supervisarà periòdicament l'organització del banc de recursos.
---	--	-----------------------------	---	--

L6 Col·laboració i treball en Xarxa

L7 Infraestructura

OBJECTIU general 1: Definir un sistema intern d'assistència tècnica.	
INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	Programari necessari Temps de dedicació horària	Assolit dins el termini
Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	Processador de textos Full de càlcul Temps de dedicació horària	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències

4. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinatari
18 de juliol	Gestib		Equip directiu	Comunitat educativa
30 de juny	Acta de Claustre		Claustre	Membres del Claustre presents a data de 30 de juny
17 de juliol	Acta de Consell Escolar		Consell Escolar	Membres del Consell Escolar
18 de juliol	Format digital (Plana web del centre)	http://www.ceipmigjorn.org/	Equip directiu	Famílies i resta de la comunitat educativa.

5. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

5.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR
#CompDigEdu

Valoració

Propostes de millora

Previsió de la seva composició

PDC- Ceip Migjorn de Cas Concos

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LEx: nom línia estratègica]

OBJECTIU [núm.]: [formulació] <ul style="list-style-type: none"> • [Objectiu específic 1: formulació] • [Objectiu específic 2: formulació] 				
INDICADOR	És la unitat de mesura de l'indicador d'assoliment de l'objectiu. Ex: "% d'alumnes que empen l'aplicació XXX"			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	És la quantitat numèrica de l'indicador que volem aconseguir Ex. "40% dels alumnes matriculats a Batxillerat"			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Taques necessàries per aconseguir aquest objectiu.	Persona responsable per executar la tasca.	Temps necessari per dur a terme la tasca.	Recursos físics, materials, personals i/o econòmics necessaris per executar la tasca.	Ús d'indicadors i fites per fer el seguiment de l'activitat. Ex. "Nombre d'accions", "acció realitzada"...
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 1]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
[ACTUACIÓ A DESENVOLUPAR 2]	[RESPONSABLE]	[TEMPORITZACIÓ]	[RECURSOS NECESSARIS]	[AVALUACIÓ I SEGUIMENT]
...
...