



Programació General Anual

Curs 2025-2026
CEIP MIGJORN de Cas Concos

Índex de continguts

A. DEFINICIÓ	1
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA	1
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS	8
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA)	9

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és el document institucional de planificació acadèmica i d'organització que els centres han d'elaborar al començament de cada curs escolar per concretar les actuacions derivades del projecte educatiu i del projecte de direcció.

Recull els aspectes relatius a l'organització i el funcionament del centre, inclosos els projectes, la previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits i tots els plans d'actuació acordats per al curs, i estableix els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos.

B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS DEL CURS PASSAT.

S'han d'extreure les conclusions de la memòria del curs anterior i de l'avaluació per part del consell escolar del compliment de la programació del curs anterior, així com de l'instrument d'autoavaluació del centre.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs passat, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetin comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, així com els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Continuar amb la promoció de tots els nostres alumnes.			Tot l'equip docent.
PT2				
PT..				
QUANT A RESULTATS GLOBS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Mantenir els bons resultats obtinguts el curs passat.	-Sessions de seguiment dels fulls de ruta de l'alumnat de primària. -Sessions d'avaluació per traspàs d'informació entre les dues etapes (infantil i primària)		Tot l'equip docent.
R2				
R...				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS.				
En aquest curs escolar teníem una alumna repetidora a segon curs, pero duran la segona quinzena de setembre se n'ha anat a viure a Alemanya.				
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
AC 1	Seguir millorant els resultats dels diferents alumnes amb adaptacions curriculars	Els resultats els extreurem de les diferents sessions de seguiment i de les sessions d'avaluació que mantindrem al llarg del curs; aquest indicador ens anirà marcan el camí a seguir.	Anar adaptant les propostes obligatòries i les propostes voluntàries per tal que ells siguin capaços d'assolir les competències bàsiques.	Tot l'equip docent

	 PAD			
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Mantenir un control real, de l'alumnat que no assisteix a l'escola de manera regular.		Contactar amb el personal implicat: referent, PTSC i família; per tal d'abordar el tema i posar-ne solució el més aviat possible.	Direcció, referent, PTSC i policia tutor (si és necessari)
Proves IAQSE 2025 Els resultats d'aquest curs 2025, mostren una tendència positiva i evidencien el compromís del professorat, de l'alumnat i de les famílies en la millora del procés educatiu. Les actuacions de reforç i de suport previstes pel proper curs permetran consolidar els èxits assolits i continuar avançant cap a un aprenentatge més competencial, significatiu i equitatiu.				

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius que el centre es proposa aconseguir a partir de l'anàlisi i de les propostes de la memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, que permeten comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i els òrgans o persones responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Millorar la comprensió lectora dels nostres alumnes a través de tots els ambients d'aprenentatge de l'escola.	Els resultats de les avaluacions de seguiment/avaluacions, seran els indicadors que ens seguiran el camí a seguir a nosaltres els	Aconseguir un bon nivell de comprensió lectora. Millorar la comprensió lectora amb la resolució de problemes	Les mestres referents dels diferents ambients.

		docents. Les diferents sessions que es durant a terme durant el curs també ens ajudaran a fer un seguiment més òptim del nostre alumnat.	matemàtics. Treballar, de manera sistemàtica, la resolució de problemes relacionats amb aquelles propostes ja presentades i treballades.	
P2	Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades a l'aula. (Aplicant tot allò après en els diferents cursos IBTESAM que hem fet tot el Claustre)	Utilització de les tecnologies de comunicació i informació com a recurs d'aprenentatge i recerca. Fer un ús responsable i crític de les noves tecnologies.	Acabar de fer els cursos de IBSTEAM tot el Claustre. (Durant aquest curs escolar ens en falten 2 per a poder complir amb tots els cursos i amb un nivell B1)	El Claustre junt amb l'equip Directiu.
P...				
B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Crear un clima de feina agradable, alegre i sobretot motivador , pels alumnes però també pel Claustre.	El bon clima del centre, en general, i la resolució positiva dels conflictes que van apareixent.		Equip directiu
O2				
O3 ...				
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G1	Implementar una bona planificació del sistema de gestió del centre.	Distribució, equilibrada, de les diferents partides econòmiques de les quals disposa el centre. Adquirir diferents materials, sobretot de caire manipulatiu per així poder anar adquirint les diferents competències específiques de cada àrea	Les necessitats reals de cada espai disponible.	Equip Directiu

		del currículum. Adquirir material d'oficina i material fungible a partir de la necessitat real del centre.		
G2	Dotar als diferents ambients de totes les eines necessàries que permetin una millora dels recursos en les diferents àrees que es treballen en els diferents ambients que tenim a la nostra escola.	Seguir adherits a tots els plans de millora per així poder seguir dotant els ambients amb els màxims recursos possibles.	Participació al programa de reutilització de llibres. Subvenció anual de l'Ajuntament. Ajudes de la nostra AFA	Equip Directiu

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre

L'horari general de centre, així com també el calendari del centre, s'adequa al calendari escolar mitjançant la Resolució del conseller d'Educació i Universitats, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres docents públics d'educació infantil i educació primària i d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per al curs 2025-2026. El curs escolar començarà l'1 de setembre de 2025 i acabarà dia 31 d'agost de 2026.

L'horari del centre, s'inicia en obrir les portes d'entrada al recinte escolar i finalitza quan aquestes portes es tanquen, a l'efecte del desenvolupament de les activitats incloses en la programació general anual- PGA.

En aquest curs escolar 25-26 mantenim les entrades relaxades que venim fent des de ja fa un parell d'anys:

- L'alumnat d'infantil entra i surt per la rampa sud-oest del centre. Tota l'etapa disposa de la seva entrada entre les 9 i les 9.10h.
- L'alumnat de primària entra i surt per l'entrada principal de l'edifici i també disposa de l'entrada relaxada entre les 9 i les 9.10h.

Tot l'alumnat del centre, començarà les activitat lectives l'11 de setembre de 2025, ja que dia 10 de setembre és festiu a la nostra localitat. Les primeres hores del primer dia es dediquen a la recepció i recollida de l'alumnat. Després de berenar i del pati, la referent de cada grup

presenta el seu espai. Al dia següent, a partir de la segona franja, és duu a terme una visita explicativa de cada ambient per a cada grup; així tots l'alumnat de primària coneixerà els ambients d'aprenentatge per aquest curs escolar.

A l'etapa d'educació infantil és fa un horari d'adaptació per l'alumnat de 4t d'educació infantil (veure annex). La resta d'alumnat de 5è i 6è d'educació infantil, participen de l'escola amb tota normalitat.

Les activitats lectives acabaran dia 19 de juny de 2026.

3.1.1. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

- Redistribució dels horaris, espais i referents dels alumnes. La totalitat dels mestres del claustre, a excepció de la secretària del centre, la Cap d'estudis, el Director, 1 mestra de llengua anglesa, PT, AL, 1 mestra de primària, la mitja jornada de primària i la mestra de religió) són referents d'un grup d'alumnes.
- Donar prioritat a les mestres d'infantil, màxim de suports possibles i suport en el procés d'adaptació dels infant durant el mes de setembre. Una vegada finalitzat aquest procés, s'analitzaran les necessitats i es redistribuiran els possibles suports que siguin necessaris.
- Aprofitar, que durant aquest curs escolar, tenim una mestra amb reducció de més de 55 anys, per assignar-li tasques de centre que no siguin de docència directa amb l'alumnat. Tasques tals com: actualització de les diferents farmacioles del centre, revisió i col·locació del diferent material que ens va arribat a través de missatgeria, tasques de manteniment de material fungible, revisió de la bústia del centre, etc.
- Durant aquest curs escolar seguim disposant del servei del menjador durant tota la setmana. Ja que extraient conclusions de la resposta participativa de les famílies de curs passat, s'ha decidit donar continuïtat el servei tota la setmana.
- Durant aquest curs escolar, igual que el curs passat i des de finals del curs 21-22, la Conselleria ens va assignar una administrativa. Aquesta persona acudeix cada dijous al nostre centre en l'horari escolar de 8.30h a 15.30h.
- PAE. Aquest curs escolar, igual que els anys anteriors hem tornat a sol·licitar poder entrar en aquest programa ja que veim que és molt positiu pel nostre alumnat que més ho necessita. Enguany ens hem enfocat només pels alumnes de 5è i 6è.
- Aquest curs escolar, igual que els darrers anys passats, hem tornat a sol·licitar un dinamitzador lingüístic al nostre centre. Dues professionals del nostre centre s'han inscrit a una formació Fic com a requisit per poder tenir aquest professional.
- Aquest curs escolar 2025-2026, disposam d'una auxiliar de conversa en llengua estrangera. Aquesta professional la tindrem un dia a la setmana i també un dia de manera quinzenal. La

compartim amb IES Felanitx i amb una altra escola del nostre municipi. A partir de la nostra organització interna, la tindrem assignada al 3r cicle de primària. D'aquesta manera volem agilitzar sobretot l'aprenentatge escrit i sobretot la part oral de la llengua.

3.2. Calendari de reunions.

- Per aquest curs escolar, mantenim el que vam decidir fa dos cursos; exclusives els dimarts de 14.00 a 17.00h (una hora menys que els anys passat ja que ho diu la nova normativa) i l'hora d'atenció als pares, els dimecres de 14.00 a 15.00h. Així també destacar que cada dia, un/a mestr@ fa la guàrdia al centre per tal de quedar al centre sempre 1 mestre mentre hi hagi activitats extraescolars a la nostra escola.

- A partir de la informació del paràgraf de damunt, les reunions queden de la següent manera:

- El primer dimarts de cada mes tenim Claustre.
- El segon dimarts de cada mes, farem reunions entre l'equip de suport.
- El tercer dimarts de cada mes, realitzarem reunions de cicle i també reunions de les diferents comissions del centre.
- El darrer dimarts de cada mes, treball per ambients.

3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

En aquest 1r trimestre, per Claustre, es va decidir que les avaluacions de seguiment o sessions d'avaluació, per l'etapa d'educació infantil, per aquest curs escolar seran:

- 1a Avaluació de seguiment: 19 de desembre de 2025
- Avaluació final: 19 de juny de 2026

Per l'etapa d'educació primària, seran:

- 1a Avaluació de seguiment: 19 de desembre de 2025
- 2a Avaluació de seguiment: 1 d'abril de 2026
- 3a Final: 19 de juny de 2025

- Totes les actes de les diverses reunions estaran a la carpeta drive del Claustres 25-26

3.4. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

El debat intern, les trobades els diferents dimarts, tant amb l'equip de suport com les reunions d'etapa, les conclusions extretes també ens els diferents claustres i les propostes que hem extret de la memòria del curs passat, ens han acompanyat per a prendre decisions sobre les mesures organitzatives i per a fer un millor seguiment del nostre alumnat.

Remarcar que no hi ha hagut canvis rellevant en quan en l'organització del centre per l'actual curs escolar.

3.5. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

Els diferents sistemes adoptats pel centre per a informar a les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyança-aprenentatge del nostres infants són: les tutories individualitzades tant amb els referents com les tutories amb els mestres/acompanyants de cada ambient, el correu electrònic, el Classroom i el GESTIB.

3.6 i 3.7. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

Al llarg del curs, els i les referents dels nostres alumnes convoquen als pares i mares a diverses reunions. La primera reunió a la qual se'ls convoca és la reunió de principi de curs que, habitualment, es duen a terme abans que els nins i nines comencin les classes. Per aquest curs escolar les dates elegides foren:

- **INFANTIL:**
 - 3,4 i 5 anys: dia 4 de setembre a les 15:30 h.
- **PRIMÀRIA:**
 - GRUP 1 i GRUP 2: dia 4 de setembre a les 17:00 h.
 - GRUP 3 i GRUP 4: dia 5 de setembre a les 16:00 h.
 - GRUP 5 i GRUP 6: dia 5 de setembre a les 15:00 h.

Al llarg del primer trimestre, també es duen a terme les tutories individualitzades amb cada una de les famílies dels nostres alumnes. Si es creu convenient, aquestes reunions es van repetint al llarg del curs a petició d'ambdues parts, encara que de vegades, de cada vegada més, les famílies es posen en contacte amb les mestres referents o referents dels diferents ambients, a través del mail, és gràcies a aquesta eina que molts dels dubtes o demandes que tenen el pares queden solucionats a través d'aquesta via i no es fa necessari venir al centre expressament a fer una tutoria.

3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Per optimitzar, tots els espais que tenim a la nostra escola, cada any es van fent xerrades, debats i reunions a tots els nivells: educatiu i municipal; per així poder anar adequant tots els espais, dels quals disposam, de la millor manera possible i així poder garantir el màxim aprofitament del nostre centre. En tot moment, l'infant és el nucli a qui van dirigides totes aquestes actuacions. Els espais que tenim en aquest curs escolar són:

- **Educació infantil:**

- Grup 1: LògicArt
- Grup 2: NaturArt
- Grup 3: AbcArt

- Espai exterior: terrassetes de cada ambient (enguany, durant el primer trimestre no es poden utilitzar ja que estam en obres) , patis i ambient de Cos i Moviment.

- **Educació Primària:**

- Grup 1: Món de lletres.
- Grup 2: Cos i Moviment.
- Grup 3: Ciències.
- Grup 4: Art.
- Grup 5: Cast Concos.
- Grup 6: Pitàgores.

- Espai exterior: pati i ambient de Cos i Moviment.

3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments.

En general, les instal·lacions de la nostra escola presenten un bon aspecte. Amb l'ajuda de l'Ajuntament anam actualitzant els desperfectes que van sorgint en el dia a dia. Cada curs, anam fent diferents actuacions destacades per així poder garantir que la nostra escola sigui un escola agradable i atractiva; tant per als nostres infants, com per als nostres pares i també per a tots els mestres que hi feim feina.

Fa tres cursos es va instal·lar un rocòdrom homologat en una de les parets exteriors del centre. La nostra AFA se'n va fer càrrec de la totalitat de la despesa. També se'n va instal·lar una pèrgola al pati d'infantil per així poder evitar les hores de sol i també poder millorar aquest espai, (veure punt 3.10.) El curs passar l'Ajuntament ens va pintar jocs de pati a tot l'exterior perquè així els nins i nines en puguin fer ús durant el temps d'exterior. També se va fer el passadís al pàrquing que comunica l'entrada posterior d'infantil, per així d'aquesta manera, evitar els perills a les entrades i sortides del centre.

Durant aquest estiu, i després d'obtenir el vist i plau d'IBISEC, hem picat la zona del pins on hi havia més arrels i hi hem posat escorça de pi, convertint-lo amb un nou espai de joc. Una vegada haver finalitzada aquesta reforma hem procedit de nou a tornar a col·locar els diferents materials i micro espais de joc. D'aquesta manera, ens queden dues zones

delimitades al pati. Una de pràctica esportiva, sobretot de bàsquet i l'anteriorment citada *zona verda* a la zona dels pins.

3.10. Nous espais a la zona d'infantil

Una de les demandes que es venien sol·licitant en els darrers anys era la instal·lació d'unes porxades que ens permetessin cobrir totalment les tres terrasses de la zona d'infantil.

A l'hora de l'elaboració d'aquesta programació la construcció i muntatge d'aquesta infraestructura està en marxa. Per una banda estam molt satisfets però a la vegada uns mica contrariats, ja que l'empresa ha tingut dos mesos i mig a l'estiu sense alumnat per avançar en les obres inicials i, vista que la licitació obliga a la seva finalització el 31 de desembre, han fet l'obra ocupant tot el primer trimestre i afectant de manera molt notable l'organització i l'ocupació dels espais a la zona d'infantil. Esperam que puguin acabar en la major brevetat possible.

- Per a dur a terme aquesta obra, s'ha hagut de desmuntar la porxada situada a la zona de l'arener d'infantil, ja que no complia el reglament i no era possible la seva homologació.

3.11. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar¹.

L'ús que se'n fa de les instal·lacions del nostre centre més enllà de l'horari escolar i és que s'utilitza la nostra escola per a poder realitzar les activitats extraescolars així com també és l'espai usat per l'AFA per fer les assemblees de pares i les reunions de la seva junta directiva.

També s'usen les nostres instal·lacions per les vacances d'estiu, de Nadal i de Setmana Santa per a poder realitzar les pertinents escoles d'estiu, de Nadal i de Pasqua. La Regidoria que du joventut normalment es posa en contacte amb nosaltres i ens formula la petició per fer ús de les instal·lacions. En els darrers anys, sembla que hi hagut una nova tendència, i és que s'utilitza el local social i el camp municipal d'esports per a dur-hi a terme aquestes "escoles".

3.12. Actuacions en cas de tenir sol·licituds d'ensenyament de la primera llengua vehicular a 4t d'educació infantil diferent de la que marca el nostre projecte lingüístic que és el català.

En el present curs no hem rebut cap sol·licitud d'ensenyament en castellà com a primera llengua vehicular. Aquesta sol·licitud només pot ser efectiva a 4t d'educació infantil.

¹ Article 6 del Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si, en un futur hi ha algun canvi al respecte i ens trobem amb alguna sol·licitud, activarem la normativa que regula aquest dret.

Ens basarem en el Decret 119/2002, de 27 de setembre, sobre el reglament orgànic de les escoles d'educació Infantil i Primària, sobretot pel que fa als articles 42,43,46 i 49, com també a les instruccions pròpies del curs actual.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

4.1. Del professorat.

Aquests criteris s'han d'haver aprovat abans de distribuir la docència de les matèries i grups d'alumnes entre el professorat, i sempre s'han de fer a partir de les instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents del centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics per al curs 2024-2025.

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

5.1. Organització del Pla.

- Especial atenció a les famílies de risc i a l'alumnat NESE i NEE.
- Fer seguiment d'aquell alumnat que no ha aconseguit la promoció de curs.
- Avaluar el grau de domini de les diferents matèries avaluable, tant de forma individual com de forma global.
- Per a tot això utilitzem diferents instruments: reunions dels diferents referents amb l'equip de suport, les diferents actes d'avaluació i/o avaluacions de seguiment, informes individualitzats dels alumnes, registres d'assistència als diferents ambients, registres de propostes realitzades a cada ambient i l'agenda del propi alumnat de primària.
- En cada una de les sessions d'avaluació, tant d'infantil com de primària, queda reflectida a la seva acta d'avaluació corresponent i posteriorment custodiada pel centre.

5.2. Calendari 25-26.jpg

* Dies festius elegits pel centre: 3 de novembre, 3 de març i 29 maig.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

Cal assenyalar si es preveu, o no, la revisió o l'actualització del projecte educatiu o d'algun dels seus apartats, així com l'organització i temporització d'aquesta revisió, si és el cas, de cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre	x			Equip Directiu i Claustre
2	Concreció Curricular				Claustre de mestres
3	Projecte Lingüístic de Centre		x		Claustre de mestres
4	Pla d'Acolliment /PALIC		x		Comissió de Convivència i Claustre
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x			Comissió de Convivència i Claustre
6	Pla d'Atenció a la Diversitat		x		Equip de suport i Equip directiu
7	Pla d'Acció Tutorial		x		
8	Normes d'organització, funcionament i convivència de centre NOFIC.	x			Claustre de mestres i Equip directiu

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

Línies prioritàries d'actuació del Projecte lingüístic².

- Pla d'acolliment/PALIC.
- Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular i de les situacions d'aprenentatge.

Programació didàctica E. I [Programació Didàctica EI](#)

Programació didàctica E.P [Programacions didàctiques E.P.](#)

Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació³.

- **PLA DE CONVIVÈNCIA**

- **PLA D'IGUALTAT I COEDUCACIÓ**

- Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor⁴.
- Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents⁵.
- Pla de foment de la lectura.
- Altres.

Per al desenvolupament dels plans es recomana la utilització de següent graella:

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
	Traspasar tota la informació més rellevant que fa referència al nivell curricular, actitudinal, comportamental... dels nostres infants de cara a l'imminent entrada a		Actualització del pla a les reunions anuals amb els diferents agents dels centres de la nostra comarca.	Referents 6è i mestres dels diferents ambients.

² Article 61.2 del Decret 4/2023: la direcció del centre, oït el claustre, establirà cada curs les línies prioritàries d'actuació de les contingudes en el projecte lingüístic de centre i les incorporarà a la programació general anual.

³ Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.

⁴ Es pot consultar el següent enllaç: <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/avaluacio/>.

⁵ Es pot consultar el següent enllaç: <http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/avaluacio/>.

	l'educació secundària			

6.3. Previsió de les situacions d'aprenentatge de les àrees, matèries o àmbits per al present curs⁶.

SITUACIONS D'APRENTATGE

6.4. Plans i programes específics de centre.

Cal fer referència als organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

Es recomana la utilització de la graella anterior.

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE⁷.

 **Pla d'actuació EOSA 25-26.pdf**

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS⁸.

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

Les activitats previstes durant aquest curs escolar previstes fins l'elaboració d'aquesta programació general anual són les següents:

- Bunyolada, 20 d'octubre. La nostra AFA farà bunyols per tal que els nostres infants puguin veure com es fan i puguin degustar-los després al temps d'esplai. També és realitzarà un mini concert de "Serenates" ofertades pels alumnes del tercer cicle del nostre centre.
- Diada de Santa Cecília, 21 de novembre.
- Dia 25 de novembre, dia Internacional per la igualtat.
- Activitats diverses de celebració de Nadal: Visita del patge reial a la nostra escola (19 de desembre)
- Sant Antoni, dia 16 de gener: Dimonis de la nostra escola i visita dels diferents dimonis del nostre municipi. Tallers de gloses i ball de bot i tots junts berenem de pa amb sobrassada i botifarró.

⁶ Article 17.2 del Decret 4/2023.

⁷ Article 58 del Decret 4/2023.

⁸ Article 69 del Decret 4/2023.

- Diada de la Pau, 30 de gener i es fan diverses activitats al respecte, sempre intentem que siguin diferents i atractives; entre altres llegim diferents manifestos escrits pels nostres alumnes i fem una amollada de coloms.
- Carnestoltes: 19 de febrer (més o manco) festa de disfresses i dels darrers dies.
- Setmana Cultural: del 30, 31 de març i 1 d'abril de 2026.
- Participació al llarg de tot el curs a diferents tallers i activitats dins i fora del centre (Viu la Cultura, Centmat, Millie Potter, Policia tutor, Esport net, s'Altra Senalla...
- Sortides previstes pel curs 2025-2026 en el moment d'elaborar aquesta programació general:

- Infantil:

- Primer trimestre: Fira del teatre-FIET
- Segon trimestre: Parc Natural de Mondragó
- Tercer trimestre: Aquarium

- Primària:

- Primer cicle: Fira del teatre-FIET (1r Tri), Parc Natural de Mondragó (2n Tri) i Sortida a la platja (3r Tri).
- Segon cicle: Es Salobrar de Campos (1t Tri), Closos de can Gayà (2n Tri) i Sortida a la platja (3r Tri)
- Tercer cicle: Cinema (1r Tri), TIRME (2n Tri), Colònies a sa Colònia de Sant Pere (3r Tri) i Sortida a la platja (3r Tri).
 - A la revisió de la PGA, després de Nadal estarem en condicions de tenir actualitzat i tancat el tema de les sortides.

8.2. Activitats extraescolars.

Durant aquest curs 25-26 es duran a terme les següents activitats extraescolars organitzades per l'AFA del nostre centre. Aquestes es realitzen sempre de 15 a 16h. Aquestes activitats són:

- Dilluns: Lego (I) i Robòtica (P)
- Dimarts: Dibuix (I i P) i Escacs.
- Dimecres: Ioga (I i P)

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

Durant aquest curs escolar, continuarem amb el pla CODI ESCOLA 4.0. Ja hem rebut la primera visita de la nostra mentora, Patricia Bustos Acosta i ens ha informant del calendari a seguir.

També, part de Claustre, realitza el curs de “La Cultura popular de Mallorca com a element d’integració i d’agermanament” ja que participam del programa de dinamitzador cultural.

La nostra metodologia, està en constant actualització, i nosaltres com a mestres, tenim la necessitat de seguir formant-nos. Per tal motiu, tenim previstes per aquest curs escolar, una sèrie de visites a altres centres, per tal de poder seguir formant-nos.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES⁹.

La Coordinació entre etapes, és molt important ja que ens dona molta informació de com està el procés dels aprenentatges dels nostres alumnes, per això, una vegada cada mes, ens reunim per Claustre i aprofitem per a fer coordinació entre les dues etapes: infantil i primària per posar-nos al dia. També durant el curs, les referents de Pitàgores (Primària) se reuneixen amb la referent de LògicArt (infantil) per així poder establir una línia conjunta de centre (en quan als tallers que infantil oferta de matemàtiques). També es van reunint les referents de Món de lletres (Català) i Cast Concos (Castellà) amb la referent d’infantil (AbcArt) per tal d’establir, poc a poc, una línia de centre conjunta i que el pas d’infantil a primària sigui el més fàcil possible.

10.1 PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ELS DIFERENTS CENTRES EDUCATIU DEL MUNICIPI, L’IES FELANITX I LA COOPERATIVA D’ENSENYAMENT ES LLEDONER.

Coordinació Felanitx 25-26

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR¹⁰.

Els deures o tasques escolars poden ser importants per ajudar als infants a aprendre i desenvolupar hàbits de treball i d’organització, a més d’assumir responsabilitats. Per això han de tenir com a finalitat potenciar l’autonomia i responsabilitat de l’alumnat, ajudar a crear l’hàbit de treball i d’estudi, reforçar les activitats de l’ambient, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies, i implicaran la coordinació de l’equip docent. El Classroom és una de les eines escollides, per les diferents referents, així com la periodicitat en que s’ofereix la possibilitat de completar els aprenentatges fora del centre. Normalment, els cursos més elevats de primària, 5è i 6è, són els que per norma general

⁹ Podeu consultar el següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/proposta_ang_orientacions_aprenentatges_basics_docx/.

¹⁰ Enllaç a les instruccions: <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3172727&coduo=36&lang=ca>.

poden tenir més càrrega de feines per a fer a casa.

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES PRIVATS CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa.	Equip directiu.
APROVACIÓ	Claustre de professorat . Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre.	Titular del centre, amb l'aprovació prèvia dels aspectes pedagògics i de concreció curricular per part del claustre i l'informe i avaluació del consell escolar.
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius. Equip directiu.	Consell escolar.

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	☒ SÍ	☐ NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	☒ SÍ	☐ NO

3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte:	SÍ	NO
Les propostes del consell escolar	SÍ	NO
L' instrument d'autoavaluació de centre	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

b. Contingut

Valorau si el PEC inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

No consta: 1

Consta però és poc clar: 2

Consta i està formulat de manera clara: 3

Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC: 4

APARTATS	VALORACIÓ			
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4

3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4
3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans / projectes del centre				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Previsions de les situacions d'aprenentatge	1	2	3	4
6.4. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4

Annexos (indica si hi consten)		
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	SÍ	
Acta d'aprovació per part del consell escolar	SÍ	

OBSERVACIONS:

--

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	SÍ
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	SÍ
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	SÍ
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	SÍ