

Programació General Anual IES SON RULLAN

Índex de contingut

A. DEFINICIÓ.....	1
B. ÍNDEX ORIENTATIU I DESENVOLUPAMENT DE LA PGA.....	1
1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.....	1
2. Objectius i accions per al curs.....	1
3. Organització general del centre.....	4
4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics.....	5
5. Projectes institucionals, plans del centre.....	5
C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	7
D. LLISTA DE VERIFICACIÓ.....	8

A. DEFINICIÓ

La programació general anual és un **instrument bàsic de planificació i organització** del centre. Ha de contenir la **proposta organitzativa i curricular** que, amb caràcter anual, elabora el centre, com a **concreció del projecte educatiu i de la concreció curricular**, per garantir el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives, l'exercici correcte de les competències dels diferents òrgans de govern i la participació de tots els sectors de la comunitat escolar.

B. DESENVOLUPAMENT DE LA PGA

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

2. Objectius i accions per al curs

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	ESO: promoció	80%	<ul style="list-style-type: none"> -Seguiment Trimestral, després de cada avaluació, i , si escau, amb la freqüència que el tutor consideri - Els equips educatius valoraran el rendiment i resultats acadèmics. -Seguiment dels resultats per cursos i assignatures amb propostes d'actuació per part dels departaments en els casos que no s'arribi al percentatge establert com a mínim(50% d'aprovat). -Augment de les hores de reforç/suports a 1r i 2n d'ESO . - Desdoblaments Matemàtiques, Castellà i Català en el grups de primer d'ESO. - Agrupaments específics 	<ul style="list-style-type: none"> - Caps d'estudis -Equips educatius - Departaments - DO - CCP -Professors AC seguiment repetidors i pendants.

			(optativitat , desdoblaments, suports, PMAR, PRAQ i PIEs, Diversificació). -Reunions equips educatius. -Formació professorat al llarg de l'any en aprenentatge cooperatiu i competència socioemocional. -Metodologia activa amb major participació dels alumnes i competencial. -Seguiment específic alumnat nese i repetidors(AC). -Pla seguiment pendents (AC).	
PT2	ESO:titulació 4ESO	80%	Ibídem	Ibídem
PT3	ESO:titulació per generació	70%	Ibídem	Ibídem
PT3	Batxillerat :promo ció i titulació	80%	Ibídem	Ibídem
PT4	Cicles Formatius GM	70%	Ibídem	Ibídem
PT5	Cicles Formatius GS	80%	Ibídem	Ibídem
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Matemàtiques: augmentar els resultats de 1 i 2	80%	Desdoblaments i suports. Avaluació	Quota professorat.

	ESO		competencial Aprentatge cooperatiu. Metodologies actives i participatives.	Cap d'estudis. Equips educatius. DO. Departament Matemàtiques. CCP.
R2	Castellà:augmentar els resultats de 1 i 2 ESO	80%	Desdoblaments i suports. Avaluació competencial. Aprentatge cooperatiu. Metodologies actives i participatives. Coordinació català/castellà.	Quota professorat. Cap d'estudis. DO. Departament Castellà. CCP.
R3	Català:augmentar els resultats de 1 i 2 ESO	80%	Desdoblaments i suports. Avaluació competencial. Aprentatge cooperatiu. Metodologies actives i participatives. Coordinació castellà/català.	Quota professorat. Cap d'estudis. DO. Departament Català. CCP.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Aconseguir repeticions	80% dels repetidors promocionin amb	Seguiment mensual del professor tutor	Equip directiu

	efectives.	un màxim de dues matèries suspeses.	individual (AC)	Equip docent Tutor Professor tutor individual
RR2	Seguiment de l'alumnat amb matèries pendents.	80% dels alumnes amb matèries pendents les recuperen. 100% llistat actualitzat de pendents.	Seguiment per part del cap de departament i professor d'impartició de la matèria. Seguiment per avaluacions de la cap de secretaria.	Equip directiu. Caps de departament. Secretaria.
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
NES E 1	100% Atenció i seguiment alumnat Nese	100% compliment efectiu i formal (Gestib) del reforç i ACs	Elaboració dels informes per part del professorat i Orientació. 100% informes nese signats per la família.	Orientació. Professorat Tutoria Secretaria
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
AB 1	Reducció de la pèrdua d'alumnat per desmotivació	90% alumnat absentista matriculat en programes del centre (PIE, PMAR, Diversificació) i externs combinats (ALTER, PISE)	Demanda històrica PTSC. Control absentisme Intervenció i seguiment Orientació i Serveis Socials de l'alumnat de risc. Oferta dels diferents programes del centre i externs.	Conselleria d'Educació. Orientació Tutors Serveis Socials

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P 1	Garantir la incorporació de les competències en el procés d'ensenyament - aprenentatge (situacions d'aprenentatge i programacions d'aula) Curs 2022.23 Curs 2023.24	90% de les programacions d'aula inclouen treball competencial.	Seguiment programacions per part dels caps de departament i CCP	CCP Equip directiu Professorat
P 2	Manteniment dels acords de mínims amb els centres de primària adscrits en expressió escrita i oral, i resolució de problemes.	100% compliment acords.	Reunions centres de primària i IES	Caps de departament Equip directiu Centres de primària
P 3	Millorar la convivència : 1.-Reduir el nombre d'amonestacions greus i expulsions (566). 2.-Incrementar el nombre de	Disminució del nombre d'expulsions i sancions greus (566), i d'incidències (678)	Pla de convivència actualitzat Pràctiques restauratives Carnet per punts Protocol assetjament escolar	Comissió convivència Coordinadora convivència Orientadora Claustre Equips educatius

	mediacions (30).		<p>Servei de mediació.</p> <p>Programa d' Ajudants de la convivència</p> <p>Formació professorat en competència socioemocional</p> <p>Dedicació de les HLD a impartir competència socioemocional.</p>	Famílies
P 4	Major presència de l'alumnat de Cicles Formatius en la vida del centre	Realització de dues activitats mínim al llarg del curs	<p>- Organització i suport en la nostra diada solidària.</p> <p>- Organització de la festa de Sant Jordi/diada cultural.</p> <p>-Proposta d'excursió per alumnes d'ESO i Batxillerat.</p>	<p>Equip directiu. Tutors.</p> <p>Professorat de cicles.</p>
P 5	Potenciar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular del centre	Augmentar l'ús del català en les aules i espais exteriors.	Revisió del PLC	<p>Equip directiu</p> <p>Coordinadora lingüística</p> <p>Claustre</p>
P 6	Potenciar l'estudi de llengües estrangeres	<p>Augmentar el nombre d'alumnes matriculats en francès.</p> <p>Augmentar el nombre d'alumnes i departaments que participin en el programa Erasmus.</p>	<p>Oferta segona llengüa estrangera el francès.</p> <p>Impartició d'una matèria no lingüística en francès (G i H).</p> <p>Presentació al procés d'acreditació Erasmus</p>	<p>Coordinadors programa Erasmus (Sergi i Manuela)</p> <p>Equip directiu</p> <p>Departament de llengües estrangeres</p> <p>Professors de altres departaments.</p>

B) En l'àmbit organitzatiu				
O1	Garantir el desenvolupament d'una programació d'aula transició LOMLOE	90% professorat que imparteix LOMLOE	Curs formació situacions d'aprenentatge en el centre. Seguiments de la programació en els departaments.	Equip directiu Caps de departament Professorat
O2	Potenciar la formació del professorat	80% professorat participa en les formacions internes i externes : aprenentatge cooperatiu, competència socioemocional, situacions d'aprenentatge, comissió mediambient i salut, competència digital (cursos d' ibsteam) i participació en Erasmus.	Reunions presencials de les comissions	Coordinadors de les comissions Professorat
O3	Recuperar les activitats extraescolars i viatges didàctics.	Realitzar els viatges didàctics que el professorat proposi d'acord amb un itinerari formatiu.	<i>Participació rutes científico-literàries.</i> <i>Participació programes ERASMUS.</i> <i>Viatge didàctic i cultural a Londres.</i> <i>Viatge didàctic i cultural a París.</i> <i>Viatge didàctic i cultural a Roma.</i> <i>Viatges/sortides final d'etapa a Lisboa.</i>	Equip directiu. Departaments didàctics Claustre i CE

			<i>Viatge esportiu Astúries i Menorca cicles formatius, inclosos en la seva programació didàctica</i>	
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
G 1	Garantir la inclusió de 'alumnat amb problemes econòmics en totes les activitats i sortides/viatges del centre	Tot l'alumnat participa en aquestes sortides , i si son voluntàries no queden exclosos en cap cas per motius econòmics.	Control per part dels tutors, orientació.	Equip directiu Orientació Tutors.
G 2	Assumir les despeses de menjador i matrícula de les PBAU d'alumnes vulnerables		Tutors, PT i professorat	Equip directiu Tutors. Serveis Socials
G. 3	Pla de reutilització de llibres i material educatiu	100% alumnat vulnerable dotat de llibres i llicències digitals.	Informació centres de primària, tutors secundària i orientació.	Equip directiu Coordinadora del programa
G. 4	Dotació de chromebooks	Dotar a tot l'alumnat vulnerable sense dispositiu pel seu aprenentatge	Demanda a Ibsteam Control per part de l'equip directiu.	Ibsteam Equip directiu Tutors.

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre

Unificació horari general del centre per a tots els nivells i ensenyaments.

Calendari d'avaluacions:

1ª Avaluació: per a tots els nivells

12 de setembre a 23 de desembre de 2022.

Lliurament de notes: 22 de desembre via Gestib.

Vacances: del 23 de desembre al 8 de gener

2^a Avaluació:

Tots els nivells excepte 2ⁿ Batx. :9 de gener a 5 d'abril de 2023.

Lliurament de notes : 5 d'abril via Gestib.

2ⁿ Batxiller: 9 de gener a 12 de març de 2023.

Examens de 2ⁿ Batxillerat: 2,3,6 i 7 de març.

Vacances: del 5 al 16 d'abril.

3^a Avaluació:

Tots els nivells excepte 2 Batx.: 5 d'abril a 23 de juny de 2023.

Lliurament de notes:

2ⁿ Batxiller: de 13 de març a 25 de maig de 2023.

Lliurament de notes:

Votació calendari per part del claustre :

Dies no lectius : 31 d'octubre, 24 i 27 de febrer.

Viatges aprovats per CE:

Participació rutes científico-literàries.

Participació programmas ERASMUS.

Viatge didàctic i cultural a Londres.

Viatge didàctic i cultural a París.

Viatge didàctic i cultural a Roma.

Viatges/sortides final d'etapa a Lisboa.

Viatge esportiu Astúries i Menorca cicles formatius, inclosos en la seva programació didàctica.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Aprovats en els claustres de final (juny 2022) i principi de curs (setembre) 2022/2023.

Els criteris pedagògics per a l'elaboració d'horaris inclouen les instruccions publicades per Planificació i centres en les seves instruccions anuals.

L'horari del curs 22.23 serà el mateix per a tots els nivells , de 8 a 14 hrs.

Els departaments didàctics elaboren el repartiment de matèries i grups d'acord amb els criteris aprovats en el centre.

L'equip directiu revisa aquest repartiment per tal d'adequar-ho a les instruccions anuals de Planificació i Centres.

Les hores d'educació física seran seguides per tal de no perdre temps en canvis de classe, i evitant l'esplai intermig.

Els desdoblaments de les matèries de ciències es realitzaran en els laboratoris.

La confecció dels grups de primer de l'ESO es du a terme a partir de les aportacions dels equips de primària (tutors i caps d'estudis/orientadors) i per a la resta de nivells es tenen en compte les aportacions dels equips educatius en les avaluacions i seguiments que es realitzen al llarg del curs. Els repetidors es reparteixen en diferents grups.

Enguany es torna a fer un agrupament de primer d'ESO com a grup pilot d'ensenyament de francès en una matèria no lingüística per tal de recuperar l'itinerari en francès i els intercanvis.

3.3. Calendari de reunions

Les reunions amb les famílies que es realitzen a principi de curs per part de l'equip directiu, orientació i tutors es recuperen presencialment.

Les reunions de Claustre i Consell Escolar es mantindran presencial i telemàticament, si escau, per aprovar la participació en programes o viatges no previstos.

Les reunions de CCP, Departaments didàctic, coordinacions i comissions del centre seran presencials i s'emetran les actes corresponents de les reunions.

3.4. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes.

Les reunions d'equips docents i d'avaluació es realitzaran al manco una vegada al trimestre per fer una valoració del seguiment acadèmic, convocades per l'equip directiu. La resta de

reunions es faran a proposta del tutor o equip educatiu.

3.5. Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora (veure graella d'objectius , apartat accions i mesures i seguiment).

3.6. Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Es manenen les avaluacions de seguiment trimestral per tots els nivells d'ESO i Batxillerat, tant els cursos LOMLOE com LOMCE.

Les dates de publicació de les notes es fan coincidir amb el final del trimestre/vacances escolars de Nadal, Pasqua i final de curs (juny).

3.7. Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes

Els cursos LOMLOE estan oberts per les famílies durant tot el curs escolar aquestes poden consultar l'evolució de l'avaluació dels criteris. Els tutors comprovaran que s'han consultat les notes una vegada per trimestre.

En els cursos LOMCE es publicaran les notes al final de cada avaluació en el gestib.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla

4.2. Calendari

En la graella dels objectius es presenten l'avaluació , seguiment i mesures a desplegar al llarg del curs per l'anàlisi dels resultats, i en la Memòria de final de curs es durà a terme l'avaluació i valoració d'aquests resultats.

5. Projectes institucionals, plans del centre

5.1 Revisió dels documents institucionals (si s'escau)

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu de Centre		x		

2	Concreció Curricular	x		Al llarg de tot el curs	Equip directiu CCP
3	Projecte Lingüístic de Centre	x		Primer trimestre curs 2022.23	Equip directiu Coordinadora Comissió Lingüística Departament català CCP Claustre CE
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x		Al llarg del curs	Departament català Equip directiu Orientació
5	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	x		Primer trimestre	Coordinadora Convivència Coordinadora Coeducació Orientació Equip directiu
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Al llarg del curs	Orientació Equips educatius
7	Pla d'Acció Tutorial	x		Al llarg del curs	Orientació Tutors.
8	Reglament d'Organització i Funcionament		x		

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

- Pla lingüístic
- Pla de convivència, incloent-hi el Pla d'igualtat i coeducació¹
- Pla específic de reforç i suport per a alumnat repetidor
- Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents
- Pla de coordinació primària-secundària
- Pla pilot ensenyament francès en matèria no lingüística.

ANNEXOS

- Programacions docents² (*En el cas que hagin estat modificades*)
- Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP)
- Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) o Pla anual de l'EAP³
- Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre
- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars
- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent

C. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A la següent Taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	CENTRES PÚBLICS	CENTRES CONCERTATS
ELABORACIÓ	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre i del consell escolar en l'àmbit de les seves competències respectives.	Equip directiu.
APROVACIÓ	• Claustre de professorat: els	Titular del centre.

1

2 Només per als cursos parells dels ensenyaments: Educació Primària / Educació Secundària Obligatoria / Batxillerat.

3 Instruccions d'organització i funcionament dels serveis d'orientació educativa de les Illes Balears per al curs present.
Instruccions d'organització i funcionament dels EAP de les Illes Balears per al curs present.

	aspectes educatius. • Consell escolar. (Respectant els aspectes docents) ⁴	
REVISIÓ	Equip directiu. Anualment.	Òrgan o òrgans establerts al seu Reglament de Règim Interior.
AVALUACIÓ	• Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. • Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius.	Consell escolar ⁵ .

D. LLISTA DE VERIFICACIÓ

a. Aspectes procedimentals

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	<u>SÍ</u>	NO
2. L'equip directiu l'ha elaborada en base a la Memòria del curs anterior	<u>SÍ</u>	NO
3. En la seva elaboració s'han tengut en compte les propostes del consell escolar	<u>SÍ</u>	NO
4. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	<u>SÍ</u>	NO
5. Ha estat aprovada pel consell escolar o pel titular del centre (centres privats concertats)	<u>SÍ</u>	No
6. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	<u>SÍ</u>	NO

b. Contingut

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troben reflectits segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar

⁴ Decret 119/2002 i Decret 120/2002 (Art. 8.2.c.)

⁵ Modificació a la LOMLOE. Disposició final primera. Modificació de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació. f) Informar i avaluar la programació general del centre que amb caràcter anual elaborarà l'equip directiu.

3. Consta i està formulat de manera clara i concreta

4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb les línies establertes en el PEC

Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior	1	<u>2</u>	3	4
Principals conclusions globals extretes de l'avaluació de la PGA del curs anterior per part del consell escolar del centre	1	2	<u>3</u>	4
Objectius i accions en relació a la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	<u>4</u>
Objectius i accions de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	<u>3</u>	4
Calendari i horari general del centre	1	2	<u>3</u>	4
Calendari de reunions	1	2	<u>3</u>	4
Calendari de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	<u>3</u>	4
Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	<u>3</u>	4
Procediment que ha adoptat el centre per fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	<u>3</u>	4
Sistema que adoptarà el centre per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	<u>3</u>	4
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	<u>3</u>	4
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics : organització del pla i calendari	1	2	<u>3</u>	4

Es preveu la revisió i la modificació d'alguns dels Documents Institucionals	SÍ	NO
	x	

Es preveu la redacció de Plans anuals dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre	SÍ	NO
	x	

c. Funcionalitat

Programació general anual (PGA).		
NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	x
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC i en base a la memòria del curs anterior.	x
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	x
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	x