

# CEIP CAS SABONERS



## *PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA) CURS 2021-2022*



**OCTUBRE 2021**

## **1. Diagnòstic inicial**

L'any anterior, primer després de la pandèmia Covid19, va ser un curs en el que, donades les circumstàncies concretes del nostre centre, vàrem poder gaudir d'un cert nivell de normalitat, el qual ens va permetre recuperar algunes de les coses que s'havien perdut durant el curs 2019-2020. Es va recuperar la possibilitat de que els alumnes no promocionin, es van fer algunes sortides, no es varen desdoblar grups... No obstant això, encara queden moltes idees i projectes per reprendre, les quals esperem poder dur a terme enguany i que ens permetin deixar enrere definitivament les dificultats que han estat patint els infants i famílies de l'escola per aquest motiu.

Per altra banda, el curs que comencem ve marcat per les obres d'adequació del centre a la normativa d'accessibilitat i protecció contra incendis, les quals obliguen a replantejar tot el pla de contingència d'entrades i sortides, almenys durant el primer trimestre.

Així mateix, l'entrada d'un nou Equip Directiu també fa necessària la revisió de molts dels Documents Institucionals del centre que havien quedat sense actualitzar.

## **2. Objectius i accions per al curs**

Una vegada feta la revisió de la memòria 2020-2021, podem dir que la PGA d'enguany anirà enfocada a les següents línies d'actuació.

- Gestionar i adaptar el funcionament del centre a les obres d'adequació del centre a la normativa d'accessibilitat i protecció contra incendis.
- Millorar la competència comunicativa de l'alumnat de l'escola i transitar cap a un model pedagògic més competencial.
- Continuar la progressiva digitalització d'alumnat/famílies/docents del centre.
- Millorar aspectes organitzatius de l'escola per tal de ser més eficients en el dia a dia.
- Revisió de la majoria dels Documents Institucionals del centre.
- Seguir recuperant la major normalitat possible dins els escenaris Covid19 que s'esdevinguin al llarg del curs.

## 2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ</b>				
<b>EDUCACIÓ INFANTIL*</b>				
*Amb caràcter general, la norma per als cursos d'Educació Infantil és la promoció general de tot l'alumnat. Només és contemplarà la repetició en casos excepcionals, degudament justificats i sempre amb la supervisió de l'inspector-a.				
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>				
<b>PT1</b>	<p>Aplicar els criteri de promoció establert a la Concreció Curricular del centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No passar de curs amb dues assignatures instrumentals suspeses.</li> <li>• No passar de curs amb tres assignatures suspeses.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Avaluació continua durant el curs. <input type="checkbox"/> Proves finals.	<input type="checkbox"/> Juntes d'avaluació. <input type="checkbox"/> Juntes d'Equip Docent per decidir sobre la promoció o no promoció dels alumnes.	Tutors. Equips docents..
<b>PT2</b>	Millorar el percentatge d'alumnes que promocionen.	<input type="checkbox"/> Qualificacions dels alumnes. <input type="checkbox"/> Evolució del percentatge d'aprovat de les diferents assignatures per trimestres.	<input type="checkbox"/> Tasques de reforç. <input type="checkbox"/> Plans individualitzats <input type="checkbox"/> Anàlisi estadístic dels resultats acadèmics.	Tutors. Equip de suport. ED.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
---------------------	-------------------------	--	--------------

## QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS

### EDUCACIÓ INFANTIL

<b>R1</b>	<b>Reconèixer i identificar la correspondència de grafema-fonema de tot l'abecedari</b>	<input type="checkbox"/> Nom propi <input type="checkbox"/> Nom propi i llinatges. <input type="checkbox"/> Nom dels companys i altres mots.	<input type="checkbox"/> Ús de kinèsies. <input type="checkbox"/> Assemblea de bon dia. <input type="checkbox"/> Noms/cartells a les taules. <input type="checkbox"/> Taller de llenguatge. <input type="checkbox"/> Acompanyament de pictogrames/imatges visuals. <input type="checkbox"/> Espais de joc.	Equip docent.
<b>R2</b>	<b>Reconèixer i identificar quantitats i qualitats dels objectes</b>	<input type="checkbox"/> Comptatge de l'1 al 20 i reconeixement de la grafia. <input type="checkbox"/> Reconeixement els colors, formes geomètriques bàsiques, mesures. <input type="checkbox"/> Reconeixement noció del temps.	<input type="checkbox"/> Assemblea de bon dia. <input type="checkbox"/> Acompanyament de pictogrames. <input type="checkbox"/> Propostes amb grups reduïts per treballar continguts matemàtics específics. <input type="checkbox"/> Espais de joc.	Equip docent.
<b>R3.</b>	<b>Assolir les rutines i hàbits bàsics i fer-les autònomament.</b>	<input type="checkbox"/> Bon dia. <input type="checkbox"/> Rutines d'higiene: rentar mans, control d'esfínters. <input type="checkbox"/> Rutines alimentació. <input type="checkbox"/> Descans. <input type="checkbox"/> Normes d'aula i convivència.	<input type="checkbox"/> A tots els espais. <input type="checkbox"/> Moments específics d'hàbits i rutines de l'horari.	Equip docent

## EDUCACIÓ PRIMÀRIA

<b>R4</b>	<b>Millorar la competència <u>lectora</u> dels alumnes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Velocitat lectora</b></li> <li>• <b>Comprensió lectora</b></li> </ul>	<input type="checkbox"/> Velocitat lectores <input type="checkbox"/> Proves de comprensió lectora de les proves inicials, finals i de seguiment (en el cursos que es realitzen). <input type="checkbox"/> Proves externes (IAQSE)	<input type="checkbox"/> Lectura diària com a rutina d'aula. <input type="checkbox"/> Elaboració i aplicació Pla Lector. <input type="checkbox"/> Potenciar l'hàbit de lectura a casa facilitant llibres de lectura de l'escola. <input type="checkbox"/> Dinamització de la biblioteca.	Claustre.
<b>R5</b>	<b>Millorar la competència comunicativa <u>oral</u> dels alumnes.</b>	<input type="checkbox"/> Registres diaris. <input type="checkbox"/> Registres d'exposicions orals. Activitats d'expressió oral.	<input type="checkbox"/> Racons de català. <input type="checkbox"/> Activitats d'expressió oral, presentacions, rotllana, projectes...	Claustre.
<b>R6</b>	<b>Millorar la competència comunicativa <u>escrita</u> dels alumnes.</b>	<input type="checkbox"/> Proves inicials i finals. <input type="checkbox"/> Projectes. <input type="checkbox"/> Activitats d'expressió escrita diferents formats i tipologies. <input type="checkbox"/> Valoració dels ítems de la rúbrica de les proves de seguiment.	<input type="checkbox"/> Racons de català. <input type="checkbox"/> Elaboració de textos escrits: descripcions, narracions, poesia... <input type="checkbox"/> Pla Lector	Claustre.
<b>R7</b>	<b>Aprendre a resoldre problemes quotidians empleant operacions matemàtiques</b>	<input type="checkbox"/> Pràctica de problemes <input type="checkbox"/> Consensuar a nivell de centre una metodologia competencial	<input type="checkbox"/> Promoure el càlcul mental <input type="checkbox"/> Problemes contextualitzats	Mestres de matemàtiques.
<b>R8</b>	<b>Millorar la competència digital de l'alumnat, les famílies i el personal del centre.</b>	<input type="checkbox"/> Producció i comunicació a través de diferents tipus de documents.	<input type="checkbox"/> Elaboració Pla Digital de Centre <input type="checkbox"/> Utilització de les eines del domini del centre per millorar la comunicació al centre. <input type="checkbox"/> Ús de les TIC per cercar informació i elaborar documents.	Comissió PDC. Coordinació TIC. Claustre.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES	
<b>QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS</b>				
<b>EDUCACIÓ INFANTIL*</b>				
*En casos excepcionals amb la supervisió de l'inspector-a.				
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>				
<b>RR1</b>	<b>Superar les assignatures suspeses el curs anterior i millorar el seu rendiment acadèmic general.</b>	<input type="checkbox"/> Avaluació continua. <input type="checkbox"/> Proves de seguiment i finals. <input type="checkbox"/> Qualificacions als butlletins.	<input type="checkbox"/> Fer un pla individualitzat de repetidors. <input type="checkbox"/> Programa REIP. <input type="checkbox"/> Dotar l'aula de suport necessari. <input type="checkbox"/> Augmentar el reforç educatiu. <input type="checkbox"/> Comunicació amb les famílies .	Tutors. Equip de suport. Equip docent. Famílies.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
---------------------	-------------------------	--	--------------

## QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS

### EDUCACIÓ INFANTIL

<b>NESE 1</b>	Desenvolupar hàbits, rutines i conductes bàsiques de convivència amb alumnat NEE (Retard maduratiu, TEA).	<input type="checkbox"/> Adquisició de pautes i conductes adequades per fer el moment d'activitat dins l'aula. <input type="checkbox"/> Autonomia en hàbits i rutines. <input type="checkbox"/> Ús de pictogrames o suport visual per acompanyar el discurs.	<input type="checkbox"/> En qualsevol moment de la jornada.	Equip docent.
<b>NESE 2</b>	Desenvolupar habilitats d'expressió i comprensió oral i escrita amb els alumnes NESE (IT i TEL).	<input type="checkbox"/> Expressió de necessitats bàsiques personals. <input type="checkbox"/> Descriure aspectes de l'entorn bàsic (físic i social). <input type="checkbox"/> Ús de pictogrames o suport visual per acompanyar el discurs.	<input type="checkbox"/> En qualsevol moment de la jornada. <input type="checkbox"/> Taller de llenguatge AL <input type="checkbox"/> Ús de kinèsies.	Equip docent.

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

<b>NESE 3</b>	Participar inclusiva i activament dins les activitats proposades a nivell d'aula	<input type="checkbox"/> Observació directa <input type="checkbox"/> Rúbrica de seguiment alumnat NESE	<input type="checkbox"/> Activitats amb diferents nivells de dificultat. <input type="checkbox"/> Posar a disposició dels estudiants organitzadors visuals, rúbriques, materials manipulatiu, llistes de comprovació, etc.	Claustre
---------------	--	---	---	----------

<b>NESE 4</b>	<b>Adaptar els objectius d'aprenentatge a les característiques dels alumnes</b>	<input type="checkbox"/> Rúbriques d'avaluació. <input type="checkbox"/> Els estudiants poden assolir els objectius de la manera més adient per a ells (de forma oral, redactat, presentació als companys, per parelles, etc.)	<input type="checkbox"/> Presentar els objectius de forma flexible i variada. <input type="checkbox"/> Utilitzar diferents materials i mitjans per presentar els objectius.	Claustre.
<b>NESE 5</b>	<b>Fer un seguiment del progrés de l'alumnat NESE tenint en compte les adaptacions.</b>	<input type="checkbox"/> Document de les ACNS i ACS i informes trimestrals i finals.	<input type="checkbox"/> Suports PT necessaris. <input type="checkbox"/> Elaboració dels documents amb l'ajuda de l'equip de suport.	Tutors. Equip de suport. Equip docent.
<b>NESE 6</b>	<b>Assolir la màxima competència dins les seves característiques individuals</b>	<input type="checkbox"/> Assoliment dels mínims del nivell o els proposats a les acs	<input type="checkbox"/> Treballar el currículum amb diferents nivell de repte variats i ajustables. <input type="checkbox"/> Utilitzar diferents mitjans per presentar conceptes i continguts (text, imatges, audio, gràfics...)	Claustre.

	<b>OBJECTIUS PROPOSATS</b>	<b>INDICADORS D'ASSOLIMENT</b>	<b>ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ</b>	<b>RESPONSABLES</b>
<b>QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR</b>				
<b>AB1</b>	<b>Conscienciar a les famílies de la importància de complir amb el calendari escolar (no vacances llargues durant període escolar).</b>	<input type="checkbox"/> Disminució de faltes de llarg termini durant període escolar. (GESTIB)	<input type="checkbox"/> Xerrades a entrades i sortides. <input type="checkbox"/> Mail. <input type="checkbox"/> Telèfon. <input type="checkbox"/> Reunions/tutories (dia fixat pel centre). <input type="checkbox"/> Enviar notificacions de les faltes d'assistència (GESTIB SMS).	Claustre.



<b>AB2</b>	<b>Fer seguiment de les faltes d'assistència dels alumnes.</b>	<input type="checkbox"/> LListat faltes d'assistència	<input type="checkbox"/> Comunicar amb les famílies i PTSC <input type="checkbox"/> Iniciar protocol absentisme quan sigui necessari.	Tutors. Equip de suport.
<b>AB3</b>	<b>Seguir el protocol d'absentisme establert.</b>	<input type="checkbox"/> GESTIB: faltes d'assistència	<input type="checkbox"/> Seguir les instruccions del protocol.	Tutors. Equip de suport. ED.

## 2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>EN L'ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>				
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>				
<b>P1</b>	<b>Planificar una proposta detallada per treballar la lògica-matemàtica.</b>	<input type="checkbox"/> Realització de tallers setmanals. <input type="checkbox"/> Incloure un espai amb el material de lògico-matemàtica compartit pel cicle. (ordenat per continguts) <input type="checkbox"/> <b>BLOCS:</b> <input type="checkbox"/> Pensament lògic <input type="checkbox"/> Pensament numèric. <input type="checkbox"/> Probabilitat <input type="checkbox"/> Resolució de problemes <input type="checkbox"/> Geometria <input type="checkbox"/> Mesura.	<input type="checkbox"/> Incloure sessions dins l'horari d'aula /cicle. <input type="checkbox"/> Utilització de material manipulatiu. <input type="checkbox"/> Incloure matemàtiques a : bon dia, projectes, tallers, espais de joc i activitats específiques.	Equip docent.

<b>P2</b>	<b>Unificar el moment de l'assemblea (bon dia).</b>	<input type="checkbox"/> Establir les diferents parts que composaran l'assemblea: passar llista, comptar número d'alumnes, quin temps fa, calendari ( dia, mes, any), mirar l'horari. <input type="checkbox"/> Adicionalment es mira l'estat d'ànim de cada alumne. <input type="checkbox"/> Els infants ho facin autònomamente.	<input type="checkbox"/> Tenir el material disponible per poder dur a terme totes les parts. <input type="checkbox"/> Usar la graella d'avaluació trimestral per veure el grau d'assoliments i autonomia dels infants.	Equip docent.
<b>P3</b>	<b>Introduir la feina per projectes dins l'aula.</b>	<input type="checkbox"/> Dur a terme al manco un projecte durant el curs. <input type="checkbox"/> Seguir el guió establert.	<input type="checkbox"/> Elaborar consensuadament el guió per a dur el projecte a terme.	Equip docent.
<b>P4</b>	<b>Seguir la metodologia d'espais de joc i convidar a tots els infants a que passin per totes i cada una de les propostes de l'espai.</b>	<input type="checkbox"/> Utilitzar una graella per poder dur un registre anecdòtic d'avaluació de casa un dels espais.	<input type="checkbox"/> Tenir en compte les accions, processos i resultats dels infants a cada una de les propostes.	Equip docent.
<b>P5</b>	<b>Proposar més sortides amb les famílies per a potenciar la comunicació i vincle entres escola-família.</b>	<input type="checkbox"/> Assistència i participació de les famílies a les diferents sortides.	<input type="checkbox"/> Pautar una sortida trimestral.	Equip docent.
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA (MITJANS)</b>				
<b>P6</b>	<b>Seguir una línia pedagògica a l'etapa de primària a l'àrea de matemàtiques. (Projecte INNOVAMAT)</b>	<input type="checkbox"/> Juntes d'avaluació i seguiment, cicle...	<input type="checkbox"/> Formació de tots els mestres en aquesta nova metodologia <input type="checkbox"/> Adquisició de material educatiu per poder dur a terme el projecte.	ED. Mestres de l'àrea.

<b>P7</b>	<b>Millora de la competència digital dels alumnes i ensenyar un ús saludable de les eines digitals.</b>	<input type="checkbox"/> Incloure a les proves finals activitats que impliquin certa competència digital adaptada a cada curs-nivell. <input type="checkbox"/> Prevenció de riscos d'internet (entorn segur, contrasenyes...)	<input type="checkbox"/> Elaborar pautes i orientacions per cursos (els continguts mínims).	Claustre. CCP. Cicles.
<b>P8</b>	<b>Potenciar la realització de projectes com a línia de centre.</b>	<input type="checkbox"/> Interés del claustre per la formació en projectes (formació de centre) <input type="checkbox"/> Compartir les experiències. <input type="checkbox"/> Projectes realitzats.	<input type="checkbox"/> Assistència al curs de formació <input type="checkbox"/> Fer cicle/claustre pedagògic per mostrar la feina feta.	Claustre.
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA (GRANS)</b>				
<b>P9</b>	<b>Implantar metodologies competencials i significatives pels alumnes</b>	<input type="checkbox"/> Seguiment individualitzat dels resultats a aquestes assignatures	<input type="checkbox"/> Utilitzar metodologies competencials com Science Bits a Naturals i Innovamat a Mates	Tutors.
<b>P10</b>	<b>Recuperar les dues hores setmanals de tallers si la situació sanitària ho permet.</b>	<input type="checkbox"/> Tallers realitzats a l'hora de plàstica	<input type="checkbox"/> Decidir la temàtica dels tallers i l'organització dels mateixos	Professorat Cicle dels Grans.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU</b>				
<b>CENTRE</b>				
<b>01</b>	Optimitzar la gestió de la informació de l'alumnat del centre a través de llistats compartits.	<input type="checkbox"/> Elaboració i ús dels llistats.	<input type="checkbox"/> Organització de la recollida i anotació de les dades en els llistats.	Claustre.
<b>02</b>	Convocar claustres pedagògics regularment.	<input type="checkbox"/> Nombre de claustres realitzats	<input type="checkbox"/> Convocatòries bimensuals <input type="checkbox"/> Actes.	ED
<b>03</b>	Millorar la gestió de la documentació que es genera per cada alumne-família	<input type="checkbox"/> Documents per entregar a principi de curs (paper/digital)	<input type="checkbox"/> Revisió dels documents d'inici de curs.	ED
<b>COMUNITAT PETITS</b>				
<b>04</b>	Aprendre quina és la zona de joc al pati de cada grup (Grups de Convivència Estable).	<input type="checkbox"/> Anticipació i recordatori als alumnes on els toca jugar aquell dia.	<input type="checkbox"/> Delimitar els espais de joc al pati amb barreres i reconduir-los al seu lloc si escau. <input type="checkbox"/> Respectar la zona de vigilància. <input type="checkbox"/> Treure material de joc a cada zona.	Equip docent.
<b>05</b>	Incloure suport en els espais de joc per aconseguir una co-tutoria estable en aquestes sessions.	<input type="checkbox"/> Tenir present la programació de l'espai de joc	<input type="checkbox"/> Programar les propostes i consensuar-les amb el suport assignat.	Equip docent.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS-MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>EN L'ÀMBIT DE GESTIÓ (ECONÒMICA, D'ESPAIS, DE RECURSOS, ...)</b>				
<b>CENTRE</b>				
<b>G1</b>	Intentar que totes les famílies, al llarg del curs, facin l'aportació de material escolar.	<input type="checkbox"/> Seguiment a través de la graella de pagament al drive.	<input type="checkbox"/> Recordatoris mensuals del pagament, via email, entrades i sortides a la fila, circulars i telefonades personalitzades.	Tutors. Coordinadors de cicle. ED.
<b>G2</b>	Realitzar el pagament de la quota de material mitjançant el compte bancari de l'escola	<input type="checkbox"/> Revisió dels pagaments al compte bancari de l'escola	<input type="checkbox"/> Enviar circular a les famílies amb el nou mètode de pagament	Tutors i secretària
<b>G3</b>	Entregar un rebut a les famílies quan paguen en efectiu.	<input type="checkbox"/> Blocs de rebuts entregats.	<input type="checkbox"/> Bloc de rebuts. <input type="checkbox"/> Incloure informació al document de benvinguda al centre. <input type="checkbox"/> Omplir graella del document "llistat general d'alumnes".	Tutors. ED.
<b>G4</b>	Recollir informació de les dades personals de l'alumnat mitjançant formularis Google	<input type="checkbox"/> Verificació del total de respostes de les famílies als formularis	<input type="checkbox"/> Comprovar el nombre de respostes dels formularis	Tutors
<b>COMUNITAT PETITS</b>				
<b>G5</b>	Gestionar els doblers del cicle tenint present la manca d'aportacions familiars.	<input type="checkbox"/> Tenir un inventari del material que tenim, ens falta...	<input type="checkbox"/> Compres consensuades dels materials necessaris pel cicle i aules. <input type="checkbox"/> Aprofitament del material de rebuig.	Cicle.

<b>G6</b>	<b>Aprofitar cada espai que estigui disponible per fer desdoblaments a altres aules.</b>	<input type="checkbox"/> Contemplar-ho als horaris d'aula <input type="checkbox"/> Aprofitar els suports per fer els desdoblaments.	<input type="checkbox"/> No emprar l'aula de referència quan un altre grup se sap que l'ha de utilitzar després (quan tenen psico ja baixen sempre a fer pati al passadís i duen tots els seus objectes personals per així pujar directament a la fila a les 13.40 hs) <input type="checkbox"/> Grups reduïts de feina per avançar continguts.	Equip docent.
<b>G7</b>	<b>Optimitzar els recursos humans.</b>	<input type="checkbox"/> Seguiment de les necessitats de cada una de les aules quant a: <input type="checkbox"/> Presència dels nins IT de cada aula per a reestructurar els horaris dels suport si escau. <input type="checkbox"/> Contemplar la presència d'un mateix suport de referència per a cada un dels grups.	<input type="checkbox"/> Reestructuració dels suports a un moment donat al llarg del curs per poder cobrir les seves necessitats en aquell moment puntual.	Equip docent. Equip de suport.
<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>				
<b>G8</b>	<b>Calendari d'ocupació d'espais comuns a les portes.</b>	<input type="checkbox"/> Elaboració de cartells.	<input type="checkbox"/> Elaboració de cartells.	Cap d'estudis i coordinadors.
<b>G9</b>	<b>Optimitzar l'horari per emprar els Chromebooks del centre.</b>	<input type="checkbox"/> No coincidència en l'ús dels portàtils	<input type="checkbox"/> Complir l'horari establert	ED. Claustre.
<b>G10</b>	<b>Recaptar fons econòmics per ajudar amb el pagament de serveis d'autocar d'algunes sortides.</b>	<input type="checkbox"/> Subvenció d'una part de l'import de les sortides esmentades.	<input type="checkbox"/> Venda de paperetes.	Coordinadors de cicle. Tutors.

### 3. Organització general del centre

#### 3.1. Calendari i horari general del centre

El nostre Calendari Escolar és aquell que marca la Conselleria d'Educació.

Els dies d'inici i final de curs, vacances i dies no lectius (tant comuns com de lliure elecció) són els següents:

<b>PRIMER DIA D'ESCOLA: 10 de setembre</b>	
<b>OCTUBRE</b>	<b>11 d'octubre: dia de lliure elecció del centre / día de libre elección del centro.</b> <b>12 d'octubre: festiu / festivo.</b>
<b>NOVEMBRE</b>	<b>1 de novembre: festiu / festivo.</b>
<b>DESEMBRE</b>	<b>6 de desembre: festiu / festivo.</b> <b>7 de desembre: substitució festa local / sustitución fiesta local.</b> <b>8 de desembre: festiu / festivo.</b>
<b>VACANCES DE NADAL: del 23 de desembre al 9 de gener (ambdós inclosos)</b>	
<b>FEBRER</b> <b>MARÇ</b>	<b>25 de febrer: substitució festa local / sustitución fiesta local.</b> <b>28 de febrer: festa escolar unificada.</b> <b>1 de març: festiu / festivo.</b>
<b>VACANCES DE PASQUA: del 14 al 24 d'abril (ambdós inclosos)</b>	
<b>MAIG</b>	<b>16 de maig: dia de lliure elecció del centre / día de libre elección del centro.</b>
<b>DARRER DIA D'ESCOLA: 23 de juny</b>	

L'horari general del centre és el següent:

- 7:30h - 9h: Escola Matinera
- 9h - 14h: Horari lectiu
- 14h - 15h: Hores d'obligada permanència en el centre del professorat.
- 14h - 16h: Servei de menjador.
- 16h - 17h: Activitats extraescolars (enguany no es faran per les obres del centre).
- Més enllà de les 17h hi ha alguns dies en els que es fan activitats del programa de reforç de l'Ajuntament de Calvià (REIP).

## 3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat)

### Horaris de l'alumnat:

#### PRIMÀRIA:

- Equiparació de la càrrega horària de les dues llengües oficials.
- Evitar el solapament de les sessions de matemàtiques a fi de poder disposar del material necessari per dur a terme les classes proposades al projecte Innovamat.
- Distribució dels Chromebooks de 5è i 6è per dur a terme les sessions d'app de la plataforma Innovamat i el projecte de Science Bits a l'àrea de Naturals.
- Distribució dels Chromebooks de 1r a 3r per dur a terme les sessions d'app de la plataforma Innovamat.
- Excepcionalment, degut a la pandèmia Covid19, tornar a unificar les sessions d'Anglès i Educació Física en un sol dia, a fi de limitar la interacció amb diferents GCE per part del professorat.
- Distribució de les matèries de manera que no es repeteixin en un mateix dia i que no quedin sempre a principi/final de la jornada.

#### INFANTIL:

- Recuperació de les sessions de Música i Anglès.
- Adelantar el pati 10 minuts el temps que durin les obres al centre, a fi d'evitar coincidir pels passadissos amb els GCE de 1r, 5è i 6è.
- Treballar els hàbits de sortida a partir de les 13:40h el temps que durin les obres al centre, a fi de no coincidir amb les sortides dels GCE de 1r (13:50h), 5è i 6è (14h).

### Horaris del professorat:

#### PRIMÀRIA:

- Assignació d'una mestra d'Ed. Infantil com a suport a les classes de Català de 1r de Primària.
- Assignació del personal de l'Equip de Suport a GCE específics.



## INFANTIL:

- Assignació d'un mestre d'Educació Física amb formació en Psicomotricitat per dur a terme les sessions pertinents.
- Assignació dels suports en funció de les característiques dels grups classe, tot tenint en compte que en determinats moments i en funció de les necessitats dels alumnes, aquests es poden anar reestructurant.

### 3.3. Calendari de reunions i avaluacions

#### Juntes d'avaluació - 1r Trimestre:

- Dilluns 13 de desembre: 3 anys, 1r i 5è
- Dimarts 14 de desembre: 4 anys, 2n i 6è
- Dimecres 15 de desembre: 5 anys, 3r i 4t

#### Juntes d'avaluació - 2n Trimestre:

- Dilluns 4 d'abril: 3 anys, 1r i 5è
- Dimarts 5 d'abril: 4 anys, 2n i 6è
- Dijous 7 d'abril: 5 anys, 3r i 4t

#### Juntes d'avaluació - 3r Trimestre

- Dilluns 13 de juny: 3 anys, 1r i 5è
- Dimarts 14 de juny: 4 anys, 2n i 6è
- Dimecres 15 de juny: 5 anys, 3r i 4t

### 3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

Tots els cursos fan una reunió de principi de curs amb els pares i mares del seu nivell educatiu. Enguany aquestes reunions es fan a les 9:15, horari que pensem que pot afavorir l'assistència de les famílies a les mateixes. Per tal que els tutors/es puguin assistir a les mateixes, es procura cercar el dia en els que el seu horari té més disponibilitat. Quan això no és possible es garanteix la substitució dels mateixos sempre que sigui necessari.

Es poden fer presencials als espais exteriors del centre.

- Durant el curs, l'horari preferent per l'atenció de les famílies és els dijous de 14h a 15h, tot i que es cerquen altres moments per poder atendre'ls sempre que fa falta fer-ho.

A més d'això, l'entrega de notes del tercer trimestre es farà en mà de manera presencial.

### **3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos**

Gestió d'espais:

Les aules del passadís de la planta 0 del centre es destinaran a:

- Servei d'Escola Matinera (aula de Música i, en cas de necessitat, també la d'Anglès).

Donat que l'antiga casa del conserge és massa petita per poder garantir la separació necessària entre els usuaris del servei d'Escola Matinera, es decideixen utilitzar aquests dos altres espais. A més, són dos espais en els quals no hi ha classe a primera hora i, per tant, es poden ventilar adequadament abans de ser emprats per altres alumnes/mestres del centre.

- Programa REIP de l'Ajuntament de Calvià.

Tot i que a causa de les obres no podem tenir activitats extraescolars per tal de limitar la mobilitat en el centre els horabaixes, sí que es cerca la manera de poder mantenir aquest programa en funcionament, donat el valor educatiu que representa pels seus usuaris. S'habiliten aquests espais, ja que per accedir a ells no és necessari que els alumnes transitin les zones en les que es desenvolupen les obres del centre.

- Servei de menjador.

Donat que, gràcies a les beques que es donen per part de la Conselleria, tenim molts usuaris, es fa necessari establir dos torns en el servei. Un primer torn, de les 13:40h a les 14:30h (Ed. Infantil, 1r i 2n) i un altre de les 14:30 a les 15:20 (de 3r a 6è). Aquests horaris són flexibles i s'adaptaran en funció de l'evolució de les necessitats del servei.

Els alumnes que esperen fins les 14:30h ho fan al porxo del pati gran amb els monitors de l'empresa adjudicatària del servei (Comensals Menjadors Escolars SL).

Recursos TIC

- Els dispositius Chromebook del centre són necessaris per la implantació de dos projectes de caire pedagògic que comencen enguany: Innovamat (a l'àrea de Matemàtiques, de 1r a 6è) i Science Bits (a l'àrea de Naturals, 5è i

6è). Per això, es procurarà que tothom tingui accés als mateixos en un horari estable al llarg del curs, evitant el solapament de les matèries que així ho necessiten a l'horari de l'alumnat.

- Instal·lació d'una fotocopiadora/impresora a la tutoria de la planta -1 del centre, a fi que els mestres d'aquella zona de l'escola no hagin de fer tota la volta per defora per poder treure una fotocòpia.

### **3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments**

Actualment, l'escola es troba en obres. La Conselleria està fent una gran inversió per millorar l'accessibilitat i la protecció contra incendis de l'escola.

S'instal·la un ascensor que unirà totes les plantes del centre, es fa un passadís que unirà les dues ales del centre per la banda d'adalt, es renoven 3 banys i s'habilita un nou espai a la planta superior.

La finalització de les obres està prevista per mitjans mes de desembre.

La resta del centre presenta deficiències derivades de la seva antiguitat, perquè l'escola ja té molts d'anys i necessita reparacions constants. Alguns exemples serien els banys que no entren dins la renovació de les obres en curs, les lames de les finestres de les aules o els exteriors de la zona del pati gran i les seves canastes.

L'alarma del centre és un model antic que necessita d'una línia específica només per això i que si es pogués canviar per un model nou de línia sobre IP suposaria un estalvi considerable per les despeses del centre.

La megafonia, per altra banda, també seria quelcom a revisar ja que no se sent bé al pati.

No obstant això, durant el temps que duim de curs, hem de dir, que l'Ajuntament de Calvià està realitzant les reparacions del dia a dia amb molta rapidesa i esperem que es pugui seguir amb aquesta dinàmica.

## 4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

### L'AVALUACIÓ INICIAL

Es du a terme al començament de cada curs escolar i a l'alumnat d'incorporació tardana en el moment en què s'incorpora al centre, per poder detectar el grau de desenvolupament de les competències bàsiques. Amb els resultats s'han de prendre decisions per adaptar el currículum i adequar les programacions didàctiques a les característiques i coneixements del nostre alumnat.

#### **Indicadors a considerar en la valoració de l'avaluació inicial**

- Grau del domini de les competències bàsiques i dels continguts de les diferents matèries.
- Alumnes repetidors o amb algunes assignatures pendents.
- Dificultats específiques de l'alumnat: socials, mèdiques, econòmiques, familiars, personals...

#### **Instruments o dades per a la valoració**

- Documents d'avaluació dels cursos anteriors
- Informació de les famílies o altres professionals.
- Proves inicials

#### **Accions a realitzar**

- Anàlisis i valoració dels documents d'avaluació i traspàs d'avaluació a tot l'equip docent.
- Preparació i aplicació de proves inicials.
- Reunions d'equip docent de cada grup amb l'equip de suport.
- Seguiment dels resultats a les juntes d'avaluació i de seguiment durant el curs.

### LES AVALUACIONS DE L'APRENTATGE DELS ALUMNES

Durant el curs realitzarem 3 juntes d'avaluació que coincideixen amb el final de cada trimestre amb l'assistència de tot l'equip docent, l'equip de suport i l'equip directiu.

En aquestes reunions s'han de detectar resultats poc satisfactoris o dificultats d'aprenentatge d'algun alumne. S'han de prendre les mesures necessàries per aconseguir una millora dels resultats.

També realitzarem unes proves de seguiment el mes de febrer als cursos de 6è d'infantil, segon i cinquè de primària a les assignatures de Llengua Catalana, Llengua Castellana i Matemàtiques.

### **Indicadors a considerar en la valoració dels resultats de les avaluacions**

- Qualitats dels resultats dels alumnes ordinaris, amb matèries pendents, repetidors, amb ajudes o que estan dins programes específics, en relació a l'assistència, comportament i aptituds.
- Qualitat dels resultats globals de cada curs.
- Qualitat dels resultats de cada matèria.
- Grau de promoció i no promoció en els resultats de les avaluacions finals.

### **Instruments o dades per a la valoració**

- Informació i valoració del professorat.
- Faltes d'assistència.
- Actes d'avaluació de cada grup.
- Estadístiques dels resultats de l'avaluació, tant interna com externa.
- Resultats de les avaluacions anteriors.
- Resultats de les proves de seguiment.

### **Accions a realitzar**

- Sessions d'avaluacions trimestrals amb tot l'equip docent, de suport i ED, amb l'acta pertinent.
- Reunions del tutor amb el grup per valorar els resultats i cercar accions per possibles millores.
- Anàlisi dels resultats i reflexió.
- Propostes de millora.
- Seguiment en les properes avaluacions.

## 5. Projectes institucionals, plans del centre

### 5.1. Revisió dels documents institucionals

	PROJECTES I/O DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
<b>1</b>	Projecte Educatiu de Centre		<b>X</b>		
<b>2</b>	Concreció Curricular		<b>X</b>		
<b>3</b>	Projecte Lingüístic de Centre	<b>X</b>		Reunions setmanals (dimarts)	ED i comissió.
<b>4</b>	Pla d'Acolliment / PALIC	<b>X</b>		Reunions setmanals (dimarts)	ED i CCP.
<b>5</b>	Pla de Convivència (inclou el Pla d'Igualtat i Coeducació)	<b>X</b>		Reunions setmanals (dimarts)	ED i Coordinador coeducació.
<b>6</b>	Pla d'Atenció a la Diversitat	<b>X</b>		Reunions setmanals (dimarts)	ED i Equip de suport.
<b>7</b>	Pla d'Acció Tutorial	<b>X</b>		Reunions setmanals (dimarts)	ED i comissió.
<b>8</b>	Reglament d'Organització i Funcionament	<b>X</b>		Reunions setmanals (dimarts)	ED i comissió.

## 5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Pla lingüístic</b>	Revisió del pla.	El pla s'ha revisat i aprovat: <b>SI / NO</b>	Reunions setmanals en petites comissions. Presentació al claustre i aprovació.	ED i responsable de cada comissió.
<b>Pla d'acolliment/PALIC</b>	Revisió del pla.	El pla s'ha revisat i aprovat: <b>SI / NO</b>	Reunions setmanals en petites comissions. Presentació al claustre i aprovació.	ED i equip de suport.
<b>Pla de convivència</b>	Revisió del pla.	El pla s'ha revisat i aprovat: <b>SI / NO</b>	Reunions setmanals en petites comissions. Presentació al claustre i aprovació.	ED i coordinador de coeducació.
<b>Pla específic per a alumnat repetidor</b>	Fer un seguiment dels alumnes que repeteixen el curs.	Millora dels resultats de les proves objectives.	Reforç individual.	ED i Equip docent de cada classe
<b>Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents</b>				
<b>Pla de coordinació primària-secundària</b>	Continuar amb la coordinació amb els nostres IES de referència.	Calendari de reunions i actes de les mateixes	Reunions mensuals amb l'IES Son Ferrer i amb l'IES Calvià per tal de fer el seguiment dels nostres alumnes	Cap d'estudis
<b>Pla de foment de la lectura</b>	Establir un pla lector consensuat amb tot el claustre.	S'ha fet el pla i s'ha instaurat a tots els nivells del centre.	Dinamització de la biblioteca. Celebració de jornades literàries i del dia del llibre.	ED i mestres amb reducció horària per majors de 55 anys.

### 5.3. Plans i programes específics de centre

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
<b>Pla de reutilització de llibres de la CAIB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incrementar la dotació de material per treballar la lectoescriptura a l'Educació Primària.</li> <li>• Millorar el fons de llibres de la Biblioteca del centre.</li> <li>• Ajudar a les famílies amb el pagament de les llicències digitals dels diferents programes que es desenvolupen al centre (llicències Google i Science Bits).</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Compra del material. <input type="checkbox"/> Pagament de les llicències.	<input type="checkbox"/> Apuntar-se al programa i complir-ne els requisits de participació i seguiment. <input type="checkbox"/> Consolidar la dinamització de la Biblioteca del centre. <input type="checkbox"/> Elaboració del Pla Lector. <input type="checkbox"/> Coordinació amb les diferents empreses proveïdores de les llicències.	Coordinadora del projecte. ED.
<b>Pla de reutilització de llibres i material de l'Ajuntament de Calvià</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completar la dotació de material per dur a terme les matemàtiques manipulatives a l'escola.</li> <li>• Acabar de completar els carros de Chromebooks de l'escola amb un nombre d'ordinadors suficient pel nombre d'alumnes de les classes.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Compra del material.	<input type="checkbox"/> Coordinació amb les diferents empreses proveïdores (Innovamat i Icono).	ED.
<b>Programa Reforç Ed.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aconseguir una alta</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Llistats d'alumnes	<input type="checkbox"/> Reunions amb els mestres	Tutors.



<b>Infantil i Primària de l'Ajuntament de Calvià (REIP)</b>	participació i implicació de l'alumnat i les famílies en el programa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprovar la millora de l'alumnat que hi assisteix.</li> </ul>	participants. <input type="checkbox"/> Qualificacions.	i responsables del programa. <input type="checkbox"/> Informació a les famílies.	ED.
<b>Programa 1x1 Chromebooks</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminució de la bretxa digital entre l'alumnat del centre.</li> <li>• Promoure un canvi pedagògic cap a un model més competencial.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Llistat d'alumnes amb Chromebook propi. <input type="checkbox"/> Llistat d'alumnes vulnerables als que deixar un dispositiu en préstec.	<input type="checkbox"/> Informació a les famílies de cara al curs següent. <input type="checkbox"/> Disminució/exempció de les quotes d'aportació de material del curs. <input type="checkbox"/> Préstec de dispositius per alumnes vulnerables.	Coordinador TIC. ED. Tutors de 4t.
<b>Ciutats Amigues de la Infància (CAI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del municipi.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Participació en el programa.	<input type="checkbox"/> Reunions amb els responsables. <input type="checkbox"/> Sessions amb els grups de 6è.	Tutors de 6è. ED.
<b>Tutoria entre iguals (TEI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millorar la convivència al centre a través de les relacions entre els alumnes.</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Participació en el programa (adaptat a Covid19 - No interacció entre GCE).	<input type="checkbox"/> Realització de les activitats del programa.	Coordinador TEI. ED. Tutors

## **6. Activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars.**

### **6.1. Activitats complementàries**

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Es tracta de, per exemple, les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

#### **SORTIDES PREVISTES ED.INFANTIL:**

- Sortides pels voltants del centre (platja, biblioteca, garriga, supermercat...).
- Betlems de Palma (10 de desembre).
- Valldemossa amb pares. 4 i 5 anys (15 de febrer).
- Camp d'aprenentatge Son Ferriol (29 març - 5 anys i 30 març - 3/4 anys)
- Fundació March i Mercat de l'Olivar (17 i 20 de maig).
- Es Burotell (6 de juny) - Sense pernoctació.

#### **SORTIDES PREVISTES COMUNITAT MITJANS:**

- Sortides pels voltants del centre (platja, biblioteca, garriga, supermercat...).
- Camp d'aprenentatge de Son Ferriol (21 i 22 de febrer).
- Es Burotell (13 de juny).
- Sortida per la ciutat de Palma (pendent de concretar dates).

#### **SORTIDES PREVISTES COMUNITAT GRANS:**

##### 4t d' Ed. Primària:

- Activitat de la Conselleria de Medi Ambient "De la mar a la taula" (a l'escola): 23 novembre
- Catedral (taller d'escriptura gòtica) i Ca'n Joan de s'Aigo: 2 desembre
- Activitat de l'IMEB "Descobreix la biodiversitat del teu entorn" (pels voltants de l'escola): 4 març
- Contacontes de Viu la cultura "Pixedis: detectiva secreta" (a l'escola): 13 abril (pendent de confirmar)
- Activitat de l'IMEB "Cuida la platja, cuida't tu": maig (ens confirmaran pel gener)

#### 5è d' Ed. Primària:

- Xerrada G. Civil "Riscos de seguretat associats a les noves tecnologies i a l'ús de xarxes socials": 5 novembre (pendent de confirmar)
- Catedral (taller d'escriptura gòtica) i Ca'n Joan de s'Aigo: 1 desembre
- Activitat de la Conselleria de Medi Ambient "Conèixer els productors": 3 març (pendent de confirmar)
- Contacontes de Viu la cultura "Pixedis: detectiva secreta" (a l'escola): 13 abril (pendent de confirmar)
- Camp d'aprenentatge Son Ferriol: 17 juny

#### 6è d' Ed. Primària:

- Activitat de CaixaFòrum "Quin temps farà demà?": 8 octubre
- Xerrada G. Civil "Riscos de seguretat associats a les noves tecnologies i l'ús de xarxes socials": 5 novembre (pendent de confirmar)
- Activitat de la Conselleria de Medi Ambient "Producte local" (a l'escola): 23 novembre
- Videoconferència amb la base Antàrtica "Gabriel Castilla": 14 gener (pendent de confirmar)
- Activitat de Palma Educa "Pirates i corsaris": 28 gener
- Activitat de Palma Educa "L'ajuntament de Palma": 15 febrer
- Apicultura Son Frare: 8 d'abril
- Contacontes de Viu la cultura "Pixedis: detectiva secreta" (a l'escola): 13 abril (pendent de confirmar)
- Camp d'aprenentatge Son Ferriol: 10 juny

CELEBRACIONS I COMMEMORACIONS PREVISTES AL CENTRE:

	Es celebra enguany		Dates previstes	Tipus de celebració	Responsables
	SI	NO			
Les verges		<b>X</b>	-	-	-
Tots Sants Halloween	<b>X</b>		29 d'octubre	<input type="checkbox"/> Taller de rosaris per nivell la setmana anterior. <input type="checkbox"/> Decoració escola (àrea de plàstica). <input type="checkbox"/> Festa al pati.	Tutoria + Religió. Mestres d'Anglès. CCP.
Nadal	<b>X</b>		Darrera setmana lectiva de desembre	<input type="checkbox"/> Festival (pendent evolució Covid19). <input type="checkbox"/> Decoració escola (àrea de plàstica).	Mestres de Música. Mestres d'Anglès. CCP.
Sant Antoni	<b>X</b>		Setmana del 10 al 14 de gener	<input type="checkbox"/> Treball dins les aules (Gloses). <input type="checkbox"/> Decoració escola (hall d'entrada). <input type="checkbox"/> Festa al pati (pendent evolució Covid19).	Tutors. Mestre Ed. Física (grans). CCP.
Dia de la Pau i la no violència	<b>X</b>		30 de gener (diumenge)	<input type="checkbox"/> Tallers dins les aules. <input type="checkbox"/> Activitat al pati (pendent evolució Covid19).	Tutors
Festa solidària	<b>X</b>		Pendent de concretar	<input type="checkbox"/> Activitat en benefici d'alguna associació/organització benèfica. <input type="checkbox"/> Pendent de decidir si es junta amb alguna altra festa.	CCP.
Carnestoltes	<b>X</b>		24 de Febrer	<input type="checkbox"/> Festa al pati (pendent evolució Covid19).	Tutors. CCP.
Pasqua	<b>X</b>		Els dimecres de les set setmanes prèvies	<input type="checkbox"/> Jaia Quaresma (Ed. Infantil + Mitjans).	Cicles
Sant Jordi	<b>X</b>		Setmana del 25 al 29 d'abril.	<input type="checkbox"/> Organització per cicles: <input type="checkbox"/> Tallers / Contacontes (petits/mitjans). <input type="checkbox"/> Certamen Literari (grans).	Cicles

<b>Jornades Esportives</b>		<b>X</b>	-	-	-
<b>Final de curs</b>	<b>X</b>		Setmana del 20 al 23 de juny	<input type="checkbox"/> Graduació (5 anys). <input type="checkbox"/> Graduació (6è). <input type="checkbox"/> Orles i presentacions/vídeos de comiat. <input type="checkbox"/> Activitats de final de curs al pati (balls, jocs d'aigua, sortida a la piscina...)	Tutors 5 anys i 6è Coordinadors de cicle. CCP.

## 6.2. Activitats extraescolars

Degut a les obres del centreenguany no tindrem activitats extraescolars els horabaixes, ja que és un moment en el que és difícil tenir un control de l'accés al centre per part d'alumnes, famílies i monitors i el responsable de seguretat de l'Ibisec ens ho va desaconsellar en una primera reunió que vàrem tenir amb ells abans de començar les classes.

No obstant això, degut a l'elevat valor pedagògic del programa de Reforç d'Educació Infantil i Primària de l'Ajuntament de Calvià (REIP), es va decidir mantenir-lo ocupant tan sols les aules de la planta 0 del centre, a les quals es pot accedir sense haver de passar per la part de l'escola més afectada per les obres i les entrades i sortides de maquinària i material.

## 6.3. Sortides escolars

S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària.

Enguany no farem viatge d'estudis, ja que en el moment de començar a organitzar-lo les restriccions de la pandèmia Covid19 encara són prou significatives com per dur-ho a terme.

Colònies o acampades en principi tampoc no es faran, tot i que si la situació de la pandèmia evoluciona de manera prou favorable se'n podria estudiar la seva realització cap a final de curs.

## **ANNEXOS**

- [Concreció curricular](#) (pendent de revisar) i [programacions docents](#). (En el cas que hagin estat modificades)
- Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP)
- Pla anual de la unitat d'orientació educativa i psicopedagògica (UOEP) o Pla anual de l'EAP.
- Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre
- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars
- [Pla de contingència](#) i modificacions, si s'escau.
- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre
- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent

# ANNEX I: PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT (UOEP)

## 1. RELACIÓ DE COMPONENTS DE L'UOEP

- **ORIENTADORA:** Dolores Cantero. Atenció al centre tres dies a la setmana: dilluns, dimarts i dimecres.
- **PTSC:** Pilar Díaz. Atenció al centre: dilluns setmanal i dijous o divendres mensual.
- **PT:** Àngels Barceló.
- **PT:** Tamara Cardona.
- **PT:** Sebastià Vilches/ M<sup>a</sup> José Barceló.
- **PT:** M<sup>a</sup>. Àngels Font.
- **AL:** Antònia Guardiola.
- **ATE:** Maria Rosa Vallverdú.

## 2. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DE SUPORT A L'ESCOLA

En aquest moment l'alumnat a qui hem de donar resposta és aquell que presenta **NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU:**

- Alumnes amb **necessitats educatives especials:** afectats per discapacitats psíquiques i habilitats pragmàtiques (TEA).
- Alumnes amb **dificultats específiques d'aprenentatge.**
- Alumnes amb **TDAH.**
- Alumnes **d'incorporació tardana al nostre sistema educatiu.**
- Alumnes que per **condicions personals o d'història escolar** requereixen una atenció educativa específica.
- Alumnat amb NE d'Audició i Llenguatge.
- Alumnat amb dificultats d'aprenentatge a les àrees instrumentals (sense diagnòstic).

## 3. DEFINICIÓ DELS OBJECTIUS DEL SUPORT

Els objectius del suport són:

- Col·laborar amb l'equip educatiu per oferir una resposta educativa el més ajustada possible a l'alumnat amb NESE.
- Col·laborar amb els tutors en el disseny i execució de models organitzatius i en l'elaboració de les ACS i informes.

- Establir coordinacions amb l'equip educatiu.
- Prioritzar per part de l'equip de suport els NEE i els DEA.
- Prioritzar per part de l'AL els casos amb dificultats en la comunicació i en el llenguatge.
- Prioritzar el suport dins l'aula, encara que es fan sessions individuals específiques per treballar aspectes molt concrets.
- Potenciar una metodologia de treball dins l'aula amb la presència de dos mestres. Fomentant sempre el treball en grups heterogenis realitzant activitats adients a cada nivell d'aprenentatge.
- Facilitar el coneixement de les necessitats educatives dels diferents alumnes.
- Assistència a reunions de cicle i CCP.
- Col·laborar i coordinar-se amb els serveis externs del centre.
- Revisar l'alumnat NESE que consta al Gestib a principi de curs juntament amb l'equip de l'EOEP.
- Seguir rendibilitzant la feina començada de l'ES recopilant ACS, material d'aula, avaluacions,.. per crear un banc de recursos comú a tot l'ES.

#### 4. PROGRAMES D'ACTUACIÓ

<b>PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL</b>	
<b>CENTRE EDUCATIU:</b> CEIP Cas Saboners	
<b>CODI DE CENTRE:</b> 07007255	<b>LÍNIES PER CURS ESCOLAR:</b> 1/2
<b>TELÈFON:</b> 971 681 692	
<b>TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE:</b> 238	<b>ALUMNAT NESE:</b> 67
<b>MEMBRES EQUIP DIRECTIU:</b> María Magdalena Suau, Pere Grimalt i Susana Martín	
<b>INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA:</b> Pilar Prohens	
<b>ORIENTACIÓ:</b> M <sup>a</sup> Dolores Cantero Tornero. Dies d'atenció: Dilluns, dimarts i dimecres.	
<b>PTSC:</b> Pilar Díaz Sánchez. Dies d'atenció: dilluns setmanal i dijous o divendres mensual	



## PROGRAMA A DESENVOLUPAR

### TÍTOL: *SUPORT A LA FUNCIO TUTORIAL*

**JUSTIFICACIÓ:** Degut a les característiques de l'alumnat que es matricula al nostre centre (diversitat cultural i lingüística, famílies de nivell socioeconòmic baix i poques habilitats parentals) pensam que és necessari que es dugui a terme la funció tutorial, i a més, de manera adequada. Per això el professorat ha de disposar de diversos recursos per a poder realitzar-la (tècniques de cohesió, educació emocional, comunicació assertiva, com millorar la relació amb les famílies, etc).

### OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS:

- **Objectiu General:** Millorar la funció tutorial
- **Objectius Específics:**
  1. Sensibilitzar al professorat de la importància de la tutoria.
  2. Dotar de recursos als docents per realitzar la funció tutorial.
  3. Recollir material relacionat amb aquesta tasca.

**DESTINATARIS:** Tot l'alumnat del centre es veurà beneficiat d'aquest programa.

**ACTUACIONS:** Les actuacions que es duran a terme són les següents:

- Diferents reunions amb el claustre de professors (dividits per cicles) per explicar la importància de la tutoria i de com es durà a terme aquest programa i recollida de inquietuds per donar-los resposta.
- Diferents sessions de coordinació entre orientadora i PTSC per recollir i categoritzar el material.
- Varies sessions per posar en comú el desenvolupament del programa a la reunió de l'UOEP.
- Sessió per compartir les experiències que s'hagin duit a terme a cada aula.

**TEMPORALITZACIÓ:** Es durà a terme al llarg del curs.

**RECURSOS:** Material per als tutors disponible al Drive del centre escolar.

### INDICADORS D'AVUACIÓ:

- Realització de les diferents reunions amb el claustre.
- Sensibilització al professorat.
- Recerca i recollida del material sobre acció tutorial.
- Ús que es fa d'aquest material.

## 5. ORGANITZACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

L'Equip de Suport té la finalitat de facilitar que l'escola sigui un àmbit que permet a tot l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu gaudir de les situacions generals i comunes per al desenvolupament de les seves capacitats.

En la mesura del que és possible continuam amb el treball de cada membre de l'equip de suport a una comunitat determinada, per facilitar la coordinació i que tinguin un membre de l'equip de referència. Enguany comptem amb quatre especialistes en Pedagogia Terapèutica a temps complet i una mestra d'Audició i Llenguatge.

<b>ADSCRIPCIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT ALS CICLES:</b>	
<b>COMUNITAT PETITS</b>	Antònia Guardiola (AL) M <sup>a</sup> Àngels Font (PT)
<b>COMUNITAT MITJANS</b>	Àngels Barceló (PT) Sebas Vilchez (PT) - Subst. M <sup>a</sup> José Barceló
<b>COMUNITAT GRANS</b>	Tamara Cardona (PT)

## 6. PROGRAMACIÓ DEL SUPORT

### **ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE)**

### **ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE)**

Es prioritzarà l'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) dins l'aula ordinària conjuntament amb el tutor/a, per tal que l'alumnat participi en l'entorn més normalitzat possible.

Aquests alumnes utilitzaran el mateix material que el grup classe, sempre que sigui possible, adaptant el material d'aula a les seves possibilitats i en els casos que es consideri necessari es podrà elaborar o cercar un material específic per l'alumne/a.

També s'utilitzarà la metodologia més adient per donar resposta a les seves necessitats i fomentar la seva participació a les activitats. S'intenta, sempre que sigui possible, plantejar activitats on puguin participar tots els alumnes, tenint en compte les seves capacitats.

Es treballarà fora de l'aula només en aquells casos degudament justificats a l'ACS per treballar continguts específics allunyats del treball d'aula.

### **ALUMNES D'INCORPORACIÓ TARDANA AL SISTEMA EDUCATIU (IT)**

Segons el nivell on s'escolaritza l'alumnat es treballarà sempre que sigui possible dins l'aula utilitzant el mateix material que la resta del grup i/o una feina més individualitzada i adaptada per adquirir el vocabulari, costums i cultura de la nostra comunitat.

Al principi es prioritzarà l'adquisició d'un vocabulari bàsic que els permeti comunicar-se i relacionar-se amb els altres per integrar-se en el grup.

### **ALUMNAT AMB DIFICULTATS DERIVADES DE CONDICIONS PERSONALS O D'HISTÒRIA ESCOLAR (CP/HE)**

Segons les instruccions només es podrà considerar alumnat amb dificultats derivades de CP/HE aquells alumnes que tinguin dos o més anys de desfasament curricular. En aquest sentit es realitzaran les adaptacions a les àrees necessàries per donar-los una resposta adequada.

Es treballarà dins l'aula activitats de suport per tal de donar una resposta educativa adaptada a les seves necessitats.

Es treballarà la part afectiva-emocional i es tindrà en compte les conseqüències derivades d'aquest tipus de problemàtica (problemes conductuals, i carències i/o problemes afectius i emocionals).

## **ALUMNAT AMB DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENTATGE (DEA - trastorn greu del llenguatge, trastorn de la lectoescriptura, discalculia, dispraxia, disortografia...) i TDAH**

Es treballarà dins l'aula activitats de suport per tal de donar una resposta educativa adaptada a les seves necessitats. Es prepara sempre que és necessari material complementari per tenir a l'aula i treballar les dificultats específiques de l'alumne.

Es farà una ACS quan l'alumne tingui un desfasament curricular de dos cursos o més.

## **TREBALL AMB ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES D'AUDICIÓ I LLENGUATGE**

El tipus d'ajuda que poden rebre els alumnes amb trastorn de llenguatge pot ser individual, en petit grup o dins l'aula, segons les necessitats dels alumnes.

Dur a terme el programa d'estimulació del llenguatge a l'etapa d'Ed. Infantil per tal de detectar possibles alteracions de la parla/llenguatge/auditives i per treballar l'adquisició de tot el repertori fonètic (veure Annex 1.2).

Dotar d'una i dues sessions individuals setmanals de suport a l'alumnat amb necessitats d'AL.

RESUM ALUMNES NESE: Durant el curs actual, hi ha 66 alumnes a la butlleta d'estat del centre:

- **TEA** (trastorn dins l'espectre autista): 4 alumnes.
- **Retards maduratiu**: 3 alumnes.
- **TGLL** (Trastorn greu del llenguatge): 7 alumnes.
- **DEA** per Trastorn d'aprenentatge o per Trastorn de la lectoescriptura: 9 alumnes.
- **TDAH**: 2 alumnes i 2 pendent de valorar.
- **Discapacitat intel·lectual**: 3 alumnes.
- **Trastorn emocional greu**: 1 alumne.
- **Condicions personals i història escolar**: 6 alumnes
- **Incorporació tardana**: 34 alumnes

## 7. COORDINACIONS

**COORDINACIÓ UOEP:** Setmanalment ens reunim i coordinar per fer seguiment dels alumnes amb NESE així com per fer traspàs d'informació i noves demandes.

**COORDINACIÓ EQUIP DE SUPORT - EQUIP DE CICLE:** Ens reunim els dilluns cada membre de l'equip de suport amb el seu equip de cicle.

**COORDINACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT AMB ELS MESTRES D'ÀREES:** L'equip de suport intentarà coordinar-se amb el tutors i mestres especialistes tant com sigui possible i necessari. Com no hi ha un horari establert, aquestes reunions es realitzaran dins unes hores pactades entre tots els membres implicats.

Els dimarts quan no hi ha claustre l'equip de suport es podrà reunir amb els mestres tutors i especialistes per preparar les sessions, fer les adaptacions curriculars, revisar informes NESE... S'ha establert un calendari trimestral d'entrega d'informes NESE i adaptacions curriculars.

## 8. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

Al final de curs s'avaluarà el pla d'actuació a la memòria final, on es revisarà l'assoliment dels objectius plantejats, les coordinacions fetes, es faran propostes de millora...

## **ANNEX II: TALLER D'ESTIMULACIÓ DEL LLENGUATGE A EDUCACIÓ INFANTIL**

### **OBJECTIUS**

- Augmentar el nivell de competència lingüística.
- Prevenir problemes de parla a causa de postures inadequades dels òrgans bucofonatoris.
- Afavorir l'articulació de la majoria dels sons significatius de la parla.
- Prevenir i detectar precoçment problemes de llenguatge, de parla i d'audició.

### **CONTINGUTS**

- Conceptuals:
  - Òrgans bucofonatoris: tensió, relaxació, mobilitat.
  - Aptituds lingüístiques: buf, respiració.
  - Consciència fonològica: discriminació auditiva: fina i gruixuda.
  - Conceptes espacials.
  - Atributs i qualitats dels sons.
  - Vocabulari bàsic: famílies semàntiques.
  - La frase simple.
- Procedimentals:
  - Entrenament dels moviments linguo-labials.
  - Diferenciació auditiva del so que contrasta.
  - Alerta auditiva.
  - Producció de paraules semblants fonològicament.
  - Discriminació, producció i relació dels sons de l'entorn.
  - Utilització de contes amb imatges i bimodal per induir i treballar l'estructura de frases i vocabulari.
- Actitudinals:
  - Esforç per articular els sons de la parla.
  - Respecte pel torn d'intervenció i als companys en les seves manifestacions.
  - Interès per comunicar-se i expressar les seves idees.

### **METODOLOGIA**

- Basada en el joc i en la participació activa de l'alumne en el seu procés d'aprenentatge. Per aconseguir els objectius proposats es fan servir els

moviments dels òrgans fonoarticulatoris, del propi cos i els gestos manuals, a més de suports visuals.

- Es fa una sessió setmanal amb el grup classe de 30 minuts aproximadament.
- Es prioritzaran diferents conceptes en funció de l'edat:
  - 3 anys: es treballaran sobretot les aptituds lingüístiques, intenció i iniciativa comunicativa donant vocabulari bàsic.
  - 4 anys: es treballarà sobretot l'ampliació de vocabulari i la frase.
  - 5 anys: es prioritzarà sobretot la correcta articulació de la majoria dels fonemes, l'expressió oral, la consciència fonològica i l'ús dels kinestemes com a suport per associar fonema-moviment-grafia.

# **ANNEX III: PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.**

## **1. INTRODUCCIÓ**

Tant l'equip directiu del centre com el claustre en general, veu la necessitat de la formació constant del professorat. Degut als canvis notables en la procedència de l'alumnat els darrers anys al centre, necessitem introduir i aplicar noves metodologies per tal d'oferir una millor resposta a les necessitats de la totalitat de l'alumnat.

## **2. OBJECTIUS**

- Aconseguir una mateixa línia metodològica a tot el centre.
- Mantenir al professorat actualitzat en les noves eines digitals que van sorgint.

## **3. FORMACIÓ CURS 2021/2022: *“APROFUNDIMENT DE LA METODOLOGIA PER PROJECTES I INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT AL CENTRE”***

Aquesta formació fou aprovada al claustre del 08/06/2021 i així consta a la seva acta.

Partim d'un itinerari de formació en projectes de caire teòric i un altre de GSUITE, volem trobar estratègies per a totes les comunitats on poder emprar les noves eines del centre i sentir-nos segurs per poder feina d'aquesta manera.

La formació serà presencial i d'una duració de 20 hores.

### **3.1 OBJECTIUS DE LA FORMACIÓ**

- Aprofundir en la metodologia per projectes.
- Incloure noves eines al treball per projectes (chromebooks, ordinadors, eines google i altres).
- Fomentar la inclusió de tot l'alumnat a través de metodologies inclusives i competencials.



## 3.2 DATES DE LA FORMACIÓ

La formació tindrà inici al segon trimestre al mes de gener i finalitzarà abans de les vacances de Pasqua.

1<sup>a</sup> fase: **12/01/22**

2<sup>a</sup> fase: Ponent **25/01/22 i 01/02/22**

3<sup>a</sup> fase: **16/02**

4<sup>a</sup> fase: aplicació del 9 al **23/02/22 i 09/03/22**

5<sup>a</sup> fase: avaluació exposició d'experiències **22/03/22**

6<sup>a</sup> fase: Tancament **06/04/22**

## 3.3 COORDINACIÓ DE LA FORMACIÓ

Coordinadora curs de formació curs 21/22: **Araceli Sánchez Cobo.**

Assessora del CEP de Calvià: **Teresa Bonache.**

Ponent de la formació: **Tomeu Castell**

## **ANNEX IV. Activitats complementàries, extraescolars i sortides escolars.**

### **1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions dels departaments, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Es tracta de, per exemple, les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants.

#### **SORTIDES PREVISTES ED.INFANTIL:**

- Sortides pels voltants del centre (platja, biblioteca, garriga, supermercat...).
- Betlems de Palma (10 de desembre).
- Valldemossa amb pares. 4 i 5 anys (15 de febrer).
- 29 març (5 anys) i 30 març (3/4 anys) confirmat .
- Camp d'aprenentatge Son Ferriol (29 març - 5 anys i 30 març - 3/4 anys)
- Fundació March i Mercat de l'Olivar (17 i 20 de maig).
- Es Burotell (6 de juny) - Sense pernoctació.

#### **SORTIDES PREVISTES COMUNITAT MITJANS:**

- Sortides pels voltants del centre (platja, biblioteca, garriga, supermercat...).
- Camp d'aprenentatge de Son Ferriol (21 i 22 de febrer).
- Es Burotell (13 de juny).
- Sortida per la ciutat de Palma (pendent de concretar dates).

#### **SORTIDES PREVISTES COMUNITAT GRANS:**

##### 4t d' Ed. Primària:

- Activitat de la Conselleria de Medi Ambient "De la mar a la taula" (a l'escola): 23 novembre
- Catedral (taller d'escriptura gòtica) i Ca'n Joan de s'Aigo: 2 desembre
- Activitat de l'IMEB "Descobreix la biodiversitat del teu entorn" (pels voltants de l'escola): 4 març
- Contacontes de Viu la cultura "Pixedis: detectiva secreta" (a l'escola): 13 abril (pendent de confirmar)
- Activitat de l'IMEB "Cuida la platja, cuida't tu": maig (ens confirmaran pel gener)

### 5è d' Ed. Primària:

- Xerrada G. Civil "Riscos de seguretat associats a les noves tecnologies i a l'ús de xarxes socials": 5 novembre (pendent de confirmar)
- Catedral (taller d'escriptura gòtica) i Ca'n Joan de s'Aigo: 1 desembre
- Activitat de la Conselleria de Medi Ambient "Conèixer els productors": 3 març (pendent de confirmar)
- Contacontes de Viu la cultura "Pixedis: detectiva secreta" (a l'escola): 13 abril (pendent de confirmar)
- Camp d'aprenentatge Son Ferriol: 17 juny

### 6è d' Ed. Primària:

- Activitat de CaixaFòrum "Quin temps farà demà?": 8 octubre
- Xerrada G. Civil "Riscos de seguretat associats a les noves tecnologies i l'ús de xarxes socials": 5 novembre (pendent de confirmar)
- Activitat de la Conselleria de Medi Ambient "Producte local" (a l'escola): 23 novembre
- Videoconferència amb la base Antàrtica "Gabriel Castilla": 14 gener (pendent de confirmar)
- Activitat de Palma Educa "Pirates i corsaris": 28 gener
- Activitat de Palma Educa "L'ajuntament de Palma": 15 febrer
- Apicultura Son Frare: 8 d'abril
- Contacontes de Viu la cultura "Pixedis: detectiva secreta" (a l'escola): 13 abril (pendent de confirmar)
- Camp d'aprenentatge Son Ferriol: 10 juny

CELEBRACIONS I COMMEMORACIONS PREVISTES AL CENTRE:

	Es celebra enguany		Dates previstes	Tipus de celebració	Responsables
	SI	NO			
Les verges		<b>X</b>	-	-	-
Tots Sants Halloween	<b>X</b>		29 d'octubre	<input type="checkbox"/> Taller de rosaris per nivell la setmana anterior. <input type="checkbox"/> Decoració escola (àrea de plàstica). <input type="checkbox"/> Festa al pati.	Tutoria + Religió. Mestres d'Anglès. CCP.
Nadal	<b>X</b>		Darrera setmana lectiva de desembre	<input type="checkbox"/> Festival (pendent evolució Covid19). <input type="checkbox"/> Decoració escola (àrea de plàstica).	Mestres de Música. Mestres d'Anglès. CCP.
Sant Antoni	<b>X</b>		Setmana del 10 al 14 de gener	<input type="checkbox"/> Treball dins les aules (Gloses). <input type="checkbox"/> Decoració escola (hall d'entrada). <input type="checkbox"/> Festa al pati (pendent evolució Covid19).	Tutors. Mestre Ed. Física (grans). CCP.
Dia de la Pau i la no violència	<b>X</b>		30 de gener (diumenge)	<input type="checkbox"/> Tallers dins les aules. <input type="checkbox"/> Activitat al pati (pendent evolució Covid19).	Tutors
Festa solidària	<b>X</b>		Pendent de concretar	<input type="checkbox"/> Activitat en benefici d'alguna associació/organització benèfica. <input type="checkbox"/> Pendent de decidir si es junta amb alguna altra festa.	CCP.
Carnestoltes	<b>X</b>		24 de Febrer	<input type="checkbox"/> Festa al pati (pendent evolució Covid19).	Tutors. CCP.
Pasqua	<b>X</b>		Els dimecres de les set setmanes prèvies	<input type="checkbox"/> Jaia Quaresma (Ed. Infantil + Mitjans).	Cicles
Sant Jordi	<b>X</b>		Setmana del 25 al 29 d'abril.	<input type="checkbox"/> Organització per cicles: <input type="checkbox"/> Tallers / Contacontes (petits/mitjans).	Cicles

				<input type="checkbox"/> Certamen Literari (grans).	
<b>Jornades Esportives</b>		<b>X</b>	-	<input type="checkbox"/> Pendent evolució Covid19.	-
<b>Final de curs</b>	<b>X</b>		Setmana del 20 al 23 de juny	<input type="checkbox"/> Graduació (5 anys). <input type="checkbox"/> Graduació (6è). <input type="checkbox"/> Orles i presentacions/vídeos de comiat. <input type="checkbox"/> Activitats de final de curs al pati (balls, jocs d'aigua, sortida a la piscina...)	Tutors 5 anys i 6è Coordinadors de cycle. CCP.

## 2. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Degut a les obres del centre enguany no tindrem activitats extraescolars els horabaixes, ja que és un moment en el que és difícil tenir un control de l'accés al centre per part d'alumnes, famílies i monitors i el responsable de seguretat de l'Ibisec ens ho va desaconsellar en una primera reunió que vàrem tenir amb ells abans de començar les classes.

No obstant això, degut a l'elevat valor pedagògic del programa de Reforç d'Educació Infantil i Primària de l'Ajuntament de Calvià (REIP), es va decidir mantenir-lo ocupant tan sols les aules de la planta 0 del centre, a les quals es pot accedir sense haver de passar per la part de l'escola més afectada per les obres i les entrades i sortides de maquinària i material.

## 3. SORTIDES ESCOLARS

S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària.

Enguany no farem viatge d'estudis, ja que en el moment de començar a organitzar-lo les restriccions de la pandèmia Covid19 encara són prou significatives com per dur-ho a terme.

Colònies o acampades en principi tampoc no es faran, tot i que si la situació de la pandèmia evoluciona de manera prou favorable se'n podria estudiar la seva realització cap a final de curs.