

DEPARTAMENT DE LENGÜES ESTRANGERES (SECCIÓ ANGLÈS) IES MADINA MAYURQA: PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA LOMCE CURS 2022-23 (2 ESO, 4 ESO, 2 BAT)

Aquesta programació ha estat aprovada amb data 28/11/2022 pels membres del Departament d'Anglès 2022-2023.

ÍNDIX

1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	2
2. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT	2
3. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ	3
Criteris de qualificació ESO	3
Criteris de qualificació Segon Batxillerat	3
4. PLA DE RECUPERACIÓ DE PENDENTS.....	4
1r, 2n, 3r ESO pendent	4
Classes de reforç.....	4
Primer de Batxillerat pendent.....	4
Proves extraordinàries al setembre	4
5. CONTRIBUTIÓ DE L'ASSIGNATURA AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU	5
6. OBJECTIUS ESPECÍFICS D'ANGLÈS A ESO.....	9
7. COMPETÈNCIES, CRITERIS D'AVUACIÓ, ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES, CONTINGUTS.....	10
2n ESO.....	10
4t ESO	21
Segon de Batxillerat	34
8. METODOLOGIA I MATERIALS CURRICULARS	49
9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I ADAPTACIONS CURRICULARS.....	49
10. ANIMACIÓ LECTORA I DESENVOLUPAMENT DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA	50
11. ÚS DE LES TIC	50
12. PROGRAMA EOIES	50
13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	51
14. CONTRIBUTIÓ AL PLA DE COEDUCACIÓ I D'IGUALTAT	53

1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

- Decret 34/2015, de 15 de maig, publicat al Butlletí Oficial del Govern de les Illes Balears (BOIB, núm. 73) pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Decret 35/2015, de 15 de maig, publicat al Butlletí Oficial del Govern de les Illes Balears (BOIB, núm. 73) pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.

2. ORGANITZACIÓ DEL DEPARTAMENT

La distribució reflectida tot seguit correspon exclusivament a les hores establertes a l'horari lectiu dels professors.

Aquest horari lectiu no inclou el temps que cal dedicar-li a d'altres tasques addicionals lligades amb les funcions que desenvolupen els treballadors del Departament d'Anglès, com ara labors administratives i burocràtiques diverses, planificació docent, preparació de materials didàctics i exàmens, i altres responsabilitats.

A tot plegat els professors del Departament d'Anglès hi dediquen un temps variable però ben considerable del seu temps fora del seu horari estrictament lectiu, temps que ultrapassa amb escreix el teòric horari setmanal de 37'5 hores.

Ballester, Coloma	Tutoria 2 Bat C		2 ESO 2 ESO A, B, C, D	2 Bat 2 Bat B, C		
Campins, Mary			1 ESO 1 ESO C, D, E	3 ESO 3 ESO B, C, D	Reforç	
Espinosa, Silvia			3 ESO 3 ESO A, C	4 ESO 4 ESO A, B, C, E	Desdoblament 1 Bat A	
Esplugas, Anna			1 ESO 1 ESO A, B	3 ESO 3 ESO D	Coop. i Serveis 1 ESO A	
Esún, Mariluz	Cap Estudis Despatx		2 Bat 2 Bat D		Treb. Recerca 1 Bat C	
Ionescu, Dragos		1 ESO 1 ESO D, E	2 ESO 2 ESO A, B	3 ESO 3 ESO E	Desdoblament 2 Bat A, D	Reforç
Palacios, Víctor	Cap Dept.	2 ESO 2 ESO C, D	4 ESO 4 ESO A, C	1 Bat 1 Bat B	Desdoblament 1 Bat C	
Saavedra, Ana		4 ESO 4 ESO B, D	2 Bat 2 Bat A	Desdoblament 2 Bat A, C	Reforç	
Torrens, Gabriela	Tutoria 1 Bat D	3 ESO S3A, B	1 Bat 1 Bat D	Atenció edu. 1 Bat D	Treb. de recerca 1 Bat D Reforç	EOI Coord. Erasmus
Van Laak, Astrid		1 ESO 1 ESO A, B, C	1 Bat 1 Bat A, C	Desdobl. B1B, D		

Auxiliar de conversa

L'auxiliar de conversa és na Elitsa Petkova, incorporada al centre el dia 1 d'octubre de 2022, per a la qual hem elaborat un horari segons normativa.

Les classes són sempre amb els titulars dels grups, que hi són sempre presents.

Es prioritza durant les seves classes la part oral de la matèria, així com Reading i Writing, però des d'un punt de vista més oral (parlant dels textos o parlant per tal de fomentar estratègies i input per als Writings). També es treballa el vocabulari i la pronunciació. És fonamental la participació i la comunicació amb els alumnes.

Sempre que és possible es connecta la temàtica de les classes amb la cultura anglosaxona, especialment la irlandesa.

3. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ

A principi de curs, el professorat donarà a conèixer al seu alumnat els criteris d'avaluació i de qualificació, així com les pautes per a la seva aplicació.

Criteris de qualificació ESO

L'avaluació és contínua: les activitats i proves de les diverses unitats inclouen continguts anteriors. La nota final serà la nota de la 3ª avaluació.

RECUPERACIONS: Cada avaluació recuperarà l'anterior dins el mateix curs escolar. En substitució de l'avaluació extraordinària de setembre, els alumnes suspesos de la tercera avaluació podran fer una recuperació/examen final al mes de juny.

<p>Proves d'avaluació formals amb qualificació 0-10. Com a mínim hi haurà dues proves per avaluació.</p> <p>15% Speaking 15% Listening 20% Reading 20% Writing 30% Use of English</p> <p>Es valoraran de manera objectiva els exàmens escrits i orals que avaluin el coneixement de l'alumne en: <i>Grammar, Vocabulary, Reading, Writing, Listening, Speaking</i>.</p> <p>També es podran tenir en compte en aquest apartat els projectes o treballs orals i/o escrits que no hagin pogut ser copiats d'uns altres i que mostrin una competència lingüística adequada.</p>	<p>Notes d'actitud i feina positives: Poden pujar fins a un 10% de la qualificació total obtinguda a les proves d'avaluació formals.</p> <p>Es valorarà si l'alumne participa positivament a classe.</p> <p>Es valoraran de manera positiva les tasques fetes (exercicis, deures, <i>workbook</i>, pàgina web, Google Classroom, redaccions, etc.), tot i que estiguin equivocades, ja que es considera que el <i>feedback</i> errada-correcció és part del procés d'aprenentatge.</p> <p>-És obligatori dur el material (llibre, <i>workbook</i>, notebook) a classe.</p> <p>-La manca continuada de participació i implicació en el desenvolupament de les classes i/o la no realització de les tasques encomanades (després d'haver avisat al tutor/a i d'haver-ho notificat a l'agenda) pot invalidar l'aplicació general dels criteris de qualificació establerts i justificar la no superació de la matèria.</p>
--	--

Criteris de qualificació Segon Batxillerat

- Avaluació contínua: cada avaluació recupera l'anterior (s'avaluen els continguts i les competències d'una manera global).
- La nota final del curs serà la de la 3a avaluació ja que s'hauran treballat tots els continguts.
- En cap cas aquesta nota final serà el resultat d'un examen final sinó que l'alumne tindrà un mínim de dues proves per tema impartit a la 3a avaluació (prova de Use of English i prova de Reading/Writing)

Es contemplen dos blocs per avaluar:

- Comprensió i expressió escrita (Reading i Writing)
- Gramàtica i vocabulari (Use of English).

Per tal de poder avaluar els dos blocs esmentats amb la màxima fiabilitat, hi haurà com a mínim dos exàmens per avaluació.

Reading + Writing: 60%	Use of English: 40%
------------------------	---------------------

- Listening i Speaking: Es treballaran ambdues destreses a l'aula, però no amb exàmens formals. A més, s'exigirà als alumnes que parlin a classe en anglès.
- Si la UIB decideix incloure proves d'audició o orals a les PBAU, el Departament d'Anglès es reunirà per incloure un percentatge de la nota final per a Listening/Speaking.

Caldrà lliurar les tasques de casa puntualment. Les tasques podran no ser acceptades passat el termini fixat per l'entrega. Aquestes tasques són orientatives per al professor/a i per a l'alumne i se valoraran positivament ja que s'entén que la pràctica constant és necessària per a l'adquisició i consolidació d'una llengua estrangera.

4. PLA DE RECUPERACIÓ DE PENDENTS

1r, 2n, 3r ESO pendent

Activitats de recuperació i mesures de suport per als alumnes amb la matèria pendent.

- Els professors que tenen els alumnes enguany s'encarreguen de fer-ne el seguiment i valorar quines són les seves necessitats, a més d'ajudar-los en tot allò que hagin menester per a recuperar.
- Els alumnes ESO que vagin regularment a les classes de repàs i facin les tasques podran pujar fins a un 10% la nota de la recuperació.

Classes de reforç

- 1r i 4t ESO: dimarts de 14:05 a 15:00
- 2n i 3r ESO: dijous de 14:05 a 15:00

RECUPERACIÓ DE PENDENTS A ESO				
CURS ACTUAL	Aprova 1ª avaluació	Suspèn 1ª avaluació	Aprova 2ª avaluació	Suspèn 2ª avaluació
EXÀMENS DE PENDENTS: 1r, 2n i 3r ESO	APROVA les unitats 1-4 dels llibres dels cursos anteriors.	Ha de fer el PRIMER PARCIAL (<u>dimecres 15 de febrer 2023</u>) de les Unitats 1-4 dels llibres dels cursos anteriors.	Aprova els cursos anteriors.	Ha de fer el SEGON PARCIAL (<u>dimecres 3 de maig 2023</u>) de les unitats 5-8 o GLOBAL de les unitats 1-8 dels llibres dels cursos anteriors.

A l'alumnat de PMAR i PRAQ se'ls facilitarà la recuperació de les matèries pendents, fent exàmens dels continguts mínims de cada curs.

Primer de Batxillerat pendent

Els professors que tenen els alumnes a Segon de Batxillerat s'encarreguen de fer-ne el seguiment.
Examen global, en dues parts (Reading + Writing, i Use of English): <ul style="list-style-type: none">• 1ª convocatòria al <u>dimecres 15 de febrer 2023</u>• 2ª convocatòria al <u>dimecres 26 d'abril 2023</u>
Si aproven una d'aquestes convocatòries els quedarà l'anglès de 1r aprovat. A més a més, disposaran d'una convocatòria extraordinària al juny.
Si aproven la segona avaluació de 2n de batxillerat els queda recuperat 1r de batxillerat.
Si aproven la tercera avaluació de 2n batxillerat recuperen 1r batxillerat.

Proves extraordinàries al setembre

Activitats de suport i orientació per a la superació de les proves extraordinàries al setembre i les de juny en el cas de 2n Batxillerat.

- A final de curs, el professor/a s'assegura que tots els alumnes que suspenen al juny tinguin ben clars els continguts de les proves de setembre.
- El professor/a orientarà als alumnes sobre la millor manera de preparar la prova de setembre, tant pel que fa als materials disponibles com a la manera de distribuir-se la feina.

5. CONTRIBUCIÓ DE L'ASSIGNATURA AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES CLAU

Descriptors per a avaluar el grau d'assoliment de les competències clau

Comunicació lingüística

- Estableix vincles i relacions constructives amb els altres i amb l'entorn i s'acosta a noves cultures, que adquireixen consideració i respecte.
- Utilitza la comunicació lingüística com un motor per a la resolució pacífica de conflictes.
- Expressa i comprèn els missatges orals en situacions comunicatives diverses i adapta la comunicació al context.
- Produïx textos orals adequats a cada situació, i utilitza codis i habilitats lingüístiques i no lingüístiques, així com normes pròpies de l'intercanvi comunicatiu.
- Cerca, recull i processa informació per a comprendre, comprendre i utilitzar diferents tipus de textos amb intencions comunicatives o creatives diverses.
- Utilitza la lectura com a font de plaer, de descobriment d'altres entorns, idiomes i cultures, de fantasia i de saber.
- Expressa i interpreta diferents tipus de discurs segons la situació comunicativa en contextos socials i culturals diferents.
- És conscient de les convencions socials, valors i aspectes culturals i la versatilitat del llenguatge en funció del context i la intenció comunicativa.
- Llegeix, escolta, analitza i té en compte opinions diferents de la seva.
- Expressa adequadament idees i emocions, així com també accepta i realitza crítiques amb esperit constructiu.
- Enriqueix les relacions socials i es desenvolupa en contextos diferents del seu, i es comunica en una llengua estrangera, com a mínim.
- Accedeix a més fonts d'informació, de comunicació i d'aprenentatge diferents.

Competència matemàtica

Encara que no es treballi de manera significativa a anglès, sí que es té en compte en aquelles situacions on els alumnes hagin de trobar una solució a una situació real mitjançant deducció o lògica.

Competència digital

- Cerca, obté, processa i comunica informació per transformar-la en coneixement.
- Utilitza les TIC com a element essencial per a informar-se, aprendre i comunicar-se.
- Domina llenguatges específics bàsics i les seves pautes de descodificació i transferència, així com també aplica el coneixement dels diferents tipus d'informació, les fonts, les possibilitats i la localització d'aquesta informació en situacions i contextos diversos.
- Organitza la informació, la relaciona, analitza, sintetitza i fa inferències i deduccions de diversos nivells de complexitat, l'entén i la integra als esquemes previs de coneixement.
- Utilitza les TIC com a eina de treball intel·lectual en la seva doble funció de transmissores i generadores d'informació i de coneixement.
- Processa i gestiona informació copiosa i complexa, resol problemes reals, pren decisions, treballa en entorns col·laboratius i genera produccions responsables i creatives.
- Utilitza les TIC a partir de la comprensió de la naturalesa i la manera de funcionar dels sistemes tecnològics, i de l'efecte que aquests canvis tenen al món personal i sociolaboral.
- Identifica i resol problemes corrents de programari i maquinari que puguin sorgir.
- Organitza la informació, la processa i la guia per aconseguir els objectius i les finalitats establerts.
- Resol problemes reals de manera eficient, i també avalua i selecciona noves fonts d'informació i innovacions tecnològiques a mesura que van sorgint, en funció de quina utilitat tenen per a dur a terme tasques o objectius específics.
- És una persona autònoma, eficaç, responsable, crítica i reflexiva per a l'hora de seleccionar, tractar, utilitzar i valorar la informació i les fonts, la contrasta quan és necessari i respecta les normes de comportament socialment acordades per regular l'ús de la informació i les fonts als diversos suports.

Aprendre a aprendre

- Disposa d'habilitats per iniciar-se en l'aprenentatge i ésser capaç de continuar aprenent de manera cada cop més eficaç i autònoma segons els objectius i les necessitats de cadascú.
- Adquireix consciència de les seves capacitats i de les estratègies necessàries per a desenvolupar-les.
- Disposa d'un sentiment de motivació, confiança en si mateix i gust per a aprendre.
- És conscient del que sap i com s'aprèn.
- Gestiona i controla de forma eficaç els processos d'aprenentatge, els optimitza i els guia per a satisfer objectius personals.
- Aprofita les pròpies potencialitats i augmenta progressivament la seguretat per fer cara a nous reptes d'aprenentatge.
- Desenvolupa capacitats com l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió i l'expressió lingüística o la motivació per l'èxit.
- Coneix recursos i fonts diversos per a la recollida, selecció i tractament de la informació, inclosos els recursos tecnològics.
- S'enfronta a la presa de decisions de manera racional i crítica amb la informació disponible.
- Obté informació per a transformar-la en coneixement propi relacionat amb els coneixements previs i amb l'experiència personal.
- Es planteja objectius assolibles a curt, mitjà i llarg termini.
- S'autoavalua i autoregula, és responsable i accepta els errors i aprèn dels altres i amb els altres.
- Té consciència, gestiona i controla les seves capacitats i coneixements des d'un sentiment de competència o eficàcia personal.

Competències socials i cíviques

- Comprèn la realitat social en què es viu, així com contribueix a millorar-la.
- Participa, pren decisions i escull com comportar-se en determinades situacions.
- Fa ús de manera activa i responsable dels drets i dels deures de la ciutadania.
- És conscient de l'existència de perspectives diferents a l'hora d'analitzar la realitat social i històrica del món.
- Dialoga per millorar col·lectivament la comprensió de la realitat.
- Entén els trets de les societats actuals, la creixent pluralitat i el caràcter evolutiu d'aquestes societats.
- Disposa d'un sentiment de pertinença a la societat en la qual viu.
- Resol els problemes amb actitud constructiva mitjançant una escala de valors basada en la reflexió crítica i el diàleg.
- Es posa al lloc de l'altre i entén el seu punt de vista, encara que sigui diferent del seu.
- Reconeix la igualtat de drets entre els diversos col·lectius, especialment entre l'home i la dona.
- Construeix i posa en pràctica les normes de convivència coherents amb els valors democràtics.
- Manté una actitud constructiva, solidària i responsable davant el compliment dels drets i deures cívics.

Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

- Adquireix valors com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement d'un mateix i l'autoestima.
- Aprèn dels errors, assumeix riscos i també retarda la necessitat de satisfacció immediata.
- Tria amb criteri propi, imagina projectes i tira endavant les accions necessàries per a desenvolupar les opcions i plans personals i se'n fa responsable.
- Es proposa objectius i planifica i duu a terme projectes, així com també elabora noves idees, cerca solucions i les posa en pràctica.
- Analitza possibilitats i limitacions, coneix les fases de desenvolupament d'un projecte, planifica, pren decisions, actua, avalua allò que s'ha fet i s'autoavalua, extreu conclusions i avalua les possibilitats de millora.
- Identifica i compleix objectius i manté la motivació per aconseguir l'èxit en les tasques empreses.
- Posa en relació l'oferta acadèmica, laboral o d'oci disponible amb les capacitats, desitjos i projectes personals.

- Té una actitud positiva envers el canvi, entén els canvis com a oportunitats, s'hi adapta de manera crítica i constructiva, planta cara als problemes i intenta trobar solucions en cada un dels projectes vitals que emprèn.
- Disposa d'habilitats socials per relacionar-se, cooperar i treballar en equip.
- Desenvolupa habilitats i actituds relacionades amb el lideratge de projectes, les habilitats per al diàleg i la cooperació, l'organització del temps i de les tasques, la capacitat d'afirmar i defensar drets o l'assumpció de riscos.
- Imagina, emprèn, desenvolupa i avalua accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític.

Consciència i expressions culturals

- Coneix, entén, aprecia i valora críticament manifestacions culturals i artístiques diverses i les utilitza com a font d'enriquiment.
- Empatitza amb les idees i sentiments d'altres.
- Avalua i ajusta els processos necessaris per aconseguir resultats, ja siguin en l'àmbit personal o en l'acadèmic.
- S'expressa i es comunica amb realitats i produccions diverses del món de l'art i la cultura.
- Posa en funcionament la iniciativa, la imaginació i la creativitat per expressar-se mitjançant codis artístics.
- Coneix bàsicament les tècniques principals, recursos i convencions de diversos llenguatges artístics.
- Identifica les relacions que existeixen entre les manifestacions artístiques i la societat, la persona o la col·lectivitat que les crea.
- És conscient de l'evolució del pensament, dels corrents estètics, les modes i els gustos.
- Aprecia la creativitat implícita en l'expressió d'idees, experiències o sentiments a través de diversos mitjans artístics com la música, la literatura, les arts visuals i escèniques.
- Valora la llibertat d'expressió i el dret a la diversitat cultural.
- Aprecia i gaudeix amb l'art per poder realitzar creacions pròpies.
- Desenvolupa el desig i la voluntat de cultivar la seva capacitat estètica i creadora.
- Mostra interès per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic.

Desenvolupament de la Competència Digital: Objectius, Continguts i Criteris d'Avaluació

A continuació es descriuen de manera general els objectius, continguts i criteris d'avaluació per curs.

Són generals, perquè després els Objectius/Avaluació es poden desenvolupar en rúbriques més elaborades depenent dels continguts per tal de fer l'avaluació de la competència digital adiferent tipus d'activitats concretes.

De vegades les competències es treballen i avaluen dins de l'avaluació formativa (explicacions i feedback dels errors), i segons la complexitat es treballen i avaluen dins apartats específics de l'avaluació formal (Speaking, Writing).

2n ESO OBJECTIUS	2n ESO CONTINGUTS	2n ESO AVALUACIÓ
Descriptors Generals	Activitats en línia	Descriptors activitats concretes
<ul style="list-style-type: none"> • Cerca i recopila informació utilitzant les TIC de manera crítica i sistemàtica. • Comprèn la informació utilitzant les TIC de manera crítica i sistemàtica. • Processa i transmet informació per transformar-la en coneixement utilitzant les TIC de manera crítica i sistemàtica. • Resol problemes reals, pren decisions, treballa en entorns col·laboratius. 5 Mostra responsabilitat en l'ús de les TIC. • Produeix materials (activitats, vídeos, àudios, documents, presentacions) amb format digital utilitzant els recursos de manera adequada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Llibres digitals NETWORK 1 (Student's, Workbook, Interactive) • Pàgines web d'activitats • Materials en línia Recursos en línia: • Recursos dels llibres digitals (glossari, àudios, autoavaluació) • Diferents apps didàctiques (Classroom, Kahoot, Edpuzzle, Drive, Canva, etc.) • Diccionaris en línia: wordreference.com • Recerca d'informació contrastada en línia Comunicacions en línia: • Gmail, Classroom, xats. Creació de materials: • Creació de vídeos i creació d'àudios. • Elaboració de documents, presentacions, etc. en format digital (Google Docs, Google Slides, Powerpoint, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Cerca, obté, processa i comunica informació per transformar-la en coneixement (llibres digitals i/o materials digitals) • Cerca, obté, processa i comunica informació amb les aplicacions de Google i/o diferents aplicacions didàctiques. • Cerca i obté informació d'Internet mostrant responsabilitat en l'ús de la informació i les imatges. • Produeix vídeos i/o àudios utilitzant els recursos TIC adequadament. • Produeix activitats, documents, presentacions utilitzant els recursos TIC adequadament.

Exemples d'activitats per tal d'avaluar la competència digital a 2n ESO

- Realització d'activitats en línia amb els llibres en format digital.
- Comunicació en línia utilitzant Gmail, Classroom i altres plataformes educatives.
- Utilització de diccionaris en línia: (Wordreference, etc.)
- Utilització de les eines G Suite: Google Docs, Google Drive, Google Forms, Google Slides, etc.
- Creació de materials digitals com pòsters, vídeos, àudios, presentacions orals amb suport digital, etc.
- Participació a fòrums i xats en línia.
- Recerca i ús d'informació i imatges en línia de manera responsable.

4t ESO OBJECTIUS	4t ESO CONTINGUTS	4t ESO AVALUACIÓ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fa un ús responsable i segur de les TIC. 2. Cerca i troba informació utilitzant les TIC de manera crítica i sistemàtica. 3. Utilitza les TIC com recurs d'innovació i creativitat. 4. Gestiona la seva imatge digital d'identitat amb seny i respecta la dels altres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Digital Citizenship (PenPalSchools Project). • Produccions orals i escrites temàticament lligades als continguts de llengua anglesa de cada unitat didàctica mitjançant l'ús de eines digitals. 	Mitjançant rúbrica.

EXEMPLE DE RÚBRICA PER A AVALUAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL

	GESTIB CODES	M	B	A	P	G
1.	Critically assesses information from ICT sources.	4	3	2	1	0
2.	Relevantly utilizes information from ICT sources.	4	3	2	1	0
3.	Acquires new knowledge through ICT sources.	4	3	2	1	0
4.	Utilizes ICT with a basic level of proficiency.	4	3	2	1	0
5.	Shows responsibility in the use of ICT.	4	3	2	1	0
6.	Finds and collects information by using ICT critically and systematically.	4	3	2	1	0
7.	Understands information by using ICT critically and systematically.	4	3	2	1	0
8.	Processes and transmits information by using ICT critically and systematically.	4	3	2	1	0
9.	Assesses the relevance of information collected by means of ICT.	4	3	2	1	0
10.	Is able to tell apart the real from the virtual when using ICT.	4	3	2	1	0
11.	Uses ICT to support critical thinking.	4	3	2	1	0
12.	Uses ICT to support creativity.	4	3	2	1	0

13.	Uses ICT to support innovation.	4	3	2	1	0
14.	Uses ICT safely.	4	3	2	1	0
15.	Uses ICT responsibly.	4	3	2	1	0
16.	Sensibly manages own digital identity.	4	3	2	1	0
17.	Shows respect for the digital identity of others.	4	3	2	1	0
18.	Engages in communities and networks for cultural purposes	4	3	2	1	0
19.	Engages in communities and networks for social purposes.	4	3	2	1	0
	DEVELOPMENT LEVEL: ____ / 19 = M / B / A / P / G	—	—	—	—	—

2n de Batxillerat: OBJECTIUS ¹	2n de Batxillerat: CONTINGUTS	2n de Batxillerat: AVALUACIÓ
1. Cerca, obté, processa i comunica informació per transformar-la en coneixement. 2. Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació com a element essencial per a informar-se, aprendre i comunicar-se. 2. Organitza la informació, la relaciona, analitza, sintetitza i fa inferències i deduccions de diversos nivells de complexitat, l'entén i la integra als esquemes previs de coneixement. 3. Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació com a eina de treball intel·lectual en la seva doble funció de transmissores i generadores d'informació i de coneixement i és capaç de fer-ho amb pensament crític.	1. Anàlisi i selecció de la informació seguint criteris de fiabilitat i credibilitat. 2. Ciutadania digital: recerca de notícies i informacions per a valorar diferents conflictes partint del valors i pràctiques democràtiques mantenint una actitud constructiva, solidària i responsable. 3. Construcció de coneixement: tècniques i instruments: ús de diccionaris en línia i llocs d'Internet amb exercicis de reforç o d'ampliació interactius.	1. L'alumne fa una recerca d'informació que és capaç d'analitzar i filtrar. 2. L'alumne coneix diferents eines i instruments digitals per reforçar i ampliar els seus coneixements en la matèria.

6. OBJECTIUS ESPECÍFICS D'ANGLÈS A ESO

- Escoltar i comprendre informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
- Expressar-se oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de forma eficaç, adequada i amb un cert nivell d'autonomia i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
- Llegir de forma comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, i també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
- Escriure de forma eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
- Utilitzar de forma reflexiva i correcta els elements bàsics de la llengua (fonètica, lèxic, estructures i funcions) en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
- Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
- Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.

¹ A nivell d'aula els objectius es poden desenvolupar en rúbriques d'avaluació segons els continguts.

- Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics al'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
- Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
- Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
- Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i entesa entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

7. COMPETÈNCIES, CRITERIS D'AVUACIÓ, ESTÀNDARDS D'APRENENTATGE AVALUABLES, CONTINGUTS

2n ESO

Materials curriculars que utilitzem a 2n ESO:

- Network 2 Student's Book (l'alumne pot triar entre edició en paper ISBN 9789925303199 o digital)
- Network 2 Workbook (paper) ISBN: 9789925303212

En la matèria d'anglès treballam i avaluam:

- La comprensió i expressió oral
- La comprensió i expressió escrita i
- Els diferents continguts lingüístics de cada curs. Aquests continguts lingüístics, diferenciats per cursos, són els que determinen el nivell d'anglès, la dificultat i el grau d'exigència competencial dels criteris d'avaluació, estàndards d'aprenentatge i indicadors de les competències.
- Els criteris i competències essencials.

Bloc 1. Comprensió de textos orals

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació	Competències: Indicadors
<p>Capta els punts principals i detalls rellevants d'indicacions, anuncis, missatges i comunicats breus i articulats de manera lenta i clara, sempre que les condicions acústiques siguin bones i el so no estigui distorsionat.</p> <p>Entén l'essencial del que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades.</p> <p>Identifica el sentit general i els punts principals d'una conversa formal o informal entre dos o més interlocutors que té lloc en la seva presència, quan el tema li resulta conegut el discurs està articulat amb claredat, a velocitat mitja i en una varietat estàndard de la llengua.</p> <p>Comprèn, en una conversa informal en la que participa, descripcions, narracions, punts de vista i opinions sobre assumptes pràctics de la vida diària i sobre temes del seu interès, quan se li parla amb claredat, a poc a poc indirectament i si l'interlocutor està disposat a repetir o reformular allò que ha dit.</p> <p>Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en la que participa el que se li pregunta sobre assumptes personals, educatius, ocupacionals o del seu interès, així com comentaris senzills i fàcils de predir relacionats amb els mateixos, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, aclareixi o elabori quelcom del que se li ha dit.</p> <p>Distingeix, amb el reforç de la imatge, les idees principals i informació rellevant en presentacions sobre temes educatius, ocupacionals o del seu interès.</p> <p>Identifica la informació essencial de programes de televisió sobre assumptes quotidians o del seu interès articulats amb lentitud i claredat, quan les imatges ajuden a la comprensió.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o ben estructurats, transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a velocitat lenta o mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que versin sobre assumptes quotidians en situacions habituals o sobre temes generals o del propi camp d'interès en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar allò que s'ha dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, comportament, i convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus elements més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic oral d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i inferir del context amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Discriminar patrons sonors, d'accentuació, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals relacionades amb els mateixos.</p>	<p>CL1.1. Comprendre la idea general de textos orals emesos per un interlocutor, o procedents de diversos mitjans de comunicació, sobre temes coneguts.</p> <p>CL1.2. Extreure informació específica de textos orals emesos per un interlocutor, o procedents de diversos mitjans de comunicació, sobre temes coneguts.</p> <p>CL1.3. Aplica els coneixements sobre la llengua per a resoldre problemes de comprensió de texts orals.</p> <p>CL1.4. Compren globalment texts audiovisuals adaptats al seu nivell.</p> <p>CMCT1. Coneix, utilitza i relaciona els nombres en la llengua estrangera.</p> <p>CMCT4. Mostra interès per conscienciar-se amb problemes actuals com ara el medi ambient, el desenvolupament sostenible, etc.</p> <p>CD4. Organitza visites virtuals de zones d'interès de qualque lloc on es xerra l'idioma.</p> <p>CD5. Empra les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.</p> <p>AA1. Aplica els coneixements sobre la llengua per a resoldre problemes de comprensió de texts orals i escrits.</p> <p>AA3. Explica les seves estratègies per fer-se entendre i comprendre.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la llengua estrangera amb la seva pròpia.</p> <p>SC2. Troba mecanismes per a construir diàlegs i intercanvis comunicatius.</p> <p>SC3. Treballa en parelles i grups acceptant el seu paper en aquests agrupaments.</p> <p>SIEE1. Utilitza el coneixement d'alguns aspectes formals del codi de la llengua estrangera (morfologia, sintaxi i fonologia), en diferents contextos de comunicació, com a instrument d'autocorrecció de les produccions pròpies i per comprendre millor les alienes.</p> <p>CEC1. Identifica alguns elements culturals propis dels països i cultures on es parla la llengua estrangera.</p> <p>CEC3. Aprecia, gaudeix i participa en les activitats utilitzant la llengua estrangera.</p>

Bloc 2. Producció de textos orals: Expressió i interacció

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació	Competències: Indicadors
<p>Fa presentacions breus i assajades, ben estructurades i amb reforç visual, sobre aspectes concrets de temes del seu interès o relacionats amb els seus estudis o feina, i respon a preguntes breus i senzilles dels interlocutors sobre el contingut de les mateixes.</p> <p>Es mou correctament en gestions i transaccions quotidianes, com són els viatges, l'hostalatge, el transport, les compres i l'oci, seguint normes de cortesia bàsiques.</p> <p>Participa en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, en les que estableix contacte social, intercanvia informació i expressa opinions i punts de vista, fa invitacions i oferiments, demana i ofereix coses, demana i dona indicacions o instruccions, o discuteix els passos que ha de seguir per realitzar una activitat conjunta.</p> <p>Prend part en una conversa formal, reunió o entrevista de caràcter acadèmic o ocupacional (p. e. per realitzar un curs de estiu, o integrar-se en un grup de voluntariat), intercanviant informació suficient, expressant les seves idees sobre temes habituals, donant la seva opinió sobre problemes pràctics quan se li pregunta directament, i reaccionant de forma senzilla davant de comentaris, sempre que pugui demanar que se li repeteixin els punts clau si ho necessita.</p>	<p>Produir textos breus i comprensibles, tant en converses cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre neutre o informal, amb un llenguatge senzill, on es dona, es sol·licita i s'intercanvia informació sobre temes d'importància per a la vida quotidiana i assumptes coneguts o d'interès personal, educatiu o ocupacional, i es justifiquen breument els motius de determinades accions i plans, encara que de vegades hi hagi interrupcions o vacil·lacions, resulte evidents les pauses i la reformulació per organitzar el discurs i seleccionar expressions i estructures, i l'interlocutor hagi de sol·licitar a vegades que se li repeteixi el que s'hagi dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per produir textos orals monològics o dialògics breus i d'estructura simple i clara, utilitzant, entre altres, procediments com l'adaptació del missatge a patrons de la primera llengua o altres, o l'ús d'elements lèxics aproximats si no es disposa d'altres més precisos.</p> <p>Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, actuant amb la deguda propietat i respectant les normes de cortesia més importants en els respectius contextos.</p> <p>Dur a terme les funcions demanades pel propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns de aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text de manera senzilla amb la suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostrar control sobre un repertori limitat d'estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar per comunicar-se mecanismes senzills prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p> <p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic oral suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents calgui adaptar el missatge.</p> <p>Pronunciar i entonar de manera clara i intel·ligible, encara que a vegades resulti evident l'accent estranger, o es cometin errors de pronunciació esporàdics sempre que no interrompin la comunicació, i els interlocutors hagin de sol·licitar repeticions de tant en tant.</p> <p>Utilitzar frases curtes, grups de paraules i fórmules per entendre's de manera suficient en intercanvis breus, en situacions habituals i quotidianes, interrompent en ocasions el discurs per buscar expressions, articular paraules menys freqüents i reparar la comunicació en situacions menys comunes.</p> <p>Interactuar de manera senzilla en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o gestos simples per prendre o cedir el torn de paraula, encara que depengui en gran mesura de l'actuació del interlocutor.</p>	<p>CL2.1. Il·lustra o acompanya els missatges amb recursos gestuals i metalingüístics adequats que facilitin la comprensió.</p> <p>CL2.2. Aplica els coneixements del sistema lingüístic específics de la llengua estrangera (fonètics, lèxics, estructurals i funcionals) perquè les produccions de textos orals siguin correctes.</p> <p>CL2.3. Produïx un discurs comprensible i adequat a la intenció de comunicació.</p> <p>CL2.4. Adapta la seva pronunciació als estàndards de la llengua estrangera.</p> <p>CL3.1. Dialoga coherentment en situacions de comunicació prèviament plantejades.</p> <p>CL3.2. Fa servir expressions col·loquials</p>

Bloc 3. Comprensió de textos escrits

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació	Competències: Indicadors
<p>Identifica, amb ajuda de la imatge, instruccions de funcionament i manipulació d'aparells electrònics o de màquines, així com instruccions per a la realització d'activitats i normes de seguretat.</p> <p>Entén els punts principals d'anuncis i material publicitari de revistes o Internet formulats de manera simple i clara, i relacionats amb assumptes del seu interès, en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional.</p> <p>Comprèn correspondència personal en qualsevol format on se parla d'un mateix; es descriuen persones, objectes i llocs; es narren esdeveniments passats, presents i futurs, reals o imaginaris, i s'expressen sentiments, desigs i opinions sobre temes generals, coneguts o del seu interès.</p> <p>Entén l'essencial de la correspondència formal on se l'informa d'assumptes del seu interès en el context personal, educatiu i ocupacional.</p> <p>Capta les idees principals de textos periodístics breus en qualsevol suport si els números, els noms, les il·lustracions i els títols vehiculen gran part del missatge.</p> <p>Entén informació específica essencial en pàgines Web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats sobre temes relatius a matèries acadèmiques, assumptes ocupacionals, o del seu interès, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.</p> <p>Comprèn l'essencial d'històries de ficció breus i ben estructurades i es fa una idea del caràcter dels diferents personatges, les seves relacions i de l'argument.</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i els detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tractin d'assumptes quotidians, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis i feines, i que continguin estructures senzilles i un lèxic d'ús comú.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a la vida quotidiana, condicions de vida, relacions interpersonals, convencions socials.</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus elements més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització textual.</p> <p>Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats.</p> <p>Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i feines, i inferir del context amb reforç visual, els significats de paraules i expressions d'ús menys freqüent o més específic.</p> <p>Reconèixer les principals convencions ortogràfiques, tipogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú, i els seus significats associats.</p>	<p>CL4.1. Reconeix la idea general de textos escrits adequats a l'edat sobre temes variats i altres relacionats amb algunes matèries del currículum.</p> <p>CL4.2. Extreure informació específica de textos escrits adequats a l'edat sobre temes variats i altres relacionats amb algunes matèries del currículum.</p> <p>CL4.3. Actuar segons el llegit en textos relatius a temes tractats.</p> <p>CL4.4. Aplicar els coneixements del sistema lingüístic (lèxics, estructurals i funcionals) perquè la comprensió dels textos sigui correcta.</p> <p>CMCT1. Coneix, utilitza i relaciona els números en la llengua estrangera.</p> <p>CMCT3. Resol mots encreuats, puzles i jocs de lletres.</p> <p>CMCT4. Mostra interès per conscienciar-se amb problemes actuals com ara el medi ambient, el desenvolupament sostenible, etc.</p> <p>CD3. Realitza algunes transformacions en els textos compostos en suport digital.</p> <p>CD5. Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.</p> <p>AA1. Aplica els coneixements sobre la llengua per resoldre problemes de comprensió de textos orals i escrits.</p> <p>AA2. Planifica i té objectius clars.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la llengua estrangera amb la seva pròpia.</p> <p>SIEE1. Utilitza el coneixement d'alguns aspectes formals del codi de la llengua estrangera (morfologia, sintaxi i fonologia), en diferents contextos de comunicació, com a instrument d'autocorrecció de les produccions pròpies i per comprendre millor les alienes.</p> <p>SIEE2. Utilitza processos d'autoavaluació.</p> <p>SIEE3. Planifica i revisa els seus textos abans de lliurar-los.</p> <p>SIEE4. Segueix instruccions per a realitzar autònomament tasques d'aprenentatge.</p> <p>CEC1. Identifica alguns elements culturals propis dels països i cultures on es parla la llengua estrangera.</p> <p>CEC2. Demuestra valors d'iniciativa, creativitat i imaginació.</p> <p>CEC3. Aprecia, gaudeix i participa en les activitats utilitzant la llengua estrangera.</p> <p>CEC4. Compon textos en suport paper o digital prenent com a models textos llegits i comentats a l'aula.</p>

Bloc 4. Producció de textos escrits

Estàndards d'Aprenentatge	Criteris d'Avaluació	Competències: Indicadors
<p>Completa un qüestionari senzill amb informació personal i relativa a la seva formació, feina, interessos o aficions.</p> <p>Escriu notes i missatges, on es fan breus comentaris o es donen instruccions i indicacions relacionades amb activitats i situacions de la vida quotidiana i del seu interès.</p> <p>Escriu notes, anuncis i missatges breus relacionats amb activitats i situacions de la vida quotidiana, del seu interès personal o sobre temes d'actualitat, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.</p> <p>Escriu informes molt breus en format convencional amb informació senzilla i rellevant sobre fets habituals i els motius de certes accions, en els àmbits acadèmic i ocupacional, descrivint de manera senzilla situacions, persones, objectes i llocs i assenyalant els principals esdeveniments de forma esquemàtica.</p> <p>Escriu correspondència personal on s'estableix i manté el contacte social, s'intercanvia informació, es descriuen en termes senzills successos importants i experiències personals; es donen instruccions, es fan i accepten oferiments i suggeriments, i s'expressen opinions de manera senzilla.</p> <p>Escriu correspondència formal bàsica i breu, dirigida a institucions públiques o privades o entitats comercials, sol·licitant o donant la informació requerida de manera senzilla i observant les convencions formals i normes de cortesia bàsiques per a aquest tipus de textos.</p>	<p>Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus, senzills i d'estructura clara sobre temes quotidians o d'interès personal, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos bàsics de cohesió, les convencions ortogràfiques bàsiques i els signes de puntuació més comuns, amb un control raonable d'expressions i estructures senzilles i un lèxic d'ús freqüent.</p> <p>Conèixer i aplicar estratègies adequades per elaborar textos escrits breus i d'estructura simple, p. e. copiant formats, fórmules i models convencionals propis de cada tipus de text.</p> <p>Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a estructures socials, relacions interpersonals, patrons d'actuació, comportament i convencions socials, respectant les normes de cortesia més importants en els contextos respectius.</p> <p>Dur a terme les funcions demanades segons el propòsit comunicatiu, utilitzant els exponents més comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius d'ús més freqüent per organitzar el text escrit de manera senzilla amb suficient cohesió interna i coherència respecte al context de comunicació.</p> <p>Mostrar control sobre un repertori limitat de estructures sintàctiques d'ús habitual, i emprar mecanismes senzills per comunicar-se prou ajustats al context i a la intenció comunicativa.</p> <p>Conèixer i utilitzar un repertori lèxic escrit suficient per comunicar informació, opinions i punts de vista breus, simples i directes en situacions habituals i quotidianes, encara que en situacions menys corrents i sobre temes menys coneguts hagi d'adaptar el missatge.</p> <p>Conèixer i aplicar, de manera adequada i quasi sempre comprensible, els signes de puntuació elementals i les normes ortogràfiques bàsiques, així com les convencions ortogràfiques més habituals en la redacció de textos en suport electrònic.</p>	<p>CL5.1. Redacta amb estructures, connectors i lèxic donats sobre temes tractats.</p> <p>CL5.2. Respecta l'ortografia del vocabulari estudiat i els signes de puntuació en els seus escrits.</p> <p>CL5.3. Es comunica per escrit amb estructures apreses en diferents contextos.</p> <p>CMCT1. Coneix, utilitza i relaciona els números en la llengua estrangera.</p> <p>CMCT3. Resol mots encreuats, puzles o sopes de lletres.</p> <p>CD1. Presenta informació sol·licitada a través d'Internet.</p> <p>CD2. Presenta escrits i idees pròpies mitjançant aplicacions informàtiques.</p> <p>CD3. Realitza algunes transformacions en els textos compostos en suport digital.</p> <p>CD5. Utilitza les tecnologies de la informació i la comunicació per a l'aprenentatge de la llengua anglesa.</p> <p>AA2. Planifica i té objectius clars.</p> <p>SC1. Relaciona la cultura de la llengua estrangera amb la seva pròpia.</p> <p>SC2. Troba mecanismes per a construir diàlegs i intercanvis comunicatius.</p> <p>SC3. Treballa en parelles i grups acceptant el seu paper en aquests agrupaments.</p> <p>SIEE1. Utilitza el coneixement d'alguns aspectes formals del codi de la llengua estrangera (morfologia, sintaxi i fonologia), en diferents contextos de comunicació, com a instrument d'autocorrecció de les produccions pròpies i per comprendre millor les alienes.</p> <p>SIEE2. Utilitza processos d'autoavaluació.</p> <p>SIEE3. Planifica i revisa els seus textos abans de lliurar-los.</p> <p>SIEE 4. Segueix instruccions per a realitzar autònomament tasques d'aprenentatge.</p> <p>CEC 1. Identifica alguns elements culturals propis dels països i cultures on es parla la llengua estrangera.</p> <p>CEC2. Demuestra valors d'iniciativa, creativitat i imaginació.</p> <p>CEC3. Aprecia, gaudeix i participa en les activitats utilitzant la llengua estrangera.</p> <p>CEC4. Compon textos en suport paper o digital prenent com a models textos llegits i comentats a l'aula.</p>

Continguts 2n ESO

Els materials curriculars que utilitzem són:

- Network 2 Student's Book (l'alumne pot triar entre edició en paper ISBN 9789925303199 o digital)
- Network 2 Workbook (paper) ISBN: 9789925303212

MÒDUL 1: Out and About. Objectius i continguts.

Secció A: Things to Do

Per tal de redactar un missatge de text breu i presentar-lo oralment:

aprendre vocabulari relacionat amb les activitats

practicar el contrast entre el *Present Simple* i el *Present Continuous*

identificar i produir la terminació verbal acabada en *-ing*

descriure hàbits i accions que tenen lloc en el moment en què es parla

escoltar i comprendre una trucada telefònica en què es parla d'un viatge a Londres

llegir de forma comprensiva i autònoma l'apunt d'un blog

Secció B

Per tal d'elaborar una fitxa informativa sobre un lloc i presentar-la oralment:

aprendre vocabulari relacionat amb els llocs que hi ha en una ciutat

identificar i produir l'accentuació dels mots compostos

descriure un lloc

practicar l'ús de *There is / There are*, els articles i quantificadors i *How much / Howmany*

llegir de forma comprensiva i autònoma un article de revista sobre alguns llocs secrets

escoltar i comprendre les explicacions d'un guia turístic sobre Praga

Secció C: Getting Around

Per tal d'escriure un text d'opinió sobre la seva població:

aprendre vocabulari relacionat amb els mitjans de transport

identificar i produir l'entonació correcta de *do you (/dju:/)*

escoltar i comprendre un podcast sobre una estació de tren curiosa a la Xina

practicar l'ús de les *Subject / Object questions*

obtenir informació

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: Contrast entre el *Present Simple* i el *Present Continuous*. *There is / There are*. Els articles i quantificadors. Ús de l'article *the* per parlar de coses concretes.

How much / How many Subject / Object questions Diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà. Significat de la paraula *floor*. Adverbis de freqüència, expressions temporals i preposicions. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Tecnologia Invencions tecnològiques en el camp dels mitjans de transport. Els diaris de fotos en format digital. L'apunt d'un blog El podcast Fullet turístic en format digital.

Geografia i història: Ciutats: Nova York, Londres, Boston, Hong Kong, Praga, Toronto, etc. Països: Xina, Regne Unit, Austràlia, Índia, etc. Rius: Arno. Imperi mongol i un dels seus líders més importants: Genghis Khan.

Biologia i geologia: Els moviments sísmics. Física i química El diòxid de carboni.

Educació plàstica, visual i audiovisual. La Torre Eiffel i el seu arquitecte, Gustave Eiffel. El Ponte Vecchio, a Florència i el pont de Carles a Praga. Places famoses arreu del món: plaça de San Marco a Venècia, plaça Durbar a Kàtmandu, etc.

Educació física: El criquet. La marató de Nova York. Religió: La Reforma Protestant.

Valors ètics Respecte per diferents maneres de desplaçar-se dins els territoris. Les activitats que practiquen els adolescents fora de

l'aula. Interacció social per obtenir informació.

Cultura clàssica: Plutó: déu dels Inferns a la mitologia grega. La Porta de l'Infern a Turquia.

MÒDUL 2: A Look at the Past Objectius i Continguts didàctics

Secció A: At Work

Per tal d'escriure descripcions de fotografies i comentar-les oralment amb el company/a:

aprendre vocabulari relacionat amb les professions

escoltar i comprendre una conversa sobre diferents opcions professionals

practicar l'ús del *Past Simple* i reflexionar sobre les seves regles ortogràfiques

identificar i produir les formes verbals de passat /d/, /t/ i /Id/

descriure esdeveniments passats

llegir de forma comprensiva i autònoma una llista amb tres de les deu professions més curioses al llarg de la història

Secció B: At School

Per tal d'escriure preguntes per fer una entrevista als seus pares o avis sobre la seva etapa escolar i presentar oralment els resultats a classe:

aprendre vocabulari relacionat amb el material escolar

practicar l'ús de *used to*

escoltar i comprendre les explicacions d'una guia turística en un museu

comparar el present amb el passat

Secció C: At Home

Per tal d'escriure una descripció sobre la vida en el passat:

aprendre vocabulari relacionat amb la família

llegir de forma comprensiva i autònoma una pàgina d'una guia de televisió

escoltar i comprendre una conversa sobre un programa de televisió

practicar l'ús de *There was / There were*

identificar i produir les formes febles i forts de was o were

fer preguntes sobre el passat

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: El *Past Simple* i les seves regles ortogràfiques. *used to*. *There was / There were* Els sufixos -er i -or per fer noms de professions. Conjuncions copulatives, adversatives, disjuntives i causals. *Don Quixot de la Manxa* i *El Comte de Montecristo*. La novel·la *Els viatges de Gulliver (Review)*. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Valors ètics: Interacció social per fer preguntes sobre el passat.

Geografia i història. La Segona Guerra Mundial. Ciutats: Rivivi, l'Havana, etc. Països: EUA, Canadà, Regne Unit, etc.

Personatges famosos de la història: Wilburg i Orville Wright. Professions de l'antiguitat. El monarca Enric VIII i el tsar Ivan el Terrible. L'edat mitjana.

Educació plàstica, visual i audiovisual: Sèrie de televisió: *Back in Time for Dinner*. Canals de televisió: BBC. Pel·lícules: *Downsizing (Review)*. Vídeo: *The Ship (Review)*

Educació física: Lionel Messi.

Tecnologia: Companyies aèries: KLM i KLM Cityhopper. Invencions: la impressora en 3D i el robot VGo.

Matemàtiques: Equivalència entre les unces i els grams. Música: Wolfgang Amadeus Mozart.

Cultura clàssica: Els patricis.

Secció A: Who We Are

Per tal de redactar pistes per fer un qüestionari sobre personatges famosos i llegir-les a classe:

aprendre adjectius

descriure fotografies practicar l'ús del comparatiu de superioritat, inferioritat i igualtat dels adjectius i reflexionar sobre les seves regles ortogràfiques i practicar l'ús de les estructures *too...* i *(not)... enough*

llegir de forma comprensiva i autònoma un correu electrònic en què es parla de personatges famosos de l'antiguitat

escoltar i comprendre un qüestionari sobre història

Secció B: The Way We Behave

Per tal d'elaborar i presentar una endevinalla sobre una persona famosa:

aprendre adjectius

escoltar i comprendre una conversa sobre animals de companyia

llegir de forma comprensiva i autònoma un article d'una revista científica

practicar l'ús del superlatiu dels adjectius i reflexionar sobre les seves regles ortogràfiques

identificar i produir els sons /ð/, /t/ i /d/

comparar persones

Secció C: Our Lives

Per tal de redactar una descripció sobre la seva família:

aprendre vocabulari relacionat amb les accions associades a diferents etapes de la vida

escoltar i comprendre dues converses en què es volen comprar targetes de felicitació

practicar l'ús dels verbs modals *can*, *could*, *must* i *should*

identificar i produir les formes abreujades en negativa dels modals *can*, *should*, *must* i *could*

parlar de fotografies

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: El comparatiu de superioritat i les seves regles ortogràfiques. El comparatiu d'igualtat: (not) as ... as. El comparatiu d'inferioritat: less ... than. too ..., (not) ... enough. El superlatiu i les seves regles ortogràfiques. El sufix -ing per fer adjectius. L'organització del text. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Geografia i història: Països: Armènia, Alemanya, Rússia, etc. Ciutats: Kyoto, Chicago, etc. Personatges famosos de la història: Cleòpatra, Napoleó, la reina Isabel I d'Anglaterra, etc..

Biologia i geologia: Curiositats sobre animals.

Cultura científica: Estudi científic per determinar la semblança física entre persones amb el mateix nom. Estudi científic per determinar si els gossos saben diferenciar el bon comportament del mal comportament. Albert Einstein.

Educació plàstica, visual i audiovisual: Les caricatures. El gènere de dibuixos animats japonès *anime*. Escultures de l'època egípcia, grega i romana. El documental *First Contact: Lost Tribe of the Amazon*.

Tecnologia: Aplicacions mòbils. El correu electrònic. L'apunt d'un blog.

Valors ètics Els estudis de personalitat per conèixer les vocacions professionals. El budisme. Interacció social per parlar de fotografies. Respecte per diverses tradicions arreu del món.

Educació física: Pelé.

MÒDUL 4: Great Stories Objectius i Continguts didàctics

Secció A: Stories in Nature

Per tal d'escriure frases comparant dos dibuixos i comparar-les amb les del company/a:

aprendre vocabulari relacionat amb la natura

identificar i produir els sons /k/ i /s/

llegir de forma comprensiva i autònoma dos textos narratius relacionats amb aventures ala natura

practicar l'ús del *Past Continuous* i reflexionar sobre les seves regles ortogràfiques

escoltar i comprendre una entrevista

descriure esdeveniments del passat

Secció B: Surprising Stories

Per tal d'elaborar i presentar una línia del temps sobre un esdeveniment històric:

aprendre verbs i locucions verbals

parlar d'esdeveniments passats

practicar el contrast entre el *Past Continuous* i el *Past Simple*

escoltar i comprendre una conversa sobre el cap de setmana

llegir de forma comprensiva i autònoma una historieta il·lustrada

Secció C: Crime Stories

Per tal d'escriure una història:

aprendre vocabulari relacionat amb el crim i la delinqüència

practicar l'ús dels modals *have to* i *need to*

escoltar i comprendre una conversa sobre un llibre

identificar i produir l'entonació de les *tag questions*

parlar d'un llibre

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: El *Past Continuous*. El contrast entre el *Past Continuous* i el *Past Simple*. Els modals *have to* i *need to*. *Must* i *mustn't*. Les regles ortogràfiques per fer el *Past Continuous*. Les paraules que poden ser noms i verbs alhora. Les cometes i els connectors de seqüència. Els llibres *Modesty Blaise*, *A Spy in the House*, *Girl Stolen*, *Millicent Min*, *Girl Genius* i *The Name of the Star*. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*. La novel·la *Els Viatges de Gulliver (Review)*.

Geografia i història: Ciutats: El Caire, Roma, Pisa, etc. Països: Hondures, Cambodja, Egipte, Dinamarca, etc. Les illes Solomó. El desert del Sahara El poble viking. Napoleó. Genghis Khan i la seva descendència. La Guerra del Vietnam. La Gran Depressió dels EUA.

Educació física: La marató des Sables.

Educació plàstica, visual i audiovisual: El còmic i les historietes il·lustrades. Super herois dels còmics: Superman, Modesty Blaise, etc. El primer llargmetratge: *The Story of Kelly Gang*.

Valors ètics: Auxili de les persones en perill. Foment de la solidaritat a la societat. Respecte per la natura. Respecte per la vida de les persones. Respecte per la història. Valoració de la lectura i de la importància de llegir. Foment de la lectura. Respecte pels gustos literaris dels altres.

Biologia i geologia: La mancinella. Les balenes geperudes. Cultura clàssica: L'escriptor grec Èsquil.

MÒDUL 5: Making a Difference Objectius i Continguts didàctics

Secció A: People Helping People

Per tal d'escriure una fitxa amb prediccions sobre el seu futur i presentar-la oralment:

aprendre verbs

escoltar i comprendre una lliçó sobre l'amabilitat

llegir de forma comprensiva i autònoma una descripció sobre una persona

practicar l'ús dels temps de futur (be going to, el *Present Continuous* amb valor de futuri will)

identificar i produir els sons d'especial dificultat /w/ i /v/

fer prediccions

Secció B: Inventions

Per tal d'elaborar notes per fer una presentació sobre un objecte i fer la presentació davant company/a:

aprendre vocabulari relacionat amb objectes de la vida diària

practicar l'ús del primer condicional

identificar i produir l'entonació de les oracions compostes

descriure objectes

llegir de forma comprensiva i autònoma un article de revista sobre tres objectes de la vida diària que milloren la vida d'algunes persones

escoltar i comprendre una presentació sobre un objecte de la vida diària

Secció C: A Better World

Per tal d'escriure un correu electrònic formal a un funcionari municipal:

aprendre vocabulari relacionat amb el medi ambient

escoltar i comprendre una xerrada sobre el malbaratament d'aigua

practicar l'ús dels pronoms personals objecte

descriure una ciutat

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: Els temps de futur: be going to, el *Present Continuous* amb valor de futur i will. Forma abreujada i sencera de la negativa de will. El primer condicional. Significat de la partícula unless. Els pronoms personals objecte. Els sinònims. Els adjectius possessius i els pronoms. Expressions per mostrar acord i desacord. Les diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà. Escriptors famosos i algunes de les seves obres. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Geografia i història: Ciutats: Bogotà, El Caire, Singapur, Luton, etc. Països: Colòmbia, Bangladesh, EUA, Regne Unit, etc.

Accidents geogràfics: Mont Ventoux, etc. Karl von Drais i la seva invenció.

Tecnologia: Diferents invencions tecnològiques: l'armilla Kevlar, el rentaplats, els eixugaparabrises, etc. Residus tecnològics.

Biologia i geologia: La segregació d'hormones. Els bacteris que provoquen el còlera. La conservació del medi ambient. El reciclatge. El malbaratament d'aliments i d'aigua.

Educació física: Els Jocs Olímpics. Ciclistes: Chris Froome. Matemàtiques: Diagrames de barres. Infografies.

Valors ètics: Els actes de generositat per ajudar els altres. El treball de voluntariat. Les accions per protegir el medi ambient.

Importància del reciclatge i reflexió sobre el malbaratament d'aigua i d'aliments. Respecte pels costums de països amb pocs recursos. Interacció social per descriure una ciutat.

Secció A: Technological Advances

Per tal de redactar missatges sobre històries relacionades amb la tecnologia i presentar-los a classe:

aprendre vocabulari relacionat amb la tecnologia

identificar i produir els sons inicials de paraules que comencen amb s i una altra consonant

practicar l'ús del *Present Perfect Simple* i reflexionar sobre les seves regles ortogràfiques

fer preguntes sobre experiències personals

escoltar i comprendre una discussió a l'aula

Secció B: Taking Risks

Per tal de fer una enquesta i presentar oralment els resultats a classe:

aprendre vocabulari relacionat amb les situacions de perill i emergència

- llegir de forma comprensiva i autònoma un pòster sobre els riscos de fer-se autofotos en llocs perillosos
- escoltar i comprendre una conversa sobre activitats perilloses
- practicar l'ús de les preposicions *for* i *since*
- identificar i produir les formes de participi dels verbs irregulars
- parlar d'experiències

Secció C: Extreme Sport

Per tal d'escriure una descripció de la trajectòria professional d'una persona:

- aprendre verbs
- practicar el contrast entre el *Present Perfect Simple* i el *Past Simple*
- escoltar i comprendre una entrevista
- llegir de forma comprensiva i autònoma un article de diari
- comparar fotografies

Temes interdisciplinaris

lengua i literatura: El *Present Perfect Simple* i reflexió sobre les seves regles ortogràfiques.

Preposicions **for** i **since**. El contrast entre el *Present Perfect Simple* i el *Past Simple*. L'ordre dels adjectius i els adverbis a les oracions. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*. La novel·la *Els Viatges de Gulliver* (*Review*). **Valors ètics:** Respecte i comprensió per les malalties de les persones. Reflexió sobre el risc per a les persones que implica fer-se algunes autofotos. Valoració de la importància de prevenir els accidents a casa. Valoració de la importància de les innovacions tecnològiques per millorar la vida de les persones amb discapacitat. Interacció social per comparar fotografies.

Geografia i història: Espais naturals: *English Lake District*, la muntanya *The Old Man of Coniston*, l'Everest, l'Antàrtida. Ciutats: Sant Petersburg, Portland, Rio de Janeiro, etc. Països: EUA, Xina, Portugal, etc.

Biologia i geologia: La malaltia d'Alzheimer.

Tecnologia: Targetes de memòria. Memòries externes. Pantalles tàctils. Wi-Fi. Càmeres 360°. Tecnologia per a persones amb discapacitat física: la mà robòtica *Aslan*, el guant intel·ligent i la tauleta *Blitab*.

Educació plàstica, visual i audiovisual: La pel·lícula *Iron Man 2*.

Educació física: Els Jocs Olímpics. Esportistes famosos: Michael Phelps, Lizzy Hawker, etc. Esports extrems: Salt BASE, ultramarató, natació d'hivern, etc. Esports: natació, alpinisme, surf, etc.

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'avaluació	Competències: Indicadors
<p>Capta els punts principals i detalls rellevants de missatges gravats o de viva veu, clarament articulats, que continguin instruccions, indicacions o una altra informació, fins i tot de tipus tècnic (per exemple en contestadors automàtics, o sobre com realitzar un experiment a classe o com utilitzar una màquina o dispositiu en l'àmbit ocupacional).</p> <p>Entén el que se li diu en transaccions i gestions quotidianes i estructurades (per exemple en bancs, botigues, hotels, restaurants, transports, centres educatius, llocs de treball), o menys habituals (per exemple en una farmàcia, un hospital, en una comissaria o un organisme públic), si pot demanar confirmació d'alguns detalls.</p> <p>Identifica les idees principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de cert durada entre dos o més interlocutors que té lloc en la seva presència i en la qual es tracten temes coneguts o de caràcter general o quotidià, quan el discurs està articulat amb claredat i en una varietat estàndard de la llengua.</p> <p>Comprèn, en una conversa informal en què participa, explicacions o justificacions de punts de vista i opinions sobre diversos assumptes d'interès personal, quotidians o menys habituals, així com la formulació d'hipòtesis, l'expressió de sentiments i la descripció d'aspectes abstractes de temes com ara la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.</p> <p>Comprèn, en una conversa formal, o entrevista en què participa (per exemple en centres d'estudis o de treball), informació rellevant i detalls sobre assumptes pràctics relacionats a</p> <p>Activitats acadèmiques o ocupacionals de caràcter habitual i imprevisible, sempre que pugui demanar que se li repeteixi, o que es reformuli, aclareixi o elabori, una mica del que se li ha dit.</p> <p>Distingeix, amb suport visual o escrit, les idees principals i la informació rellevant en presentacions o xerrades ben estructurades i d'exposició clara sobre temes coneguts o del seu interès relacionats amb l'àmbit educatiu o ocupacional (per exemple, sobre un tema acadèmic o de divulgació científica, o una xerrada sobre la formació professional en altres països).</p> <p>Identifica la idea principal i aspectes significatius de notícies de televisió clarament articulades quan hi ha suport visual que complementa el discurs, així com l'essencial d'anuncis publicitaris, sèries i pel·lícules ben</p>	<p>Identificar el sentit general, la informació essencial, els punts principals i els detalls més rellevants en textos orals breus o de longitud mitjana, clarament estructurats, i transmesos de viva veu o per mitjans tècnics i articulats a una velocitat mitjana, en un registre formal, informal o neutre, i que tractin d'aspectes concrets o abstractes de temes generals, sobre assumptes quotidians en situacions corrents o menys habituals, o sobre els propis interessos en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional / laboral, sempre que les condicions acústiques no distorsionin el missatge i es pugui tornar a escoltar el que s'ha dit.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer i utilitzar per a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relacionats a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, treball i oci), condicions de vida (hàbitat, estructures socioeconòmiques), relacions interpersonals (generacionals, entre homes i dones, en l'àmbit educatiu, ocupacional i institucional), comportament (postures, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors).</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus elements més comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relacionats a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (per exemple, Nova davant de coneguda; exemplificació; resum).</p> <p>Aplicar a la comprensió del text els coneixements sobre els constituents i l'organització de patrons sintàctics i discursius d'ús freqüent en la comunicació oral, així com els seus significats associats (per exemple, Una estructura interrogativa per expressar sorpresa).</p> <p>Reconèixer lèxic oral d'ús comú relacionat a assumptes quotidians i a temes generals relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.</p> <p>Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú, i reconèixer els significats i intencions comunicatives generals</p>	<p>CL1.1. Capta, resumeix la idea global i extreu informació específica d'una exposició oral de tema conegut a través d'un mitjà mecànic.</p> <p>CL1.2. Escolta i realitza tasques del tipus: relacionar, seqüenciar, completar taules, etc.</p> <p>CL1.3. Prediu el desenllaç d'un text oral relacionant els diversos aspectes del seu contingut.</p> <p>CD4. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per establir relacions personals orals i escrites, mostrant interès pel seu ús.</p> <p>AA1. Valora la capacitat d'interactuar oralment com a mitjà eficaç en l'ampliació dels seus horitzons humans, lingüístics i culturals.</p> <p>AA3. Identifica diferents estratègies utilitzades per progressar en l'aprenentatge.</p> <p>SC1. Utilitza de forma conscient en contextos de comunicació variats, els coneixements adquirits sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera per comprendre les produccions dels altres.</p> <p>SC2. Socialitza i participa en activitats grupals en la llengua estrangera.</p> <p>SC3. Comprèn i valora el treball cooperatiu.</p> <p>SIEE1. Participa en converses i simulacions breus amb diversos fins comunicatius, utilitzant les estratègies necessàries per resoldre les dificultats durant la interacció.</p> <p>CEC1. Identifica els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera, assenyalant les característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat de la llengua que s'estudia.</p> <p>CEC2. Identifica els aspectes</p>

estructurats i articulats amb claredat, en una varietat estàndard de la llengua, i quan les imatges faciliten la comprensió.	relacionats amb els mateixos.	culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera i mostra una valoració positiva de patrons culturals diferents dels propis.
--	-------------------------------	--

Bloc 2: Producció de textos orals: Expressió i interacció

Estàndards	Criteris d'Avaluació	Competències: Indicadors
<p>Fa presentacions breus, ben estructurades, assajades prèviament amb suport visual (pe PowerPoint), sobre aspectes concrets de temes acadèmics o ocupacionals del seu interès, organitzant la informació bàsica de manera coherent, explicant les idees principals breument i amb claredat i responen a preguntes senzilles dels oients articulades de manera clara i a velocitat mitjana.</p> <p>Es desenvolupa adequadament en situacions quotidianes i menys habituals que poden aparèixer quan es viatja o estada en altres països per motius personals, educatius o ocupacionals (transport, allotjament, menjars, compres, estudis, treball, relacions amb les autoritats, salut, oci), i sap demanar atenció, informació, ajuda o explicacions, i fer una reclamació o una gestió formal de manera senzilla però correcta i adequada al context.</p> <p>Participa adequadament en converses informals cara a cara o per telèfon o altres mitjans tècnics, sobre assumptes quotidians i menys habituals, en les que intercanvia informació i expressa i justifica breument opinions i punts de vista; narra i descriu de forma coherent fets ocorreguts en el passat o plans de futur reals o inventats; formula hipòtesis; fa suggeriments; demana i dona indicacions o instruccions amb cert detall; expressa i justifica sentiments, i descriu aspectes concrets i abstractes de temes com, per exemple, la música, el cinema, la literatura o els temes d'actualitat.</p> <p>Prend part en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, sobre temes habituals en aquests contextos, intercanviant informació pertinent sobre fets concrets, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista de manera senzilla i amb claredat, i raonant i explicant breument de manera coherent les seves accions, opinions i plans.</p>	<p>Produir textos breus o de longitud mitjana, tant en conversa cara a cara com per telèfon o altres mitjans tècnics, en un registre formal, neutre o informal, en els quals s'intercanvien informació, idees i opinions, es justifiquen de manera simple però suficient els motius d'accions i plans, i es formulen hipòtesis, encara que de vegades hi hagi túbijos per buscar expressions, pauses per reformular i organitzar el discurs i sigui necessari repetir el que s'ha dit per ajudar l'interlocutor a comprendre alguns detalls.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a produir textos orals monològics o dialògics breus o de longitud mitjana, i d'estructura simple i clara, explotant els recursos de què es disposa i limitant l'expressió als mateixos; recurrent, entre d'altres, a procediments com la definició simple d'elements per als quals no es tenen les paraules precises, o començant de nou amb una nova estratègia quan falla la comunicació.</p> <p>Incorporar a la producció del text oral monològic o dialògic els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional / laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, el propòsit comunicatiu, al tema tractat i al canal de comunicació, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.</p> <p>Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori deponents comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.</p> <p>Mostra un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comuns, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.</p> <p>Conèixer i utilitzar lèxic oral d'ús comú</p>	<p>CL2.1. Adapta el missatge tant a les possibilitats lingüístiques com a l'audiència a la qual s'adreça. CL2.2. Reflexiona sobre la necessitat de la correcció formal en l'expressió oral.</p> <p>CL2.3. Enjudicia la capacitat d'expressió quan s'aprecia que el missatge no arriba a l'audiència.</p> <p>CL2.4. Busca en el seu entorn i troba mitjans que l'ajudin a expressar-se.</p> <p>CL2.5. Defensa oralment postures de pensament que tendeixin a evitar discriminacions culturals, racials, religioses o de qualsevol altre tipus.</p> <p>CL2.1. Adapta el missatge tant a les possibilitats lingüístiques com a l'audiència a la qual s'adreça. CL3.2. Reflexiona sobre la necessitat de la correcció formal en la interacció oral.</p> <p>CD2. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per produir textos a partir de models.</p> <p>CD4. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per establir relacions personals orals i escrites, mostrant interès pel seu ús.</p> <p>AA1. Valora la capacitat d'interactuar oralment com a mitjà eficaç en l'ampliació dels seus horitzons humans, lingüístics i culturals.</p> <p>AA2. Utilitza de forma conscient en contextos de comunicació variats, els coneixements adquirits sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera com a instrument d'autocorrecció i d'autoavaluació de les produccions pròpies orals.</p> <p>AA4. Utilitza diferents estratègies utilitzades per progressar en l'aprenentatge.</p> <p>SC2. Socialitza i participa en activitats grupals en la llengua estrangera.</p>

	<p>relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.</p> <p>Pronunciar i entonar els enunciats de manera clara i entenedora, tot i que els interlocutors poden necessitar repeticions si s'extrau de paraules i estructures poc freqüents, en l'articulació poden cometre errors que no interrompin la comunicació.</p> <p>Mantenir el ritme del discurs amb la fluïdesa suficient per fer comprensible el missatge quan les intervencions són breus o de longitud mitjana, encara que puguin produir-se pauses, vacil·lacions ocasionals o reformulacions del que es vol expressar en situacions menys habituals o en intervencions més llargues.</p> <p>Interactuar de manera senzilla però efectiva en intercanvis clarament estructurats, utilitzant fórmules o indicacions habituals per prendre o cedir el torn de paraula, encara que es pugui necessitar l'ajuda de l'interlocutor.</p>	<p>SC3. Comprèn i valora el treball cooperatiu.</p> <p>SIEE1. Participa en converses i simulacions breus amb diversos fins comunicatius, utilitzant les estratègies necessàries per resoldre les dificultats durant la interacció.</p> <p>SIEE2. Organitza el treball per millorar resultats. CEC1. Identifica els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera, assenyala les característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat de la llengua que s'estudia.</p> <p>CEC2. Identifica els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera i mostra una valoració positiva de patrons culturals diferents dels propis.</p>
--	---	---

Bloc 3: Comprensió de textos escrits

Estàndards	Criteris d'Avaluació	Competències: Indicadors
<p>Identifica informació rellevant en instruccions detallades sobre l'ús d'aparells, dispositius o programes informàtics, i sobre la realització d'activitats i normes de seguretat o de convivència (p. e. un esdeveniment cultural, en una residència d'estudiants o en un context ocupacional).</p> <p>Entén el sentit general, els punts principals i la informació rellevant d'anuncis i comunicacions de caràcter públic, institucional o corporatiu i clarament estructurats, relacionats amb assumptes del seu interès personal, acadèmic o ocupacional (pe sobre oci, cursos, beques, ofertes de treball).</p> <p>Comprèn correspondència personal, en qualsevol suport incloent fòrums en línia o blocs, en la qual es descriuen amb cert detall fets i experiències, impressions i sentiments; es narren fets i experiències, reals o imaginàries, i s'intercanvien informació, idees i opinions sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes generals, coneguts o del seu interès.</p> <p>Entén prou de cartes, faxos o correus electrònics de caràcter formal, oficial o institucional com per poder reaccionar en conseqüència (p. E. Si se li sol·liciten documents per a una estada d'estudi a l'estranger).</p> <p>Localitza amb facilitat informació específica de caràcter concret en textos</p>	<p>Identificar la informació essencial, els punts més rellevants i detalls importants en textos, tant en format imprès com en suport digital, breus o de longitud mitjana i ben estructurats, escrits en un registre formal, informal o neutre, que tracten d'assumptes quotidians o menys habituals, de temes d'interès o rellevants per als propis estudis, ocupació o treball i que continguin estructures i un lèxic d'ús comú, tant de caràcter general com més específic.</p> <p>Conèixer i saber aplicar les estratègies més adequades per a la comprensió del sentit general, la informació essencial, els punts i idees principals o els detalls rellevants del text.</p> <p>Conèixer, i utilitzar per a la comprensió del text, els aspectes sociolingüístics relatius a la vida quotidiana (hàbits i activitats d'estudi, treball i oci), condicions de vida (hàbitat, estructura socioeconòmica), relacions interpersonals (generacionals, o al àmbit educatiu, ocupacional i institucional), i convencions socials (actituds, valors), així com els aspectes culturals generals que permetin comprendre informació i idees presents en el text (pe de caràcter històric o literari).</p> <p>Distingir la funció o funcions comunicatives més rellevants del text i un repertori dels seus exponents més</p>	<p>CL4.1. S'infereix significats a partir del context.</p> <p>CL4.2. S'infereix coneixements lingüístics i lèxics a través de la lectura.</p> <p>CL4.3. Extreu conclusions informatives i formatives arran de la lectura de textos.</p> <p>CL4.4. Valora la lectura com a font de coneixement d'aspectes culturals, històrics, literaris, etc., de la llengua estrangera.</p> <p>CL4.5. Valora la lectura com a font de plaer.</p> <p>CMCT2. Resol mots encreuats, puzles o sopes de lletres.</p> <p>CMCT3. Valora les condicions del seu entorn i les contrasta amb el que aprèn de la llengua estrangera.</p> <p>CD1. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per buscar informació.</p> <p>CD3. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per enviar i rebre missatges de correu electrònic.</p> <p>CD4. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per establir relacions personals orals i escrites, mostrant interès pel seu ús.</p>

<p>periodístics en qualsevol suport, ben estructurats i d'extensió mitjana, com ara notícies glossades; reconeix idees significatives d'articles divulgatius senzills, i identifica les conclusions principals en textos de caràcter clarament argumentatiu, sempre que pugui rellegir les seccions difícils.</p> <p>Entén informació específica de caràcter concret en pàgines web i altres materials de referència o consulta clarament estructurats (p. E. Enciclopèdies, diccionaris, monografies, presentacions) sobre temes relatius a matèries acadèmiques o assumptes ocupacionals relacionats amb la seva especialitat o amb els seus interessos.</p> <p>Comprèn els aspectes generals i els detalls més rellevants de textos de ficció i textos literaris contemporanis breus, ben estructurats i en una variant estàndard de la llengua, en els quals l'argument és lineal i pot seguir-se sense dificultat, i els personatges i les seves relacions es descriuen de manera clara i senzilla.</p>	<p>comuns, així com patrons discursius d'ús freqüent relatius a l'organització i ampliació o reestructuració de la informació (p. E. Nova davant de coneguda; exemplificació; resum).</p> <p>Reconèixer, i aplicar a la comprensió del text, els constituents i l'organització d'estructures sintàctiques d'ús freqüent en la comunicació escrita, així com els seus significats associats (p. E. Una estructura interrogativa per expressar sorpresa).</p> <p>Reconèixer lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent quan el context o el suport visual faciliten la comprensió.</p> <p>Reconèixer les principals convencions de format, tipogràfiques, ortogràfiques i de puntuació, així com abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (p. E. &, ¥), i els seus significats associats.</p>	<p>AA3. Identifica diferents estratègies utilitzades per progressar en l'aprenentatge.</p> <p>AA4. Utilitza diferents estratègies utilitzades per progressar en l'aprenentatge.</p> <p>SC1. Utilitza de forma conscient en contextos de comunicació variats, els coneixements adquirits sobre el sistema lingüístic de la llengua estrangera per comprendre les produccions dels altres.</p> <p>SC3. Comprèn i valora el treball cooperatiu.</p> <p>SIEE3. Utilitza processos d'autoavaluació.</p> <p>CEC1. Identifica els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera, assenyalant les característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat la llengua s'estudia.</p> <p>CEC2. Identifica els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera i mostra una valoració positiva de patrons culturals diferents dels propis.</p>
--	--	--

Bloc 4: Producció de textos escrits: Expressió i interacció

Estàndards d'aprenentatge	Criteris d'Avaluació	Competències: Indicadors
<p>Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (p. E. Per fer-se membre d'una associació, o per sol·licitar una beca). Escric el meu currículum vitae en format electrònic, seguint, pàg. e., el model Europass. Pren notes, missatges i apunts amb informació senzilla i rellevant sobre assumptes habituals i aspectes concrets en els àmbits personal, acadèmic i ocupacional dins la seva especialitat o àrea d'interès. Escric notes, anuncis, missatges i comentaris breus, en qualsevol suport, en els quals sol·licita i transmet informació i opinions senzilles i en els quals ressalta els aspectes que li resulten importants (pe en una pàgina web o una revista juvenils, o dirigits a un professor o professora o un company), respectant les convencions i normes de cortesia i de la netiqueta. Escric, en un format convencional, informes breus i senzills en què dona informació essencial sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (p. E. Un accident), descrivint breument situacions, persones, objectes i llocs; narrat esdeveniments en una clara seqüència lineal, i explicant de manera senzilla els motius de certes accions.</p>	<p>Escriure, en paper o en suport electrònic, textos breus o de longitud mitjana, coherents i d'estructura clara, sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió, les convencions ortogràfiques i dels signes de puntuació més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic dins de la pròpia àrea d'especialització o d'interès.</p> <p>Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per a elaborar textos escrits breus o de mitja longitud, per exemple parafrasejant estructures a partir d'altres textos de característiques i propòsits comunicatius similars, o redactant esborranys previs.</p> <p>Incorporar a la producció del text escrit els coneixements socioculturals i sociolingüístics adquirits relatius a relacions interpersonals i convencions socials en els àmbits personal, públic, educatiu i ocupacional / laboral, seleccionant i aportant informació necessària i pertinent, ajustant de manera adequada l'expressió al destinatari, al propòsit comunicatiu, al tema tractat i al suport textual, i expressant opinions i punts de vista amb la cortesia necessària.</p> <p>Dur a terme les funcions requerides pel propòsit comunicatiu, utilitzant un repertori deponents comuns d'aquestes funcions i els patrons discursius habituals per iniciar i concloure el text</p>	<p>CL5.1. Defensa per escrit postures de pensament que tendeixin a evitar discriminacions culturals, racials, religioses o de qualsevol altre tipus.</p> <p>CL5.2. Redacta amb estructura lògica i els elements necessaris de cohesió i coherència per fer-se comprendre.</p> <p>CL5.3. Redacta acord amb convencions bàsiques pròpies de cada gènere i lèxic apropiat al context.</p> <p>CL5.4. Compon textos utilitzant estratègies com la planificació, textualització, revisió i versió final.</p> <p>CMCT1. Elabora documents emprant recursos verbals i gràfics.</p> <p>CMCT2. Resol mots encreuats, puzles o sopes de lletres.</p> <p>CD2. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per produir textos a partir de models.</p> <p>CD3. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per enviar i rebre missatges de correu electrònic.</p> <p>CD4. Fes servir les tecnologies de la informació i la comunicació de forma progressivament autònoma per establir relacions personals orals i escrites, mostrant interès pel seu ús.</p> <p>AA4. Utilitza diferents estratègies utilitzades per progressar en</p>

<p>Escriu correspondència personal i participa en fòrums, blocs i xats en els quals descriu experiències, impressions i sentiments; narra, de forma lineal i coherent, fets relacionats amb el seu àmbit d'interès, activitats i experiències passades (pàg. e. sobre un viatge, els seus millors vacances, un esdeveniment important, un llibre, una pel·lícula), o fets imaginaris; i intercanvia informació idees sobre temes concrets, assenyalant els aspectes que li semblen importants i justificant breument les seves opinions sobre els mateixos.</p> <p>Escriu correspondència formal bàsica, adreçada a institucions públiques o privades o entitats comercials, fonamentalment destinada a demanar o donar informació, sol·licitar un servei o realitzar una reclamació o una altra gestió senzilla, observant les convencions formals i normes de cortesia usuals en aquest tipus de textos.</p>	<p>escrit adequadament, organitzar la informació de manera clara, ampliar-la amb exemples o resumir-la.</p> <p>Mostra un bon control, encara que amb alguna influència de la primera llengua o altres, sobre un ampli repertori d'estructures sintàctiques comuns, i seleccionar els elements adequats de coherència i de cohesió textual per organitzar el discurs de manera senzilla però eficaç.</p> <p>Conèixer i utilitzar lèxic escrit d'ús comú relatiu a assumptes quotidians i a temes generals o relacionats amb els propis interessos, estudis i ocupacions, i un repertori limitat d'expressions i modismes d'ús freqüent.</p> <p>Utilitzar les convencions ortogràfiques, de puntuació i de format més freqüents amb raonable correcció de manera que es compregui el missatge, encara que pot donar-se alguna influència de la primera o altres llengües; saber manejar els recursos bàsics de processament de textos per corregir els errors ortogràfics dels textos que es produeixen en format electrònic, i adaptar-se a les convencions comunes d'escriptura de textos a Internet (p. e. abreviacions o altres en xats).</p>	<p>l'aprenentatge.</p> <p>SC2. Socialitza i participa en activitats grupals en la llengua estrangera.</p> <p>SC3. Comprèn i valora el treball cooperatiu.</p> <p>SIEE2. Organitza el seu treball per millorar resultats.</p> <p>SIEE3. Utilitza processos d'autoavaluació.</p> <p>CEC2. Identifica els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera i mostra una valoració positiva de patrons culturals diferents dels propis.</p>
--	---	--

Continguts 4t ESO

Els materials curriculars que utilitzem son:

- Student's Book (en paper): NETWORK ESO 4 (English) ISBN 9789925303359
- Workbook (en paper): NETWORK ESO 4 (Català) ISBN 9789925303373

MÒDUL 1: Game Changers

Secció A: Changing the Land

Per tal de redactar una petició i presentar-la oralment:

aprendre vocabulari relacionat amb el medi ambient

practicar el contrast entre el *Present Perfect Simple* i el *Past Simple*

identificar i produir els sons /əʊ/ i /ɒ/

fer comparacions

llegir de forma comprensiva i autònoma una pàgina web relacionada amb el mediambient

escoltar i comprendre una conversa sobre contaminació

Secció B: Making History

Per tal d'elaborar una fitxa informativa sobre un esdeveniment històric i presentar-la oralment:

aprendre vocabulari relacionat amb la història

escoltar i comprendre descripcions de sèries de televisió, llibres i pel·lícules que parlen de viatges en el temps

parlar de viatges en el temps

llegir de forma comprensiva i autònoma un article de revista sobre la cotxinilla i la seva relació amb el color vermell

practicar l'ús del contrast entre el *Past Perfect Simple* i el *Past Simple*

Secció C: Going the Distance

Per tal d'escriure un text narratiu relacionat amb un viatge:

aprendre vocabulari relacionat amb el transport

practicar l'ús dels pronoms reflexius

escoltar i comprendre un podcast sobre un viatge en el tren més ràpid del món

obtenir informació

identificar i produir els sons /i:/ i /I/

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura:- Contrast entre el *Present Perfect Simple* i el *Past Simple*. Contrast entre el *Past Perfect Simple* i el *Past Simple*. Els pronoms reflexius. Ús del sufix -ment per fer noms.

Repàs de les estratègies d'expressió escrita: estructura del paràgraf, organització del text, les majúscules, la puntuació i l'ordre de les paraules. El llibre *The Time Machine*, de l'autor H. G. Wells.

Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Tecnologia: Invencions tecnològiques en l'àmbit del transport: el *Hyperloop*, el Maglev, etc; El podcast. Pàgina sobre persones i objectes que han rebut premis en format digital.

Geografia i història: Ciutats: Berlin, Boston, Londres, etc. Països: Senegal, Mèxic, Vietnam, Xina, Indonèsia, etc. Desert: Sàhara.

Personatges de la història: Alexandre el

Gran, l'arxiduc Francesc Ferran, els presidents Barack Obama, John F. Kennedy i Abraham Lincoln. La Primera Guerra Mundial. L'enfonsament del Titanic. La independència dels EUA. L'imperi macedoni i asteca.

Biologia i geologia: El salmó atlàntic.

Educació plàstica, visual i audiovisual: Sèries de televisió: *11.22.63*, *Doctor Who*, etc. Pel·lícules: *Retorn al Futur*, etc.

Valors ètics Respecte pel medi ambient. Interacció social per obtenir informació.

MÒDUL 2: The Unexpected

Secció A: Surprising Results

Per tal d'elaborar uns mots encreuats i fer que el company/a els completi:

aprendre verbs

llegir de forma comprensiva i autònoma una pàgina web sobre tres inventors que es van penedir d'haver creat algunes de les seves invencions

escoltar i comprendre un reportatge de televisió sobre joves inventors

practicar l'ús de les oracions de relatiu especificatives

Esbrinar noms d'objectes, persones o llocs a partir de pistes Secció B: Unusual Talents

Per tal d'escriure una biografia breu sobre una persona famosa i presentar-la oralment a classe:

aprendre vocabulari relacionat amb els talents i les habilitats

parlar dels seus punts forts i febles

identificar i produir sinalefes

practicar l'ús de les oracions de relatiu explicatives

escoltar i comprendre una entrevista radiofònica sobre un mag Secció C: Not What It Seems

Per tal d'escriure un informe sobre un lloc:

aprendre vocabulari relacionat amb els paisatges urbans

identificar i pronunciar mots compostos

llegir de forma comprensiva i autònoma una secció de restauració en una guiad'entreteniment

escoltar i comprendre tres visites guiades

practicar l'ús dels mots compostos de *some*, *any* i *no*

fer l'entrada en un hotel

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: Les oracions de relatiu especificatives. Les oracions de relatiu explicatives. Els compostos de **some**, **any** i **no**. El pronom relatiu **whose**. El pronom relatiu **that** i les oracions de relatiu explicatives. Els compostos de **some**, **any** i **no** en oracions afirmatives, negatives i interrogatives. Els adjectius que descriuen el grau d'habilitat. Conjuncions causals i adverbis de grau comparatiu. Significat de l'expressió japonesa "Ohaku". La novel·la *20.000 llegües de viatge submarí (Review)*. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Valors ètics: Interacció social per fer l'entrada en un hotel. Respecte pels programes de voluntariat.

Geografia i història: Rius: Amazones, Yangtze, etc. Països: Alemanya, Mongòlia, Sud-àfrica, Corea del Nord, etc. Ciutats: Munic, Johannesburg, Edimburg, etc. La dinastia Han. Personatges famosos de la història: el president nord-americà Wilson, Albert Einstein, etc. La Segona Guerra Mundial.

Educació plàstica, visual i audiovisual: Edificis famosos: Ponte city (Johannesburg), l'òpera de Harbin, el Shard (Londres), la torre Eiffel (París), l'Empire State Building (Nova York), etc. *Hobbiton*, un dels decorats de la pel·lícula *El senyor dels anells*.

Biologia i geologia: La producció d'àcid làctic quan fem exercici. La penicil·lina. Educació física: Esportistes: Martin Strel, Marta Viera da Silva, etc. Artistes de circ. Cultura científica: Invencions al llarg de la història.

Tecnologia: Invencions: la màquina de karaoke i el primer sismògraf. Steve Jobs. Joc de preguntes i respostes en format digital.

Música: Els sobretons. Brian May.

MÒDUL 3: The Way We Live

Secció A: Finding Your Roots

Per tal de redactar peus de foto i comparar-los amb els del company/a:

aprendre vocabulari relacionat amb la família i les relacions

parlar de la família

llegir de forma comprensiva i autònoma un article d'interès sobre el retrobament d'uns pares amb la seva filla

escoltar i comprendre una entrevista amb adolescents sobre la seva posició en relació amb els seus germans

practicar l'ús de la veu passiva en present i passat

Secció B: Exploring Customs

Per tal d'elaborar un pòster per convidar algú a una activitat cultural i presentar-lo oralment a classe:

aprendre vocabulari relacionat amb els costums i les tradicions

identificar i produir els sons /I/ i /e/

parlar de preferències

llegir de forma comprensiva i autònoma una pàgina web de viatges

escoltar i comprendre una conversa telefònica sobre una cerimònia japonesa del te

practicar l'ús de la veu passiva en futur

Secció C: Going Global

Per tal de redactar un article d'opinió sobre la idoneïtat d'estudiar un any a l'estranger:

aprendre vocabulari relacionat amb la vida en cultures diferents

escoltar i comprendre una conversa entre professors i alumnes

practicar l'ús de la veu passiva en present, passat i futur

identificar i produir els sons /eI/ i /aI/

acceptar i rebutjar invitacions

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: La veu passiva en present, passat i futur. La preposició **by** a les oracions en passiva. Possibilitat d'ometre **will be** quan hi ha més d'un verb unit per la conjunció **and** a l'oració. Els connectors per expressar opinions. Les conjuncions copulatives. Charles Dickens. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Geografia i història: Països: Índia, Nepal, Irlanda, Anglaterra, Islàndia, etc. Ciutats: Hangzhou, Londres, Nova York, etc. La Segona Guerra Mundial. Els vikings. La política de control de natalitat a la Xina durant 40 anys. L'huracà Harvey.

Música: Artistes: Bob Marley, Luciano Pavarotti, Eminem, Aretha Franklin, Ella Fitzgerald, Lady Gaga, etc.

Educació plàstica, visual i audiovisual: La decoració dels ous de Pasqua. Programa de televisió: *The Life Swap Adventure*.

Tecnologia: Els drons. Aplicacions mòbils. Wi-Fi. Calendari d'activitats culturals en format digital.

Valors ètics: Les dificultats de viure en una cultura diferent. Interacció social per acceptar i rebutjar invitacions. Respecte per diverses tradicions i activitats culturals arreu del món.

MÒDUL 4: All in the Mind

Secció A: Perfect Sense

Per tal d'elaborar i presentar un anunci sobre un lloc o una experiència:

aprendre vocabulari relacionat amb els sentits

practicar l'ús del gerundi i l'infinitiu

parlar de gustos i preferències

escoltar i comprendre descripcions d'experiències

identificar i produir els sons /əʊ/ i /aʊ/

Secció B: Brain Power

Per tal d'elaborar i presentar una llista amb els objectes que inclourien en una capsa com a representació de l'època actual:

aprendre vocabulari relacionat amb la memòria

escoltar i comprendre una classe d'un curs a YouTube per entrenar la memòria

practicar l'ús dels modals may, might, can, could i be able to

parlar d'habilitats

llegir de forma comprensiva i autònoma un article de revista

Secció C: Don't Panic!

Per tal d'escriure un apunt d'un blog sobre un problema o dificultat que hagin superat:

aprendre vocabulari relacionat amb les pors i les fòbies

identificar i produir paraules que contenen el so /f/

escoltar i comprendre un debat a l'aula

practicar l'ús dels modals must, have to, need to i should

llegir de forma comprensiva i autònoma un article en un lloc web

parlar de salut

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: El gerundi i l'infinitiu. Els modals **may, might, can, could, be able to, must, have to, need to i should.**

Verbs que poden anar davant de gerundi o infinitiu sense que canviï el seu significat i d'altres que sí tenen un significat diferent segons si vandavant de gerundi o infinitiu. El verb **like** que pot anar davant de gerundi o infinitiu i la forma **would like** que només va davant d'infinitiu. Usos addicionals de **can, may i could.** Els connectors de seqüència, les expressions temporals i les conjuncions consecutives. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*. Fragment del llibre de Sir Arthur Conan Doyle *El món perdut (Review)*.

Geografia i història: Ciutats: Nova York, Itagüí, etc. Països: Escòcia, Colòmbia, etc. Illes: Hawaii, etc.

Física i química: L'aurora boreal. **Educació física:** Els esports extrems.

Educació plàstica, visual i audiovisual: L'artista Peter de Cupere. La pel·lícula de Disney

El llibre de la selva.

Valors ètics: Respecte per les pors i fòbies de les persones. Interacció social per parlar de salut.

Biologia i geologia: Els sentits. La flor amorfofal·lus. Dades relacionades amb la memòria.

Tecnologia: Instagram. *Google Street View*. Les fonts d'escriptura Sans Forgetica i Arial. Exposició sobre els sentits, la memòria o les fòbies en format digital.

Música: La cançó *The Bare Necessities*. Compositors: Mozart, Bach, Schoenberg, etc.

MÒDUL 5: Mother Nature

Secció A: Plant Power

Per tal d'elaborar una fitxa sobre una planta i presentar-la oralment:

aprendre vocabulari relacionat amb la natura

identificar i produir els sons d'especial dificultat /ʌ/, /æ/ i /u:/

practicar l'ús del condicional zero, el primer condicional i les oracions temporals

parlar de fenòmens naturals

escoltar i comprendre una entrevista radiofònica sobre plantes

llegir de forma comprensiva i autònoma un article sobre els fongs

Secció B: The Animal World

Per tal d'elaborar un pòster sobre un animal i presentar-lo oralment:

aprendre vocabulari relacionat amb els animals

practicar l'ús del segon i tercer condicional

fer i contestar preguntes relacionades amb animals

llegir de forma comprensiva i autònoma un article educatiu sobre animals

escoltar i comprendre una sortida escolar a un aquàrium

Secció C: Extreme Weather

Per tal d'escriure una notícia sobre un fenomen meteorològic extrem:

aprendre vocabulari relacionat amb el temps meteorològic

identificar i produir els sons d'especial dificultat /ɔ:/ i /ɒ/

repassar les oracions condicionals i temporals

escoltar i comprendre tres notícies

fer especulacions sobre una fotografia

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: Les oracions condicionals: el condicional zero, el primer, segon i tercer condicional. Les oracions temporals. Ús de would i altres verbs modals en el resultat de les oracions de segon i tercer condicional. Repàs dels connectors. Expressions per fer especulacions sobre una fotografia. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*.

Geografia i història: Ciutats: Pequín, Nairobi, Roma, Londres, etc. El primer sistema de previsió meteorològica. Països: Sri Lanka, Tanzània, Austràlia, etc. Estats dels EUA: Minnesota, Iowa, Missouri, Wisconsin, Califòrnia, etc. Accidents geogràfics: El GranCanyó del Colorado, desert *The Outback*, etc.

Tecnologia: L'Agència Espacial Europea. El satèl·lit *Aeolus*. Tecnologia 3D. Els llocs wiki. Fullet turístic en format digital.

Biologia i geologia: Animals: martinet verd, cuca de llum, koala, cangur, la cabra dels Alps, etc. Sistemes de comunicació en el món animal i vegetal. Plantes i flors: pícea de Sitka, eucaliptus, mimosa daurada, etc.

Física i química: Fenòmens meteorològics: llamps, huracans, tempestes solars, etc.

Educació física: Esports: caiac, etc.

Educació plàstica, visual i audiovisual: Pel·lícules: *Star Trek: Discovery*. Documentals:

Planet Earth II. Cadenes de televisió: BBC. Actors: Paul Stamets.

Valors ètics: Interacció social per fer especulacions sobre una fotografia. Respecte pel planeta Terra i reflexió sobre l'escalfament global. Respecte pels animals i interès a evitar la seva extinció. Valoració del treball de voluntariat.

MÒDUL 6: Trending Now

Secció A: Dressing Up

Per tal de redactar notes durant una entrevista al company/a i explicar el que ha dit el company/a davant la classe en estil indirecte:

aprendre vocabulari relacionat amb la roba i la moda

identificar i produir els sons /tʃ/, /dʒ/ i /ʃ/

parlar de moda

escoltar i comprendre un reportatge sobre una convenció de sabatilles esportives

practicar l'ús de les afirmacions en estil indirecte (*reported statements*)

escoltar i comprendre una presentació d'un adolescent sobre la seva peça de roba preferida

Secció B: Going En línia

Per tal de fer una enquesta sobre mitjans socials, escriure'n un resum i comparar els resultats amb els del company/a:

aprendre vocabulari relacionat amb els mitjans socials

llegir de forma comprensiva i autònoma la descripció de tres influenciadors

identificar i produir els sons /ʌ/ i /ɑ:/

parlar de mitjans socials

escoltar i comprendre informacions sobre alguns reptes a Internet

practicar l'ús de les preguntes en estil indirecte (*reported questions*)

Secció C: Bon Voyage

Per tal d'escriure un correu electrònic en què es presenta una sol·licitud per fer un curs:

aprendre vocabulari relacionat amb els viatges

llegir de forma comprensiva i autònoma un apunt d'un blog

escoltar i comprendre una conversa sobre estudis acadèmics i carreres professionals

practicar l'ús de les ordres, peticions, oferiments i suggeriments en estil indirecte (*reported orders, requests, offers and suggestions*)

parlar de plans de viatge

Temes interdisciplinaris

Llengua i literatura: Les afirmacions, preguntes, ordres, peticions, oferiments i suggeriments en estil indirecte (*reported statements, questions, orders, requests, offers and suggestions*). *Reporting verbs* que es fan de servir quan es passen afirmacions i preguntes en estil indirecte. Diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà. El llenguatge formal i informal. Traducció català-anglès al *Workbook* i anglès-català al *Language Builder*. L'obra de teatre de William Shakespeare, *El Rei Lear* (*Review*).

Valors ètics: Respecte per la forma de vestir dels altres. Reflexió crítica sobre l'assetjament escolar a través d'Internet. Reflexió sobre els perills dels reptes a Internet. Interacció social per parlar de plans de viatge.

Geografia i història: Ciutats: Innsbruck, Roma, Àmsterdam, Nova York, etc. Països: EUA, Regne Unit, etc. Muntanyes: Matterhorn, etc.

Biologia i geologia: Efectes negatius de l'escalfament global per a algunes espècies d'animals.

Tecnologia: Compres a través d'Internet. Problemes relacionats amb els mitjans socials. Mitjans socials: YouTube, Instagram, WhatsApp, Twitter, Pinterest, Facebook, etc. Blogs. Els influenciadors i *youtubers*. Aplicacions mòbils: Zeekit, etc. Pòster amb tendències de futur en format digital.

Educació plàstica, visual i audiovisual: La pel·lícula *Mission Impossible: Ghost Protocol*. Edificis famosos: Burj Khalifa a Dubai, estadi Niu d'Ocell a Pequín, etc.

Educació física: Curses i maratons.

Continguts 4 ESO PRAQ

Els corresponents al llibre de text: Burlington International English A2+ (Student's Book i Workbook), Burlington Books.

UNITAT 1: Out and About

Aprendre vocabulari relacionat amb l'entorn urbà.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text sobre joves de diferents països.
Practicar l'ús de Present Simple i Present Continuous.
Escoltar i comprendre un audio sobre la presentació d'una ciutat, i una conversa sobre la vida al camp.
Fer i contestar preguntes sobre unes fotografies.
Realitzar una redacció sobre els seus hàbits i rutines.
Pronunciació: verbs acabats en /s/, /z/, /iz/ i /ɪŋ/.

UNITAT 2: Amazing People

Aprendre vocabulari relacionat amb la família i events de la vida.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text sobre la vida d'un artista.
Practicar l'ús del Past Simple i el 'used to'.
Escoltar i comprendre una conversa sobre persones famoses i un podcast que parla d'una pel·lícula.
Expresar opinions i gustos: parlar sobre la vida i descriure a una persona que admiren.
Escriure una biografia.
Pronunciació dels verbs acabats en / d /, / t / i / id /

UNITAT 3: On the Road

Aprendre vocabulari relacionat amb els viatges.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text que parla sobre un gat viatger.
Practicar l'ús del Past Continuous i el Past Simple.
Escoltar i comprendre una conversa sobre un llibre i un diàleg sobre viatges.
Aprendre com comprar i vendre tickets.
Escriure un blog sobre un viatge.
Pronunciació de les paraules compostes.

UNITAT 4: Ready, Steady, Go!

Aprendre vocabulari relacionat amb els esports.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text sobre un museu d'esports.
Practicar l'ús del adjectius comparatius i superlatius.
Escoltar i comprendre diferents converses: un diàleg breu sobre esports i una conversa sobre com organitzar un event a l'escola.
Parlar i debatre sobre diferents activitats esportives.
Escriure un perfil personal.
Pronunciació de les formes febles.

UNITAT 5: Listen to That!

Aprendre vocabulari relacionat amb la música.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text sobre cançons i com influeix la música en la nostra vida.
Practicar l'ús del Present Perfect Simple i comparar-lo amb l'ús del Past Simple.
Escoltar i comprendre una entrevista a un escriptor i comprendre una xerrada sobre instruments musicals.
Fer una entrevista relacionada amb el tema de la música.
Escriure i explicar un event.
Pronunciació del verb 'have' i les seves conjugacions.

UNITAT 6: Let's Celebrate!

Aprendre vocabulari relacionat amb les celebracions.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text sobre festivitats celebrades amb foc.
Aprendre a fer servir els temps de futur.
Escoltar i comprendre una conversa sobre com celebrar una ocasió especial, i un diàleg breu sobre celebracions.

Pensar i acordar plans.
Escriure un mail explicant plans.
Pronunciació de les lletres no sonores i els sons /k/ i /s/.

UNITAT 7: Endangered!

Aprendre vocabulari relacionat amb el temps i el medi ambient.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un article sobre com cuidar i protegir els animals del planeta.
Aprendre a utilitzar la Primera i Segona Condicional i entendre les diferències.
Escoltar i comprendre un monòleg sobre com prevenir el temps.
Fer especulacions sobre fotografies
Escriure un article relacionat amb el tema.
Pronunciació dels sons fricativs.

UNITAT 8: To Your Health!

Aprendre vocabulari relacionat amb la salut.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text que tracta sobre que es bò per a la salut.
Aprendre a utilitzar els temps modals.
Escoltar i comprendre un programa de radio que parla sobre la salut.
Prendre decisions i aprendre a expressar-les.
Escriure una carta formal.
Pronunciació del verb 'can' i totes les seves conjugacions.

UNITAT 9: A Digital World!

Aprendre vocabulari relacionat amb la tecnologia.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text que tracta sobre la tecnologia i com ajuda a fer del món un lloc millor.
Aprendre a utilitzar la veu passiva.
Escoltar i comprendre una presentació sobre videojocs i una aplicació, i una entrevista amb un expert de la tecnologia.
Aprendre com descriure un procés.
Escriure un text argumentatiu

UNITAT 10: Talking Fashion

Aprendre vocabulari relacionat amb la moda i la roba.
Llegir de forma comprensiva i autònoma un text que tracta sobre la història de la moda.
Aprendre a utilitzar els pronoms relatius.
Escoltar i comprendre un monòleg sobre els codis de vestimenta, i una conversa sobre la roba adient per a una ocasió formal.
Prendre decisions i aprendre a expressar-les.
Escriure un mail informal.
Pronunciació dels sons semivocàlics.

Seqüenciació Continguts ESO

Seqüenciació dels continguts de 2n ESO

Els materials curriculars que utilitzem són

- Network 2 Student's Book (l'alumne pot triar edició en paper o digital): ISBN: 9789925303199 (edició en paper)
- Network 2 Workbook (edició en paper): ISBN 9789925303212

1ª AVALUACIÓ:	2ª AVALUACIÓ:	3ª AVALUACIÓ
Mòdul 1: Out and about	Mòdul 3: This is us	Mòdul difference
Mòdul 2: A look at the past	Mòdul 4: Great stories	Mòdul 6: Pushing limits.

Seqüenciació dels continguts de 4t ESO

Els materials curriculars que utilitzem son:

- Student's Book (en paper): NETWORK ESO 4 (English) ISBN:9789925303359
- Workbook (en paper): NETWORK ESO 4 (Català) ISBN: 9789925303373

1ª AVALUACIÓ	2ª AVALUACIÓ	3ª AVALUACIÓ
Mòdul 1: Game Changers	Mòdul 3: The way we live.	Mòdul 5: Mother nature
Mòdul 2: The Unexpected	Mòdul 4: All in the mind	Mòdul 6: Trending now

Seqüenciació dels continguts de 4t PRAQ

Seqüenciació dels continguts de 4t PRAQ

Continguts segons el llibre de text: Burlington International English A2+ (2nd Edition)

Student's Book (en paper) ISBN: 9789925304974

Workbook (en paper) ISBN: 9789925304981

1ª AVALUACIÓ	2ª AVALUACIÓ	3ª AVALUACIÓ
Unit 1: Out and About	Unit 4: Ready, Steady, Go!	Unit 7: Endangered!
Unit 2: Amazing People	Unit 5: Listen to That!	Unit 8: To Your Health!
Unit 3: On the Road	Unit 6: Let's Celebrate!	Unit 9: A Digital World
		Unit 10: Talking Fashion

Segon de Batxillerat

Objectius Etapa

L'ensenyament de la llengua estrangera en aquesta etapa té els objectius següents:

1. Escoltar, comprendre i interpretar informació general i específica de textos orals en situacions comunicatives variades.
2. Expressar-se i interactuar oralment en situacions de comunicació habituals i desenvolupar destreses comunicatives, dins i fora de l'aula, de manera eficaç, adequada, amb fluïdesa i correcció, al mateix temps que utilitzar eines que ajudin a la correcta interacció amb els altres.
3. Llegir de manera comprensiva i autònoma textos diversos i ser capaç d'extreure'n informació general i específica, com també utilitzar la lectura com a font d'informació, d'enriquiment personal i de coneixement d'altres cultures.
4. Escriure de manera eficaç textos senzills amb finalitats diverses sobre diferents temes i amb recursos adequats de cohesió i coherència.
5. Utilitzar de manera reflexiva i correcta els elements de la llengua i les normes d'ús lingüístic en diversos contextos de comunicació oral i escrita.
6. Adquirir una dinàmica de grup que faciliti la cooperació entre els alumnes en la realització de tasques d'aprenentatge emprant sempre la llengua estrangera vehicular dins l'aula.
7. Desenvolupar l'autonomia en l'aprenentatge, reflexionar sobre aquest procés i transferir els coneixements adquirits en la llengua primera o en altres llengües a l'estudi de la llengua estrangera.
8. Fomentar l'esperit de recerca i autonomia personal utilitzant els recursos didàctics al'abast, com ara Internet, materials multimèdia, llibres de consulta, etc.
9. Reflexionar sobre el funcionament de la llengua estrangera i apreciar-la com a instrument d'accés a la informació i com a eina d'aprenentatge de continguts diversos.
10. Fomentar el respecte, la gestió de les emocions i la solidaritat mitjançant la llengua estrangera.
11. Valorar la llengua estrangera i les llengües en general com a mitjans de comunicació i enteniment entre persones de procedències, llengües i cultures diverses evitant qualsevol tipus de discriminació.
12. Adquirir seguretat i confiança en l'ús de la llengua estrangera i en relació amb la pròpia capacitat d'aprenentatge.

Competències

1. Comunicació lingüística

Estableix vincles i relacions constructives amb els altres i amb l'entorn, i s'apropa a noves cultures, que adquireixen consideració i respecte.

Utilitza la comunicació lingüística com a motor de la resolució pacífica de conflictes.

Expressa i comprèn els missatges orals en situacions comunicatives diverses i adapta la comunicació al context.

Produeix textos orals adequats a cada situació, utilitzant codis i habilitats lingüístiques i no lingüístiques, així com de les regles pròpies de l'intercanvi comunicatiu.

Cerca, recopila i processa informació per comprendre, compondre i utilitzar distints tipus de textos amb intencions comunicatives o creatives diverses.

Utilitza la lectura com a font de plaer, de descobriment d'altres entorns, idiomes i cultures, de fantasia i de saber.

Expressa i interpreta diferents tipus de discurs d'acord a la situació comunicativa en diferents contextos socials i culturals.

Té consciència de les convencions socials, dels valors i aspectes culturals i de la versatilitat del llenguatge en funció del context i la intenció comunicativa.

Expressa adequadament les pròpies idees i emocions, i accepta i realitza crítiques amb esperit constructiu.

Enriqueix les relacions socials i es desenvolupa en contextos distints al propi, comunicant-se en una llengua estrangera, almenys.

Accedeix a més i diverses fonts d'informació, comunicació i aprenentatge.

3. Competència digital

Cerca, obté, processa i comunica informació per transformar-la en coneixement.

Utilitza les TIC com element essencial per informar-se, aprendre i comunicar-se.

Domina llenguatges específics bàsics i les seves pautes de descodificació i transferència, i aplica en distintes situacions i contextos el coneixement dels diferents tipus d'informació, les seves fonts, les seves possibilitats i la seva localització.

Organitza la informació, la relaciona, analitza, sintetitza i fa inferències i deduccions de distints nivells de complexitat, la comprèn i la integra en els esquemes previs de coneixement.

Utilitza les TIC i de la comunicació com a instrument de treball intel·lectual en la seva doble funció de transmissores de coneixement i generadores d'informació i coneixement.

Processa i gestiona informació abundant i complexa, resol problemes reals, pren decisions, treballa en entorns col·laboradors i genera produccions responsables i creatives.

Utilitza les TIC a partir de la comprensió de la naturalesa i el mode d'operar dels sistemes tecnològics, i de l'efecte que aquests canvis tenen en el món personal i sociolaboral.

Identifica i resol problemes habituals de software i hardware que sorgeixen.

Organitza la informació, la processa i l'orienta per aconseguir objectius i finalitats establertes.

Resol problemes reals de forma eficient i avalua i selecciona noves fonts d'informació i innovacions tecnològiques a mesura que van apareixent, en funció de la seva utilitat per escometre tasques o objectius específics.

És una persona autònoma, eficaç, responsable, crítica i reflexiva al seleccionar, tractar utilitzar i valorar la informació i les seves fonts, contrastant-la quan és necessari, i respecta les normes de conducta acordades socialment per regular l'ús de la informació i les seves fonts en els diferents suports.

4. Aprendre a aprendre

Disposa d'habilitats per iniciar-se en l'aprenentatge i continuar aprenent de manera cada vegada més eficaç i autònoma d'acord als propis objectius i necessitats.

Adquireix consciència de les pròpies capacitats i de les estratègies necessàries per desenvolupar-les.

Disposa d'un sentiment de motivació, confiança en un mateix i gust per aprendre.

És conscient del que sap i de com s'aprèn.

Gestiona i controla de forma eficaç els processos d'aprenentatge, optimitzant-los i orientant-los a satisfer objectius personals.

Treu profit de les pròpies potencialitats, augmentant progressivament la seguretat per afrontar nous reptes d'aprenentatge.

Desenvolupa capacitats com l'atenció, la concentració, la memòria, la comprensió i l'expressió lingüística o la motivació d'assoliment.

Coneix els diferents recursos i fonts per a la recollida, selecció i tractament de la informació, inclosos els recursos tecnològics.

Afronta la presa de decisions de manera racional i crítica amb la informació disponible.

Obté informació per transformar-la en coneixement propi relacionat amb els coneixements previs i amb la pròpia experiència personal.

Es planteja fites assolibles a curt, mitjà i llarg termini.

S'autoavalua i autoregula, és responsable i accepta els errors i aprèn de i amb els altres.

Té consciència, gestiona i controla les pròpies capacitats i coneixements des d'un sentiment de competència o d'eficàcia personal.

5. Competències socials i cíviques

Comprèn la realitat social en la que viu i contribueix a la seva millora.

Participa, pren decisions i tria com comportar-se en determinades situacions.

Exerceix de manera activa i responsable els drets i deures de la ciutadania.

És conscient de l'existència de distintes perspectives a l'hora d'analitzar la realitat social i històrica del món.

Dialoga per millorar col·lectivament la comprensió de la realitat.

Entén els trets de les societats actuals, la seva pluralitat creixent i el seu caràcter evolutiu.

Disposa d'un sentiment de pertinença a la societat en què viu.

Resol els problemes amb actitud constructiva, mitjançant una escala de valors basada en la reflexió crítica i en el diàleg.

Es posa en el lloc de l'altre i comprèn el seu punt de vista, encara que sigui diferent del seu mateix.

Reconeix la igualtat de drets entre els diferents col·lectius, especialment entre l'home i la dona.

Construeix i posa en pràctica normes de convivència coherents amb els valors democràtics.

Manté una actitud constructiva, solidària i responsable davant el compliment dels drets i obligacions cíviques.

6. Sentit d'iniciativa i esperit emprenedor

Adquireix valors com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement d'un mateix i l'autoestima.

Aprèn dels errors i assumeix riscos, i demora la necessitat de satisfacció immediata.

Tria amb criteri propi, imagina projectes i porta endavant les accions necessàries per desenvolupar les opcions i plans personals responsabilitzant-se'n.

Es proposa objectius i planifica i porta a terme projectes, i elabora noves idees, cerca solucions i les posa en pràctica.

Analitza possibilitats i limitacions, coneix les fases de desenvolupament d'un projecte, planifica, pren decisions, actua, avalua el que ha fet i s'autoavalua, extreu conclusions i valora les possibilitats de millora.

Identifica i compleix objectius i manté la motivació per assolir l'èxit en les tasques empreses.

Posa en relació l'oferta acadèmica, laboral o d'oci disponible, amb les capacitats, desitjos i projectes personals.

Té una actitud positiva davant el canvi, comprèn els canvis com oportunitats, s'adapta críticament i constructivament a aquests canvis, afronta els problemes i troba solucions en cada un dels projectes vitals que emprèn.

Disposa d'habilitats socials per relacionar-se, cooperar i treballar en equip.

Desenvolupa habilitats i actitud relacionades amb el liderat de projectes, les habilitats per al diàleg i la cooperació, l'organització de temps i tasques, la capacitat d'afirmar i defensar drets o l'assumpció de riscos.

Imagina, emprèn, desenvolupa i avalua accions o projectes individuals o col·lectius amb creativitat, confiança, responsabilitat i sentit crític.

7. Consciència i expressions culturals

Coneix, compren, aprecia i valora críticament diferents manifestacions culturals i artístiques, i les utilitza com a font d'enriquiment.

Reelabora idees i sentiments propis i aliens.

Avalua i ajusta els processos necessaris per assolir resultats, ja siguin en l'àmbit personal o en l'acadèmic.

S'expressa i es comunica amb diferents realitats i produccions del món de l'art i de la cultura.

Identifica les relacions existents entre les manifestacions artístiques i la societat, la persona o la col·lectivitat que les crea.

És conscient de l'evolució del pensament, dels corrents estètics, les modes i els gusts.

Aprecia la creativitat implícita en l'expressió d'idees, experiències o sentiments mitjançant diferents mitjans artístics com la música, la literatura, les arts visuals i les arts escèniques.

Valora la llibertat d'expressió i el dret a la diversitat cultural.

Desenvolupa el desig i la voluntat de cultivar la pròpia capacitat estètica i creadora.

Mostra interès per contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic.

Continguts, Criteris d'Avaluació i Estàndards

BLOC 1. COMPREENSIÓ DE TEXTOS ORALS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctiques i discursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (recepció), dins les mateixes àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

1. Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, bé organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i articulats a velocitat mitjana o normal, que tractin de temes tant concrets com abstractes dins el mateix camp d'especialització o d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sempre que les condicions acústiques siguin bones i es puguin confirmar certs detalls.
2. Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites del text si estan clarament senyalitzades.
3. Conèixer amb prou detall i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes socioculturals i sociolingüístics relatius a situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, comportament (postures i posats, expressions facials, ús de la veu, contacte visual, proxèmica), i convencions socials (actituds, valors, tabús).
4. Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les esmentades funcions, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents patrons discursius típics pel que respecta a la presentació i l'organització de la informació (entre altres, el reforç o la recuperació del tema).
5. Distingir i aplicar a la comprensió del text oral els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per exemple, una estructura interrogativa per donar una ordre).
6. Reconèixer lèxic oral comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.
7. Discriminar patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació d'ús comú i més específics, i reconèixer els seus significats i intencions comunicatives expressives, així com algunes de caràcter implícit (incloent-hi l'interès o la indiferència) quan l'articulació és clara.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Comprèn instruccions tècniques, donades cara a cara o per altres mitjans, relatives a la realització d'activitats i normes de seguretat en l'àmbit personal (per exemple, en una instal·lació esportiva), públic (per exemple, en una situació d'emergència), acadèmic o ocupacional (per exemple, una visita guiada a una pinacoteca, o sobre l'ús de màquines, dispositius electrònics o programes informàtics).
2. Entén, en transaccions i gestions quotidianes i menys habituals, l'exposició d'un problema o la sol·licitud d'informació respecte d'aquesta (per exemple, en el cas d'una reclamació), sempre que pugui demanar confirmació sobre alguns detalls.
3. Identifica els punts principals i detalls rellevants d'una conversa formal o informal de certa durada entre dos o més interlocutors que es produeix al seu voltant, sempre que les condicions acústiques siguin bones, el discurs estigui estructurat i no es faci un ús gaire idiomàtic de la llengua.
4. Comprèn, en una conversa informal o una discussió en què participa, tant de viva veu com per mitjans tècnics, informació específica rellevant sobre temes generals o del seu interès, i capta sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència, sempre que els interlocutors evitin un ús molt idiomàtic de la llengua i si no hi ha interferències acústiques.
5. Comprèn, en una conversa formal en què participa, en l'àmbit acadèmic o ocupacional, informació detallada i punts de vista i opinions sobre temes de la seva especialitat i relatius a activitats i procediments quotidians i menys habituals, sempre que pugui plantejar preguntes per comprovar que ha comprès el que l'interlocutor ha volgut dir i aconseguir aclariments sobre alguns detalls.
6. Comprèn les idees principals i detalls rellevants d'una presentació, xerrada o conferència que veure's sobre temes del seu interès o de la seva especialitat, sempre que el discurs estigui exposat de manera clara i en llengua estàndard (per exemple, una presentació sobre l'organització de la universitat en altres països).
7. Comprèn els punts principals i detalls rellevants en la majoria de programes de ràdio i televisió relatius a temes d'interès personal o de la seva especialitat (per exemple, entrevistes, documentals, sèries i pel·lícules), quan s'articulen de manera relativament lenta i amb una pronunciació clara i estàndard, i que tractin temes coneguts o del seu interès.

BLOC 2. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ORALS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Concebre el missatge amb claredat, distingint la seva idea o idees principals i la seva estructura bàsica.
- Adequar el text al destinatari, context i canal, aplicant el registre i l'estructura de discurs adequats a cada cas.

Execució

- Expressar el missatge amb claredat i coherència, estructurant-lo adequadament i ajustant-se, si escau, als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el que realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.
- Compensar les mancances lingüístiques mitjançant procediments lingüístics, paralingüístics o paratextuals:

Lingüístics

- Modificar paraules de significat semblant.
- Definir o parafrasejar un terme o expressió.

Paralingüístics i paratextuals

- Demanar ajuda.
- Assenyalar objectes, usar dítics o fer accions que aclareixen el significat.
- Usar llenguatge corporal culturalment pertinent (gests, expressions facials, postures, contacte visual o corporal, proxèmica).
- Usar sons extralingüístics i qualitats prosòdiques convencionals.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripcions i apreciacions de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressar l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formular suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establir i gestionar la comunicació i l'organització del discurs. Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic oral comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i empremadoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació.

criteris d'avaluació

1. Construir textos coherents i ben estructurats sobre temes d'interès personal, o assumptes quotidians o menys habituals, en un registre formal, neutre o informal, utilitzant adequadament els recursos de cohesió més comuns, i mostrant un control raonable d'expressions, estructures i un lèxic d'ús freqüent, tant de caràcter general com més específic.
2. Conèixer, seleccionar amb atenció i saber aplicar amb eficàcia les estratègies adequades per produir textos orals de diversos tipus i de certa longitud, intentant fer noves formulacions i combinacions dins el mateix repertori i corregint els errors (per exemple, en temps verbals, o en referències temporals o espacials) que condueixen a malentesos si l'interlocutor indica que hi ha un problema.
3. Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatives
4. a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant adequadament la producció del text oral a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa.
5. Adequar la producció del text oral a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.
6. Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú de manera que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.
7. Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic oral comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.
8. Reproduir, amb prou correcció per ser comprès bé la majoria de les vegades, patrons sonors, accentuals, rítmics i d'entonació de caràcter general, fent-ne un ús conscient per expressar diferents significats segons les demandes del context.
9. Mostrar la fluïdesa necessària per mantenir la comunicació i garantir l'objectiu comunicatiu principal del missatge, encara que hi pot haver algunes pauses per cercar paraules i titubejos en l'expressió d'algunes idees més complexes.
10. Mostrar certa flexibilitat en la interacció pel que respecta als mecanismes de presa i cessió del torn de paraula, la col·laboració amb l'interlocutor i el manteniment de la comunicació, encara que no sempre es faci de manera elegant.

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Fa presentacions ben estructurades i de certa durada sobre un tema acadèmic (per exemple, el disseny d'un aparell o dispositiu, o sobre una obra artística o literària), amb prou claredat per tal que es pugui seguir sense dificultat la major part del temps i amb les idees principals explicades amb una raonable precisió, i respon a preguntes complementàries de l'audiència formulades amb claredat i a velocitat normal.
2. Es desenvolupa amb eficàcia en transaccions i gestions que sorgeixen mentre viatja, organitza el viatge o tracta amb les autoritats, com també en situacions menys habituals a hotels, botigues, agències de viatges, centres de salut, estudi o feina (per exemple, per fer reclamacions), plantejant els seus raonaments i punts de vista amb claredat i seguint les convencions socioculturals que demanda el context específic.
3. Participa amb eficàcia en converses informals cara a cara o per telèfon o per altres mitjans tècnics, en què descriu amb cert detall fets, experiències, sentiments i reaccions, somnis, esperances i ambicions, i respon adequadament a sentiments com la sorpresa, l'interès o la indiferència; explica històries, com també l'argument de llibres i pel·lícules, indicant les seves reaccions; ofereix i s'interessa per opinions personals sobre temes del seu interès; fa comprensibles les seves opinions o reaccions respecte de les solucions possibles de problemes o qüestions pràctiques; expressa amb amabilitat creences, acords i desacords, i explica i justifica les seves opinions i projectes.
4. Pren part adequadament, encara que de vegades hagi de demanar que li repeteixin o aclareixin algun dubte, en converses formals, entrevistes i reunions de caràcter acadèmic o ocupacional, intercanviant informació rellevant sobre aspectes tant abstractes com concrets de temes quotidians i menys habituals en aquests contextos, demanant i donant instruccions o solucions a problemes pràctics, plantejant els seus punts de vista amb claredat, i justificant amb cert detall i de manera coherent les seves opinions, plans i suggeriments sobre futures actuacions.

BLOC 3. COMPRENSIÓ DE TEXTOS ESCRITS

Continguts

Estratègies de comprensió:

- Mobilització d'informació prèvia sobre tipus de tasca i tema.
- Identificació del tipus textual, adaptant-hi la comprensió.
- Distinció de tipus de comprensió (sentit general, informació essencial, punts principals, detalls rellevants, implicacions).
- Formulació d'hipòtesis sobre contingut i context.
- Inferència i formulació d'hipòtesis sobre significats a partir de la comprensió d'elements significatius, lingüístics i paralingüístics.
- Reformulació d'hipòtesis a partir de la comprensió de nous elements.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descripció d'estats i situacions presents, i expressió de prediccions i d'esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintacticodiscursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (recepció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

Críteris d'avaluació

1. Identificar les idees principals, informació rellevant i implicacions generals de textos de certa longitud, ben organitzats i amb estructures lingüístiques de certa complexitat, en una varietat de llengua estàndard i que tractin de temes tant abstractes com concrets dins el propi camp d'especialització o interès, en els àmbits personal, públic, acadèmic o ocupacional/laboral, sempre que es puguin rellegir les seccions difícils.
2. Conèixer i saber aplicar les estratègies adequades per comprendre el sentit general, la informació essencial, els punts principals, els detalls rellevants del text, o informació, idees i opinions tant implícites com explícites clarament senyalitzades.
3. Conèixer amb prou detall, i saber aplicar adequadament a la comprensió del text els aspectes sociolingüístics derivats de situacions quotidianes i menys habituals en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, sobre, entre altres, l'estructura socioeconòmica, les relacions interpersonals, de jerarquia i entre grups, convencions socials (actituds, valors, tabús), i els aspectes generals que permetin comprendre, si escau, el rerefons sociocultural del text.
4. Distingir tant la funció o funcions comunicatives principals del text com a implicacions fàcilment discernibles; apreciar les diferents intencions comunicatives derivades de l'ús de diferents exponents de les funcions esmentades, i identificar els propòsits comunicatius generals associats a diferents formats, patrons i estils discursius típics.
5. Distingir i aplicar a la comprensió del text escrit els significats i funcions específics generalment associats a diverses estructures sintàctiques d'ús comú segons el context de comunicació (per exemple, una estructura interrogativa per donar una ordre).
6. Reconèixer lèxic escrit comú i més especialitzat relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual quan s'explica amb suport visual o contextual.
7. Reconèixer els valors associats a convencions de format, tipogràfiques ortogràfiques i de puntuació comunes i menys habituals, com també abreviatures i símbols d'ús comú i més específic (per exemple, ©, ™).

Estàndards d'aprenentatge avaluables

1. Comprèn instruccions d'una certa extensió i complexitat dins la seva àrea d'interès o la seva especialitat, sempre que pugui tornar a llegir les seccions difícils (per exemple, sobre com redactar un treball acadèmic seguint les convencions internacionals).
2. Entén detalls rellevants i implicacions d'anuncis i material de caràcter publicitari sobre assumptes del seu interès personal i acadèmic (per exemple, fullets, prospectes, programes d'estudis universitaris).
3. Comprèn correspondència personal en qualsevol suport, i missatges en fòrums i blocs, en els quals es transmeten informació i idees, es pregunta sobre problemes i s'expliquen amb raonable precisió, i es descriuen de manera clara i detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i aspectes tant abstractes com concrets de temes del seu interès.
4. Comprèn informació rellevant en correspondència formal d'institucions públiques o entitats privades com universitats, empreses o companyies de serveis (per exemple, carta d'admissió a un curs).
5. Comprèn el sentit general, els punts principals i els detalls més rellevants en notícies i articles periodístics ben estructurats i de certa longitud en els quals s'adopten punts de vista concrets sobre temes d'actualitat o del seu interès i redactats en una variant estàndard de la llengua.
6. Entén, en manuals, enciclopèdies i llibres de text, tant en suport paper com digital, informació concreta per a la resolució de tasques de classe o treballs d'investigació relacionats amb temes de la seva especialitat, com també informació concreta relacionada amb qüestions pràctiques o amb temes del seu interès acadèmic o ocupacional en pàgines web i altres textos informatius oficials, institucionals, o corporatius.
7. Segueix sense dificultat la línia argumental d'històries de ficció i de novel·les curtes clarament estructurades, de llenguatge senzill i directe, en una varietat estàndard de la llengua, i comprèn el caràcter dels diferents personatges i les seves relacions, quan uns i altres estan descrits clarament i amb prou detall.

BLOC 4. PRODUCCIÓ DE TEXTOS ESCRITS: EXPRESSIÓ I INTERACCIÓ

Continguts

Estratègies de producció:

Planificació

- Mobilitzar i coordinar les pròpies competències generals i comunicatives a fi de fer eficaçment la tasca (repassar què se sap sobre el tema, què es pot o es vol dir, etc.).
- Localitzar i usar adequadament recursos lingüístics o temàtics (ús d'un diccionari o gramàtica, obtenció d'ajuda, etc.).

Execució

- Expressar el missatge amb claredat ajustant-se als models i fórmules de cada tipus de text.
- Reajustar la tasca (emprendre una versió més modesta de la tasca) o el missatge (fer concessions en el qual realment li agradaria expressar), després de valorar les dificultats i els recursos disponibles.
- Basar-se en els coneixements previs i treure'n el màxim partit.

Aspectes socioculturals i sociolingüístics: convencions socials, normes de cortesia i registres; costums, valors, creences i actituds; llenguatge no verbal.

Funcions comunicatives:

- Gestió de les relacions socials en l'àmbit personal, públic, acadèmic i professional.
- Descripció i apreciació de qualitats físiques i abstractes de persones, objectes, llocs, activitats, procediments i processos.
- Narració d'esdeveniments passats puntuals i habituals, descriure estats i situacions presents, i expressar prediccions i esdeveniments futurs a curt, mitjà i llarg termini.
- Intercanvi d'informació, indicacions, opinions, creences i punts de vista, consells, advertències i avisos.
- Expressió de la curiositat, el coneixement, la certesa, la confirmació, el dubte, la conjectura, l'escepticisme i la incredulitat.
- Expressió de la voluntat, la intenció, la decisió, la promesa, l'ordre, l'autorització i la prohibició, l'exempció i l'objecció.
- Expressió de l'interès, l'aprovació, l'estimació, l'elogi, l'admiració, la satisfacció, l'esperança, la confiança, la sorpresa, i els seus contraris.
- Formulació de suggeriments, desigs, condicions i hipòtesis.
- Establiment i gestió de la comunicació i organització del discurs.

Estructures sintàctiques i discursives.

Lèxic escrit comú i més especialitzat (producció), dins les pròpies àrees d'interès en els àmbits personal, públic, acadèmic i ocupacional, relatiu a la descripció de persones i objectes, temps i espai, estats, esdeveniments i activitats, procediments i processos; relacions personals, socials, acadèmiques i professionals; educació i estudi; feina i emprenedoria; béns i serveis; llengua i comunicació intercultural; ciència i tecnologia; història i cultura.

Patrons gràfics i convencions ortogràfiques.

criteris d'avaluació

1. Escriure, en qualsevol suport, textos d'estructura clara sobre una sèrie de temes generals i més específics relacionats amb els propis interessos o especialitat, fent descripcions amb prou detall; redactant en paraules pròpies, i organitzant de manera coherent, informació i idees extretes de diverses fonts, i justificant les pròpies opinions sobre temes generals, o més específics, utilitzant elements de cohesió i coherència i un lèxic d'ús comú, o més específic segons el context de comunicació.
2. Conèixer, seleccionar i aplicar les estratègies més adequades per elaborar textos escrits d'estructura clara i de certa longitud (per exemple, desenvolupant els punts principals, i ampliant-los amb la informació necessària, a partir d'un guió previ).
3. Ser conscient dels trets socioculturals i sociolingüístics de les comunitats en les quals s'utilitza la llengua meta, i de les seves diferències respecte de les cultures pròpies, relatius a costums, usos, actituds, valors i tabús, i actuar en conseqüència, adaptant-se adequadament a les característiques dels interlocutors i de la situació comunicativa a la producció del text escrit.
4. Adequar la producció del text escrit a les funcions comunicatives requerides, seleccionant, dins un repertori d'exponents habituals, els més adequats al propòsit comunicatiu, i els patrons discursius típics de presentació i organització de la informació, entre altres, el reforç o la recuperació del tema.
5. Utilitzar amb raonable correcció les estructures morfosintàctiques, els patrons discursius i els elements de connexió i de cohesió d'ús comú a fi que el discurs estigui ben organitzat i compleixi adequadament la funció o funcions comunicatives corresponents.
6. Conèixer, i saber seleccionar i utilitzar, lèxic escrit comú i més especialitzat, relacionat amb els propis interessos i necessitats en l'àmbit personal, públic, acadèmic i ocupacional/laboral, i expressions i modismes d'ús habitual.
7. Reproduir els patrons ortogràfics, de puntuació i de format d'ús comú, i alguns de caràcter més específic (per exemple, indicacions per delimitar informació, com parèntesi o guions), amb correcció en la majoria de les ocasions; saber emprar processadors de textos per resoldre, per exemple, dubtes sobre puntuació en els textos produïts en format electrònic, i utilitzar amb eficàcia les convencions d'escriptura que regeixen en la comunicació per Internet.

Estàndards d'aprenentatge avaluable

1. Completa un qüestionari detallat amb informació personal, acadèmica o laboral (per exemple, per prendre part en un concurs internacional, o per sol·licitar unes pràctiques en empreses).
2. Escriu, en un format convencional i en qualsevol suport, un currículum vitae, detallant i ampliant la informació que considera rellevant en relació amb el propòsit i destinatari específics.
3. Pren notes, fent una llista dels aspectes importants, durant una conferència senzilla, i redacta un breu resum amb la informació essencial, sempre que el tema sigui conegut i el discurs es formuli d'una manera senzilla i s'articuli amb claredat.
4. Escriu notes, anuncis, missatges i comentaris, en qualsevol suport, en els quals transmet i sol·licita informació rellevant i opinions sobre aspectes personals, acadèmics o ocupacionals, respectant les convencions i normes de cortesia i de l'etiqueta.
5. Escriu, en un format convencional, informes breus en els quals dona informació pertinent sobre un tema acadèmic, ocupacional, o menys habitual (per exemple, un problema sorgit durant un viatge), descrivint amb prou detall situacions, persones, objectes i llocs; narrant esdeveniments en una seqüència coherent; explicant els motius de certes accions, i oferint opinions i suggeriments breus i justificats sobre l'assumpte i sobre futures línies d'actuació.
6. Escriu correspondència personal i participa en fòrums i blocs en els quals transmet informació i idees sobre temes abstractes i concrets, comprova informació i pregunta sobre problemes i els explica amb raonable precisió, i descriu, de manera detallada, experiències, sentiments, reaccions, fets, plans i una sèrie de temes concrets relacionats amb els seus interessos o la seva especialitat.
7. Escriu, en qualsevol suport, cartes formals adreçades a institucions públiques o privades i a empreses, en les quals dona i sol·licita informació rellevant, i expressa punts de vista pertinents sobre la situació objecte de la correspondència, en l'àmbit públic, acadèmic o laboral, respectant les convencions formals i de cortesia pròpies d'aquest tipus de textos.

Continguts sintàctics i discursius

Expressió de relacions lògiques: conjunció (*as well as*); disjunció (*either...or*); oposició/concessió (*although; however*); causa (*because (of); due to; as*); finalitat (*so that; in order to*); comparació (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever*); resultat/correlació (*so; so that; the more...the better*); condició (*if; unless; in case*); estil indirecte (*reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes*).

Relacions temporals (*while; once (we have finished)*).

Afirmació (*affirmative sentences; tags; So it seems*).

Exclamació (*What + noun (+ phrase), ex. What a thing to say!; How + Adv. + Adj., ex. How very funny!; exclamatory sentences and phrases, ex. Wow, this is really cool!*).

Negació (*ex. Not bad; Not at all; No way*).

Interrogació (*Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags*).

Expressió de temps: passat (*past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous*); present (*simple and continuous present*); futur (*present simple and continuous + Adv.; will be -ing*).

Expressió d'aspecte: puntual (*simple tenses*); duratiu (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., ex. as a rule); used to*); incoatiu (*(be) set to*); terminatiu (*cease -ing*).

Expressió de modalitat: factualitat (*declarative sentences*); capacitat (*manage*); possibilitat/probabilitat (*possibly; probably*); necessitat (*want; take*); obligació (*need/needn't*); permís (*may; could; allow*); intenció (*be thinking of -ing*).

Expressió d'existència (*ex. there should/must be*); l'entitat (*count/uncount/collective/com pound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la qualitat (*ex. quite nice; easy to handle*).

Expressió de quantitat: *Number (ex. fractions; decimals). Quantity: ex. several. Degree: ex. terribly (sorry); quite well*.

Expressió d'espai (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).

Expressió de temps (*points (ex. this time tomorrow; in ten days), divisions (ex. semester), and indications (ex. earlier; later) of time; duration (ex. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (ex. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then/as); frequency (ex. quite often; frequently; day in day out)*).

Expressió de manera (*Adv. and phrases of manner, ex. nicely; upside down*).

Seqüenciació dels Continguts a Segon de Batxillerat

Continguts segons el llibre de text Advantage 2 for Bachillerato, Student's Book, Burlington Books:

1ª AVALUACIÓ	2ª AVALUACIÓ	3ª AVALUACIÓ
Starter Unit	Unit 3: That's entertainment	Unit 5: Law and order
Unit 1: Going places	Unit 4: World of work	Unit 6: Living green
Unit 2: A healthy future		

Getting Started

Llegir de forma comprensiva i autònoma el blog d'una noia. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Repasar vocabulari relacionat amb la comunicació, la tecnologia, l'educació, les ciutats, les relacions, l'economia, l'esport i el menjar. Aprendre a fer adjectius i substantius a partir de sufixos, el significat d'alguns prefixos, *collocations*, modismes, noms compostos, expressions relacionades amb els diners, *phrasal verbs* i diferències lèxiques entre l'anglès britànic i l'anglès americà.

Repasar els usos del *Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Past Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, be going to, Future Perfect Simple* i *Future Continuous*.

Comprendre la informació que es dona en una conversa entre dos amics que parlen de les seves vacances d'estiu.

Utilitzar la llengua estrangera per simular una conversa entre dos amics que fa molt de temps que no es veuen i que parlen de les seves vacances d'estiu.

Unit 1 Going Places

Utilitzar vocabulari relacionat amb els viatges i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre diferents adjectius compostos i sintagmes preposicionals (*prepositional phrases*).

Utilitzar el *Present Perfect Continuous* i el *Past Perfect Continuous* correctament.

Llegir de forma comprensiva i autònoma un article de fons que tracta sobre blogs de viatge. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Comprendre una xerrada i una entrevista radiofònica.

Comprendre textos orals en format audiovisual: *Gap Year Travel* i *Making Recommendations*.

Descriure unes vacances i prendre una decisió.

Reconèixer, reproduir i contrastar els sons consonàntics de paraules com *blog*, *budget* i *years*.

Redactar la descripció d'un lloc utilitzant els adjectius i adverbis adients.

Life Skills Extra: comprendre el contingut d'informacions relacionades amb activitats turístiques que hi ha a dos llocs web.

• Aprendre i aplicar estratègies per a la realització de diferents tipus d'exàmens com ara el FCE i el d'accés a la universitat (*Student's Book* i *Workbook Exam Advantage*).

Unit 2 A Healthy Future

Utilitzar vocabulari relacionat amb la medicina i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre combinacions de noms amb preposició i el significat de diferents *phrasal verbs*.

Utilitzar correctament les oracions condicionals, temporals i desideratives.

Llegir de forma comprensiva i autònoma una entrevista a una microbiòloga. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Comprendre un programa radiofònic amb participació telefònica del públic i diferents monòlegs.

Comprendre textos orals en format audiovisual: *The Decline in Bees* i *Buying a Train Ticket*.

Descriure problemes de salut i fer especulacions sobre una fotografia.

Reconèixer, reproduir i contrastar els sons consonàntics de paraules com *increase* i *feasting*.

Redactar un text d'opinió utilitzant les conjuncions causals, consecutives i finals adients.

Life Skills Extra: comprendre el contingut de dues pantalles d'un lloc web relacionat amb la venda de bitllets de tren.

• Aprendre i aplicar estratègies per a la realització de diferents tipus d'exàmens com ara el FCE i el d'accés a la universitat (*Student's Book* i *Workbook Exam Advantage*).

Unit 3 That's Entertainment

Utilitzar vocabulari relacionat amb el cinema i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre les formes d'infinitiu i gerundi que regeixen algunes estructures i el significat de diferents *collocations*.

Utilitzar correctament la veu passiva i els verbs causatius.

Llegir de forma comprensiva i autònoma un blog que tracta sobre la quota femenina en el món del cinema. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Comprendre un programa radiofònic en què es fan preguntes al carrer i una xerrada.

Comprendre textos orals en format audiovisual: *Women in Motorsport* i *Checking into a Hotel*.

Fer plans i entrevistes personals.

Reconèixer, reproduir i contrastar els sons vocàlics de paraules com *awareness* i *ideas*.

Redactar una crítica cinematogràfica parant atenció a les frases mal construïdes.

Life Skills Extra: comprendre la informació d'un lloc web en què es comparen tres albergs.

• Aprendre i aplicar estratègies per a la realització de diferents tipus d'exàmens com ara el FCE i el d'accés a la universitat (*Student's Book* i *Workbook Exam Advantage*).

Unit 4 World of Work

Utilitzar vocabulari relacionat amb la feina i les professions i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre expressions relacionades amb les professions i diferents pronoms.

Utilitzar correctament les oracions de relatiu especificatives i explicatives.

Llegir de forma comprensiva i autònoma el fragment d'un relat que tracta sobre les condicions laborals d'un administratiu indi. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Comprendre una conversa i una entrevista radiofònica.

Comprendre textos orals en format audiovisual: *Body and Soul* i *Getting Tour Information*.

Parlar de feina i fer una entrevista laboral.

Reconèixer, reproduir i contrastar els sons vocàlics de paraules com *usual* i *urgent*.

Redactar una carta o un correu electrònic formal utilitzant el llenguatge formal adient.

Life Skills Extra: comprendre el contingut de les explicacions d'un guia turístic i d'uns consells i fer una breu presentació oral sobre un tema.

• Aprendre i aplicar estratègies per a la realització de diferents tipus d'exàmens com ara el FCE i el d'accés a la universitat (*Student's Book* i *Workbook Exam Advantage*).

Unit 5 Law and Order

Utilitzar vocabulari relacionat amb la llei i l'ordre públic i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre diferents *phrasal verbs* i modismes (*idioms*).

Utilitzar correctament els modals, els modals perfets i l'estructura **had better**.

Llegir de forma comprensiva i autònoma unes notícies a una revista en format digital sobre algunes lleis al llarg de la història que van produir un efecte contrari a l'esperat. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Comprendre una entrevista radiofònica i diferents monòlegs i diàlegs.

Comprendre textos orals en format audiovisual: *Unusual British Laws* i *Shopping*.

Parlar de normes i comparar fotografies.

Reconèixer, reproduir i contrastar els sons de les grafies *-ough* de paraules com *rough*, *dough* i *thought*.

Redactar un text argumentatiu utilitzant les conjuncions i locucions copulatives, adversatives i d'exemple adients.

Life Skills Extra: comprendre el contingut de consells per fer compres a Internet de manera segura.

• Aprendre i aplicar estratègies per a la realització de diferents tipus d'exàmens com ara el FCE i el d'accés a la universitat (*Student's Book* i *Workbook Exam Advantage*).

Unit 6 Living Green

Utilitzar vocabulari relacionat amb el medi ambient i amb el text de lectura de la unitat. Aprendre combinacions de verbs amb preposició i expressions formades per dues paraules unides per una conjunció (*binomial expressions*).

Utilitzar correctament l'estil indirecte.

Llegir de forma comprensiva i autònoma una crònica periodística sobre un experiment curiós relacionat amb la prehistòria. Identificar el gènere del text amb l'ajuda d'elements textuais i icònics com ara el títol i les fotografies.

Comprendre diferents monòlegs i un programa de ràdio.

Comprendre textos orals en format audiovisual: *Danger: Rising Sea Levels* i *Helping Jack*.

Parlar d'opcions i de problemes.

Reconèixer les lletres mudes de paraules com *brought*, *known*, *scientists*, *would*, *hour* i *bomb*.

Elaborar el resum d'un text utilitzant la reformulació de frases correctament.

Life Skills Extra: comprendre el contingut d'informacions d'un lloc web per tal d'afrontar la primera entrevista laboral i comprendre les informacions de dues persones que responen preguntes en una entrevista laboral.

• Aplicar estratègies per a diferents exàmens com ara FCE i accés a la universitat (*Student's Book* i *Workbook Exam Advantage*).

8. METODOLOGIA I MATERIALS CURRICULARS

El departament d'anglès utilitza llibres de text (student's book) i llibres d'activitats (workbook) a tots els nivells, exceptuant a 2n de batxillerat on s'utilitza el llibre de text (student's book) i es complementa amb materials de diverses fonts per completar el currículum del llibre de text de cara a l'examen de selectivitat.

Els diferents llibres ofereixen una continuïtat i coherència al llarg d'un mateix curs i treballen de manera integrada els continguts i les competències.

Ofereixen textos, audicions i exercicis adaptats als diferents nivells A1, A2, B1 i B2 de cada curs.

Els punts a destacar de la metodologia d'aquests materials curriculars són:

- Ensenyar la llengua estrangera amb la finalitat que l'alumne/a aconseguixi comunicar-se i sortir-se'n amb èxit en el pla oral i en l'escrit de manera natural
- Aprofundir en el desenvolupament de les estratègies d'aprenentatge perquè pugui enfrontar-se amb èxit a situacions reals de comunicació.
- Aconseguir que entengui el funcionament del sistema lingüístic i reflexioni sobre aquest comparant-lo amb la seva llengua materna per aconseguir un bon nivell de comunicació.
- Aprofundir en el sistema fonètic, les funcions gramaticals i el vocabulari de forma que pugui reconèixer-los i emprar-los en situacions reals de comunicació.
- Desenvolupar i dominar de forma integrada les quatre destreses bàsiques: Listening, Speaking, Reading i Writing.
- Oferir-li totes les facilitats possibles perquè amplii els seus coneixements sobre els aspectes socioculturals de la llengua anglesa i assimili la cultura de la qual forma part, evitant d'aquesta forma que expressi les seves millores en termes morfosintàctics i funcionals
- Despertar en l'alumne/a la responsabilitat d'aconseguir l'autonomia en el seu aprenentatge, reconeixent els mètodes d'estudi i el tipus d'organització que més l'ajudin.
- Motivar-lo/la amb temes d'interès i oferir-li unes metes clares al llarg del curs
- Fomentar l'autoavaluació com a eina imprescindible per aconseguir un progrés eficaç en l'aprenentatge.

Els llibres de text i d'activitats suposen la base dels continguts curriculars.

Aprofitarem els diferents recursos que ens ofereix el nostre material per tal de presentar les tasques de lectura i d'escriptura de la forma més comunicativa possible, establint les activitats dialoegades com a vehicle per arribar a les activitats escrites.

Utilitzarem recursos d'àudio, vídeo i Internet per tal d'integrar elements reals a l'activitat de l'aula.

Desenvoluparem les diferents competències, integrades en la varietat d'activitats que feim.

En els plans A, B i C de contingència utilitzarem les TIC (amb totes les aplicacions que ens possibiliten i faciliten la comunicació i el compartir informació i materials com són GOOGLE SUITE) com una eina essencial que ens permet continuar el procés d'ensenyament i aprenentatge, especialment en la situació B de semipresencialitat i C de confinament.

La llengua vehicular a l'aula serà la llengua anglesa.

A més dels llibres de text, cada professor treballa i fa treballar als alumnes amb diferents materials i eines didàctiques que complementen els llibres de text.

Els professors treballen almenys 1 llibre de lectura amb els seus alumnes (amb l'excepció del curs de 2n de batxillerat, on els professors podran treballar textos més curts, i a 1r ESO, on aquest curs farem servir la biblioteca d'aula).

Farem servir altres recursos didàctics, com ara les webs de les editorials amb les que treballam, i l'Aula Virtual o Edmodo.

9. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I ADAPTACIONS CURRICULARS

- En tot moment s'intentarà atendre la diversitat de l'alumnat.
- De manera habitual, els professors tendran en compte els diferents nivells de la classe, procurant ajudar els alumnes en tot allò que necessitin.
- Especialment quan es facin proves escrites, el professor/a prepararà material de reforç i proves adaptades pels alumnes que mostrin mancances en aspectes importants, i també material suplementari pels alumnes més avançats.
- De manera extraordinària, es procurarà atendre els alumnes que presentin dificultats especials i que no puguin seguir la classe amb normalitat. A tal fi, el Departament prepararà un fulls/llibretes de "remedial work" que s'anirà entregant als alumnes que

ho necessitin. El professor valorarà la feina feta en aquest sentit, al temps que l'alumne haurà de ser rigorós en l'esforç, la puntualitat d'entrega i la constància de la seva feina.

10. ANIMACIÓ LECTORA I DESENVOLUPAMENT DE L'EXPRESSIÓ ORAL I ESCRITA

- L'animació a la lectura i el desenvolupament de l'expressió oral i escrita són constants en la nostra matèria i es treballen diàriament.
- Disposem i fem servir la biblioteca d'aula tant a 1r ESO com a 2n ESO (amb 250 exemplars d'accés restringit) com a complement per a activitats i avaluació de Reading, Writing i Speaking.
- A tots els cursos (llevat dels grups de 2n de batxillerat) es llegirà almenys un llibre en anglès.
- Els **llibres de lectura obligatoris** per a aquest curs són:

CURS	ISBN	Títol	Autors	Editorial
2n ESO	9789963510139	<i>All About the USA</i>	Emily Winston	Burlington Books
3r ESO	9789963484379	<i>Just William</i>	Richmal Compton	Burlington Books
4t ESO	9780241430897	<i>Animal Farm</i>	George Orwell	Vicens Vives (Penguin Readers)
1r Batxillerat	9788853017192	<i>North and South</i>	Elisabeth Gaskell	Vicens Vives (Black Cat)

Per a la lectura obligatòria de 1r ESO estem pendents del programa de finançament de llibres de text i dels acords amb Burlington Books.

A 1r ESO els alumnes llegiran obligatòriament un d'aquests llibres de la biblioteca d'aula d'anglès (en préstec restringit i per torns):

- *The Borrowers* Mary Norton, Burlington Books. Activity Reader 1r ESO. ISBN: 9789963475414.
- *More Ghost Tales* Julie Hart, Burlington Books. Activity Reader 1r ESO. ISBN: 9789963487394.
- *The Great Fire of London* Janet Hardy-Gould, Oxford University Press. Dominoes Starter.
- S'estan catalogant per nivells tots els llibres de lectura al programa Abiesweb de la biblioteca (Astrid van Laak).
- El departament d'anglès es responsabilitza del catàleg de tots els seus materials (Víctor Palacios, Cap de Departament).
- Durant tot el curs i especialment mentre es fan les activitats i avaluació del llibre de lectura es treballen diferents tipus de exercicis i projectes per desenvolupar la lectura extensiva i totes les competències que se'n deriven.

11. ÚS DE LES TIC

La utilització de les TIC per part del departament d'anglès ha millorat bastant en els darrers anys gràcies a la progressiva instal·lació d'ordinadors i smartboards a les aules i a la publicació de material digital per als alumnes i per als professors. El professorat d'anglès ja no utilitza el llibre tradicional ni CD per al professor, i es fa ús de llibres digitals a tots els nivells, cosa que permet projectar les solucions dels exercicis, les explicacions gramaticals, els vídeos, i els jocs, etc. Es fa ús de la plataforma digital per escoltar els àudios i realitzar les activitats de Listening. A més, els alumnes de batxillerat tenen accés a un webbook en línia amb exercicis de reforç i d'ampliació.

Utilitzarem l'ordinador, projector i pissarres interactives a classe per tal d'aprofitar millor els materials que hi ha al nostre abast, especialment a Internet. També farem ús dels telèfons mòbils i tablettes sempre i quan ens siguin útils per a les activitats programades a classe o a casa.

A l'aula virtual i al Classroom (Google) cada professor/a pot penjar i/o compartir materials extra per repassar i practicar continguts o realitzar activitats en línia. Alguns professors del Departament fan exàmens que els alumnes contesten amb l'ordinador, fent servir aplicacions com Socrative. Els alumnes fan servir els ordinadors portàtils i/o eines de Google Classroom de tant en tant per fer recerques o preparar presentacions per a activitats de Speaking.

12. PROGRAMA EOIES

Coordinadora: Gabriela Torrens.

Atenció Programa EOIES: dimecres de 15:30 a 18:30.

Amb el programa EOIES l'alumnat de secundària pot preparar un curs de l'Escola Oficial d'Idiomes sense moure's del seu centre educatiu.

Durant tot el curs la professora Gabriela Torrens es coordina amb un docent de l'EOI de Palma per tal de complir amb la programació del curs a l'EOI.

Els alumnes tendran tasques cada setmana, les quals poden fer a casa o al centre els dimecres horabaixa en l'horari d'atenció establert per al programa.

Els alumnes s'examinen al maig o al juny al mateix institut i no han de comprar llibres, perquè el centre els proporciona el material. Els estudiants només han de pagar uns 26 euros al mes de novembre per matricular-se de l'examen.

13. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Classes de reforç

- 1r i 4t ESO: dimarts de 14:05 a 15:00
- 2n i 3r ESO: dijous de 14:05 a 15:00

Concursos

- Olimpíada d'anglès UIB
- Juvenes Translatores

Concurs organitzat per la Unió Europea per a promoure el coneixement de llengües estrangeres entre els joves europeus. El premi consisteix a viatjar a Brussel·les per conèixer de primera mà la feina del Departament de Traducció i Interpretació al Parlament Europeu.

A la prova final, els alumnes traduiran un text formal de manera individual i amb l'única ajuda de diccionaris físics. Tindran dues hores per fer-ho. Tots els candidats a cada estat de la UE fan la prova al mateix temps.

Per participar-hi, cal inscriure's a la web de Juvenes Translatores i ser seleccionats. L'organització ha seleccionat 54 centres a tot l'estat espanyol.

Web de Juvenes Translatores: <http://ec.europa.eu/translatores/>

Teatre o altres espectacles en anglès

1r ESO i 2n ESO: Activitat pendent de determinar, a l'espera que es publiquin activitats escaients al lloc web *Viu la cultura* de la Conselleria de Cultura, Participació i Esports o altres organitzades per institucions semblants que assegurin un preu assequible.

Cinema en anglès

- 3r ESO i 4t ESO: Christmas Cinema en anglès a Cine Ciutat el 22 de desembre - *El método Williams (King Richard)*².
- 1r i 2n Batxillerat: Easter Cinema en anglès a Cine Ciutat el 5 de maig, pel·lícula encara no determinada.

Sessions Culturals Burlington Books

L'editorial Burlington Books ofereix als alumnes de 4t ESO les seves sessions culturals el dimecres 19 d'octubre de 2022.

Visita a Deià: Robert Graves

El departament d'anglès, juntament en col·laboració amb els departaments de català i castellà a través de l'assignatura de Literatura Universal a 1r de Batxillerat, volem fer una visita a la casade l'escriptor i poeta Robert Graves a Deià. Els principals objectius seran:

- Conèixer el llegat de Robert Graves: la seva empremta a la nostra cultura i com la nostra cultura el va influir.
- Participació activa per part de l'alumnat a través d'una activitat relacionada amb la fotografia.
- Reflexió sobre la seva obra i figura dins el seu context històric.

Madina Chefs

La professora Astrid Van Laak seguirà amb la pàgina web en anglès feta pels alumnes de l'IES Madina Mayurqa, la qual té tres seccions:

² Common Sense Media Rating: 13+

1. **Menús Mediterranis o locals en llengua anglesa:** pretén potenciar la dieta mediterrània i la cultura gastronòmica de les nostres illes i del nostre país. Dins d'aquesta secció els alumnes de 1r de Batxillerat i 1r ESO elaboraran vídeos de receptes en llengua anglesa amb ingredients locals o mediterranis que constituïran els menús de la pàgina web Madina Chefs.
2. **Receptes de països anglosaxons:** aprendre dels països de llengua anglesa mitjançant les seves receptes (ingredients, costums, història darrere de cada recepta).
3. **My family recipes** és un projecte intercultural que es duu a terme amb el suport de la biblioteca escolar on es treballaran diverses receptes dels països d'origen dels nostres alumnes estrangers.

Aquestes activitats seran realitzades principalment pels alumnes de 1r ESO i 1r de batxillerat, encara que Madina Chefs està obert a col·laboracions de qualsevol alumne i nivell de l'IES Madina Mayurqa.

Durant els cursos 2017-2020 el departament de plàstica va dissenyar el format dels menús escrits i va coordinar activitats per la creació dels "pictodictionaries" de fruita i verdura.

Erasmus

Coordinadora: Gabriela Torrens (2 hores setmanals de dedicació).

L'objectiu principal d'aquesta coordinació es promoure la internacionalització del centre i l'ús de les llengües estrangeres en entorns i situacions de comunicació real, així com motivar l'alumnat i el professorat a millorar la seva competència en almenys una llengua estrangera.

Activitats previstes enguany:

- Participació al Dia Europeu de les Llengües (26 de setembre)
- Participació a la competició de Juvenes Translatores si som seleccionats (25 de novembre)
- Difusió entre l'alumnat d'informació relacionada amb beques o activitats per promoure la competència lingüística en una llengua estrangera.
- Es reprèn l'intercanvi amb el centre Schoonhovens College (Holanda), iniciat al curs 2019-2020, amb 1r de batxillerat.
- Acreditació Pla Erasmus amb finançament Erasmus per a realitzar aquest tipus d'activitats (2022-2027):
 - Mobilitats de fins a 30 alumnes per millorar una llengua estrangera (fins a dues mobilitats per curs).
 - Sortides de 3 professors per visitar centres europeus i conèixer el seu funcionament i projectes cada dos cursos.
 - Visites cada dos cursos d'un expert convidat d'un altre centre europeu per conèixer estratègies de millora docent o de funcionament del centre.

Intercanvi amb el centre Schoonhovens College (Holanda)

L'intercanvi, co-finançat pel programa Erasmus+ de la Unió Europea, parteix de la relació establerta entre els centres participants: per part dels Països Baixos, el centre Schoonhovens College, una escola pública de secundària de la localitat de Schoonhoven (Holanda), i per part de Mallorca, els centres IES Emili Darder i l'IES Madina Mayurqa.

L'intercanvi és per a alumnes que durant el curs 2022-2023 cursen 1r de Batxillerat. A l'IES Madina Mayurqa en seleccionarem uns 21 alumnes.

El viatge dels estudiants de Schoonhoven a Mallorca serà del 5 al 12 de febrer de 2023.

El viatge dels estudiants de Palma a Holanda serà del 27 de març a l'1 d'abril de 2023 (dates aproximades, en funció de la disponibilitat dels vols).

Els estudiants formaran parelles (un/una del nostre centre amb un/una del centre holandès) per a l'allotjament a les cases respectives. L'allotjament i la manutenció corren a càrrec de la família amfitriona. Per participar a l'intercanvi, és necessari poder allotjar i fer-se'n càrrec d'almenys 1 alumne del grup visitant.

El programa d'activitats tindrà un marcat caràcter pedagògic i, tant en el desplaçament a Holanda com en la vinguda dels estudiants holandesos a Mallorca, combinarà activitats al centre escolar amb sortides didàctiques. A proposta del centre holandès, l'intercanvi tindrà dos eixos temàtics: el medi ambient i el patrimoni cultural.

Per part de l'Schoonhovens College se'ns proposen activitats com una visita a Amsterdam, una visita al port de Rotterdam i un dia de recorregut en bicicleta per la zona de molins de vent de Kinderdijk. Per part nostra, es prepararà un programa que inclogui activitats acadèmiques i visites a llocs amb interès des del punt de vista dels dos eixos temàtics esmentats.

Es necessitaran dos professors per viatjar amb el grup. També necessitarem dos professors que acullin dos professors holandesos, i professors que s'apunten a fer activitats al capvespre amb els professors holandesos.

14. CONTRIBUCIÓ AL PLA DE COEDUCACIÓ I D'IGUALTAT

En el nostre departament treballem els temes de coeducació i d'igualtat com a temes transversals a ESO i batxillerat a través de Readings, Writings, Speakings i Listenings.

També en lectures i en forma de projectes.

Detallat de manera específica a la programació dins dels apartats de continguts (temes transversals, subapartat: Valors ètics).