



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	8
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	8
3.1. Anàlisi del SELFIE	10
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	18
4. PLA D'ACCIÓ	19
4.0 OBJECTIUS	19
4.1. Línies estratègiques d'actuació	22
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	22
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	24
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	26
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	27
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	29
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	30
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	31
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	32
6. AVALUACIÓ	33
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	33
7. ANNEX	35
7.1. Taules de resum d'actuacions	35

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES MADINA MAYURQA	Codi	07007371
Adreça	Carrer Miquel Arcas, 4		
Correu	iesmadinamayurqa@educacio.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	29 de juny de 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	13 de juliol de 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

● INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




●.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://redols.caib.es/c07007371/wp-content/uploads/sites/99/2022/04/PEC_LOE.pdf

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5
	Nombre total de <u>docents</u>	75
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	711

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
ESO ▾	508	66	Batxillerat ▾	203	39

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
40
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom i Moodle
<u>Infraestructura de xarxa i connectivitat</u>
Tot el centre està cablejat per Ethernet i el Wifi arriba a tots els espais.

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

L'IES Madina Mayurqa és un institut situat entre els barris de Cas Capiscol i es Camp Redó, ambdós amb una densitat de població més alta que la mitjana de Palma, i la seva capacitat màxima actual és d'aproximadament 650 alumnes.

Imparteix primer i segon cicle d'ESO i els Batxillerats de Ciències i Tecnologia i el d'Humanitats i Ciències Socials.

Té adscrites les següents escoles, juntament amb els altres instituts de la zona de Palma Nord: De Pràctiques (d'on prové aproximadament el 35% de l'alumnat de 1r d'ESO); CP Cas Capiscol (13%); CP Felip Bauçà, (14%); CP Miquel Costa i Llobera (10%); CP Son Oliva (5%); CP Establiments (10%); CP Secar de la Real (2%), CP Son Ferriol (14%), CP Maria Antònia Salvà i CP Puig de na Fàtima (3%).

L'entorn sociocultural

Pel que fa a la professió dels pares i mares dels nostres alumnes, més de la meitat són treballadors qualificats de diferent grau. Aquesta mitjana professional, que es correspon naturalment amb un nivell d'estudis, és igual a la mitjana de Palma i superior a la mitjana de la zona, i socioeconòmicament correspondria a un nivell de

classe mitjana i mitjana-baixa. Per part de les famílies en general es dona un clima favorable que permet la col·laboració amb les tutories i amb el professorat en general.

Pel que fa a les nostres expectatives, tenim present que actualment aquests dos barris estan en un procés de millora, que es manifesta per una banda amb la dotació de serveis sanitaris, culturals, d'oci, zones verdes, etc. (S'Escorxador és un gran centre dinamitzador d'activitats, a part d'un edifici magnífic i ja emblemàtic del barri) i per altra banda, en la creació d'habitatges d'una major exigència de qualitat i que exigeixen un poder adquisitiu mitjà-alt, tot i que aquesta situació s'ha vist afectada per la crisi econòmica dels darrers anys.

L'alumnat

El major nombre d'alumnes prové dels barris anomenats anteriorment (el 78% aproximadament), i la resta dels barris o pobles a on es situen les escoles adscrites als IES de la zona nord. El 85% de l'alumnat és nascut a l'illa.

El percentatge global d'alumnat estranger al centre, entre tots els cursos, és de l'11,5%, i la seva procedència és majoritàriament de Sudamèrica i, en menor mesura, de l'est d'Europa. Tot i que, tal i com es pot observar a la taula anterior, el percentatge d'alumnat estranger al primer cicle d'ESO es troba en la mitjana de les Illes Balears, es tracta majoritàriament d'alumnes que han fet part de la seva escolarització a l'etapa de primària en els centres de la zona, que imparteixen majoritàriament l'ensenyament en català, per la qual cosa no patim la situació d'altres instituts on arriba una significativa quantitat d'alumnes que desconeixen la nostra llengua i, amb freqüència, també el castellà, ja que habitualment el nombre d'alumnes que ens arriben un cop començat el curs és mínim, degut a que en el procés ordinari de matrícula se solen cobrir totes les places vacants ofertes i assolim les ràtios que estableix la normativa vigent. Així mateix, s'observa un increment continuat d'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, característica comuna als altres IES de la zona.

El nivell de coneixements de l'alumnat que ens arriba de sisè de primària és, en general, adequat. Hi ha, però, algunes excepcions, que normalment són conseqüència d'un absentisme perllongat, de rebuig cap a la institució escolar o de problemàtiques familiars complexes.

A la taula següent, es pot veure la proporció d'alumnat que, a cada nivell de l'ESO, es troba en el curs que li correspon per edat (percentatge d'idoneïtat), i que per tant no ha repetit mai cap curs:

Pel que fa al batxillerat, arriben cada any una gran quantitat d'alumnes procedents de centres concertats i alguns d'altres instituts, en una proporció que se situa al voltant del 40-45% de l'alumnat matriculat en el primer curs del batxillerat.

El professorat

Al curs 2022-23 el centre compta amb 75 professors. La situació és per tant de força estabilitat i d'experiència docent, fet que permet dotar de continuïtat als projectes de millora que es plantegen.

Els nostres valors. Trets d'identitat

De l'anàlisi del context efectuat en l'apartat anterior i a partir dels principis educatius establerts en la normativa legal vigent, la comunitat educativa de l'IES Madina Mayurqa assumeix els valors i trets d'identitat següents:

- **Qualitat, inclusió i equitat:** entenem que el sistema públic d'educació és el principal factor de cohesió social i que per això ha de garantir la igualtat d'oportunitats i possibilitar que tot l'alumnat, sense distinció d'origen, nivell socioeconòmic, cultural o d'aptituds, assoleixi el màxim desenvolupament de les seves capacitats intel·lectuals, culturals i emocionals per mitjà d'una educació de qualitat adaptada a les seves necessitats.
- **Formació integral de la personalitat:** per mitjà de la transmissió de valors que afavoreixin la responsabilitat personal, l'esforç i l'afany de superació, la solidaritat, el respecte, l'honradesa, la tolerància i la justícia.
- **Participació:** de tots els membres de la comunitat educativa per mitjà dels òrgans formals establerts a la llei i també de manera informal, de manera que es fomentin els valors de la ciutadania democràtica.
- **Aprenentatge permanent:** que es desenvolupi al llarg de tota la vida i que inclogui l'estimació per la cultura en qualsevol de les seves manifestacions.
- **Resolució pacífica dels conflictes:** fomentant la prevenció per mitjà del diàleg i la no violència en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- **Coeducació:** basada en la igualtat de drets i d'oportunitats entre homes i dones.
- **Respecte i apreciació pel nostre patrimoni històric, cultural i natural:** fomentant el seu coneixement i valoració per sobre de qüestions purament materials o econòmiques. La llengua vehicular del centre serà la llengua catalana i es facilitarà que els no catalanoparlants l'estimin com a pròpia i la facin servir com a llengua de relació amb normalitat.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Miquel Cereceda Reus	Director	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	José Ramón Cerdà	Coordinador TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Joan Carles Alzamora	Coordinador Digital	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	José Ramón Cerdà Joan Carles Alzamora	Coordinador TIC Coordinador Digital	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

SITUACIÓ DEL CENTRE

El centre compta amb dues aules d'informàtica, totes les aules ordinàries tenen ordinador amb connexió a internet, projector i pissarra digital. Les pissarres digitals

interactives més antigues (Smart Board) ja no són interactives, perquè el sistema operatiu actual no té el programari adequat. Només algunes aules i els tallers i laboratoris tenen interactivitat gràcies a què compten amb pantalles interactives amb Android box.

Hi ha 5 carretons de Chromebooks mòbils a disposició del professorat per poder traslladar a les aules que ho necessitin. Tots aquests Chromebooks els ha comprat el centre, i molts s'estan avariant o s'estan espenyant per l'ús continuat.

Des de fa molts anys el centre disposa de la plataforma Google, abans anomenada Google for Education, després GSuite i ara Google Workspace, que proporciona un compte corporatiu a tots els alumnes, professors, personal no docent, AMIPA, etc., i permet fer grups de correus per enviar missatges a col·lectius predeterminats. També disposam de totes les aplicacions Drive, Classroom, Meet, etc. Amb el confinament de l'any 2020, i la semipresencialitat del curs 20-21, ens va ser molt operatiu. Als Plans de Contingència digitals que vàrem haver d'elaborar vàrem fer obligatori que tots els grups i totes les matèries tenguessin un Classroom, encara que podien també emprar simultàniament el Moodle. Aquesta tendència que ja no és obligatòria segueix essent majoritàriament usada pel professorat.

El curs 2021-2022 es va iniciar el projecte 1x1 d'adquisició d'un Chromebook per part de les famílies de 1r d'ESO, així, en 4 anys tots els alumnes d'ESO disposaran d'un dispositiu personal per emprar a l'aula. Per evitar la sobrecàrrega econòmica de les famílies a 1r d'ESO s'han eliminat els llibres de text en paper, i els departaments que han volgut utilitzar el llibre digital el centre ha adquirit les llicències amb la dotació econòmica del Programa de Finançament per a Material didàctic i llibres de text, que ens va ser concedit. Després del primer any d'aquest projecte es va demanar explícitament una valoració de la introducció d'aquests dispositius al professorat.

A nivell més pedagògic, durant el curs 2021-2022 el centre va comprar les subscripcions Premium a les plataformes Genially, Edpuzzle i Kahoot, rebent formació online voluntària.

El curs actual, 2022-2023, els alumnes de 1r i de 2n d'ESO disposen, per tant, d'un dispositiu propi (les famílies vulnerables poden acollir-se al pla de préstec de l'IBSTEAM que gestiona caporalia d'estudis), i s'ha renovat la subscripció a Genially més una de nova a Plagiarism Checker, un programa antiplagis per poder emprar a la nova matèria de Treballs de recerca de batxillerat.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Procés d'elaboració

El curs 2021-2022, després de participar obligatòriament al curs MOOC organitzat per la Conselleria, la Comissió Digital va decidir el període en què es realitzaria el SELFIE. El coordinador digital va configurar l'enquesta i va organitzar el sistema de resposta: els grups d'ESO la respondrien a l'hora de tutoria amb els Chromebooks del centre i amb l'ajuda del coordinador digital; i els de Batxillerat la contestarien a ca seva o a tutoria amb els seus propis dispositius. El termini de realització del SELFIE va anar des del 21 de març fins el 8 d'abril de 2022.

Una vegada va finalitzar el període del SELFIE el coordinador digital va recollir els resultats i els va analitzar detingudament, tant amb l'informe amb paper com amb les pantalles amb més informació de la pròpia aplicació. Es va anar apuntant a mà els percentatges d'acord i desacord de cada ítem perquè era més aclaridor que els números del SELFIE. L'informe en pdf també es va compartir amb els altres membres de la comissió digital.

Una vegada fet això, amb el canva proporcionat per la conselleria, es varen apuntar els punts forts i els punts febles o a millorar. L'apartat A (*Lideratge*) i l'apartat E (*Pedagogia: suports i recursos*) varen sortir com a punts forts, a la resta hi havia coses a millorar. Tot això es va apuntar al canva, juntament amb les troballes i els objectius.

A continuació vàrem fer una reunió de treball de tots els membres de la comissió digital per compartir l'anàlisi i consensuar les interpretacions de les dades. S'ha de dir que hi va haver acord en tot.

La pròxima passa va consistir en elaborar un document amb tots els punts de cada ítem i establir un grau de prioritat (ALTA, MITJA O BAIXA) i a partir de les prioritats altes confeccionar el pla d'actuacions.

Seguidament es varen confeccionar les actuacions seguint el model proporcionat al curs MOOC, tasca gens fàcil per encaixar els camps a emplenar amb els indicadors i els percentatges d'assoliment. Tots els membres de la comissió tenen accés a tots els documents i han pogut fer les seves aportacions encara que no hagi estat a través de reunions presencials.

Es va decidir no fer entrevistes al professorat i a altres membres de la comunitat educativa, sinó incorporar a les memòries dels departaments una valoració del pla de digitalització del centre (incorporació de Chromebooks a 1r d'ESO, centralització en la plataforma Google Workspace, compra d'altres plataformes digitals, etc.) i al qüestionari del Gestib, que l'equip directiu passa a final de curs, incorporar també quatre preguntes bàsiques només sobre el primer any d'ús dels chromebooks a 1r d'ESO (1- posar una nota, 2- Inconvenients, 3- Avantages i 4- Propostes de Millora).

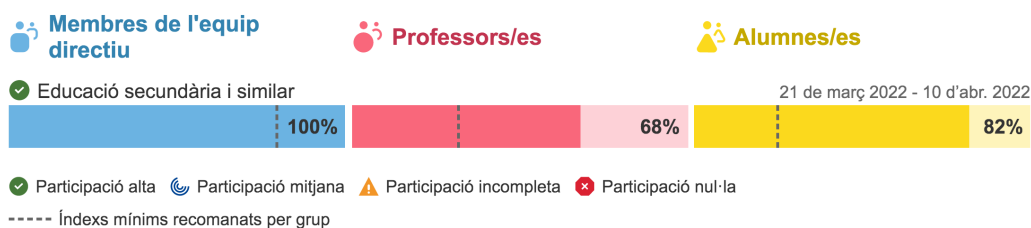
Ja en el primer trimestre del curs 2022-2023 s'ha fet el buidatge de les memòries i del qüestionari, que s'analitzaran a l'apartat de "Anàlisi de la situació del centre".

Finalment s'ha redactat aquest Pla digital de centre i s'han confeccionat les actuacions.

El centre ha realitzat el qüestionari Selfie durant 3 setmanes del mes de març i abril de 2022. L'alumnat va realitzar el qüestionari a les tutories amb l'ajuda del coordinador Selfie, amb els Chromebooks propis o del centre, excepte els alumnes de Batxillerat que ho varen realitzar pel seu compte amb els mòbils.

Les dades de participació han estat:

- Equip directiu: 100%
- Professorat: 68%
- Alumnat: 82%



Un resum dels resultats de totes les àrees avaluades el podeu veure a la següent imatge:



Anàlisi dels resultats

El resum de les diferents àrees mostra com els punts forts del centre són:

1. E) Pedagogia: suports i recursos
2. C) Infraestructura i equips
3. A) Lideratge

i els punts febles són:

1. B) Col·laboració i xarxes
2. G) Pràctiques d'avaluació
3. H) Competències digitals de l'alumnat
4. F) Pedagogia: implementació a l'aula

Però es va aprofundir més en l'anàlisi des de la mateixa web de Selfie per concretar els percentatges significatius més baixos de cada ítem i de cada sector. Es va deixar de banda l'àrea A. Lideratge. Les respostes negatives "En desacord" i "Completament en desacord" s'han sumat i les consideram totes dins el mateix grup de "desacord". En aquest aspecte volem fer una crítica al programa Selfie: considerar per separat "estar en desacord" i "estar completament en desacord" desvirtúa els resultats, ja que encara que el 100% hagin optat per aquestes dues opcions negatives, el programa puntúa encara que sigui a la baixa. Només amb els resums no es podria fer cap anàlisi en profunditat.

Anàlisi de B. Col·laboració i xarxes

B1. Avaluació del progrés amb tecnologies digitals. Un 40% de l'equip directiu estava en desacord, mentre només un 17% del professorat i estava.

B2. Debat sobre l'ús de la tecnologia. Un 40% de l'ED estava en desacord, el 35% del professorat i el 41% de l'alumnat estaven en desacord.

B3. Col·laboracions amb altres organitzacions. Hi ha gran diferència entre el 60% de l'ED que està en desacord i només un 17% del professorat.

Anàlisi de C. Infraestructura i equips

Els subapartats C1, C2, C3, C5 i C8 tenen puntuacions que consideram altes. Els subapartats C7. Protecció de dades, C10. Dispositius per a l'alumnat, C13, C14 i C15 són millorables, sobretot respecte dels espais físics i l'ús de TD per a l'alumnat NESE.

Anàlisi de D. Desenvolupament professional continu

D1. La pregunta al professorat era si l'equip directiu reflexionava amb el professorat sobre les necessitats de formació permanent amb TD, el 20% del professorat va estar en desacord i l'ED tots d'acord.

D2. Sobre la possibilitat d'accés a formació permanent quant a l'ensenyament i l'aprenentatge amb TD tot el professorat va estar d'acord, mentre que de l'ED un 20% hi estava en desacord.

D3. A l'ED se li demanava si ajudava al professorat a intercanviar experiències i un 40% va estar en desacord. Al professorat se li demanava si l'ED ajudava a intercanviar experiències i també un 40% va estar en desacord.

Consideram que les preguntes estan mal enfocades perquè en realitat avaluen a l'Equip Directiu i no a les necessitats de formació permanent dels docents.

Anàlisi de F. Pedagogia: implementació a l'aula

F1. Respecte a si s'utilitzen TD per adaptar els mètodes d'ensenyament segons les necessitats individuals de l'alumnat, només un 9% de l'alumnat va estar en desacord, per un 12% del professorat i un 20% de l'ED.

F3. Sobre si s'utilitzen les TD per fomentar la creativitat de l'alumnat el 100% del professorat va estar d'acord, un 20% de l'ED en desacord, i l'alumnat un 21% va estar en desacord de què es feia servir la tecnologia per a realitzar activitats creatives.

F4. Aquesta qüestió avalua si les activitats amb TD motiven més a l'alumnat, l'ED va estar totalment d'acord i només un 8% del professorat va estar en desacord. En canvi un 27% de l'alumnat va estar en desacord, dada molt significativa.

F5. A la pregunta si les TD s'utilitzen per a què l'alumnat treballi en grup o cooperativament, l'ED va estar d'acord al 100%, però en canvi un 24% del professorat i un 12% de l'alumnat va estar en desacord.

F6. Sobre si s'usen les TD per a projectes interdisciplinaris tant l'ED (40%) com el professorat (41%) varen estar en desacord, per un 29% de l'alumnat (dubtam si varen entendre bé la pregunta).

Anàlisi de G. Pràctiques d'avaluació

G1. Coincideixen el professorat i l'ED en un 20% en desacord sobre si s'avaluen les destreses amb TD. A l'alumnat no se li va fer aquesta pregunta.

G2. Respecte a l'ús de les TD per a la retroalimentació sobre l'aprenentatge un 22% del professorat i un 28% de l'alumnat varen estar en desacord. Val a dir que molts alumnes no sabien el significat de la paraula "retroalimentació" i es va haver d'aclarir a classe. En canvi el 100% de l'ED està d'acord.

G5. Sobre si les TD ajuden a reflexionar sobre l'aprenentatge el 40% de l'alumnat està en desacord, coincidint amb el professorat (36%) però menys l'ED (20%)

G6. Amb aquesta qüestió es mostra que no s'usen les TD per a realitzar observacions sobre el treball dels companys (alumnes), ja que un 43% de l'alumnat, un 47% del professorat i un 60% de l'ED estan en desacord.

G7. La pregunta era si l'ED ajuda a utilitzar TD per a finalitats d'avaluació: el 20% de l'ED i el 21% del professorat varen estar en desacord.

Anàlisi de H. Competències digitals de l'alumnat

H1. La qüestió demanava si l'alumnat aprèn a actuar de manera segura a internet al nostre centre: el 31% de l'alumnat va estar en desacord, front a un 17% del professorat. En canvi, l'ED estava d'acord.

H3. Sobre si s'aprenia a actuar de manera responsable a internet: el 24% de l'alumnat i el 19% del professorat estan en desacord, en canvi l'ED està d'acord.

H4. Respecte si aprenen a comprovar si la informació que troben per internet és fiable: un 29% de l'alumnat, i un 20% del professorat i l'ED estan en desacord.

H6. El 30% dels alumnes estan en desacord que aprenen a utilitzar els treballs que troben per internet, per el 15% del professorat i el 20% de l'ED.

H7. En aquest punt hi ha divergència entre la visió de l'alumnat i del professorat. Un 21% de l'alumnat no estan d'acord que aprenguin a crear continguts digitals al centre, en canvi el professorat i l'ED estan d'acord al 100%.

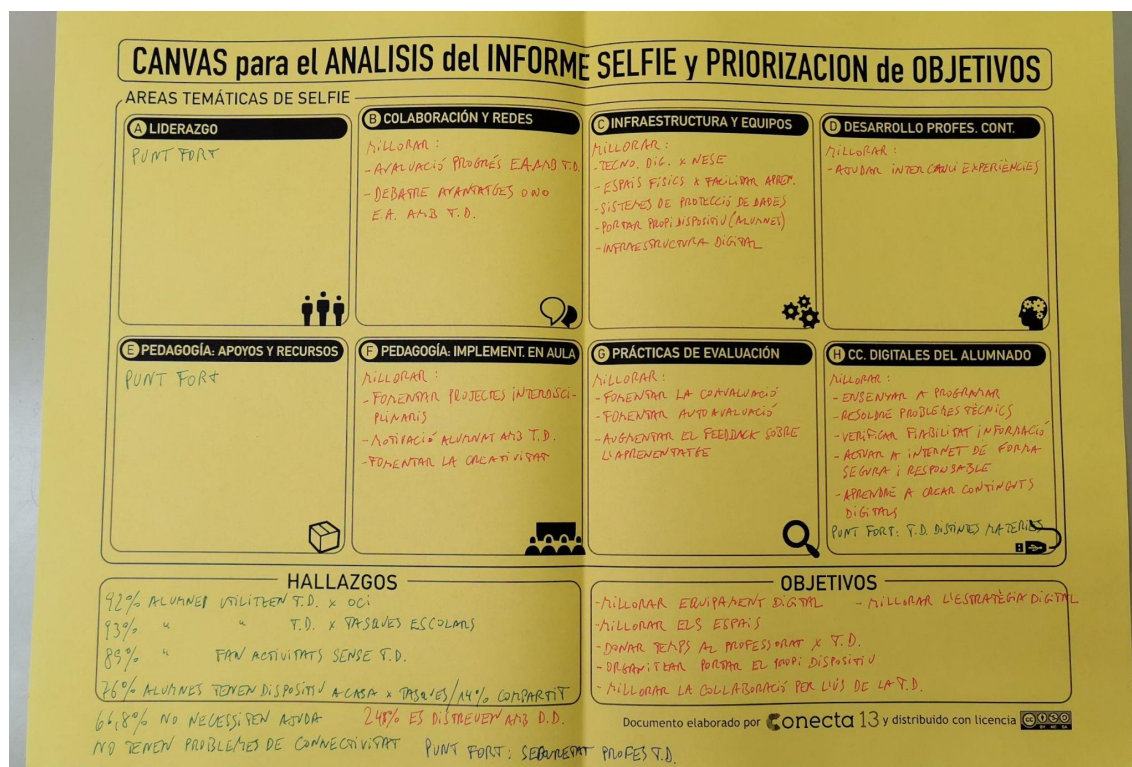
H8. Respecte a si aprenen a comunicar-se amb les TD. el 31% de l'alumnat estan en desacord, en canvi el 100% del professorat i de l'ED estan d'acord.

H10. A l'alumnat se li demanava si utilitzava les TD en diferents assignatures i només l'11% va estar en desacord. Un 10% del professorat va estar en desacord i l'ED va estar 100% d'acord.

H11. Sobre si aprenen a programar el 51% de l'alumnat va estar en desacord, i més en desacord encara va ser el percentatge del professorat (68%) i l'ED (100%).

H13. A la qüestió de si aprenen a resoldre problemes tècnics el 45% de l'alumnat, el 33% del professorat i el 80% de l'ED varen estar en desacord.

Amb aquestes dades es va confeccionar el Canvas per a l'anàlisi de l'informe Selfie i prioritització d'objectius.



ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

[Anàlisi a partir dels resultats de la reflexió que s'ha dut a terme emprant les eines SELFIE, DAFO, matriu DAFO i altres que s'hagin pogut emprar.]

Apart de l'eina Selfie el centre va realitzar dues accions per detectar necessitats i analitzar la situació del centre respecte de les tecnologies digitals. Per una banda, a les Memòries dels Departaments varen incloure un apartat titulat "Valoració del Pla de digitalització del centre". I per altra banda, al qüestionari del Gestib d'avaluació del curs es varen incloure quatre preguntes sobre la introducció dels Chromebooks a primer d'ESO des del curs 2021-2022.

Resultats de les valoracions fetes a les memòries dels departaments

Punts valorats positivament:

- Utilització dels Chromebooks a 1r d'ESO (7 mencions positives)
- Disponibilitat dels coordinadors TIC i TAC (2 mencions)
- Llibre digital facilita la feina (3 mencions)
- Ús del Classroom (6 mencions)
- Els alumnes poden accedir als quaderns del professorat del Gestib (2 mencions)
- Préstec de Chromebooks a l'alumnat (4 mencions)
- Google Workspaces proporciona moltes eines i facilita la cooperació (4 mencions)
- Préstec de Chromebooks al professorat (2 mencions)

- L'ús de recursos digitals (3 mencions)
- Avantatges en l'atenció a la diversitat (1 menció)

Punts valorats negativament:

- Utilització dels Chromebooks a 1r d'ESO (2 mencions negatives)
- Falten més carretons de Chromebooks (1 menció)
- Els carretons o els chromebooks queden desendollats (1 menció)
- El llibre digital no ha funcionat bé (1 menció)
- Usen els chromebooks per altres coses (2 mencions)
- Connexió wifi no fiable (1 menció)
- El quadern del professor del Gestib necessita millorar (1 menció)

Resultats del Qüestionari del Gestib

La primera pregunta era **"Del 0 al 10, quina valoració et mereix l'experiència amb els Chromebooks?"** La mitjana obtinguda de totes les respostes és un **6,65**.

La segona pregunta era **"Quins inconvenients hi ha amb l'ús dels Chromebooks?"** Les respostes han estat:

- Distracció de l'alumnat (11 mencions)
- Usen massa pantalles (4 mencions)
- Hi ha moltes avaries tècniques (2 mencions)
- Hi ha hagut problemes amb les llicències d'Anaya (2 mencions)
- Els alumnes no duen el Chromebook carregat (4 mencions)

La tercera pregunta era **"Quines avantatges hi ha amb l'ús dels Chromebooks?"** Les respostes han estat:

- La disponibilitat (5 mencions)
- L'ús de recursos digitals (11 mencions)
- S'han de fer menys fotocòpies (2 mencions)
- Disminueix el pes de les motxilles (1 menció)
- Hi ha menys desperfectes que al chromebooks dels carretons mòbils (1 menció)
- Es pot individualitzar l'ensenyament (3 mencions)
- Permet treballar més competències (1 menció)
- Es concentren més segons amb quina tasca (1 menció)

La quarta i darrera pregunta era **"Quins aspectes creus que s'han de millorar?"** Les respostes han estat:

- S'ha de combinar els chromebooks amb els llibres en paper, escriptura manual i lectura (4 mencions)

- S'ha de controlar que no s'usin per coses no educatives (1 menció)
- Hauria de ser opcional i no obligatori l'ús del chromebook (1 menció)
- S'haurien de tenir carregadors per deixar (1 menció)


Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:


ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 10/04/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 68 % Professorat 82 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Globalment els resultats han estat positius i satisfactoris.
Dels resultats les àrees de forma individual	Totes les àrees tenen uns resultats mig-alts.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Hi ha punts a millorar però globalment els resultats són satisfactoris.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	No es va afegir cap pregunta.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
E) la Pedagogia: suports i recursos C) Infraestructura i equips A) Lideratge Altres fortaleses són:

<ul style="list-style-type: none">- L'ús de les Tecnologies Digitals a la majoria de matèries- La seguretat que té el professorat amb l'ús de les TD.
 Debilitats
B) Col·laboració i xarxes G) Pràctiques d'avaluació H) Competències digitals de l'alumnat F) Pedagogia: implementació a l'aula

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.0 OBJECTIUS

Amb totes les dades extretes dels 3 recursos emprats (Selfie, Memòries i Qüestionari) més els comentaris que es fan informalment als coordinadors i equip directiu, més les pròpies observacions dels coordinadors TIC i TAC, s'han definit els objectius i s'han prioritzat en 3 etapes, els objectius amb prioritat ALTA s'han d'acomplir el curs 2022-2023, els de prioritat MITJA el curs 2023-2024 i els de BAIXA prioritat el curs 2024-2025.

PRIORITZACIÓ ACTUACIONS PLA DIGITAL DE CENTRE

ALTA = CURS 2022-2023

MITJA = CURS 2023-2024

BAIXA = CURS 2024-2025

ÀREA SELFIE	ACTUACIÓ/OBJECTIU	PRIORITAT
B) COL·LABORACIÓ I XARXES	B1. Avaluació progrés ensenyament aprenentatge amb tecnologies digital	BAIXA
C) INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENT	C1. Renovar la infraestructura digital de les aules (PC, PDI, altaveus...)	ALTA
	C2. Millorar els espais físics per facilitar l'aprenentatge	MITJA
	C3. Facilitar l'ús de la tecnologia digital a l'alumnat NESE	ALTA
	C4. Augmentar el sistema de protecció de dades	ALTA
	C5. Organitzar l'ús de dispositius propis per part de l'alumnat	MITJA
D) DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU	D1. Organitzar intercanvi d'experiències	BAIXA
F) PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA	F1. Fomentar projectes interdisciplinaris	ALTA
	F2. Motivar l'alumnat amb l'ús de la tecnologia digital	MITJA
	F3. Fomentar la creativitat dels alumnes a través de la tecnologia digital	MITJA
	F4. Donar temps al professorat per a la tecnologia digital	MITJA

G) PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ	G1. Fomentar la coavaluació a través de la tecnologia digital	MITJA
	G2. Fomentar l'autoavaluació a través de la tecnologia digital	MITJA
	G3. Augmentar el <i>feedback</i> sobre l'aprenentatge a través de la tecnologia digital	ALTA
H) COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT	H1. Aprendre a programar	BAIXA
	H2. Aprendre a resoldre problemes tècnics	MITJA/ALTA
	H3. Aprendre a verificar la fiabilitat de la informació extreta d'internet	MITJA
	H4. Aprendre a actuar a internet de forma segura i responsable	MITJA
	H5. Aprendre a crear continguts digitals	MITJA

ALTRES ACTUACIONS/OBJECTIUS NO REFLECTITS AL SELFIE

ÀREA	ACTUACIÓ/OBJECTIU	PRIORITAT
INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENTS	I1. ORGANITZAR LA IMPLEMENTACIÓ DEL MODEL 1x1	ALTA
	I2. ORGANITZAR L'ÚS COMPARTIT DE DISPOSITIUS DEL CENTRE	ALTA

	AMB CURA I RESPONSABILITAT	
COMPETÈNCIES DIGITALS DEL PROFESSORAT	J1. ANIMAR AL PROFESSORAT A FORMAR-SE EN CURSOS PER AUGMENTAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL.	MITJA

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple**:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
 - Data d'entrega de comptes, data baixa, transferència d'arxius entre comptes en el moment d'abandonar el centre, anonimització de comptes d'alumnat, vigència i protocols de seguretat de les contrasenyes... Tant el professorat com l'alumnat, una vegada estan introduïts al Gestib, al dia següent tenen el compte corporatiu del centre creat. A principi de curs, donat el volum de noves incorporacions el procés pot trigar una mica més, però el dia d'inici de classes tots els comptes estan creats. El professorat que deixa el centre disposa d'un termini flexible de mesos per fer còpia dels seus fitxers, sobretot del Drive i del Classroom. Si és necessari incorporam el domini del nou centre de destí a la llista blanca per poder

compartir el Classroom. Als alumnes també se'ls dóna una marge de temps, normalment l'estiu, però si ho demanen els tornam a activar fins que han fet les còpies dels seus fitxers. Tots els comptes es creen amb una contrasenya inicial que han de canviar obligatòriament la primera vegada que entren, només els usuaris coneixen la seva contrasenya. Els comptes de Moodle, el coordinador Digital i els tutors tenen les contrasenyes per facilitar-les als alumnes si ho necessiten. El Personal laboral també disposa de compte corporatiu, a l'igual que l'APIMA i qualsevol membre de la comunitat educativa que ho sol·liciti.

- Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir). **Només les famílies dels cursos que han de tenir d'un Chromebook obligatòriament han de signar el Protocol o normes d'ús**. La majoria ho signen com a autorització al Gestib, excepcionalment ho signen en paper alguns pares i mares.
- Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre. **Actualment no disposam d'aquest document, únicament signen un document de responsabilitat els professors que treuen els chromebooks del centre.**
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)? **Tots els comptes corporatius tenen espai il·limitat al Drive, es va controlant el volum total per limitar-lo, cosa de moment innecessària. Només el professorat pot crear Unitats Compartides, l'alumnat no. El coordinador TIC i el Digital controlen la consola d'administració de Google Workspace per totes aquestes qüestions.**
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)? **Sí, ho fa un programa automàticament, revisat després manualment. En donar d'alta un usuari se li assigna un grup, al professorat un departament i l'alumnat un curs i grup; els departaments formen part del Claustre. Es poden enviar correus a tot l'equip educatiu d'un grup i a tots els alumnes d'un grup, al membre de la CCP, etc.**
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció

de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre? [Les aplicacions oficials del centre són: Google Workspace, Genially, Kahoot i Plagiarism Checker, totes elles compleixen els protocols de protecció de dades. Arrel d'una demanda del professorat respecte de la privacitat de Google s'han compartit públicament els detalls sobre la privacitat de les dades dels usuaris.](#)

- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat? [Utilitzam una quadre en paper a la sala de professors gestionat per Caporalia d'estudis per a la gestió de les absències.](#)
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD? [Habitual s'empra el gmail per a totes les comunicacions entre el professorat.](#)
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)? [Principalment s'utilitza el correu electrònic per a tota la informació, però també la pàgina web del centre, que duu incorporada les publicacions del Tweeter de l'institut \(@IESMadina\) on es publiquen fotografies de les activitats del centre i extraescolars, a més també, de donar informació més immediata. També hi ha grups de Whatsapp de professors \(no oficial\) i de molts departaments.](#)

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple**:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge? *Es fan servir les Unitats Compartides del Drive amb els documents, fulls de càlcul o presentacions que tots els membres poden gestionar.*
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.? *Cada departament o cada professor realitza la selecció dels recursos digitals que necessita en funció dels grups, les característiques de l'alumnat, els objectius a assolir, etc.*
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent? *De forma sistemàtica no. Quan hi ha la necessitat es decideix com fer-ho.*
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials? *El centre va optar per Google Workspace (abans Gsuite) que ja teniem operatiu des de feia anys. També s'ha mantingut el Moodle pels professors que el prefereixin, però s'ha eliminat l'Edmodo (abans de que tancàs). Durant el confinament i les classes semipresencials s'utilitzava Google Classroom, Meet i Drive sobretot. Ara es segueixen utilitzant encara més.*
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge? *Amb la implantació dels Chromebooks 1x1 propietat de les famílies, als cursos que disposen sempre del dispositiu (aquest any 1r i 2n d'ESO), és molt més fàcil atendre les diferències personals. Amb els Chromebooks de carretons mòbils també es pot fer però no sempre són a l'aula que el necessites.*
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies

digitals? Aquesta qüestió es treballava únicament a les assignatures de TIC. El curs 21-22 amb la implantació del model 1x1 es va començar a treballar amb els primers d'ESO, el curs 22-23 a primer i segon d'ESO, a través de sessions del coordinador digital amb l'alumnat. El Departament d'Orientació i l'APIMA han organitzat també sessions puntuals al respecte.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent? [Caporalia d'estudis](#) transmet sempre la [informació de cursos de formació](#) i convida al professorat a realitzar-los, però

un pla escrit no existeix. Cadascú decideix quins cursos fer en funció de les seves particularitats.

- Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea? Hauria de ser la conselleria d'educació que enviés substituïts per a què el professorat pogués fer cursos durant l'horari lectiu, el centre no ho pot assumir.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació? Des de fa uns anys tot el professorat ha d'emprar el quadern del professor del Gestib i fer visibles les notes parcials dels seus alumnes. Al curs 22-23 això ha estat vàlid pels cursos LOMCE, però no pels LOMLOE, que no han d'utilitzar el quadern. Val a dir que, a més del pares o tutors, els mateixos alumnes, a partir de 3r d'ESO, poden visualitzar també les notes parcials. Per a això, cada any es van crear els usuaris web dels alumnes d'aquests cursos.

- Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals? [El professorat pot utilitzar tant el Gestib com el CoRubrics per a la coavaluació i l'autoavaluació.](#)
- El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes? [S'han consensuat unes quantes rúbriques que poden compartir diversos departaments, com la dels treballs o els quaderns, i estan disponibles a una carpeta compartida del Drive a Claustre.](#)
- El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB? [Sí, com ja s'ha mencionat més amunt, s'utilitza habitualment.](#)
- S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat? [Majoritàriament s'usen les retroaccions si es fa servir el Classroom o el Moodle, i des de la pandèmia aquest ús està generalitzat.](#)
- Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es? [Des del curs 20-21 ja no s'imprimeixen els bolletins de notes i només es consulten pel Gestib, tant els pares com els alumnes.](#)
- Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment? [Després de cada avaluació l'ED comparteix un document amb els resultats acadèmics comparats amb els 4 darrers cursos, i s'elabora un document compartit al Drive on cada professor va analitzant els cursos que estan 10 punts per damunt o 10 punts per davall de la mitjana de tots els grups.](#)
- El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD? [S'ha decidit fer-lo servir cada dos anys, com que l'hem passat el curs 21-22 el tornarem a passar el 23-24 per a comparar resultats.](#)

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals? **No, cada departament o cada professor ho fa segons el seu criteri.**
- El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)? **No.**
- Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat? **La LOMLOE ja marca aquest perfil de sortida.**
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...? **Són els departaments els que s'organitzen en la compartició dels recursos. Des de que es va començar amb el GSuite i ara amb Google Workspace els departament tenen una Unitat Compartida on es comparteixen els recursos.**
- Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat? **No, tot i que alguns professors disposen de blocs personals i tots els departaments tenen creades una pàgina web amb el Sites enllaçades des de la web del centre.**
- Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)? **No.**
- Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciamment de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)? **No, són els professors els que es formen si ho necessiten.**

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)


Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat


INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres? **No.**
- Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves? **Sí, tant l'Equip Directiu com el Departament d'Orientació treballen amb institucions externes entorn d'aquest tema.**
- Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD? **Quan s'han realitzat activitats formatives al centre o quan han participat professors en la mateixa formació.**
- Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent? **No, no hi ha temps material per a això.**
- Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits? **No, podria ser interessant projectar-lo amb els centres adscrits que també tenen Chromebooks.**
- Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning? **El centre té el projecte Erasmus+ 2022-1-ES01-KA121-SCH-000068010, i des de fa anys participa en la plataforma Etwinning.**

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors? **Sí, tot i que la majoria dels recursos ja estan romputs o són obsolets i dificulten la tasca.**
- Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula? **A Batxillerat hi ha assignatures que ho fomenten, però a ESO no ho volem perquè els Chromebooks gestionats pel centre són dispositius més segurs.**
- Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar... **Els Chromebooks de centre i de famílies, i el navegador Chrome dels ordinadors amb Windows estan gestionats centralitzadament des de la consola de Google Workspace. S'està estudiant la possibilitat d'augmentar el control dels dispositius amb la plataforma IMTLazarus. Als pares que ho ha sol·licitat se'ls ha ofert el programa de control parental Qustodio per a implementar-lo als Chromebooks i que ells puguin establir horaris i controlar les visites. El centre ha introduït una llista de webs bloquejades i es va ampliant conforme els professors troben accessos no desitjats.**

- Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits? **No és necessari tenir-lo redactat. Els centres de primària adscrits al nostre centre ja saben que han de donar de baixa els dispositius durant l'estiu abans de que nosaltres els poguem enrolar al nostre institut.**
- Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos? **El curs 21-22 es varen contractar Genially, Edpuzzle i Kahoot. El curs 22-23 s'ha contractat Genially, Kahoot i un programa detector de plagis PlagiarismChecker.**
- Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula? **No queda més remei que fer-ho perquè els recursos són limitats.**
- En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre? **No, aquest és un debat que ja ha sortit alguna vegada però no s'ha concretat res.**
- Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable? **Un membre de l'Equip Directiu s'encarrega de tota la gestió dels dispositius per a alumnat vulnerable, des del control al programa fins a la repartició de l'equip, la recollida i fins i tot la gestió de les avaries.**

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura. *Esborrar aquesta taula, si escau, una vegada llegides les indicacions necessàries per emplenar aquest apartat.*

**  *Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.*



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
8/3/23	Reunió Consell escolar		Equip Directiu ▾	Consell Escolar
8/3/23	Claustre de 2n trimestre		#CompDigEdu ▾	Claustre

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. C1	Act. 1			23 aules amb Panells interactius Smart
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			

% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:	Mitjana*		
	__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Propostes de millora
Previsió de la seva composició

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància

avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE C: Infraestructura i equips

OBJECTIU C1: RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA DIGITAL DE LES AULES (PC, PDI, ALTAVEUS)				
INDICADOR	Percentatge d'aules renovades.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de les aules			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
C1.1 SUBSTITUCIÓ DE PC'S, PDI'S I ALTAVEUS	Conselleria	El més aviat possible	Ordinadors d'aula nous, pissarres digitals o TV interactives noves i altaveus nous.	Número d'aules renovades sobre el total de necessàries.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus [...] amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE C: Infraestructura i equips

OBJECTIU C3: FACILITAR L'ÚS DE LA TECNOLOGIA DIGITAL A L'ALUMNAT NESE				
INDICADOR	Total d'alumnes NESE (Quantificar a principi de curs, juntament amb el Departament d'Orientació, quins alumnes NESE requereixen dispositius digitals per a millorar el seu aprenentatge.)			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	80% del total dels alumnes NESE quantificats			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
C3.1 LLISTAR ELS ALUMNES AMB NECESSITAT DE DISPOSITIUS	Departament D'orientació Coordinador Digital	Primer Trimestre 2023-2024	Chromebooks, Auriculars, Ratolins	Percentatge D'alumnes Que Realment Disposaran De Dispositiu

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus [...] amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE C: Infraestructura i equips

OBJECTIU C4: AUGMENTAR LA SEGURETAT DELS DISPOSITIUS DIGITALS

- Implementar el desplegament del programa IMTLazarus
- Augmentar la seguretat de l'ús dels dispositius Chromebooks

INDICADOR	Nombre d'incidències comunicades pel professorat i les famílies			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% de l'alumnat amb Chromebooks en propietat 100% dels Chromebooks propietat del centre			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
C4.1 REVISAR LES POLÍTIQUES D'USUARIS I AUGMENTAR LA PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT I ELS DISPOSITIUS	COORDINADOR DIGITAL COORDINADOR TIC	DURANT TOT EL CURS	CONSOLA GOOGLE WORKSPACE, PROGRAMA DE CONTROL PARENTAL IMTLAZARUS	Disminució del nombre i la gravetat de les incidències comunicades pel professorat i les famílies

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE F. Pedagogia: implementació a l'aula

OBJECTIU F1: FOMENTAR PROJECTES INTERDISCIPLINARIS				
INDICADOR	Número de projectes interdisciplinaris			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	50% dels alumnes d'ESO i Batxillerat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
F1.1 L'EQUIP DIRECTIU CONVIDA ALS EQUIPS DOCENTS A REALITZAR UN PI. L'ED ES COORDINA I ES DECIDEIX QUIN PI ES POT REALITZAR	EQUIP DIRECTIU EQUIPS DOCENTS	CURS 23-24	HORARIS EN COMÚ PER COORDINAR-SE MATERIALS I DISPOSITIUS ADIENTS	Nombre de PI projectats i realitzats a final de curs.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE G. Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU G3: AUGMENTAR LA RETROALIMENTACIÓ SOBRE L'APRENTATGE A TRAVÉS DE LA TECNOLOGIA DIGITAL				
INDICADOR	Percentage del professorat que fa servir Classroom			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	50% del professorat i 50% de l'alumnat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
G3.1 MOSTRAR LES POSSIBILITATS DE RETROALIMENTACIÓ, MÉS ENLLÀ DE LA NOTA NUMÈRICA, AMB EL CLASSROOM	COORDINADOR DIGITAL CLAUSTRÉ	CURS 23-24	CLASSROOMS DE CADA MATÈRIA PER GRUP REUNIÓ FORMATIVA AMB EL PROFESSORAT DE CLASSROOM	A l'enquesta SELFIE del curs 23-24 aconseguir més d'un 3,3 de puntuació.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE I. Altres actuacions

OBJECTIU I1: ORGANITZAR LA IMPLEMENTACIÓ DEL MODEL 1x1 A TOT L'ESO				
INDICADOR	Nombre d'alumnes amb dispositiu propi o en préstec de l'IBSTEAM			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100% dels alumnes de 1r, 2n i 3r el curs 23-24 100% dels alumnes de 1r, 2n, 3r i 4t el curs 24-25			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
I1.1 COMUNICAR A LES FAMÍLIES DELS CURSOS NOUS I DELS ALUMNES NOUS TOTA LA INFORMACIÓ PER A L'ADQUISICIÓ DEL DISPOSITIU	COORDINADOR DIGITAL EQUIP DIRECTIU	TERCER TRIMESTRE DEL CURS ANTERIOR	PRESENTACIÓ PENJADA A LA WEB REUNIÓ EL MES DE JULIOL AMB LES FAMÍLIES CIRCULAR A TRAVÉS DEL GESTIB	NOMBRE DE FAMÍLIES A LES QUE ARRIBA LA INFORMACIÓ
I1.2 PRÉSTEC DE DISPOSITIUS A ALUMNAT VULNERABLE	CAP D'ESTUDIS TUTORS	SETEMBRE I OCTUBRE	CHROMEBOOKS SUFICIENTS APORTATS PER L'IBSTEAM DETECCIÓ D'USUARIS A TRAVÉS DELS TUTORS O FAMÍLIES	NOMBRE D'ALUMNES AMB PRÉSTEC (NO HA D'HAVER CAP ALUMNE SENSE DISPOSITIU)
I.1.3 ENROLAR ELS DISPOSITIUS A LA CONSOLA DEL CENTRE	COORDINADOR DIGITAL	SETEMBRE	ENROLAMENT AUTOMÀTIC ALS DISPOSITIUS ADQUIRITS ALS PARTNERS DE GOOGLE ENROLAR MANUALMENT ELS DISPOSITIUS DELS ALUMNES PROCEDENTS DE CENTRES AMB DISPOSITIUS	REVISAR TOTS ELS DISPOSITIUS PER COMPROVAR EL CORRECTE ENROLAMENT

I.1.4 FORMACIÓ EN L'ÚS DEL DISPOSITIU I DE LES APLICACIONS BÀSIQUES	COORDINADOR DIGITAL TUTORS	SETEMBRE I OCTUBRE	HORARIS DE TUTORIA COMPATIBLES AMB L'HORARI DEL COORDINADOR	UNA SESSIÓ COM A MÍNIM A CADA GRUP, PRIORITZANT ELS PRIMERS D'ESO
--	-----------------------------------	---------------------------	--	--

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrau anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus [...] amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE I. Altres actuacions

OBJECTIU I2: ORGANITZAR L'ÚS COMPARTIT DE DISPOSITIUS AMB CURA I RESPONSABILITAT				
INDICADOR	Nombre de desperfectes dels dispositius			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Disminució dels desperfectes respecte del curs anterior			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
I2.1 ESTABLIR EL PROTOCOL DE COMPARTICIÓ DE DISPOSITIUS (CARRETONS DE CHROMEBOOKS) I DONAR-LO A CONÈIXER AL CLAUSTRE	COORDINADOR DIGITAL	SETEMBRE	PAPER, PLASTIFICADORA	NOMBRE DE MEMBRES DEL CLAUSTRE QUE CONEIXEN EL PROTOCOL I L'USEN CORRECTAMENT
I2.2 PROCEDIMENT DE RESERVA DE CARRETONS I COMPLIMENT DEL PROCEDIMENT	COORDINADOR DIGITAL CLAUSTRE	SETEMBRE	GOOGLE CALENDAR COMPTES DEL PROFESSORAT	NOMBRE DE RESERVES (EVITAR L'ÚS DELS CARRETONS SI NO HI HA RESERVA)

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborreu anotacions en vermell. Emplenau espais amb claus (...) amb els requisits del centre.