



IES Madina Mayurqa

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Índex de continguts

1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA.....	3
2. INTRODUCCIÓ.....	4
3. TASCA TUTORIAL.....	5
3.1. FUNCIONS GENERALS DE TUTOR/A.....	5
3.2. COORDINACIÓ ENTRE ELS TUTORS/ES.....	6
4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ.....	7
4.1. AMB EL GRUP D'ALUMNES.....	7
4.2. AMB CADA ALUMNE.....	7
4.3. AMB L'EQUIP DOCENT.....	8
4.4. AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ.....	8
4.5. AMB LES FAMÍLIES.....	8
5. ACTIVITATS.....	9
6. POAP (PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL).....	12
7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT.....	13
7.1. PERIODICITAT.....	13
7.2. INSTRUMENTS.....	13
8. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS.....	14

1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

El següent Pla d'Acció tutorial es basa en la següent normativa de referència:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (BOE núm. 295 de 10 de desembre) (Article 91)
- Decret 120/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària. (BOIB núm. 120 de 5 d'octubre) (Articles 23, 49 i 63) (Articles 24, 50, 54, 56, 58 i 72)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (Article 8 i 27) Modificat pel Decret 29/2016, de 20 de maig, (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 73 de 16 de maig) (Articles 7 i 22) Modificat pel Decret 30/2016, de 20 de maig. (BOIB núm. 64, de 21 de maig).
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitat de 20 de maig de 2015, per la qual es desplega el currículum del batxillerat a les Illes Balears. (BOIB núm. 76 de 21 de maig) (Art.10)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm.67 de 5 de maig) (Articles 5, 37 i 39)
- Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (Article 27)
- l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (BOIB núm. 70, de 25 de maig de 2019).

2. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre. L'acció tutorial, com a dimensió de la pràctica docent, pretén afavorir la integració i participació de l'alumnat en la vida de l'institut, a realitzar un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i a facilitar la presa de decisions respecte del seu futur acadèmic i professional.

L'acció tutorial cerca la formació integral de l'alumnat i, per això, és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup, ja que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenta l'alumnat.

El pla d'acció tutorial és el marc en el qual s'especifiquen els criteris de l'organització i les línies prioritàries de funcionament de la tutoria en el centre, concreta els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i pot ser un referent per a la coordinació del professorat i pel desenvolupament de l'acció educativa. Els objectius generals del Pla d'acció Tutorial serien:

- Contribuir a la integració de l'alumnat dins el grup classe i dins el centre i fomentar la participació de l'alumnat dins la Comunitat Educativa i l'entorn més proper.
- Afavorir el procés de desenvolupament integral de l'alumne/a i contribuir al caràcter personalitzat de l'educació.
- Prevenir i detectar possibles necessitats específiques de suport.
- Potenciar l'autoconeixement de l'alumnat.
- Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors per a la adequada presa de decisions respecte al seu projecte de vida.

El departament d'orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, les instruccions recollides en el decret 120/2002 pel qual s'aprova el reglament orgànic dels instituts d'educació secundària, en el decret 34/2015

de 15 de maig pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària a les Illes Balears, les aportacions de tutors/es recollida en avaluacions periòdiques i en les aportacions fetes a les reunions que es desenvolupen al llarg del curs , elabora aquest Pla d'Acció Tutorial.

El present document està pensat com a una eina de treball, que pot servir de reflexió i presa de decisions per part del professorat en diferents àmbits: a les reunions de la CCP, a les reunions de coordinació de l'acció tutorial i a les coordinacions d'equip educatiu. La intenció final és arribar a un programa consensuat per la comunitat educativa i útil per a l'alumnat i per al professorat d'aquest centre.

3. TASCA TUTORIAL

3.1. FUNCIONS GENERALS DE TUTOR/A

Com s'ha especificat anteriorment, la tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent. Tots els professors que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de professor tutor quan correspongui. Cada grup d'alumnes comptarà amb un/a professor/a tutor/a. El professorat tutor serà designat pel director de l'institut entre els professors que imparteixen docència a cada grup, a proposta del cap d'estudis.

El professorat tutor tindrà les següents funcions:

1. Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el Projecte curricular i la Programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
2. Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
3. Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
4. Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup, així com analitzar, juntament amb l'equip docent, dels resultats acadèmics i dels graus d'assoliment de les mesures

adoptades per millorar el resultat acadèmic.

5. Participar en les reunions periòdiques que convoqui a tal efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.
6. Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament, així com amb els seus tutors legals al menys una vegada durant el curs escolar.
7. Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.
8. Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
9. Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
10. Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
11. Controlar i justificar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup i introduïda al GESTIB, coordinar les mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o els tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.
12. Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Universitat.

3.2. COORDINACIÓ ENTRE ELS TUTORS/ES

A principi de curs Prefectura d'estudis estableix un horari de reunions setmanal per nivell educatiu. A aquestes reunions assisteixen els diferents tutors d'aquell nivell amb el/la cap d'estudis d'etapa i les orientadores corresponents de cada nivell. Les reunions es duen a terme quinzenalment deixant la setmana que no hi ha reunió a disposició dels tutors per

fer tasca tutorial i/o rebre un assessorament personal amb les orientadores per tractar temes específics del seu grup.

Es seguiran les indicacions pedagògiques indicades des de Prefectura i es faran les activitats proposades per part de les Orientadores. Així mateix, es realitzaran reunions a principi de curs per nivells amb el departament d'Orientació per conèixer l'alumnat NESE i les seves característiques, així com per rebre el suport necessari.

4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

4.1. AMB EL GRUP D'ALUMNES

Objectius:

- Realitzar el seguiment del rendiment acadèmic de l'alumnat del seu grup i proposar accions de millora.
- Potenciar el coneixement interpersonal, la comunicació i la cooperació entre els distints membres del grup.
- Treballar la cohesió de grup i afavorir la integració de tots els alumnes al grup-classe.
- Afavorir un bon clima de convivència i respecte
- Fomentar la coeducació.
- Treballar el hàbits d'estudi...
- Donar a conèixer l'oferta educativa i vincular-lo amb les possibilitats, capacitats i interessos de cada un.
- Fomentar la participació de l'alumnat en les activitats del centre i el seu sentiment de pertinença

4.2. AMB CADA ALUMNE

Objectius:

- Fomentar el coneixement interpersonal, creixement personal i la motivació per l'estudi de cada un d'ells.
- Detectar les necessitats educatives de cada alumne i comunicar-les al departament d'Orientació per la seva intervenció o assessorament, segons cada cas.
- Controlar l'assistència a classe de l'alumnat i aplicar els protocols d'absentisme, si és el cas.

- Realitzar un seguiment individual del procés d'aprenentatge de cada alumne.
- Reconèixer l'esforç i el rendiment acadèmic de cada alumne.

4.3. AMB L'EQUIP DOCENT

Objectius:

- Informar sobre les característiques de cada membre del grup, intervencions fetes, relació mantinguda amb les famílies.
- Coordinar les actuacions dels distints membres per aconseguir el bon funcionament del grup.
- Fer un seguiment de les propostes de millora realitzada per l'equip docent o les plantejades a les reunions de coordinacions de tutors.
- Presidir les reunions de l'equip docent i de les sessions d'avaluació.

4.4. AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Objectius:

- Assistir a les reunions amb el departament d'Orientació.
- Rebre i donar a conèixer informació sobre els alumnes del seu grup.
- Sol·licitar la intervenció o assessorament per part del Departament d'Orientació.
- Cooperar amb donar la resposta educativa adient als alumnes amb NESE.
- Seguir les indicacions i activitats proposades per dur a terme els diferents plans.

4.5. AMB LES FAMÍLIES

Objectius:

- Reunir-se a principi de curs i donar la informació del funcionament del curs escolar pertinent. Com a mínim s'ha de realitzar 3 reunions individuals amb les famílies al llarg del curs acadèmic.
- Informar sobre l'assistència, comportament i rendiment acadèmic del seu fill/a, així com d'aquells fets que detecti que pugui tenir incidència en el desenvolupament formatiu i afectiu de l'alumnat.
- Coordinar actuacions per a potenciar el seu màxim desenvolupament a tots els nivells.
- Fomentar entre les famílies la participació en les activitats del centre i en el procés d'ensenyament- aprenentatge.

5. ACTIVITATS

Partint dels objectius proposats es marquen per aquest curs les següents activitats:

Contribuir a la integració de l'alumnat dins el grup classe i dins el centre i fomentar la participació de l'alumnat dins la Comunitat Educativa i l'entorn més proper.		
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
Elecció de delegat conscient (mitjançant un procés argumentat i democràtic).	Mes de setembre	Valoració de la responsabilitat i grau d'implicació dels delegats de curs.
Realització d'activitats de Cohesió de Grup.	Principalment durant els mesos de setembre-octubre. Si és necessari, durant tot el curs escolar	Grau de cohesió del grup, respecte entre els membres.
Convocatòria reunions de delegats i gestió del Classroom Junta de Delegats.	Mensualment (flexible)	Nombre de reunions Grau d'implicació dels delegats (assistència i propostes fetes) Canvis produïts al centre com a resultat d'aquestes trobades.
Col·laboració amb entitats de l'entorn més proper (Palma Educa, CMSS, Dinamo, entitats implicades en projectes APS,...)	Durant tot el curs	Grau de coordinació Participació de l'alumnat.

Afavorir el procés de desenvolupament integral de l'alumne/a i contribuir al caràcter personalitzat de l'educació		
ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVAUACIÓ
Aplicació de programes sobre educació emocional, educació en valors i respecte a les diferències.	Durant el curs escolar	Reflexions de l'alumnat Processos individuals resultat de les dinàmiques realitzades. Grau de satisfacció de l'alumnat valorat a través de qüestionari de les activitats
Activitats de Resolució de Conflictes i cohesió de grup-classe. Aplicació de sociogrames	Durant el curs escolar	Valoració de les habilitats de l'alumnat per resoldre els conflictes Millora de la cohesió de grup i disminució de conflictes

Prevenir i detectar possibles Necessitats Específiques de Suport

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
Presentació full de demanda als tutors/es	1r Trimestre	Nombre de demandes individuals Quantitat d'informació aportada per l'Equip Educatiu Nombre de demandes resoltes.
Passació del BADyG a tot l'alumnat de 1r d'ESO	2n trimestre	Anàlisi de resultats
Aplicació el protocol de detecció d'ACI	Segons calendari d'aplicació del protocol	Anàlisi de resultats
Activitats Planificació i Gestió del Temps	2n trimestre	Millora dels resultats acadèmics
Activitats Tècniques d'Estudi	2n trimestre	Millora dels resultats acadèmics

Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors per a l'adequada presa de decisions respecte al seu projecte de vida.

ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ	INDICADORS D'AVUACIÓ
Activitats i sortides d'orientació professional, dins i fora del centre 4t d'ESO i Batxillerats.	2n i 3r trimestre	Alumnes participants. Valoracions dels alumnes i dels tutors.
SexConsulta de Palma Jove	Gener	Temàtiques tractades Grau de resolució
Organització d'una jornada sobre professions	Final segon trimestre	Qüestionari inicial de professions que els interessin. Adequació dels professionals assistents Implicació de l'alumnat Participació de l'alumnat qüestionari d'avaluació posterior a l'activitat

TEMÀTIQUES TRACTADES PER CURSOS	
1r ESO	Cohesió de Grup
	Planificació i Gestió del Temps i Tècniques d'estudi
	Internet i xarxes socials
	Resolució de Conflictes
2n ESO	Resolució de Conflictes
	Planificació i Gestió del Temps
2n ESO i 3r ESO	Preses de Decisions Conscient (en temes de salut, alimentació, consum de drogues, sexualitat, estudis, relacions entre iguals,...)
	Educació Emocional
	Diversitat afectiva, sexual i de gènere.
4r ESO	Preses de Decisions Conscient (en temes de salut, alimentació, consum de drogues, sexualitat, estudis, relacions entre iguals,...)
	Orientació Acadèmica i Professional
	Tècniques d'estudi
	Diversitat afectiva, sexual i de gènere.
1r Batx	Tècniques d'Estudi
	Descobreix el teu talent
	Un camí, distintes direccions (UIB)
	Educació Vial.
	Diversitat afectiva, sexual i de gènere.
2n Batx	Descobreix el teu talent
	Projecte de vida
	Directe a la Universitat (UIB)

Aquesta previsió de temàtiques a tractar ha de ser flexible i es pot anar modificant durant el curs, en funció de la demanda i necessitats de cada un dels grups. Es concertaran xerrades amb la UIB per tractar temes relacionats amb l'accés a la universitat, així com la possibilitat d'accedir a la Formació Professional. En el cas de les activitats relacionades

amb temes de salut, contem amb els materials elaborats per la Conselleria de Sanitat i amb l'assessorament de les infermeres de la Consulta Jove i els professionals de Palma Educa.

6. POAP (PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL)

L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés que s'ha de desenvolupar durant tota l'educació secundària, especialment quan l'alumne o alumna ha d'escollir matèries optatives, i en aquells moments en què l'elecció entre distintes opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels diferents estudiants: itineraris acadèmics a batxillerat o cicles formatius de formació professional. Per tant el POAP fa referència a la capacitat per a la presa de decisions en relació als itineraris acadèmics i professionals. El Departament d'Orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, elaborarà el disseny del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i contribuirà al seu desenvolupament i avaluació.

L'orientació, en aquest sentit, ha d'afavorir la consecució de les d'estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte al propi desenvolupament personal i l'itinerari acadèmic i professional, per la qual cosa s'han d'abordar:

- El coneixement d'un mateix (Activitats de tutoria d'autoconeixement: aptituds, interessos, personalitat, valors, rendiment acadèmic i estil d'aprenentatge)
- El coneixement del sistema educatiu. (Xerrades de la UIB, visita a la UIB, explicació sobre itineraris educatius, difusió d'informació sobre centres educatius i universitats.
- Els accessos i camins al sistema productiu i laboral.
- Els processos d'inserció laboral
- El desenvolupament de la capacitat per prendre decisions (actitud, llibertat i responsabilitat, acceptar un risc d'error)
- Orientació individual sota demanda.

Tot l'alumnat en finalitzar cada curs de l'ESO rebrà un Consell Orientador sobre el seu futur acadèmic i professional realitzat pel tutor, d'acord amb les aportacions del professorat del grup i l'assessorament del Departament d'Orientació en les juntes d'avaluació.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

Del Pla d'Acció Tutorial es farà un seguiment continu al llarg del curs. Els tutors/es d'un mateix nivell es reuniran setmanalment, coordinats pel cap d'estudis i l'orientadora, per tal de proposar noves activitats per a les tutories, així com per a intercanviar experiències avaluant les activitats que s'han fet, la incidència que han tingut sobre l'alumnat, la seva implicació, les dificultats trobades en la seva realització, l'adequació dels temes i la metodologia, amb el material i recursos proposats per desenvolupar-los, a les necessitats i demanda dels alumnes del grup.... Els objectius de l'avaluació són especialment:

- Analitzar el desenvolupament del Pla proposat en tots els àmbits d'actuació per corregir possibles desajustaments, decidir el manteniment o canvi d'objectius, adequació de les activitats i de les estratègies d'intervenció, la temporització... i qualsevol aspecte a destacar.
- Optimitzar la programació proposada per al proper curs.

L'avaluació de l'acció tutorial la faran els propis alumnes, tutors i tutores i l'orientadora, destacant sempre aspectes positius, aspectes negatius i propostes de millora. S'inclouran en l'acta de l'equip docent les reflexions que hagin fet els tutors de les activitats que es proposaven per tutoria un cop s'hagin realitzat a classe.

7.1. PERIODICITAT

Hi haurà diferents moments d'avaluació:

- A les reunions setmanals de tutors i tutores
- En acabar cada trimestre
- A final de curs

A més es convenient actualitzar el PAT cada 5 cursos.

7.2. INSTRUMENTS

S'empraran diferents instruments d'avaluació:

- Registres anecdòtics on tutors i tutores poden recollir les seves impressions sobre el desenvolupament de les sessions de tutoria i aquells aspectes més destacables.
- Diari o acta de les tutories on l'alumnat pot recollir les seves valoracions sobre cada una de les sessions.
- Acta de les reunions amb les famílies
- Quadern del professorat
- Qüestionaris d'avaluació de les activitats dutes a terme

- Qüestionari d'autoavaluació de la pràctica docent
- Sessions d'avaluació

8. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

ELABORACIÓ	Comissió de Coordinació Pedagògica amb les propostes o aportacions del Claustre de professors, molts especialment del Departament d'Orientació o del orientador.
APROVACIÓ	Claustre de professors, els aspectes educatius del Pla. Consell Escolar.
REVISIÓ	Promou la direcció. Com a mínim cada cinc anys.
AVALUACIÓ	Claustre de professors. Consell escolar

Palma, 22 d'octubre del 2021

Yolanda Blesa Salom

Cap de Departament d'Orientació

