

PROGRAMACIÓ COORDINACIÓ TAC - COORDINACIÓ DIGITAL

Actuació	Temporització
1. Revisar tots els carretons de Chromebooks per detectar desperfectes i substraccions. Reparar els desperfectes possibles i substituir els substrets o romputs del tot.	Abans inici classes
2. Reubicar els carretons a aules que no siguin de 1r, 2n i 3r d'ESO.	Abans inici classes
3. Establir el nou Protocol de reserva de carretons	Abans inici classes
4. Revisar i mantenir tots els dispositius dels carretons mòbils	Tot el curs
5. Organitzar el préstec de Chromebooks al Professorat	Setembre- Octubre
6. Elaborar nous calendaris de reserva de carretons i enviar el procediment al nou Claustre	Setembre
7. Repartir els Chromebooks a les famílies que l'han adquirit amb Icono.	Setembre
8. Enrolar els Chromebooks dels alumnes procedents de centres de Primària que ja en tenien i dels que el compren a altres llocs que no sigui Icono.	Setembre Octubre
9. Crear els comptes d'usuari del Gestib dels alumnes de 3r d'ESO a 2n de Batxillerat	Primer trimestre
10. Enregistrar videotutorials per millorar els usos dels Chromebooks, del Gmail i del Classroom.	Primer trimestre
11. Contractar les plataformes digitals que entren dins el pressupost i donar de baixa les subscripcions que el centre no renovarà.	Primer i segon trimestre
12. Valorar totes les possibilitats de les eines de detector de plagis i de treballs elaborats per IA i fer recomanacions al professorat.	Tot el curs
13. Contractar, configurar i organitzar el nou programa de control dels Chromebooks IMT Lazarus.	Primer trimestre
14. Planificar i organitzar l'ús del IMT Lazarus per a les famílies	Primer trimestre
15. Afinar els filtres de seguretat del IMT Lazarus amb llistes blanques i llistes negres	Tot el curs
16. Atendre les incidències amb els nous panells digitals i els nous portàtils d'aula.	Tot el curs
17. Configurar al Moodle els sociogrames de tots els cursos d'ESO i col·laborar amb els tutors i orientadors amb la seva execució.	Primer trimestre

18. Organitzar l'adquisició dels Chromebooks pel curs 24-25 juntament amb l'empresa Icono	Abril, Maig
19. Preparar els aparells per a l'enregistrament de les defenses dels Treball de Recerca davant els 3 tribunals.	Octubre i novembre
20. Organitzar el préstec de Chromebooks temporal per als alumnes, configurar les llistes, revisar els dispositius no retornats i etiquetar els aparells.	Tot el curs
21. Configurar tots els comptes de Moodle de tots els cursos, elaborar les llistes i enviar-les als tutors i professors quan les necessitin.	Setembre i durant tot el curs
22. Col·laborar amb l'Equip Directiu amb el Programa de Finançament	Segon i tercer trimestre