

Pla de Prevenció de Riscos Laborals

IES MADINA MAYURQA



Desembre 2021

Índex

1.- Objecte i àmbit d'aplicació del document	3
2.- Coordinador/a de prevenció de riscos laborals en el centre educatiu	3
3.- Comunicació de riscos i millores en matèria de prevenció	5
4.- Pla d'emergència i simulacres als centres	5
5.- Avaluació de riscos del centre de treball	7
6.- Farmaciola als centres de treball	8
7.- Accidents i incidents laborals. Notificació i investigació	8
8.- Productes químics als centres educatius	9
9.- Activitats amb potencial perillositat als centres educatius	10
11.- Informació i formació en matèria de prevenció del personal docent	11
12.- Equips de Protecció Individual (EPI)	11
13.- Vigilància de la salut del personal docent	13
14.- Personal docent especialment sensible	13
15.- Protecció a la maternitat, treballadores gestants	14
16.- Malalties professionals	15
17.- Àrea de logopèdia del Servei de Prevenció de Personal Docent	16
18.- Protocol d'assetjament psicològic i sexual	17
19.- Documentació relativa a la COVID-19	18

1.- Objecte i àmbit d'aplicació del document

El document de Prevenció de Riscos Laborals per al centre IES Madina Mayurqa té com a finalitat donar a conèixer de forma breu i resumida les pautes i procediments a seguir en el centre educatiu en allò referent a la prevenció de riscos laborals.

L'indicat en aquest document és d'aplicació al centre educatiu a tot el **personal docent i no docent** no universitari que hi treballa.

2.- Coordinador/a de prevenció de riscos laborals en el centre educatiu

El [Decret 14/2018, de 1 de juny](#), pel qual es crea el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a personal docent, assenyala que el secretari general de la Conselleria d'Educació i Universitat, el director general de Planificació, Ordenació i Centres, la directora general de Personal Docent i els equips directius dels centres docents públics han d'adoptar les mesures necessàries per la prevenció de riscos en l'àrea de les seves competències, vetllant pel compliment de la normativa en matèria de seguretat i salut en el treball en l'àmbit de les seves competències, sense menyscar les que tinguin atribuïdes els serveis i les persones encarregats de manera específica dels aspectes tècnics de la prevenció dels riscos laborals i de la vigilància de la salut.

El [Pla de Prevenció de Riscos Laborals](#) de la Direcció General de Personal Docent aprovat el 19 d'agost de 2020 per la Comissió Paritària de Seguretat i Salut estableix la figura de la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals al centre educatiu. Aquesta coordinació implica ser l'enllaç del centre amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL), tasques de participació en la promoció de la implantació de les mesures preventives i de col·laboració en l'extensió de la cultura preventiva i d'autoprotecció entre el personal docent dels centres educatius. Segons s'indica al Pla de Prevenció la figura de la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals als centres educatius és l'encarregada de coordinar les següents tasques:

- Implantació i aplicació del pla de prevenció de riscos laborals que permeti la integració de la prevenció al centre.
- La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives.
- La informació i la formació del personal del centre educatiu.
- La prestació de plans d'emergència.

- Coordinació i revisió del pla d'emergència i del pla d'autoprotecció del centre.
- Planificació de les mesures correctores en el simulacre.
- Altres funcions que els pugui encomanar la direcció del centre en matèria preventiva.

Una vegada aprovat el pla de prevenció, s'estableix que cada centre educatiu, equip o servei anomenarà la persona coordinadora de prevenció de riscos laborals i que els empleats docents que hagin de coordinar la prevenció de riscos laborals al seu centre rebran la corresponent formació específica per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Sempre que sigui possible, l'assignació de les funcions de coordinació haurien de recaure en funcionaris docents en servei actiu i en destinació al centre, amb formació en matèria preventiva, però es pot anomenar a qualsevol altre docent del centre.

Des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Personal Docent s'organitzaran periòdicament sessions informatives als coordinadors de prevenció del centre, o formació específica en matèria preventiva on les persones encarregades d'aquesta coordinació tindran prioritat en la inscripció.

En aquests moments han rebut la formació la Coordinadora de Salut, Olga Mora i els professors definitius Victor Palacios del departament d'anglès i Alexandre Seguí del departament de Geografia i Història.

La secretària del centre Glòria Coll, la coordinadora de Salut Olga Mora, l'orientadora educativa Yolanda Blesa i la directora del centre Mercè Culla assumeixen la coordinació compartida d'aquest Pla. S'ha comunicat la coordinadora al Servei de Prevenció a l'adreça electrònica: prevencio@dgpdocen.caib.es. Adreça on s'han de comunicar els canvis de coordinació si es produeixen.

3.- Comunicació de riscos i millores en matèria de prevenció

Per tal de facilitar la participació activa de tots els docents en la millora de les condicions de seguretat i salut es garantirà que qualsevol membre de la comunitat educativa pugui comunicar ràpidament la detecció d'un risc o bé un suggeriment de millora al Servei de Prevenció.

La comunicació al Servei de Prevenció es podrà realitzar emplenant el [model de comunicació de riscos i millores](#), que podrà ser remès per:

- Fax al 971 176866
- Per correu electrònic a: prevencio@dgpdocen.caib.es

- En paper per registre d'entrada
- Presencialment a la seu del Servei de Prevenció

Un cop rebuda la comunicació, el Servei de Prevenció contactarà amb les parts implicades i realitzarà la investigació, avaluació del risc i les gestions pertinents perquè es puguin adoptar les mesures més adients segons el cas. S'informarà de tot el procés a la direcció del centre i a la persona coordinadora de prevenció del mateix.

Per a més informació es pot consultar el procediment [«P01 - procediment per a la comunicació de riscos i millores en matèria de prevenció»](#)

4.- Pla d'emergència i simulacres al centre

D'acord amb l'apartat h de l'article 26 del ROC, l'equip directiu del centre és el responsable de impulsar els plans de seguretat i d'emergència del centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències i enviar els informes pertinents.

Els simulacres són necessaris per a provar el funcionament del pla d'autoprotecció i crear uns hàbits de comportament per afrontar una situació d'emergència sense improvisacions.

D'acord amb el [Decret 8/2004, de 23 de gener](#), cada curs escolar s'ha de realitzar un simulacre d'evacuació dels alumnes i del personal del centre.

La notificació dels simulacres consisteix en comunicar al Servei de Centres Educatius de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació i Formació Professional el dia i l'hora d'aquest simulacre. A més, s'ha de remetre una còpia de l'informe final del simulacre (annex 1) al correu electrònic del Servei de Centres Educatius (serveicentres@educacio.caib.es). La comunicació al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Personal Docent es durà a terme remetent una còpia de l'informe final del simulacre (annex 1) al correu electrònic del Servei (prevencio@dgpdocen.caib.es)

De l'informe final del simulacre (annex 1) es deduiran les conclusions necessàries encaminades a aconseguir una major efectivitat i millora del pla d'autoprotecció.

Annex 2 Normes de prevenció i evacuació.

Annex 3 Model d'informe de simulacre en un centre docent.

S'adjunta l'enllaç al [Pla d'emergència i evacuació del centre](#) que es revisa i actualitza anualment , realitzant les següents accions:

- Revisió del document en funció de les conclusions del annex 1 del any anterior.
- Revisió dels cartells informatius repartits pels diferents espais del centre
- Informació al Claustre del professorat, a l'alumnat i al personal de serveis.
- Concreció de la data de realització del simulacre

5.- Avaluació de riscos del centre de treball

Al llarg del curs 2021-2022 s'iniciarà per part del Servei de Prevenció l'avaluació de riscos dels centres l'avaluació de riscos. S'aniran programant les visites als centres segons els recursos disponibles des del Servei de Prevenció, prioritzant els centres a on no s'hagi realitzat cap avaluació prèvia, per antiguitat de l'avaluació inicial o aquells on s'hagin dut a terme reformes importants.

6.- Farmaciola als centres de treball

Segons l'annex VI del [Reial decret 486/1997](#), de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball, tots els centres de treball han de disposar de material adequat, en allò referent a la quantitat i característiques, al nombre de treballadors i als riscos als quals estan exposats.

Com a mínim, la farmaciola a disposició dels treballadors docents haurà de disposar de desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisoires, pinces i guants d'un sol ús.

Aquesta normativa fa referència expressa al contingut de la farmaciola per als treballadors, no tenint en compte si hi ha altra normativa específica en quant a les farmacioles al centre educatiu per ús de l'alumnat.

la farmaciola es troba a la sal de professorat a l'abast de tot el personal del centre. Es fa una revisió periòdica del contingut de la farmaciola, anant substituint el material que caduca o que sigui utilitzat. La persona responsable és la coordinadora de salut.

7.- Accidents i incidents laborals. Notificació i investigació.

D'acord amb la [Llei 31/1995](#), de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals és necessari realitzar una investigació de tots aquells fets que hagin produït un dany per a la salut dels treballadors. Per a informació amb més detall del procediment o les definicions del que es considera accident o incident laboral es pot consultar el procediment 05 del servei de prevenció, titulat «[P05.-Procediment per a la notificació i investigació d'incidents i accidents laborals](#)».

Qualsevol **accident o incident laboral que hagi sofert el personal docent** que treballa al centre s'ha de notificar al Servei de Prevenció, independentment que ocasioni o no la baixa de la persona afectada. La comunicació es farà mitjançant l'imprès de «[Comunicació d'incident o accident laboral](#)», el qual es farà arribar per correu electrònic (prevencio@dgpdocen.caib.es) o per fax al 971176866. El centre conservarà còpia d'aquesta notificació.

En cas de requerir assistència sanitària a causa de l'accident es tindrà en compte:

a) Si el personal docent accidentat pertany al **col·lectiu de MUFACE**, es dirigirà al sistema de servei d'atenció sanitària que hagi escollit (Seguretat Social o assegurança privada), ja sigui metge de família o als serveis d'urgència, per rebre atenció mèdica.

b) Si es tracta de personal que li pertany el **règim general de la Seguretat Social**, es dirigirà a un centre de **Mútua Balear** per rebre l'assistència mèdica corresponent. Es pot consultar la [xarxa de centres actual](#). Si és possible hi acudirà amb la [sol·licitud d'assistència](#) emplenada per la direcció del centre.

En cas molt greu i d'extrema urgència, els docents es poden dirigir al centre hospitalari més proper, independentment del col·lectiu al que pertanyen.

8.- Productes químics als centres educatius

A la plana [web del Servei de Prevenció](#) s'aniran pujant els diversos procediments, instruccions o notes de prevenció referent a les tasques docents que impliquin l'ús de productes químics (laboratoris, tallers, neteja puntual...), així com a recomanacions referent a la seva manipulació i emmagatzematge.

Però és important sobretot que a un centre docent no s'utilitzi cap producte químic carcinogen, mutagen ni tòxic per a la reproducció. Per assegurar-nos d'això a l'etiqueta del producte o a la fitxa de dades de seguretat no han d'aparèixer les frases de risc següents (frases H):

- H350: Pot causar càncer
- H340: Pot causar alteracions genètiques hereditàries
- H350i: Pot causar càncer per inhalació
- H351: Possibles efectes cancerígens
- H341: Possibilitat d'efectes irreversibles

Per a la recollida de vessaments de productes químics o altres líquids no es recomana l'ús de serradures de fusta. En el seu lloc s'ha d'utilitzar als centres educatius altres tipus d'absorbents o materials inerts específics per a aquesta funció: sepiolita, vermiculita, etc.

9.- Activitats amb potencial perillositat als centres educatius

A la [plana web del Servei de Prevenció](#) s'aniran pujant els diversos procediments, instruccions o notes de prevenció referent a les tasques docents que impliquin l'ús de maquinaria perillosa, treballs en alçada, manipulació i aplicació de productes fitosanitaris, treballs amb electricitat...

10.- Informació i formació en matèria de prevenció del personal docent

A fi de complir el deure de protecció i d'informació als treballadors que estableix l'article 18 de la [Llei 31/1995](#) de prevenció de riscos laborals, els treballadors docents rebran la informació següent:

- Informació sobre els riscos i mesures preventives del lloc de treball (es poden consultar a la plana web del servei)
- Informació sobre les mesures en cas d'emergència i els riscos i mesures del centre on realitzen la seva tasca.

Els coordinadors de Prevenció del centre o la direcció del centre, enregistraran l'entrega de la informació corresponent al personal, guardant còpia de tota aquesta documentació per tenir-lo a disposició del Servei de Prevenció i de l'autoritat laboral que ho pugui requerir.

Des de Servei de Prevenció s'anirà convocant al personal docent a la formació inicial obligatòria en matèria preventiva. Des de la direcció del centre s'ha de facilitar la participació dels docents a aquesta formació obligatòria, que s'ha de realitzar en horari laboral i té una durada de 2 hores.

11.- Equips de Protecció Individual (EPI)

Un Equip de Protecció Individual o EPI és qualsevol equip destinat a ser portat o subjectat pel treballador/a per tal que el protegeixi d'un o diversos riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut, així com qualsevol complement o accessori destinat a aquesta finalitat.

Estan exclosos de l'anterior definició els equips següents ([R.D 773/1997](#)) :

- La roba de feina corrent i els uniformes que no estén específicament destinats a protegir la salut o la integritat física dels treballadors i treballadores.
- Els equips dels serveis de socors i salvament
- Els equips de protecció individual dels militars, de la policia i les persones dels serveis de manteniment de l'ordre.
- Els equips de protecció individual dels mitjans de transport per carretera.
- El material esportiu
- Equips portàtils per a detecció i senyalització de riscos i dels factors de molèstia.

No obstant això, es considera que la roba de feina és un EPI quan aquesta protegeix la salut o la seguretat en front d'un risc avaluat.

Els equips de protecció individuals es faran servir quan existeixen riscos per a la seguretat o salut dels treballadors i no s'hagin pogut evitar o limitar-se suficientment per mitjans tècnics de protecció col·lectiva o mitjançant, mètodes o procediments d'organització del treball.

Determinar la necessitat d'utilitzar els EPIs anirà en funció dels resultats de les avaluacions de riscos generals, avaluacions de risc per llocs de treball, de les avaluacions específiques de riscos, i en qualsevol altre actuació de caire preventiu.

El centre educatiu posarà a disposició dels treballadors/es els equips de protecció individual en aquells llocs de feina en els quals s'ha determinat la necessitat del seu ús.

El lliurament dels EPI's a cada treballador/a s'ha de registrar. Al procediment específic d'equips de protecció individual es pot trobar un model de registre. Junt al lliurament dels equips també es facilitarà als treballadors/es les instruccions d'ús i manteniment dels mateixos. Els equips de protecció individual es troben a la sala COVID, al costat de la consergeria.

12.- Vigilància de la salut del personal docent

Les actuacions de vigilància de la salut, ja siguin reconeixements mèdics o altres actuacions preventives són voluntàries per als treballadors i treballadores i només es poden dur a terme amb el seu consentiment, excepte en alguns casos molt concrets establerts dins l'article 22 de la [Llei 31/1995](#) de prevenció de riscos laborals.

Es pot obtenir més informació sobre el procediment específic de la vigilància de la salut, al procediment del servei titulat: «[P07.- Procediment per a determinar el contingut dels exàmens de salut que es realitzaran en el servei de prevenció de riscos laborals per a la vigilància de la salut del personal docent no universitari dels centres educatius públics](#)».

Per realitzar els reconeixements mèdics periòdics, el servei de prevenció contactarà amb el coordinador de PRL o direcció del centre per planificar els exàmens de salut. Des de la direcció del centre s'ha de facilitar al personal al seu càrrec que doni el seu consentiment la realització i la participació en el mateix, que es realitzarà dins l'horari laboral.

Davant un problema puntual de salut el personal docent pot [solicitar visita mèdica](#) amb el Servei de Prevenció fent arribar per correu electrònic o fax el formulari corresponent.

13.- Personal docent especialment sensible

L'article 25 de la [Llei 31/1995](#), estableix que cal garantir de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seves característiques personals o estat biològic conegut, siguin especialment sensibles als riscos derivats del treball.

Els docents poden [solicitar visita mèdica](#) amb el Servei de Prevenció per poder determinar l'aptitud de la persona per al lloc de treball i la possible necessitat d'adaptació del mateix a les seves característiques psicofísiques o determinar les mesures preventives que consideri més adients per cada cas.

Des del centre, es facilitarà en tot moment l'assistència dels docents a les visites mèdiques amb el Servei de Prevenció, les visites de l'àrea tècnica al centre, la participació dels docents en

la formació en relació als riscos del seu lloc de treball així com d'implementar les mesures relacionades en l'adaptació del lloc de feina de la persona.

En cas de que no es puguin dur a terme aquestes adaptacions es comunicarà al Servei de Prevenció per procedir a valorar de nou, juntament amb Inspecció Educativa l'adequació de les mateixes o proposar alternatives.

14.- Protecció a la maternitat, treballadores gestants

Les docents embarassades, en situació de part recent o en període de lactància natural poden posar en coneixement la seva situació al Servei de Prevenció de Riscos Laboral de personal docent, perquè es pugui determinar si hi ha risc per a la gestació o la lactància natural al lloc de feina i aplicar, si és necessari mesures preventives, tal i com s'indica a l'article 26 de la [Llei 31/1995](#).

La [comunicació](#) la farà directament la pròpia treballadora al Servei de Prevenció, tenint en compte sempre que, encara que existeixi una obligació per part dels treballadors i treballadores de cooperar amb l'empresa perquè aquesta pugui garantir unes condicions de treball segures i que no suposin riscos per a la seva seguretat i salut aquesta comunicació no és en cap cas obligatòria.

El centre rebrà per part del Servei de Prevenció si escau, informe amb les mesures correctores o preventives a dur a terme per protegir la salut i situació de la docent, que són d'obligat compliment.

La prestació per risc durant l'embaràs és una prestació econòmica que atorga la mútua per la qual es passa a un període de suspensió del contracte en els supòsits en què la treballadora embarassada ocupa un lloc de treball amb risc per a la seva salut o la del fetus i aquest no s'ha pogut adaptar per fer-lo compatible amb el seu estat, ni s'ha pogut reubicar la treballadora a un altre lloc sense risc. Aquest risc ha de ser provocat per agents, procediments o condicions del treball o de l'activitat que desenvolupa la docent.

La prestació per risc durant l'embaràs no és la situació habitual, ja que en la majoria d'ocasions per a les docents es poden realitzar adaptacions del lloc de feina que el facin compatible amb el seu estat.

Durant el curs 2020-2021 per la situació de pandèmia ocasionada per el virus SARS-CoV-2,

segons directrius de Sanitat i de forma excepcional, es va considerar que no es podia realitzar l'adaptació del lloc de feina de totes les gestants per evitar el contacte amb l'alumnat i s'atorgaren prestacions per risc a totes les embarassades des del moment de la comunicació del seu estat. Per aquest curs 2021-2022, amb un canvi d'escenari especialment donat per l'accés a la vacunació de la gran part de la població incloses les gestants i seguint les directrius del Annex IV del Procediment per als serveis de prevenció del Ministeri de Sanitat de 16/7/2021 això ja no és així, i es realitza l'avaluació de riscos específica per tractar de realitzar l'adaptació del lloc de feina.

Per a més informació al respecte es pot consultar el procediment «[P03.- Procediment per a la prevenció dels riscos laborals de la treballadora docent en situació de gestació, part recent o lactància](#)».

15.- Malalties professionals

La malaltia professional és la que contreu la persona treballadora a conseqüència del treball que realitza per compte d'altri, però només en les activitats que s'especifiquen en el [Reial decret 1299/2006](#), que aprova el quadre de malaltia professional. Segons això, la malaltia professional està provocada per els elements o substàncies que s'indiquen per a cada malaltia i tipus d'activitat al quadre que presenta al seu annexe I. Les malalties no incloses en aquest quadre però que són conseqüència directa i exclusiva de l'exercici de la professió es considerarien accident laboral.

En el cas del personal docent, la malaltia professional reconeguda és la presència de nòduls a les cordes vocals.

Si el personal docent té sospita o vol comunicar la possible malaltia professional s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenció per tal de poder fer la corresponent investigació i traslladar la corresponent documentació a la mútua, qui és qui s'encarrega de determinar si es tracta o no de malaltia professional.

En tot cas, es remetrà informe amb l'estudi a la persona interessada i al centre,

independentment de si es tracta o no de malaltia professional per a que es duguin a terme les mesures correctores que es considerin adients.

16.- Àrea de logopèdia del Servei de Prevenció de Personal Docent

Per al curs 2021-2022 s'ha creat l'àrea específica de logopèdia dins el Servei de Prevenció, que realitzarà la seva tasca en dues línies:

- Amb els centres:

1. Possibilitat de realitzar una reunió amb tot el Claustre de professorat per, a més d'explicar les noves prestacions en salut vocal, fer una xerrada sobre sensibilització i l'ús eficient i "sostenible" de la veu. La durada de la sessió és d'una hora aproximadament.
2. Possibilitat de realitzar formació sobre Salut Vocal educativa i preventiva. La durada s'acordaria directament amb els centres.

- Amb els docents amb alteracions de la veu:

1. Avaluació funcional de la veu.
2. Assessorament terapèutic i seguiment logopèdic.

Si estau interessats o voleu rebre més informació en alguns d'aquests aspectes us podeu dirigir a Esperança Mulet telefonant al 971 17 78 00 ext. 63971 o al 971 17 60 37 o també per correu electrònic: memulet@dgpdocen.caib.es indicant el nom de la persona de contacte del centre.

Podeu veure un vídeo de presentació de l'àrea de logopèdia a l'enllaç següent:

<https://view.genial.ly/613890ac0e61930dccc1e5f3/video-presentation-area-logopedia>

17.- Protocol d'assetjament psicològic i sexual

Als centres educatius, com a altres llocs de feina, es poden produir circumstàncies entre el professorat i/o altres treballadors o persones del centre que generin situacions de conflicte, o actuacions particulars que afectin les relacions personals i que requereixin d'una gestió específica.

En el cas de què qualsevol docent es trobi en la seva feina amb una situació de conflicte interpersonal de caràcter psicosocial, tengui sospita d'estar vivint situacions de discriminació, assetjament psicològic o assetjament sexual pot posar-se en contacte amb el Servei de Prevenció per rebre assessorament i, si és necessari iniciar el protocol establert per aquests casos.

Per a més informació, es pot consultar el [«P04.- Protocol d'intervenció davant conflictes interpersonals de caràcter psicosocial, de violència de gènere, per raó de sexe o d'assetjament sexual en el treball»](#).

18.- Documentació relativa a la COVID-19

El Pla de contingència 2021-22 les actuacions , mesures en matèria de salut pública per a la contenció de brot epidèmic de la pandèmia de la covid-19.. Am la finalitat de garantir la creació d'entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica del centre. Determina l'ús dels espais i l'organització de les sessions presencials, així com també per a la combinació de la formació presencial amb la formació a distància en funció de cada escenari.

Per aquest curs 2020-21 es dóna una situació d'excepcionalitat per mor de la situació que estam vivint amb l'aparició del virus SARS-CoV-2. Davant els nombrosos canvis que es poden produir en les recomanacions i els escenaris d'actuació recomanem que es consulti tota la informació que es dona des del Servei de Prevenció a l'[apartat específic del lloc web](#).