

**PROGRAMACIÓ COORDINACIÓ TAC - COORDINACIÓ DIGITAL**  
**CURS 2024-2025**

<b>Actuació</b>	<b>Temporització</b>
1. Revisar tots els carretons de Chromebooks per detectar desperfectes i substraccions. Reparar els desperfectes possibles i substituir els substrets o romputs del tot.	Abans inici classes
2. Reubicar els 4 carretons de chromebooks a les aules de 1r de Batxillerat.	Abans inici classes
3. Establir el nou Protocol de reserva de carretons	Abans inici classes
4. Revisar i mantenir tots els dispositius dels carretons mòbils	Tot el curs
5. Organitzar el préstec de Chromebooks al Professorat	Setembre- Octubre
6. Elaborar nous calendaris de reserva de carretons i enviar el procediment al nou Claustre	Setembre
7. Repartir els Chromebooks a les famílies que l'han adquirit amb Icono.	Setembre
8. Enrolar els Chromebooks dels alumnes procedents de centres de Primària que ja en tenien i dels que el compren a altres llocs que no sigui Icono.	Setembre Octubre
9. Revisar que tots els chromebooks estan enrolats i executen el Lazarus amb l'ajuda dels tutors/es.	Setembre Octubre
10. Crear els comptes d'usuari del Gestib dels alumnes de 3r d'ESO a 2n de Batxillerat	Primer trimestre
11. Contractar les plataformes digitals que entren dins el pressupost i donar de baixa les subscripcions que el centre no renovarà.	Primer i segon trimestre
12. Contractar, configurar i organitzar el nou programa de control dels Chromebooks IMT Lazarus.	Setembre Octubre
13. Planificar i organitzar l'ús del IMT Lazarus per a les famílies	Octubre
14. Afinar els filtres de seguretat del IMT Lazarus amb llistes blanques i llistes negres	Tot el curs
15. Atendre les incidències amb els nous panells digitals i els nous portàtils d'aula.	Tot el curs
16. Configurar al Moodle els sociogrames de tots els cursos d'ESO i alguns de Batxillerat i col·laborar amb els tutors i orientadors amb la seva execució.	Primer trimestre

17. Organitzar l'adquisició dels Chromebooks pel curs 25-26 juntament amb l'empresa Icono	Abril, Maig
18. Preparar els aparells per a l'enregistrament de les defenses dels Treball de Recerca davant els 3 tribunals.	Octubre i novembre
19. Organitzar el préstec de Chromebooks temporal per als alumnes, configurar les llistes, revisar els dispositius no retornats i etiquetar els aparells.	Tot el curs
20. Configurar tots els comptes de Moodle de tots els cursos, elaborar les llistes i enviar-les als tutors i professors quan les necessitin.	Setembre i durant tot el curs
21. Col·laborar amb l'Equip Directiu amb el Programa de Finançament	Segon i tercer trimestre
22. Gestionar la compra dels llibres digitals amb l'empresa Iddink per unificar totes les plataformes en una.	Juny Setembre