



IES Madina Mayurqa

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

2024-25

ÍNDIX

| | |
|---|----|
| 1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA | 3 |
| 2. INTRODUCCIÓ | 4 |
| 3. TASCA TUTORIAL | 5 |
| 3.1. FUNCIONS GENERALS DE TUTOR/A | |
| 3.2. COORDINACIÓ ENTRE ELS TUTORS/ES | |
| 4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ | 7 |
| 4.1. AMB EL GRUP D'ALUMNES | |
| 4.2. AMB CADA ALUMNE | |
| 4.3. AMB L'EQUIP DOCENT | |
| 4.4. AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ | |
| 4.5. AMB LES FAMÍLIES | |
| 5. ACTIVITATS | 9 |
| 6. POAP (PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL) | 12 |
| 7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT | 13 |
| 7.1. PERIODICITAT | |
| 7.2. INSTRUMENTS | |
| 8. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS | 14 |

1. NORMATIVA DE REFERÈNCIA

El següent Pla d'Acció tutorial es basa en la següent normativa de referència:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (art. 91)
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. (art. 64)
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears (art. 18)
- Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears.(art.26)
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm.67 de 5 de maig) (Articles 5, 37 i 39)
Decret 121/2010, de 10 de desembre, pel qual s'estableixen els drets i els deures i les normes de convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics. (BOIB núm. 187 de 23 de desembre) (Article 27)
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears (art.3.2; art.10.1.b), e), w); art. 15.3b))

2. INTRODUCCIÓ

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional per tal de potenciar la seva maduresa, autonomia i presa de decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconseguixin un major i millor creixement personal i integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i en la implicació de l'alumnat i les seves famílies en la dinàmica del centre. L'acció tutorial, com a dimensió de la pràctica docent, pretén afavorir la integració i participació de l'alumnat en la vida de l'institut, a realitzar un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i a facilitar la presa de decisions respecte del seu futur acadèmic i professional.

L'acció tutorial cerca la formació integral de l'alumnat i, per això, és responsabilitat del conjunt del professorat que intervé en un mateix grup, ja que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge de l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenta l'alumnat.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) per al curs 2024-2025 s'elabora amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats detectades en l'anàlisi realitzada durant el curs anterior i de contribuir al desenvolupament integral de l'alumnat del nostre institut. A través d'un conjunt d'activitats diversificades i adaptades als diferents nivells i etapes educatives, es pretén fomentar la convivència positiva, el benestar emocional, el desenvolupament de les competències socials i cíviques, així com facilitar la transició a la vida adulta i l'orientació acadèmica i professional.

Aquest curs, es posa en marxa el projecte d'alumnes tutors. Els alumnes de primer d'ESO seran tindran assignats alumnes de 4t d'ESO que actuaran com a tutors/referents. Es pretén contribuir a la integració de l'alumnat dins el grup classe i dins el centre i fomentar la participació de l'alumnat dins la Comunitat Educativa i l'entorn més proper, així com prevenir situacions d'assetjament escolar i afavorir el benestar de l'alumnat i la responsabilitat.

| Objectius del PAT curs 2024-25 |
|--|
| Fomentar la convivència positiva i respectuosa: Crear un clima de confiança i respecte mutu entre l'alumnat, el professorat i les famílies. |
| Desenvolupar les competències socioemocionals: Potenciar la intel·ligència emocional, la gestió de les emocions, la resolució de conflictes i la empatia. |
| Desenvolupar les competències socioemocionals: Potenciar la intel·ligència emocional, la gestió de les emocions, la resolució de conflictes, la empatia i els valors. |
| Prevenir l'assetjament escolar: Identificar i prevenir situacions d'assetjament i garantir un entorn escolar segur i inclusiu. |
| Fomentar l'autoconeixement: Promoure la reflexió sobre els propis valors, habilitats i interessos. |
| Oferir orientació acadèmica i professional: Acompanyar l'alumnat en la presa de decisions sobre el seu futur acadèmic i professional. |
| Prevenir i detectar possibles necessitats específiques de suport. |

El present document està pensat com a una eina de treball, que pot servir de reflexió i presa de decisions per part del professorat en diferents àmbits: a les reunions de la CCP, a les reunions de coordinació de l'acció tutorial i a les coordinacions d'equip educatiu. La intenció final és arribar a un programa consensuat per la comunitat educativa i útil per a l'alumnat i per al professorat d'aquest centre.

Suggeriments addicionals:

- **Incorporar la perspectiva de gènere:** En totes les activitats, cal tenir en compte la perspectiva de gènere i promoure la igualtat entre homes i dones.
- **Utilitzar les TIC:** Les tecnologies de la informació i la comunicació poden ser una eina molt valuosa per a la implementació del PAT.
- **Establir aliances amb altres entitats:** Col·laborar amb altres entitats del municipi per ampliar l'oferta d'activitats i recursos.

3. TASCA TUTORIAL

3.1. FUNCIONS GENERALS DE TUTOR/A

Com s'ha especificat anteriorment, la tutoria i l'orientació de l'alumnat forma part de la funció docent i serà exercida per l'equip docent. Tots els professors que formen part del claustre d'un centre poden exercir les funcions de professor tutor quan correspongui. Cada grup d'alumnes comptarà amb un/a professor/a tutor/a.

La funció tutorial implica coordinar les activitats de tutoria i dur a terme el conjunt d'accions educatives que contribueixen a fer que l'alumne adquireixi les competències clau, a orientar-lo, dirigir-lo i donar-li suport en el procés educatiu per assolir la seva maduresa i autonomia. Aquesta acció tutorial ha d'atendre el desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i ètic dels alumnes i ha de permetre tractar els aspectes que també són part de la seva formació però que generalment resten fora de les programacions específiques. D'aquesta manera, contribueix a la formació de la personalitat i afavoreix la reflexió sobre els factors personals i les exigències socials que condicionen els seus desitjos i decisions pel que fa al seu futur.

L'acció tutorial i l'orientació són responsabilitat del conjunt dels professors que imparteixen docència a un mateix grup d'alumnes. El tutor, a més de les funcions que li són pròpies, és responsable de coordinar l'acció tutorial.

El professorat tutor tindrà les següents funcions:

1. Coordinar la tasca educativa de l'equip docent del grup. A tal finalitat, vetllaran per mantenir la coherència de la programació i de la pràctica docent amb el Projecte curricular i la Programació general anual del centre, mitjançant les reunions que dugui a terme l'equip.
2. Presidir les reunions ordinàries de l'equip docent i les que, amb caràcter extraordinari, calgui realitzar, com també estendre'n acta de cada una.
3. Proporcionar a l'inici de curs, a l'alumnat, als pares i les mares o als tutors legals, informació documental o, en el seu defecte, indicar on poden consultar tot el que sigui referent a calendari escolar, horaris, hores de tutoria, activitats complementàries i extraescolars previstes, programes escolars, criteris d'avaluació del grup i normes de convivència.
4. Coordinar el procés d'avaluació dels alumnes, i organitzar i presidir les corresponents sessions d'avaluació del seu grup, així com analitzar, juntament amb

- l'equip docent, dels resultats acadèmics i dels graus d'assoliment de les mesures adoptades per millorar el resultat acadèmic.
5. Participar en les reunions periòdiques que convoqui a tal efecte la prefectura d'estudis amb la col·laboració del departament d'orientació.
 6. Mantenir reunions periòdiques amb els alumnes, bé sigui individualment o col·lectivament, així com amb els seus tutors legals al menys una vegada durant el curs escolar.
 7. Responsabilitzar-se, juntament amb el secretari del centre, de l'elaboració de la documentació acadèmica individual dels alumnes a càrrec seu, i mantenir-la actualitzada.
 8. Gestionar els problemes i encaminar les iniciatives i inquietuds de l'alumnat, i intervenir davant els diferents sectors de la comunitat educativa en l'abordatge de les situacions que es plantegin.
 9. Informar els pares, les mares o els tutors legals, almenys tres vegades a l'any, i els professors i els alumnes del grup de tot allò que els concerneixi en relació amb les activitats docents i el rendiment acadèmic.
 10. Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del cap d'estudis i col·laborar amb el departament d'orientació, en l'orientació de l'alumne en els processos d'aprenentatge i assessorament sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
 11. Controlar i justificar les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria, a partir de la informació facilitada pel professorat del grup i introduïda al GESTIB, coordinar les mesures previstes al centre, realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme, i comunicar les faltes i altres incidències als pares, les mares o els tutors legals, sota la coordinació del cap d'estudis.
 12. Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació i Universitat.

3.2. COORDINACIÓ ENTRE ELS TUTORS/ES

A principi de curs Prefectura d'estudis estableix un horari de reunions setmanal per nivell educatiu. A aquestes reunions assisteixen els diferents tutors d'aquell nivell amb el/la cap d'estudis d'etapa i els orientadors corresponents de cada nivell. Les reunions es duen a terme quinzenalment deixant la setmana que no hi ha reunió a disposició dels tutors per

fer tasca tutorial i/o rebre un assessorament personal amb els orientadors per tractar temes específics del seu grup.

Es seguiran les indicacions pedagògiques indicades des de Prefectura i es faran les activitats proposades per part dels orientadors. Així mateix, es realitzaran reunions a principi de curs per nivells amb el departament d'Orientació per conèixer l'alumnat NESE i les seves característiques, així com per rebre el suport necessari.

4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

4.1. AMB EL GRUP D'ALUMNES

Objectius:

| |
|--|
| Realitzar el seguiment del rendiment acadèmic de l'alumnat del seu grup i proposar accions de millora. |
| Potenciar el coneixement interpersonal, la comunicació i la cooperació entre els distints membres del grup. |
| Treballar la cohesió de grup i afavorir la integració de tots els alumnes al grup-classe. |
| Afavorir un bon clima de convivència i respecte. |
| Prevenir l'assetjament escolar. |
| Fomentar la coeducació. |
| Treballar el hàbits i tècniques d'estudi. |
| Donar a conèixer l'oferta educativa i vincular-lo amb les possibilitats, capacitats i interessos de cada un. |
| Fomentar la participació de l'alumnat en les activitats del centre i el seu sentiment de pertinença |

4.2. AMB CADA ALUMNE

Objectius:

| |
|--|
| Fomentar el coneixement interpersonal, creixement personal i la motivació per l'estudi de cada un d'ells. |
| Detectar les necessitats educatives de cada alumne i comunicar-les al Departament d'Orientació per la seva intervenció o assessorament, segons cada cas. |
| Controlar l'assistència a classe de l'alumnat i aplicar els protocols d'absentisme, si és el cas. |

Realitzar un seguiment individual del procés d'aprenentatge de cada alumne.

Reconèixer l'esforç i el rendiment acadèmic de cada alumne, així com els seus avenços personals i interpersonals.

4.3. AMB L'EQUIP DOCENT

Objectius:

Informar sobre les característiques de cada membre del grup, intervencions fetes, relació mantinguda amb les famílies.

Coordinar les actuacions dels distints membres per aconseguir el bon funcionament del grup.

Fer un seguiment de les propostes de millora realitzada per l'equip docent o les plantejades a les reunions de coordinacions de tutors.

Presidir les reunions de l'equip docent i de les sessions d'avaluació.

4.4. AMB EL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

Objectius:

Assistir a les reunions amb el departament d'Orientació.

Rebre i donar a conèixer informació sobre els alumnes del seu grup.

Sol·licitar la intervenció o assessorament per part del Departament d'Orientació, mitjançant **full de demanda escrit**, amb **prèvia informació a la família** i document d'assabentament signat pels progenitors de l'alumne/a.

Cooperar en la resposta educativa adient als alumnes amb NESE i a la resta dins un marc inclusiu d'ensenyament.

Seguir les indicacions i activitats proposades per dur a terme els diferents plans.

4.5. AMB LES FAMÍLIES

Objectius:

Reunir-se a principi de curs i donar la informació del funcionament del curs escolar pertinent. Com a mínim s'ha de realitzar 3 reunions individuals amb les famílies al llarg del curs acadèmic.

| |
|---|
| Informar sobre l'assistència, comportament i rendiment acadèmic del seu fill/a, així com d'aquells fets que detecti que pugui tenir incidència en el desenvolupament formatiu i afectiu de l'alumnat. |
| Coordinar actuacions per a potenciar el seu màxim desenvolupament a tots els nivells. |
| Fomentar entre les famílies la participació en les activitats del centre i en el procés d'ensenyament- aprenentatge. |

Organització tutorial a l'ESO. L'acció tutorial i les seves competències

Es treballen dos tipus de competències: les competències transversals, que són la base del desenvolupament personal i de la construcció del coneixement (entre les quals cal considerar les comunicatives, per comprendre i expressar la realitat, les metodològiques, que activen l'aprenentatge, i les personals) i les competències específiques, centrades a conèixer i habitar el món i relacionades amb la cultura i la visió del món que faran que les accions dels nois i noies siguin cada vegada més reflexives, crítiques i adequades.

| Competències bàsiques | Què treballem? | Com ho treballem? |
|---|--|--|
| Competència comunicativa lingüística i audiovisual | Capacitat de saber comunicar-se oralment: conversar, escoltar, expressar-se, exposar i dialogar per relacionar-se, participar i aprendre. Capacitat per conèixer, comprendre, apreciar i valorar críticament diferents manifestacions culturals i artístiques. | <ul style="list-style-type: none"> ● Expressió i interpretació de fets, conceptes, emocions, sentiments i idees. ● Treball sobre el diàleg intercultural i la defensa de la llibertat d'expressió. ● Comunicació oral: expressió i comprensió ● Comunicació escrita: comprensió i expressió. |
| Competència d'aprendre a aprendre | L'habilitat per conduir el propi aprenentatge i ésser capaç de continuar aprenent cada vegada de manera més eficaç i autònoma. | <ul style="list-style-type: none"> ● Actitud i interès pels aprenentatges i el coneixement. Hàbits de treball ● Pautes d'estudi. ● Atenció, reflexió i escolta activa - Capacitat d'esforç, disciplina. ● Pensament crític i creatiu. |

| | | |
|---|--|--|
| Competència d'autonomia i iniciativa personal | <p>Aprendre a ser un mateix i a ser autònom amb l'adquisició de la consciència i l'aplicació d'un conjunt de valors i actituds personals interrelacionades, com la responsabilitat, la perseverança, el coneixement de si mateix i l'autoestima, la creativitat, l'autocrítica, el control emocional, la capacitat d'elegir, d'imaginar projectes i portar endavant les accions, d'aprendre de les errades i assumir riscos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Confiança i seguretat. ● Autoestima i autoconeixement ● Responsabilitat ● Constància ● Capacitat d'actuar per un mateix ● Cura d'un mateix i de l'entorn ● Localització i cura d'objectes i estris personals i escolars ● Autonomia i participació a l'escola ● Autonomia i orientació en l'espai i en el temps ● Destreses motrius i habilitats manipulatives bàsiques per a l'actuació quotidiana |
| Competència social i ciutadana | <p>La capacitat per comprendre la realitat social en què es viu, afrontar la convivència i els conflictes emprant el judici ètic que es basa en els valors i pràctiques democràtiques i exercir la ciutadania, actuant amb criteri propi, contribuint a la construcció de la pau i la democràcia i mantenint una actitud constructiva, solidària i responsable davant el compliment dels drets i obligacions cívics.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Capacitat d'adaptació i interacció amb l'entorn ● Relacions amb els altres (adults i companys) ● Cooperació i treball amb altres ● Habilitats de convivència coeducació ● Comprensió de la realitat social ● Participació i exercici de la ciutadania en una societat plural ● Valorar les diferències i reconèixer la igualtat de drets ● El respecte per les diferències. |
| Competència en el coneixement i la interacció amb el món físic | <p>Fer comprendre les relacions que s'estableixen entre les societats i el seu entorn i fer un ús responsable dels recursos naturals, tenir cura del medi ambient.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Utilitzar els recursos de manera responsable ● Adquirir hàbits relacionats als consum i de la gestió de la salut individual i col·lectiva. ● Analitzar els problemes socials ● Treball on s'apliquin els factors de cohesió social dins la diversitat |

5. ACTIVITATS

Partint dels objectius proposats es marquen per aquest curs les següents activitats:

| Contribuir a la integració de l'alumnat dins el grup classe i dins el centre i fomentar la participació de l'alumnat dins la Comunitat Educativa i l'entorn més proper. | | |
|---|------------------------|---|
| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | INDICADORS D'AVAUACIÓ |
| <p>Acollida del grup classe.</p> <p>Normes d'aula.</p> <p>Elecció de delegat conscient (mitjançant un procés argumentat i democràtic).</p> | Mes de setembre | Valoració de la responsabilitat i grau d'implicació dels delegats de curs. |
| Realització d'activitats de Cohesió de Grup i convivència. | 1er trimestre. | Grau de cohesió del grup, respecte entre els membres. Nivells de participació. Canvis observats en la dinàmica d'aula. |
| <p>Convocatòria reunions de delegats i gestió del Classroom</p> <p>Junta de Delegats.</p> | Mensualment (flexible) | <p>Nombre de reunions</p> <p>Grau d'implicació dels delegats (assistència i propostes fetes)</p> <p>Canvis produïts al centre com a resultat d'aquestes trobades.</p> |
| Col·laboració amb entitats de l'entorn més proper (Palma Educa, CMSS, UIB, entitats implicades en projectes APS,...) | Durant tot el curs | <p>Grau de coordinació</p> <p>Participació de l'alumnat.</p> |

| Afavorir el procés de desenvolupament integral de l'alumne/a i contribuir al caràcter personalitzat de l'educació | | |
|---|------------------------|---|
| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | INDICADORS D'AVAUACIÓ |
| <p>Aplicació de programes sobre educació emocional, educació en valors i respecte a les diferències. Educació per la salut.</p> | Durant el curs escolar | <p>Reflexions de l'alumnat</p> <p>Processos individuals resultat de les dinàmiques realitzades.</p> |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| | | Grau de satisfacció de l'alumnat valorat a través de qüestionari de les activitats |
| Activitats de Resolució de Conflictes i cohesió de grup-classe. Aplicació de sociogrames | Durant el curs escolar . | Valoració de les habilitats de l'alumnat per resoldre els conflictes Millora de la cohesió de grup i disminució de conflictes |

| Prevenir i detectar possibles Necessitats Específiques de Suport | | |
|---|--|--|
| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | INDICADORS D'AVAUACIÓ |
| Presentació full de demanda als tutors/es | 1r Trimestre | Nombre de demandes individuals Quantitat d'informació aportada per l'Equip Educatiu Nombre de demandes resoltes. |
| Passació del BADyG a tot l'alumnat de 1r d'ESO | 2n trimestre | Anàlisi de resultats |
| Aplicació el protocol de detecció d'ACI a 1r d'ESO | 2n trimestre | Anàlisi de resultats |
| Activitats Planificació i Gestió del Temps Activitats Tècniques d'Estudi | 2n trimestre Millora dels resultats acadèmics | |

| Afavorir els processos de maduresa personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i sistema de valors per a l'adequada presa de decisions respecte al seu projecte de vida. | | |
|--|-------------------|--|
| ACTIVITATS | TEMPORALITZACIÓ | INDICADORS D'AVAUACIÓ |
| Activitats i sortides d'orientació professional, dins i fora del centre 4t d'ESO i Batxillerats. | 2n i 3r trimestre | Alumnes participants. Valoracions dels alumnes i dels tutors. |
| SexConsulta de Palma Jove | Gener | Temàtiques tractades Grau de resolució |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| Organització d'una jornada sobre professions | Final segon trimestre | <p>Qüestionari inicial de professions que els interessin.</p> <p>Adequació dels professionals assistents</p> <p>Implicació de l'alumnat Participació de l'alumnat qüestionari d'avaluació posterior a l'activitat</p> |
|--|-----------------------|---|

| TEMÀTIQUES TRACTADES PER CURSOS | |
|---|---|
| 1 ^r ESO | Cohesió de Grup |
| | Programa Tutoria entre Iguals |
| | Planificació i Gestió del Temps i Tècniques d'estudi |
| | Internet i xarxes socials |
| | Resolució de Conflictes |
| 2 ⁿ ESO | Resolució de Conflictes |
| | Planificació i Gestió del Temps |
| 2 ⁿ ESO i 3 ^r ESO | Presa de Decisions Conscient (en temes de salut, alimentació, consum de drogues, sexualitat, estudis, relacions entre iguals,...) |
| | Educació Emocional |
| | Diversitat afectiva, sexual i de gènere. |
| 4 ^t ESO | Presa de Decisions Conscient (en temes de salut, alimentació, consum de drogues, sexualitat, estudis, relacions entre iguals,...) |
| | Orientació Acadèmica i Professional |
| | Tècniques d'estudi |
| | Diversitat afectiva, sexual i de gènere. |
| 1r Batx | Tècniques d'Estudi |
| | Descobreix el teu talent |
| | Un camí, distintes direccions (UIB) |
| | Educació Vial. |
| | Diversitat afectiva, sexual i de gènere. |
| 2n Batx | Descobreix el teu talent |

| | |
|--|--------------------------------|
| | Projecte de vida |
| | Directe a la Universitat (UIB) |

Aquesta previsió de temàtiques a tractar ha de ser flexible i es pot anar modificant durant el curs, en funció de la demanda i necessitats de cada un dels grup. Es concertaran xerrades amb la UIB per tractar temes relacionat amb l'accés a la universitat, així com la possibilitat d'accedir a la Formació Professional. En el cas de les activitats relacionades amb temes de salut, contem amb els materials elaborats per la Conselleria de Sanitat i amb l'assessorament de les infermeres de la Consulta Jove i els professionals de Palma Educa.

6. POAP (PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL)

L'orientació acadèmica i professional s'ha d'entendre com un procés que s'ha de desenvolupar durant tota l'educació secundària, especialment quan l'alumne o alumna ha d'escollir matèries optatives, i en aquells moments en què l'elecció entre distintes opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels diferents estudiants: itineraris acadèmics a batxillerat o cicles formatius de formació professional. Per tant el POAP fa referència a la capacitat per a la presa de decisions en relació als itineraris acadèmics i professionals. El Departament d'Orientació, seguint les directrius generals establertes per la Comissió de Coordinació Pedagògica, elaborarà el disseny del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i contribuirà al seu desenvolupament i avaluació.

L'orientació, en aquest sentit, ha d'afavorir la consecució de les d'estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte al propi desenvolupament personal i l'itinerari acadèmic i professional, per la qual cosa s'han d'abordar:

- ★ El coneixement d'un mateix (Activitats de tutoria d'autoconeixement: aptituds, interessos, personalitat, valors, rendiment acadèmic i estil d'aprenentatge)
- ★ El coneixement del sistema educatiu. (Xerrades de la UIB, visita a la UIB, explicació sobre itineraris educatius, difusió d'informació sobre centres educatius i universitats.
- ★ Els accessos i camins al sistema productiu i laboral.
- ★ Els processos d'inserció laboral

- ★ El desenvolupament de la capacitat per prendre decisions (actitud, llibertat i responsabilitat, acceptar un risc d'error)
- ★ Orientació individual sota demanda.

Tot l'alumnat en finalitzar cada curs de l'ESO rebrà un Consell Orientador sobre el seu futur acadèmic i professional realitzat pel tutor, d'acord amb les aportacions del professorat del grup i l'assessorament del Departament d'Orientació en les juntes d'avaluació.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

Del Pla d'Acció Tutorial es farà un seguiment continu al llarg del curs. Els tutors/es d'un mateix nivell es reuniran setmanalment, coordinats pel cap d'estudis i l'orientadora, per tal de proposar noves activitats per a les tutories, així com per a intercanviar experiències avaluant les activitats que s'han fet, la incidència que han tingut sobre l'alumnat, la seva implicació, les dificultats trobades en la seva realització, l'adequació dels temes i la metodologia, amb el material i recursos proposats per desenvolupar-los, a les necessitats i demanda dels alumnes del grup.... Els objectius de l'avaluació són especialment:

- ★ Analitzar el desenvolupament del Pla proposat en tots els àmbits d'actuació per corregir possibles desajustaments, decidir el manteniment o canvi d'objectius, adequació de les activitats i de les estratègies d'intervenció, la temporització... i qualsevol aspecte a destacar.
- ★ Optimitzar la programació proposada per al proper curs.

L'avaluació de l'acció tutorial la faran els propis alumnes, tutors i tutores i l'orientadora, destacant sempre aspectes positius, aspectes negatius i propostes de millora. S'inclouran en l'acta de l'equip docent les reflexions que hagin fet els tutors de les activitats que es proposaven per tutoria un cop s'hagin realitzat a classe.

7.1. PERIODICITAT

Hi haurà diferents moments d'avaluació:

- ★ A les reunions setmanals de tutors i tutores
- ★ En acabar cada trimestre
- ★ A final de curs

A més es convenient actualitzar el PAT cada 4 cursos.

7.2. INSTRUMENTS

S'empraran diferents instruments d'avaluació:

- ★ Registres anecdòtics on tutors i tutores poden recollir les seves impressions sobre el desenvolupament de les sessions de tutoria i aquells aspectes més destacables.
- ★ Diari o acta de les tutories on l'alumnat pot recollir les seves valoracions sobre cada una de les sessions.
- ★ Acta de les reunions amb les famílies
- ★ Quadern del professorat
- ★ Qüestionaris d'avaluació de les activitats dutes a terme
- ★ Qüestionari d'autoavaluació de la pràctica docent
- ★ Sessions d'avaluació

8. ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

| | |
|------------|--|
| ELABORACIÓ | Departament d'Orientació amb les propostes dels tutors i equip directiu. |
| APROVACIÓ | Claustre de professors. |
| REVISIÓ | Promou la direcció. Com a mínim cada quatre anys. |
| AVALUACIÓ | Claustre de professors. |

Palma, 13 de setembre de 2022

Laura López Capella. Cap de Departament d'Orientació

