



**IES Madina Mayurqa**

**PLA D'ACTUACIÓ**  
**DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ**

**CURS 2024-2025**

## ÍNDIX

1.1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ	3
1.2. FUNCIONS DEL CAP DE DEPARTAMENT	5
1.3. COORDINACIONS DEL DEPARTAMENT	6
2. OBJECTIUS	7
3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ	9
3.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE	
3.1.1. Suport a l'alumnat NESE	9
3.2. SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)	11
3.3. SUPORT AL PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (POAP)	13
3.4. FUNCIONS DE COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS	13
4. PROJECTES DE CENTRE	14
4.1. PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR	14
4.2. PROGRAMA DE MEDIACIÓ ESCOLAR i ESPAI ESCOLTA	16
4.3. PLA D'IGUALTAT I COEDUCACIÓ	17
4.4. EDUCACIÓ PER A LA SALUT	19
5. PROGRAMES ESPECÍFICS	20
5.1. PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR	20
5.2. ALTER/PISE	23
5.3. PLA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL	24
6. REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA	25

# 1. DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

El departament d'orientació (DO) és l'òrgan responsable de garantir la intervenció psicopedagògica i de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional dels alumnes dels centres docents que imparteixen els ensenyaments d'educació secundària obligatòria i/o postobligatòria. El departament d'orientació ha de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa a l'accés i inclusió al centre; al procés d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu; als canvis d'etapa, a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals, tot desenvolupant les funcions atribuïdes amb caràcter general als serveis especialitzats d'orientació de l'article 10 de l'Ordre del 22 de maig del 2019.

El departament d'orientació, en col·laboració amb els altres òrgans i el professorat del centre, ha de dur a terme les tasques d'assessorament tècnic a la comunitat educativa per tal de garantir l'atenció a la diversitat dels alumnes, i ha de coordinar el traspàs d'informació amb els centres integrats de formació professional, d'educació de persones adultes (CEPA) i amb la Universitat de les Illes Balears (UIB), així com amb els serveis i recursos externs amb els quals es treballa.

## 1.1. COMPOSICIÓ DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

El Departament d'Orientació està compost per diferents perfils professionals que desenvolupen funcions específiques. Aquest curs s'ha incorporat la figura del psicòleg educatiu que atén el nostre centre tres dies a la setmana (dimecres, dijous i divendres), compartit amb l'IES Josep Maria Llompart.

A més comptem amb la figura d'un PT del CEE Son Ferriol, dos dies a la setmana (dimecres i dijous), perquè formem part del projecte pilot de Centres de Referència i Suport (**CRS**), pel qual som assessorats per esdevenir un centre més inclusiu.

MEMBRES	FUNCIONS
Juan Carlos Piñero Henares	<p>Orientador 2n i 4r d'ESO i 2n Batxillerat</p> <p>Cap de departament</p> <p>Coordinador de la comissió de de Convivència i Benestar.</p> <p>Membre de la Comissió de Coeducació.</p>
Laura López Capella	<p>Orientadora 1r i 3r d'ESO i 1r de Batxillerats</p> <p>Coordinadora de la comissió de coeducació.</p> <p>Membre de la Comissió de Salut i de la Comissió de Convivència.</p>
Dolors Arseguet García	<p>Professional de Pedagogia Terapèutica (PT) referent dels grups de <b>2n d'ESO</b> Atenció a alumnes Alter/Pise.</p> <p>Promotora de convivència</p>
Francisca Fluxà Ramis	<p>Professional de Pedagogia Terapèutica (PT) referent dels grups de <b>1r d'ESO</b>. Atenció a alumnes Alter/Pise.</p> <p>Promotora de convivència</p>
Carmen Estades Amengual	<p>Professional de Pedagogia Terapèutica (PT) referent dels grups de 1r d'ESO.</p> <p>Atenció a alumnes Alter/Pise.</p> <p>Promotora de convivència.</p>

Antònia Fontirroig Vidal	Professora de l'àmbit sociolingüístic. Professora d'anglès.
Francisca Serra Siquier	Professora de l'àmbit sociolingüístic. Tutora de 4t de PMAR.
Antonio Panfil Ripoll	Professor d'Àmbit Científic - matemàtic Tutor de 3r de PMAR
Sebastià Villagarcía Jofre	Psicòleg Educatiu

## 1.2. FUNCIONS DEL CAP DE DEPARTAMENT

L'orientador educatiu, a banda de les funcions pròpies dels serveis d'orientació, també té unes altres funcions específiques com a Cap de Departament, aquestes queden especificades a l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears:

- ★ Coordinar l'elaboració de la proposta del programa anual d'actuació del departament d'orientació i la seva memòria final de curs i vetllar per la seva aplicació, compliment i avaluació.
- ★ Coordinar les activitats del departament d'orientació i convocar, presidir i aixecar acta de les reunions.
- ★ Proporcionar als alumnes, als professors i a les famílies la informació relativa a les activitats del departament d'orientació.
- ★ Coordinar l'elaboració i fer el seguiment dels plans de treball i les programacions docents de les matèries, àmbits o mòduls que imparteix el professorat pertanyent al departament d'orientació, així com les actuacions pròpies del departament d'orientació incloses dins els programes d'atenció a la diversitat, acció tutorial i orientació per al

desenvolupament dels alumnes

- ★ Col·laborar amb el cap d'estudis en l'organització d'espais, temps i instal·lacions per a la correcta aplicació de les mesures d'orientació i atenció a la diversitat.
- ★ Participar en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica i del claustre.
- ★ Aplicar mesures i programes que evitin l'abandonament escolar i que fomentin la inserció sociolaboral.
- ★ Sol·licitar l'adaptació de les condicions de realització de la prova d'accés a la universitat participar a les avaluacions externes i de les proves d'avaluació final d'ESO i batxillerat, si escau.
- ★ Participar en totes les reunions de coordinació que siguin convocades per les diferents estructures de l'administració educativa.

En l'acompliment de les funcions al·ludides, la cap del departament compta amb la col·laboració dels membres del departament, i podrà delegar les funcions que cregui oportunes en la persona del departament que, en cada cas, consideri més idònia a tal efecte. La Cap de Departament assistirà i participarà a les **reunions de la CCP**, aquestes són de caràcter mensual i es duen a terme el primer dimecres de cada mes de 14'05 a 15h.

### 1.3. COORDINACIONS DEL DEPARTAMENT

#### Coordinació de l'equip d'orientació

Les reunions de Departament són de caràcter setmanal, els dimecres de 11:15 a 12:10. Les reunions d'orientació s'han de dedicar, almenys una vegada al mes, a la posada en comú i l'avaluació de les actuacions dutes a terme pels diferents components des de la perspectiva dels seus programes: alumnes atesos, grau de progrés, mancances i necessitats, casos d'especial gravetat, coordinació amb els tutors, aplicacions del protocol d'absentisme, mesures de compensació educativa, etc.

S'acorda que per facilitar la feina, es farà una setmana una reunió de tots els membres del Departament de la qual s'elaborarà acta i l'altra setmana es

durà a terme una reunió amb els professionals dels diferents programes del Departament.

Els dimarts de 8:50 a 9:00 es durà a terme la reunió de coordinació dels orientadors amb les professionals de suport ( PT).

### **Coordinació del departament amb la resta de l'equip docent**

Els orientadors es reuneixen cada un amb els tutors dels grups assignats i es duen a terme de manera quinzenal. En aquestes reunions es tracten temes com:

- Preparació de les sessions de tutoria amb els alumnes, seguint el PAT.
- Posada en comú dels problemes i necessitats del grup.
- Control d'assistència ( control d'absentisme)
- Acords del equips educatius.
- Organització i valoració d'aspectes rellevants per a les entrevistes amb les famílies.
- Revisió del funcionament dels suports i la inclusió del alumnes amb NESE
- Revisió de les demandes d'intervenció fetes al DO.

El professorat del Departament participa a les reunions dels Equips Docents i Juntes d'Avaluació dels grups en què intervé. En qualsevol cas, el Departament sempre assegura la presència d'un dels seus membres a les sessions d'avaluació, així com a qualsevol altra convocatòria d'equip docent.

Els espais del que disposa el departament d'orientació és per una una banda un despatx situat a la planta baixa on treballen els orientadors i es custodien els expedients de l'alumnat NESE del centre. L'aula 9 A on es realitzen suports per part de les PT i on es duen a terme les classes per l'alumnat que realitza el programa d'escolarització compartida ALTER i PISE. També es una aula utilitzada per dur a terme reunions. El departament compta també amb les aules assignades per als grups de 3r i 4t de diversificació.

## **2. OBJECTIUS**

L'objectiu general del DO és el de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social, psicopedagògica i professional dels alumnes, especialment pel que fa a l'accés i inclusió al centre; al procés d'aprenentatge dels alumnes

amb necessitats específiques de suport educatiu; als canvis d'etapa, i a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

Altres objectius que es marca el departament són els següents:

- Detectar i identificar les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- Adaptar el procés d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat mitjançant les oportunes adaptacions curriculars i metodològiques.
- Prevenir l'aparició o intensificació de les dificultats d'aprenentatge procurant evitar efectes com la inadaptació, el fracàs o l'abandó educatiu.
- Potenciar al màxim la integració i la participació de l'alumnat amb NESE en la dinàmica escolar i del centre.
- Afavorir el desenvolupament d'un ensenyament adaptat als diferents ritmes d'aprenentatge i al grau de maduresa de les capacitats, especialment en el cas del alumnes amb NESE.
- Personalització i individualització del procés d'ensenyament.
- Potenciar el desenvolupament personal i integral dels alumnes, com també el seu desenvolupament social en el context escolar, familiar i social.
- Contribuir a la formació del professorat i del membres del Departament d'Orientació fomentant la innovació psicopedagògica i la qualitat educativa per a tota la comunitat escolar.
- Recolzar el procés de maduresa personal.
- Assessorar en el procés de presa de decisions vocacionals i sobre els distints itineraris formatius.
- Contribuir a la formació i assessorament de les famílies.
- Dur a terme la intervenció per programes a partir de les necessitats detectades.
- Elaboració del pla d'atenció a la diversitat i el Pla d'Igualtat i Coeducació i el Pla de Convivència i Benestar, així com col.laborar en el pla d'atenció a alumnes amb altes capacitats.



### **3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ**

#### **3.1. SUPORT AL PROCÉS D'ENSENYAMENT- APRENTATGE**

##### **3.1.1. Suport a l'alumnat NESE**

El Departament d'Orientació té com a objectiu fonamental impulsar i implementar, des d'una perspectiva inclusiva, models organitzatius i metodològics que afavoreixin una resposta educativa de qualitat per atendre la diversitat de l'alumnat.

Els membres del departament d'orientació col·laboren amb el professorat en la planificació i posada en pràctica de mesures d'atenció a la diversitat, de caràcter general, ordinàries i específiques, que es donen en el centre per millorar el procés d'ensenyament aprenentatge de tot l'alumnat ,oferir una resposta educativa el més ajustada possible a les seves necessitats per tal d'aconseguir així una millora de la qualitat educativa.

Les professionals de pedagogia terapèutica ( PT) són les responsables d'oferir el suport als grups de 1r i 2n d'ESO. Aquest curs s'han destinat unes hores a cobrir les necessitats de dos alumnes NESE associades a Discapacitat Intel·lectual Moderada de 3r i 4t d'ESO en les àrees instrumentals. Així com confeccionar un material adaptat per aquestes alumnes.

El professor de suport de matemàtiques 1r i 2n d'ESO recolza al professor titular de l'assignatura en aquelles tasques concretes que requereixi, com per exemple reforçar els continguts a l'alumnat que ho hagi de menester.

Tots els suports es duen a terme dins l'aula ordinària en gran grup excepte quan les adaptacions i necessitats de l'alumnat ho requereixin, realitzarà el suport fora de l'aula a un petit grup d'alumnes. En cada cas s'acordarà la metodologia a realitzar amb el professorat d'àrea corresponent. D'acord amb la normativa vigent es col·laborarà en la realització de les ACS i els Plans Educatius Personalitzats (PEP) amb el professorat de les corresponents matèries, en les quals es prioritzarà definir amb claredat els criteris d'avaluació. Els exàmens per a l'alumnat NESE s'adaptaran conjuntament amb el professorat de matèria, d'acord amb aquests criteris. S'assessorarà als tutors/es en l'elaboració dels informes individuals de l'alumnat NESE així com del Pla Individual d'Altes Capacitats Totes les intervencions dutes a terme quedaran recollides en els documents d'adaptació curricular de l'alumnat atès.

### **3.1.2. Avaluació psicopedagògica**

L'avaluació psicopedagògica dels alumnes s'ha de dur a terme sempre havent- ho demanat prèviament el tutor per escrit, segons el model de demanda i un cop la família ha signat que ha estat informada de la sol·licitud feta, a través del full d'assabentament familiar. Les demandes d'avaluació psicopedagògica també poden provenir de la família i de sanitat. En aquests casos, el servei d'orientació ha de considerar els arguments que la justifiquen.

Sempre que la intervenció amb l'alumnat requereixi de coordinació amb altres serveis, institucions d'altres Conselleries (de Sanitat i/o Afers Socials) s'haurà d'emplenar el full de protecció de dades. En casos d'especial dificultat, els orientadors poden sol·licitar l'assessorament o la intervenció dels serveis externs amb qui l'administració, a aquests efectes, tingui contracte o conveni. En casos de sospita de Trastorn de l'Espectre Autista, TDAH i Altes capacitats s'han d'aplicar els protocols corresponents.

El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic en què s'han d'identificar les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un dictamen d'escolarització.

L'informe psicopedagògic s'ha de redactar immediatament després d'haver acabat l'avaluació psicopedagògica i s'ha de lliurar, tan aviat com sigui possible, a l'Equip educatiu i a la família. Aquest s'ha de revisar quan l'alumne canviï d'etapa o de centre associat a canvi d'etapa o quan es modifiqui significativament la seva situació personal o escolar.

Correspon a l'orientador educatiu, a partir de les conclusions de l'informe psicopedagògic que determinin que l'alumne presenta NEE, proposar la modalitat d'escolarització i reflectir -la en el dictamen d'escolarització ,així com l'actualització del mateix. Tant el dictamen d'escolarització com l'informe psicopedagògic s'han d'adjuntar al GESTIB a l'espera de validació per part del SAD ( Servei d'Atenció a la Diversitat).

Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu, l'equip docent, amb la col·laboració del servei d'orientació, ha de dissenyar la resposta educativa més adequada, que ha d'incloure les mesures ordinàries i/o específiques més indicades en cada cas i el menys significatives possible. Aquestes mesures, que ha de posar en pràctica l'equip docent, s'han d'anar

revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució del alumnes.

En els casos en què la demanda d'avaluació psicopedagògica no ha generat un informe psicopedagògic, o no s'hagi conclòs, es realitzarà un informe d'intervenció que serà inclòs a l'expedient acadèmic de l'alumne.

### **3.1.3. Atenció psicopedagògica**

Els dimarts i dijous de 14:05 a 15:00 es duran a terme sessions d'atenció psicopedagògica per part de les orientadores. Els alumnes interessats es podran apuntar i assistir a aquestes sessions que tenen per objectiu donar una atenció especialitzada a alumnat amb especials dificultats. Es proposaran activitats relacionades amb les tècniques d'estudi, l'educació emocional, el control del comportament, l'atenció i la concentració i les que puguin sorgir depenent de les necessitats.

## **3.2. SUPORT AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**

L'acció tutorial és una tasca que compromet a tots els professors/es i que és realitzada per tot l'equip docent. En el Pla d'Acció Tutorial del centre es concreten els objectius i les activitats que duen a terme el professorat del centre pel que fa a:

- ▢ L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat
- ▢ La dinamització del grup classe i la gestió de l'aula respecte a les normes de convivència.
- ▢ La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- ▢ La coordinació del professorat amb les famílies de l'alumnat

El Departament d'Orientació elabora, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els/les tutors/es, les propostes d'organització de l'orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com del pla d'Acció Tutorial. A partir de les línies d'actuació generals concretades en el PAT, els/les tutors/es

programen les activitats més apropiades, amb la coordinació del/la cap d'Estudis i/o comptant amb les propostes i materials que aporta el Departament d'Orientació en les reunions setmanals.

Els orientadors són els responsables d'elaborar i fer el seguiment del Pla d'Acció Tutorial, amb les directrius de la CCP, i sota la coordinació dels caps d'estudis. Aquest curs s'ha creat un classroom de tutoria per tal de millorar l'accessibilitat dels docents.

Aquest és el programa general proposat per aquest curs escolar 23-24. El desenvolupament del mateix es pot trobar al document de centre Pla d'Acció Tutorial.

#### Temàtiques proposades:

- Educació emocional
- Educació per la salut
- Educació sexual
- Educació pel respecte a la diversitat afectiva i sexual
- Autoconeixement i presa de decisions
- Prevenció i resolució de conflictes
- Ciutadania digital

Aquest curs s'ha decidit participar en el programa ***Whatsapp! com vas de salut mental?***, un conjunt d'activitats per a la millora del benestar de l'alumnat i la gestió de les emocions.

Aquesta previsió de temàtiques a tractar ha de ser flexible i es pot anar modificant durant el curs, en funció de la demanda i necessitats de cada un dels grups. Es concertaran xerrades amb la UIB per tractar temes relacionats amb l'accés a la universitat, així com la possibilitat d'accedir a la Formació Professional. En el cas de les activitats relacionades amb temes de salut, contem amb els materials elaborats per la Conselleria de Sanitat i amb l'assessorament de les infermeres de la Consulta Jove i els professionals de Palma Educa.

Per una altra banda, durant el curs es faran diferents activitats proposades per la Comissió de Coeducació.

### **3.3. SUPORT AL PROGRAMA D'ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (POAP)**

El departament d'orientació facilita el suport i l'orientació acadèmica i professional al llarg de l'escolarització de l'alumnat i, especialment, en aquells moments en què l'elecció entre diverses opcions pot condicionar en gran mesura el futur acadèmic i professional dels alumnes, com ara l'ingrés en el centre, canvi d'etapa, l'elecció de matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta. L'orientació, en aquest sentit, ha d'afavorir la consecució de les d'estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte al propi desenvolupament personal i l'itinerari acadèmic i professional, per la qual cosa s'han d'abordar:

- El coneixement d'un mateix (activitats de tutoria d'autoconeixement)
- El coneixement del sistema educatiu. ( Xerrades de la UIB, visita a la UIB, explicació sobre itineraris educatius, difusió d'informació sobre centres educatius i universitats.
- Els accessos i camins al sistema productiu i laboral.
- Els processos d'inserció laboral
- El desenvolupament de la capacitat per prendre decisions.
- Orientació individual sota demanda.

### **3.4. FUNCIONS DE COORDINACIÓ AMB SERVEIS EXTERNS**

Pel que fa a les funcions relacionades amb la coordinació amb serveis externs, el Departament d'Orientació col·labora amb:

- La Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa en la previsió d'alumnes que presenten NESE, així com en la previsió de recursos per atendre aquests alumnes.
- Amb els Serveis d'Orientació dels centres d'educació primària adscrits, amb la finalitat de facilitar el traspàs dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu a aquesta etapa.

- Amb els centres d'educació concertats, quan hi ha canvi de matrícula, s'ha de garantir que la informació psicopedagògica dels alumnes que presenten NESE/NEE i que promocionen a aquesta etapa estigui degudament actualitzada i revisada.
- Amb els centres d'educació especial, quan un alumne/a accedeixi per primera vegada a un CEE o CCEE l'orientador/a ha d'acompanyar a la família en el procés d'adscripció, admissió i matriculació.
- Amb serveis, entitats i institucions de caire educatiu, social i sanitari, tant de l'àmbit local, comarcal i illenc com de l'autonòmic que estiguin implicats en l'atenció i educació dels menors (Serveis Socials, centre de salut, IBSMIA, IMAS, entre d'altres) per realitzar conjuntament actuacions de prevenció i o intervenció amb l'alumnat del centre.
- Amb diverses institucions que ofereixen un seguit de tallers i activitats didàctiques de gran diversitat que son incloses al Pla d'acció tutorial del centre, com per exemple, l'ajuntament de palma , mitjançant la Web de Palma educa, entitats locals, associacions ( S'altra Senalla, Ben amics, etc. )
- Amb els equips específics així com EADISOC, EAC, (unitats volants d'atenció a la inclusió UVAI)
- Amb les entitats que ofereixen formació especialitzada postobligatòria (AMADIB-ESMENT, ASPAS, APROSCOM,...) per fer l'acompanyament a l'alumne amb NEE i la seva família cap a una formació ocupacional.

## **4. PROJECTES DE CENTRE**

### **4.1. PLA DE CONVIVÈNCIA I BENESTAR**

Juan Carlos Piñero és l'orientador coordinador de la Comissió de Convivència i Benestar.. El pla es compon d'una sèrie de mesures i actuacions amb l'objectiu de facilitar el bon funcionament del centre, i oferir estratègies per tal de prevenir, ensenyar, reeducar i sancionar les conductes que impedeixen el bon desenvolupament de la dinàmica del centre, contribuint d'aquesta manera a la

millora de l'ensenyament. Des del Departament d'Orientació es promouen a les hores de reunió amb els tutors diferents activitats per a treballar la convivència a les aules, així mateix és una de les línies del Pla d'Acció Tutorial.

#### **4.2. PROGRAMA DE MEDIACIÓ ESCOLAR I ESPAI ESCOLTA**

Seguint les directrius del Pla de Convivència del centre, del protocol de l'Institut per la Convivència i l'Èxit escolar i d'acord amb la LOMCE, fa uns anys, es va posar en marxa el programa de mediació, amb la intenció de fer front als conflictes desenvolupant estratègies de gestió positiva i pacífica. L'objectiu és el de potenciar la responsabilitat i el respecte, per tal de fomentar la cultura de la pau, i afavorir hàbits de regulació i autocontrol i el diàleg com a estratègia per resoldre conflictes.

En el nostre institut, ens preocupam pel benestar emocional de tot l'alumnat. Som conscients que, més enllà dels aspectes acadèmics, la salut mental és un factor clau per al desenvolupament integral dels estudiants. Per això, hem creat l'**Espai d'Escolta i Benestar Emocional**, un servei pensat per proporcionar un entorn segur, de confiança i d'escolta activa, on els alumnes poden expressar les seves preocupacions, inquietuds o malestars emocionals.

L'**Espai d'Escolta i Benestar Emocional** és una iniciativa que posa el focus en la importància de la salut mental i emocional dels nostres estudiants. Amb la implicació del professorat i els serveis d'orientació del centre, creem un entorn segur i empàtic per tal que els alumnes se sentin acompanyats en moments de dificultat i puguin trobar el suport que necessiten.

Aquest espai estarà atès per professorat i el psicòleg del centre per oferir una escolta activa i comprensiva que disposen d'hores assignades durant la setmana per a poder atendre els alumnes. L'objectiu principal és prevenir i detectar de manera primerenca situacions de malestar emocional per oferir una resposta adequada i ajustada a les necessitats de cada alumne.

## Objectius

1. **Proporcionar un espai segur i confidencial** on els alumnes puguin expressar lliurement les seves preocupacions emocionals i personals.
2. **Fomentar el benestar emocional** de l'alumnat mitjançant l'escolta activa i l'acompanyament en la gestió de les seves emocions.
3. **Detectar de manera precoç** possibles situacions de risc emocional o ideació suïcida, així com altres malestars emocionals que puguin afectar el rendiment acadèmic i la convivència.
4. **Facilitar l'accés a recursos especialitzats**, com el Departament d'Orientació o el psicòleg educatiu, en aquells casos que requereixen una atenció més profunda o professional.
5. **Promoure una cultura de salut mental** dins del centre, on l'alumnat senti que és important cuidar les seves emocions i que compta amb el suport necessari per fer-ho.

## Protocol de derivació

Es poden donar dues circumstàncies diferents d'assistència l'espai escolta:

1. Demanant cita prèvia al Departament d'Orientació. En aquest cas l'alumne/a mostrarà al professor/a la cita que li serà facilitada, perquè aquest li autoritzi a sortir.
2. En cas de necessitat urgent, l'alumnat haurà de demanar permís al professor/a i el professional que l'atengui a l'espai escolta enviarà a un correu al professor/a de l'assignatura afectada per confirmar-ne l'assistència de l'alumne/a.

Quan l'alumnat utilitza l'Espai d'Escolta i es detecten indicadors de risc emocional que requereixen una atenció especialitzada, es seguirà el següent **protocol de derivació**:

1. **Detecció de la situació de risc:**
  - El professorat o psicòleg que atén l'alumne a l'Espai d'Escolta detecta signes de **malestar emocional greu, ideació suïcida** o qualsevol altre símptoma que indiqui la necessitat d'una intervenció més especialitzada.
2. **Comunicació amb el Departament d'Orientació:**
  - El professional que hagi detectat la situació comunicarà el cas al **Departament d'Orientació** del centre en les reunions de coordinació. Aquesta comunicació es farà de manera **confidencial**, respectant la privacitat de l'alumne/a.



- Es valorarà la **gravetat del cas** i, en funció d'això, es decidiran els passos a seguir.
3. **Valoració per part del Departament d'Orientació:**
- Els orientadors farà una primera valoració del cas i, si es considera necessari, es farà una **derivació al psicòleg educatiu** del centre (amb autorització prèvia de la família) o, en situacions més urgents, als serveis externs de salut mental o altres organismes especialitzats, així com l'activació dels protocols que calguin.
4. **Seguiment:**
- El professional que ha fet la derivació mantindrà una comunicació constant amb el Departament d'Orientació per fer un **seguiment adequat** del cas i garantir que l'alumne/a rep l'atenció necessària.
5. **Actuació en cas de situacions d'emergència:**
- Si es detecta una **situació de risc imminent**, com autolesions o intencions suïcides immediates i molt concretes, el protocol estableix que s'activin immediatament els **serveis d'emergència** i es contacti amb els **pares o tutors legals** de l'alumne.

#### 4.3. PLA D'IGUALTAT I COEDUCACIÓ

Segons el Pla de coeducació de les Illes Balears: La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe, eliminant els estereotips i biaixos de gènere i fomentant així la igualtat real d'oportunitats.

Proporciona tan a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa, estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i Lgtbifòbia, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

El sistema educatiu ha de ser el motor que faci possible un canvi de paradigma que superi discriminacions de gènere estructuralment establertes i normalitzades que sustenten i perpetuen unes condicions de vida per a les dones inacceptables en una societat democràtica. Una educació igualitària,

una coeducació com a model integral, és la política pública d'igualtat de major abast, ja que afecta tota la comunitat educativa en la qual, d'una o altra manera, s'integren tots els agents socials.

La necessitat d'aconseguir una igualtat real entre gèneres en tots els aspectes, fa necessària una actuació conjunta des del punt de vista educatiu. L'eliminació de la violència de gènere ha de ser un dels objectius fonamentals de qualsevol actuació que tendeix cap a la igualtat;

Mitjançant les activitats que es duen a terme es vol integrar en el pla d'acció tutorial, accions per l'alumnat que promoguin i visibilitzin la participació de la dona en tots els àmbits de la societat per tal d'afavorir un pla d'acció tutorial amb perspectiva de gènere i que fomenti la igualtat.

Al curs 2018-2019 es va crear una comissió de Coeducació. Durant aquest curs, 2024-25 la coordinació la duu a terme una de les orientadores del centre (Laura López). Algunes de les activitats de coeducació que s'oferiran als tutors es duran a terme a través d'entitats externes. Les altres activitats les desenvoluparan els propis tutors sota l'assessorament del Departament d'orientació.

### ***Objectius***

- Adquirir eines didàctiques i metodològiques que promoguin la igualtat.
- Rebre formació específica.
- Treballar la diversitat com a element enriquidor.
- Dissenyar i implementar un projecte impulsor de la igualtat, en un sentit ampli (model d'escola inclusiva)
- Treballar l'educació afectiva sexual per a educar en contra de la violència de gènere.
- Difondre la conscienciació entre els membres de la comunitat educativa.

### ***Continguts***

- Estereotips, rols de gènere i actituds masclistes
- Dones a la nostra societat
- La violència masclista
- Igualtat

- Respecte a la diversitat
- Resolució de conflictes
- Nous models de masculinitat
- Sexualitat sana

### ***Propostes d'aplicació***

- Dur a terme accions de sensibilització específiques dirigides a la comunitat escolar especialment a l'alumnat.
- Creació de documents diversos en relació amb el tema i revisió dels documents de centre.
- Treball transversals de diferents temàtiques de coeducació des de diferents matèries.
- Activitats de centre al llarg de tot el curs escolar on es treballa la coeducació, la igualtat i la no la violència de gènere. Es realitzaran també activitats específiques per a la celebració del 25 de novembre, el 8 de març, el dia del llibre....

Es farà un seguiment tenint en compte els objectius de la programació i es valorarà l'eficàcia de les actuacions i es faran les propostes de millora acordades.

#### **4.4. EDUCACIÓ PER A LA SALUT**

L'educació per a la Salut, es du a terme a través de la **comissió de la Salut**. Aquesta es va constituir durant el mes de setembre. Els membres que hi formen part són:

- Olga Maria Mora-Coordinadora de la Comissió de Salut ( professora de Biologia- Geologia)
- Xisca Serra (relaxació i mindfulness)
- Álvaro Granell
- Joan Carles García

Des del Departament d'Orientació es gestionen a través d'entitats externes diverses activitats relacionades amb la comissió.

- ❖ Intel·ligència emocional.
- ❖ Promoció d'hàbits de vida saludable
- ❖ Prevenció del consum de tabac i alcohol

- ❖ Competència per a l'autonomia i iniciativa personal.
- ❖ Competència social i ciutadania. Habilitats per a la vida
- ❖ Consulta jove
- ❖ Talleres de gestió de l'ansietat
- ❖ Xerrades sobre sexualitat

## **5. PROGRAMES ESPECÍFICS**

### **5.1. PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR**

Tal i com s'especifica al Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, els programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment són una mesura específica d'atenció a la diversitat. Aquests, s'han de desenvolupar a partir del segon curs de l'educació secundària obligatòria.

Va dirigit preferentment als alumnes que presenten dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç. L'equip docent proposa als pares o tutors legals la incorporació a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment dels alumnes que hagin repetit almenys un curs en qualsevol etapa i que, un cop cursat el primer curs de l'educació secundària obligatòria, no estiguin en condicions de promocionar al segon curs o que, una vegada cursat el segon curs, no estiguin en condicions de promocionar a tercer. El programa s'ha de desenvolupar al llarg del segon i el tercer curs en el primer supòsit o només al tercer curs en el segon supòsit.

Els alumnes que, havent cursat el tercer curs de l'educació secundària obligatòria, no estiguin en condicions de promocionar al quart curs, es poden incorporar excepcionalment al tercer curs. La incorporació dels alumnes a aquest programa requereix una avaluació tant acadèmica com psicopedagògica i s'ha de fer un cop escoltats els mateixos alumnes i els seus pares o tutors legals. Després de la segona avaluació, l'equip docent, coordinat pel professor tutor, ha de decidir els alumnes que poden ser proposats per a un programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment i n'ha d'emetre un informe, que ha de signar el tutor i ha d'adreçar al cap d'estudis. El departament d'orientació ha de

dur a terme una avaluació psicopedagògica de l'alumne proposat, coordinada per l'orientador i amb la participació dels professors de l'equip docent. El procés de l'avaluació psicopedagògica ha de finalitzar amb una proposta de les mesures educatives que es considerin més adequades. Aquest procés ha de finalitzar en un termini que garanteixi la incorporació dels alumnes al programa al començament del curs escolar següent. Excepcionalment, es pot sol·licitar la incorporació a un programa ja iniciat al llarg del primer trimestre del curs.

El programa de diversificació curricular s'organitza en torn a quatre àmbits específics, un amb elements de caràcter lingüístic i social (Geografia i història, Llengua catalana i literatura i Llengua castellana i literatura) un altre amb elements de caràcter científic i matemàtic ( Matemàtiques i Física i química, Biologia i geologia) un altre de caràcter lingüístic de llengües estrangeres ( Anglès) i un altre de caràcter pràctic ( Tecnologia i Educació plàstica, visual i audiovisual)

El professorat degut a les particularitats del grup intenta adaptar la feina docent a les circumstàncies de cada alumne, coneixent les seves situacions, afavorint l'actitud positiva i fomentant l'autoestima de l'alumnat, sense deixar de banda l'esforç i el treball.

El nombre d'alumnes reduït en el grup i les hores que el professor està amb ells, facilita un major coneixement de les característiques de l'alumnat i possibilita anar analitzant el procés d'ensenyament i aprenentatge. La didàctica de les diferents unitats estarà orientada a que els alumnes tinguin una connexió entre els continguts que han d'aprendre i el món que els envolta.

Per exemple, els continguts de català i castellà s'orientaran cap a l'ús adequat de la llengua, tant escrita com oral, així com de documents que els puguin servir a la vida quotidiana, com l'elaboració d'un currículum o d'una carta.

Els continguts de socials s'organitzaran al voltant de les unitats didàctiques per connectar diversos temes relacionats amb la geografia i la història. En aquestes matèries es fa necessària una selecció de continguts mínims fonamentals.

També s'estableix una divisió de l'horari setmanal de l'àmbit per matèries, ara bé, quan els continguts ho requereixin es podran efectuar plantejaments

interdisciplinaris.

Pel que fa al treball diari, es donarà molta importància a:

- L'ordenació de les feines.
- La correcta presentació del quadern i dels treballs realitzats.
- La correcta realització diària de les feines encomanades: es fomenten els valors de constància i esforç, sense perdre de vista les singularitats d'aquest col·lectiu d'alumnes.

#### Per recuperar les pendents dels cursos anteriors.

L'avaluació positiva de la matèria de curs actual implica la superació de les matèries amb la mateixa denominació dels cursos anteriors. Les anteriors amb avaluació de 5.

Se valorarà positivament l'assistència regular amb aprofitament a les classes de repàs que ofereix el centre. Haurà una coordinació entre el professor que imparteix el repàs de les matèries que tenen pendents i el tutor del curso actual. L'avaluació negativa de l'àmbit del curs actual no impedirà que puguin ser considerades altres matèries de l'àmbit de cursos anteriors calcificades positivament. La nota dels cursos anteriors sense presentar-se a proves extraordinàries se avaluarà amb 5.

#### Durant el curs se podrà avaluar positivament les assignatures pendents de les següents maneres:

- Realització de treballs, fitxes o qüestionaris específics de cursos anteriors
- Presentació a les proves escrites i orals extraordinàries.
- Realitzant proves i treballs del curs actual.

#### Seguiment en el curs actual:

- Interès per l'assignatura i esforç personal.
- Assistència a classe i puntualitat.
- Participació en les activitats desenvolupades a classe i extraescolars.

- Treball en classe.
- Disposició del material necessari a classe.
- Actitud a classe: atenció, correcció en el tracte amb els companys i professorat.
- Compliment de les normes.
- Interès per aprendre.
- No abandonar l'assignatura.

## 5.2. ALTER/PISE

Tant el programa de ALTER com PISE són dos programes d'escolarització compartida. Aquests són una **mesura específica de suport** que pretén facilitar que l'alumnat no abandoni l'activitat acadèmica i/o formativa, de manera que se'n garanteix l'accés al món laboral amb el màxim de formació possible. Són destinataris d'aquests programes els alumnes matriculats a la ESO a 1<sup>r</sup>, 2<sup>n</sup> amb 14/15 anys als quals s'aconsella fer una part de l'horari lectiu en entorns laborals o en programes socio formatius externs al centre educatiu. L'objectiu general d'aquests programes és aconseguir la plena escolarització i potenciar la prevenció i el control de l'absentisme escolar dels menors de 14 i 16 anys. Per aquest curs 21-22 hi ha hagut 2 propostes d'ALTER i 4 de PISE. L'alumnat acudeix al centre escolar els dilluns i dimecres. El professorat que l'atén són tots membres del . Les matèries que cursen, són les àrees instrumentals, aplicades a la vida quotidiana i a l'àmbit professional que l'alumnat ha escollit per fer el programa, sempre amb les adaptacions curriculars que es precisin. La resta de dies acudeixen a l'empresa seleccionada. l'orientadora és la responsable de la coordinació del programa i té estipulada una hora de tutoria. En aquesta hora es fa un repàs de la setmana i es tracten temes en funció de les necessitats sorgides. Durant el curs es realitzaran sessions d'avaluació en coordinació amb l'educadora d'ALTER.

### 5.3. PLA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC I CULTURAL

El Programa d'acolliment lingüístic i cultural recull els procediments d'actuació del centre i les mesures organitzatives i curriculars, per a l'atenció específica d'alumnes d'incorporació tardana amb dèficit de coneixement de llengua catalana i, si també fos el cas, de llengua castellana. Inserir en el Pla d'Atenció a la Diversitat i/o el Projecte Lingüístic de Centre, el PALIC recull els elements de planificació necessaris perquè l'alumnat d'incorporació tardana adquireixi la competència lingüística de la llengua catalana (i castellana si és el cas), i conegui el vocabulari bàsic i científic de matemàtiques, del coneixement social i natural, així com les característiques culturals, lingüístiques i històriques de les Illes Balears.

Aquest curs el **Departament d'Orientació** compta amb quatre hores setmanals per atendre'ls. Tot i així, l'alumnat rebrà fins a 2 hores en funció de les necessitats lingüístiques i socials que presenti. També comptem amb els professors PT que, en funció del seu horari, podran fer reforç a aquest alumnat, al marge de les hores estrictament de PALIC. En principi i sempre que sigui possible, aquests suports coincidiran amb les hores de Llengua i Literatura Catalanes, matèries optatives o Projectes i, en darrer lloc, Tutories. En tot cas, la coordinació dels membres del Departament d'Orientació amb els professors titulars de les assignatures que en alguns casos hauran de deixar, és essencial perquè els alumnes no sentin que "perden" continguts curriculars d'aquestes matèries, i que això pugui ser perjudicial per a la seva correcta avaluació.

De les diferents formes d'organització que la llei contempla (BOIB 22 de febrer de 2018), s'ha adoptat la d'agrupament de suport lingüístic **fora de l'aula ordinària**, tenint en compte que aquesta mesura no pot ser superior als nou mesos, transcorreguts els quals l'alumne s'haurà de reincorporar a l'aula ordinària amb els suports que es considerin oportuns. En tot cas un alumne pot continuar en el programa sempre que aquesta decisió es prengui d'acord amb els criteris que l'equip docent estableixi a les sessions d'avaluació.

Pel que fa als alumnes que enguany formaran part del programa de PALIC, comptant aquells que al curs passat per diferents motius no assoliren els objectius, a dia d'avui, hem fet una proposta de 7 alumnes repartits entre 2n i 4t d'ESO (tots d'origen sud-americà, excepte dos nins de Romania).



La programació amb objectius i continguts de PALIC es pot trobar a la Programació del [Departament de Llengua Catalana](#)

## 6. REVISIÓ I AVALUACIÓ DEL PLA

L'avaluació d'aquest Pla d'Actuació es realitza de manera continuada. D'aquesta manera es podrà millorar i ajustar constantment la proposta pedagògica a les necessitats que presenta l'alumnat. L'avaluació es concreta en tres moments bàsics.

**AVALUACIÓ INICIAL :** Es duu a terme abans de dissenyar la intervenció per conèixer la situació real de partida així com les demandes dels agents a les quals es dirigeix l'actuació. Parteix de l'anàlisi del centre i del seu context, te en conte les valoracions i propostes de millora incloses en la memòria del DO i en les memòries de les tutories del curs anterior.

**Instruments:** anàlisi dels documents de centre, la memòria del curs anterior, revisió dels documents de l'alumne, qüestionaris inicials, entrevistes a tutors i equip directiu sobre les necessitats i expectatives del DO.

**AVALUACIÓ CONTINUA:** de caràcter formativa al llarg de les intervencions a fi de valorar en quina mesura es van aconseguir els objectius proposats i per a realitzar els ajustaments precisos en funció de les dificultats o noves informacions que van sorgint.

**Instruments:** autoavaluació, reflexió i realització de qüestionaris, avaluació interna, és a dir, l'anàlisi i valoració del desenvolupament de les actuacions en les diferents reunions de coordinació que constarà en les corresponents actes del departament. Documents d'avaluació del rendiment i procés educatiu de l'alumnat.

**AVALUACIÓ FINAL:** està dirigida a conèixer els resultats obtinguts, als canvis que s'han produït, així com realitzar propostes de millora pel proper curs. Aquesta avaluació es durà a terme als quatre àmbits d'actuació que s'han

desenvolupat i amb la valoració dels implicats en totes les activitats. Després d'aquesta valoració sumativa s'elaborarà una **MEMÒRIA FINAL** que constarà de:

- Valoració del procés seguit per a l'elaboració, revisió i avaluació del pla d'actuacions.
- Valoració de la intervenció en cadascun dels àmbits.
- Valoració del funcionament del departament: en relació al mateix departament, a l'equip
- directiu i a la resta d'òrgans de coordinació docent i als serveis educatius i socials externs al centre.
- Aspectes que cal modificar i propostes de millora.