



PLA DE CONTINGÈNCIA

2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

CEIP S'ALBUFERA

Curs 2020-21

Data d'aprovació del claustre 22-07-2020

Data d'aprovació del consell escolar 22-07-2020

Data d'aprovació Claustre 27-07-2020 amb la quota adicional de mestres COVID

**Data d'aprovació Consell Escolar 27-07-2020 amb la quota adicional de mestres
COVID**

Index

0. Justificació

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

1.1.2. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

1.1.3. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

1.1.4. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (*Annex 2 de la resolució*)

1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. (*Annex 4 i 5 de la resolució*)

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. Planificació organitzativa (*Veure resolució*)

2.1. Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució)

2.2. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre, retolació

2.3. Aforament dels espais per a l'organització dels grups

2.4. Horaris , patis, entrades i sortides.

2.5. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

2.5.1 Plantilla de professorat

2.5.2. Distribució de la plantilla de mestres per atendre grups de convivència.

2.5.3. Substitucions

2.6. Organització de serveis complementaris: escola matinera, menjador escolar i transport escolar. Activitats extraescolars

2.6.1. Escola matinera

2.6.2. Menjador escolar

2.6.3. Transport escolar

2.6.4. Activitats extraescolars

2.7. Coordinació entre etapes

2.7.1. Coordinació entre 2n cicle d'educació infantil i educació primària

2.7.2. Coordinació entre educació primària i educació secundària.

3. Planificació curricular

3.1. Avaluació inicial ([*Veure punt 2 de les orientacions*](#))

3.2. Previsió de l'adequació de les programacions de centre a les exigències dels diferents escenaris. (*Veure punt 3 de les orientacions*)

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
(*Veure punt 3.5 de les orientacions*)

3.3.1. Relacions socials

3.3.2. Salut

3.3.3 Competència aprendre a aprendre

3.3.4. Competència digital

3.4. Planificació i organització de tutories ([*Veure punt 4 de les orientacions*](#))

3.5. En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

c) Pautes per a les reunions de treball.

4. Pla d'acollida [*\(Veure punt 1 de les orientacions\)*](#)

4.1. Alumnat

4.2. Famílies

4.3 Professorat

5. Coordinació per a la salut [*\(Veure punt 3.5 de les orientacions\)*](#)

5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Annexes

ANNEX I. Programacions de centre nivells I, II i III (DOCUMENT A PART)

ANNEX II 6. Pla de contingència digital.

6.1. Pla de contingència digital [un pla de contingència digital.](#)

ANNEX III. 7. Llistat de control del pla de contingència.

0. Justificació.

Aquest pla de contingència dóna resposta a la *Resolució conjunta del conseller d'educació, Universitat i recerca i de la consellera de salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021.*

Aquest pla de contingència segueix el guió que es troba a [Annex Pla de contingència editable](#)

Les mesures adoptades en aquest pla de contingència s'adeqüen als protocols recollits a l'esmentada Resolució, esdevenint canvis en l'organització dels grups d'alumnat i del professorat que s'ha hagut d'adequar a la quota inicial assignada al nostre centre, i a la quota de professorat assignada, així com mantenir l'atenció dels alumnes NESE sense possibilitat d'un augment d'aquesta.

Els grups estables de convivència han de ser màxim de 25 alumnes, per la qual cosa al superar aquesta ràtio hem hagut d'optar per la unificació dels grups de 3r i 4t, 5è i 6è, així com desdoblar 2n. Seguint els criteris aprovats per claustre a dia 14 de juliol de 2020 i elaborats pels mestres tutors i especialistes d'aquests grups.

Per donar resposta a l'esmentada resolució i per poder complir amb les mesures higièniques, es veuran afectats, de forma temporal i fins que les entitats sanitàries a través de la Conselleria d'Educació ens donin noves instruccions, els programes del nostre centre: Biblioteca, Ambients, Treball Cooperatiu, Robòtica Educativa, Tallers, Apadrinament lector, Racons internivell. Es posarà una hora de tutoria a l'horari per tal de treballar els hàbits d'higiene i els aspectes emocionals.

Tot el que recull aquest pla de contingència és d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

ESCENARI A

Grup	Espais	m ²	Opcional: Aforament (2,25 m ²)	Núm. Alumnes	Tutor (amb especialitat)	Professorat de suport	Especialistes
4t EI	4t EI	58,2	25	22	1 EI	+1, AL	Música Anglès Ed. Física
5è EI	5è EI	58,2	25	22	1 EI	+1, AL	Música Anglès Ed. Física
6è EI	6è EI	58,2	25	21	1 EI	+1, AL	Música, Anglès Ed. Física
6è EI Nou Alc	Gimnàs	262	116	22	1EI	AL Itinerant	Equip Directiu (+1 i anglès)
1r EP	Aula 1r	58,2	25	22	1EP/anglès	AL	Música Anglès Ed. Física
2n EP A	Aula 2n	58,2	25	14	1 EP	AL	Música Anglès Ed. Física
2n EP B	Aula suport PBaixa	58,2	25	14	1 PT	AL	Música Anglès Ed. Física
3r -4t A	Aula 3r	66,17	29	18	1EP	AL	Música Anglès Ed. Física
3r-4t B	Aula 4t	66,17	29	20	1EP	AL	Música Anglès Ed. Física
3r-4t C	Aula 5è	66,17	29	20	1EP/	PT	Música Anglès Ed. Física
5è-6è A	Música /Anglès	66,17	29	20	1EP/anglès	PT	Música Anglès Ed. Física

5è-6è B	Aula 6è	66,17	29	19	1EP/anglès (COVID)	PT	Música Anglès Ed. Física
5è-6è C	Biblioteca	66,17	29	20	1EP/ anglès (COVID)	PT	Música Anglès Ed. Física

*No s'ha descomptat l'espai que ocupa el mobiliari. Aquest serà reduït al necessari.

L'especialista d'anglès si ha d'assumir qualche coordinació haurà de ser cobert per qualsevol dels tutors amb l'especialitat d'anglès.

Espais emprats i disponibles: Escenari A

Espai	M2	Grups	Ràtio grups estables	Espai Ocupat	Espai Disponible
3 anys	58'2	4t EI	22	X	
4 anys	58'2	5è EI	22	X	
5 anys	58'2	6è EI	21	X	
1r Ed. Primària	58'2	1r	22	X	
2n Ed. Primària	58'2	2n A	14	X	
Suport Planta baixa	58'2	2n B	14	X	
Menjador	58'2				X
3r Ed. Primària	66'17	3r/4t A	18	X	
4t Ed. Primària	66'17	3r/4t B	20	X	
5è Ed. Primària	66'17	3r/4t C	20	X	
6è Ed. Primària	66'17	5è/6è B	20	X	
Biblioteca	66'17	5è/6è C	19	X	
Aula Suport	33'08				X
Aula AL	33'08				X
Música/Anglès	66'17	5è/6è A	20	X	
Audiovisuais	66'17				X
Equip Suport	29'68				X
Aula de mestres	29,68				X
Gimnàs	262'2	4t EI Nou Alcúdia	21	X	

Escenari B

A l'escenari B i depenent de la ràtio o mesures que indiquin la Conselleria d'Educació només disposem, per a la reducció de la ràtio, dels espais indicats al quadre (menjador, Aula de Suport 2n pis, Aula d'AL, aula d'Audiovisuals, aula d'Equip de suport i l'aula de mestres). El gimnàs podria ser dividit en dues aules per poder reduir la ràtio de l'aula del Ceip Nou Alcúdia.

Pel que fa a l'aula d'AL, no podria ser utilitzada, ja que l'accés a ella és per una altra aula, que estaria utilitzada per un altre grup estable i el menjador tampoc podria ser emprat ja que el seu ús impossibilita donar el servei de menjador i escola matinera. Per la qual cosa només disposam de 4 espais, que serien insuficients per poder reduir les ràtios de les 13 unitat, que tenim al centre per donar resposta a l'escenari A.

L'Ajuntament d'Alcúdia no disposa d'espais al municipi.

Això ens duria a haver d'optar per establir torns d'assistència semipresencials o modificar els horaris per d'assistir al centre el matí i l'horabaixa.

També uns dels aspectes molt importants que impossibilita donar resposta a l'escenari B, és la manca de professorat, ja que disposam de 6 especialistes que no assumeixen tutoria, i tenint en compte que un disposa d'un informe del Servei de prevenció que indica l'excepció de tutoria i que la mestra AL farà mitja jornada, només disposem 4 mestres que puguin assumir una tutoria de forma estable: el +1 d'infantil, la mestra especialista d' anglès, el mestre d'Educació Física, un mestre d'Audició i Llenguatge, la qual cosa impossibilita tenir tutors suficients per cobrir les 26 unitats que esdevindrien al reduir la quot. Cal fer constar que el Ceip Nou Alcúdia no té +1 d'infantil.

Entrades i Sortides, organització. Escenari A i B

Entrada	Etapa	Lloc	Horari
	Infantil	C/Antoni M ^a Alcover	8:55 a 9:10
<p>L'entrada serà pautada per cursos.</p> <p>Les famílies no podran entrar dins l'edifici, acompanyaran els alumnes fins a l'escaló exterior de l'entrada, on haurà un mestre. Els tutors els trobaran a les aules per rebre els alumnes.</p> <p>Al hall de l'edifici hi haurà un altre mestre per garantir la desinfecció de mans i peus dels alumnes.</p> <p>Només entraran a l'edifici, en cas de necessitat excepcional (manca d'autonomia personal de l'infant) i quan no es pugui garantir l'atenció per part d'un professional del centre podran entrar, amb l'autorització de l'Equip Directiu.</p> <p>Els mestres que es trobin a zones comunes faran ús de mascareta.</p>			
Entrada	Primària	C/ Francesc de Borja Moll	8:55 a 9:10
<p>Els alumnes faran ús de mascareta, que no se la retiraran fins que es trobin a la seva aula.</p> <p>Les famílies no podran entrar dins l'edifici, podran acompanyar als alumnes fins a la barrera de la porxada i sempre faran ús de mascareta, ens cas de no dur mascareta no podrà entrar dins el recinte escolar. A la porxada haurà un mestres i un altre a la barrera d'entrada.</p> <p>Només es podrà entrar a l'edifici en cas de necessitat excepcional (manca d'autonomia personal de l'infant) i quan no es pugui garantir l'atenció per part d'un professional del centre, amb l'autorització de l'Equip Directiu.</p> <p>La porxada està delimitada en dues zones (senyalitzat amb fletxes), passadís de 1r i 2n (planta baixa), passadís de 3r, 4t, 5è i 6è (primera planta) i pujaran per l'escala situada a la porxada.</p> <p>A l'entrada dels passadissos de la planta baixa (1r i 2n) i primer pis (3r, 4t, 5è i 6è), haurà un mestre per garantir la desinfecció de mans i peus dels alumnes.</p> <p>Els mestres que es trobin a zones comunes faran ús de mascaretes.</p> <p>Els alumnes del CEIP NOU ALCÚDIA entraran per aquest carrer a les 9:05, es marcarà un passadís d'entrada al Gimnàs. Les famílies podran entrar, fent ús de mascareta, fins a la porta exterior del gimnàs, on es trobarà el tutor.</p>			
<p>Observacions:</p> <p>Els alumnes que fan ús de transport escolar, esperaran al pati d'infantil amb la monitora del Bus fins rebre les indicacions d'entrada a les aules, faran ús de la mascareta fins que es trobin a la seva aula.</p> <p>A les 9:10 es tancaran ambdues portes. Els alumnes que arribin passada aquesta hora i sempre amb motiu justificat (proves i/o consultes mèdiques, expedició de documentació, ...) entraran per la porta situada al C/ Antoni M^a Alcover. haurà de procedir a desinfecció de mans i peus i accedirà a l'aula quan se'ls indiqui.</p>			

Sortides	Etapa	Lloc	Horari
	Infantil	C/Antoni M ^a Alcover	13:45
<p>Les famílies no podran entrar dins l'edifici, esperaran als alumnes al pati d'infantil i no passaran de l'escaló exterior de l'entrada, on sortiran acompanyats pel mestre. Els grups tendran al pati d'infantil una zona d'espera pautaada, per tal d'evitar el contacte entre grups. Les famílies faran ús de mascareta.</p> <p>En cas de pluja i per tal d'evitar aglomeracions durant l'espera, els alumnes de 6è d'Ed.Infantil (5 anys) esperaran a la porxada compartida Infantil- Primària. la resta de cursos esperan a la porxada de l'entrada principal.</p> <p>Els alumnes que fan ús de transport escolar es mantindran amb el seu mestre fins que puguin ser entregats a la monitora de Bus.</p> <p>Els alumnes de menjador seran acompanyats per la mestra +1 o especialista que li correspongui fins al menjador, on rebrà les indicacions de les monitores.</p> <p>Els mestres faran ús de mascareta.</p>			
Sortides	Primària	C/ Francesc de Borja Moll	14:00
<p>Els alumnes es posaran la mascareta abans de sortir de l'aula i en faran ús fins que es trobin fora del recinte escolar.</p> <p>Les famílies, no podran entrar dins l'edifici, esperaran els seus fills a la zona del pati de primària, excepte les famílies de 1r i 2n podran entrar fins a la barrera de la porxada (mai a dins) per recollir els seus fills i sempre faran ús de mascareta. Els alumnes sortiran acompanyats pel mestre per la zona delimitada per a ells i farà entrega dels infants.</p> <p>Els alumnes de 3r, 4t, 5è i 6è, que es troben al primer pis, baixaran per l'escala de la porxada, i es dirigiran a la sortida per la zona delimitada per a ells, que serà la mateixa que utilitzen per entrar. El mestre que es trobi amb el grup els acompanyarà fins a l'escaló de la porxada, per garantir que els alumnes fan ús de mascareta i evitar aglomeracions als passadissos.</p> <p>Els alumnes que fan ús de transport escolar, baixaran per la mateixa escala i es dirigiran, al pati d'infantil, a la zona que està delimitada per a ells. Els alumnes de 1r i 2n, seran acompanyats per un mestre especialista de suport al pati d'infantil, fins al lloc assignat per a l'espera de la monitora de Bus.</p> <p>Els alumnes de menjador seran els únics que podran baixar per l'escala interior, romandran a l'entrada del menjador a l'espera d'indicacions dels monitors de menjador. No es retiraran la mascareta fins que estiguin a la taula que els correspon.</p> <p>En cas de pluja, es mantindrà la mateixa organització.</p> <p>Els mestres faran ús de mascareta.</p> <p>Els alumnes del CEIP NOU ALCÚDIA esperaran a la zona exterior del gimnàs al llarg de la paret, les famílies podran entrar, sempre fent ús de mascareta, i mantenint la distància de seguretat.. Utilitzaran les zones senyalitzades</p>			
<p>Observacions: A les 14:10 es tancaran ambdues portes. Aquells alumnes que no hagin vingut a cercar, esperaran a l'entrada principal de centre (on es troba consergeria) i es procedirà a fer les gestions necessàries.</p> <p>L'alumne farà ús de la mascareta.</p>			

Passadissos.

Els passadissos es troben senyalitzats amb indicacions (fletxes) d'anada i tornada. Els alumnes, faran ús de mascareta a les entrades i sortides, i en els casos en que confluiran amb alumnes d'altres cursos.

Els alumnes més autònoms (3r, 4t, 5è i 6è) faran ús de la mascareta per anar tot sols a altres aules, consergeria, direcció, banys ... zones a on es troben altres persones alienes al seu grup classe.

A la sortida de pati, faran ús de la mascareta i es dirigiran a la seva zona de pati, per la qual cosa es farà de forma escalonada i sota vigilància del mestre que es trobi amb el grup de convivència, per tal d'evitar aglomeracions i el contacte amb altres membres que no són del seu grup classes. Es dirigiran a les zones de pati assignades per aquella setmana (l'ús dels espais serà rotatiu). L'entrada a les aules també es farà de forma escalonada i amb la supervisió dels mestres per tal d'evitar el contacte amb els altres grups.

Banys. Els banys estaran assignats per cursos i cada curs una tassa.

Planta	BANY	Número de tassa per curs	Curs
Baixa	BANY 2	S'indicarà amb un número o dibuix per a cada curs	Infantil
	BANY 1	S'indicarà amb un número per a cada curs	1r i 2n
Primària	BANY 1	S'indicarà amb un número per a cada curs	3r i 4t
	BANY 2	S'indicarà amb un número per a cada curs	5è i 6è

Als banys ha d'haver sempre sabó i paper per eixugar les mans. El personal de neteja és l'encarregat de la seva reposició. En el cas que es detecti la manca d'aquest material s'ha d'informar d'immediat a l'Equip Directiu.

Les aules d'infantil, 1r i 2n, faran el rentat de mans a les aules, ja que disposen de pica. S'ha sol·licitat a l'ajuntament el canvi d'aixetes i posada a punt de les piques.

1.1.2 Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

El **personal de neteja** del centre realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

En tots els banys del centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes hauran de rentar-se acuradament les mans entre 40-60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Els banys es netejaran, com a mínim tres vegades al dia: abans de l'entrada, després dels patis i en acabar a les dues.

Aules es netejaran, en acabar el grup, i les aules d'ús comú (audiovisuals, d'AL i suport 1r pis) cada vegada que sigui utilitzada per un grup, se'ls proporcionarà un horari i en cap cas s'utilitzaran sense avisar.

Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sòls, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, envasos de gel o solució hidroalcohòlica i es procedirà a la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. S'ha de vigilar la neteja de papereres, cada dia es posaran bosses noves.

- Per aconseguir una higienització eficaç i evitar risc per al personal, cal informar-lo i formar-lo convenientment sobre els procediments de treball i les mesures de seguretat.
- Es desenvoluparan protocols generals de treball per dur a terme les tasques d'higienització adaptades a la prevenció de la COVID-19. Aquests protocols s'elaboraran amb l'assessorament dels serveis de prevenció de riscos laborals.
- Es garantirà que els centres educatius tinguin operatiu un lavabo amb aigua corrent, sabó i paper assecant per a la rentada de mans i solució hidroalcohòlica per a la desinfecció.
- Les ungles han de dur-se curtes i cuidades, i s'ha d'evitar l'ús d'anells, polseres, rellotges o altres adorns.
- Als carros de neteja s'ha de disposar de solució hidroalcohòlica i contenidors tancats amb pedal, per a les deixalles. Cada lloc de treball s'ha de dotar i s'hi ha de facilitar que es pugui alternar la rentada de mans amb l'ús de gel o solució alcohòlica, amb la finalitat de mantenir una correcta higiene.
- Es realitzarà la neteja i desinfecció dels estris de treball, inclosos els carros. La roba de protecció i els estris es rentaran i desinfectaran segons els protocols establerts a aquest efecte en funció de la mena de tasca de neteja realitzada per la persona treballadora. Les peces tèxtils es rentaran de manera mecànica a 60/90°C. En cap cas, es pot efectuar la rentada en els domicilis particulars del personal.

Material de protecció del personal de neteja.

La tasca de neteja és una tasca amb baix risc de produir aerosols; es recomana que aquest personal tingui a la seva disposició mascaretes quirúrgiques, com a un plus de protecció atès que és el personal que neteja i desinfecta la majoria de zones i punts crítics de l'edifici i que és obligatori en els casos que no es pugui guardar les distàncies.

És recomanable que els centres de aquesta Conselleria disposin de mascaretes FFP2 i ulleres de protecció ocular o pantalles de protecció facial, ja que és recomanable el seu ús pel personal de neteja en el cas de què hagi casos de COVID-19 o en període d'aïllament preventiu.

Es facilitarà la utilització de guants per a la realització de totes les tasques de neteja, preferiblement guants de vinil o nitril. S'ha de realitzar la higiene de

mans abans de col·locar-se els equips de protecció individual i també després de la seva retirada.

Segons la reunió de dia 8 de juliol amb la direcció general de planificació i centres, aquesta farà arribar als ajuntaments els protocols de neteja.

Els mestres han de desinfectar el material d'aula d'ús comú que han emprat (ordinadors, ratolins, taula de mestre, comandament de PDI, fotocopiadores, claus) sempre que acabi la seva sessió i quan un altre mestre n'hagi de fer ús. A cada aula es disposarà de una botella de concentració de alcohol de 70° per tal de desinfectar el material. Se'n farà ús de guants.

Cada aula disposarà de gel hidroalcohòlic per desinfecció de mans, botella de concentració d'alcohol de 70° per desinfecció de material (ordinadors, portàtils, ...), així com paper per poder netejar. També es disposarà d'una paperera amb bossa amb tapa i pedal per l'eliminació de mocadors de papers i altres restes potencialment contaminants.

S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius a l'accés de l'alumnat i famílies i que puguin sofrir una major manipulació: revistes, fulletons, calendaris... El material didàctic que no sigui emprat es situarà a un lloc a on els alumnes no puguin accedir-hi.

S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible, el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.

Han de vigilar que a l'aula hi ha solució hidroalcohòlica i concentració d'alcohol de 70° i es procedirà a la sol·licitud de la seva substitució en cas d'avaría o recàrrega. El mestre la mestra que detecti que no n'hi ha ho comunicarà d'immediat a l'Equip Directiu.

S'ha de vigilar la neteja de papereres, a primera hora han estar buides i amb bossa nova. El mestre o la mestra que detecti que les papereres no són buides a primera hora del dia, ho comunicarà d'immediat a l'Equip Directiu.

Ventilació. Diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, almenys durant un mínim de cinc minuts, s'han de ventilar tots els espais del centre.

Les aules es ventilaran entre classe i classe.

Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Si les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26°C i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord a les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció, i optar, en el cas de ser possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, i es procedirà posteriorment al rentat de mans. Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn, amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot els utilitzats per més d'un treballador.

1.1.3 Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

A educació infantil i fins a quart curs d'educació primària, i després de la reunió de dia 8 de juliol de 2020 amb la direcció general de planificació i centres també 5è i 6è d'Educació Primària, els centres podran adoptar l'alternativa d'establir grups estables de convivència de l'alumnat fins al màxim de les ràtios legalment vigents (25 alumnes), que, juntament amb el tutor del grup, conformaran grups de convivència estable. Els membres d'aquest grup podran socialitzar i jugar entre si sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta ni usar mascareta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Aquesta alternativa, possibilitarà l'estudi de contactes ràpid i més senzill si es donàs algun cas.

El personal docent i no docent que no formi part del grup estable i hi intervengui haurà de portar mascareta higiènica i mantenir la distància interpersonal d'un metre i mig.

1.1.4 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

Passadissos: Senyalitzats amb fletxes que indiquen la direccionalitat d'anada i de tornada.

Patis: Senyalitzats amb la direccionalitat d'anada i tornada, entrades i sortides. Separacions d'ús durant l'esplai. Així com zones d'espera.

Infografies i Cartells: farem ús dels que ens faran arribar desde la Conselleria d'Educació.

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (*Annex 2 de la resolució*)

Les mesures que s'indiquen (*seguint l'annex 2 de la resolució*), estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

Les mesures es poden completar amb mesures addicionals, si així fos necessari, prèvia valoració de les autoritats sanitàries, així com també segons el nivell educatiu i les necessitats maduratives dels grups d'edat.

Es realitzarà el qüestionari de salut, que proporcionarà el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, abans de la incorporació presencial de professorat i personal no docent. Els qüestionaris de salut en els quals alguna de les tres respostes sigui

positiva, s'han de trametre al Servei de Prevenció de Risc Laborals corresponent.

1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns

Neteja de superfícies La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de l'annex 3 de la Resolució, punt 1.1.2 d'aquest pla de contingència, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material.

Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes.

No es poden dur de casa joguetes o altres objectes no autoritzats pel centre. Les carmanyoles i botelles d'aigua es consideren d'ús exclusiu i personal, així com es va indicar a la reunió de dia 8 de juliol amb el Director general de planificació i centre i es troba recollit a les respostes de Qüestions relatives a l'organització.

1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent

Higiene de mans El rentat de mans amb aigua i sabó és l'acció de prevenció més eficaç i és la primera opció, en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel o solució hidroalcohòlica per mantenir la higiene adequada.

El rentat de mans s'ha de fer amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible s'ha de fer servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper assecant. S'ha de tirar el paper assecant a la paperera amb bossa, tapa i pedal. Tots els lavabos del centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament, el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc., i es procedirà a reparar o substituir aquells equips que presentin avaries.

Es farà un registre d'aquestes accions de control, reposició i reparació com a part de les accions preventives.

S'assegurarà que hi hagi solució hidroalcohòlica a tots els espais (aules, sales de reunions, secretaria, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infants de fins a sis anys, l'ús de la solució hidroalcohòlica es farà sota la supervisió d'un adult. En menors de 6 anys el gel o solució hidroalcohòlica s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge per evitar ingestes accidentals del producte (telèfon del Servei d'Informació Toxicològica: 91 562 04 20).

La higiene de mans es realitzarà, com a mínim, en les següents situacions:

- En començar i en finalitzar la jornada.
- Després d'anar al lavabo.

- Després de tossir, esternudar o mocar-se.
- Abans i després del pati.
- Abans i després de dinar.
- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones.
- Després de retirar-se els guants, si se n'empren.
- Abans i després de posar-se o llevar-se una mascareta.
- Sempre que les mans estiguin visiblement brutes.
- Després d'usar o compartir espais múltiples o equips (com taules, ratolí d'ordinador, etc.).
- Sempre que s'hagin rebut documents, paquets o mercaderies de l'exterior. Material necessari per a garantir una correcta higiene de mans:
 - Gel o solució hidroalcohòlica.
 - Sabó.
 - Paper assecant.
 - Guants d'un sol ús.
 - Contenedor amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

Hi ha cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans als lavabos, a les aules, menjador, espais comuns i en tots aquells que es trobi oportú.

Ús de guants L'ús de guants no és recomanable de manera general; s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. En aquests casos s'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Els guants són d'un sol ús per a cada persona, no es poden reutilitzar. No es faran servir tota la jornada laboral. Abans de posar-se'ls, cal llevar-se anells, polseres, rellotges i altres elements que poden foradar o esqueixar els guants i s'ha de comprovar que estiguin en bon estat. L'ús de guants no eximeix del rentat de mans, preferiblement amb aigua i sabó durant 40 o 60 segons o, si no és possible, amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Mentre es duguin els guants, no es pot tocar la pell, especialment la cara i els ulls. Tampoc no es poden fer accions com menjar o beure.

Tipus de guants: es faran servir guants de vinil o nitril (els suministrats per la Conselleria d'Educació).

Com llevar-se els guants?

Per llevar-se els guants de manera correcta s'aconsella:

- Pessigar-ne lleugerament la part inferior.

- Desplaçar-lo cap a l'exterior.
- Retirar-lo sense tocar-ne l'interior.
- Recollir-lo amb la mà protegida.
- Introduir dos dits en l'interior del guant que encara està posat.
- Retirar-lo, girar-lo damunt davall tocant només la part interna.
- Llençar-los a la paperera amb tapa i després rentar-se les mans. No s'han de deixar mai damunt de la taula o altres superfícies.

Infografia sobre la neteja de mans: <http://www.caib.es/sites/diversitat/f/311699>

Higiene respiratòria S'han d'instal·lar mampares de protecció als serveis d'admissió i consergeria si no en disposen. Es valorarà posar-ne també a la sala d'aïllament. Totes les aules o espais comuns disposen de ventilació; en cas contrari no es podran emprar. Tots els espais s'han de ventilar diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de cinc minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

Les dependències tenen sistemes de ventilació i climatització mecànica, es recomana mantenir la climatització a una temperatura entre 23- 26°C i revisar el nivell de ventilació perquè la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient. Respecte als sistemes de ventilació i climatització mecànica, s'han d'utilitzar sistemes que permetin la renovació de l'aire de manera controlada. En tot cas, s'haurà de reforçar la neteja i el manteniment dels filtres d'aire dels circuits, d'acord a les recomanacions de l'instal·lador i del servei de prevenció, i optar, en el cas de ser possible, per equips amb filtres amb demostrada eficàcia com a barrera de partícules víriques. Cal canviar la circulació de l'aire a 100 % aire exterior. Vegeu el document de recomanacions d'operació i manteniment dels sistemes de climatització i ventilació d'edificis i locals per a la prevenció de la propagació del SARS-CoV-2: <https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/Recomendaciones de operacion y mantenimiento.pdf>.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti.

S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se la boca i el nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús. Serà necessari llençar el mocador immediatament a una paperera amb bossa preferiblement amb tapa i pedal. Cal evitar el fet de tocar-se ulls, nas o boca, i posteriorment s'han de rentar les mans amb aigua i sabó o amb gel o solució hidroalcohòlica. D'acord amb el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, acordat pel *Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB núm. 112, de 20 de juny)* i amb *l'article 6 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny*, pel qual es regulen les condicions per a l'ús obligatori de mascaretes durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID19 (*BOE, núm. 163 de 10 de juny*), és obligatori, per als majors de sis anys, l'ús de qualsevol tipus de mascaretes, preferentment higièniques o quirúrgiques, que cobreixin el nas i la

boca en espais a l'aire lliure i en qualsevol espai tancat d'ús públic o que es trobi obert a el públic, sempre que no sigui possible mantenir una distància de seguretat interpersonal d'almenys un metre i mig.

Als diferents espais hi haurà cartells informant la tècnica de correcta higiene respiratòria i de l'ús correcte de la mascareta.

Tipus de mascaretes:

La conselleria d'educació ens ha subministrat mascaretes MODEL: CR01.

- Mascaretes higièniques, preferiblement reutilitzables, per a l'ús quotidià. Hauran de complir la normativa UNE 0065: 2020 (reutilitzables) o UNE 0064: 2020 (d'un sol ús).
- Mascaretes quirúrgiques per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5). Hauran de complir la normativa UNE EN-14683: 2014.
- Mascaretes FFP2 sense vàlvula per utilitzar en cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 (annex 4 i annex 5) únicament si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica. Hauran de complir la normativa UNE EN-149:2001+A1:2010.

Com posar-se la mascareta?

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó entre 40-60 segons. Si això no és possible fer-ho amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
- Agafar la mascareta pels elàstics o cintes i comprovar que està en bon estat.
- La part exterior de la mascareta no ha d'entrar en contacte amb la cara.
- Cobrir-se la boca i el nas, sense que quedi cap forat entre la cara i la mascareta.
- Ajustar-la amb els elàstics a les orelles. Si és amb cintes, ajustar la vareta al nas i fermar primer la part superior darrera el cap. Fermar la inferior.
- Comprovar que la vareta s'ajusta bé damunt el nas.
- Intentar no tocar la mascareta. Si es fa, rentar-se de nou les mans.
- Canviar la mascareta quan estigui banyada pel seu ús.

Com llevar-se la mascareta?

- Rentar-se les mans abans de tocar-la.
- Agafar les cintes o els elàstics.
- Retirar la mascareta des de darrere cap a davant, mai no s'ha de fer des de la part davantera (contaminada). Si va fermada, primer es desferma la part interior.

- Tirar la mascareta a una paperera amb bossa, i preferiblement amb tapa i pedal. Mai no s'ha de deixar en una superfície o en terra.
- Rentar-se les mans.
- Mocadors d'un sol ús.
- Mascaretes higièniques (preferentment reutilitzables).
- Mascaretes quirúrgiques.
- Mascaretes FFP2.

Tot el material d'higiene personal d'un sol ús s'ha de dipositar en una paperera amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal i tractar com a fracció de rebuig (residus d'origen domèstic).

Enllaç a una infografia sobre com tossir:
<http://www.caib.es/sites/diversitat/f/311700>.

Vídeo sobre l'ús adequat de la mascareta: <https://youtu.be/I7QCu9WFc9E>.

Pantalla facial És un protector que cobreix la totalitat o una part de la cara i els ulls. Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i protegeix els ulls d'aerosols o per a una protecció davant gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics. Una vegada retirades es poden netejar amb aigua i sabó o amb alcohol de 70°. La pantalla facial no eximeix de dur mascareta, excepte en els casos en què aquesta no es recomana. Hauran de complir la normativa UNE-EN 166: 2002.

Bata de protecció És un protector de la roba de material transpirable, impermeable a tota en tota la seva extensió.

Cal que sigui repel·lent a fluids de gramatge (UNE EN 29.073-1). Es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Mesures de control Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19 o que es trobin en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19 no podran assistir al centre.

Tot el personal del centre i els alumnes han de vigilar el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'anar al centre educatiu. En cas de presentar febre (> 37,5°C) quedaran al domicili i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut.

Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes descrites en els annexos 4 o 5 de la Resolució o a l'apartat 1.2.3 d'aquest pla de contingència. Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 5 de la resolució que es trona a l'apartat 1.2.3.2 d'aquest pla de

contingència davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

Si durant la jornada escolar qualche alumne del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de l'annex 4 de la Resolució o al punt 1.2.3.1 d'aquest pla de contingència davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.

Mesures de distanciament físic Per evitar aglomeracions, les famílies només podran accedir a les zones exteriors del recinte escolar per facilitar les entrades i sortides dels alumnes de menor edat, així com s'indica a l'apartat 1.1.1 Entrades i sortides, d'aquest pla de contingència.

Entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o l'equip directiu, complint sempre les mesures de prevenció i higiene i, en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic o en quarantena per contacte estret amb alguna persona amb diagnòstic confirmat

Es fomentaran les rutes segures per anar i tornar de l'escola, en col·laboració amb els ajuntaments.

1. Garantia de distància mínima d'un metre i mig.

S'ha de garantir la separació mínima d'un metre i mig entre persones (professorat, alumnat, personal d'administració i serveis, proveïdors i visitants) en totes les activitats que ho permetin, incloses les entrades i sortides de l'aula. S'establirà un aforament màxim a tots els espais del centre i es garantirà la distància mínima d'un metre i mig o de 2.25 m² per persona, i es retolarà a l'entrada de cada espai.

En tots els nivells educatius es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes i docents, per evitar així el contacte dels docents amb diversos grups d'alumnes. S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments sempre que sigui possible. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

Si és possible, s'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat. Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. Els gimnasos, sales de psicomotricitat, etc., s'adaptaran a les necessitats del seu ús i s'asseguraran les mesures de seguretat i higiene.

L'educació física i altres activitats similars es realitzaran al pati o altres espais comunitaris.

Es prioritzaran les reunions per videoconferència. En cas de reunions presencials per a un màxim de 25 participants, s'ha de garantir la distància mínima d'un metre i mig. S'organitzaran torns per al temps d'esplai al pati i evitar contacte físic, diferenciats per edats, tenint en compte els grups de convivència estable, en franges horàries o espais diferents.

Altres mesures. Es recomana una neteja diària de bates i un ús de roba exclusiva durant la jornada laboral.

La zona d'esplai de parc infantil (gronxadors, tobogan, etc.) s'utilitzarà d'acord amb les mesures específiques relatives a les activitats social, apartat 1: Parcs infantils d'ús públic del Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat, acordat pel *Consell de Govern, de 19 de juny de 2020 (BOIB núm. 112, de 20 de juny)*, o en funció de la normativa vigent. S'ha de dur a terme de manera diària la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüent. Les fonts d'aigua de la zona d'esplai no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles o bidons.

Al nostre centre aquestes estructures romandran precintades.

1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi. (Annex 4 i 5 de la resolució)

ANNEX 4 Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre

Aquest protocol serà revisat segons l'evolució de la pandèmia. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el centre de salut de referència amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut. Els objectius d'aquest protocol són:

- Establir les indicacions i mesures que permetin la vigilància de l'alumnat per identificar, a partir dels primers símptomes i de forma ràpida, els casos sospitosos que puguin tenir la infecció per SARS-CoV-2 activa per tal d'aïllar-los, ja que poden transmetre la malaltia.
- Realitzar les primeres actuacions al centre educatiu.
- Informar a les autoritats sanitàries dels contactes estrets del centre educatiu, si es confirma el cas.

Per poder dur a terme aquests objectius és necessari seguir el següent protocol:

1. Establir la coordinació entre els centres de salut i el centre educatiu

S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència, a través de la comissió de salut del centre educatiu, que disposarà de les hores de coordinació necessàries per dur a terme aquesta tasca, amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció, així com per coordinar les actuacions davant alumnes amb problemes de salut i d'alumnes que iniciïn símptomes compatibles amb COVID-19 al centre educatiu.

El centre de salut que ens correspon és: Centre de salut La Casa del Mar, C/ de Ciutadella n.7 Telf: 971.54.80.56.

La coordinadora del nostre centre és, na Joana Rosselló.

2. Informació a la comunitat educativa

Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer el present Pla de contingència. L'equip directiu i la persona coordinadora de la comissió de salut han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que així sigui.

El claustre aprova el present Pla de contingència. Es trobarà a la seva disposició a la unitat compartida de REGISTRE (unitat del centre compartida per tot el claustre de mestres)

Les famílies i l'alumnat (segons el seu nivell de maduresa) han d'estar informades d'aquest protocol a través dels mecanismes oficials que tingui establert el centre educatiu.

L'equip directiu amb la coordinadora de salut: proposa les vies informatives tant digitals com presencials: Consell escolar, delegats de pares d'aula, AFA, reunions de pares, enviar per correu electrònic, pàgina web del centre i totes aquelles que es consideren necessàries. S'informarà al claustre i el farà partícip.

3. Síntomes compatibles amb la COVID-19

Es considerarà que un alumne pot ser cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2, segons la definició del Ministeri de Sanitat, quan apareix simptomatologia de infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada que cursa amb els següents símptomes:

— Els més comuns inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire.

— En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Aquests són els que actualment té definits el Ministeri de Sanitat, poden estar sotmesos a canvis.

4. Vigilància de l'alumnat relacionada amb la COVID-19

— Tot l'alumnat abans d'anar a l'escola s'ha de prendre la temperatura a casa, si l'alumne té més de 37,5°C no podrà acudir al centre.

— Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, l'alumne ha de quedar al seu domicili i contactar amb els serveis sanitaris.

— No podran acudir al centre l'alumnat que estigui en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o els que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret* amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic de COVID-19.

*Es defineix com a contacte estret:

- ❖ Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.

- ❖ Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- ❖ En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut (sempre que es pugui identificar l'accés als viatgers) els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

5. Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptomes d'infecció per COVID-19 l'adult que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament : BANY EXTERIOR situat a la porxada, se li posarà una mascareta quirúrgica si té més de sis anys, l'adult es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta als infants menors de 6 anys, a l'alumnat amb problemes respiratoris, als que tinguin dificultat per llevar-se la mascareta per si sols i als que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització. Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, l'adult que l'acompanyarà farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

Els Equips de Protecció Individual (EPI) suministrats per a la Conselleria d'Educació, es troben a direcció. I sempre haurà un EPI complet (2 mascaretes quirúrgiques, mascareta FFP2, bata, guants i pantalla) dins una capsa a l'espai d'aïllament.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.

Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús sempre que l'edat i situació de l'alumne així ho permeti (el nostre centre no en disposa)

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis. S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat de salut i realitzar les actuacions oportunes.

El trasllat al domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no utilitzarà transport públic.

Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur s'avisarà al 061 i se seguiran les seves instruccions.

Si l'equip sanitari de referència de l'alumne, després de la valoració clínica, considera que ha de fer una prova diagnòstica de COVID-19 (PCR) aquesta és realitzarà al lloc que indiqui l'equip sanitari.

Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret, d'acord amb la situació epidemiològica del moment i la vulnerabilitat de l'alumnat i dels professionals del centre.

Si s'ha de realitzar l'estudi de contactes estrets, les autoritats sanitàries podran demanar al centre educatiu els llistats de l'alumnat i personal del centre que ha estat en contacte estret amb el possible cas per indicar les actuacions a dur a terme. A aquest efecte, tal com s'especifica en l'apartat III.16 de l'annex 1 de la Resolució, els centres educatius han de disposar de registres d'assistència diària a totes les activitats del centre.

El registre d'assistència es farà de forma diària, i a primera hora del dia, així com el seu enregistrament al GESTIB (es pot utilitzar l'aplicació mòbil o l'ordinador d'aula)

El centre disposa a l'entrada (Consergeria) d'un registre de totes aquelles persones alienes al centre (pares, transportistes, tècnics, ...) que han entrat dins l'edifici. El registre inclou: nom i llinatges de la persona, número de telèfon per si n'és el cas posar-nos en contacte amb ell/ella, i signatura de la persona. El responsable del registre diari serà el Bidell del centre, i en la seva absència un membre de l'equip directiu o aquella persona que aquest designi.

6. Actuació si el cas es confirma.

Si hi ha un cas positiu al centre, les autoritats sanitàries indicaran al centre educatiu les mesures a prendre.

Algunes d'aquestes mesures estan per determinar i es faran arribar als centres educatius abans de l'inici de curs.

7. Sala d'aïllament

Tots els centres educatius han de habilitar un espai del centre (sala, despatx...) com a sala d'aïllament per usar en cas de sospita d'un cas de COVID-19. S'ha d'identificar com a tal mitjançant cartelleria. Aquest espai ha de ser una sala, despatx o habitació que es pugui ventilar i estigui condicionada per poder respectar les distàncies. S'ha de procurar que en aquest espai hi hagi el mínim material possible i s'hagin retirat tots els objectes que puguin dificultar després una bona neteja.

Hi ha d'haver tot el material de protecció dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques per a l'alumne i l'adult i, per si l'alumne no es pot posar una mascareta quirúrgica, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc. En el cas que l'alumne sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat. S'han de tenir preparats elements perquè l'alumne pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran segons l'establert en

l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19.

Per a més informació: En els següents enllaços es pot trobar informació sobre diferents aspectes relacionats amb la infecció per SARS-CoV-2 a la infància:

- Canal de Youtube de la Conselleria de Salut i Consum:

<https://www.youtube.com/channel/UCM11V07HlyRIjm6eR2VpkhQ>

- Coronavirus GOIB. Infància i COVID-19:

[http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia_i_covid-19/.](http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/infancia_i_covid-19/)

- Coronavirus GOIB. Informació per a la Ciutadania:

[http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/.](http://www.caib.es/sites/coronavirus/es/informacion_general_sobre_el_covid-19/)

- Servei d'Atenció a la Diversitat de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca:

[http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/inici-56096/?campa=yes.](http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/inici-56096/?campa=yes)

- Ministeri d'Educació i Formació Professional:

[http://www.educacionyfp.gob.es/destacados/covid19.html#ancla01-1.](http://www.educacionyfp.gob.es/destacados/covid19.html#ancla01-1)

ANNEX 5. Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius

Aquest document pot estar subjecte a canvis tant pel Ministeri de Sanitat com per la Direcció General de Salut Pública i Participació i per la normativa vigent. Se seguirà el protocol vigent en cada moment.

L'epidèmia de COVID-19 fa necessari establir un protocol d'actuació del professorat i la resta de professionals amb símptomes compatibles. Es fa imprescindible identificar els casos sospitosos per poder procedir a l'aïllament del cas fins que es coneguin el resultat de les proves diagnòstiques.

Si el cas es confirma s'iniciarà l'estudi dels contactes estrets. Existirà un canal de comunicació entre el centre educatiu i el Servei de Prevenció de Riscs Laborals (per correu electrònic o al telèfon del SPRL) amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació amb les mesures a dur a terme en prevenció, higiene i promoció de la salut, així com per coordinar les actuacions davant professionals amb problemes de salut.

Els símptomes més comuns compatibles amb la COVID-19 inclouen: febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Els símptomes solen aparèixer de forma sobtada.

Tots els professionals, docents i no docents abans d'anar al centre educatiu, s'han de prendre la temperatura. Si presenten més de 37,5° han de quedar al

seu domicili, avisar l'equip directiu, el seu equip de salut i el servei de prevenció de riscos laborals respectiu.

Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, la persona ha de quedar al seu domicili. Tampoc no podran anar al centre les persones que estiguin en aïllament domiciliari degut a un diagnòstic per COVID-19, o les que es trobin en un període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosi de COVID-19.

Es classifica com a contacte estret:

- ❖ Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun altre tipus de contacte físic similar.
- ❖ Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres (exemple: convivents, visites) i durant més de quinze minuts.
- ❖ En un avió, vaixell, tren o altre mitjà de transport terrestre de llarg recorregut els passatgers situats en un radi de dos seients al voltant d'un cas i la tripulació que hagi tingut contacte amb aquest cas.

Actuació en el cas que la persona treballadora presenti símptomes compatibles amb infecció per SARS-CoV-2 al centre educatiu

S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó durant 40-60 segons o amb solució hidroalcohòlica durant 20 segons.

S'ha d'avisar de la situació a una persona de l'equip directiu, per via telefònica.

La persona treballadora que comença a tenir símptomes, dins el mateix centre, compatibles d'aquesta malaltia durant la jornada escolar, ha d'evitar, tant com sigui possible, passar per zones del centre on hi hagi concurrència de docents, personal no docent o alumnes.

Aquesta persona amb símptomes deixarà l'activitat que està realitzant i partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, i no utilitzarà transport públic. Contactarà amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre de salut.

Si es tenen dubtes sobre el trasllat segur, s'avisarà el 061 i se seguiran les seves instruccions.

En cas d'haver de demorar la partida al seu domicili, es retirarà a la sala d'aïllament habilitada al centre d'acord amb el que s'especifica en l'annex 4 de la Resolució.

Durà en tot moment mascareta quirúrgica.

En cas de percebre que la persona que comença a tenir símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per a respirar, s'avisarà el 061.

Al domicili, s'han de seguir les recomanacions que apareixen a:

- Passes sobre com actuar en cas de tenir símptomes de COVID-19:

<https://www.ibsalut.es/ciudadania-ca/cuidar-la-salut/518-coronavirus-covid2019/3736-passes-sobre-com-actuar-en-cas-de-tenir-simptomes-de-covid-19>.

- Recomendaciones para el aislamiento domiciliario en casos leves de COVID-19:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/20.03.24_AislamientoDomiciliario_COVID19.pdf.

Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos) s'hauran de netejar seguint el protocol descrit en l'annex 3, pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19. Un cop realitzada la desinfecció es podrà tornar a emprar.

Estudi de contactes El seguiment de contactes estrets laborals d'un cas es realitzarà des del Servei de Prevenció de Riscs Laborals respectiu, se seguirà el procediment d'estudi de contactes estrets del Ministeri de Sanitat o del Servei d'Epidemiologia de la Direcció General de Salut Pública i Participació. El centre educatiu ha de col·laborar quan es requereixi informació.

Coordinació d'activitats empresarials D'acord amb el que disposa el punt 2 de l'art. 24 de la LPRL, el titular del centre ha de realitzar les actuacions necessàries per garantir a tot el personal que desenvolupi les tasques en el centre educatiu d'acord amb les mesures preventives establertes en aquest informe, així com garantir que disposin del material de protecció individual (mascaretes, guants...) inclòs en aquest informe. Una vegada que les mesures preventives s'hagin dut a terme, es comunicaran al Servei de Prevenció de Riscs Laborals. Per a més informació es poden consultar els següents documents:

- Nota interpretativa de los escenarios de riesgo de exposición establecidos en el procedimiento de actuación para los servicios:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/NOTA_INTERPRETATIVA_TABLA_1_PROCEDIMIENTO_SPRL.pdf.

- Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV2-2:

https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/20200619Proteccion_Trabajadores_SARS-CoV-2.pdf.

- Información científico-técnica enfermedad por coronavirus, COVID-19:

<https://www.mscbs.gob.es/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCovChina/documentos/ITCoronavirus.pdf>.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

Comunicació

1. Els equips directius dels centres públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la titularitat dels altres centres han d'adoptar les mesures conduents a assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut implantades en els centres educatius arribin a tota la comunitat educativa.

L'equip directiu i la coordinadora de salut del centre estableixen les vies d'informació a famílies: pàgina web del centre, infografies al facebook del centre, reunions de pares d'inici de curs, reunions amb Consell escolar, AFA, pares delegats de classe, correus electrònics a famílies, Wasap de difusió del centre, reunions individuals per aquelles famílies que ho requereixin.

2. Es proporcionarà informació i es facilitarà l'adquisició d'habilitats sobre les mesures de prevenció i higiene als treballadors, a l'alumnat i a les famílies del centre educatiu, i es facilitarà la comunicació amb la comunitat educativa.

Treballadors: El claustre de professors aprova aquests protocol. S'informarà al personal no docent i de l'ajuntament, per tal que segueixin les pautes acordades i realitzin les seves tasques en referència a aquest protocol. Aquells mestres que s'incorporaran al setembre i no ha pogut participar de l'aprovació d'aquest protocol, se li facilitarà una còpia.

Es farà una reunió a l'inici de curs i abans del començament de les classes amb el personal no docent i de l'Ajuntament (ATE's, Bidell, SMOE,...)

El centre disposa de mascaretes quirúrgiques, guants, gel hidroalcohòlic, EPIs, per a l'ús dels treballadors.

La direcció general de planificació i centres a la reunió de dia 8 de juliol, va informar que enviaria protocols de neteja als ajuntaments. Vetllarem perquè aquest siguin aplicats i en cas contrari informarem a l'ajuntament.

Tots els treballadors han de complir amb les pautes que indica aquest protocol, o el canvis que es puguin produir, en quant a les mesures d'higiene, preventives, organitzatives i de totes aquelles que es recollen en aquest protocol i que es puguin esdevenir al llarg del curs. **És responsabilitat del treballador complir-les.**

Alumnat: Abans de primer dia de classes s'informarà a les famílies mitjançant circular i pels diferents canals del centre de les entrades al centre, per tal de que els alumnes entrin per les zones indicades.

El primer dia de classes i durant les dues primeres sessions s'informarà als alumnes, de les entrades i sortides a l'escola i durant el pati. També de les mesures higièniques a seguir, així com de la importància del seu compliment. De la nova organització del centre: grups, mestres, anades al bany, circular pel

centre, relació entre els companys. Sempre desde un punt de vista educatiu i sense generar por, les mesures són de seguretat i han de proporcionar a l'alumnat tranquil·litat durant la seva estada al centre, en cap cas han d'ocasionar ansietat o por. La qual cosa implica explicar els motius d'aquestes mesures des d'un punt de vista preventiu i de responsabilitat de tots i totes. També seran informats del protocol en cas de sospita, i sempre desde la seguretat, mai desde la por al contagi, s'evitarà l'estigmatització de la persona afectada. Els alumnes s'han de sentir segurs en tot moment. S'evitaran expressions: Rente't les mans o te contagiaràs; Pose't la mascareta que ens pots contagiar. Es poden emprar altres com: *Rente't les mans així és més segur, Si ens posam la mascareta és millor per a tots, És molt important ser responsables...* També es reforçaran les conductes responsables, en vers al compliment d'aquest protocol.

Les explicacions s'adequaran a l'edat evolutiva del nin o nina, la qual cosa no implica deixar d'informar. Respondrem a les preguntes que ens facin els i les alumnes d'acord a la seva edat, i si en desconeixem la resposta en tenir-la li donarem, sempre tenint com a referent fons oficials dels serveis Sanitaris, així com de la Conselleria d'Educació i del Ministeri d'Educació.

La resta de sessions s'utilitzaran per a la organització general (horaris, material, forma de treball, anul·lació de projectes com tallers, Robòtica, ambients, ... i que farem al seu lloc) i tot allò que inclou aquest protocol o els canvis que hagin sorgit. Sempre tenint en compte que són mesures de donades per la situació i el moment, no per un canvi o eliminació definitiva al centre.

Famílies: Se'ls farà arribar aquest protocol, una vegada aprovat i a principi de curs per GESTIB, llistat de difusió del centre i pel correu electrònic del centre per a famílies.

Abans de primer dia de classes s'informarà a les famílies mitjançant circular i pels diferents canals del centre dels horaris i l'organització de les entrades i sortides al centre.

Seran informats a les reunions de pares de principi de curs, fent incidència en la responsabilitat de complir amb les mesures higièniques de seguretat.

L'equip directiu amb la coordinadora de salut del centre, estableixen les vies informatives, durant tot el curs i fer la valoració d'aquestes, per tal de modificar-les o intervenir amb aquelles famílies que ho requereixin. Tindrà en compte les aportacions del claustre.

Altres membres de la comunitat educativa: Altres membre com Representant de l'ajuntament i membres de Consell Escolar aprovaran aquest protocol.

Se'l farà arribar a l'AFA, als pares delegats de cursos. Es convocarà una reunió al setembre, abans de l'inici de les classes per tal d'informar-los.

3. A principi de curs es farà arribar la informació a totes les famílies. Es prioritzarà la comunicació mitjançant el GESTIB al Portal de les famílies, telèfon, correu electrònic, missatges a mòbil i es facilitaran les gestions telemàtiques.

Donarem d'alta al GESTIB a aquelles famílies de nova incorporació al centre i que no disposen d'usuari. També contactarem amb aquelles que encara no n'han fet ús a pesar de tenir usuari.

Es crearà un correu electrònic del centre per als pares, mares o tutors/es legals dels alumnes que així ens autoritzin.

S'incorporaran al llistat de difusió del centre als pares, mares o tutors/es legals que ens autoritzin.

Les famílies són les responsables d'informar a la secretaria del centre dels canvis que es puguin produir en quant a les seves dades: telèfon, adreça, correu electrònic, patria potestad de l'alumne o l'alumna.

4. És important promoure la participació de les famílies, i comptar amb la participació de les associacions de famílies per facilitar la transmissió de la informació i les aliances en l'adequada implementació de les mesures.

Es faran les reunions necessàries per tal d'arribar a acords, per tenir un punt de vista diferenciat i perquè les mesures siguin enteses i adoptades per a famílies, alumnes, mestres i qualsevol membre de la comunitat educativa.

Pel que fa a l'escola matineria i menjador, es faran reunions amb l'AFA ja que és la que gestiona aquests serveis.

5. S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada en el cas que canviïn les indicacions de les autoritats sanitàries.

S'utilitzen les infografies que ens proporciona la Conselleria d'educació, en el cas que sigui necessari i pel que fa referència a indicacions d'entrades i sortides, ús de banys, aules, ... el centre elaborarà infografies i cartells.

El mestres especialistes d'Audició i Llenguatge, realitzaran les adaptacions pictogràfiques necessàries de la informació de les infografies i cartells del centre, per tal que l'alumnat amb aquestes necessitats puguin tenir accés a la informació.

La coordinadora de salut del centre, juntament amb l'equip directiu vetllaran perquè la informació estigui actualitzada.

6. Es proporcionaran als treballadors les dades de contacte del Servei de Prevenció de Riscs Laborals que tenen assignat.

Personal Docent: Servei de prevenció de riscos laborals de personal docent. C/ Gremi Sabaters, n.68 2nB, Polígon Son Castelló. 07009 Palma de Mallorca. Telf.: 971.17.60.37. prevencio@dgpdocen.caib.es

Personal no docent: Servei de prevenció de riscos laborals. C/ de Jesus, n.40. Recinte de l'hospital psiquiàtric. 07010-Palma de Mallorca Telf. 971.17.71.72. serveideprevencio@dgun.caib.es

Personal de l'Ajuntament: CIMA20, Proyectos técnicos, S.L. C/ Pau Pi Ferrer, n.8 Baixos. 07011 - Palma de mallorca. 971.714.584. mateu@cima20.com.

Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

Alumnat. Formació digital recogida al pla digital.

Famílies. Formació digital recogida al pla digital.

Docents. Formació digital sol·licitada a IBSTEAM

La formació d'àmbit sanitari es durà a terme per les entitats sanitàries competents i que la Conselleria d'Educació determini.

2. Planificació organitzativa (*Veure resolució*)

2.1. Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (*Punt 5 de la resolució*)

1. Tant en el pla de contingència com en la programació general anual (PGA) s'ha de recollir, davant els diversos escenaris que puguin ocórrer, mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- A. Situacions de vulnerabilitat social: famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats, o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.
- B. Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual.

L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.

- C. Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.

2. Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o

tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

3. Després de la situació de crisi sanitària i social viscuda, cal tenir cura de l'acollida de l'alumnat i del personal del centre educatiu, atenent especialment a les situacions de major vulnerabilitat emocional i social. El centre disposa de pla d'acollida de l'alumnat i pla d'acollida de personal docent i no docent a la PGA exposarem els punts dels plan d'acollida en referència a la situació esdevinguda per la COVID-19.

4. Els centres educatius han de seguir sent entorns solidaris, respectuosos i inclusius. En aquest sentit, és imprescindible que quan s'adoptin les mesures de prevenció i higiene necessàries en els centres educatius i es minimitza, en tot cas, qualsevol alteració que això pugui ocasionar evitant la discriminació. És important prevenir l'estigmatització dels estudiants i de tot el personal del centre educatiu que hagi pogut estar exposat al virus o puguin infectar-se en un futur.

2.2. Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.

Veure l'apartat 1.1 Entrades o Sortides d'aquest protocol.

Es farà un registre de control de les persones alienes al centre (transportistes, tècnics, serveis externs, ...) on es recollirà: nom, telèfon i signatura per tal de necessitat, per alerta COVID-19, poder tenir les dades de contacte

El centre té indicats els accessos, la circulació i la retolació dels espais. Està feta amb indicacions al terra, cartells informatius, infografies de la Conselleria d'educació.

2.3. Aforament dels espais per a l'organització dels grups

NIVELL/CURS	RÀTIO	Grups estables fins a 25 alumnes	MESTRES	Aules	Personal docent que podrà fer suport
4t E.I.(3 anys)	22	1	Tutor	3 anys (Planta Baixa)	+1 AL
5è E.I (4 anys)	22	1	Tutor	4 anys (Planta Baixa)	+1 AL
6è E.I. (5 anys)	21	1	Tutor	5 anys (Planta Baixa)	+1 AL
1r Ed. Primària	22	1	Tutor	1r (Planta Baixa)	AL
2n Ed. Primària	28	2 Grups: 2n A :14 2n B: 14	Tutor TutorCOVID	2n Aula Suport (Planta Baixa)	AL
3r Ed. Primària	27	3r i 4t 3 Grups: A: 18 B: 20 C: 20	Tutor Tutor Tutor	Aula 3r 4t Biblioteca (Primer pis)	AL o PT
4t Ed. Primària	30				
5è Ed. Primària	30	5è i 6è 3 Grups: A: 20 B:19 C:20	Tutor TutorCOVID TutorCOVID	5è 6è Aula de Música (Primer Pis)	PT
6è Ed. Primària	29				
6è E.I. CEIP NOU ALCÚDIA	21	1	Tutor	Gimnàs	AL Itinerant Equip Directiu (+1 i anglès)
Aula d'aïllament				Bany exterior	

Aforament: veure punt 1.1 d'aquest protocol, Aforament.

2.4. Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.

S'establiran dos horaris per tal de poder fer dos tornos de pati. El primer torn d'11h a 11:30h sortiran els grups de 3r i 4t, 5è i 6è de primària i el segon torn de les 11:30h a 12'00 h sortiran els grups de 2n, 1r, 4t, 5è i 6è de primària i d'Educació Infantil, 4t d'EI del Ceip Nou Alcúdia.

Zones de pati

Torn 2 Etapa d' Infantil 11:30 a 12h	Arener1 Arener 2 Zona jardinet	4t, 5è i 6è d'EI
Etapa de primària 11:30 a 12h	Pista 1 Pista 2 Zona moreres Porxada	1r i 2 grups de 2n
Torn 1 Etapa de primària 11 a 11'30 h	Pista 1 Pista 2 Zona moreres Zona Gimnàs Porxada Arener 1	3r- 4t, 3 grups 5è i 6è, 3 grups
Ceip Nou Alcúdia 11:30 a 12h	Zona Gimnàs	5è d'EI

Horaris del centre.

HORARI 1	ACTIVITAT		HORARI 2	ACTIVITAT
8:55 a 9:10	ENTRADA*		8:55 a 9:10	ENTRADA*
9:10 a 10	Docència		9:10 a 10	Docència
10 a 11	Docència		10 a 11	Docència
11 a 11:30	PATI		11 a 11:30	LECTURA
11:30 a 12	LECTURA		11:30 a 12	PATI
12 a 13	Docència		12 a 13	Docència
13 a 13:55	Docència		13 a 13:55	Docència
13:55 a 14:00	SORTIDA		13:55 a 14:00	SORTIDA

*L'entrada d'Infantil serà distribuïda per hores: 8: 55 - 5 anys

9: 00 - 4 anys

9: 05 - 3 anys

L'entrada del grup del CEIP Nou Alcúdia: 9:05h

2.5. Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

2.5.1. Plantilla de professorat.

Infantil: 3 tutors, una +1.

Primària: 6 Tutors

Especialistes: 1 d'Anglès, 1 Educació Física, 1 de Música.

Especialistes de Suport: 2 PT, 1 AL

Mestra de religió: 3 dies a la setmana (ds, dx, dj)

Equip Directiu: 3 d'Educació Primària.

Ceip NOU ALCÚDIA: 1 Tutor.

2.5.2. Distribució de la plantilla de mestres per atendre Grups de Convivència.

Els tres especialistes que assumiran tutoria són: els 2 PT i l'especialista d'Educació Física.

L'àrea d'Educació Física la impartiran els mestres tutors. Cada grup té dues hores setmanals, una de les quals es dedicarà a treballar els hàbits d'higiene i salut, recollits al Currículum d'aquesta àrea.

El centre no disposarà de mestres especialistes en Pedagogia terapèutica, la qual cosa va en detriment de l'atenció de l'alumnat amb NESE i que requereix d'aquest suport.

Especialistes que impartiran l'àrea de la seva especialitat:

- Mestra d'anglès (les seva jornada no és suficient per cobrir l'especialitat a tots els grups, veure quadre del punt 1.1 d'aquest protocol)
- Mestra Música (Té una adaptació de no fer tutoria del Servei de Prevenció)
- Mestra AL (Tenim molt d'alumnes dificultats en l'adquisició de llenguatge, a més sol·licitarà mitja jornada)
- Mestra +1. Suport a Infantil

2.5.3. Substitucions

Els mestres que podran realitzar substitucions són:

- Mestres d'AL (una es troba a mitja jornada)
- Mestra PT
- Mestre d'Educació Física
- Mestra d'anglès
- Mestra de música
- Mestra +1

Si aquest professional realitzaren les substitucions els alumnes no rebran les àrees que imparteixen, ni el suport especialitzat necessaris.

La mestra +1 del Ceip S'Albufera ha d'assumir les substitucions de la tutora del Ceip Nou Alcúdia.

2.6. Organització serveis complementaris: Menjador, escola matinera i bus.

2.6.1. ESCOLA MATINERA

Escenari A

Els alumnes que facin ús d'aquest servei han de mantenir sempre la distància física d'un metre i mig establerta.

En arribar a l'escola l'alumnat s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó; en cas que no sigui possible es disposarà de gel hidroalcohòlic. En menors de 6 anys s'utilitzarà sota supervisió i es tindrà precaució en l'emmagatzematge.

A més, hi haurà una estora banyada amb lleixiu (solució segons protocol de neteja) a la porta principal del hall per tal de desinfectar les soles de les sabates.

El personal de neteja serà el responsable de la neteja i ventilació com s'estableix a l'annex 3 de la Resolució i punt 1.1.2 d'aquest pla de contingència, i la monitora de l'escola matinera qui ho supervisarà. Aquest espai posteriorment no serà utilitzat fins hora de dinar ja que es du a terme al menjador.

El menjador (aula escola matinera), serà la primera aula que es netejarà (a les 6 del matí aproximadament). Es desinfectaran les taules i cadires ja que ja estarà fregat del dia anterior. A les 9:15h es tornarà a desinfectar completament.

L'aula estarà distribuïda en grups de taules i cada taula estarà assignada a un grup de convivència. El temps de l'escola matinera els alumnes podran veure pel·lícules de dibuixos animats (sempre educatius), llegir contes i també pintar mandales. És per això que tindrèm una capsa amb material divers (contes, fols, pintures...) per cada grup de convivència.

La sortida de l'escola matinera es farà esglaonada i supervisada pel mestre que vigila el passadís: primer els alumnes de 5 anys (8:55h), després els de 4 anys (9h) i per acabar els de 3 anys (9:05h). Els alumnes de primària sortiran paulativament, amb mascareta.

Pel que fa al bany, els alumnes hauran d'emprar els wc assignats al seu grup de convivència (en cap cas es podrà emprar el del menjador).

En el cas que un alumne iniciï símptomes compatibles amb la COVID-19 s'actuarà com s'estableix a l'annex 4 de la Resolució, que es troba a punt 1.2.3. d'aquest pla de contingència, protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat del centre.

L'alumnat vulnerable a la COVID-19 també en pot fer ús sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti. En aquest cas s'han de mantenir totes les mesures de protecció.

Escenari B

Si les circumstàncies ens duen a aplicar l'escenari B on s'han de reduir el nombre d'una mateixa unitat de convivència en un mateix espai, necessitarem més monitors. En el cas de no disposar de més monitors, no podrem oferir aquest servei.

2.6.2. MENJADOR ESCOLAR

Escenari A

De manera general, es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades al centre educatiu i en el document *Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per a establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i begudes. Nova Normalitat*, al qual podreu accedir amb el següent enllaç:

http://www.caib.es/sites/coronaviruseconomia/ca/dcouments_i_guies/?mcont=120842.

A més, es tindran en compte les següents particularitats:

El consum es farà assegut a taula. S'ha d'assegurar el manteniment de la deguda distància física d' 1,5 metres entre les taules una vegada que estan ocupades. Ben igual que a l'escola matinerà, l'aula estarà distribuïda en grups de taules i cada taula estarà assignada a un grup de convivència. Si l'espai queda petit (temporada alta), s'utilitzarà la cuina com annex al menjador.

Totes les taules estaran marcades clarament. S'intentarà, en la mesura que sigui possible, que les cadires també hi estiguin.

Per a garantir la distància de seguretat prendrem diferents mesures:

— S'afavorirà el mateix torn i la mateixa àrea d'ocupació al menjador per a l'alumnat de la mateixa aula (grup de convivència estable).

— La separació entre les taules dels grups de convivència haurà de ser d'un mínim d'1,5 metres. Si aquesta distància no es pot mantenir entre diferents grups de convivència estable, prendrem mesures de protecció addicional, com és la instal·lació de mampares de material no porós que compartimenten l'espai.

— Abans de l'entrada al menjador s'ha de procedir al rentat de mans amb aigua i sabó. Posarem a disposició dels alumnes dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat, a l'entrada i a la sortida dels espais d'ús de menjar.

Les monitores del menjador seran les responsables de servir el menjar i assegurar-se que els alumnes no es mouen del seu lloc i no es mesclen entre els diferents grups de convivència.

Es diferenciaran bé els menús que estan destinats als comensals sense al·lèrgies i intoleràncies alimentaries, de les que estan destinades a comensals amb aquestes sensibilitats, etiquetant-les clarament amb les substàncies que provoquen al·lèrgies o intoleràncies que contenen i a quin alumne van destinades.

Des del centre educatiu reforçarem el missatge de no compartir aliments, estris ni begudes.

El temps posterior al menjador els alumnes podran fer dibuixos de manera individual, llegir contes i jugar a jocs de taula en grups de convivència. És per això que tindrem una capsa amb material divers (contes, domino, parxís, fols...) per cada grup de convivència.

Pel que fa al bany, els alumnes hauran d'emprar els wc assignats al seu grup de convivència (no es podrà emprar el del menjador).

Informarem a l'empresa del servei de càtering que s'han de prendre les mesures de prevenció establertes al document *"Mesures preventives generals amb relació a l'alerta per la COVID-19 (SARS-CoV-2) per establiments i activitats d'elaboració i servei de menjars i de begudes*, i ens assegurarem que es compleixen.

Al menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre l'aforament màxim, normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (etiqueta respiratòria, rentat de mans, distanciament i ús de mascaretes)

Indicarem o/i senyalitzarem circuits d'entrada i sortida i llocs d'espera previ al servei.

Quant a l'ús de la mascareta, seguirem les indicacions generals. S'haurà de portar mascareta als circuits d'entrada i sortida al menjador. Les monitores supervisaran que els alumnes guardin les mascaretes correctament dins les seves motxilles.

Se seguiran les normes generals de neteja i ventilació del centre posant especial atenció a superfícies de contacte més freqüents. La neteja i desinfecció es durà a terme en acabar el servei de menjador.

Quant a la ventilació, es realitzarà igual que altres espais del centre, en acabar. I deixarem les finestres obertes i les persianes tancades el major temps possible.

Escenari B

Si les circumstàncies ens duen a aplicar l'escenari B on només es poden reunir grups més reduïts d'una mateixa unitat de convivència en un mateix espai, necessitarem més monitors. En cas que no es puguin garantir les mesures de seguretat i distància esmentades anteriorment esglaonarem els horaris del dinar i farem torns per grups de convivència. Hi haurà una monitora dins el menjador amb els alumnes que dinen i les altres monitores estaran a les aules esperant el seu torn per dinar. En cas d'haver de fer torns, necessitarem més monitores. Si no disposam d'elles, no es podrà oferir el servei. En el cas de no disposar de més monitors, no podrem oferir aquest servei.

2.6.3. TRANSPORT ESCOLAR

Escenari A

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

Actualment, l'ús de la mascareta és obligatòria per als usuaris majors de 6 anys i recomanat per als infants majors de 3 anys, abans de pujar al vehicle i durant el trajecte fins arribar al centre educatiu o parada. Per això el servei de transport haurà de disposar de mascaretes higièniques per proporcionar-ne a l'alumnat en cas d'oblit, amb la coordinació del centre educatiu. No serà obligatori l'ús de mascareta en el cas que hagi alumnes amb qualche malaltia, dificultat respiratòria que pugui veure's agreujada per l'ús de la mascareta o que, per la seva situació de discapacitat o dependència, no disposin d'autonomia per llevar-se-la, o presentin alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització. En aquests casos es poden habilitar les primeres files del vehicle per aquests usuaris, mantenir la distància de seguretat entre seients, o qualsevol altre que resulti viable, etc.

Pel que fa a l'assignació de seients es prioritzarà l'ús del servei en els ensenyament obligatoris, tal com es preveu a *l'Ordre del conseller d'Educació i cultura de 2 de juliol de 2005, per la qual es regula els transport escolar en els centres docents públics de la CAIB*. S'assignarà i s'organitzarà la distribució dels alumnes dins el transport, combinant les edats dels usuaris amb els grups de convivència estable i limitant les interaccions físiques. Es prestarà especial atenció a l'habilitació d'espais per a persones amb discapacitat. La distribució la realitzarà a principi de curs per part de l'acompanyant del servei. Els alumnes esperaran en les parades, mantenint les distàncies i en ordre per accedir al vehicle en fila i per la porta de davant. La baixada es farà en l'ordre invers, sense aglomeracions, en calma i evitant contactes.

Els alumnes abans de pujar i baixar del vehicle hauran de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic. L'empresa haurà de disposar de gel hidroalcohòlic, en coordinació amb el centre educatiu, i serà l'encarregada de dur a terme les mesures de seguretat, neteja, ventilació i desinfecció del vehicle, entre torns o rutes i seguint la normativa vigent en quant l'ús dels productes autoritzats per les autoritats sanitàries. En el cas que hi ha hagi qualche cas de COVID-19, l'empresa haurà d'aplicar les mesures de desinfecció, segons normativa vigent. I en tot cas seguir les recomanacions (*annex 3 de la Resolució*).

Es destinarà un espai del pati (paret de les aules d'infantil) perquè els alumnes de bus, el migdia puguin fer fila i estar amb la monitora fins que sigui el moment de pujar al bus. (Veure punt 1.1.1. Entrades i Sortides d'aquest pla de contingència)

Les empreses seran les encarregades de formar i informar als seus treballadors en quant al procediment de treball establert per al control de risc de la infecció per la COVID-19. Davant l'existència de casos positius de COVID-19, se seguirà la gestió de casos, segons la normativa vigent.

Escenari B

Si les circumstàncies ens duen a aplicar l'escenari B ens adaptarem a la normativa que ens ve dictada per la Conselleria.

2.6.4. ACTIVITATS EXTRAESCOLAR

De manera general es mantindran les mesures de prevenció, higiene i protecció contemplades en aquest protocol. Si l'activitat es realitza en un aula del centre educatiu (idiomes, Informàtica etc.), les persones participants a l'activitat hauran de mantenir la distància de seguretat d'un metre i mig. En cas que hi hagi taules, aquestes també hauran de guardar un metre i mig de separació. Si l'activitat es desenvolupa en un espai del centre que posteriorment serà utilitzat per altres alumnes, s'haurà de netejar, desinfectar i ventilar. Si no es pot mantenir la distància d'un metre i mig és obligatori l'ús de mascareta en majors de 6 anys, amb les excepcions reflectides a l'article 6.2 del Reial decret llei 21/2020, de 9 de juny, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (BOE núm. 163, de 10 de juny). Si l'activitat es realitza al poliesportiu del centre educatiu o en una instal·lació aliena del centre educatiu, s'hauran de mantenir les mesures que apareixen a l'apartat VII, Mesures relatives a les condicions en les quals s'ha de desenvolupar l'activitat esportiva, de l'Acord del Consell de Govern de 19 de juny de 2020 pel qual s'aprova el Pla de Mesures Excepcionals de Prevenció, Contenció i Coordinació per Fer Front a la Crisi Sanitària Ocasionalada per la COVID-19, una vegada superada la fase 3 del Pla per a la Transició cap a una Nova Normalitat (BOIB núm. 112, de 20 de juny). Vegeu l'annex 2, mesures de protecció individual, col·lectiva i control sanitari i pautes per al correcte ús del material de protecció individual als centres educatius de les Illes Balears.

S'assignaran unes aules que sempre seran les utilitzades per a cada grup que realitza l'activitat extraescolar, no es canviaran les aules assignades. Els alumnes utilitzaran els banys que tenen assignat per grup estable.

2.7. coordinació entre etapes.

2.7.1. Coordinació entre 2n cicle educació infantil i educació primària

Aquesta coordinació ha de minvar el bot i les diferències que poden existir, a nivell de metodologies, d'organització, hàbits ... a cada centre, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària.

Aspectes concrets en funció de cada escenari:

● Escenari A "Normalitat" i Escenari B (Agrupaments reduïts)

- Deixar establert a la PGA les dates d'aquestes coordinacions.
- Establir com a bàsics una sèrie de documents a tenir en compte: acta de la sessió d'avaluació ordinària del curs anteriors, DIAC, documents individuals NESE, informes individuals, l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19, etc.
- A les actes d'aquestes reunions es podrà fer constar de forma explícita les prioritats amb cada alumne/a, a nivell curricular i personal, i del grup.
- Si és possible, realitzar aquesta reunió entre el tutor/a que deixa el grup i el que l'assumeix.

- **Escenari C Confinament**

- Igual que als escenaris anteriors però de forma no presencial.

La Inspecció Educativa impulsa i orienta aquest procés de coordinació.

2.7.2. Coordinació entre Educació primària i Educació secundària obligatòria.

Per a la coordinació entre etapes, s'han de dur a terme actuacions necessàries derivades de l'estat d'alarma que hem viscut durant el curs 2019 - 2020; per la qual cosa, la coordinació pedagògica entre les etapes ha de fer esment especial a què la informació dels alumnes sigui personalitzada, ha de prendre com a punt de partida el seu informe final d'aprenentatge i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE i l'informe individual de valoració de la tasca desenvolupada per l'alumne durant el temps de suspensió de les classes presencials*, incidint, almenys, en:

-Els aspectes essencials del currículum que no han pogut ser treballats a causa de l'estat d'alarma, i les opcions metodològiques que s'han adoptat amb l'alumnat (treball per projectes, agrupaments, desdoblaments, tallers, etc.)

- L'informe individual de valoració de la tasca desenvolupada per l'alumne durant el temps de suspensió de les classes presencials.

- Les mancances de tipus social i afectiu que, si és el cas, s'hagin detectat, així com les propostes i recomanacions en vistes a facilitar una acollida d'aquest alumnat a 1r d'ESO.

- Les condicions en què s'ha decidit la promoció de l'alumnat, a fi de facilitar un tractament curricular que prengui com a punt de partida la situació real de cada infant.

- L'anàlisi de les mancances curriculars del curs 2019 - 2020 per tal de preveure un primer trimestre de suport i afiançament dels continguts.

- La coordinació dels equips docents per al traspàs d'informació de l'alumnat, especialment dels més vulnerables i els que presenten NESE.

La inspecció educativa supervisa, orienta, informa i assessora aquesta coordinació entre etapes i, quan en sigui el cas, entre centres; així mateix, ha de supervisar el procés, així com orientar, informar i assessorar els diferents sectors implicats.

En funció de cada escenari les coordinacions seran presencials o telemàtiques.

3. Planificació curricular

3.1 Avaluació inicial

Al començament del curs 2020/2021 prendrà molta més importància l'avaluació inicial, aquesta s'ha de dur a terme amb tot l'alumnat, coordinada pel tutor/tora o mestre/mestra de referència de cada grup.

L'avaluació inicial suposa una anàlisi de necessitats (emocionals, curriculars, familiars i relacionals), serveix de punt de partida de l'estratègia de millora de l'aprenentatge instruments que permetin la identificació de potencialitats i habilitats de l'alumnat i han de permetre identificar què aprèn, com aprèn i com pot millorar. L'avaluació inicial ha de:

- aportar evidències sobre alguns indicadors dels eixos transversals de les [competències d'aprendre a aprendre, de la competència d'autonomia i iniciativa personal i l'educació en valors i de la resta de competències clau](#).
- incloure components qualitius que permetin valorar l'estat emocional de l'alumne, aquesta informació es troba a les juntes d'avaluació del del tercer trimestre
- servir al professorat per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, prioritització d'aspectes essencials i d'aquells que caldrà reforçar.
- permetre adoptar mesures de suport per a l'alumnat que ho necessiti.

S'ha de prendre com a referent l'informe individual de cada alumne/alumna elaborat el curs 19-20 a les Juntes d'avaluació del 3r trimestre, on queda reflectit l'impacte emocional del **període de no presencialitat** a causa del covid-19.

L'avaluació inicial en funció de cada escenari s'ha d' enfocar-se en els següents aspectes:

Escenari A: "Normalitat"

Segon cicle d'Educació Infantil:

- Tenir en compte la informació procedent del primer cicle (Escoletes Municipals homologades per la Conselleria), si l'infant l'ha cursat. Fer un traspàs d'informació amb l'escoleta de procedència.
- Tenir en compte l'informe individual de cada alumne i, si és el cas, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*.
- Fer reunions de traspàs d'informació dels equips educatius de cada curs.
- Establir mecanismes d'observació directa del grau de desenvolupament de les capacitats que permetin valorar l'estat de desenvolupament de les capacitats i l'estat emocional de l'alumnat. Aquestes evidències formaran part de

l'avaluació contínua de l'alumnat que realitzaran els equips docents. Les evidències es poden recollir en diferents situacions:

- Situacions d'organització d'aula, la rebuda de companys, la negociació de normes, la distribució d'espais, etc. per posar els infants en situació d'expressar-se oralment, de dibuixar, de representar l'espai, d'escriure, comptar, llegir, etc. amb una funcionalitat definida. A partir d'aquestes situacions es recolliran mostres que serviran d'evidències en l'avaluació contínua.
- situacions d'aula que permetin valorar, especialment, l'estat emocional dels infants (p. ex. a través de contes, de les sessions d'educació emocional...), observar com arriba al centre, com es relaciona amb els companys i adults, iniciativa, autonomia...

Educació Primària

Aquesta avaluació inicial ha de:

- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la junta de la tercera d'avaluació i ordinària juntament amb l'informe individual de valoració de la tasca desenvolupada per l'alumne durant el temps de suspensió de les classes presencials.
- Reunions de traspàs d'informació dels equips educatius.
- Revisar informe de traspàs de 6è d'educació infantil a 1r de primària
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Decidir, en equips de cicle, les tècniques i processos, els instruments de recollida i de registre d'informació, que els permeti valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

Escenari B: Mesures sanitàries estrictes - Agrupaments reduïts

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, si bé, s'haurà d'adaptar la temporització de cada actuació.

Escenari C. Confinament

Educació infantil

- La informació necessària per a la realització de l'avaluació inicial s'obtindrà dels informes individuals de final del curs 2019-20, de l'acta d'avaluació, del

Document Individual de l'alumne amb NESE, de la coordinació entre tutors/tutores del curs anterior i de l'actual, sempre que sigui possible.

- Traspàs d'informació dels equips educatius.
- Potenciar la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant.
- S'han de recollir evidències a través de les TIC, tenint en compte el desenvolupat a l'escenari A i B.

Educació primària:

- Establir mecanismes per al traspàs telemàtic d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, sempre que sigui possible.
- L'avaluació inicial tindrà en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-20, butlletins de qualificacions, informes individuals, del *Document Individual de l'alumne amb NESE* o del *Pla individual de l'alumnant amb altes capacitats intel·lectuals*, acta de la 3a junta d'avaluació i ordinària.
- S'han de recollir 'evidències a través de les TIC, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional. Cal tenir en compte el desenvolupat als escenaris A i B.

3.2 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

ANNEX 1 PROGRAMACIONS DE CENTRE NIVELLS I ,II,III (Document adjunt)

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions de centre aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Eixos transversals (2n Cicle d'EI I EP)

Els tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris.

Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

3.3.1. Relacions Socials

Donada la situació excepcional viscuda, es considera necessari l'elaboració d'un eix transversal que ha de tractar alguns dels següents continguts, adaptant-los al nivell de l'alumnat:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Disseny de grup base
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

3.3.2 Salut

La situació actual fa necessari i possibilita treballar la salut com un eix transversal, present en totes les àrees del currículum. Amb aquesta finalitat, el professorat determinarà de quina manera en cada una de les àrees s'han de treballar, de forma globalitzada i/o interdisciplinària, aspectes com ara:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport, si en tenim, o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. S'ha de facilitar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

3.3.3 Competència aprendre a aprendre

La situació de confinament ha demostrat la necessitat de treballar la competència d'aprendre a aprendre.

Aquest eix agrupa les competències més relacionades amb l'autoconeixement que un té d'un mateix, especialment les que serveixen per construir l'autoconcepte i les capacitats vinculades a l'aprenentatge.

Aquesta competència s'assoleix en gran part gràcies a la interacció amb altres persones i es consolida en els diversos espais i temps socials, siguin escolars, familiars o de lleure.

Inclou els següents aspectes, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Presa de consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup (intel·ligència interpersonal)
- Motivació per aprendre i per continuar aprenent.

3.3.4 Competència digital

Desenvolupar la competència digital esdevé clau en qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C.

3.4 Planificació i organització de tutories

L'acció tutorial s'entén com una labor pedagògica encaminada a la tutela, l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi, sobretot en els cursos superiors de l'educació primària, incrementant, així les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre, donat que en estat de confinament s'ha detectat com una gran mancança.

És especialment important en l'acollida de l'alumnat després del període d'activitat no presencial i s'han de treballar els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies

Tenint en consideració l'escletxa digital i la desconexió de l'alumnat amb els seus companys/es, tutor/a i centre educatiu, s'ha de treballar a l'acció tutorial

els contingut relacionat amb l'autoconeixement i coneixement dels altres, amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu. Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament a través de cercles de comunicació o altres dinàmiques, així mateix contemplar possibles situacions de dol per treballar dins el grup, treballar aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.

Al següent enllaç al web del SAD podeu trobar un instrument per valorar l'impacte socioemocional del confinament.

http://www.caib.es/sites/diversitat/ca/instrument_per_mesurar_limpacte_social_i_educatiu_del_covid-19/

- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels seus fills i filles. Amb les famílies que més ho necessitin s'hauran d'intensificar més aquestes accions. És necessari fer un acompanyament amb les famílies del procés d'adaptació a la nova situació i tenir especial cura de l'alumnat NESE i els més vulnerables i les seves famílies.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat. Podem diferenciar dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)
 - b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

Escenari A ("Normalitat")

- S'han assignat les tutories mantenint els tutors assignats a cada grup i cicle, aprovades per claustre. Davant l'augment de grups, per establir grups de convivència de 25 alumnes com a màxim, i ja que els nostres grups superaven aquesta quantitat, Ens hem vist obligats a nomenar tutors a mestres especialistes, partint dels criteris de la situació laboral d'aquests. Els mestres especialistes que assumiran tutories són: els 2 mestres PTs i el mestre d'Educació Física. Sents conscients de que suposa un detriment per a l'educació.
- El tutor haurà d'engegar les vies de comunicació telemàtiques des d'un bon principi, en previsió de futurs escenaris de confinament. Els tutors i mestres faran ús dels indicats al pla de contingència digital.
- Identificar aquelles famílies amb més estratègies per fer de pont amb altres famílies que per diferents motius (llengua, cultura, situació vulnerable) poden ser susceptibles de perdre el contacte amb l'escola i amb el grup. Consensuar, des del principi, i aprofitant l'escenari presencial, de quina manera es facilitarà

l'acolliment de les famílies que presenten més dificultats i com es procurarà que mantinguin el contacte en una fase de confinament.

Es faran ús de famílies delegades d'aula

Escenari B (Agrupaments reduïts)

El centre, amb la quota actual, no disposa de docents i espais suficients per poder donar resposta en aquest escenari B.

A l'escenari B i depenent de la ràtio o mesures que indiquin la Conselleria d'educació només dispondrem, per a la reducció de la ràtio, dels espais indicats al quadre (menjador, Aula de Suport 2n pis, Aula d'AL, aula d'Audiovisuals, aula d'Equip de suport i l'aula de mestres).

Pel que fa a l'aula d'AL, no podria ser utilitzada, ja que l'accés a ella és per una altra aula, que estaria utilitzada per un altre grup estable i el menjador tampoc podria ser emprat ja que el seu ús impossibilita donar el servei de menjador i escola matinera. Per la qual cosa només disposam de 4 espais, que serien insuficients per poder reduir les ràtios de les 13 unitat de les que disposa el centre per donar resposta a l'escenari A.

Això ens duria a haver d'optar per establir torns d'assistència semipresencials o modificar els horaris per d'assistir al centre el matí i l'horabaixa.

També uns dels aspectes molt importants que impossibilita donar resposta a l'escenari B, és la manca de professorat, ja que només disposam de 3 especialistes que no assumeixen tutoria, i tenint en compte que uns dels quals disposa d'un informe de prevenció laboral que indica l'excepció de tutoria, només diposam 2 mestres: +1 d'infantil i la mestra especialista d'anglès.

Escenari C (Confinament)

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Reforçar la tasca dels coordinadors/es TIC per facilitar la tasca tutorial a partir dels recursos tecnològics disponibles.
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació...*" que es fa per correu electrònic o de forma telemàtica.
- L'equip directiu ha de proposar un calendari de reunions periòdic dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...
- Garantir tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup.
- Garantir l'atenció a les famílies de forma telemàtica.

- El tutor/a haurà de col.laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).

3.5 En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular

La planificació curricular es troba indicada per colors de prioritats en els tres escenaris possibles, i diferenciat per nivell I, II i III.

a) Nivell I: elements que el centre considera prioritaris. Es treballaran en qualsevol dels tres supòsits possibles: normalitat (escenari 1), semipresencialitat (escenari 2) o no presencialitat (escenari 3).

b) Nivell II: elements que el centre considera de prioritats mitjana, que no és indispensable assolir en un sol curs escolar perquè es poden assolir en el següent. Es treballaran en els escenaris 1 i 2.

c) Nivell III: elements que el centre considera de prioritats baixa, el treball dels quals es pot ajornar a dos cursos si és necessari. Es treballaran únicament en l'escenari 1 i es posposaran en els escenaris 2 i 3.

Veure ANNEX 1 Programacions de centre.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

A l'escenari A les tutories són presencials, caldrà fer ús de les tutories amb famílies amb cita prèvia i/o per Meet, mitjançant les comptes de famílies del centre. Fer ús del correu electrònic.

Als escenaris que requerixin semipresencialitat o a distància (escenari B i C), farem ús de les plataformes del centre: Classroom, Meet, Correu electrònic del centre.

c) Pautes per a les reunions de treball.

Escenari A

Les reunions es faran durant els horaris indicats i recollits al Google Calendar, amb les mesures higièniques i d'aforament (fins a 25 persones), recollides en aquest pla de contingència.

Per fer les reunions, s'utilitzarà preferentment l'aula d'audiovisuals, per la seva capacitat i la no assignació a cap grup estable. Sempre ens assegurarem que no hagi estat utilitzada.

És molt important que els mestres tutors realitzin la seva tasca individual en les seves aules assignades. En el cas de petites reunions amb especialistes que atenen el grup, es duran a terme a l'aula del tutor i sempre amb les mesures higièniques indicades en aquest pla de contingència.

En el cas de reunions amb serveis externs, es prioritzaran de forma virtual, i en el cas que sigui necessària la presencialitat de la reunió, aquesta es convocarà en temps i s'informarà a l'equip directiu per tal de reservar un espai, i poder donar avís de desinfecció al servei de neteja.

S'evitaran les reunions amb famílies o converses llargues durant les entrades i les sortides dels alumnes, és responsabilitat de tots i totes evitar les aglomeracions així com donar exemple de les mesures de seguretat i higièniques necessàries que recull aquest pla de contingència, i que és d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.

Escenari B

Es mantiran les mesures organitzatives de l'escenari A, amb la diferència que les reunions amb famílies, serveis externs o qualsevol membre que no sigui professional laboral del centre es faran de forma virtual.

Escenari C

Les classes i les reunions es realitzaran de forma virtual. Pel que fa a l'horari es mantindrà el del centre, diferenciant amb horari lectiu i no lectiu. L'organització de les reunions i tasques seguiran exposades al Google Calendar.

Es farà pedagogia amb els alumnes i les famílies per tal de que els alumnes tinguin uns horaris de feines estables i mantenguin unes rutines de feina. En el cas d'observar connexions i/o entregues de feines a deshores, per exemple de matinada, es comunicarà a la família.

4. Pla d'acollida

Tal com indica la resolució a l'annexe 1 punt 4.5 s'inclou el disseny del pla d'acollida el qual es concretarà al mes de setembre a la PGA.

S'ha de tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat amb NESE i a la del més vulnerable, i preveure el seguiment i la coordinació amb l'equip docent, les famílies i els serveis externs.

Es podrà tenir com a referència les orientacions elaborades per l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Educatiu, disponibles al següent enllaç: <https://view.genial.ly/5ed9ea2679f4b80da7674aa3/interactive-content-espais-dacollida> Durant el primer trimestre s'ha de tenir en compte els aspectes socioemocionals, la cohesió de grup, el treball de la nova situació, entre d'altres; per això es proposa incorporar un eix transversal que es pugui treballar durant tot el curs i principalment com a acollida durant el primer trimestre.

4.1 Alumnat

S'han de complir les següents actuacions per a l'alumnat :

- Informar i treballar sobre les mesures de seguretat i higiene i de prevenció de contagis.
- Establir activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.
- Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actui com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.
- Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat, cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.
- Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup, principalment al segon cicle de l'educació infantil.

Escenari A ("Normalitat")

Accions que s'han tenir present:

- Realitzar sessions de tutories grupals setmanals aquestes estaran dins l'horari del grup.
- Realitzar tutories individuals al llarg del curs.
- Planificar a 5è i 6è d'educació infantil activitats d'adaptació de l'etapa per tal de restablir el lligam afectiu i l'adaptació a la vida de grup, així com recuperar la confiança amb el tutor/tutora i superar la separació afectiva amb les figures de referència.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment de l'alumnat considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.

Escenari B (agrupaments reduïts)

S'han d'aplicar els criteris aprovats per claustre per l'elaboració de grups :

- nins/nines
- alumnes NESE (estudi de cada cas)
- german o unitats familiars junts
- temporeres i grans viatger
- rendiment acadèmic
- lloc de procedència
- comportament i actitud
- no rompre vincles quan aquest són positius
- les ràtios no tenen perquè ser iguals, dependrà de les necessitats de l'alumnat

i assignació de tutor/a mantenint les famílies informades. En cas de necessitat de fer subgrups per complir amb les mesures de seguretat, cada subgrup ha de tenir assignat un mestre/a de referència i s'ha de preveure el seu equip educatiu. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb el tutor/a i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

- Realitzar sessions de tutories grupals i individuals així com a l'escenari A.
- Prioritzar l'atenció a l'alumnat sobre el treball d'objectius d'àrea/competència, fent un treball el més globalitzat i interdisciplinar possible.
- Realitzar demandes al servei d'orientació educativa quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Fer un seguiment mensual per part dels PTSC de l'assistència de l'alumnat, especialment del considerat en situació de vulnerabilitat. Iniciar els protocols d'absentisme quan es detecti una situació de risc.
- Pel que respecta a les activitats d'adaptació a l'etapa d'infantil, es farien en les mateixes condicions que en l'escenari A.

Escenari C (Confinament)

- S'ha de tenir previst una alternativa al període d'adaptació dels infants de 4t d'educació infantil que habitualment es fa de manera presencial. S'han d'establir estratègies per l'establiment del vincle, conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. S'ha de facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les

presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies.

- Realitzar videotrucades freqüents per afavorir el vincle i la cohesió del grup. El tutor/a contactarà, com a mínim, una vegada a la quinzena amb cada alumne/a de del seu grup individualment per fer seguiment de la seva situació i detectar possibles necessitats. Al 2n cicle de l'educació infantil i al primer cicle d'educació primària els grups de videotrucades siguin d'uns 5 o 6 alumnes.
- Preparar materials i activitats competencials en base a les necessitats que presenta cada infant i cada grup. Les tasques competencials que s'han iniciat en l'escenari de "normalitat" han de tenir continuïtat.
- Fer un seguiment quinzenal de l'alumnat per part dels equips docents. Es pot emprar l'instrument per mesurar l'impacte social i educatiu de la COVID-19 que es troba al web del Servei d'Atenció a la Diversitat.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.

4.2 Famílies

Sempre tenint present les mesures sanitàries, per tal de possibilitar l'establiment d'un vincle amb el centre educatiu, es podrà permetre l'entrada de les famílies a l'escola, sempre amb cita prèvia, per reforçar el coneixement entre tutor i família i mostrar la tasca que s'està duent a terme a dins les aules, d'aquesta manera la col.laboració escola-família serà més fluïda i, en cas de confinament, aquest treball previ esdevindrà una fortalesa.

Assegurar la participació i la informació a les famílies sobre les mesures de seguretat i higiene, les característiques especials d'aquest curs escolar quant a organització, currículum i metodologies que es duren a terme.

Accions que cal tenir present:

- Recollir la valoració de les famílies, de manera organitzada i objectiva, sobre la resposta educativa durant el confinament del curs 2019/20, per tal de millorar i preveure un nou escenari d'activitat educativa no presencial. Es farà a través d'un formulari.
- Establir espais destinats a la reflexió compartida entre les famílies, amb la participació de les seves associacions.
- Realitzar accions de contacte i acollida amb les famílies per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i analitzar la situació actual de cada una d'elles.
- Intensificar aquestes mesures amb les famílies que més ho necessitin o ho hagin sol·licitat.

Escenari A (“normalitat”) i escenari B (Agrupaments reduïts)

- Informar les famílies, a les reunions de principi de curs, dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast, perquè els coneguin i puguin sol·licitar-los si els necessiten.
- Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19 i realitzar tutories periòdiques amb les famílies per facilitar-los la màxima ajuda possible.
- Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies.

Escenari C (Confinament)

- Dur a terme totes les accions anteriors que es puguin fer de forma telemàtica, segons la disponibilitat d'accés de cada família.

4.3 Professorat

- Preveure temps destinat al contacte i la reflexió compartida entre docents, que ha de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fomentar processos de pràctica reflexiva, retroalimentació i feedback educatiu de la pràctica educativa.
- Establir espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració de Convivèxit dins o fora del centre.

Escenari A (“Normalitat”) i escenari B (Agrupaments reduïts)

- Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.
- Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

Escenari C (Confinament)

- Realitzar reunions telemàtiques que afavoreixin el contacte i la coordinació entre els docents.
- Crear espais de treball socioemocional virtuals.
- Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.
- Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació...

5. Coordinació per a la salut

La persona responsable de la coordinació de Salut és na Joana Rosselló

5.1. Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

El professorat tutor, amb el suport del personal de l'equip de suport o del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies. S'han de fomentar que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, a fi d'oferir-los una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència, s'han de planificar sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat.

Els aspectes bàsics que ha d'incloure l'educació per a la salut en relació a la COVID-19 són la descripció dels símptomes de la malaltia, el protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria i resta de mesures de protecció individual, ús adequat de la mascareta, consciència de la interdependència entre els éssers humans i l'entorn i foment de la corresponsabilitat en la salut pròpia i en la salut dels altres

Així mateix, aquestes activitats s'han d'incloure de manera transversal en els programes i activitats de promoció i d'educació per a la salut que ja es venien realitzant al centre educatiu, de manera que es pugui treballar de manera integral la salut. Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.. Es posaran a disposició dels centres materials d'utilitat que poden servir tant per a conscienciació de la comunitat educativa, com de base per preparar material didàctic específic a treballar posteriorment amb l'alumnat. Així mateix, s'hauran de treballar aspectes relacionats amb una vida saludable: alimentació, activitat física, prevenció d'addiccions, benestar emocional i prevenció de riscos i accidents.

5.2. Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

La coordinadora de salut mantindrà reunions de coordinació amb els serveis externs. Es convocaran totes aquelles que siguin necessàries i aquelles en les que siguem convocats. Pel que fa a la resta d'accions seguirem amb les coordinacions habituals.

- El centre educatiu, a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el **centre de salut** de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, amb **els Serveis Socials** en cada cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància). **Amb les entitats locals** A través de la coordinació entre centres educatius i entitats locals, es preveuran accions referides a:

- Espais: per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu.

- Conciliació: per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.

- Transport actiu a l'escola: rutes segures a l'escola (caminant o en bici), espais per a aparcament de bicicletes.

- Polícies tutors: en aquells municipis en què hi hagi aquesta figura, per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

Annex II

Pla de contingència digital

Centre	CEIP S'ALBUFERA
Codi de centre	07007826

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite Google	3r, 4t, 5è i 6è
ClassDojo i correu electrònic famílies GSuite i Meet.	1r i 2n
Correu electrònic de famílies GSuite i Meet.	Infantil

Responsable de la consola	Assumpció Celaya Guerrero Maria del Mar Margarit
---------------------------	---

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar	
---	--

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Assumpció Celaya Guerrero
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	@ceipsalbufera.com
Moment entrega credencials	A inici de curs.

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Assumpció Celaya Guerrero Maria del Mar Margarit Tutors
Subdomini específic alumnes	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	@a.ceipsalbufera.com
Recollida autorització menors 14 anys	Si.
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	A inici de curs.
Responsable entrega credencials	Coordinadora Tic i Tutors.

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
3r, 4t, 5è i 6è	Classroom
1r i 2n	ClassDojo

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Assumpció Celaya Guerrero
Moment	Al setembre revisió i altes de noves matrícules sense usuari.
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	70%

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	5
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	10

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

Joana Moral Carruana

Francisca Ventayol

Joana Rosselló

Maria Magdalena Vera Guayta

Bartomeu Vives Collado.

Maria del Pilar Salort

Mònica Torelló

Carmen Vaquer

Aina Palou Visquerra

Laura Martínez Morcillo

Marta Pauner Ram3rez

Catalina Oliver Ripoll

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formaci3 en administraci3 de consola	[X] S3 [] No
Nombre de les persones que faran la formaci3	Assumpci3 Celaya Guerrero Maria del Mar Margarit

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificaci3 activitats inicials formatives per l'adquisici3 de la compet3ncia digital b3sica

Concepte	Responsable	Moment en qu3 es far3
Eines G Suite: classroom, correu electr3nic, documents, formularis, meet, ...	Maria del Mar Margarit	Setembre, dins l'horari lectiu amb la coordinaci3 i pres3ncia de la tutora.

2.3.b. Planificaci3 activitats formatives de consolidaci3

Concepte	Responsable	Moment en qu3 es far3
Eines G Suite: classroom, correu electr3nic, documents, formularis, meet, Drive, Calendar, Presentacions, Sites,...	Maria del Mar Margarit	Setembre, dins l'horari lectiu amb la coordinaci3 i pres3ncia de la tutora.

2.4. Fam3lies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Correu famílies i meet	Maria del Mar Margarit Assumpció Celaya Guerrero	Setembre i Octubre
classroom	Maria del Mar Margarit Assumpció Celaya Guerrero	Setembre i Octubre
GESTIB Famílies	Assumpció Celaya Guerrero	Setembre i Octubre
ClassDojo	Maria del Mar Margarit	Setembre i Octubre

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	3r, 4t, 5è i 6è
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	CHROMEBOOK LENOVO 100e CB AMD 4GB 32GB CHROME

Curs/Etapa	1r i 2n
Dispositiu per l'alumnat	<input type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	Tot el claustre.
Nombre d'alumnes sense dispositiu	Al setembre
Nombre d'alumnes sense connexió	Al setembre
Responsable gestió préstec dispositius	Maria del Mar Margarit

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes: **L'actualitzarem al setembre.**

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Maria del _Mar Margarit Assumpció Celaya Guerrero
---	--

ANNEXE 3 LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	SI
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	SI
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	SI
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	NO, Pendent resposta de l'Ajuntament
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	SI
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	SI
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	NO, Pendent
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	SI, Pendent resposta de l'Ajuntament

S'han mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	SI
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	SI
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	SI
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	SI
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	SI
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	SI-alumnat NO-els altres

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	SI
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	SI
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	SI
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	SI, amb dificultats

	B
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	SI, el B presenta dificultats
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	NO de forma presencial SI; semipresencia I
S'ha previst la coordinació entre etapes en els tres escenaris?	SI

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	SI
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	SI
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	SI
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	SI

4. Pla d'acollida QUEDA PENDENT EL DESENVOLUPAMENT PEL MES DE SETEMBRE	Sí/no
---	-------

S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	NO
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de les famílies per als tres escenaris?	No
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	NO

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	SI
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	SI

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	SI

