

# **PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL**

**CURS 2022-23**

**CEIP S'ALBUFERA  
07007826**

# INDEX

<b>1.DIAGNÒSTIC INICIAL</b>	<b>4</b>
1.1 Modificacions en el context del centre.	
1.2 Conclusions extretes de la memòria del curs passat	
1.3 Previsió de mesures excepcionals organitzatives per al reforç i suport durant l'inici del curs 2022-23	
1.4. Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies	12
<b>2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2022-23</b>	<b>13</b>
<b>3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2022-23</b>	<b>14</b>
<b>4 ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE</b>	<b>21</b>
4.1 Calendari i horari general del centre.	21
4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).	
4.3 Calendari de reunions i avaluacions.	22
4.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	25
4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	25
4.5.1 Els suports.	25
4.5.2 Els espais.	26
4.5.3 Horaris entrades i sortides, patis.	27
4.5.4 Les substitucions.	30
<b>5.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS</b>	<b>31</b>
<b>6.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE</b>	<b>34</b>
6.1 Documents institucionals.	34
6.1.1 Plans d'actuació per al curs.	34
6.1.1.1 Projecte lingüístic.	34
6.1.1.2 Accions anuals del pla de convivència.	34
6.1.2 Plans per a revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.	43
6.1.3 Pla de coordinació PRIMÀRIA - IES ALCÚDIA, PRIMÀRIA -EDUCACIÓ INFANTIL	46
6.2. Plans i programes específics de centre.	48

6.2.1 Projecte Lector de centre.	48
6.2.2 Projecte d'estimulació i potenciació oral.	49
6.2.3. Projecte d'educació emocional RULER	49
6.2.4. Programa de ROBOTIB I PENSAMENT COMPUTACIONAL	50
6.2.5. PROGRAMA AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA	51
6.2.6 PROGRAMES DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA.	51
6.2.7 PROGRAMA PROA+	52
6.2.8 Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic	52
<b>Annex 1. Pla d'actuació del suport del centre</b>	<b>53</b>
<b>Annex 2. Pla de formació dels professors</b>	
<b>Annex 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars</b>	<b>56</b>

# 1. DIAGNÒSTIC INICIAL

Aquest curs escolar 2022-23 s'aplica la LOMLOE als cursos d'educació infantil i als cursos de 1r, 3r i 5è de primària, es faran servir situacions d'aprenentatge com a instrument curricular com a resultat de la implantació dels aspectes curriculars de la LOMLOE, que es concretaran en les programacions d'aula, a les que hem de dissenyar reptes i tasques que tinguin en compte els principis del Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA). Durant el darrer trimestre del curs passat es va començar a treballar amb la proposta pedagògica en quant a la seqüenciació dels criteris d'avaluació i dels sabers. Aquest curs 2022-23 durant el primer trimestre s'ha continuat treballant amb la ponderació dels criteris d'avaluació i s'han iniciat les situacions d'aprenentatge amb la corresponent programació d'aula d'aquest primer trimestre. El centre ha optat per l'ús de la nova eina d'avaluació del GESTIB.

Som un centre adherit al PROA+ 2021-2024 Modalitat B amb les activitats palanques concedides:

A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)

A 233 Dinamització de biblioteques escolars

Altres activitats prescriptives que s'han de fer totes: Revisar el Pla Estratègic de Millora (A501) Participació a l'A502 Xarxa PROA+ Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora.

Respecte als programes de formació i innovació educativa i de programes educatius per al curs 2022-2023 ens han concedit les següents formacions::

1. MAP TEATRE (un grup)
2. Accions de sensibilització entorn al 25 de novembre i al 8 de març, amb el finançament de IBDonna, mitjançant el Pacte d'Estat
3. PROGRAMA Cooperació-Centres Educatius per a la Ciutadania Global i Transformadora
4. Dinamitzadors lingüístics en llengua catalana

## 1.1. Modificacions en el context del centre.

La plantilla del nostre centre està composta de la següent manera:

### CONSELLERIA

- 20,5 mestres amb dedicació exclusiva al centre:

- 4'5 mestres d'educació infantil.
- 6,5 mestres d'educació primària.
- 2 mestres de música, una d'elles ocupa una tutoria.
- 3 mestres d'anglès, dues d'elles ocupen una tutoria.
- 1 mestre d'educació física.
- 1,5 mestra d'audició i llenguatge.
- 2 mestres de pedagogia terapèutica.

- 1 Mestre de religió itinerant (3 dies al centre i 2 dies al CEIP Norai).
- 1 ATE a jornada completa .
- 1 Orientadora de centre que assisteix al centre 2 dies (dimecres i dijous), adscrita al CEIP Porta des Moll.
- 1 PTSC que assisteix al centre tres pics al mes (dos dimecres i un divendres al mes)

### AJUNTAMENT

- 1 dinamitzador de llengua catalana tres dies a la setmana (dilluns, dimarts i dijous) de 9:00 a 14:00h. Dóna suport a les classes de conversa pels alumnes nouvinguts i és la coordinadora del Projecte de potenciació de l'expressió oral a primària i infantil. De moment auests servei només es dur a terme els dilluns, queda pendent el dimarts i dijous.
- 1 pedagoga del Servei Municipal d'Orientació Educativa (SMOE), tres dies al centre (dilluns, dimarts i dimecres).

### Equip directiu

**Directora:** Maria Magdalena Vera Guayta

**Cap d'Estudis:** Assumpció Celaya Guerrero

**Secretària:** Antònia Truyol Martorell

### **Claustre CEIP s'Albufera curs 2022/23**

#### **Mestres d'educació infantil:**

Catalina Capellà Pons (substitut Benjamin Beade Vázquez), Catalina Oliver Ripoll, M<sup>a</sup> Fca. Ventayol Monreal, Marta Pauner Ramírez, Margalida Vives Vives.

#### **Mestres d'educació primària:**

Aina M<sup>a</sup> Palou Bisquerra, Bartomeu Vives Collado, Monica Torelló March, Pilar Salort Gómez, Margalida Plomer Arbona, Catalina Cerdó Torrandell (especialitat anglès), Rebeca Pulido Novel (especialitat anglès), Marcos López Ruíz (especialitat música), Assumpció Celaya Guerrero, Antònia Truyol Martorell, Maria Vera Guayta.

**Mestres especialistes:**

Música: Antònia M. Salleras Julià

Educació física: Joan A. Llabrés Payeras

Anglès: Magdalena Llompart Jaume

Religió: Tomás Vidal Roig

**Mestres de l'equip de suport:**

PT: Joana Rosselló Gaià

PT: Elionor Cladera Arbós

AL: Laura Martínez Morcillo

½ AL : Rosa Maria Martí Fernández

SMOE: Águeda Escalera Castillo

OC: Eva Rosique Matas

PTSC: Antònia Rotger Campomar

**Consell Escolar**

S'ha iniciat la renovació del Consell Escolar. S'han de renovar dos mestres i dos representants de les famílies.

**Presidenta:** Maria Vera Guayta

**Cap d'Estudis:** Assumpció Celaya Guerrero

**Secretària:** Antònia Truyol Martorell

**Representants del professorat:**

1. M<sup>a</sup> Pilar Salort Gómez
2. Bartomeu Vives Collado.
3. Elionor Cladera Arbós
4. Catalina Oliver Ripoll
5. Joan Toni Llabrés Payeras

**Representants de pares i mares:**

1. Mónica Sanjuan del Rey
2. Beatriz Fragueiro Lorenzo
3. Maria del Carmen Sánchez Díaz.
4. Emma Rotger Roberts

**Representant APIMA:**

Maria Flor Assof Perellón

**Representant Ajuntament:**

Antònia Cànaves Cànaves (regidora d'Educació) / Josep Cladera Ferrer (regidor de Turisme)

**Coordinadors de cicle**

<b>Educació Infantil</b>	Marta Pauner Rodríguez
<b>1r cicle</b>	Catalina Cerdó Torrandell
<b>2n cicle</b>	Mónica Torelló March
<b>3r cicle</b>	Tomeu Vives Collado

**Altres coordinacions:**

<b>TIC</b>	Antònia M. Salleras Julia
<b>Suport</b>	Joana Rosselló Gaià
<b>Salut</b>	Joan Toni Llabrés Payeras
<b>Auxiliar de conversa</b>	Magdalena Llompарт Jaume
<b>Formació</b>	Assumpció Celaya Guerrero
<b>Millora Contínua</b>	Aina Palou Bisquerra
<b>PROA+</b>	Maria Vera Guayta i Pilar Salort Gómez
<b>Reutilització llibres</b>	Antònia Truyol Martorell
<b>Normalització lingüística</b>	Maria Vera Guayta

<b>CCP</b>	Coordinadors de cicle, Coordinador Equip de Suport, Equip Directiu (directora i cap d'estudis), Orientadora de centre, Coordinadora de Salut
<b>EQUIP IMPULSOR PMT</b>	

CONVIVÈNCIA I EDUCACIÓ EMOCIONAL RULER	ROBÒTICA, PENSAMENT COMPUTACIONAL I INNOVAMAT	PLA DE DIGITALITZACIÓ	TREBALL COOPERATIU, RÀDIO ALBUFERA I MAP TEATRE	BIBLIOTECA DINS LA LÍNEA DE CENTRE
<b>Agueda</b>	<b>Elionor</b>	<b>Assumpció</b>	<b>Pilar</b>	<b>Laura</b>
Catalina Oliver	Aina Palou	Marta	Joan Toni	Franki
Assumpció	Tomeu	Antònia Maria	Joana Rosselló	Margalida Plomer
Catalina Cerdó	Marta		Antònia Truyol	Maria Vera
Rebeca	Mónica		Marcos López	Magdalena
Rosa	Antònia Maria		Tomàs Vidal	Catalina Capella (pla lector)

#### Matrícula actual:

Tots els cursos es troben dins la ràtio establerta, excepte 6è d'educació infantil:

EDUCACIÓ INFANTIL	3 ANYS	16	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	1R	22	4T	24
	4 ANYS	20		2N	23	5ÈA	18
	5 ANYS	24		3R	22	5È B	18
						6È A	17
						6È B	18
	TOTAL	60		TOTAL	67		95
	<b>TOTAL ALUMNAT 222</b>						

Un 37% de l'alumnat és de nacionalitat diferent a l'espanyola, procedent de 22 nacionalitats diferents.



## 1.2. Conclusions extretes de la memòria del curs passat.

### **Grau d'assoliment dels objectius específics establerts a la PGA i propostes de millora.**

En relació a la **millora dels resultats acadèmics** les propostes estan relacionades amb la competència lingüística, concretament a l'àrea de català, es torna a recuperar la figura del referent de cada llengua, el tutor/a només impartirà les àrees en llengua catalana, l'àrea de castellà la impartirà el mestre de castellà i l'àrea d'anglès els especialistes d'anglès. Es va proposar:

- Potenciar activitats lúdiques per potenciar l'ús de la llengua catalana al segon cicle.
- Millorar la memòria visual de les paraules utilitzant diverses estratègies (recordar situacions, lletrejar paraules, cercar diferències i similituds, ...) per a descobrir-ne la correcció ortogràfica a ambdues àrees, llengua catalana i castellana. (3r cicle)
- Ecoltar lectures acompanyades d'àudio amb la intenció de millorar la comprensió oral a ambdues àrees, llengua catalana i castellana (3r cicle) es podrà dur a terme a través de la plataforma EDUTECA Caib.
- El curs de primer de primària continuarà amb els Kinestemes per a ensenyar la lectoescriptura.

### **En relació a aconseguir el màxim desenvolupament de l'alumnat NESE es va proposar:**

- Davant l'augment d'alumnes amb dificultats del llenguatge, es necessitaria suport específic d'AL per poder atendre de manera individual els alumnes amb trastorn greu del llenguatge i s'ha pogut perfilar a les quotes ½ AL més per donar resposta.
- Davant el gran nombre d'alumnat amb NESE que hi ha a les aules, es proposa prendre més mesures dins el disseny universal d'aprenentatge (DUA) per atendre aquesta diversitat. A l'hora de distribuir els suports i els horaris sempre s'ha tingut en compte el nombre d'alumnat NESE, la ràtio i les necessitats dels grups.

### **En relació a millorar la cohesió social i la comunitat educativa.**

- Es proposa crear una escola de famílies, ens agradaria augmentar la seva implicació, participació i presència física, tornam a posar en marxa la col.laboració de les famílies amb les festes del centre i la figura del delegat de classe i mantindrem reunions trimestrals. En quant a crear un escola de famílies valorarem les bases de creació juntament amb SMOE per a la creació de L'ESCOLA DE FAMÍLIES per tal que el programa pugui arribar a l'àmbit familiar i d'aquesta manera oferir eines i estratègies a les famílies que contribueixin a un desenvolupament integral dels infants en els aspectes físic, emocional, afectiu, social i escolar i l'equip de suport crearà un registre per tal de fer el seguiment de les demandes de caire emocional.
- S'ha introduït el programa d'educació emocional RULER, a tots els cursos d'infantil i primària, després de la formació de centre que es va dur a terme el curs passat. Es durà a terme en la sessió de tutoria, juntament amb el tutor de cada grup i el referent del programa de cada cicle.

### **En quant al projecte lingüístic**

- Projecte d'estimulació llenguatge oral EI, s'ha intentat que les hores no siguin després del pati i s'ha creat una aula de suport a la planta baixa on es poden desenvolupar les sessions de l'esmentat projecte.
- **Projecte de potenciació de l'expressió oral.**
- **Ús de l'anglès a l'escola**

Enguany a educació infantil l'anglès s'ha incorporat als tallers i contacontes que desenvolupen els divendres. Cada divendres hi ha un un contacontes de 90 minuts i tallers d'1:30h i on es mesclen els alumnes de 3, 4 i 5 anys. A més el grup de 5 anys té una sessió d'anglès.

### **Valoració de l'organització i funcionament del centre amb propostes de millora.**

Les propostes de millora que es varen presentar s'han intentat dur a terme a través de l'elaboració dels criteris i preferències per a l'elaboració d'horaris curs 22-23 aprovats pel claustre de dia 24 de juny de 2022 , pels claustres 1 i 2 del curs 2022-23 (d'organització i funcionament del centre) i dels horaris del curs 2022-23.

## **1.3. Previsió de mesures excepcionals organitzatives per al reforç i suport durant l'inici del curs 2022-23**

### **Mesures de caràcter general**

Els suports seran distribuïts tenint en compte les necessitats, característiques del grups classe i la ràtio. Hi haurà un membre de suport referent a cada cicle. Els tutors distribuïran les àrees a l'horari, sabent les sessions en les que tindran suport. Cal tenir en compte que degut a l'adequació a les mesures organitzatives els grups que han superat la ràtio de 25 alumnes s'han desdoblats seguint la proposta de la direcció general de planificació i centres. Hi ha 2 grups desdoblats 5è i 6è de primària. El grup de 6è EI està per sobre de la ratio establerta té les 10h de suport adjudicades per aquest motiu. Es mantenen reunions de coordinació per a traspàs d'informació abans de l'inici de les classes.

### **Les mesures a adoptar per a l'alumnat repetidor.**

Es troben recollides al pla de repetició de cada alumne.

### **Les mesures adreçades a la recuperació d'àrees, matèries o àmbits que no s'hagin superat**

Proves inicials. Partir i tenir en compte el pla d'acollida i l'avaluació inicial recollides al pla de contingència del centre.

### **Les mesures adreçades a l'alumnat amb NESE**

L'alumnat NESE tindrà suport per part d'un especialista AL o PT. La seva resposta educativa partirà de l'informe individual NESE i del seu seguiment del curs 2021-22.

#### **Altres**

S'ha establert una hora setmanal de coordinació amb els tutors que tenen grups desdoblats i els grups de 1r i 2n, 3r, 4t per tal de mantenir una línia metodològica i curricular unificada.

## **1.4. Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**

- Mesures per atendre les necessitats dels grups següents:

**Situacions de vulnerabilitat social:** famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades.

Les mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- Control diari per hores d'assistència diària i absentisme per part dels tutors al Gestib, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats, i si cal obrir protocol d'absentisme.

- Es tindrà contacte amb les famílies de vulnerabilitat social per tal d'ajudar-les en la mesura del possible (tramitació de beques de menjador, beques alumnat NEE del Ministeri, Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic, PROA+.

- Facilitant accés/comunicació amb el centre emprant diferents recursos.

- Seguiment individualitzat i control de l'alumnat amb NESE i NEE (tutors i equip de suport)

- Coordinació de l'orientador amb diferents serveis: serveis socials, serveis externs i equips específics (EADIVI, UVAIs, ECLA, SVAP, EADISOC..)

## **2.OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2022-23**

### **OBJECTIUS RELACIONATS AMB RESULTATS ACADÈMICS**

- 1- Millorar els resultats acadèmics dels alumnes per àrees i nivells.
- 2- Millorar els resultats acadèmic de l'alumnat que no ha promocionat o que ha promocionat amb alguna suspesa
- 3- Aconseguir el màxim desenvolupament de l'alumnat amb NESE.
- 4- Reduir l'absentisme escolar. Reduir les faltes d'assistència i faltes no justificades

### **OBJECTIUS RELACIONATS AMB EL PLA ESTRATÈGIC**

- 5-Millorar els resultats educatius de l'alumnat
- 6-Millorar la cohesió social i de la comunitat educativa.
- 7-Millorar la relació amb l'entorn proper i la projecció del centre
- 8-Actualitzar documents de centre.

### 3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS 2022-23

OBJECTIUS ESTRATÈGICSS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	META 22-23				ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSA-BLES																																																																				
		Referent		Millora																																																																							
		%	Ct	Cs	M			A	%	Ct	Cs	M	A																																																														
<b>1- Millorar els resultats acadèmics dels alumnes per assignatures i grups.</b>																																																																											
-Millorar la mitjana dels resultats globals de les àrees instrumentals.	- % d'aprovat a les àrees instrumentals.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>Ct</th> <th>Cs</th> <th>M</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>88</td><td>88</td><td>79</td><td>100</td></tr> <tr><td>2</td><td>86</td><td>91</td><td>86</td><td>100</td></tr> <tr><td>3</td><td>96</td><td>96</td><td>96</td><td>100</td></tr> <tr><td>4</td><td>97</td><td>100</td><td>91</td><td>97</td></tr> <tr><td>5</td><td>78</td><td>85</td><td>75</td><td>91</td></tr> <tr><td>6</td><td>81</td><td>94</td><td>94</td><td>94</td></tr> </tbody> </table>	%	Ct	Cs	M	A	1	88	88	79	100	2	86	91	86	100	3	96	96	96	100	4	97	100	91	97	5	78	85	75	91	6	81	94	94	94	<table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>Ct</th> <th>Cs</th> <th>M</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>89</td><td>89</td><td>80</td><td>100</td></tr> <tr><td>2</td><td>87</td><td>92</td><td>87</td><td>100</td></tr> <tr><td>3</td><td>97</td><td>97</td><td>97</td><td>100</td></tr> <tr><td>4</td><td>98</td><td>100</td><td>92</td><td>98</td></tr> <tr><td>5</td><td>79</td><td>86</td><td>76</td><td>92</td></tr> <tr><td>6</td><td>82</td><td>95</td><td>95</td><td>95</td></tr> </tbody> </table>	%	Ct	Cs	M	A	1	89	89	80	100	2	87	92	87	100	3	97	97	97	100	4	98	100	92	98	5	79	86	76	92	6	82	95	95	95	-Reunions d'avaluació inicials dels equip educatiu. -Revisió de les proves inicials. -Seguiment de les decisions i mesures adoptades a les reunions d'avaluació inicial. -Reunió de l'equip de suport (posterior a la junta d'avaluació) per analitzar i valorar els resultats dels grups i adoptar les mesures necessàries per a la millora del rendiment. -Seguiment per part dels tutors, de les mesures adoptades per part equip de suport. -Suport a les àrees dels especialistes AL i PT. -Mitja hora de lectura diària dins horari d'aula. -Ús de matemàtiques manipulatives a infantil i a primària ús d'Innovamat.	-Equip directiu -Tutors i especialistes -Equip de suport
%	Ct	Cs	M	A																																																																							
1	88	88	79	100																																																																							
2	86	91	86	100																																																																							
3	96	96	96	100																																																																							
4	97	100	91	97																																																																							
5	78	85	75	91																																																																							
6	81	94	94	94																																																																							
%	Ct	Cs	M	A																																																																							
1	89	89	80	100																																																																							
2	87	92	87	100																																																																							
3	97	97	97	100																																																																							
4	98	100	92	98																																																																							
5	79	86	76	92																																																																							
6	82	95	95	95																																																																							
	- % d'alumnes que aproven totes les àrees.	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1r</td><td>67</td></tr> <tr><td>2n</td><td>77</td></tr> <tr><td>3r</td><td>96</td></tr> <tr><td>4t</td><td>91</td></tr> <tr><td>5è</td><td>59</td></tr> <tr><td>6è</td><td>78</td></tr> </tbody> </table>	1r	67	2n	77	3r	96	4t	91	5è	59	6è	78	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1r</td><td>70</td></tr> <tr><td>2n</td><td>78</td></tr> <tr><td>3r</td><td>97</td></tr> <tr><td>4t</td><td>92</td></tr> <tr><td>5è</td><td>65</td></tr> <tr><td>6è</td><td>80</td></tr> </tbody> </table>	1r	70	2n	78	3r	97	4t	92	5è	65	6è	80																																																
1r	67																																																																										
2n	77																																																																										
3r	96																																																																										
4t	91																																																																										
5è	59																																																																										
6è	78																																																																										
1r	70																																																																										
2n	78																																																																										
3r	97																																																																										
4t	92																																																																										
5è	65																																																																										
6è	80																																																																										

	<p>- Mitjana de les notes de les àrees instrumentals.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>Ct</th> <th>Cs</th> <th>M</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1r</td> <td>6,6</td> <td>6,7</td> <td>5'9</td> <td>7'2</td> </tr> <tr> <td>2n</td> <td>6'2</td> <td>6'9</td> <td>6'6</td> <td>7'3</td> </tr> <tr> <td>3r</td> <td>6'7</td> <td>6'6</td> <td>6'5</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>4t</td> <td>6'5</td> <td>7'3</td> <td>6'7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>5è</td> <td>6</td> <td>6'3</td> <td>6'1</td> <td>6'8</td> </tr> <tr> <td>6è</td> <td>6'1</td> <td>6'8</td> <td>6'6</td> <td>6'9</td> </tr> </tbody> </table>	%	Ct	Cs	M	A	1r	6,6	6,7	5'9	7'2	2n	6'2	6'9	6'6	7'3	3r	6'7	6'6	6'5	7	4t	6'5	7'3	6'7	7	5è	6	6'3	6'1	6'8	6è	6'1	6'8	6'6	6'9	<table border="1"> <thead> <tr> <th>%</th> <th>Ct</th> <th>Cs</th> <th>M</th> <th>A</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1r</td> <td>6,8</td> <td>6'9</td> <td>6'1</td> <td>7'4</td> </tr> <tr> <td>2n</td> <td>6'4</td> <td>7'1</td> <td>6'8</td> <td>7'5</td> </tr> <tr> <td>3r</td> <td>6'9</td> <td>6'8</td> <td>6'7</td> <td>7'2</td> </tr> <tr> <td>4t</td> <td>6'7</td> <td>7'5</td> <td>6'9</td> <td>7'2</td> </tr> <tr> <td>5è</td> <td>6'2</td> <td>6'5</td> <td>6'3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>6è</td> <td>6'3</td> <td>7</td> <td>6'8</td> <td>7'1</td> </tr> </tbody> </table>	%	Ct	Cs	M	A	1r	6,8	6'9	6'1	7'4	2n	6'4	7'1	6'8	7'5	3r	6'9	6'8	6'7	7'2	4t	6'7	7'5	6'9	7'2	5è	6'2	6'5	6'3	7	6è	6'3	7	6'8	7'1		
%	Ct	Cs	M	A																																																																							
1r	6,6	6,7	5'9	7'2																																																																							
2n	6'2	6'9	6'6	7'3																																																																							
3r	6'7	6'6	6'5	7																																																																							
4t	6'5	7'3	6'7	7																																																																							
5è	6	6'3	6'1	6'8																																																																							
6è	6'1	6'8	6'6	6'9																																																																							
%	Ct	Cs	M	A																																																																							
1r	6,8	6'9	6'1	7'4																																																																							
2n	6'4	7'1	6'8	7'5																																																																							
3r	6'9	6'8	6'7	7'2																																																																							
4t	6'7	7'5	6'9	7'2																																																																							
5è	6'2	6'5	6'3	7																																																																							
6è	6'3	7	6'8	7'1																																																																							
	<p>- Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb les noves metodologies i projectes.</p>	<p>-Valoració 4/5</p>	<p>-Valoració per damunt de 4</p>																																																																								
<p>-Consolidar la línia metodològica per a la millora de l'aprenentatge competencial.</p>	<p>-Nombre de propostes que arriben a l'equip impulsor i es duen a terme.</p>	<p>-No hi ha referent</p>	<p>-Almanco 1 proposta</p>	<p>-Elaboració de les situacions d'aprenentatge i programacions anuals de forma conjunta per. -Integració de les activitats de la línia de centre dins les programacions didàctiques. -Coordinació interetapes (infantil i primària). -Reunions de l'equip impulsor de centre i dels diferents equips impulsors.</p>	<p>-Equip directiu. -Claustre. -Equip impulsor.</p>																																																																						
<p>-Definir metodologies de centre que responguin a les necessitats dels alumnes.</p>	<p>-% de grups on s'aplica la metodologia acordada. -Grau de satisfacció de la comunitat educativa amb les noves metodologies i projectes. -Grau de satisfacció de l'alumnat amb les activitats de pati.</p>	<p>-90%  -Valoració de 4/5  -No hi ha referent.</p>	<p>-91%  -Valoració per damunt de 4.  -Valoració per damunt de 4.</p>	<p>-Consolidació dels projectes d'innovació i millora (racons, ràdio, tallers, innovamat i robotib). -Augmentar l'ús de treball cooperatiu a totes les àrees. -Creació, implementació i avaluació del Pla de digitalització com a eina d'aprenentatge. -Creació d'espais exteriors educatius: millora dels patis. -Ús de la biblioteca de centre fora de l'horari escolar.</p>	<p>-Equip directiu. -Claustre</p>																																																																						

<b>2-Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat que no ha promocionat o que ha promocionat amb alguna suspesa</b>					
-Atendre les necessitats de l'alumnat repetidor per millorar i assolir el curs.	-Nombre d'alumnes repetidors que aproven totes les àrees.  -Grau de satisfacció dels alumnes i famílies que no varen promocionar. -Cumplir amb les reunions trimestrals amb les famílies. -Traspàs d'informació entre tutors anteriors i actuals sobre aquests alumnes. -Pla individual pels repetidors.	Curs AR 1r 0 2n 1 3r 0 4t 0 5è 0 6è 1  -No hi ha referent.  -4 reunions.  -Valoració de 3'4/5	-Els alumnes repetidors promocionen amb tot aprovat o només 1 assignatura pendent.  -Valoració positiva per damunt de 4.  -Almanco 4 reunions amb les famílies.  -3'5 de valoració damunt 5.	-Establir reunions amb l'equip docent, per prendre mesures d'atenció i suport a l'alumnat. -Intervencions i actuacions amb l'alumne i amb la família: *Fase inicial: justificació de la repetició i mesures adoptades. *Fase seguiment: mesures adoptades, comprovar l'efectivitat i reconduir. *Fase final: valoració del pla de repetició..	-Tutors. -Equip de suport. -Especialistes -Equip directiu.
<b>3-Aconseguir el màxim desenvolupament de l'alumnat NESE.</b>					
-Millorar els resultats dels alumnes amb algun tipus d'ACNS i ACS -Establir suports, mesures d'organització i d'avaluació que millorin l'atenció a la diversitat. -Fer una distribució horària de l'Equip de suport equilibrada entre les àrees i cursos (PT)	-% alumnat amb ACNS i ACS que superen les àrees.  -Grau de satisfacció dels suports  -Efectivitat de les modalitats de suport aplicades a l'horari.	-85% d'alumnes amb ACS que aproven totes les àrees.  -4'5 de valoració damunt 5.  -4 de valoració damunt 5	-87%  -4'7 de valoració damunt 5  -4'2 de valoració damunt 5	-Proposar les mesures d'adaptació adients a les necessitats de cada alumne -Seguiment a les sessions d'avaluació de la seva evolució. -Elaborar els informes NESE per cada un dels alumnes i els DIACs pertinents -Suports dels tutors amb el seu grup -Establir referent de l'ES per cicles. -Aplicació de les adaptacions corresponents, tant a les activitat d'aprenentatge com a les activitats d'avaluació. -Establir calendari per elaborar ACIS i informes NESE. -Aplicació de metodologies actives per a desenvolupar activitats més motivadores i integradores.	-Tutors, -Equip de suport, Especialistes -Equip directiu.

-Millorar l'atenció a la diversitat a través de la codocència i la flexibilitat horària.	-% d'alumnes NESE que milloren els seus resultats respecte el curs anterior.	-No hi ha referent	- 20%	-Organització eficient del personal, espais i horaris per l'atenció educativa de l'alumnat en un sistema inclusiu. -Elaborar horaris amb sessions més llargues a les àrees instrumentals.. -Coeducació dels suports, amb el mínim d'intervenció de persones dins la mateixa aula. -Desdoblament dels grups, segons suport, per reduir les ràtios.	-Equip directiu. -Equip de suport. -Claustre
--	--	--------------------	-------	--	--

#### 4- Minvar l'absentisme escolar. Reduir les faltes d'assistència i faltes no justificades

-Aplicar el Protocol d'absentisme escolar. -Fer seguiment de l'alumnat temporer.	Nº expedients d'absentisme oberts i resolts  % d'alumnes que han respectat les dates acordades.	6 iniciats  95%	Menys de 6  96%	-Presentació de les novetats als tutors del protocol i posar a REGISTRE les instruccions i documentació actualitzada. -Fer seguiment de l'alumnat temporer amb Google Calendar i amb la documentació signada. -Iniciar protocol d'absentisme si la incorporació de l'alumnat temporer no és l'acordada al document signat. -Donar a conèixer a les famílies la mesura aprovada el curs passat: els controls no s'avancen ni es repeteixen sense causa justificada. -Seguiment dels alumnes absentistes.	Equip directiu Equip de suport Tutor i mestres implicats.
---	---	-----------------------	-----------------------	---	---

OBJECTIUS ESTRATEGICS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	META 22-23		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
En l'àmbit de planificació curricular i treball d'aula, de convivència i tutoria, de lideratge i estratègia, de recursos humans i materials i de relació amb l'entorn.		Referència	Millora		
<b>5- Millorar la cohesió social i la comunitat educativa.</b>					
-Integrar l'educació emocional dins el procés d'ensenyament i aprenentatge	-Grau de satisfacció del professorat amb el projecte RULER. -Grau de satisfacció de l'alumnat amb el clima	-No hi ha referent  -4'5 damunt 5	-Valoració per damunt de 4.  -Valoració	-Ampliació del projecte "Emociona't" al professorat. -Integració del projecte RULER dins les programacions d'aula. -Creació d'un registre per fer el seguiment de les demandes de caire emocional.	-SMOE. -Assessora RULER -UOEP. -C. convivència.



	<p>d'aula i de centre.          -% de les famílies i del professorat que valoren positivament la convivència en el centre.          -Nº de demandes i/o intervencions de caire emocional amb alumnes          -Integració del projecte RULER a les aules.          -Nombre de mestres que participen en la formació d'avaluació competencial</p>	<p>-4'5 damunt 5          -26 intervencions          -No hi ha referent          -72'7€</p>	<p>per damunt de 4'5          -Valoració per damunt de 4'5          -Per davall de 26.          -50% d'activitats implementades          -75%</p>		<p>-Equip directiu.          -Claustre.</p>
<p>-Millorar la implicació de les famílies.</p>	<p>-Nombre de formularis contestats.          -Nombre de trobades amb l'AFA i els pares i mares delegats.          -Nombre de festes en què les famílies han ajudat.          -Nombre de formacions digitals per a les famílies</p>	<p>-35 formularis          -2 trobades          -No hi ha referent          -No hi ha referent</p>	<p>- 36 formularis          -3 trobades          -6 festes          - 2 reunions.</p>	<p>-Exposició per part de les famílies de temes que són del seu interès per a tractar-los als espais familiars.          -Coneixement de les fortaleses i disponibilitat de les famílies a la reunió de principi de curs a través d'un qüestionari, per poder desenvolupar activitats a l'aula.          -Creació d'un espai de trobada de famílies de forma conjunta (AFA i equip directiu) per organitzar activitats al centre.          -Convidar a les famílies a participar i conèixer el procés educatiu del seu fill o filla i implicar-se en la metodologia. (Metodologia LEK, Innovamat..)</p>	<p>-Equip directiu.          -UOEP.          -Tutors.          -AFA.          Pares i mares delegats.</p>
<p>-Millorar l'organització i el funcionament de l'organigrama i de les reunions.</p>	<p>-% d'equips d'impulsors que han dut a terme la seva planificació i han aportat propostes de millora.          -Grau de satisfacció respecte el canvi d'etapa per part de la comunitat educativa.</p>	<p>-No hi ha referent          -No hi ha referent</p>	<p>-90%          -75%</p>	<p>-Optimització del temps, del personal i de l'espai de les reunions.          -Fomentar un lideratge compartit: delegar i distribuir tasques a través de comissions.          -Potenciació de la coordinació de les diferents etapes educatives.          -Dinamització/millora del treball en equip dels mestres, fomentant el debat, la reflexió i els acords pedagògics.</p>	<p>-Equip directiu.          -Cicles.          -Comissions de treball cooperatiu, de TAC, convivència.          -Claustre.</p>

	-Nombres de sessions de reflexió i debat dins el claustre	-No hi ha referent	-Almanco 3		
--	---	--------------------	------------	--	--

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	META 21-22		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
		Referent	Millora		
En l'àmbit de planificació curricular i treball d'aula, de recursos humans i materials i de relació amb l'entorn.		Referent	Millora		
<b>6-Millorar la relació amb l'entorn proper i la projecció del centre.</b>					
-Apadrinar el nostre patrimoni cultural i natural.	-Nº d'activitats relacionades amb l'apadrinament -Nº de sortides relacionades amb l'apadrinament.	-4 activitats -2 sortides	-Almanco 4 activitats. -Almanco 2 sortida.	-Apadrinament de la Torre Major (Alcanada). -Proposta del projecte i sol·licitud de col·laboració amb les entitats locals. -Elaboració i implementació del projecte.	-Equip directiu. -Claustre
-Ampliar relacions i col·laboracions amb entitats municipals.	-% de grups que realitzen activitats en col·laboració amb entitats de l'entorn. -Nº de projectes amb repercussió en l'entorn.	-100€ -3	100% -Almanco 3	-Participació i col·laboració en les activitats organitzades per l'Ajuntament, Alcúdia Ràdio, Biblioteca can Torró. -Col·laboració i coordinació amb l'escoleta 0-3 anys. -Col·laboració i coordinació amb IES Alcúdia.	-Equip directiu. -Claustre
-Dinamitzar les xarxes socials que té el centre.	-Nombre de publicacions fetes.	-No hi ha referent.	Almanco 50	-Potenciació i dinamització de l'ús de la pàgina web. -Publicació de la documentació de centre actualitzada: PdD, PEC. -Divulgació dels projectes elaborats pel centre a les xarxes socials.	-Equip directiu. -Coordinadora TIC. -AFA. -Personal administratiu.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	META 22-23		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
		Referent	Millora		
En l'àmbit de planificació curricular i treball d'aula, de recursos humans i materials i de convivència i tutoria.		Referent	Millora		
<b>7-Actualitzar els documents de centre.</b>					
-Revisar i actualitzar	-Nº de documents elaborats o	-No hi ha	-Almanco 1	Elaborar els criteris per a l'elaboració dels	-Equip directiu.

els documents de gestió de centre.	actualitzats	referent		pressupostos. -Elaboració del Pla TAC	-Equip directiu i coordinadora TIC
------------------------------------	--------------	----------	--	--	------------------------------------

## 4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

### 4.1 Calendari i horari general del centre.

El calendari i l'horari general del centre s'ha aplicat seguint Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 19 d'abril de 2022 per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2022-2023 per als centres docents no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

El curs escolar 2022-23, els mestres començaran el curs escolar el 1 de setembre de 2022 i acabaran el 30 de juny de 2023 sempre i quan totes les tasques a realitzar s'hagin dut a terme. Els alumnes començaran el curs el 12 de setembre de 2022, en horari de 9 a 14 hores i l'acabaran el 23 de juny de 2023.

El nostre centre fa jornada continuada, amb període lectiu de 8'55h a 14 hores. L'horari d'obligada permanència del professorat és de dilluns a dijous de 14 a 15 hores, i les guàrdies de vigilància de menjador són de dilluns a dijous de les 15'00 a les 17'00 hores i divendres de les 14'00 a les 16'00 h.

Els grup de 4t d'Educació Infantil, durant la primera setmana del curs escolar, fa un període d'adaptació amb el consens de les famílies, període que es dóna a conèixer a les famílies abans del començament del curs.

Durant aquest curs, tenen la consideració de període de vacances els següents:

- Nadal: del 23 de desembre de 2022 al 5 de gener de 2023, ambdós inclosos. Les classes s'iniciaran el 9 de gener.
- Pasqua: del 6 d'abril al 14 d'abril de 2023, ambdós inclosos. Les classes s'iniciaran el 17 d'abril.

Durant aquest curs, tenen la consideració de dies festius els següents:

- Dia 12 d'octubre de 2022 (Festa Nacional)
- Dia 1 de novembre de 2022 (Tots Sants)
- Dia 6 de desembre de 2022 (Dia de la Constitució)
- Dia 8 de desembre de 2022 (Immaculada Concepció)
- Dia 6 de gener de 2023 (Epifania del Senyor)
- Dia 1 de març de 2023 (Dia de les Illes Balears)

I té la consideració de dia no lectiu:

- Dia 28 febrer 2023 (Festa Escolar Unificada)
- Dia 1 de maig de 2023(festa del treballador)

Tots els CEIPs d'Alcúdia i en acord a la reunió amb els altres centres i la regidora del municipi, s'ha decidit els següents festius pel present curs: 31 d'octubre i 5 de desembre com a dies no lectius de lliure elecció i 17 de gener i el 27 de febrer en substitució de les dues festes locals.

## **4.2 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnes i professors).**

Els horaris s'han elaborat seguint la *Resolució del conseller d'Educació i Formació Professional de 14 de juny de 2021 per la qual s'aproven els criteris per a la confecció d'unitats i de la quota de professorat als centres docents públics d'educació infantil, d'educació primària i les Instruccions per a l'organització i el funcionament de les escoles públiques de primer cicle d'educació infantil i els centres públics de segon cicle d'educació infantil i centres públics d'educació primària, per al curs 2022-23*

### **Criteris pedagògics per elaborar els horaris de l'alumnat i del professorat**

#### **Criteris i preferències per a l'elaboració d'horaris curs 22-23.**

- Sessions de 60 minuts, amb un torn de pati de 11:30 a 12:00h. Les sessions queden distribuïdes de la següent manera: 9 a 10h, 10 a 11h, 11 a 11:30h, 11:30 a 12h esplai, 12 a 13, i 13 a 14h.
- A l'àrea de castellà haurà un mestre referent diferent al de català.
- Es farà un sol torn de pati, i seguint projecte de pati es crearan zones d'esplai més tranquil·les, malgrat això requereixi un augment de la ràtio de mestres de vigilància. D'aquesta manera es podrà tornar posar en marxa el projecte de mediadors molt sol·licitat pels alumnes.
- Queda pendent la prioritat del dia per a realitzar els tallers a infantil i primària, s'acorda que els cicles en parlaran i faran arribar la proposta al la cap d'estudis abans d'acabar el mes de juny.
- S'intentarà que hi hagi suport a la majoria de les àrees, prioritzant les àrees instrumentals.
- Hi haurà un membre de l'equip de suport a cada cicle com a referent.
- Es faran desdoblaments en aquells grups que tenguin la ràtio més elevada, sempre que el centre disposi del personal i de l'espai necessari.

- La distribució de les àrees la realitzen els tutors o tutores, una vegada als horaris estiguin els suports que rebran i les sessions d'especialistes i tenint en compte el projecte lector.
- Una vegada cobertes les necessitats del centre, cada coordinador o coordinadora, disposarà com a mínim d'una sessió per desenvolupar aquesta tasca, tenint en compte les hores establertes per la normativa vigent (cicle, equip de suport, TIC, Formació, Reutilització, PMT, auxiliar de conversa...)
- L'assignació dels suports a cada un dels nivells educatius es farà depenent del nombre d'alumnes NESE i tenint en compte els criteris de l'equip de suport.
- Es manté l'hora de tutoria per treballar el programa d'educació emocional RULER a educació infantil i primària.
- Es mantindrà l'hora de coordinació de nivell, sempre que sigui possible.
- Els membres de l'equip de suport treballen majoritàriament dins les aules o en petit grup i de forma excepcional i quan les necessitats de l'alumne ho requereixen, es farà de forma individual.
- L'horari de l'entrada del professorat, una vegada aprovat per claustre la modalitat d'entrades tranquil·les, és a les 8:55h i es tancaran a les 9:05 Primària i 9'10h Infantil. Les sortides a educació infantil començaran a les 13'50h.
- Tenim 4 mestres amb reducció horària per majors de 55 anys, amb modalitats diferenciades i segons ofereix la normativa vigent.

### **Criteris proposats per Educació Infantil:**

- Mesclar els 3 grups a les sessions de psicomotricitat, amb dues persones. Les tutores quedaran a les aules a la resta del seu grup.
- Es realitzaran tallers amb grups d'infants dels tres nivells: EXPERIMENTA, LAT'S ART, COM ES EL NOSTRE MÓN, JOC I MOVIMENT, NATURA I VIDA SANA, IMAGINAM I JUGAM. També es realitzarà setmanalment un taller de Contacontes.
- Les sessions de psicomotricitat i especialistes (música i anglès), preferiblement després de l'esplai.
- A primera hora les dues sessions seguides amb la tutora.

### **Criteris proposats per Educació Primària**

#### Criteris primer cicle

- A l'àrea de matemàtiques deixar 1 sessió de 2 hores seguides, 1 de 1,5 hores i 1 d'una hora.
- A primer curs no posar especialista a primera hora de 9 a 10h.
- Dinamitzador cultural si només se pot assignar 30 minuts setmanals, millor fer una sessió de 60 minuts quinzenal.
- Sessions de tallers (1r, 2n i 3r ) de 1h i 1/2h cada dimecres: PENSA I COMPUTA, PETITS XEFS, ART ATTACK, DIVERTITART, PEÇA A PEÇA, DRETA O ESQUERRA.
- Criteris de segon cicle

- A l'àrea de matemàtiques deixar 1 sessió de 2 hores seguides i 2 sessions d'una hora.
- Deixar a poder ser el màxim de sessions seguides.

#### Criteris del tercer cicle

- A l'àrea de matemàtiques 1 sessió de 2 hores seguides.
- Sessions de tallers (4t, 5è i 6è ) de 1h i 1/2h cada dijous : BRIGADA VERDA, CINEMA I SO, SOM ARTISTES, INTERPRETAM L'ART, SOM CIENTÍFICS, MOVEM LES MANS

#### Criteris especialista d'anglès.

- Una sessió de 1,5 hores seguides es fa molt pesat, fer-les d'una hora.
- Alternar sessions abans i després de pati.
- Millor si no es programen les sessions en dies correlatius.

#### Criteris Educació Física.

- Les sessions alternades durant la setmana i no seguides com ara.
- Preferiblement que no coincideixin amb psicomotricitat. Si coincideixen amb la darrera sessió de psicomotricitat el gimnàs queda disponible 40 minuts.

#### Criteris Música.

- Millor si la sessió setmanal de música d'infantil no és la darrera sessió del divendres.
- L'aula de música sense taules per poder treballar amb més moviment a l'aula. L'àrea d'anglès es pot fer a les aules.

#### Criteris Religió.

- Disposar d'un espai per poder separar els grups.

### **L'horari d'obligada permanència (de 14 a 15 hores) al centre és el següent:**

<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Dimecres</b>	<b>Dijous</b>	<b>Divendres</b>
-Cicle -Feina d'aula -Programació d'aula/centre	-Atenció als famílies -Formació del centre	-Claustres -Reunió Equip Suport	-Consell Escolar -Equip impulsors -CCP	

L'horari de guàrdies és de dilluns a dijous de 15 a 17h i els divendres de les 14 a les 16h.

Es mirarà que tothom faci el mateix nombre d'hores de guàrdies, la distribució queda recollida a un document que els mestres tenen.

- L'horari d'atenció al públic de l'Equip Directiu és el següent:

Directora	Cap d'Estudis	Secretària
Dilluns 12'00-13'00h Dimecres 12'00-13'00 h Divendres 10'45-11'30h	Dilluns 10'00h-10:45h Dimecres: 9'00-10'00 h Divendres 13'00h-14'00h	Dilluns 10'00h 10'45h Dimecres 9'00h-10'00h Dijous 9'00h-10'00h

### 4.3. Calendari de reunions i avaluacions.

- Reunió de coordinació de l'Equip Directiu, setmanalment.
- Reunió de coordinació de nivell setmanalment.
- Reunió de l'Equip de Suport ,setmanalment
- Reunió de coordinadors d'equip impulsors, setmanalment
- Les reunions de cicle, una cada quinze dies,es podran fer més ja que el centre es troba revisant i elaborant documents de centre.
- Reunions de CCP mensualment.
- Reunió d'equips impulsors de projectes de centre, mensualment.
- Reunions de claustre, trimestralment.
- Reunions de Consell Escolar, una trimestral.
- Reunió d'equips educatius per posar en comú les situacions d'aprenentatge, trimestralment.
- Reunions d'Equip educatiu a principi de curs i en aquells grups que fan canvi de tutor.
- Reunions dels tutors amb l'orientadora durant el primer trimestre.
- Reunions amb serveis externs, a demanda.
- Reunions de delegats i delegades trimestralment.
- Reunió amb l'AFA, trimestralment..
- Reunions de coordinació entre etapes: d'educació infantil i primària, una cada trimestre: 13 d'octubre, 9 de febrer i 11 de maig
- Reunió entre l'equip educatiu de 6è i l'IES Alcúdia, trimestralment
- Reunió entre equip educatiu de tres anys i l'Escoleta 0-3 S'Estol del Rei en Jaume, anualment.

### 4.4 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

A principi de curs, cada tutor/a realitza una reunió col·lectiva per explicar el funcionament i l'organització del curs escolar i els cursos que han d'aplicar la LOMLOE fan una explicació de la mateixa i de la manera de com es treballarà i de com s'avaluarà a partir d'ara. Pel que fa a les entrevistes individuals, com a mínim es realitza una per família i curs. Cada tutor/a s'encarrega de citar a les famílies per correu electrònic o a través de l'agenda. També les famílies poden sol·licitar l'entrevista amb els tutors sempre amb cita prèvia. Si fos necessari realitzar més d'una entrevista, cada tutor/a s'encarrega d'organitzar-la. S'ha de guardar registre de les entrevistes individuals amb les

famílies. S'utilitzarà el quadern de tutoria on es prendrà nota dels temes i acords tractats, també es pot fer utilitzant el mòdul d'informació per a la tutoria del GestIB.

## 4.5. Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

A mesura que tornam a la normalitat alguns espais del centre tornen a recuperar la seva funcionalitat com és l'espai de la Biblioteca de centre i l'aula de suport de la planta baixa.

### 4.5.1 Els suports

#### Educació Infantil

- A l'hora de distribuir els suports s'ha tingut en compte les necessitats i característiques del grup i l'alumnat NESE.
- L'AL està assignades a infantil, du a terme els tallers de llenguatge.
- Els tutors han elaborat els horaris de l'aula, sabent l'horari d'especialistes i suports que reben, amb la intenció que puguin organitzar i elaborar les seves situacions d'aprenentatge, rendibilitat al màxim els suports i facilitar la introducció de noves formes organitzatives i metodològiques a l'aula.
  - ❖ Mesclar els 3 grups a les sessions de psicomotricitat, amb dues persones. Les tutores quedaran a les aules a la resta del seu grup per reduir la ràtio.
  - ❖ S'ha introduït els divendres abans del pati el taller "L'hora del Conte" i després del pati Tallers.
  - ❖ La Sra. Catalina Oliver fa una sessió setmanal a l'etapa d'infantil d'educació emocional PROGRAMA RULER, amb el suport de la tutora per tal de que aquesta generalitzi els aspectes treballats a durant la sessió.

#### Educació Primària

- A l'hora de fer la distribució de suport s'ha tingut en compte les característiques de grup i els alumnes amb NESE i la ràtio.
- Els tutors han elaborat els horaris de l'aula, sabent l'horari d'especialistes i suports que reben, amb la intenció que puguin organitzar i elaborar les seves programacions d'aula o situacions d'aprenentatge, rendibilitzar al màxim els suports i facilitar la introducció de noves formes organitzatives i metodològiques a l'aula, com pugui ser: treball cooperatiu, projectes,...
- S'ha intentat en la mesura del possible que el nombre de persones que entren a fer suports a l'aula siguin el menor possible.
- la Sra. Assumpció Celaya i la Sra. Agueda Escalera fan una sessió setmanal a l'etapa de primària d'educació emocional PROGRAMA RULER, amb el suport de la tutora per tal de que aquesta generalitzi els aspectes treballats a durant la sessió.
- Es mantenen els projectes de centre:
  - ❖ ROBOTIB: 4t, 5è i 6è
  - ❖ RADIO ALBUFERA 6è (amb el suport del dinamitzador lingüístic en llengua catalana de la DG de primera infància i innovació).
  - ❖ MAP TEATRE 5è (amb el suport del dinamitzador lingüístic en llengua catalana de la DG de primera infància i innovació).



- ❖ TALLERS A PRIMÀRIA: de 1r fins a 6è de primària mesclant grups de 1r, 2n i 3r i l'altre torn mesclant alumnes de 4t, 5è i 6è.

#### 4.5.2 Els espais.

NIVELL/CURS	RÀTIO	Grups estables fins a 25 alumnes	MESTRES	Aules	Personal docent que podrà fer suport
4t E.I.(3 anys)	16	1	Tutor	3 anys (Planta Baixa)	+1 AL
5è E.I (4 anys)	20	1	Tutor	4 anys (Planta Baixa)	+1 AL
6è E.I. (5 anys)	24	1	Tutor	5 anys (Planta Baixa)	+1 AL
1r Ed. Primària	22	1	Tutor	1r (Planta Baixa)	PT - AL
2n Ed. Primària	23	1	Tutor	2n (Planta Baixa)	AL- PT
3r Ed. Primària	22	2	Tutor	3r (Primer Pis)	PT
4t Ed. Primària	24	1	Tutor	Aula 4t (primer pis)	PT
5è Ed. Primària	36	2 Grups: 5è A :18 5è B: 18	Tutor Tutor	Aula de 5è A Aula de 5è B	PT
6è Ed. Primària	35	2 Grups: 2n A :17 2n B: 18	Tutor Tutor	Aula de 6è A Aula de 6	PT

Tots els espais que queden disponibles s'utilitzen per dur a terme els projectes del centre i estan a disposició del professorat per realitzar suports o aquelles activitats programades que requereixin el seu ús.

Per facilitar-ne l'organització i l'ús d'aquests, s'elabora un horari que es posa a cada aula o espai. Els mestres seleccionen els espais, prèvia informació dels suports que rebran. També es disposa d'un full on s'indiquen els espais disponibles per sessions.

Al gimnàs del centre es fan les psicomotricitats i l'educació física.

#### **4.5.3 Horaris entrades i sortides, patis.**

<b>ENTRADA INFANTIL</b>
-------------------------

Mantenim les entrades tranquil·les de les <b>8:55 a les 9:10h.</b>
--

<b>SORTIDES INFANTIL</b>
--------------------------

<b>A partir de les 13'50 al pati d'infantil en la zona d'espera indicada a l'arener.</b>
--

<b>ENTRADA PRIMÀRIA</b>
-------------------------

A primària mantenim les entrades tranquil·les de les <b>8:55 a les 9:05 h</b>
---

<b>SORTIDA PRIMÀRIA</b>
-------------------------

<b>La sortida és a les 14:00h, les famílies no poden entrar al recinte abans d'aquesta hora.</b>
--

#### **Zones de pati**

Tal com es va acordar al darrer claustre del curs passat tornam a un sol torn de pati de les d'11:30h a 12'00h .

*Segons les instruccions sobre l'horari general dels centres, dels alumnes i dels professors dels centres d'EI , primària i secundària , la*

ràtio mínima és d'un mestre cada 40 alumnes a primària i d'un mestre cada 28 alumnes o fracció a infantil. Per tant, les guàrdies de pati de primària i infantil es tindrà en compte les ràtios més les zones de vigilància.

**Zones de vigilància pati primària** (zona de jocs de fusta, zona darrera gimnàs, zona moreres, zona porxada-xipresos).

**Zones de vigilància pati infantil** (zona joc simbòlic, zona motricitat, zona jardinet.)

Després del pati, el mestra de pati pujarà al grups a la seva aula on ja els esperarà el mestre corresponent.

L'organització de pati es troba al Google Calendar. Les substitucions de pati, quant aquesta sigui previsible el professor afectat farà canvi de dia i en aquelles imprevisibles o d'urgència es farà una substitució, excepte quan sigui per una sortida escolar. L'equip directiu farà un pati quinzenal setmanal i entrarà a la roda de substitucions com a la resta de claustre.

#### ***4.5.4 Les substitucions.***

Les substitucions es cobriran tenint en compte els mestres assignats al grup a substituir, en cas de no ser possible la realitzarà una altre mestre del grup.

Les absències dels mestres de suport no es substituiran, només en aquells casos molt excepcionals.

Les absències que el professorat coneix amb antelació, aquest deixarà preparada la matèria a treballa i farà canvi de pati si correspon.

## **5.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS**

Els cursos on s'aplicarà la LOMLOE es regiran per la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 10 d'octubre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer, tercer i cinquè curs de l'Educació Primària i d'educació infantil a les Illes Balears per al curs 2022-2023. La resta de grups seguiran igual que els anys anteriors.

Seguir elaborant el pla d'avaluació, seguiments i valoració dels resultats acadèmics segons els documents aportats pel Departament d'Inspecció educativa.

### **Objecte**

Regular, el curs 2022-2023, l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes d'educació infantil i del primer, tercer i cinquè curs de l'educació primària.

### **Finalitats de l'avaluació**

L'avaluació té les següents finalitats:

a) **Formativa.** L'avaluació dels alumnes té una finalitat reguladora i orientativa del procés educatiu per tal de proporcionar de forma contínua informació als mestres, als alumnes i a les seves mares, pares i tutors legals per poder prendre les decisions més adequades per tal de millorar l'aprenentatge i l'ensenyament.

b) **Acreditativa.** L'avaluació dels alumnes també permet la qualificació dels resultats del procés d'aprenentatge per tal d'acreditar, a final de cada curs, el grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees.

### **Aspectes generals de l'avaluació**

- L'avaluació dels alumnes ha de ser global, contínua i formativa .

-Els referents de l'avaluació són els criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea que s'han seleccionat per a cada un dels cursos del cicle.

-A final de cada cicle s'han d'haver valorar tots els criteris d'avaluació a partir de les evidències obtingudes en el desplegament de les situacions d'aprenentatge en programacions d'aula.

-Els mestres han de fer ús d'instruments d'avaluació diversos, accessibles i adaptats a les diferents situacions d'aprenentatge.

-Els mestres han d'avaluar tant els aprenentatges dels alumnes com els processos d'ensenyament, així com la seva pròpia pràctica docent.

### **Avaluació formativa**

-L'equip docent del grup, és responsable de l'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge.

- Els alumnes han de conèixer el procediment d'avaluació del seu treball.

-Durant la realització de les activitats, els alumnes rebran el retorn i la retroacció necessària per poder corregir els seus errors i millorar els seus resultats.

-S'hi poden introduir estratègies d'autoavaluació i coavaluació.

### **Avaluació acreditativa**

-Els mestres, en finalitzar la situació d'aprenentatge han de valorar els criteris d'avaluació de les competències específiques per a cada àrea i cada nivell.

-A final de curs, el mestre ha d'haver valorat tots els criteris d'avaluació de les competències específiques.

- La qualificació resultant es reflectirà a l'acta d'avaluació final de la següent forma:

«Excel·lent (EX)»

«Notable (NT)»

«Bé (BE)»

«Suficient (SU)»

«Insuficient (IN)»

En finalitzar el curs, s'ha d'informar de forma presencial, als alumnes i a les seves mares, pares o tutors legals sobre les qualificacions de les àrees, que tenen la consideració de qualificacions de curs i que s'enregistren a l'acta d'avaluació final.

### **Sessions de seguiment i avaluació**

. El tutor del grup d'alumnes coordinarà tant l'avaluació dels processos d'ensenyament i aprenentatge, com la funció d'orientació individual dels alumnes, amb el suport, si escau, dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge i de l'equip directiu.

- S'ha de recollir el procediment que ha acordat el centre per a fer un seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora.

-A les sessions de seguiment i avaluació es reflexiona sobre el procés d'avaluació formativa, es valorarà el resultat de les mesures organitzatives i curriculars adoptades a les reunions d'equip docent o a les sessions de seguiment i avaluació anteriors i es decideix quines noves mesures es considera pertinent implantar.

- L'equip docent ha d'actuar de manera col·legiada en l'adopció de les decisions generals sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes del grup.

- La directora i la cap d'estudis han d'assistir a les reunions de seguiment i avaluació.

- El tutor ha d'estendre una acta del desenvolupament de les sessions de seguiment i avaluació, en la qual han de constar, com a mínim, els noms dels membres assistents i els dels absents i els acords presos. Només ha de signar aquesta acta el tutor.

		1a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	2a SESSIÓ D'AVALUACIÓ	3a SESSIÓ D'AVALUACIÓ
INFANTIL	3 ANYS	12 DE DESEMBRE	27 DE MARÇ	19 DE JUNY
	4 ANYS	12 DE DESEMBRE	27 DE MARÇ	19 DE JUNY
	5 ANYS	12 DE DESEMBRE	27 DE MARÇ	19 DE JUNY
PRIMÀRIA	1R	13 DE DESEMBRE	28 DE MARÇ	20 DE JUNY
	2N	13 DE DESEMBRE	28 DE MARÇ	20 DE JUNY
	3R	14 DE DESEMBRE	29 DE MARÇ	21 DE JUNY
	4T	14 DE DESEMBRE	29 DE MARÇ	21 DE JUNY
	5È	15 DE DESEMBRE	30 DE MARÇ	22 DE JUNY
	6È	15 DE DESEMBRE	30 DE MARÇ	22 DE JUNY
ENTREGA NOTES	2n, 4t i 6è	20 de desembre via GESTIB	4 d'abril via GESTIB	27 de juny PRESENCIAL
DATA MÀXIMA INTRODUCCIÓ DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ	EDUCACIÓ INFANTIL 1R, 3R, 5È	11 DE DESEMBRE	26 DE MARÇ	18 DE JUNY

### Seguiment i registre de l'avaluació amb l'eina d'avaluació del GestIB

-L'eina d'avaluació del Gestib permet introduir la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les àrees per a cada alumne al llarg del curs, genera automàticament l'informe de seguiment per a les famílies, les qualificacions de final de curs i l'informe de

desenvolupament de les competències clau en el darrer curs de cada cicle. Fer servir oficialment l'eina d'avaluació habilita la seva visibilitat a la Web de les famílies del GestIB.

Quan s'ha enregistrat la ponderació a l'eina d'avaluació, els mestres han d'introduir la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques, a partir de les evidències del desplegament de les situacions d'aprenentatge, s'enregistrarà a l'eina d'avaluació amb una valoració numèrica sense decimals

«Completament»: 9 o 10

«Majoritàriament»: 7 o 8

«Suficientment»: 5 o 6

«Poc»: 3 o 4

«Gens»: 0, 1 o 2

-La valoració del grau d'assoliment cada un dels criteris d'avaluació és revisable i editable per part del mestre al llarg de tot el curs escolar. -L'eina d'avaluació només reflecteix la darrera valoració introduïda.

-L'informe de seguiment de la valoració dels criteris d'avaluació proporciona la informació de l'avaluació formativa de l'alumne per a cada àrea. L'eina d'avaluació del GestIB generarà un informe a partir dels registres dels mestres.

-A partir de la darrera valoració introduïda dels criteris d'avaluació de la proposta pedagògica i d'acord amb la ponderació establerta, l'eina d'avaluació del GestIB, calcularà, de forma automàtica, la qualificació final de l'àrea.

Per fer el càlcul l'eina d'avaluació usarà la següent equivalència numèrica:

Mitjana entre 8,51 - 10 : Excel·lent (EX)

Mitjana entre 6,51 - 8,50 : Notable (NT)

Mitjana entre 5,51 - 6,50 : Bé (BE)»

Mitjana entre 4,51 - 5,50 : Suficient (SU)»

Mitjana entre 0 - 4,50 : Insuficient (IN)

Aquesta qualificació serà editable per part del mestre i, per tant, es podrà modificar.

Les modificacions dels criteris d'avaluació de les competències específiques dels alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) s'han d'introduir a l'eina d'avaluació del GestIB, per tal de facilitar el registre i les actualitzacions de les adaptacions curriculars significatives (ACS).

Els alumnes i les mares, pares o tutors legals podran consultar al GestIB, en qualsevol moment del curs, les valoracions del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea.

Després de cada sessió de seguiment i avaluació el tutor ha de verificar que les mares, pares o tutors legals han accedit a través del GestIB a aquesta informació i a tota la que es derivi de les sessions de seguiment i avaluació. En cas contrari, el tutor convocarà a les famílies per solventar el problema.

### **Avaluació i atenció a les diferències individuals**

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cada un.

L'avaluació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta d'alumnes. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent, assessorat per l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge. S'han d'establir les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les diferents activitats s'adaptin a les necessitats dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, des d'una perspectiva inclusiva. Aquestes mesures, en cap cas, es tindran en compte per minorar les qualificacions obtingudes. Els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) poden cursar un currículum que s'aparti significativament del perfil de sortida de l'etapa. En aquest sentit les adaptacions curriculars significatives (ACS) consisteixen en la modificació personalitzada d'un o més criteris d'avaluació de les competències específiques d'una o més àrees. Per als alumnes amb NEE els referents de l'avaluació són els criteris d'avaluació de les competències específiques de les àrees, tant els que han estat modificats per les ACS com els que no han estat objecte de modificació.

### **Avaluació final**

A la sessió de seguiment i avaluació final del mes de juny s'han de dur a terme s'han d'estendre les actes de desenvolupament de la sessió final i s'han d'estendre les actes de l'avaluació final.

### **Promoció**

Els alumnes matriculats als cursos senars promocionen de forma automàtica al curs següent

### **Informació als alumnes i a les mares, pares o tutors legals**

- Les mares, els pares o els tutors legals han de conèixer, participar i donar suport a l'evolució del procés educatiu dels seus fills/es.
- Les mares, els pares o els tutors legals i els alumnes tenen dret a conèixer les decisions relatives a la seva avaluació i promoció, així com també tenen dret a l'accés als documents oficials de la seva avaluació i a les proves, documents i evidències de les avaluacions que se'ls realitzin.
- Al llarg de tot el curs, els tutors i els altres mestres de l'equip docent han de tenir una comunicació fluida amb els alumnes i amb les seves famílies, mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives.
- Després de la sessió de seguiment i avaluació final, la informació que es faciliti als alumnes i a famílies ha d'incloure, almenys, les qualificacions obtingudes en les diferents àrees, també disposaran d'un informe sobre la valoració del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació de les competències específiques de cada àrea.

### **Revisió dels materials d'avaluació**

Els alumnes i les seves mares, pares o tutors legals han de tenir accés a tot el material produït per l'alumne que tengui incidència en l'avaluació de les diferents àrees, si ho demanen els n'han de facilitar una còpia, en paper o en format digital, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals. Per fer efectiu aquest dret d'accés, les famílies han de sol·licitar per escrit a la direcció del centre la revisió dels materials d'avaluació.



## **PLA D'AVALUACIÓ DELS CURSOS 2N, 4T I 6È**

### **Objecte**

Identificar i controlar el procés, l'avaluació dels alumnes, analitzar els resultats per a la millora contínua i atorgar les qualificacions trimestrals i registrar-les.

### **Responsabilitats**

- Caps d'Estudis
  - Fer una previsió del calendari d'avaluacions.
  - Preparar el calendari de reunions de les Juntes d'avaluació.
  - Treure les estadístiques per a la sessió d'avaluació dels grups.
  - Supervisar les reunions de les sessions d'avaluació i vetllar pel seu correcte desenvolupament.
  - Recopilar les dades dels resultats de les avaluacions.
  
- Tutor
  - Preparar les reunions de la sessió d'avaluació.
  - Realitzar l'acta de la sessió d'avaluació, en format digital.
  - Lliurar les qualificacions als alumnes.
  - Signar les actes d'avaluació.
  - Acordar les qualificacions abans de la reunió de cada sessió d'avaluació i entrar les qualificacions al programa informàtic (GestIB).
  
- Junta d'avaluació
  - Acordar les qualificacions definitives dels alumnes.
  - Proposar les mesures de reconeixement i/o correctores que consideri.
  - Presa de decisions en la promoció de l'alumnat.
  
- Equip de suport
  - Reunió de l'equip de suport (posterior a la junta d'avaluació) per analitzar i valorar els resultats dels grups i adoptar les mesures necessàries per a la millora del rendiment.
  - Seguiment de les mesures proposades per l'equip de suport als tutors.
  - Valorar les millores adoptades per poder-les incorporar posteriorment a la PGA del següent curs.

### **Indicadors**

- % de qualificacions per àrees que es passen al GESTIB en el termini establert

- % de mestres que assisteixen a la sessió d'avaluació
- % d' alumnes aproven totes o totes menys una, les àrees del curs.

### **Temporalització**

- Abans de l'inici de les activitats lectives:

a) Anàlisi i valoració dels documents d'avaluació inicial i de la informació disponible per part dels equips educatius, per a la conformació inicial dels grups i traspàs d'informació a l'equip docent.

b) Preparació de les proves inicials (orals o escrites), per part dels tutors i equips de cicle (a EI i EP)

- Abans del 30 de setembre:

c) Aplicació i avaluació de les proves inicials , procés coordinat pel tutor de cada grup.

d) Reunió d'avaluació inicial dels equips de cicle i docents per analitzar i valorar la informació dels documents d'avaluació i els resultats de les proves, prendre les decisions relatives a l'adequació de les programacions didàctiques i adoptar les mesures pertinents de suport i les ACI corresponents, de la qual el tutor o tutora estendrà acta detallada.

- Durant el primer trimestre, segon i tercer trimestre

e) Seguiment de les decisions i mesures adoptades a la sessió d'avaluació inicial i juntes d'avaluació per part del tutor, l'equip de suport , equip de cicle i equip directiu.

## **6.- DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE**

### **6.1 Documents institucionals.**

#### *6.1.1 Plans d'actuació per al curs.*

##### **6.1.1.1 Projecte lingüístic.**

A Educació Infantil tot l'ensenyament es fa en llengua catalana excepte l'àrea d'anglès.

A Educació Primària, totes les àrees i projectes es fan en llengua catalana excepte l'àrea de llengua castellana que es fa en castellà i l'àrea d'anglès que fa en llengua estrangera.

Dins el projecte lingüístic hi està inclòs el projecte d'estimulació del llenguatge oral a educació infantil i el projecte de potenciació de l'expressió oral a primària.

Tornam a posar en marxa la Biblioteca de centre per tal de dinamitzar el gust per la lectura i impulsar les habilitats lectores a través:

- \*Préstec de llibres a les biblioteques d'aula
- \* Bibliopati
- \* Apadrinament lector
- \*Dinamitzar la biblioteca escolar a través de la línia de de centre

Projecte de dinamitzador lingüístic en llengua catalana, durant aquest curs disposarem d'un dinamitzador lingüístic de novembre a maig que impulsarà la Radio s'Albufera i el Teatre als cursos de 6è i 5è respectivament.

Accions anuals de programa d'acolliment lingüístic (PALIC)

Projecte d'auxiliar de conversa en llengua anglesa, de moment no ha començat està previst que comenci el proper mes de gener de 2023.

### 6.1.1.2 Accions anuals del pla de convivència.

Segons el Pla de Convivència formen part de la comissió de convivència un membre de l'equip directiu, un membre de l'equip de suport, representant de l'SMOE i un representant de cada cicle.

Objectiu : Millorar la cohesió social

#### **Amb els alumnes:**

Tutories col·lectives, implantació del programa RULER a educació infantil i primària, dinàmiques de cohesió de grup, converses, tutories amb les famílies. Intervenció de l'SMOE a demanda de l'alumnat. Programa de mediadors de pati. Activitats de sensibilització del 25N i el 8M.

Activitats de 5è i 6è de primària , xerrades sobre orientacions sexuals, sobre violència de gènere, sobre el consum de drogues, tabac i alcohol. Protocol d'assetjament escolar.

#### **Amb les famílies**

Objectiu: Millorar la implicació de les famílies

Planificar al menys dues reunions amb l'AFA per planificar activitats al centre (seguiment activitats extraescolars, festes de centre, organitzar tallers o reunions que ajudin a l'educació dels seus fills, i dues reunions amb els delegats de famílies per que puguin exposar temes que són del seu interès per a tractar-los als espais familiars. Col.laborar amb l'organització de festes de centres.

### 6.1.2 *Plans per a revisió, seguiment o modificació dels projectes institucionals.*

#### **6.1.2.1. PEC.**

Actualitzar al llarg dels cursos la PGA a la nova normativa LOMLOE, concretament elaboració del Pla d'avaluació, seguiment i valoració de l'aprenentatge dels alumnes.

#### **6.1.2.2. Concreció Curricular (programacions de centre) i situacions d'aprenentatge**

Al llarg del curs i trimestralment elaboració de Situacions d'aprenentatge i les corresponents programacions d'aula, a través dels equips docents i la CCP.

### **6.1.2.3. Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).**

Es va revisar els curs 2008/09. Enguany està previst començar amb la seva revisió després de dos anys de restriccions és necessari i indispensable la seva revisió.

Hi podem trobar tota la normativa actual, el pla de convivència, el pla d'evacuació, els drets i deures dels alumnes i tots els documents que sorgeixen i tenen a veure amb l'organització i funcionament del centre.

### **6.1.2.3. Pla de convivència**

S'han especificat anteriorment els objectius que es treballaran aquest curs. No està previst la seva revisió.

### **6.1.2.4. Projecte lingüístic de centre (PLC).**

Es mantenen els aspectes bàsics que es varen revisar el curs 2014-2015 respecte a aquest document, i per tant, relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre adaptats a les circumstàncies socioculturals dels nostres alumnes. Dur a terme els projectes proposats a l'apartat del Projecte lingüístic de centre.

### **6.1.2.5. Pla d'acollida**

El curs passat 2020-21 es va aprovar el Pla d'Acollida del centre.

### **6.1.2.6. Pla d'atenció a la diversitat.**

El curs passat 2020-21 es va actualitzar, es revisarà segons la resolució de 31 d'agost on es dicten les instruccions per a la identificació d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i per l'avaluació psicopedagògica i social.

### **6.1.2.7. Pla d'acció tutorial.**

S'actualitzarà el proper curs.

### **6.1.2.8. Pla d'emergència i evacuació.**

El centre compta amb un Pla d'emergència i evacuació propi. Va ser revisat i actualitzat el curs 2014/15. Aquest curs està previst que es revisi.

### **6.1.2.9 Pla de tasques i deures a casa**

- ✓ Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat les pugui realitzar autònomament, sense l'ajuda dels seus pares, encara que es pugui sol·licitar la seva supervisió.
- ✓ Han de ser accessibles per a tothom al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals o socials. És important tenir en compte aquesta consideració pel que fa als recursos materials que es requereixen.

- ✓ Les tasques computaran tenint en compte, els criteris de qualificació que s'han elaborat per a cada curs i que figuren a l'annexe 1 de la Concreció Curricular. També es farà un control d'entrega de deures i s'informarà als pares dels seu seguiment.
- ✓ Juntament amb les tasques amb un comportament de reforç i entrenament se'n pautaran d'altres de caire més investigador i motivador.
- ✓ S'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau i no simplement una repetició del que s'ha fet a classe.
- ✓ Sempre que s'encomanin deures o tasques s'haurà de preveure el temps necessari per revisar-los i corregir-los a classe, de forma individual o col·lectiva.
- ✓ El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i les circumstàncies educatives de l'alumnat, s'haurà de preveure un temps màxim, diari o setmanal:
  - Primer cicle: 50-60 minuts setmanals
  - Segon cicle: màxim 60 minuts diaris
- ✓ Com a orientació general, es recomana no superar els 60 minuts diaris en els darrers cursos del segon cicle de l'Educació Primària. S'ha de procurar respectar els períodes de descans(caps de setmana i períodes de vacances).
- ✓ En tot cas, s'haurà de tenir present que un volum excessiu de deures pot tenir com a conseqüència un augment de la desigualtat educativa.

Tenint en compte aquestes orientacions, s'ha arribat a un acord per nivells de les tasques que s'encomanaran per a la llar, aquest acord implica una coordinació de l'equip docent per valorar els resultats.

A continuació es detalla per nivells la tipologia de deures i el temps aproximat de dedicació, normalment diària, que suposarà per a l'alumnat.

	POSSIBLES TASQUES	TEMPS
1r	Lectura diària i quan sigui necessari reforçar la lectura i escriptura - Reforçar conceptes matemàtiques nous. -Dur dos retalls de dibuixos de les lletres que es treballen.	Màxim 10 min
2n	Lectura diària i quan sigui necessari reforçar la lectura i escriptura - Reforçar conceptes matemàtiques nous i estudi de les taules de multiplicar. -Repàs dels continguts treballat a ciències. -Acabar tasques que no s'han acabat a l'aula.	Màxim 20 min

3r	<p>Lectura comprensiva de diferents tipus de textos (català i castellà)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Català i Castellà: Afiançar vocabulari, conceptes i treballar textos escrits</li> <li>- Matemàtiques: vocabulari específic, taules de multiplicar, afiançar conceptes</li> <li>- Socials i Naturals: Vocabulari, tècniques d'estudi (esquemes, resums)- Acabar tasques que no s'han acabat a l'aula</li> </ul>	Màxim 30 min
4rt	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de diferents tipus de textos (català i castellà)</li> <li>- Català i Castellà: Afiançar vocabulari, conceptes i treballar textos escrits</li> <li>- Matemàtiques: vocabulari específic, taules de multiplicar, afiançar conceptes</li> <li>- Socials i Naturals: Vocabulari, recerca d'informació , aplicació tècniques d'estudi (mapes conceptuals, esquemes, resums). Estudiar i repassar els continguts explicats.</li> <li>- Anglès: vocabulari i estructures</li> <li>- Acabar tasques que no s'han acabat a l'aula</li> </ul>	Màxim 40 minuts
5è	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de diferents tipus de textos (català i castellà)</li> <li>- Català i Castellà: Afiançar vocabulari, conceptes i treballar textos escrits</li> <li>- Matemàtiques: vocabulari específic, taules de multiplicar, afiançar conceptes</li> <li>- Socials i Naturals: Vocabulari, recerca d'informació , aplicació tècniques d'estudi (mapes conceptuals, esquemes, resums). Estudiar i repassar els continguts explicats.</li> <li>- Anglès: vocabulari i estructures</li> <li>- Acabar tasques que no s'han acabat a l'aula</li> </ul>	Màxim 50 minuts diaris
6è	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura comprensiva de diferents tipus de textos (català i castellà)</li> <li>- Català i Castellà: Afiançar vocabulari, conceptes i treballar textos escrits</li> <li>- Matemàtiques: vocabulari específic, taules de multiplicar, afiançar conceptes</li> <li>- Socials i Naturals: Vocabulari, recerca d'informació , aplicació tècniques d'estudi (mapes conceptuals, esquemes, resums). Estudiar i repassar els continguts explicats.</li> <li>- Anglès: vocabulari i estructures</li> <li>- Acabar tasques que no s'han acabat a l'aula</li> </ul>	Màxim 60 minuts diaris

- L'acord implica que entre totes les tasques proposades a diari per nivell no passaran el màxim de temps previst, tenir en compte que no cada dia hi haurà tasca relacionada amb totes les propostes.

### **6.1.3 Pla de coordinació PRIMÀRIA - IES ALCÚDIA, PRIMÀRIA -EDUCACIÓ INFANTIL**

El nostre centre està adscrit a l'IES Alcúdia:

La coordinació entre el nostre centre i l'IES es realitzarà en dues vessants:

- La relativa als aspectes curriculars. Aquesta coordinació ha de garantir la coherència entre la seqüència de continguts entre el darrer curs de primària i el primer curs de l'ESO quant als elements del currículum, aspectes metodològics i d'innovació, així com l'avaluació.
- La referida a la transferència d'informació des dels centres de primària i el nostre centre sobre les característiques acadèmiques i personals dels alumnes que es concreta amb l'informe d'aprenentatge. També implica el retorn d'informació referida al seguiment de l'evolució dels alumnes i al treball conjunt de l'anàlisi de resultats.

Les reunions entre l'equip educatiu d'educació infantil i de 1r cicle de primària han de minvar el bot i les diferències que poden existir, a nivell de metodologies, d'organització, hàbits ... a cada centre, en la transició entre el final de l'etapa de l'Educació Infantil i l'inici de l'etapa d'Educació Primària. Les dates proposades són les següents: 13 d'octubre, 9 de febrer i 11 de maig.

També es mantindrà una reunió a final de curs de traspàs d'informació amb l'Escoleta s'Estol del Rei en Jaume.

## 6.2. Plans i programes específics de centre.

### 6.2.1 Projecte Lector de centre.

Aquest curs i degut a les propostes per part del claustre, s'estableixen tres dies (dilluns, dimecres i divendres) dins l'horari del mestre la mitja hora de lectura, abans del temps de pati. Els altres dos dies (dimarts i dijous) cada tutor tindrà flexibilitat per dur-la a terme quan ho trobi oportú.

Cada sessió del projecte lector es treballarà la lectura de forma diferent, segons les diferents formes de treballar.

CURSOS	DILLUNS	DIMECRES	DIVENDRES
1r EP	El mestre com a model	El mestre com a model	El mestre com a model
2n EP	<b>Lectura comprensiva:</b> raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	<b>Comprensió lectora:</b> activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	<b>Lectura silenciosa:</b> cada alumne escull un llibre per llegir-lo en silenci
3r EP	<b>Lectura comprensiva:</b> raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	<b>Comprensió lectora:</b> activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	<b>Lectura silenciosa:</b> cada alumne escull un llibre per llegir-lo en silenci



<b>4t EP</b>	<b>Lectura comprensiva:</b> raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	<b>Comprensió lectora:</b> activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	<b>Lectura silenciosa:</b> cada alumne escull un llibre per llegir-lo en silenci
<b>5è EP</b>	<b>Lectura comprensiva:</b> raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	<b>Comprensió lectora:</b> activitats individuals a partir de lectures preparades per treballar la comprensió	<b>Lectura silenciosa:</b> cada alumne escull un llibre per llegir-lo en silenci <b>El mestre com a model</b>
<b>6è EP</b>	<b>Lectura comprensiva:</b> raonament matemàtic a partir de la resolució de problemes	<b>Comprensió lectora:</b> activitats individuals a partir de lectures per treballar la comprensió	<b>Lectura silenciosa:</b> cada alumne escull un llibre per llegir-lo en silenci <b>El mestre com a model</b>

### APADRINAMENT LECTOR

Els alumnes de 4t, 5è i 6è apadrinaran els nins i nines de 1r, 2n i 3r. Un dia al mes els més petits escolliran un llibre i el seu padri els el llegirà. Els llibres es fan arribar als padrins de lectura la setmana anterior a la sessió d'apadrinament. El calendari d'apadrinament lector i els grups són els següents:

	<b>Dilluns</b>	<b>Dimarts</b>	<b>Divendres</b>
	<b>3r-6è</b>	<b>1r-4t</b>	<b>2n-5è</b>
<b>Gener</b>	23	24	27
<b>Febrer</b>	13	14	17
<b>Març</b>	20	21	24
<b>Abril</b>	24	25	28
<b>Maig</b>	15	16	19
<b>Juny</b>	12	13	16

### **6.2.2 Projecte d'estimulació i potenciació oral.**

Les sessions es duran a terme cada setmana dins l'aula organitzada per racons. Els objectius que s'han de treballar es pactaran amb anterioritat entre la coordinadora i el tutor/a. Cada una de les activitats que es faran serà avaluada. Els objectius, el material necessari i els criteris d'avaluació es troben al projecte de Potenciació Oral.

### **6.2.3. Projecte d'educació emocional RULER**

Aquest curs hem posat damunt horari una sessió de tutoria on aplicarem el programa D' EDUCACIÓ EMOCIONAL RULER, des d'educació infantil fins a 6è de primària.. Es tracta d'un programa d'educació emocional científicament validat que ens permetrà desenvolupar tant en el professorant com en l'alumnat les cinc habilitats RULER i ens guiarà per integrar-les dins les programacions d'aula. Dissenyarem una proposta de pla d'implementació al centre del mètode, integrant les accions i dinàmiques que actualment ja tenim en marxa al nostre centre i que podeu trobar a continuació.

Aquest curs començarem amb la implementació de les eines dins l'aula (l'acord emocional, el mesurador emocional, el meta-moment i el pla emocional), cada curs seguirà el document que varen elaborar per cicles. S'avaluarà a la memòria final de curs.

### **Programa de mediació entre iguals.**

A demanda de l'alumnat del centre i vista la normalitat es torna a posar en marxa l'esmentat programa. Es tracta que els alumnes duguin a terme una resolució cooperativa dels conflictes on l'acord i la negociació ocupen llocs prioritaris i on són els propis alumnes els que assumeixen el protagonisme i la responsabilitat en el procés de resolució dels conflictes actuant com a mediadors. Mitjançant aquest programa s'intenta resoldre disputes i conflictes que sorgeixen entre l'alumnat en els temps d'ús comú del pati. Els conflictes que entren dins d'aquest programa són els que no suposen un fet molt greu: baralles, insults, situacions injustes,...

L'equip de mediadors està format per trenta alumnes, 10 de quart, 10 de cinquè i 10 de sisè. Tots els alumnes mediadors reben una formació en mediació i resolució positiva dels conflictes abans de posar en marxa el servei amb consentiment familiar. Els mediadors s'agrupen en equips de tres, un alumne de quart, un de cinquè i un de sisè. Els equips tenen assignat un dia de la setmana i cada dia, al temps de pati hi ha dos equips de mediadors. Els mediadors duen un distintiu, que han d'anar a cercar el temps de pati a l'aula de suport i la deixen al mateix lloc quan acaba el pati.

A devora la porta de l'aula de suport els mediadors tenen un plafó amb informació d'interès on hi haurà l'horari dels equips.

Es fa una avaluació trimestral mitjançant un full d'avaluació on es recullen el nombre de mediacions realitzades, la tipologia dels conflictes, la valoració del servei en quant a la satisfacció de la comunitat educativa i la millora de la convivència i les propostes de millora.

#### **6.2.4. Programa de ROBOTIB i PENSAMENT COMPUTACIONAL**

El programa de robòtica s'està implantant als cursos de 4t, 5è i 6è

##### **OBJECTIUS**

1. Potenciar la robòtica com a eina pedagògica entre l'alumnat de primària.
2. Dotar els centres de primària del material inicial necessari per introduir aquests continguts.
3. Formar els docents implicats en el programa en els coneixements necessaris per fer servir aquest material amb l'alumnat.

Enguany hem introduït el pensament computacional a educació infantil i a primer cicle de primària. Al cicle d'educació infantil es realitza un taller de lògico-matemàtic que reb el nom de COM ÉS EL NOSTRE MÓN? en el qual els infants es comencen a familiaritzar amb el seu llenguatge i la relació que les matemàtiques tenen amb l'entorn. Als cursos de 1r, 2n de primària també es fa un taller que té el nom PENSA I COMPUTA en el qual comencen a establir les bases per desenvolupar el pensament computacional que té com a base el treball en equip. A 3r de primària fan una hora setmanal de pensament computacional que els permetrà establir les bases per a la robòtica i la programació. Això es durà a terme amb activitats desendollades.

#### **6.2.5 PROGRAMA AUXILIAR DE CONVERSA EN LLENGUA ANGLESA**

Participam al programa Auxiliar de conversa en llengua anglesa amb una auxiliar a jornada completa. Pendent de començar al mes de gener 2023.

#### **6.2.6. PROGRAMES DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ EDUCATIVA**

##### **Map Teatre**

És un programa de formació als centres educatius el desenvolupament de l'expressió artística com a mitjà de comunicació i comprensió dels éssers humans. Ens han concedit l'admissió d'un grup 5è/6è.

##### **Activitats de sensibilització del 25N i 8M**

Participació en el programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional per a l'eliminació de la

violència contra les dones i el dia 8 de Març, dia internacional de les dones per al curs 2022-23 per a centres docents de titularitat pública que imparteixen ensenyaments no universitaris a les Illes Balears.

### ***Programa de dinamitzador lingüístic en llengua catalana***

La necessitat d'un dinamitzador lingüístic ha sorgit quan hem detectat un retrocés al nostre centre de l'ús que els alumnes fan de la nostra llengua. En un primer moment ens vàrem adonar que l'expressió oral s'anava deixant de banda segons avancen cap als cicles superiors, però ens hem adonat que cada vegada es fa més extensiu als cursos més baixos i tenim més dificultat perquè s'expressin en llengua catalana.

#### **OBJECTIUS**

- Millorar la competència en expressió oral del català dels nostres alumnes.
- Donar a conèixer i promoure aspectes propis de la cultura de les Illes Balears (festes tradicionals, costums, jocs populars)
- Millorar amb el projecte de ràdio escolar i de teatre per convertir-la en una eina de comunicació oral en llengua catalana.
- Treballar aspectes actitudinals per millorar la percepció de l'alumnat sobre la llengua catalana (augmentar l'autoestima lingüística dels catalanoparlants, i alhora fer atractiva la llengua entre els alumnes de nova incorporació a la comunitat lingüística).

### ***Programa de cooperació-centres educatius per a la ciutadania global***

La necessitat de la implementació d'aquest projecte sorgeix de la importància de la prevenció de situacions de discriminacions en territoris on hi ha un alt percentatge de diversitat cultural, social, religiosa, etc. És per aquest motiu que es detecta la necessitat de facilitar al professorat i altres agents locals recursos didàctics, formatius de qualitat que sensibilitzin a l'alumnat per a fomentar el respecte i la convivència intercultural en la comunitat educativa.

## **6.2.7 PROGRAMA PROA+**

S'ha sol·licitat participar en la Convocatòria per als cursos escolars 2021-2024 del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i el Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR), en el marc del pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. (BOIB núm. 136, de 5 d'octubre de 2021) dins la modalitat B amb les activitats palanques:

A 230 Activitats de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE PROA+)

A 233 Dinamització de biblioteques escolars

Altres activitats prescriptives que s'han de fer totes: Revisar el Pla Estratègic de Millora (A501) Participació a l'A502 Xarxa PROA+ Formació per a la realització del Pla Estratègic de Millora.

#### **OBJECTIUS**

- Potenciar actuacions d'acompanyament escolar que complementin la tasca docent per tal de millorar la motivació, l'autoestima, el

benestar emocional i les perspectives escolars dels alumnes.

- Prestar suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris),
- Acompanyar els alumnes més vulnerables que requereixen ajudes extraordinàries i reforçar la tasca tutorial en horari extraescolar.

### ***6.2.8 Programa per al finançament de llibres de text i material didàctic***

El CEIP s'Albufera impulsa un projecte d'intercanvi i reutilització de llibres de text per als alumnes d'Educació Primària, promogut per la Conselleria d'Educació. Aquest permet que els alumnes facin servir els llibres que el curs anterior havien fet servir els seus companys. D'aquesta manera les famílies aconseguixen un estalvi econòmic significatiu i no es malbaraten llibres que encara estan en bon estat. El programa de reutilització de llibres de text consisteix en la creació d'un fons de llibres i de material didàctic, de titularitat de l'escola, que es nodreix de:

- Les aportacions econòmiques de les famílies.
- Les aportacions de la Conselleria d'Educació.
- Les aportacions de l'AFA

## Annex 1. Pla d'actuació del suport del centre

Aquest curs tenim:

- ATE a temps complet.
- AL completa i una AL amb ½ de la jornada.
- PTSC tres dies al mes (dimecres i divendres).
- OC dos dies a la setmana, dimecres i dijous
- Servei municipal d'orientació educativa (SMOE) tres dies a la setmana, dilluns, dimarts i dimecres.
- 2 PT a jornada completa.
- La cap d'estudis fa 7,5 hores setmanals de suport PT.

### Identificació i anàlisi de les necessitats de suport a l'escola.

LLISTAT ALUMNAT NESE CURS 22/23, a 4 d'octubre de 2022.

CURS	NÚMERO D'ALUMNES
4T EI	4
5è EI	7
6è EI	8
1r EP	5
2n EP	10
3r EP	10

4t EP	11
5è A EP	8
5è B EP	6
6è A EP	6
6è B EP	5
<b>TOTAL</b>	<b>80</b>

## Objectius

Els objectius prioritaris de l'equip de suport per aquest curs apart de les seves tasques en els seus àmbits d'actuació a nivell d'alumnes, professorat i centre són els següents:

1	Modificació de l'informe de l'alumnat repetidor segons els criteris del programa de Transformació i millora.
2	Actualització de l'informe NESE segons la normativa vigent.
3	Promoure metodologies inclusives i preventives de les dificultats d'aprenentatge basades en els tres pilars del DUA: treball cooperatiu, racons multinivell...
4	Fomentar la participació de les famílies a la vida de centre: escola de pares a Infantil i situacions d'aprenentatge.

## Coordinacions

- Les reunions de coordinació de l'UOEP es duran a terme els dimecres de 14 a 15 hores setmanalment.

- Els referents de l'UOEP per cicles, per transferir-hi la informació són: a Educació infantil Laura Martínez Morcillo, a primer cicle Assumpció Celaya Guerrero; Joana Rosselló Gaià al segon cicle i Elionor Cladera Arbós al tercer cicle.
- Els membres de l'UOEP assistiran a les reunions amb les famílies dels alumnes NESE, prèvia demanda de la tutora.
- Els membres de l'UOEP es coordinaran amb els serveis externs sempre que calgui.

#### ACTUACIONS I OBJECTIUS DE L'UOEP EN ELS DIFERENTS ÀMBITS DE TREBALL.

ÀMBIT	NECESSITAT	ACTUACIÓ DE L'UOEP	INDICADORS D'AVALUACIÓ
A NIVELL DE CENTRE	<p>Estrènyer llaços d'amistat entre els companys d'aula</p> <p>Modificació de l'informe de l'alumnat repetidor segons els criteris del programa de Transformació i millora.</p> <p>-Actualització de l'informe NESE segons normativa vigent</p>	<p>Crear el banc de l'amistat</p> <p>Revisar document a les reuniones suport i passar-lo en format millora (establir al calendari del primer trimestre).</p> <p>-Modificar el document .</p>	<p>Hem arribat a crear el banc de l'amistat? Hem posat qualche sistema d'avaluació per valorar el funcionament del banc de l'amistat? Hem explicat el funcionament a totes les aules?</p> <p>S'ha revisat el documents i està en format millora?</p> <p>Hi ha un informe adaptat a la nova normativa?</p>



<p>A NIVELL DE PROFESSORAT</p>	<p>- Plantilles al DRIVE del alumnes NESE de cada curs per als tutors.</p> <p>-Col.laborar amb els tutors per emplenar els informes NESE i fer el seguiment.</p> <p>-Promoure metodologies inclusives i preventives per atendre la diversitat.</p>	<p>Penjar al drive les plantilles organitzades per alumnes i cursos.</p> <p>Establir al calendari del primer trimestre la coordinació i durant el curs per fer el seguiment.</p> <p>Impulsar i participar en diferents metodologies a l'aula sota els pilars del DUA: treball cooperatiu, racons multinivell,agrupaments flexibles,etc</p>	<p>S'ha dut a terme?</p> <p>La temporalització ha estat adequada?</p> <p>S'han impulsat metodologies actives i inclusives? S'ha acompanyat els tutors en la posada en pràctica?</p>
<p>A NIVELL D'ALUMNAT</p>	<p>Fomentar el desenvolupament del pensament creatiu.</p> <p>Disposar d'un currículum enriquit de forma transversal que estimuli l'interès per aprendre. Fomentar el seguiment i assessorament a alumnat NESE</p> <p>Col.laborar en la realització d'adaptacions curriculars.</p>	<p>Crear racons a les àrees de català i castellà.</p> <p>Fer un enriquiment curricular a través de les programacions d'aula de les diferents àrees per a tots els alumnes del centre. Col.laborar amb els equips específics en les valoracions de l'alumnat. Assessorar en la realització de de documentació necessària de l'alumnat NESE.</p>	<p>S'han creat racons a les àrees de llengües?</p> <p>Hem col·laborat amb els equips educatius a l'hora de dissenyar l'enriquiment curricular? (noves metodologies, propostes, materials nous, etc.) Hem participat activament amb els serveis externs? Hem ajudat als tutors a emplenar els</p>

			documents necessaris? Hem ajudat a fer les adaptacions?
A NIVELL DE FAMILIA	Participació de les famílies a la vida de centre	Proposar crear una escola de famílies amb una xerrada trimestral a E. Infantil Promoure la participació de les famílies a les situacions d'aprenentatge.	Ha assistit almenys un 40% de les famílies? S'han realitzat enquestes per demanar els interessos de les famílies?

**PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA, SOCIAL I PROFESSIONAL**

CENTRE EDUCATIU: CEIP S'ALBUFERA	
CODI DE CENTRE: 07000108	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 11
TELÈFON: 971546332/650112776	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 221	ALUMNAT NESE: 80
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Maria Magdalena Vera Guayta ( equip directiu), Asunción Celaya Guerrero ( Cap d'estudis), Antònia Truyol Martorell ( Secretària)	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: Carme Martorell Gelabert	
ORIENTACIÓ: Eva Maria Rosique Matas Dies d'atenció: dimecres i dijous	
PTSC: Antònia Rotger Campomar Dies d'atenció: dimecres 3 <sup>a</sup> i 4 <sup>a</sup> setmana i divendres la segona setmana.	

## PROGRAMA A DESENVOLUPAR

TÍTOL TÍTOL Alumnes amb altes capacitats: Detecció i identificació d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals i programa d'enriquiment curricular, estimulació del talent, creativitat, aplicació de metodologies globalitzades

### JUSTIFICACIÓ

Un dels objectius de l'Equip d'orientació i de l'equip Suport és la participació en la identificació, valoració de necessitats i resposta educativa de l'alumnat. Per altra banda, vist l'increment de deteccions de l'alumnat amb possibles altes capacitats Intel·lectuals dutes a terme als centres on s'ha posat en marxa de forma voluntària el protocol d'identificació de l'alumnat amb altes capacitats Intel·lectuals, es considera convenient la implantació d'un Programa que faciliti la prevenció de possibles altes capacitats Intel·lectuals, com del alumnat amb dificultats d'aprenentatge i baix rendiment escolar.

### OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

#### OBJECTIUS GENERALS

Detectar i identificar les possibles altes capacitats intel·lectuals en l'alumnat del primer curs d'educació primària.

- Donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals que es detectin a partir del programa basat en el Protocol d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars. (Rodríguez, R.; Rabassa, G.; Salas, R.; Pardo, A. (2015).

#### OBJECTIUS ESPECÍFICS

Detectar i identificar l'alumnat que presenti possibles altes capacitats intel·lectuals utilitzant els qüestionaris DIAC-Dp i DIAC-Fp.

- Assessorar i donar recursos específics a tot l'equip docent que intervengui amb l'alumne amb la finalitat de donar la resposta més ajustada a les seves necessitats, sempre apostant per metodologies inclusives que potenciïn les capacitats i la creativitat de l'alumnat.

Dels alumnes que obtenguin la puntuació indicada en el protocol mencionat anteriorment, es realitzarà l'avaluació psicopedagògica corresponent.

- La intervenció ha de tenir en compte necessàriament els dos contextos en què l'infant es desenvolupa intel·lectualment i emocionalment: la família i l'escola. Per tant, a nivell familiar també s'ha d'orientar, donar estratègies, facilitar recursos que puguin millorar el rendiment i les capacitats de l'alumne.

- Elaborar el pla individual tal i com indiquen les instruccions pel curs 2022-2023 i fer el seguiment i les valoracions oportunes.

### DESTINATARIS

Els principals destinataris seran els alumnes del primer curs de primària i el professorat implicat i, com no, les famílies.

Per altra banda es tindrà present en altres nivells si es fa una demanda d'avaluació psicopedagògica per part de l'equip docent respecte a un alumne del centre, i es donarà l'atenció educativa pertinent en funció de les seves característiques i necessitats.

I finalment, també anirà adreçat als alumnes detectats per a l'enriquiment curricular que es dugui a terme i es pugui beneficiar tant per part de l'alumne detectat com per part del seu grup classe duent a terme metodologies inclusives i globalitzades.

#### ACTUACIONS

Aplicació del protocol d'altres capacitats de les Illes Balears que ve marcat per la universitat de les Illes Balears a primer de primària i establir les reunions adients i fer l'anàlisi de resultats.

- Realització d'avaluació psicopedagògica en els casos pertinents: aplicació proves psicopedagògiques, anàlisi de produccions, entrevistes familiars, coordinacions amb mestres....
- Cercar informació i establir canals per compartir experiències d'altres centres que ja duen a terme programes i/o plans per alumnat amb AACC.
- Recerca i compra de material adient per a oferir als grups amb alumnat d'AACC, tot i què en podran fer ús tot l'alumnat en general.
- Reunions de coordinació amb l'equip de suport i els tutors/es que tenen alumnes detectats per al disseny i implementació dels plans individuals.
- Reunions informatives/formatives amb les famílies.

#### TEMPORALITZACIÓ

d'identificació i avaluació de l'alumnat d'altres capacitats intel·lectuals en centres escolars ( Rodríguez, R; Rabassa G. ; Salas, R.; Pardo, A. ( 2015):

- a) Etapa d'informació : donar a conèixer totes les actuacions que es duran a terme a tots els membres que formem part de la Comunitat Educativa sobre els objectius que es pretenen aconseguir, les repercussions en àmbits d'intervenció, les diferents fases del programa i les persones implicades .
- b) Etapa d'identificació: es preidentificaran els alumnes a partir dels qüestionaris passats i que presentin indicadors d'altres capacitats. Aleshores es passarà de manera col·lectiva una prova d'aptituds a tots els alumnes seleccionats a la preidentificació.
- c) Etapa d'avaluació psicopedagògica: es durà a terme una avaluació individualitzada passant les corresponents proves psicopedagògiques. S'elaborarà l'informe psicopedagògic conclouent l'avaluació en la que s'explicarà els resultats donats i la resposta educativa a les necessitats sorgides i la proposta de recursos necessaris. S'elaborarà el dictamen d'escolarització corresponent.

d) Etapa de planificació de la resposta educativa: els membres de l'equip de suport implicats juntament amb l'orientador mantindran una reunió amb el tutor corresponent i tot l'equip educatiu implicat per informar dels resultats donats en l'avaluació feta. Es facilitarà metodologies i estratègies que puguin ser adequades. Serà convenient fer un informe de seguiment i revisió que serà responsabilitat dels tutors que serà assessorat per l'equip de suport del centre.

Per tant, es durà a terme al llarg de tot el curs escolar: primer trimestre serà per a l'etapa d'informació i identificació. Segon trimestre, l'etapa de l'avaluació psicopedagògica i el tercer trimestre, la planificació de la resposta educativa.

#### RECURSOS

Recursos personals: l'equip directiu, l'equip de suport, tutor, famílies, alumnat, orientadora de centre i PTSC de l'EOEP

full d'informació a les famílies,

- DIAC- Dp,

- DIAC – Fp, Proves psicopedagògiques corresponents ( WISC V, BADYG,...)

- Pla individual de l'alumne ( plantilla corresponent a l'annex 9 que marca les instruccions de Funcionament dels Serveis d'Orientació educativa al segon cicle de l'educació infantil i Primària pel curs 2018-19).

- Orientacions i recursos propis de l'equip de suport del centre i del servei d'orientació.

#### INDICADORS D'AVUACIÓ

- La darrera etapa és l'avaluació. Aquesta és fonamental i és el moment de reflexionar amb tots els que han participat en el programa:

- Si s'han complert els objectius.

- Si s'han complert la temporalització.

- Si s'han dut a terme les totes les activitats proposades.

- Nombre de deteccions d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals que s'han realitzar a partir de la posada en marxa d'aquest programa.

- Projecció de futur, és a dir, la continuïtat d'aquest programa pel curs següent.

- Propostes de millora.

## Annex 2. Pla de formació del professorat del centre

### L'avaluació competencial al CEIP s'Albufera

#### 1. JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores, relació amb el PEC i amb el Projecte de Direcció, relació amb l'itinerari formatiu iniciat pel centre...

En el context educatiu en el que ens trobem amb la implantació de la LOMLOE podem apreciar incertesa i certes mancances d'avaluació dins de les pràctiques educatives que es duen a terme.

Aquesta carència esdevé necessitat real i necessària per a poder-ne desenvolupar un projecte de millora i així donar resposta a la necessitat d'aconseguir una línia de centre per avaluar, de forma competencial i significativa.

#### 2. OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

##### Objectius concrets, avaluables i assolibles, lligats a la transferència i coherents amb el PEC

1

Constatar i entendre les eines bàsiques per dur a terme una avaluació de tipus competencial.

2

Produir recursos bàsics per a l'inici de l'avaluació competencial.

##### Propostes de transferència dins el centre

<b>1</b>	Elaboració i experimentació a l'aula o al centre de les situacions d'aprenentatge i les programacions d'aula elaborades.
<b>2</b>	Es facilitarà que s'adquireixin compromisos de millora a partir de les propostes dels participants a la formació.
<b>Propostes de transferència amb l'alumnat</b>	
<b>1</b>	Anàlisi, reflexió, disseny i creació, i avaluació de l'experiència o implementació en el propi centre.

### 3. CONTINGUTS PRINCIPALS

<b>Principals continguts que es treballaran a la formació</b>	
<b>1</b>	Avaluació competencial.
<b>2</b>	Producció d'eines d'avaluació.

## Annex 3. Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

### Serveis complementaris

#### **Transport escolar**

El centre disposa de transport escolar subvencionat per la Conselleria. Hem tingut 70 sol·licituds. Tots els alumnes de primària tenen plaça i alumnes d'educació infantil que tenen germans de primària en el busquedant en llista d'espera alumnes d'educació infantil que no tenen germans, sempre seguint les instruccions de baremació que consten en les intruccions d'organització i funcionament del centre de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

Cada mes es controla les faltes d'assistència per saber si hi ha algú que no fa ús del servei ja que l'assistència mínima obligatòria és del 70%.

#### **Menjador escolar**

El centre ofereix el servei de menjador escolar tots els dies. Enguany hem començat amb una nova empresa que va guanyar la licitació. L'empresa es Julio Tundidor S.L, i s'encarrega de fer el menjar, transportar-lo al centre i dels monitors.

L'horari del servei és de des 14'00 a les 16'00h. El preu del menú proposat per l'empresa Julio Tundidor és de 6'50 euros als alumnes fixos i de 7'15 € als alumnes eventuais. L'horari de menjador és de les 14:00h fins les 16:00h.

#### **Escola matinerà**

Aquest curs l'escola matinerà continua gestionant-la l'AFA. L'horari, en aquests moments, és de 7'00h a 9:00h. El preu és de 30€ mensual i 3€ diaris pels socis AFA i 40€ i 4€ pels no socis. Durant la temporada baixa, de novembre a febrer l'horari d'obertura serà a les 7'30h.

#### **Activitats extraescolars**

<b>HORARI</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>
<b>15'00-16'00</b>	<b>ANGLÈS (INFANTIL)</b>	<b>ANGLÈS (1R-2N EP)</b>	<b>ANGLÈS (INFANTIL)</b>	<b>ANGLÈS (1R-2N EP)</b>
<b>15'00-16'00</b>	<b>BALL MODERN (2N A 6È PRIMÀRIA)</b>	<b>TEATRE INFANTIL</b>	<b>BALL MODERN (2N A 6È PRIMÀRIA)</b>	



<b>16'00-17'00</b>	<b>ANGLÈS 3R-4T</b>	<b>ANGLÈS 5È-6È</b>	<b>ANGLÈS 3R-4T</b>	<b>ANGLÈS 5È-6È</b>
<b>16'00-17'00</b>	<b>BALL MODERN (INFANTIL I 1R PRIMÀRIA)</b>	<b>TEATRE PRIMÀRIA</b>	<b>BALL MODERN (INFANTIL I 1R PRIMÀRIA)</b>	

## Activitats complementàries per treballar al centre

Activitats que se celebren segons la línia de centre:

**-Fira d'Alcúdia 30 de setembre 1 i 2 d'Octubre.**(lectura del programa de la fira, pòster informatiu dels caparrots...) Cal treballar els caparrots del rei en Jaume. Es demanarà un caparrot de s'Estol del Rei en Jaume.

**-Les Verges, 21 Octubre.** Es proposa a la mestra de música que a classe ensenyi "Sa Finestreta" per poder cantar amb els músics. A nivell d'aula es treballarà altres aspectes recepta, llegenda...

**-Tots Sants, 1 Novembre.** A nivell d'aula es pot treballar la Nit de les Ànimes i a l'àrea d'anglès es treballarà Halloween

**-25 de novembre** dia internacional contra la violència de gènere (equip impulsor de convivència farà propostes de centre, que s'integraran dins la programació d'aula).

### **-Nadal.**

Decoració de centre es proposen els dies 7, 9 de desembre, Mostra de Nadales ( del 13 al 21 de desembre) xocolatada, mercadet de Nadal, rifa. La diada del 22 de desembre amb la col.laboració de l'APIMA.

### **-Sant Antoni, 17 de Gener**

-Fogueró, gloses, sortida dimonis, torrada.

**-Dia de la Pau, 30 de Gener.** Carrera Solidària ( mínim 1 € per inscripció), Berenar solidari (2€), després del pati Lectura del manifest i homenatges als mediadors. Coordinador de salut.

**-8 de març Dia de la Dona Treballadora** (equip impulsor de convivència farà propostes de centre, que s'integraran dins la programació d'aula )

**-Setmana de mobilitat sostenible del 21 al 25 de març.** Coordinador de salut.

### **-Carnestoltes.**

Rei Carnestoltes anunci de les penyores la porxada, disfresses, rueta i ball de carnaval.

-Dia 1 de març Dia de les Illes Balears, es treballarà a nivell d'aula.

**-Fira de la Sípia** Decoració de municipi. Tallers artística

**-Jornades Gastronòmiques de Cuina de Pasqua i berenada de Pasqua** (3,4 i 5 d'abril): Infantil faran sortida a la platja d'Alcúdia a l'inici (Xara) o al parc del Sunwing. Primària farà sortida a les platges del Corral d'en Bennàssar.

**-Sant Jordi. dia 23 d'Abril** Cau en diumenge, ho celebraren durant la setmana vinent.

**-Festival de fi de curs**, es proposa celebrar-ho, si és possible el dia 20 de juny de les 19'00 a les 21'00 hores. (Les hores es recuperaran amb hores d'exclusiva o a partir de dia 24 de juny que no hi ha alumnes..).

**-Jornades Aquàtiques.** Els dies 21 i 22 de juny. Dia 23 de juny possibilitat de Ludoteca, Hidropark o grups d'animació infantil.

### **Altres activitats complementàries**

S'especifiquen les activitats que s'han programat a principi de curs. És possible que hi hagi modificacions i s'introdueixin o es llevin activitats.

Les sol·licituds es faran via GESTIB. Es treballarà per organitzar les autoritzacions de famílies via GESTIB.

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>		<b>DATA</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	Granja escola el Molí (Sa Pobla)	1 de desembre de 2022
<b>SEGON TRIMESTRE</b>	S'Albufera - S'Albufera és viva	23-30 de març de 2023
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	Fonts Ufanes	26 d'abril de 2023

<b>PRIMER CICLE PRIMÀRIA</b>		<b>DATA</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	Sortida Menut (Lluc)	28 d'octubre de 2022
<b>SEGON TRIMESTRE</b>	2n EP : Bosc de la Victòria:	16 de març de 2023

<b>TERCER TRIMESTRE</b>	1r i 2n : Granja Escola Sa Pobla	5 de juny de 2023
-------------------------	----------------------------------	-------------------

<b>SEGON CICLE PRIMÀRIA</b>		<b>DATA</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	Visita Murades Alcúdia 3r Visita Ciutat Romana Pol.lentia 4t	17 Octubre de 2022 18 Octubre de 2022
<b>SEGON TRIMESTRE</b>	Excursió Cases de Neu Son Macip 3r i 4t Visita Maristany 4t	10 febrer de 2023 12 Gener de 2023
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	Colònies S'Olivaret a Alaró 3r i 4t	5 i 6 de juny de 2023

<b>TERCER CICLE PRIMÀRIA</b>		<b>DATA</b>
<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>5è A-B i 6è A-B</b> Visita mestre d'aixa a Son Bonet, Palma	11 de novembre. de 2022
<b>SEGON TRIMESTRE</b>	<b>5è A-B:</b> Llacs i canals d'Alcúdia <b>6è A-B</b> Palma Educa. La Ciutat que mira al mar. Pendent de data. <b>6è A-B:</b> Alcanada GOB:	(PENDENT DATA) Possibles dates que esperam resposta 10, 17 o 24 de març 01 de juny de 2023
<b>TERCER TRIMESTRE</b>	5è-6è A-B: Viatge estudis Port Aventura -Barcelona	29,30, 31 de maig de 2023