



PLA DIGITAL DE CENTRE

Aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar el 30 de juny de 2023



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CPIESO Aurora Picornell	Codi	07007942
Adreça	C/Amer 46		
Correu	cpiesoaurorapicornell@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	4
	Nombre total de <u>docents</u>	39 + 2 orientadores
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	171

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Primària ▾	22	6	ESO ▾	186	33
FP Bàsica ▾	8	4			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.


*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.




INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
22
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
Escoles interconnectades

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
	Membre	Càrrec	Funció
	Paz Madruga Marcos	Cap departament d'orientació.	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

	Salva Baldoví Fayos	Coordinació TIC (substitut)	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Begoña Barahona Navarro	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Vicent Pastor Alabau	Secretari	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 10/juny/2022	Dades de participació: 67 % Equip directiu 90 % Professorat 94 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Dins les 8 àrees tenim un nivell satisfactori, però millorables.



<p>Dels resultats les àrees de forma individual</p>	<p>A. Lideratge: És òptim</p> <p>B. Col·laboració en xarxes: estem por sota de 3, per tant considerem que cal millorar aquest aspecte.</p> <p>C. Infraestructura i equips: el resultat és positiu.</p> <p>D. Desenvolupament professional continu: el resultat és també positiu.</p> <p>E. Pedagogia: suports i recursos: s'ha obtingut un bon resultat.</p> <p>F. Pedagogia: implementació a l'aula: en aquest cas els resultats també són bons.</p> <p>G. Pràctiques d'avaluació: aquest punt és un aspecte a millorar.</p> <p>H. Competència digital de l'alumnat: és un aspecte en el qual cal fer feina.</p>
<p>Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"</p>	<p>Cal destacar pel mal resultat obtingut:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dels factors que limiten l'ús de les tecnologies: la falta de temps per al professorat i la manca de competència digital de l'alumnat. ● Factor negatiu per l'aprenentatge híbrid: la baixa competència digital de les famílies i la falta de temps dels docents per desenvolupar material i de manera no menys significativa les dificultats per involucrar l'alumnat i per donar suport a les famílies o tutors. ● Factors positius per l'aprenentatge: l'experiència en l'ús d'entorns d'aprenentatge virtuals, l'accés a recursos digitals en línia ben organitzats, la participació dels docents en programes de desenvolupament professional, l'escola té una estratègia digital. ● Utilitat de les activitats de DPC: la formació permanent a través de la formació, l'orientació i assessorament interns, la seguretat en utilitzar la tecnologia, la preparació de classes, impartició de classes i la comunicació. ● Percentatge de temps: s'ha registrat un baix ús de les tecnologies digitals. ● Adopció de la tecnologia: el professorat considera que fa servir les tecnologies digitals a la vegada que els companys i companyes. ● Ús de la tecnologia: l'alumnat creu que al centre l'empra amb moderació igual que a casa. ● Accés de l'alumnat a dispositius fora de l'escola: sols un 44% té dispositius fora del centre.

	<ul style="list-style-type: none"> • Coneixement tècnic de l'estudiant: segons la seva percepció tenen un coneixement adequat.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	<p>Amb un resultat inferior a 3 sobre 5</p> <ul style="list-style-type: none"> • Col·labora amb els companys per crear un repositori de recursos en xarxa • Alumnat: utilitza les tecnologies digitals per avaluar als meus companys

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
Lideratge Col·laboració Infraestructura i equips Desenvolupament professional continu Pedagogia: suport i recursos Pedagogia: implementació a l'aula	
 Debilitats	
Falta de temps per als professors Professors amb competències digitals insuficients Baixa competència digital de les famílies Dificultats per involucrar a l'alumnat	

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.


4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint


les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)


	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
--	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

	Veure a l' annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present

pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Setembre	web i correu	https://www.iesaurorapicornell.es/	Equip Directiu ▾	Comunitat educativa
A l'arribada al centre.	Reunió d'acolliment	https://www.iesaurorapicornell.es/	Equip Directiu ▾	Nouvinguts

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

*Esborrar les línies dels responsables no encarregats al centre de fer difusió del PDC. Afegir-ne d'altres, si escau.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			

Obj. 2	Act. 2			
Obj. 2	Act. 3			
Obj. 2	Act. 4			
Obj. 3	Act. 1			
Obj. 3	Act. 2			
Obj. 3	Act. 3			
Obj. 4	Act. 1			
Obj. 4	Act. 2			
Obj. 4	Act. 3			
Obj. 4	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Col·laboració i treball en xarxa ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit

Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			
Obj. 2	Act. 2			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 19. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. 1	Act. 3			
% de consecució d'actuacions		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

Taula 20. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu	
Valoració	
Propostes de millora	
Previsió de la seva composició	

Taula 21. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: lideratge i governança]

<p>OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat 				
INDICADOR	Quantitat d'alumnat i professorat que disposa de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat disposa de compte a la consola. ● Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos ● Programari per a la realització d'esquemes ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD o secretari	Abans de l'inici de les classes.	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.

<p>Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.</p>	<p>Coordinador/a TD o secretari</p>	<p>A l'arribada del professorat al centre (immediatament)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	<p>Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).</p>
---	-------------------------------------	---	---	--

Taula 22. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1. Objectiu 1

OBJECTIU GENERAL 2: Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat	
INDICADOR	<p>Grau d'idoneïtat pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.</p>
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. ● Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix

	amb els membres del Claustre. <ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 3: El centre organitza i codifica (PMT) els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Drive, Onedrive o altra eina per a l'emmagatzematge de recursos i materials digitals.	Coordinació TIC Equip Directiu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Presentacions • Formulari • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Google Sheets 	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinació TIC	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Consola Google Workspace 	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinació TIC	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive 	Comissió CompDigEdu

Taula 23. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1. Objectiu 2

OBJECTIU GENERAL 3: Establir sistema de convocatòria de reunions únic amb el professorat	
INDICADOR	100% de convocatòries efectuades pels òrgans col·legiats a les reunions de CCP, Claustre, reunions de les

	Comissions i Consell Escolar que es fan a través de calendari.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: Les convocatòries de reunió entre els membres del claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 2: Les convocatòries de reunió on participin altres membres externs al claustre es realitzen mitjançant aquest sistema. • Valor referència 3: Les convocatòries de reunió a través de calendari tant amb el claustre com amb altres participants externs inclouen com a document adjunt l'acta d'aquesta. • Meta: 100 % de les convocatòries estan fetes mitjançant aquest sistema, contenen les ordres del dia com a document adjunt a la mateixa i els assistents fan la seva confirmació de manera telemàtica contestant al missatge rebut. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Calendar.	Coordinació TIC Equip directiu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Calendar • Presentacions • Formulari • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda a partir del formulari.
Creació de grups comunicatius a la consola de Google WorkSpace.	Coordinació TIC	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Workspace • Hores de disponibilitat 	Coordinador/a TIC
Creació del model d'acta de reunió.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Documents • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió

Taula 24. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1. Objectiu 3

OBJECTIU general 4: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.

INDICADOR	Quantitat de vies de comunicació vàlides i aprovades pel centre per mantenir una comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: El centre disposa d'un sistema estable i organitzat de comunicació entre el professorat i entre el professorat i l'alumnat, mitjançant correu electrònic. • Valor de referència 2: El centre disposa, a més del valor de referència 1 anterior, d'un sistema de comunicació estable i organitzat mitjançant missatgeria instantània per a la comunicació entre el professorat. • Valor de referència 3: El centre disposa d'una pàgina web oficial i de senzilla actualització per a la difusió de la realitat interna del centre a tots els membres de la comunitat educativa. • Meta: A més dels sistemes anteriorment descrits, el centre disposa de xarxes socials d'impacte per arribar a tots els membres de la comunitat educativa i fer ressò de la realitat i dia a dia del centre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre. Quins grups es necessiten? Qui els crea i administra? Ex. claustre@xxx, equip_directiu@xxx, primer_cicle@xxx, biologia@xxx...	Coordinació TIC Equip directiu	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Avaluació per part de la comissió CompDigEdu del document generat per part de l'equip directiu dels grups existents.
Formació bàsica per al professorat, en cas de necessitat, en l'ús del programa de correu electrònic establert pel centre.	Coordinació TIC	Primers 15 dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació • Panell interactiu o projector • Formulari. • Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzades cada una de les reunions que es vagin duent a terme. La comissió avaluarà les informacions rebudes per part dels professors a través del formulari.
Creació d'una comissió de Xarxes i pàgina web per a la difusió de la informació relativa al	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinació	Al mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Espai de trobada en línia, espai de xat i pàgina web per a la seva 	Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això,

funcionament general del centre.	comunicació		comunicació	anualment, la comissió CompDigEdu valorarà la incorporació o substitució de membres.
Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió...	Coordinació comunicació.	Al mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Full de càlcul • Calendari • Editor de presentacions • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part dels membres de l'equip directiu. Es valorarà la idoneïtat de la solució per a possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades.

Taula 24. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 1. Objectiu 4

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 2 Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge

OBJECTIU GENERAL 1: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre	
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: el centre ha donat d'alta la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès (Wakelet). • Valor referència 2: el 50% de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i disposen de

	contingut. <ul style="list-style-type: none"> • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Webinar o sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de Wakelet	Coordinació TIC Membre del claustre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Google Drive • Presentacions • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la al final de curs del Wakelet respecte a l'inici de curs.
Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins Wakelet	Claustre Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Hores de disponibilitat 	Trimestralment, els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Compte de Wakelet • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.

Taula 25. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 2. Objectiu 1

OBJECTIU GENERAL 2: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre	
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 1: 80% les matèries o àmbits disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta.

	<ul style="list-style-type: none"> • Valor referència 2: 50% les matèries o àmbits disposen de totes les situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Claustre	Al setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Processador de textos • Google Drive • Espai de comunicació asíncrona • Hores de disponibilitat 	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. CCP. Comissió CompDigEdu.
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinació TIC Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Google Drive • Google Sites • Hores de disponibilitat 	Comissió CompDigEdu.

Taula 26. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 2. Objectiu 2

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 4 Pràctiques d'avaluació

OBJECTIU general 1: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació de l'alumnat	
INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.

META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> • Valor de referència 1: 10 % del professorat que fa ús del quadern del GestIB. • Meta: Que un 30 % del professorat faci ús del quadern del GestIB. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i final de curs)	<ul style="list-style-type: none"> • Eines de formularis i enquestes • Eines de full càlcul i registre 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Editor de presentacions, infografies, vídeos... • Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres... 	Acta de la reunió.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositius digitals • Accés al GestIB amb alumnat • Rúbriques 	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

Taula 27. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica 4. Objectiu 1

