

**CONVOCATÒRIA DE L'ANY 2023 DE BEQUES ERASMUS + PER A QUÈ PERSONAL I
PROFESSORAT DE CICLES FORMATIUS SUPERIORS FACI UNA ESTADA FORMATIVA A
UN PAÍS DE L'UE, EN EL MARC DELS PROJECTES ERASMUS +
"2020-1-ES01-KA103-081107", "2021-1-ES01-KA131-HED-000012208" i
2022-1-ES01-KA131-HED-000066625**

L'IES Cap de Llevant promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Erasmus+ recolza els períodes de formació del personal en centres d'ensenyament superior **en països de la Unió Europea**.

La mobilitat del personal es pot produir des de qualsevol país del programa a qualsevol altre país del programa o a qualsevol país associat. Per garantir que les activitats de mobilitat siguin d'alta qualitat i tinguin un impacte màxim, l'activitat de mobilitat ha d'estar relacionada amb el desenvolupament professional del personal i cobrir-ne les necessitats de desenvolupament personal i les relacionades amb l'aprenentatge.

1. Activitats admissibles

El personal pot desenvolupar qualsevol de les activitats que es descriuen a continuació:

- **Un període de docència** a l'estranger a una institució d'educació superior associada. Aquest període permet que el personal docent d'una institució d'educació superior o el personal d'empreses imparteixin classes a una institució d'educació superior associada a l'estranger. La mobilitat del personal per docència es pot fer en qualsevol camp d'estudi.
- **Un període de formació** a l'estranger a una institució d'educació superior associada, a una empresa, o a qualsevol altre lloc de treball pertinent. Aquest període permet que el personal d'una institució de educació superior participi en una activitat de formació a l'estranger que sigui pertinent per a la feina quotidiana a la institució d'educació superior. Pot consistir en activitats de formació o aprenentatge per observació (*job shadowing*)

2. Participants admissibles

Personal del centre amb vinculació amb els cicles de grau superior del centre:

- Personal docent que imparteix mòduls de GS.
- Personal d'administració.
- Personal de l'equip directiu.
- Personal del departament d'orientació (Orientador/a de FP, PSTC, AL).

3. Duració

Els períodes de formació han de tenir una duració mínima de dos dies i una màxima de 5 dies. En casos excepcionals i en funció de disponibilitat pressupostària així com d'aspectes organitzatius la duració pot ser major. En aquest cas el període màxim seria de 2 mesos.

4. Condicions

- (1) Acord de mobilitat. Abans d'iniciar-se la formació, la persona interessada, l'IES Cap de Llevant i la institució d'acollida hauran de signar un acord de mobilitat amb un resum de les activitats que es duen a terme a l'empresa, la programació d'activitats, la planificació de l'estada així com els objectius d'aprenentatge.
- (2) L'ajuda econòmica per part del nostre centre variarà en funció del destí i la durada de l'estada. Les tarifes aplicades estan publicades en la web del [SEPIE](#) i inclou un **ajuda per viatge d'**entre 23 i 1500 euros en funció de la distància al lloc on es farà la formació i **una ajuda individual** d'entre 90 i 120 euros **per dia** en funció del país on es farà la formació.
- (3) Les dates per realitzar l'estada seran entre l'1 de maig i el 31 d'octubre del 2023 per al personal fixe del centre i de l'1 de maig al 31 de juliol de 2023 per al personal interí amb contracte en vigor fins al 31 d'agost.
- (4) El període d'inscripció serà del 28 de març al 24 d'abril de 2023. En cas que quedin beques per atorgar un cop finalitzada el procés de selecció, es podran presentar sol·licituds de beques posterior a aquest període beques. En aquest cas, la valoració i l'aprovació de la sol·licitud de beca es farà en el moment.
- (5) El número de beques a atorgar es de 17. Per establir aquest número de beques s'ha tingut en compte la disponibilitat pressupostària dels projectes en vigor restant la previsió de pressupost dedicat a finançar beques per estudiants segons els històrics de convocatòries passades.

La distribució de les beques respon a la següent repartició:

- 5 Beques per a professorat del departament de Serveis Socioculturals i a la Comunitat
- 1 Beca per a professorat del departament d'imatge personal
- 1 Beca per a professorat del departament d'Economia
- 3 Beques per a professorat del departament de Sanitat
- 3 Beques per a professorat del departament d'Activitats físiques i esportives.
- 2 Beques pel departament d'Orientació
- 2 Beques per membres de l'equip directiu i personal administratiu

En el cas dels departaments de formació professional, aquesta assignació s'ha realitzat tenint en compte principalment el número d'hores de docència en grups de grau superior.

En cas que en quedin vacants perquè un o varis departaments no sol·licitin totes les beques assignades, es repartiran de forma proporcional a la resta de departaments.

5. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar un ajut de mobilitat ERASMUS per formació s'han de lliurar a l'oficina del centre els següents documents:

- Sol·licitud degudament emplenada (annex I d'aquesta convocatòria)

- Programa de treball (annex II d'aquesta convocatòria).
- Confirmació de l'acceptació al curs per part de l'entitat organitzadora (correu electrònic o fax)
- CV que inclogui les titulacions de llengües estrangeres.
- Fotocòpia de la titulació de la llengua estrangera aportada. (Anglès o idioma del país d'acollida).
- Vist-i-plau del Cap de Departament. En el cas de candidats/es que siguin caps de departament el vist-i-plau vindrà de la Caporalia d'Estudis de FP.

6. Selecció

Els candidats hauran de lliurar la sol·licitud de participació amb la documentació requerida dins del termini establert. Totes aquelles sol·licituds que no incloguin les dades i documentació necessàries quedaran automàticament excloses del procés de selecció.

En cas que el nombre de sol·licituds no superi el nombre de beques la concessió de les mateixes estarà condicionada només per la valoració positiva de la memòria de treball per part de la comissió de selecció així com pel vist-i-plau del/a cap de departament.

En cas que el nombre de sol·licituds superi el nombre de beques, s'aplicaran els criteris de selecció següents:

1. Adequació de la formació: es prioritzaran les sol·licituds que a part de contribuir a la formació individual del participant, es consideri que poden contribuir a aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional. Per tant, es valorarà que serveixin per millorar la formació impartida en una o varies famílies professionals i per ajudar al desenvolupament dels projectes europeus del centre. Màxim 10 punts.
2. Es prioritzaran les sol·licituds d'aquells departaments o llocs de treball on no s'hagi concedit cap altra estada durant la convocatòria en curs, o bé, als departaments o llocs de treball amb un nombre d'estades concedides inferior a d'altres en convocatòries anteriors. Màxim 10 punts (10 punts si ni la persona ni el departament han estat prèviament beneficiaris, 5 punts si el departament ha sí rebut prèviament ajuda), 0 punts si la persona ja ha estat beneficiària dins del projecte actual)
3. Coneixement de la llengua de treball de la institució on es realitzi l'estada (acreditant la titulació corresponent). Màxim 10 punts: C2-10 punts, C1-7.5 punts, B2-5 punts.
4. Situació i antiguitat al centre del participant. Màxim 10 punts. Funcionari amb destinació definitiva al centre i més de 5 anys d'antiguitat 10 punts. Funcionari amb destinació definitiva al centre i menys de 5 anys d'antiguitat 7,5 punts. Resta de professorat amb més de 5 anys d'antiguitat al centre 5 punts.
5. Participant amb menys oportunitats. Per mitjà d'una entrevista es valorarà si el participant té barreres per a prendre part normalment en mobilitats

estrangeres com ara impediments físics o de salut, problemes de conciliació familiar, etc. Quant més dificultats més puntuació s'atorga. Màxim 5 punts.

En cas que després de realitzar-se la selecció quedessin beques per atorgar, es podran acceptar posteriors sol·licituds en el moment sempre i quan es compti amb la valoració positiva de la memòria de treball per part de la comissió de selecció així com pel vist-i-plau del/a cap de departament.

La comissió de selecció està formada pels Caps de Departaments de FP, el cap d'Estudis de FP així com el coordinador d'Erasmus +.

La publicació provisional dels resultats de la selecció serà el 25 d'abril de 2023. En aquesta data se concretarà data i hora per realitzar reclamacions que, en tot cas, no serà després del 27 d'abril. La publicació final de resultats de la selecció serà el 28 d'abril.

7. Renúncies

Un cop atorgada la beca i acceptada la formació per part de l'organització d'acollida NO s'hi pot renunciar si no és per causa major degudament justificada.

En cas de renúncia, es comunicarà per escrit o per correu electrònic, el més aviat possible, al director del centre i al coordinador de Programes Europeus juntament amb l'explicació de la causa de la renúncia i el seu corresponent document justificatiu.

8. Pagament de la beca

El pagament es fracciona en un 80% abans d'iniciar la mobilitat i un 20% restant una vegada realitzada l'estada.

Aquest darrer pagament es realitzarà un cop realitzat el següent:

- Emplenament del qüestionari de la UE després de l'estada.
- Realització de les següents tasques de transferència de resultats i de difusió:
 - a. Realització d'un (1) article i (2) d'una presentació digital sobre els aspectes més rellevants de la formació rebuda així com de l'experiència global de la mobilitat.
 - b. Realització per als companys de departament i, si escau, per un grup d'alumnes per als que s'imparteix docència, d'una sessió informativa explicant l'experiència amb el suport d'una presentació digital.
 - c. Realització d'un vídeo testimoni individual breu sobre l'experiència viscuda.

Els beneficiaris, així mateix, han de lliurar la següent documentació tant de forma física com a digital:

- Per a contribucions basades en les despeses reals, és a dir, per a les despeses de viatge (inclosos els visats d'entrada i sortida, però exclouent assegurances de viatge i despeses de cancel·lació, que es consideren inclosos en les despeses de manteniment): Prova dels pagaments realitzats: factures, rebuts, bitllets de viatge emprats, fotocòpia del visat, targetes d'embarcament, proves de transferència.
- Per a la contribució de les despeses de manteniment: Prova de la participació en l'acció (preferentment mitjançant un certificat de l'estada que especifiqui les

dates d'inici i finalització de l'activitat, signat per la institució/organització d'acollida..

9. Reconeixement de la participació en projectes Erasmus+ com a formació permanent del professorat

Es pot sol·licitar que les hores realitzades en el programa de formació siguin reconegudes com a formació permanent del professorat.

Per això s'ha de seguir el procediment establert a la resolució de la directora general de Formació Professional i Formació del Professorat que es publica cada curs per la qual es convoca la realització d'estades formatives en empreses per al professorat de formació professional.

10. Informació i orientació sobre la convocatòria.

El personal interessat en participar en aquest projecte, pot demanar informació addicional i orientació individualitzada a la coordinació de programes europeus a través del correu electrònic programeseuropeus@iescapdellevant.org.

A més, a la xarxa d'Internet hi han aquests portals amb informació útil:

- [School Education Gateway](#) (plataforma amb una base de dades molt ampla de cursos de formació a la Unió Europea).
- [Erasmus Corner IES Cap de Llevant](#) (Sites d'Erasmus del nostre centre amb informació sobre experiències realitzades d'alumnat i professorat així com d'altres recursos)

Maó, 28 de març de 2023

Annex 1

Sol·licitud d'una beca de formació de personal en el marc dels projectes ERASMUS + "2020-1-ES01-KA103-081107", "2021-1-ES01-KA131-HED-000012208" i 2022-1-ES01-KA131-HED-000066625

Nom i llinatges _____
DNI _____ Data naixement _____
Adreça _____ CP _____ Localitat _____
Correu electrònic: _____ Tel. mòbil _____

EXPÒS:

1. Que estic interessat/da en rebre una beca per realitzar una estada formativa o de docència en el marc dels projectes d' Erasmus Plus de l'IES Cap de Llevant
2. Que adjunt tota la documentació requerida a la convocatòria:
 - Projecte de formació en el format del "Anexo II"
 - CV
 - Titulació d'idiomes.
 - Fotocòpia DNI
 - Vist-i-plau del departament
3. Que em comprometo a no renunciar a la beca sinó és per causa major justificada.
4. Que em comprometo a realitzar les tasques de transferència de resultats i de difusió descrites en el punt 7 de la convocatòria.

Per això,

SOL·LICIT:

Formar part del procés de selecció per a participar en l'esmentat projecte a través d'una beca de formació del personal.

Maó, ___ de /d' _____ de 2023

Signatura interessat/da:

Annex II: ERASMUS+ PROGRAMA DE TRABAJO PARA MOVILIDAD DE PERSONAL DE FP

Aquest document s'ha d'emplenar des de l'arxiu que us adjuntem a la convocatòria

I. DATOS DEL PARTICIPANTE

Nombre del participante:

Ámbito de educación profesional:

Institución de origen (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

II. DATOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN EL EXTRANJERO PROPUESTO

Organización de acogida (nombre, dirección):

Persona de contacto (nombre, cargo, correo electrónico, telf.):

Fechas previstas de inicio y de finalización del período de movilidad:

Objetivos globales de la modalidad:

Valor añadido de la movilidad (en el contexto de estrategias de modernización e internalización de las instituciones implicadas):

Actividades a llevar a cabo:

Resultados e impacto esperados (por ejemplo sobre el desarrollo profesional de los miembros del personal en ambas instituciones):