



MATRÍCULA CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ 2023/2024

- PRIMER CURS
 SEGON CURS

Primer llinatge	Segon llinatge	Nom
-----------------	----------------	-----

- AFD21 matí** (Guia en el medi natural i de temps lliure)
 IMP22 matí (Perruqueria i cosmètica capillar)
 SAN23 matí **SAN23 capvespre** (Cures auxiliars d'infermeria)
 SSC21 tarda (Atenció a persones en situació de dependència)

En cas que no curseu tots el mòduls, indicau quins fareu:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

GRAELLA PER A ALUMNAT NOU AL CENTRE

Atenció!!! Si el curs passat estaves (2022/2023) al nostre centre i no hi ha canvis a les dades personals, NO cal que emplenis aquesta graella.

		Primer llinatge	Segon llinatge	Nom																								
		ALUMNE/A		DNI / NIE / Passaport <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														Data de naixement <table border="1"><tr><td> </td><td> </td> - <td> </td><td> </td> - <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										
Domicili:				Població:																								
Codi postal <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Telèfon fix <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														En cas de progenitors separats, domicili: <input type="checkbox"/> Pare <input type="checkbox"/> Mare <input type="checkbox"/> Compartit				
Mòbil alumne/a:		Correu electrònic alumne/a:																										
PARE / MARE / TUTOR / A LEGAL		1		Primer llinatge	Segon llinatge	Nom																						
				DNI <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														Data de naixement <table border="1"><tr><td> </td><td> </td> - <td> </td><td> </td> - <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Telèfon treball
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu electrònic																								
2		2		Primer llinatge	Segon llinatge	Nom																						
				DNI <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>														Data de naixement <table border="1"><tr><td> </td><td> </td> - <td> </td><td> </td> - <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>										Telèfon treball
Telèfon fix		Telèfon mòbil		Correu electrònic																								

TRANSPORT ESCOLAR. La sollicitud s'ha de fer dins els 10 primers dies lectius i les places seran atorgades només en cas que hi hagi disponibilitat. En qualsevol cas, es tractarà sempre d'una autorització provisional que estarà supeditada a la necessitat de places per a l'alumnat d'estudis obligatoris.

DADES MÈDIQUES. Si l'alumne/a pateix alguna malaltia o circumstància mèdica rellevant de la qual vulgueu que el centre en tingui coneixement, passau per oficina a lliurar i emplenar la documentació corresponent.

COMPTE USUARI GESTIB. Mitjançant aquesta aplicació podreu consultar els butlletins dels vostres fills/es, rebre notificacions i justificar faltes d'assistència, entre d'altres. Si encara no disposeu d'usuari i contrasenya, sol·liciteu-la a l'oficina del centre.

Quan l'alumne compleix els 18 anys, ha de sol·licitar usuari propi i els progenitors perden el dret d'accés, llevat que el seu fill/a els autoritzi, expressament, a l'oficina del centre.

AUTORITZACIONS. La formalització de la matrícula duu implícites les següents autoritzacions per part de les persones sotasignants. Totes les autoritzacions seran vigents durant l'escolarització de l'alumnat. **Si no autoritzeu algun dels punts següents, podeu exercir el dret d'oposició a qualsevol dels apartats de manera expressa a l'oficina del centre.**

- A rebre informació i notificacions del centre, als mòbils i adreces electròniques facilitades.
- A que l'alumne/a pugui sortir del centre, dins l'horari lectiu, en el cas d'activitats complementàries programades i a darrera hora en cas d'absència del professorat.
- A que l'alumne/a sigui traslladat a un centre sanitari, acompanyat d'un membre del centre educatiu, en cas d'accident lleu.

AUTORITZACIÓ PER SORTIR DEL CENTRE A LES HORES DEL PATI

Autoritzo, expressament, que el meu fill/a pugui sortir del centre a les hores de pati, sempre que s'identifiqui amb el carnet del centre i estigui signada la present autorització. Així mateix, em faig responsable del comportament del meu fill/a durant els esbarjos i de les conseqüències que d'aquest se'n puguin derivar.

Marcau: Sí. Pot sortir a les hores del pati. Signau aquí: _____

No. No pot sortir a les hores del pati. Signau aquí: _____

INICI DEL CURS:

Durant els primers dies del mes de setembre es publicarà a la pàgina web del centre, www.iescapdelle-vant.org, el dia i l'hora de la presentació i inici de curs.

CLÀUSULA PROTECCIÓ DADES

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal del meu fill/filla facilitades en el procés d'escolarització, son recollides i tractades en un fitxer titularitat de la Conselleria d'Educació i Universitat, i els organismes dependents d'aquest, en el nostre cas l'IES Cap de Llevant. La finalitat d'aquest tractament és dur a terme les gestions necessàries pròpies de les diferents unitats administratives que participen en el procés d'escolarització. L'informem que, en qualsevol moment, podrà exercir els drets reconeguts a la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit de manera presencial a les oficines del nostre centre.

La matrícula a l'institut implica l'obligació de complir totes les disposicions establertes al reglament d'organització i funcionament.

Maó, _____ de _____ de 2023

Signatura pare / mare / tutor/a legal (alumnes menors)		Signatura alumne/a major d'edat
1	2	

DOCUMENTACIÓ

ALUMNAT NOU Si al curs passat (2022-2023) **NO** tenies matrícula al nostre centre.

1. Matrícula emplenada i signada.
2. Fotocòpia DNI alumne/a. Si és menor d'edat, també haureu d'aportar fotocòpia DNI de pare / mare / tutor/a legal.
3. Justificant del pagament bancari:
 - Si cursaràs tots els mòduls del curs53€ total
 - Si cursaràs alguns mòduls.....8€ per mòdul

Número compte bancari: IBAN ES87 2100 7949 1513 0057 2683 CaixaBank

4. Autorització d'ús d'imatge i veu, signat per ambdós progenitors, en el cas d'alumnat menor d'edat.
5. Autorització d'accés als serveis Google Workspace.
6. Graella per a l'alumnat nou, emplenada (a la primera pàgina).
7. Alumnat menor d'edat i de progenitors separats: sentència judicial on aparegui l'ostentació de custòdia.
8. Fotocòpia targeta sanitària
9. Fotografia actual mida carnet (amb nom i llinatges escrits darrere)

ALUMNAT CENTRE Si al curs passat (2022/2023) tenies matrícula activa a qualsevol curs del nostre centre.

1. Matrícula emplenada i signada.
2. Justificant del pagament bancari:
 - Si cursaràs tots els mòduls del curs53€ total
 - Si només cursaràs alguns mòduls.....8€ per mòdul

Número compte bancari: IBAN ES87 2100 7949 1513 0057 2683 CaixaBank

Les autoritzacions que vàreu signar el curs passat seguiran vigents al curs 2023-2024.

*Un cop formalitzada la matrícula, no es retornaran els diners. Només, i de manera extraordinària, en el cas que l'alumne/a sigui acceptat en el centre que sollicitava en primera opció en el procés d'admissió.

GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE TEMPS LLIURE (AFD21) (LOE)

Primer curs

Segon curs

Tècniques d'Equitació (170h)	Guia Eqüestre (90h)
Atenció a Grups (70h)	Socorrisme en el Medi Natural (155h)
Organització d'Itineraris (110h)	Guia en el Medi Natural Aquàtic (130)
Guia de Baixa i Mitja Muntanya (195h)	Maniobres amb Cordes (175h)
Guia de Bicicleta (150h)	Formació i Orientació Laboral (90h)
Tècniques de Temps Lliure (130h)	Formació en Centres de Treball (400h)
Tècniques de Natació (75h)	
Empresa i Iniciativa Emprenedora (60h)	

PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR (IMP22) (LOE)

Primer curs

Segon curs

Pentinats i Recollits (235h)	Tècniques de Tall de Cabell (200h)
Canvis de Forma Permanent en el Cabell (130h)	Coloració Capil·lar (205h)
Cosmètica per a Perruqueria (155h)	Imatge Corporal i Hàbits Saludables (90h)
Anàlisi Capil·lar (95h)	Màrqueting i Venda en Imatge Personal (85h)
Estètica de Mans i Peus (120h)	Empresa i Iniciativa Emprenedora (60h)
Perruqueria i Estilisme Masculí (135h)	Formació en Centres de Treball (400h)
Formació i Orientació Laboral (90h)	

CURES AUXILIARS D'INFERMERIA (SAN23) (LOGSE)

Primer curs

Segon curs

Op. Administratives i Documentació Sanitària (65h)	Formació en Centres de Treball (440h). Si només has de fer les FCT = 8€.
Tècniques Bàsiques d'Infermeria (350h)	
Higiene del Medi Hospitalari i Neteja del Material (155h)	
Promoció de la Salut i Suport Psicològic al Pacient(130h)	
Tècniques d'Ajuda Odontològica / Estomatològica (130h)	
Relacions en l'Equip de Treball (65h)	
Formació i Orientació Laboral (65h)	

ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA (SSC21) (LOE)

Primer curs

Segon curs

Org. de l'Atenció a Persones en Situació de Dependència (125h)	Destreses Socials (145h)
Característiques i Necessitats de Persones en Situació de Dependència (140h)	Suport a la Comunicació (100h)
Atenció i Suport Psicosocial (235h)	Atenció Sanitària (205h)
Suport Domiciliari (235h)	Teleassistència (130h)
Atenció Higienica (95h)	Empresa i Iniciativa Emprenedora (60h)
Primers Auxilis (40h)	Formació en Centres de Treball (400h)
Formació i Orientació Laboral (90h)	

AUTORITZACIÓ US DE LA IMATGE I DE LA VEU DE L'ALUMNAT PEL CENTRE I CESSIÓ A TERCERS

El dret a la pròpia imatge està reconegut en l'art. 18.1 de la CE i regulat per la LO 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

_____ amb DNI _____, com a alumne/a major d'edat o, si n'és el cas, pare/mare/tutor de l'alumne/a menor d'edat _____

AUTORITZ aquest centre NO AUTORITZ aquest centre

Perquè, **mentre duri l'escolarització en aquest centre**, pugui fixar la seva imatge, especialment mitjançant fotografies o vídeos que puguin realitzar-se durant les activitats que es relacionen a continuació:

Activitats ordinàries en grup.

- Activitats complementàries.
- Activitats extracurriculars i viatges culturals.
- Transport escolar.
- Altres activitats relacionades amb el centre en què intervingui el menor.

Així mateix, autoritzo al centre a fer ús de les imatges preses i la veu, distribuint-les i comunicant-les al públic, sempre dins l'esmentada finalitat, especialment mitjançant la publicació en els següents mitjans:

- Pàgina web i publicacions del centre a xarxes socials i altres medis com premsa, TV,...
- Muntatges multimèdia (CD o DVD amb fotos, pel·lícules, etc.).
- Documents informatius de l'activitat, com cartes de serveis, tríptics informatius, cartells...
- Informar mitjançant el correu electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'art. 13 RGPD, declar conèixer els següents aspectes:

1. Que les dades (imatge i veu) preses podran ser tractades per la Conselleria d'Educació i Universitat, amb domicili c/del Ter, 16 (Ed. Alexandre Roselló Pastors, 07009 Palma), que podrà tractar les mateixes i fer-ne ús en els termes i per a la finalitat fixats en aquest document.
2. El destinatari d'aquestes dades serà únicament dit responsable, que no realitzarà cap cessió dels mateixos, llevat de les comunicacions als encarregats del tractament que col·laborin en la prestació dels serveis a què es refereix el tractament.
3. La base jurídica d'aquest tractament és el propi consentiment, el qual podrà ser retirat en qualsevol moment, sense que això afecti al legítim tractament realitzat fins a aquesta data.
4. Aquestes imatges seran conservades pel temps exclusiu per a complir la finalitat per a la qual van ser recollides i mentre no prescrivin els drets que pugui exercitar contra el responsable, excepte norma que disposi un termini superior.
5. Que la no autorització expressada anteriorment serà tinguda en compte pel centre a l'efecte d'evitar en la mesura possible recopilar dades de l'alumne/a com poden ser la presa d'imatges i/o veu. En tot cas, havent estat presa aquesta imatge a través de fotografia, vídeo o qualsevol altre mitjà de captació es procedirà a distorsionar els seus trets diferenciadors, sobretot quan a la foto concorri la seva imatge amb la d'altres companys que sí hagin autoritzat, en els termes aquí previstos, l'ús, tractament i cessió de la seva imatge.
6. Que en qualsevol moment puc exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, mitjançant escrit dirigit al director del centre i presentat a la secretaria del mateix amb una còpia del meu DNI. Així mateix tinc la possibilitat de presentar reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
7. Consent en el tractament de les meves pròpies dades personals contemplades en el present document, amb l'única finalitat de gestionar les autoritzacions informades que conté. Tot això amb les mateixes característiques i drets previstos en els paràgrafs anteriors.

Les autoritzacions poden ser revocades en qualsevol moment, d'acord amb els apartats 3, 5 i 6 d'aquest document.

Maó, _____ de _____ de 202 _____

Signatura del tutor/a legal 1 o de l'alumne/a major d'edat	Signatura del tutor/a legal 2
(rúbrica)	(rúbrica)



AUTORITZACIÓ PER A ALUMNES: ACCÉS ALS SERVEIS GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION:

A l'atenció de famílies i tutors:

A l'IES Cap de Llevant de Maó utilitzem Google Workspace for Education, per la qual cosa **sol·licitem el teu permís per proporcionar al teu fill/a un compte de Google Workspace for Education i gestionar-la en el seu nom**. Google Workspace for Education és un conjunt d'eines de productivitat de Google destinades a l'ensenyament, que utilitzen desenes de milions d'alumnes i docents de tot el món i entre les quals s'inclouen Gmail, Calendari, Documents, Classroom, etc. A l'IES Cap de Llevant, l'alumnat utilitzarà els seus comptes de Google Workspace for Education per completar tasques, comunicar-se amb el professorat, iniciar sessió en els seus Chromebooks i adquirir destreses pròpies de la ciutadania digital de segle XXI.

Al segon full d'aquesta autorització es respon a preguntes habituals sobre el que Google pot i no pot fer amb la informació personal dels comptes, entre les quals s'inclouen:

- Quina informació personal recull Google?
- Com utilitza Google aquesta informació?
- Divulgarà Google la informació personal del meu fill/a?
- Utilitza Google informació personal de l'alumnat del centres educatius d'ensenyament primari i secundari per segmentar publicitat?
- Pot el meu fill/a compartir informació amb altres usuaris a través del compte de Google Workspace for Education?

Llegeix detingudament aquesta informació, consulta'ns els dubtes que tinguis i, després, signa més baix per indicar que has llegit aquesta notificació i que ens dones el teu consentiment. Si no ens dones el teu consentiment, no podrem crear el compte de Google Workspace for Education assignada al teu fill/a, amb la conseqüent impossibilitat que utilitzi les eines Google ni accedeixi als recursos allotjats en elles; tot això essencial per al seguiment de les diferents matèries que cursa. Per contra haurà de proveir-se de les eines necessàries per fer les seves tasques o col·laborar amb els seus companys/es.

Don el meu permís perquè l'IES Cap de Llevant crei i mantingui un compte de Google Workspace for Education assignada al meu fill/a.

Gràcies,

Nom complet de l'alumne/a

Nom de el pare, mare o tutor/a, en lletra d'impremta

Signatura del pare, mare o tutor/a

Data

Notificació de Google Workspace for Education adreçada a famílies i tutors

En aquest missatge es descriu quin tipus d'informació personal proporcionem a Google procedent d'aquests comptes i com Google recull, utilitza i revela informació personal dels estudiants pel que fa a aquests comptes. Amb els seus comptes de Google Workspace for Education, l'alumnat pot utilitzar i accedir als següents "Serveis Principals" que ofereix Google (descrita amb més detall en https://workspace.google.com/terms/user_features.html):

Gmail, Calendari, Classroom, Documents, Fulls de càlcul, Presentacions, Formularis, Drive, Grups, Hangouts, Google Xat, Meet, Talk, Jamboard, Keep

a més, permetem que l'alumnat accedeixi a altres "Serveis Addicionals" de Google amb el seu compte de Google Workspace for Education:

YouTube, Blogger, Google Maps

A l'Avis de Privadesa de Google Workspace for Education, es proporciona més informació. Pots llegir aquest avís a https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html. Inclouem a continuació les respostes a algunes preguntes freqüents:

Quina informació personal recull Google?

Al crear un compte d'estudiant, l'IES Cap de Llevant pot proporcionar a Google determinada informació personal (nom, adreça de correu, contrasenya, etc), Google també pot recollir informació personal directament dels estudiants, com el número de telèfon per recuperar el compte o la imatge de perfil. Quan es fan servir els serveis de Google, Google també recollirà informació basada en l'ús d'aquests serveis. Entre les dades que recull s'inclou:

- Informació sobre el dispositiu, com el model de maquinari, la versió de sistema operatiu, identificadors únics de el dispositiu i informació de la xarxa mòbil, inclòs el número de telèfon
- Informació de registre, com detalls sobre com ha utilitzat l'usuari els serveis de Google, dades d'esdeveniments de el dispositiu i la direcció de protocol d'Internet de l'usuari (IP)
- Informació de la ubicació detectada mitjançant diferents tecnologies (p. ex., l'adreça IP, el GPS i altres sensors)
- Números exclusius d'aplicacions (com el nombre de versions de les aplicacions)
- Galetes o tecnologies similars que s'utilitzen per recollir i emmagatzemar informació sobre un navegador o un dispositiu, com l'idioma preferit i altres ajustaments.

Com utilitza Google aquesta informació?

Als Serveis Principals de Google Workspace for Education, Google utilitza informació personal de l'alumnat per proporcionar, mantenir i protegir els serveis. Google no publica anuncis ni utilitza informació personal obtinguda d'aquests serveis amb finalitats publicitàries.

Als Serveis Addicionals de Google, Google utilitza la informació obtinguda d'aquests serveis per proporcionar, mantenir-los, protegir-los i millorar-los, així com per desenvolupar nous serveis i protegir a Google i als seus usuaris. Google també pot utilitzar aquesta informació per oferir contingut adaptat, com a resultats de cerca més rellevants. Google pot combinar informació personal d'un servei amb informació d'altres serveis de Google, que també pot ser personal.

Utilitza Google informació personal dels alumnes de centres educatius d'ensenyament primari i secundari per segmentar publicitat?

NO. Quan els usuaris de Google Workspace for Education siguin de centres d'ensenyament primari o secundari, Google NO utilitzarà cap informació personal per segmentar anuncis, ja sigui en Serveis Principals o en altres Serveis Addicionals als que l'alumnat accedeixi utilitzant un compte de Google Workspace for Education.

Pot el meu fill/a compartir informació amb altres usuaris a través del compte de Google Workspace for Education?

Potser es permet accedir als estudiants a serveis de Google com Documents i Llocs Web, en els quals s'inclouen funcions amb les quals els usuaris podran compartir informació públicament o amb altres usuaris. Quan els usuaris comparteixin informació públicament, aquesta informació pot ser indexada per cercadors, inclòs Google.

Divulgarà Google la informació personal del meu fill/a?

Google NO compartirà informació personal amb empreses, organitzacions ni persones físiques alienes a Google si no es dona una d'aquestes circumstàncies:

- Que tingui el consentiment del pare, mare o tutor. Google compartirà informació personal amb empreses, organitzacions o persones físiques alienes a Google quan tingui el consentiment dels pares (en el cas dels usuaris que per l'edat es requereixi el consentiment). Aquest consentiment es podrà obtenir a través dels centres que utilitzen Google Workspace for Education.
- Que es comparteixi amb IES Cap de Llevant. Al tractar-se de comptes gestionats per centres d'ensenyament, els comptes de Google Workspace for Education proporcionen als administradors accés a la informació emmagatzemada en elles.
- Que es comparteixi amb entitats externes perquè la processin. Google pot proporcionar informació personal als afiliats o a altres persones o empreses de confiança perquè la processin en nom de Google, seguint les instruccions de Google i de conformitat amb l'avís de privadesa de Google Workspace for Education i altres mesures de seguretat i confidencialitat adequades.
- Que es comparteixi per motius legals. Google compartirà informació personal amb empreses, organitzacions o persones físiques alienes a Google si considera de bona fe que hi ha una necessitat raonable d'accedir a aquestes dades o utilitzar-los, conservar-los o divulgar-los:
 - a) Complir amb qualsevol llei, reglament, procés legal o sol·licitud governamental aplicables.
 - b) Complir el que preveuen els Termes de Servei vigents, inclosa la investigació de possibles infraccions.
 - c) Detectar o impedir qualsevol frau o incidència tècnica o de seguretat, o fer-los front d'una altra manera.
 - d) Protegir els drets, els béns o la seguretat de Google, dels seus usuaris o de el públic en general en la mesura exigida o permesa per la legislació.

Google també comparteix informació no personal (com les tendències sobre l'ús dels seus serveis) de forma pública i amb els seus partners.

Quines opcions tinc com a pare, mare o tutor/a?

Si dones el teu consentiment perquè el teu fill/a utilitzi Google Workspace for Education, pots posar-te en contacte amb l'administrador de centre a través del mail c.tac@iescapdellevant.org per accedir al compte de Google Workspace for Education del teu fill/a o sol·licitar la seva eliminació. Si no vols que se segueixi recollint ni fent servir informació del teu fill/a, pots sol·licitar que utilitzem els controls de servei disponibles per limitar l'accés del teu fill/a a serveis o funcions, o bé eliminar completament el compte. Si tu o el teu fill/a inicieu sessió al compte de Google Workspace for Education, podeu anar a <https://myaccount.google.com> per veure i gestionar la informació personal i la configuració del compte.

Què he de fer si tinc més preguntes o necessito més informació?

Si tens alguna pregunta sobre com utilitzem els comptes de Google Workspace for Education de Google o les opcions de les quals disposes, posa't en contacte amb l'administrador de centre a través del mail c.tac@iescapdellevant.org. Pots consultar més informació sobre com Google recull, utilitza i revela informació personal per proporcionar-nos serveis en el Centre de Privadesa de Google Workspace for Education (en <https://www.google.com/edu/trust/>), en l'Avis de Privacitat de Google Workspace for Education (en https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html) i en la Política de Privadesa de Google (en <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>). Els Serveis Principals de Google Workspace for Education se'ns proporcionen de conformitat amb el Contracte de Google Workspace for Education (en https://www.google.com/apps/intl/en/terms/education_terms.html).