

ORIENTACIÓ ALUMNAT PROVES LLIURES

SSC21 - ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

NORMATIVA REGULADORA DEL TÍTOL.....	2
MP0210_ORGANITZACIÓ DE LATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	2
MP0211_DESTRESES SOCIALS.....	3
MP0212_CHARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA.....	4
MP0213_ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL.....	5
MP0214_SUPORT A LA COMUNICACIÓ.....	6
MP0215_SUPORT DOMICILIARI.....	7
MP0216_ATENCIÓ SANITÀRIA.....	8
MP0217_ATENCIÓ HIGIÈNICA.....	9
MP0831_TELEASSISTÈNCIA.....	10
MP0020_PRIMERS AUXILIS.....	11
MP0218_FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.....	12
MP0219_EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA.....	13

NORMATIVA REGULADORA DEL TÍTOL

- Real Decret
- Ordre

MP0210_ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0211_DESTRESES SOCIALS

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0212_CHARACTERÍSTIQUES I NECESSITATS DE LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0213_ATENCIÓ I SUPORT PSICOSOCIAL

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0214_SUPORT A LA COMUNICACIÓ

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0215_SUPORT DOMICILIARI

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0216_ATENCIÓ SANITÀRIA

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.sanitat@iescapdellewant.org

MP0217_ATENCIÓ HIGIÈNICA

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.sanitat@iescapdellewant.org

MP0831_TELEASSISTÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.ssc@iescapdellewant.org

MP0020_PRIMERS AUXILIS

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

cap.sanitat@iescapdellewant.org

MP0218_FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

CONTINGUTS CURRICULARS

Recerca activa de feina:

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic/a.
- Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i de les expectatives previstes.
- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic/a.
- Planificació de la pròpia carrera:
 - Establiment d'objectius laborals a mig i llarg termini compatibles amb necessitats i preferències.
 - Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.
- Procés de recerca de feina en petites, mitjanes i grans empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i feina a Europa. Europass, Ploteus.
- Tècniques i instruments de recerca de feina.
- Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.
- El procés de presa de decisions.
- Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

Gestió del conflicte i equips de treball:

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Classes d'equips al sector de la família professional formal i no formal segons les funcions que exerceixen.
- Anàlisi de la formació dels equips de treball.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació a l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.
- Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

Legislació laboral:

- El dret del treball.
- Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.

- Negociació col·lectiva com mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del Tècnic/a.
- Conflictos col·lectius de treball.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació, teletreball.
- Beneficis per als treballadors a les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.

Seguretat social i desocupació:

- El sistema de la seguretat social com principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de la seguretat social.
- Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de seguretat social, afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la seguretat social.
- Classes, requisits i quantia de les prestacions.
- Concepte i situacions protectores per desocupació.
 - Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

Avaluació de riscos professionals:

- Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat preventiva.
- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
- El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos a l'empresa com element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics al sector professional.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

Planificació de la prevenció de riscos a l'empresa:

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una de petita o mitjana empresa del sector.

Aplicació de mesures de prevenció i protecció a l'empresa:

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

- Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

CRITERIS D'AVALUACIÓ

RESULTATS D'APRENTATGE / CRITERIS D'AVALUACIÓ

1. Selecciona oportunitats de treball, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.

- S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional de Tècnic/a.
- S'han determinat les aptituds i actituds necessàries per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- S'han identificat els principals llocs de treball i d'inserció laboral per al Tècnic/a..
- S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de recerca de treball.
- S'han previst les alternatives de treball per compte propi en els sectors professionals relacionats amb el títol.
- S'ha realitzat una valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a prendre decisions.

2. Aplica les estratègies de treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.

- S'han valorat els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de Tècnic/a.
- S'han identificat els equips de treball que es poden constituir en una situació real de treball.
- S'han determinat les característiques d'un equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.
- S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions acceptats pels membres d'un equip.
- S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- S'han identificat els tipus de conflicte i les seves fonts.
- S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

3. Exerceix els drets i compleix les obligacions derivades de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball.

- S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.

- S'han diferenciat els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.
- S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.
- S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.
- S'han valorat les mesures establertes a la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren.
- S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- S'han determinat les condicions de treball pactades a un Conveni Col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol professional.
- S'han identificat les característiques definitòries dels nous entorns d'organització del treball.

4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.

- S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- S'han enumerat les diferents contingències que cobreix el sistema de la Seguretat Social.
- S'han identificat els règims existents en el sistema de la Seguretat Social.
- S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins el sistema de la Seguretat Social.
- S'han identificat a un supòsit senzill les bases de cotització del treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- S'han classificat les prestacions del sistema de la Seguretat Social, identificant els requisits.
- S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.
- S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

5. Avalua els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents al seu entorn laboral.

- S'ha valorat la importància de la cultura preventiva a tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- S'han relacionat les condicions de treball amb la salut del treballador.
- S'han classificat els factors de risc a l'activitat i els danys derivats d'aquests factors.
- S'han identificat les situacions de risc més habituals als entorns de treball del tècnic superior.
- S'ha determinat l'avaluació de riscos a l'empresa.

- S'han determinat les condicions de treball significatives per a la prevenció als entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional.

6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos a una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.

- S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció a l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts a la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- S'han determinat les formes de representació dels treballadors a l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu a l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.
- S'ha definit el contingut d'un pla de prevenció a un centre de treball relacionat amb el sector professional.
- S'ha projectat un pla d'evacuació i emergència a una empresa del sector.

7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc a l'entorn laboral.

- S'han definit les tècniques de prevenció i protecció que s'han d'aplicar per tal d'evitar danys en el seu origen i minimitzar les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- S'ha analitzat el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixen víctimes de diferent gravetat.
- S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text de Formació i Orientació Laboral de les diferents editorials.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.
- Prova pràctica: resolució de supòsits pràctics.

S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.
Ponderacions en la qualificació final:
Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.fol@iescapdellewant.org

MP0219_EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

CONTINGUTS CURRICULARS

Continguts organitzats per blocs temàtics

Bloc I: Iniciativa Emprenedora

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació a l'activitat de la família professional (materials, tecnologia i organització de la producció,...)
- Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació de l'intraemprenedor a una empresa del sector de la família professional.
- L'actuació de l'emprenedor com empresari en el sector de la família professional.
- Concepte d'empresari. Requisits per exercir l'activitat empresarial.
- Pla d'empresa: La idea de negoci dins l'àmbit de la família professional.

Bloc II: L'empresa i el seu entorn

- Funcions bàsiques de l'empresa.
- L'empresa com a sistema.
- L'entorn general i específic d'una empresa del sector de la família professional.
- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
- La responsabilitat social empresarial. El balanç social.

Bloc III: Creació i posada en marxa d'una empresa

- Tipus d'empresa. Elecció de la forma jurídica. Responsabilitat dels propietaris. Fiscalitat. Nombre de socis.

- Viabilitat econòmica i financera d'una empresa del sector de la família professional.
- Fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa del sector de la família professional.
- Tràmits de constitució i posada en marxa de l'empresa del sector de la família professional.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb la família professional.

Bloc IV: Funció Administrativa

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- El pla general comptable. Els comptes anuals.
- Gestió administrativa d'una empresa del sector de la família professional.
- Obligacions fiscals de l'empresa.

Bloc transversal: El projecte d'empresa

- El pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

CRITERIS D'AVUACIÓ

RESULTATS D'APRENTATGE / CRITERIS D'AVUACIÓ

1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.

- S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora.
- S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una pime del sector.
- S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector.
- S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
- S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
- S'ha descrit l'estratègia empresarial, relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- S'ha definit una determinada idea de negoci, en l'àmbit del sector productiu del cicle formatiu, que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.

- S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.

- a) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- b) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència com a principals integrants de l'entorn específic.
- c) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime del sector.
- d) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.
- e) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.
- f) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.

g) S'han identificat, en empreses del sector productiu del cicle formatiu, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.

h) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime del sector productiu del cicle formatiu.

3. Realitza les activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.

- S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa en funció de la forma jurídica triada.
- S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb el sector productiu del cicle formatiu.
- S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
- S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora d'engegar una pime.

4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació.

- S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa del sector productiu del cicle formatiu.
- S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.
- S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs i uns altres) per a una pime del sector productiu del cicle formatiu i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.
- S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- S'ha inclòs l'anterior documentació en el pla d'empresa.

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text d'Empresa i Iniciativa Emprenedora de les diferents editorials.

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.
 - Prova pràctica: resolució d'exercicis pràctics.
- S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.
Ponderacions en la qualificació final:
Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

CONTACTE PROFESSORAT

cap.fol@iescapdellewant.org