

# ORIENTACIÓ ALUMNAT PROVES LLIURES

---

## SSC33 - INTEGRACIÓ SOCIAL

NORMATIVA REGULADORA DEL TÍTOL.....	1
MP0337_CONTEXT DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL.....	2
MP0338_INSERTIÓ SOCIOLABORAL.....	3
MP0339_ATENCIÓ A LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA.....	4
MP0340_MEDIACIÓ COMUNITÀRIA.....	5
MP0341_SUPORT A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA.....	6
MP0342_PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL.....	7
MP0343_SISTEMES AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS DE COMUNICACIÓ.....	8
MP0344_METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL.....	9
MP0020_PRIMERS AUXILIS.....	10
MP0017_HABILITATS SOCIALS.....	11
MP0346_FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL.....	12
MP0347_EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA.....	13

## NORMATIVA REGULADORA DEL TÍTOL

- Reial Decret 1074/2012, de 13 de juliol, pel que s'estableix el títol de Tècnic Superior en Integració Social i es fixen els ensenyaments mínims.
- Ordre ECD/106/2013, de 23 de gener, pel que s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior corresponent al títol de Tècnic Superior en Integració social.

# MP0337\_CONTEXT DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **Caracterització de la dinàmica social:**

- Anàlisi dels processos del desenvolupament evolutiu de l'ésser humà.
- Conceptes i processos bàsics de psicologia social i sociologia.
- Anàlisi de l'estructura i els processos de la dinàmica social.
- Xarxes comunitàries
- Valoració de la influència dels processos psicològics i sociològics en el desenvolupament de les intervencions socials.

### **Caracterització dels processos d'integració i exclusió social:**

- Psicosociologia de l'exclusió social.
- Necessitats i demandes socials.
- Anàlisi de les relacions entre necessitat, marginació i exclusió.
- Processos de reinserció social.

### **Interpretació del marc de la intervenció social:**

- La intervenció social.
- Anàlisi dels models d'intervenció social a Espanya i països del nostre entorn.
- Marc administratiu, legislatiu i competencial de la intervenció social.
- El perfil professional del tècnic superior en Integració Social.

### **Determinació àmbits d'intervenció social:**

- Característiques biològiques, psicològiques i socials associades a situacions o risc d'exclusió social.
- Anàlisi de les característiques i necessitats de col·lectius específics. Indicadors de risc.

- Col·lectius que integren els diferents àmbits d'intervenció.
- Identificació de les principals fonts d'informació sobre els diferents col·lectius d'intervenció.
- Valoració de l'anàlisi de necessitats com a punt de partida de la intervenció.

### **Caracterització de serveis i programes d'intervenció social:**

- Estratègies d'intervenció social.
- Organitzacions, serveis i programes d'intervenció social.
- Anàlisi del context d'intervenció propi de cada àmbit.
- Suport social i autoajuda.
- Participació social i voluntariat.
- Ús de la xarxa per a l'obtenció d'informació sobre serveis, programes i recursos d'intervenció social.

## CRITERIS D'AVALUACIÓ

### **R.A1. Caracteritza la dinàmica social, relacionant-la amb els conceptes i processos psicològics i sociològics que la sustenten.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han explicat els processos bàsics del desenvolupament evolutiu de l'ésser humà.
- b) S'han caracteritzat els processos que influeixen en la conformació social de la conducta i les actituds.
- c) S'han descrit els elements que configuren l'estructura social i les relacions entre ells.
- d) S'han descrit els processos bàsics que intervenen en la dinàmica i el canvi social.
- e) S'han identificat els factors que afavoreixen o inhibeixen el canvi social.
- f) S'han identificat els factors que faciliten o dificulten la participació social i comunitària.
- g) S'ha argumentat la necessitat de conèixer els aspectes bàsics de la dinàmica social en el disseny de les intervencions.

h) S'ha explicat el paper de la perspectiva de gènere en la dinàmica i el canvi social.

**RA.2. Caracteritza els processos d'integració i exclusió social, identificant els factors sociològics i psicològics influents.**

criteris d'avaluació:

a) S'han definit els conceptes psicològics i sociològics bàsics relacionats amb els processos d'inclusió i exclusió social.

b) S'han explicat els processos bàsics associats a la integració i exclusió social de persones i col·lectius.

c) S'han identificat les principals causes de la marginació i l'exclusió social.

d) S'han identificat els indicadors generals de marginació i exclusió social.

e) S'han descrit les principals necessitats i demandes socials segons els diferents col·lectius.

f) S'ha diferenciat entre necessitat i demanda social.

g) S'ha argumentat la influència de les necessitats socials en la marginació i exclusió social.

h) S'han concretat els mecanismes i processos generals de reinserció social.

**RA.3. Interpreta el marc de la intervenció social, relacionant la seva estructura jurídica i administrativa amb la realitat en què es desenvolupa.**

criteris d'avaluació:

a) S'han explicat els antecedents i l'evolució de les polítiques d'intervenció social.

b) S'ha descrit l'actual marc jurídic i administratiu de la intervenció social.

c) S'ha relacionat el marc jurídic dels sistemes de protecció social amb la realitat en què es desenvolupen.

d) S'han concretat els diferents sectors d'intervenció social.

e) S'ha justificat la necessitat de la protecció social com un dret de les persones.

f) S'ha argumentat la importància dels sistemes de protecció social com a element d'integració i estabilitat social.

g) S'ha valorat la importància de la discriminació positiva en els processos d'igualtat.

h) S'ha descrit el paper del tècnic superior en Integració Social en el marc de la intervenció social.

**RA4. Determina els àmbits d'intervenció social, descrivint les característiques i necessitats dels col·lectius que els integren.**

Criteris d'avaluació:

a) S'han descrit les característiques biològiques, psicològiques i socials associades a situacions o risc d'exclusió social.

b) S'han identificat els col·lectius que integren els diferents àmbits d'intervenció social.

c) S'han explicat les característiques i necessitats de les persones i col·lectius susceptibles d'exclusió social.

d) S'han identificat els factors influents en la situació o risc d'exclusió social dels diferents col·lectius.

e) S'han descrit les variables que influeixen en les situacions de necessitat en els sectors objecte d'intervenció.

f) S'han relacionat les característiques dels subjectes i col·lectius específics amb les demandes i necessitats d'intervenció social.

g) S'han identificat les principals fonts d'informació sobre els col·lectius d'intervenció.

h) S'ha valorat la importància de fonamentar la intervenció en les necessitats dels destinataris.

**RA 5. Caracteritza serveis i programes d'intervenció social, relacionant-los amb les necessitats personals i socials a les quals donen resposta.**

Criteris d'avaluació:

a) S'han identificat els diferents enfocaments, modalitats i estratègies d'intervenció social.

b) S'han relacionat les principals organitzacions i serveis dirigits a la intervenció social amb diferents col·lectius.

c) S'han descrit diferents contextos i sistemes organitzatius d'intervenció.

d) S'han explicat les línies generals dels principals programes d'intervenció social i promoció d'igualtat.

e) S'han identificat els aspectes bàsics de la intervenció social amb diferents col·lectius.

f) S'han enumerat les principals prestacions i ajudes a les quals tenen dret els diferents col·lectius.

g) S'ha valorat la importància del suport social en la integració de les persones.

h) S'han concretat la importància social, l'àmbit d'actuació i els límits del voluntariat en la intervenció social.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar Context de la intervenció social  
<https://www.altamar.es/catalogos/libro/busqueda/Context-de-la-intervencio-social-9788416415281>
- IOC universitat oberta de Catalunya , material i recursos Context de la intervenció social  
<https://ioc.xtec.cat/educacio/recursos#s1mhzwdf0cs>

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

### Tipus d'examen

Constarà de dues parts, una primer part amb preguntes tipus test (50%) una segona part amb alguna situació o caso pràctic, preguntes de desenvolupament i/o preguntes curtes. (50%)

### Criteris de qualificació

- Cada pregunta presentarà la seva puntuació en el seu encapçalament.
- En les preguntes test descomptaran tan sols les que estan malament, es poden deixar en blanc
- En les qüestions de desenvolupament cal cenyir-se al que es demana. En aquest apartat es tindrà en compte, si precisa, l'expressió escrita ( ortografia, gramàtica..).
- Només es corregiran les respostes escrites en bolígraf.
- Les faltes d'ortografia resten fins a 1 punt de l'examen (0,1 punts per cada falta d'ortografia).
- La nota final es computarà sobre una puntuació de 10. Per aprovar el mòdul s'ha d'obtenir una puntuació de 5 o més en total, i un mínim de 2,5 punts de cada bloc.

### Durada de l'examen

2 hores

## MATERIAL NECESSARI

- Document identificatiu: DNI, NIE o passaport.
- Bolígraf blau o negre i corrector tipex o similar.
- No es permet la utilització de mòbils ni altres aparells electrònics, així com tampoc llibres ni apunts.

CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellevant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellevant.org)

# MP0338\_INSERTIÓ SOCIOLABORAL

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **Caracterització del context de la inserció sociolaboral:**

Anàlisi del marc legal de la inserció sociolaboral.  
Polítiques d'inserció sociolaboral. Drets laborals de les víctimes de la violència de gènere.  
Modalitats d'inserció sociolaboral.  
Recursos sociolaborals i formatius per a persones amb dificultats d'inserció sociolaboral.  
Recursos per a l'atenció a les dones víctimes de la violència. Plans i actuacions. Recursos a l'àmbit laboral. Els itineraris d'inserció.  
Establiment de canals de comunicació i col·laboració amb empreses.  
Paper del tècnic superior en Integració Social en el procés d'inserció sociolaboral.

### **Planificació d'intervencions d'inserció laboral:**

Processos d'integració i marginació sociolaboral.  
Projectes d'inserció laboral.  
Itineraris d'inserció laboral.  
Gestió de recursos en el desenvolupament de projectes d'inserció.  
Metodologia de la inserció sociolaboral.

### **Aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals:**

Habilitats d'autonomia personal per a la inserció sociolaboral.  
Habilitats socials per a la inserció sociolaboral.  
Habilitats laborals.  
Habilitats de cerca activa de feina.  
Creació d'ambients positius a l'àmbit laboral.

### **Planificació d'activitats d'inserció laboral:**

La feina amb suport  
Metodologia de l'ocupació amb suport.  
El paper del preparador laboral.  
L'adaptació del lloc de treball.  
Comunicació entre els implicats durant el procés d'inserció laboral.

### **Definició de procediments per al seguiment i l'avaluació del procés d'inserció sociolaboral:**

Seguiment de la persona usuària i l'entorn personal en el procés d'inserció sociolaboral.  
L'equip interdisciplinari en el seguiment de les intervencions d'inserció sociolaboral.  
Aplicació d'instruments d'avaluació de la inserció laboral.  
Elaboració de memòries d'intervenció.  
Organització i registre de la informació de l'avaluació.



## CRITERIS D'AVUACIÓ

### **RA1. Caracteritza el context de la inserció sociolaboral, analitzant el marc legal i els recursos existents.**

- a) S'han descrit el marc legal i les polítiques d'ocupació adreçades a col·lectius amb dificultats d'inserció.
- b) S'han descrit les principals modalitats d'inserció sociolaboral.
- c) S'han identificat els recursos laborals i formatius per a la inserció laboral de les persones usuàries.
- d) S'han identificat les fonts d'informació principals sobre els recursos formatius i sociolaborals existents.
- e) S'han enumerat tècniques per a l'elaboració d'arxius amb informació sobre els recursos sociolaborals i els formatius existents.
- f) S'han identificat tècniques per a estudiar oportunitats que ofereixen els recursos sociolaborals i formatius.
- g) S'han identificat els canals que permeten establir i mantenir relacions de col·laboració sistemàtica amb empreses i institucions.
- h) S'ha argumentat la importància del paper del tècnic superior d'integració social en el projecte d'inserció sociolaboral.

### **RA2. Planifica la intervenció en inserció laboral, identificant les necessitats de les persones a les que va dirigida.**

- a) S'han caracteritzat les necessitats específiques d'inserció laboral que presenten els col·lectius d'intervenció diferents.
- b) S'han identificat les variables que contribueixen a determinar les competències laborals de diferents col·lectius i persones usuàries.
- c) S'ha valorat la importància de respectar el dret d'autodeterminació de les persones usuàries.
- d) S'han definit les fases i els elements principals del procés de planificació de projectes d'inserció sociolaboral.
- e) S'han determinat itineraris d'inserció sociolaboral.
- f) S'han identificat els documents i els instruments de planificació característics de la inserció laboral.
- g) S'han descrit estratègies pròpies de la intervenció que garanteixen una implicació més gran de les persones usuàries i el seu entorn en la recerca activa d'ocupació.
- h) S'ha valorat la importància de col·laborar amb l'equip interdisciplinari en l'anàlisi de l'ajust entre les persones usuàries i el lloc de treball.
- i) S'han dissenyat i elaborat programes d'inserció laboral individualitzats adreçats a víctimes de violència de gènere.

### **RA3. Aplica tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, relacionant les necessitats de les persones usuàries amb l'entorn laboral.**

- a) S'han seleccionat tècniques de promoció de l'autonomia personal a l'entorn laboral.
- b) S'han elaborat activitats per al desenvolupament d'habilitats adreçades a la cerca activa d'ocupació.

- c) S'han aplicat tècniques per millorar les habilitats socials de les persones usuàries a l'entorn laboral.
- d) S'han seleccionat estratègies que afavoreixen l'establiment d'un bon clima laboral i eviten les situacions de crisi.
- e) S'han estructurat les tasques i les funcions pròpies del lloc de treball de la persona usuària.
- f) S'han seqüenciat les activitats que afavoreixen l'exercici de l'activitat laboral de manera independent.
- g) S'han establert les mesures que asseguruen el compliment de les normes de seguretat i d'higiene durant la jornada laboral.
- h) S'ha valorat la importància de la implicació de la persona usuària i la família en el procés d'inserció sociolaboral.

**RA4. Planifica activitats d'inserció sociolaboral, analitzant la metodologia d'Ocupació amb Suport.**

- a) S'han descrit els principis que regeixen els projectes de treball amb suport.
- b) S'han aplicat procediments de presentació i acompanyament a l'empresa.
- c) S'han determinat els suports externs i les tasques en el procés d'inserció sociolaboral.
- d) S'han seleccionat estratègies per a la implicació dels suports naturals en l'adaptació de la persona usuària al lloc de treball.
- e) S'han identificat les tècniques i els recursos que afavoreixen l'adaptació de l'entorn laboral a les necessitats de la persona usuària.
- f) S'han determinat els ajuts tècnics i les adaptacions del lloc de treball.
- g) S'han establert vies de comunicació que afavoreixin la coordinació entre l'empresa i l'equip durant la fase de suport.
- h) S'ha valorat la necessitat de canviar de la fase de suport a la de seguiment o manteniment mitjançant l'anàlisi dels indicadors establerts.

**RA5. Defineix procediments per el seguiment i avaluació del procés d'inserció sociolaboral, justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.**

- a) S'han identificat els indicadors que determinen l'èxit o el fracàs del projecte d'inserció.
- b) S'han descrit tècniques de recollida d'informació per valorar el procés d'adaptació de la persona usuària al lloc de treball.
- c) S'han elaborat instruments de valoració i observació del manteniment d'aprenentatges adquirits.
- d) S'han descrit procediments de mesurament de la satisfacció i l'adaptació dels implicats en el procés d'inserció laboral.
- e) S'ha valorat la importància de mantenir els canals de comunicació entre tots els elements implicats al procés d'inserció sociolaboral.
- f) S'ha descrit el protocol de coordinació amb l'equip interdisciplinari durant la fase de seguiment.
- g) S'han elaborat informes i memòries finals sobre el projecte d'inserció laboral.
- h) S'han registrat i organitzat els resultats de l'avaluació del procés d'inserció sociolaboral.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Inserció sociolaboral
- [www.todofp.es](http://www.todofp.es) (certificats de professionalitat i títols de FP)

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

La prova constarà de dues parts:

1. Preguntes de resposta curta per demostrar el grau de domini conceptual. Aquesta part computa un 40% del total de la prova.
2. Desenvolupament de dos casos pràctics. Aquesta part computa una 60% del total de la prova.

La duració de la prova és de dues hores.

## MATERIAL NECESSARI

- Bolígraf blau o negre.
- Tippex.

## CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)

# MP0339\_ATENCIÓ A LES UNITATS DE CONVIVÈNCIA

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)

# MP0340\_MEDIACIÓ COMUNITÀRIA

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **Planificació de les intervencions de mediació:**

- Orígens i evolució de la mediació.
- Principis de la mediació.
- Anàlisi de diferents models de mediació comunitària.
- Legislació relacionada amb la mediació.
- Valoració de la importància de planificar la mediació.
- La Violència de Gènere: Dimensió de la violència sobre la dona.
- Marc normatiu sobre la Violència de Gènere: Prohibició de la mediació en les situacions de violència de gènere.

### **Organització de les actuacions per a la prevenció de conflictes:**

- Valors culturals dels principals col·lectius socials.
- El fenomen migratori.
- Recursos de mediació comunitària.
- Determinació de l'espai de mediació.
- Els mediadors.

### **Realització d'activitats dels processos de mediació comunitària:**

- El conflicte.
- Tècniques de gestió de conflictes.
- Etapes en el procés de mediació.
- Aplicació de tècniques utilitzades en la mediació comunitària.

### **Realització d'activitats d'avaluació de la mediació:**

- Determinació de criteris i indicadors d'avaluació del procés.
- Sistemes de recollida d'informació del procés de mediació.
- Selecció d'estratègies d'avaluació.
- Selecció de tècniques i instruments per a l'avaluació de la mediació.

## CRITERIS D'AVUACIÓ

### **1. Planifica intervencions de mediació, relacionant-les amb els contextos on es desenvolupen.**

Crteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els objectius de la intervenció, partint de les característiques del context on es desenvolupa.
- b) S'ha valorat la importància de la planificació en el procés d'intervenció.
- c) S'han dissenyat activitats o tallers a favor de la comunicació.
- d) S'han dissenyat activitats de trobada, atenent a les necessitats detectades en les potencials persones usuàries.
- e) S'ha identificat als mediadors naturals com agents possibilitadors d'intercanvi de comunicació.
- f) S'han creat o revitalitzat espais de trobada entre els individus, grups i entitats amb les quals les relacions siguin susceptibles de derivar en conflicte.
- g) S'ha valorat la coherència de la planificació de les activitats amb els objectius prevists en la intervenció.
- h) S'han detectat les situacions de violència de gènere, derivant a les interessades als recursos específics en aquest àmbit.

### **2. Organitza actuacions per a la prevenció de conflictes, seleccionant les estratègies d'intervenció.**

Crteris d'avaluació:

- a) S'han interpretat els principis que fundamenten els diferents models d'intervenció.
- b) S'han identificat les principals estratègies d'intervenció en la gestió de conflictes.
- c) S'han seleccionat els models y tècniques que es vol emprar en el procés de mediació, d'acord amb el coneixement de la situació prèvia.
- d) S'han seguit criteris de confidencialitat i respecte en el tractament de la informació sobre el conflicte.
- e) S'ha planificat la trobada inicial amb les parts, potenciant el diàleg i la confiança.
- f) S'han seleccionat els espais, atenent a las característiques dels participants.
- g) S'ha ofertat el servei de mediació voluntària como una opció en la gestió de conflictes.
- h) S'ha valorat el contrast d'opinions i l'intercanvi d'experiències de tots els participants en la organització de la intervenció.

**3. Realitza activitats que afavoreixen els processos de mediació, descrivint el desenvolupament d'aquests.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han adequat o modificat els espais, adaptant-se a les necessitats de la intervenció.
- b) S'ha comunicat la localització del lloc de trobada a totes les persones usuàries potencials.
- c) S'han emprat les tècniques de comunicació, afavorint el diàleg i la relació de les parts implicades.
- d) S'han aplicat tècniques per a mantenir un clima de serenitat en el procés de mediació.
- e) S'ha informat les parts implicades en el procés de mediació sobre les fases del mateix perquè en prengueu coneixement i acceptació.
- f) S'ha derivat, en cas precís, a les parts en conflicte a altres serveis de la comunitat.
- g) S'han redactat els acords per escrit i se li han facilitat a les parts per a la seva posterior confirmació.
- h) S'ha mostrat iniciativa davant les situacions sorgides en el desenvolupament de la intervenció.

**4. Realitza activitats d'avaluació, comparant els resultats de la intervenció amb els objectius previstos:**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han establert els criteris i indicadors per a dur a terme l'avaluació.
- b) S'han definit les estratègies per a comprovar els resultats de la intervenció realitzada.
- c) S'han seleccionat les tècniques i instruments per a avaluar la intervenció realitzada.
- d) S'ha comprovat sistemàticament que la intervenció s'està realitzant de manera correcta.
- e) S'ha comprovat la funcionalitat i adequació dels espais i recursos emprats.
- f) S'ha implicat les persones que han participat en la intervenció en la comprovació dels resultats d'aquesta.
- g) S'ha comprovat el nivell de compliment dels objectius previstos.

h) S'ha valorat la importància de mantenir una actitud permanent de millora en l'eficàcia i qualitat del servei

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Llibre de l'editorial Altamar. Mediació Comunitària.

<https://www.altamar.es/catalogos/libro/busqueda/Mediacio-Comunitaria-9788416415076>

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS:

### **Tipus d'examen**

Examen teòric amb preguntes a desenvolupar. Algunes d'aquestes preguntes poden demanar exemples relacionats amb casos pràctics. Per tal de poder relacionar la teoria directament amb una situació o conflicte.

Duració de la prova: 2 hores.

## MATERIAL NECESSARI

-Document identificatiu: DNI, NIE o passaport.

-Bolígraf blau o negre i corrector tippex o similar.

-No es permet la utilització de mòbils ni altres aparells electrònics, així com tampoc llibres ni apunts.

## CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)



# MP0341\_SUPORT A LA INTERVENCIÓ EDUCATIVA

## CONTINGUTS CURRICULARS

**RA.1 Caracteritza el suport a la intervenció educativa, relacionant-lo amb les competències i l'àmbit d'actuació del tècnic en el centre escolar.**

– Alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
– La integració en l'àmbit educatiu.
– Anàlisi de la legislació vigent en matèria d'integració escolar.
– Nivells de concreció curricular.
– Identificació dels elements bàsics del currículum.
– Documents de programació del centre educatiu.
– El pla d'atenció a la diversitat.
– L'equip interdisciplinari en l'atenció a les necessitats específiques de suport educatiu.
– Paper del tècnic superior d'Integració Social en l'àmbit educatiu.
– Valoració de la importància de la planificació en la intervenció educativa.

**RA.2 Organitza el suport a la intervenció educativa, aplicant les directrius de l'equip interdisciplinari i els principis d'inclusió i individualització.**

– Adaptacions curriculars.
– Identificació de necessitats específiques de suport educatiu. Adaptacions més freqüents.
– El procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
– Identificació dels principis psicopedagògics que sustenten la intervenció educativa amb l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
– Programació d'activitats.
– Paper de les activitats complementàries i extraescolars en la integració escolar.

**RA.3 Desenvolupa activitats de suport a la intervenció educativa, adequant els materials curriculars a les directrius de l'equip interdisciplinari i les necessitats de l'alumnat.**

– Organització de l'espai i del temps en el desenvolupament de les activitats.
– Assignació d'espais, temps i recursos materials d'acord amb la planificació de la intervenció educativa.
– Recursos curriculars.
– Utilització d'ajudes tècniques.
– Aplicació de normes de prevenció d'accidents i higiene a l'aula.
– Valoració de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en el suport a la intervenció educativa.

**RA.4 Realitza el seguiment dels processos de suport a la intervenció educativa, transmetent la informació a l'equip interdisciplinari o al tutor o tutora de l'alumnat pels llits establerts.**

– L'avaluació del procés de suport a la intervenció educativa. Tipus, funcions, tècniques i instruments d'avaluació.
– Selecció i elaboració d'instruments d'avaluació.
– Emplenament d'instruments d'avaluació.
– Interpretació i transmissió de la informació obtinguda dels processos d'avaluació.
– Predisposició a l'autocrítica i autoavaluació.

**CRITERIS D'AVALUACIÓ**

**RA.1 Caracteritza el suport a la intervenció educativa, relacionant-lo amb les competències i l'àmbit d'actuació del tècnic en el centre escolar.**

a) S'han identificat les persones susceptibles d'intervenció per part del tècnic, en el context educatiu.
b) S'han descrit les estructures organitzatives dels centres que atenen alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
c) S'ha analitzat la legislació vigent en relació amb l'atenció a la diversitat en els centres educatius.
d) S'han identificat els diferents nivells de concreció curricular i els elements bàsics del currículum.
e) S'ha relacionat la intervenció educativa dirigida a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, amb el projecte educatiu i els documents de programació del centre.
f) S'han identificat les característiques, objectius, organització i funcionament dels programes d'atenció

a la diversitat.
g) S'ha identificat l'estructura organitzativa i funcional de l'equip interdisciplinari d'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
h) S'ha identificat l'àmbit d'actuació del tècnic en el context de l'atenció a la diversitat en els centres educatius.
i) S'ha valorat la importància de la planificació i el treball en equip en el procés d'intervenció educativa.

**RA.2 Organitza el suport a la intervenció educativa, aplicant les directrius de l'equip interdisciplinari i els principis d'inclusió i individualització.**

a) S'han descrit l'estructura i els elements d'una adaptació curricular.
b) S'han relacionat les necessitats educatives específiques de suport educatiu amb les adaptacions curriculars requerides.
c) S'han identificat les activitats que cal realitzar amb l'alumnat, analitzant les adaptacions curriculars individuals.
d) S'han aplicat tècniques per a la programació d'activitats de suport a la intervenció educativa, atesos els principis d'inclusió i individualització.
e) S'han seleccionat criteris metodològics d'acord amb els objectius de la institució, el marc curricular i les necessitats i interessos de l'alumnat.
f) S'han identificat les mesures d'accés al currículum establertes en una adaptació curricular.
g) S'ha valorat el paper de les activitats complementàries en la integració escolar.
h) S'han descrit les funcions del tècnic per a promoure la participació en les activitats complementàries de les persones destinatàries

**RA.3 Desenvolupa activitats de suport a la intervenció educativa, adequant els materials curriculars a les directrius de l'equip interdisciplinari i les necessitats de l'alumnat.**

a) S'ha organitzat l'espai i el mobiliari, atesos els criteris establerts en la programació i a les característiques dels destinataris.
b) S'ha seqüenciat l'activitat, atesa la temporalització establerta en la programació.
c) S'han seleccionat materials curriculars concordes amb les directrius establertes per l'equip interdisciplinari.
d) S'han adequat els materials curriculars a les característiques de l'alumne o alumna.

- |   |
|---|
| e) S'han aplicat criteris d'organització de l'espai, de materials i de mobiliari que garanteixen l'accessibilitat i el compliment de les normes de seguretat i higiene. |
| f) S'han identificat ajudes tècniques per a afavorir l'autonomia a l'aula.  |
| g) S'ha valorat l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'adaptació de materials curriculars a les característiques de l'alumnat.                  |
| h) S'ha sensibilitzat a tots els que intervenen en el procés educatiu de la importància de generar entorns segurs.  |

**RA.4 Realitza el seguiment dels processos de suport a la intervenció educativa, transmetent la informació a l'equip interdisciplinari o al tutor o tutora de l'alumnat pels llits establerts.**

- |  |
|--|
| a) S'han descrit les tècniques i instruments per al control i seguiment del suport a la intervenció educativa.               |
| b) S'han identificat les activitats d'avaluació del programa educatiu.   |
| c) S'han seleccionat les estratègies i tècniques d'avaluació de les activitats de suport a la intervenció educativa.         |
| d) S'han identificat indicadors d'avaluació en les adaptacions curriculars de la intervenció educativa.                      |
| e) S'ha valorat la importància de l'avaluació en els diferents moments del procés.   |
| f) S'han utilitzat instruments d'avaluació en l'aplicació de tècniques de prevenció d'accidents a l'aula.                    |
| g) S'ha interpretat la informació obtinguda dels diferents instruments.  |
| h) S'ha argumentat sobre la importància del procés de seguiment de l'activitat del tècnic i de l'eficàcia de la intervenció. |

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Editorial Altamar llibre Suport a la intervenció educativa
- IOC universitat oberta de Catalunya , material i recursos de suport a la intervenció educativa

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Examen teòric amb preguntes a desenvolupar i tipus test. (50%)
- Situació o cas pràctic. (50%)

Duració de la prova: 2 hores.

## MATERIAL NECESSARI

- Document identificatiu: DNI, NIE o passaport.
- Bolígraf blau o negre i corrector tipex o similar.
- No es permet la utilització de mòbils ni altres aparells electrònics, així com tampoc llibres ni apunts.

## CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)

# MP0342\_PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA PERSONAL

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **Elaboración de programas de entrenamiento de habilidades de autonomía personal y social:**

- Promoción de la autonomía personal.
- Autonomía, dependencia y autodeterminación.
- Habilidades de autonomía personal y social.
- Proceso general de adquisición de habilidades básicas.
- Fundamentos de psicología del aprendizaje.
- Programas de entrenamiento en habilidades de autonomía personal y social.
- Coordinación con el equipo interdisciplinar y la familia.

### **Organización de actividades de adquisición de habilidades de la vida diaria:**

- Habilidades de la vida diaria.
- Programas de entrenamiento de habilidades de la vida diaria.
- Técnicas de entrenamiento de habilidades de la vida diaria.
- Ayudas técnicas para las actividades de la vida diaria.
- Alfabetización tecnológica.
- Adaptación del entorno.
- Valoración de la importancia de promover entornos seguros.

### **Organización de actividades de adquisición de competencias básicas de movilidad:**

- Orientación y movilidad.
- Programas de entrenamiento de competencias básicas de movilidad.
- Técnicas de entrenamiento de competencias básicas de movilidad.
- Ayudas técnicas para la prevención de la pérdida y mantenimiento de movilidad.
- Accesibilidad.
- Valoración de la importancia de promover entornos seguros.

### **Organización de actividades de entrenamiento y adquisición de habilidades sociales:**

- Adquisición de habilidades sociales.
- Programas de entrenamiento y adquisición de habilidades sociales.
- Técnicas de entrenamiento y adquisición de habilidades sociales.

**Organización de actividades de estimulación, mantenimiento y rehabilitación de las capacidades cognitivas:**

- Estimulación y mantenimiento cognitivo.
- Programas de entrenamiento, de estimulación y mantenimiento cognitivo.
- Técnicas de entrenamiento de estimulación y mantenimiento cognitivo.
- Diseño de actividades de mantenimiento y mejora de la capacidad cognitiva.
- Valoración del carácter preventivo de los programas de estimulación cognitiva.

**Desarrollo de actividades de adquisición y entrenamiento de habilidades básicas de autonomía personal y social:**

- Adaptación de actividades según los casos y niveles de autonomía.
- Adaptación de ayudas técnicas según los casos y niveles de autonomía.
- Elaboración de materiales.
- Papel del técnico.
- Respeto por la autodeterminación de la persona usuaria.

**Realización de actividades de seguimiento del proceso de promoción de habilidades de autonomía personal y social:**

- Indicadores del nivel de autonomía de la persona usuaria.
- Técnicas e instrumentos de evaluación de la autonomía personal y social.
- Elaboración de informes.
- Transmisión de la información.
- Valoración de la importancia de la coordinación y el trabajo en equipo en la evaluación de la intervención.

## CRITERIS D'AVALUACIÓ

**RA1. Elabora programes d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant les tècniques pròpies de la intervenció.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat les fases d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.
- b) S'han determinat els elements d'un programa d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.
- c) S'ha valorat l'estat de les persones usuàries a fi de determinar els objectius del programa.
- d) S'han identificat estratègies d'intervenció en l'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social.
- e) S'han seleccionat tècniques d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social en funció de la situació d'intervenció.
- f) S'han seqüenciat les actuacions dirigides a l'aprenentatge i manteniment d'hàbits d'autonomia personal i social.
- g) S'han determinat els recursos del programa d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social.
- h) S'han dissenyat les adaptacions necessàries en el programa d'intervenció per a atendre les necessitats individuals de les persones.
- i) S'han establert les pautes d'actuació i col·laboració amb l'equip interdisciplinari i la família.
- j) S'ha argumentat la importància de les habilitats d'autonomia personal i social en la vida quotidiana de les persones.

**RA2. Organitza activitats d'adquisició d'habilitats de la vida diària, descrivint les fases del procés de promoció d'autonomia.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat l'estat de les persones per a determinar els objectius de les activitats.
- b) S'han definit diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge de promoció de l'autonomia en les activitats de la vida diària.
- c) S'han seleccionat les tècniques per a afavorir l'autonomia en les activitats de la vida diària.
- d) S'han seleccionat els mitjans i ajudes tècniques.
- e) S'han seqüenciat activitats de promoció d'autonomia en les activitats de la vida diària.
- f) S'han establert les adaptacions de les ajudes tècniques en funció de les característiques de la persona.
- g) S'han establert mesures de prevenció i seguretat, seguint la normativa legal vigent.
- h) S'ha valorat la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

**RA3. Organitza activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat, descrivint les fases del procés.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat l'estat de les persones per a determinar els objectius de les activitats.
- b) S'han seleccionat les tècniques d'orientació i mobilitat.



- c) S'han seleccionat els mitjans i ajudes tècniques.
- d) S'han seqüenciat activitats d'adquisició de competències bàsiques de mobilitat.
- e) S'han establert les adaptacions de les ajudes tècniques en funció de les característiques de la persona.
- f) S'han establert mesures de prevenció i seguretat seguint la normativa legal vigent.
- g) S'ha valorat la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona respecte a la seva mobilitat.
- h) S'ha valorat la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

#### **RA4. Organitza activitats d'entrenament i adquisició d'habilitats socials, justificant la seva elecció.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han identificat els principals obstacles que dificulten la comunicació i interacció social de la persona.
- b) S'ha valorat l'estat de les persones per a determinar els objectius de les activitats.
- c) S'han definit diferents situacions d'ensenyament-aprenentatge d'adquisició d'habilitats socials.
- d) S'han concretat les estratègies metodològiques que s'han de seguir en el procés d'intervenció.
- e) S'han seleccionat les tècniques i procediments que s'han d'aplicar en el desenvolupament d'habilitats socials.
- f) S'han organitzat les tasques que cal realitzar per a l'adquisició d'habilitats socials.
- g) S'ha valorat la importància del paper del professional com a model en l'adquisició d'habilitats socials.
- h) S'ha determinat el protocol d'actuació per a una situació d'alteració de conducta.

#### **RA5. Organitza activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives, seleccionant-les en funció de les necessitats que presentin.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'ha valorat l'estat de les persones per a determinar els objectius de les activitats.
- b) S'han seleccionat estratègies d'intervenció dirigides al manteniment i millora de les capacitats cognitives.
- c) S'han definit les tècniques i procediments que cal aplicar en el desenvolupament d'activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.
- d) S'han seleccionat recursos per a la realització d'exercicis i activitats proposades.
- e) S'han seqüenciat activitats d'estimulació, manteniment i rehabilitació de les capacitats cognitives.
- f) S'han establert adaptacions en les activitats en funció de les característiques de les persones.
- g) S'ha valorat la necessitat de controlar les variacions en la situació de la persona respecte a les seves capacitats cognitives.

h) S'ha valorat la necessitat d'establir estratègies de col·laboració amb la família.

**RA6. Desenvolupa activitats d'entrenament d'habilitats d'autonomia personal i social, seleccionant-les en funció de les característiques de les persones usuàries.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han realitzat activitats per al manteniment i millora de l'autonomia personal i social.
- b) S'han adaptat les activitats a les necessitats de les persones usuàries.
- c) S'han utilitzat els mitjans i ajudes tècniques establerts en el programa d'intervenció.
- d) S'han utilitzat els materials amb iniciativa i creativitat.
- e) S'ha assessorat la persona usuària sobre els serveis i recursos comunitaris i el seu mode d'utilització.
- f) S'han aplicat protocols d'actuació davant situacions de crisi en les persones.
- g) S'han adoptat mesures de prevenció i seguretat.
- h) S'han resolt de manera eficient les contingències sorgides.
- i) S'ha valorat la importància de respectar la capacitat d'elecció de les persones usuàries.

**RA7. Realitza activitats de seguiment del procés de promoció d'habilitats d'autonomia personal i social justificant la selecció de les estratègies, tècniques i instruments d'avaluació.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat criteris i indicadors per a l'avaluació del programa d'entrenament.
- b) S'han elaborat instruments d'avaluació per al programa d'entrenament.
- c) S'han registrat les dades en els suports establerts.
- d) S'han elaborat informes sobre el desenvolupament del programa.
- e) S'han transmès els resultats de l'avaluació a les persones implicades.
- f) S'ha respost de manera eficaç a les contingències sorgides en la intervenció.
- g) S'ha valorat la importància de la transmissió de la informació a l'equip interdisciplinari.
- h) S'ha argumentat la importància del seguiment de la intervenció per a la millora d'aquesta.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Editorial Altamar llibre Promoció de l'autonomia personal
- Editorial Altamar llibre English for social integration and services
- Ortolá, J. English for social integration

- IOC universitat oberta de Catalunya , material i recursos de Promoció de l'autonomia personal

[https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp\\_iso\\_m03\\_/web/fp\\_iso\\_m03\\_htmlindex/index.html](https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_iso_m03_/web/fp_iso_m03_htmlindex/index.html)

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

### **Tipus d'examen**

Constarà de dues parts, una primer part amb preguntes tipus test (50%) una segona part amb alguna situació o cas pràctic, preguntes de desenvolupament i/o preguntes curtes. (50%)

### **Criteris de qualificació**

- Cada pregunta presentarà la seva puntuació en el seu encapçalament.
- En les preguntes test descomptaran tan sols les que estan malament, es poden deixar en blanc
- En les qüestions de desenvolupament cal cenyir-se al que es demana. En aquest apartat es tindrà en compte, si precisa, l'expressió escrita.
- Només es corregiran les respostes escrites en bolígraf.
- Les faltes d'ortografia resten fins a 1 punt de l'examen (0,1 punts per cada falta d'ortografia).
- La nota final es computarà sobre una puntuació de 10. Per aprovar el mòdul s'ha d'obtenir una puntuació de 5 o més en total, i un mínim de 2,5 punts de cada bloc.

### **Durada de l'examen**

2 hores

## MATERIAL NECESSARI

- Document identificatiu: DNI, NIE o passaport.
- Bolígraf blau o negre i corrector tipex o similar.
- No es permet la utilització de mòbils ni altres aparells electrònics, així com tampoc llibres ni apunts.

## CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)

# MP0017\_HABILITATS SOCIALS

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **Implementació d'estratègies i tècniques que afavoreixin la relació social i la comunicació:**

- Habilitats socials i conceptes afins.
- Anàlisi de la relació entre comunicació i qualitat de vida en els àmbits d'intervenció.
- El procés de comunicació. La comunicació verbal i no verbal.
- Valoració comunicativa del context: facilitadors i obstacles en la comunicació.
- Valoració de la importància de les actituds en la relació d'ajuda.
- La intel·ligència emocional. L'educació emocional. Les emocions i els sentiments.
- Els mecanismes de defensa.
- Programes i tècniques de comunicació i habilitats socials.

### **Dinamització del treball en grup:**

- El grup. Tipus i característiques. Desenvolupament grupal.
- Anàlisi de l'estructura i processos de grups.
- Tècniques per a l'anàlisi dels grups.
- Valoració de la importància de la comunicació en el desenvolupament del grup.
- La comunicació en els grups. Estils de comunicació. Comunicació verbal i gestual. Altres llenguatges: icònic, audiovisual, les TIC. Obstacles i barreres. Cooperació i competència en els grups.
- Dinàmiques de grup. Fonaments psicosociològics aplicats a les dinàmiques de grup.
- L'equip de treball. Estratègies de treball cooperatiu. Organització i el repartiment de tasques.
- El treball individual i el treball en grup.
- La confiança en el grup.
- Valoració del paper de la motivació en la dinàmica grupal.
- Presa de consciència sobre la importància de respectar les opinions no coincidents amb la pròpia.

### **Conducció de reunions:**

- La reunió com a treball en grup.
- Tipus de reunions i funcions.
- Etapes en el desenvolupament d'una reunió.
- Tècniques de moderació de reunions.
- Identificació de la tipologia de participants en una reunió.
- Anàlisi de factors que afecten el comportament d'un grup: boicotejadors i col·laboradors.

### **Implementació d'estratègies de gestió de conflictes i presa de decisions:**

- Valoració del conflicte en les dinàmiques grupals.
- Anàlisi de tècniques de resolució de problemes.
- El procés de presa de decisions.

- Gestió de conflictes grupals. Negociació i mediació.
- Aplicació de les estratègies de resolució de conflictes grupals.
- Valoració del paper del respecte i la tolerància en la resolució de problemes i conflictes.

#### **Avaluació de la competència social i els processos de grup:**

- Recollida de dades. Tècniques.
- Avaluació de la competència social.
- Avaluació de l'estructura i processos grupals.
- Aplicació de les tècniques de recerca social al treball amb grups.
- Anàlisi d'estratègies i instruments per a l'estudi de grups.
- Sociometria bàsica.
- Valoració de l'autoavaluació com a estratègia per a la millora de la competència social.

## CRITERIS D'AVALUACIÓ

### **RA1. Implementa estratègies i tècniques per a afavorir la comunicació i relació social amb el seu entorn, relacionant-les amb els principis de la intel·ligència emocional i social.**

Criteris d'avaluació:

- S'han descrit els principis de la intel·ligència emocional i social.
- S'ha valorat la importància de les habilitats socials en l'acompliment de la labor professional.
- S'han caracteritzat les diferents etapes d'un procés comunicatiu.
- S'han identificat els diferents estils de comunicació, els seus avantatges i limitacions.
- S'ha valorat la importància de l'ús de la comunicació tant verbal com no verbal en les relacions interpersonals.
- S'ha establert una eficaç comunicació per a assignar tasques, rebre instruccions i intercanviar idees o informació.
- S'han utilitzat les habilitats socials adequades a la situació i atesa la diversitat cultural.
- S'ha demostrat interès per no jutjar a les persones i respectar els seus elements diferenciadors personals: emocions, sentiments, personalitat.
- S'ha demostrat una actitud positiva cap al canvi i a aprendre de tot el que succeeix.
- S'ha valorat la importància de l'autocrítica i l'autoavaluació en el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal i de comunicació adequades.

### **RA2. Dinamitza el treball del grup, aplicant les tècniques adequades i justificant la seva selecció en funció de les característiques, situació i objectius del grup.**

Criteris d'avaluació:

- S'han descrit els elements fonamentals d'un grup, la seva estructura i dinàmica, així com els factors que poden modificar-les.

- b) S'han analitzat i seleccionat les diferents tècniques de dinamització i funcionament de grups.
- c) S'han explicat els avantatges del treball en equip enfront de l'individual.
- d) S'han diferenciat els diversos rols que poden donar-se en un grup i les relacions entre ells.
- e) S'han identificat les principals barreres de comunicació grupal.
- f) S'han plantejat diferents estratègies d'actuació per a aprofitar la funció de lideratge i els rols en l'estructura i funcionament del grup.
- g) S'ha definit el repartiment de tasques com a procediment per al treball grup.
- h) S'ha valorat la importància d'una actitud tolerant i d'empatia per a aconseguir la confiança del grup.
- i) S'ha aconseguit un ambient de treball relaxat i cooperatiu.
- j) S'han respectat les opinions diferents a la pròpia i els acords de grup.

**RA3. Condueix reunions analitzant les diferents formes o estils d'intervenció i d'organització en funció de les característiques dels destinataris i el context.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit els diferents tipus i funcions de les reunions.
- b) S'han descrit les etapes del desenvolupament d'una reunió.
- c) S'han aplicat tècniques de moderació de reunions, justificant-les.
- d) S'ha demostrat la importància de la capacitat d'exposar idees de manera clara i concisa.
- e) S'han descrit els factors de risc, els sabotatges possibles d'una reunió, justificant les estratègies de resolució.
- f) S'ha valorat la necessitat d'una bona i diversa informació en la convocatòria de reunions.
- g) S'ha descrit la importància de la motivació i de les estratègies emprades, per a aconseguir la participació en les reunions.
- h) S'han aplicat tècniques de recollida d'informació i avaluació de resultats d'una reunió.
- i) S'han demostrat actituds de respecte i tolerància en la conducció de reunions.

**RA4. Implementa estratègies de gestió de conflictes i resolució de problemes, seleccionant-les en funció de les característiques del context i analitzant els diferents models.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han analitzat i identificat les principals fonts dels problemes i conflictes grupals.
- b) S'han descrit les principals tècniques i estratègies per a la gestió de conflictes.
- c) S'han identificat i descrit les estratègies més adequades per a la cerca de solucions i resolució de problemes.
- d) S'han descrit les diferents fases del procés de presa de decisions.
- e) S'han resolt problemes i conflictes aplicant els procediments adequats a cada cas.
- f) S'han respectat les opinions dels altres respecte a les possibles vies de solució de problemes i conflictes.

- g) S'han aplicat correctament tècniques de mediació i negociació.
- h) S'ha tingut en compte a les persones (usuaris), sigui com sigui la seva edat o condició física i mental, en el procés de presa de decisions.
- i) S'ha planificat la tasca de presa de decisions i l'autoavaluació del procés.
- j) S'ha valorat la importància de l'intercanvi comunicatiu en la presa de decisions.

**RA5. Avalua els processos de grup i la pròpia competència social per al desenvolupament de les seves funcions professionals, identificant els aspectes susceptibles de millora.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han seleccionat els indicadors d'avaluació.
- b) S'han aplicat tècniques de recerca social i sociomètriques.
- c) S'ha autoavaluat la situació personal i social de partida del professional.
- d) S'han dissenyat instruments de recollida d'informació.
- e) S'han registrat les dades en suports establerts.
- f) S'ha interpretat les dades recollides.
- g) S'han identificat les situacions que necessitin millorar.
- h) S'han marcat les pautes a seguir en la millora.
- i) S'ha realitzat una autoavaluació final del procés treballat pel professional.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Castillo, S. i Sánchez, M. Habilitats Socials. Altamar
- Editorial Altamar llibre English for social integration and services
- Ortola, J. English for social integration
- IOC universitat oberta de Catalunya , material i recursos Habilitats socials  
[https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp\\_iso\\_m09\\_/web/fp\\_iso\\_m09\\_htmlindex/index.html](https://ioc.xtec.cat/materials/FP/Recursos/fp_iso_m09_/web/fp_iso_m09_htmlindex/index.html)

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

### Tipus d'examen

Constarà de dues parts, una primer part amb preguntes tipus test (50%) una segona part amb alguna situació o cas pràctic, preguntes de desenvolupament i/o preguntes curtes. (50%)

### Criteris de qualificació

- Cada pregunta presentarà la seva puntuació en el seu encapçalament.
- En les preguntes test descomptaran tan sols les que estan malament, es poden deixar en blanc

-En les qüestions de desenvolupament cal cenyir-se al que es demana. En aquest apartat es tindrà en compte, si precisa, l'expressió escrita.

-Només es corregiran les respostes escrites en bolígraf.

-Les faltes d'ortografia resten fins a 1 punt de l'examen (0,1 punts per cada falta d'ortografia).

-La nota final es computarà sobre una puntuació de 10. Per aprovar el mòdul s'ha d'obtenir una puntuació de 5 o més en total, i un mínim de 2,5 punts de cada bloc.

### **Durada de l'examen**

2 hores

### MATERIAL NECESSARI

-Document identificatiu: DNI, NIE o passaport.

-Bolígraf blau o negre i corrector tipex o similar.

-No es permet la utilització de mòbils ni altres aparells electrònics, així com tampoc llibres ni apunts.

### CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)



# MP0343\_SISTEMES AUGMENTATIUS I ALTERNATIUS DE COMUNICACIÓ

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)

# MP0344\_METODOLOGIA DE LA INTERVENCIÓ SOCIAL

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)

# MP0020\_PRIMERS AUXILIS

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **VALORACIÓ INICIAL DE L'ASSISTÈNCIA EN URGÈNCIA**

- Sistemes d'emergències mèdiques
- Objectius i límits dels primers auxilis
- Marc legal, responsabilitat i ètica professional
- Tipus d'accidents i les seves conseqüències
- Signes de compromís vital en l'adult, l'infant i el lactant
- Mètodes i materials de protecció de la zona
- Mesures de seguretat i autoprotecció personal
- Farmaciola de primers auxilis
- Prioritats d'actuació en múltiples víctimes
- Signes vitals
- Exploració bàsica davant d'una urgència
- Terminologia medicosanitària en primers auxilis
- Protocol de transmissió de la informació
- Valoració de l'actuació amb seguretat i amb confiança en si mateix

### **APLICACIÓ DE TÈCNiques DE SUPORT VITAL**

- Objectiu i prioritats del suport vital bàsic
- Control de la permeabilitat de les vies aèries
- Ressuscitació cardiopulmonar (RCP) bàsica
- Desfibril·lació externa semiautomàtica (DESA)
- Valoració contínua de l'accidentat
- Actuació limitada al marc de les seves competències

- Aplicació de normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal
- Atenció inicial en lesions per agents físics
- Atenció inicial en lesions per agents químics i biològics
- Atenció inicial en patologia orgànica d'urgència
- Actuació inicial al part imminent

### **APLICACIÓ DE PROCEDIMENTS D'IMMOBILITZACIÓ I MOBILITZACIÓ**

- Protocol de maneig de víctimes
- Avaluació de la necessitat de trasllat
- Posicions de seguretat i espera de l'accidentat
- Tècniques d'immobilització
- Tècniques de mobilització
- Confecció de lliteres i materials d'immobilització senzills
- Protocol de seguretat i autoprotecció personal

### **APLICACIÓ DE TÈCNiques DE SUPORT PSICOLÒGIC I D'AUTOCONTROL**

- Estratègies bàsiques de comunicació
- Valoració del paper del primer intervinent
- Tècniques facilitadores de la comunicació interpersonal
- Factors d'estrès en situacions d'accident o emergència
- Mecanismes i tècniques de suport psicològic

## **CRITERIS D'AVALUACIÓ**

**RA 1. Realitza la valoració inicial de l'assistència en una urgència descrivint riscos, recursos disponibles i tipus d'auxili necessari.**

Críteris d'avaluació:

a) S'ha assegurat la zona segons el procediment oportú.

- b) S'han identificat les tècniques d'autoprotecció en la manipulació de persones accidentades.
- c) S'ha descrit el contingut mínim d'una farmaciola d'urgències i les indicacions dels productes i medicaments.
- d) S'han establert les prioritats d'actuació en múltiples víctimes.
- e) S'han descrit els procediments per verificar la permeabilitat de les vies aèries.
- f) S'han identificat les condicions de funcionament adequades de la ventilació-oxigenació.
- g) S'han descrit i executats els procediments d'actuació en cas d'hemorràgies.
- h) S'han descrit procediments per comprovar el nivell de consciència.
- i) S'han pres les constants vitals.
- j) S'ha identificat la seqüència d'actuació segons protocol establert per l'ILCOR (Comitè de Coordinació Internacional sobre la Ressuscitació).

**RA 2. Aplica tècniques de suport vital bàsic descrivint-les i relacionant-les amb l'objectiu que s'ha d'aconseguir.**

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit els fonaments de la ressuscitació cardiopulmonar.
- b) S'han aplicat tècniques d'obertura de la via aèria.
- c) S'han aplicat tècniques de suport circulatori i de ventilació.
- d) S'ha realitzat desfibril·lació externa semiautomàtica (DEA).
- e) S'han aplicat mesures post-reanimació.
- f) S'han indicat les lesions, patologies o traumatismes més freqüents.
- g) S'ha descrit la valoració primària i secundària de l'accidentat.
- h) S'han aplicat primers auxilis davant de lesions per agents físics, químics i biològics.
- i) S'han aplicat primers auxilis davant de patologies orgàniques d'urgència.
- j) S'han especificat casos o circumstàncies en els quals no s'ha d'intervenir.

RA 3. Aplica procediments d'immobilització i mobilització de víctimes seleccionant els mitjans materials i les tècniques.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han efectuat les maniobres necessàries per accedir a la víctima.
- b) S'han identificat els mitjans materials d'immobilització i mobilització.
- c) S'han caracteritzat les mesures posturals davant d'un lesionat.
- d) S'han descrit les repercussions d'una mobilització i trasllat inadequats.
- e) S'han confeccionat sistemes per a la immobilització i mobilització de malalts/accidentats amb materials convencionals i inespecífics o mitjans de fortuna.
- f) S'han aplicat normes i protocols de seguretat i d'autoprotecció personal.

RA 4. Aplica tècniques de suport psicològic i d'autocontrol a l'accidentat i acompanyants, descrivint i aplicant les estratègies de comunicació adequades.

Criteris d'avaluació:

- a) S'han descrit les estratègies bàsiques de comunicació amb l'accidentat i els seus acompanyants.
- b) S'han detectat les necessitats psicològiques de l'accidentat.
- c) S'han aplicat tècniques bàsiques de suport psicològic per millorar l'estat emocional de l'accidentat.
- d) S'ha valorat la importància d'infondre confiança i optimisme a l'accidentat durant tota l'actuació.
- e) S'han identificat els factors que predisposen a l'ansietat en les situacions d'accident, emergència i dol.
- f) S'han especificat les tècniques que s'han d'emprar per controlar una situació de dol, ansietat i angoixa o agressivitat.
- g) S'han especificat les tècniques que s'han d'emprar per superar psicològicament el fracàs en la prestació de l'auxili.
- h) S'ha valorat la importància d'autocontrolar-se davant de situacions d'estrès.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

- Primers auxilis. Ed. Altamar. ISBN: 978-84-17144-968.

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

L'examen consta d'una part teòrica (60% de la nota) i una part pràctica (40% de la nota). Per accedir a la part pràctica és necessari haver superat la part teòrica.

### **PART TEÒRICA:**

BLOC 1 → Preguntes tipus test de múltiple resposta. Total: 50 preguntes, 7 punts.

BLOC 2 → Preguntes curtes: Total: 3 preguntes, 3 punts.

Per superar l'examen s'han de treure més de 5 punts en total. Durada: 1 hora i 30 minuts.

### **PART PRÀCTICA:**

-Exercicis pràctics sobre la valoració inicial de l'assistència en urgència, aplicació de tècniques de suport vital bàsic i aplicació de procediments de mobilització i immobilització.

-La durada és de 30 minuts per persona.

-L'examen es realitzarà de forma individual. Es citarà un dia a una hora determinada. Si la persona arriba més de 10 minuts tard no podrà accedir a l'examen i perdrà la convocatòria.

-En tot moment s'han de seguir les indicacions del professorat; no fer-ho implica no poder continuar amb la prova i no superar l'examen.

-La nota serà numèrica del 0 al 10 i per superar-lo s'ha de treure més de 5 punts en total.

## MATERIAL NECESSARI

Document identificatiu: DNI, NIE o passaport.

PART TEÒRICA: Bolígraf blau.

PART PRÀCTICA: Roba còmoda que permeti agenollar-se i sabates planes.

CONTACTE PROFESSORAT

[cap.sanitat@iescapdellewant.org](mailto:cap.sanitat@iescapdellewant.org)

MP0017\_HABILITATS SOCIALS

CONTINGUTS CURRICULARS

CRITERIS D'AVUACIÓ

BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

MATERIAL NECESSARI

CONTACTE PROFESSORAT

[cap.ssc@iescapdellewant.org](mailto:cap.ssc@iescapdellewant.org)



# MP0346\_FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL

## CONTINGUTS CURRICULARS

### **Recerca activa de feina:**

- Valoració de la importància de la formació permanent per a la trajectòria laboral i professional.
- Anàlisi dels interessos, aptituds i motivacions personals per a la carrera professional.
- Identificació d'itineraris formatius relacionats amb el tècnic/a.
- Responsabilització del propi aprenentatge. Coneixement dels requeriments i de les expectatives previstes.
- Definició i anàlisi del sector professional del tècnic/a.
- Planificació de la pròpia carrera:
  - Establiment d'objectius laborals a mig i llarg termini compatibles amb necessitats i preferències.
  - Objectius realistes i coherents amb la formació actual i la projectada.
- Procés de recerca de feina en petites, mitjanes i grans empreses del sector.
- Oportunitats d'aprenentatge i feina a Europa. Europass, Ploteus.
- Tècniques i instruments de recerca de feina.
- Valoració de l'autoocupació com a alternativa per a la inserció professional.
- El procés de presa de decisions.
- Establiment d'una llista de comprovació personal de coherència entre pla de carrera, formació i aspiracions.

### **Gestió del conflicte i equips de treball:**

- Valoració dels avantatges i inconvenients del treball d'equip per a l'eficàcia de l'organització.
- Classes d'equips al sector de la família professional formal i no formal segons les funcions que exerceixen.
- Anàlisi de la formació dels equips de treball.
- Característiques d'un equip de treball eficaç.
- La participació a l'equip de treball. Anàlisi dels possibles rols dels seus integrants.
- Definició de conflicte: característiques, fonts i etapes del conflicte.
- Mètodes per a la resolució o supressió del conflicte: mediació, conciliació i arbitratge.

### **Legislació laboral:**

- El dret del treball.
- Intervenció dels poders públics en les relacions laborals.
- Anàlisi de la relació laboral individual.
- Determinació de les relacions laborals excloses i relacions laborals especials.
- Modalitats de contracte de treball i mesures de foment de la contractació.
- Drets i deures derivats de la relació laboral.
- Condicions de treball. Salari, temps de treball i descans laboral.
- Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.
- Representació dels treballadors.

- Negociació col·lectiva com mitjà per a la conciliació dels interessos de treballadors i empresaris.
- Anàlisi d'un conveni col·lectiu aplicable a l'àmbit professional del Tècnic/a.
- Conflictos col·lectius de treball.
- Nous entorns d'organització del treball: subcontractació, teletreball.
- Beneficis per als treballadors a les noves organitzacions: flexibilitat, beneficis socials, entre altres.

### **Seguretat social i desocupació:**

- El sistema de la seguretat social com principi bàsic de solidaritat social.
- Estructura del sistema de la seguretat social.
- Determinació de les principals obligacions d'empresaris i treballadors en matèria de seguretat social, afiliació, altes, baixes i cotització.
- L'acció protectora de la seguretat social.
- Classes, requisits i quantia de les prestacions.
- Concepte i situacions protectores per desocupació.
  - Sistemes d'assessorament dels treballadors respecte als seus drets i deures.

### **Avaluació de riscos professionals:**

- Importància de la cultura preventiva en totes les fases de l'activitat preventiva.
- Valoració de la relació entre treball i salut.
- Anàlisi i determinació de les condicions de treball.
- El concepte de risc professional. Anàlisi de factors de risc.
- L'avaluació de riscos a l'empresa com element bàsic de l'activitat preventiva.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions de seguretat.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ambientals.
- Anàlisi de riscos lligats a les condicions ergonòmiques i psicosocials.
- Riscos específics al sector professional.
- Determinació dels possibles danys a la salut del treballador que poden derivar-se de les situacions de risc detectades.

### **Planificació de la prevenció de riscos a l'empresa:**

- Drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Gestió de la prevenció a l'empresa.
- Representació dels treballadors en matèria preventiva.
- Organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- Planificació de la prevenció a l'empresa.
- Plans d'emergència i d'evacuació en entorns de treball.
- Elaboració d'un pla d'emergència en una de petita o mitjana empresa del sector.

### **Aplicació de mesures de prevenció i protecció a l'empresa:**

- Determinació de les mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva.
- Protocol d'actuació davant d'una situació d'emergència.

- Formació als treballadors en matèria de plans d'emergència.
- Vigilància de la salut dels treballadors.

## CRITERIS D'AVALUACIÓ

### **RA1. Selecciona oportunitats de treball, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.**

- a) S'ha valorat la importància de la formació permanent com a factor clau per a l'ocupació i l'adaptació a les exigències del procés productiu.
- b) S'han identificat els itineraris formatiu-professionals relacionats amb el perfil professional de Tècnic/a.
- c) S'han determinat les aptituds i actituds necessàries per a l'activitat professional relacionada amb el perfil del títol.
- d) S'han identificat els principals llocs de treball i d'inserció laboral per al Tècnic/a..
- e) S'han determinat les tècniques utilitzades en el procés de recerca de treball.
- f) S'han previst les alternatives de treball per compte propi en els sectors professionals relacionats amb el títol.
- g) S'ha realitzat una valoració de la personalitat, aspiracions, actituds i formació pròpia per a prendre decisions.

### **RA2. Aplica les estratègies de treball en equip, valorant la seva eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.**

- a) S'han valorat els avantatges del treball en equip en situacions de treball relacionades amb el perfil de Tècnic/a.
- b) S'han identificat els equips de treball que es poden constituir en una situació real de treball.
- c) S'han determinat les característiques d'un equip de treball eficaç davant els equips ineficaços.
- d) S'ha valorat positivament la necessària existència de diversitat de rols i opinions acceptats pels membres d'un equip.
- e) S'ha reconegut la possible existència de conflicte entre els membres d'un grup com un aspecte característic de les organitzacions.
- f) S'han identificat els tipus de conflicte i les seves fonts.
- g) S'han determinat procediments per a la resolució del conflicte.

### **RA3. Exerceix els drets i compleix les obligacions derivades de les relacions laborals, reconeixent-les als diferents contractes de treball.**

- a) S'han identificat els conceptes bàsics del dret del treball.
- b) S'han diferenciat els principals organismes que intervenen en les relacions entre empresaris i treballadors.

- c) S'han determinat els drets i obligacions derivats de la relació laboral.
- d) S'han classificat les principals modalitats de contractació, identificant les mesures de foment de la contractació per a determinats col·lectius.
- e) S'han valorat les mesures establertes a la legislació vigent per a la conciliació de la vida laboral i familiar.
- f) S'han identificat les causes i efectes de la modificació, suspensió i extinció de la relació laboral.
- g) S'ha analitzat el rebut de salaris, identificant els principals elements que l'integren.
- h) S'han analitzat les diferents mesures de conflicte col·lectiu i els procediments de solució de conflictes.
- i) S'han determinat les condicions de treball pactades a un Conveni Col·lectiu aplicable a un sector professional relacionat amb el títol professional.
- j) S'han identificat les característiques definidores dels nous entorns d'organització del treball.

**RA4. Determina l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant les diferents classes de prestacions.**

- a) S'ha valorat el paper de la Seguretat Social com a pilar essencial per a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans.
- b) S'han enumerat les diferents contingències que cobreix el sistema de la Seguretat Social.
- c) S'han identificat els règims existents en el sistema de la Seguretat Social.
- d) S'han identificat les obligacions d'empresari i treballador dins el sistema de la Seguretat Social.
- e) S'han identificat a un supòsit senzill les bases de cotització del treballador i les quotes corresponents a treballador i empresari.
- f) S'han classificat les prestacions del sistema de la Seguretat Social, identificant els requisits.
- g) S'han determinat les possibles situacions legals de desocupació.
- h) S'ha realitzat el càlcul de la durada i quantia d'una prestació per desocupació de nivell contributiu bàsic.

**RA5. Avaluat els riscos derivats de la seva activitat, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents al seu entorn laboral.**

- a) S'ha valorat la importància de la cultura preventiva a tots els àmbits i activitats de l'empresa.
- b) S'han relacionat les condicions de treball amb la salut del treballador.
- c) S'han classificat els factors de risc a l'activitat i els danys derivats d'aquests factors.
- d) S'han identificat les situacions de risc més habituals als entorns de treball del tècnic superior.
- e) S'ha determinat l'avaluació de riscos a l'empresa.

- f) S'han determinat les condicions de treball significatives per a la prevenció als entorns de treball relacionats amb el perfil professional.
- g) S'han classificat i descrit els tipus de danys professionals, amb especial referència a accidents de treball i malalties professionals, relacionats amb el perfil professional.

**RA6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos a una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.**

- a) S'han determinat els principals drets i deures en matèria de prevenció de riscos laborals.
- b) S'han classificat les diferents formes de gestió de la prevenció a l'empresa, en funció dels diferents criteris establerts a la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- c) S'han determinat les formes de representació dels treballadors a l'empresa en matèria de prevenció de riscos.
- d) S'han identificat els organismes públics relacionats amb la prevenció de riscos laborals.
- e) S'ha valorat la importància de l'existència d'un pla preventiu a l'empresa que inclogui la seqüenciació d'actuacions que s'han de realitzar en cas d'emergència.
- f) S'ha definit el contingut d'un pla de prevenció a un centre de treball relacionat amb el sector professional.
- g) S'ha projectat un pla d'evacuació i emergència a una empresa del sector.

**RA7. Aplica les mesures de prevenció i protecció, analitzant les situacions de risc a l'entorn laboral.**

- a) S'han definit les tècniques de prevenció i protecció que s'han d'aplicar per tal d'evitar danys en el seu origen i minimitzar les conseqüències en cas que siguin inevitables.
- b) S'ha analitzat el significat i l'abast dels diferents tipus de senyalització de seguretat.
- c) S'han analitzat els protocols d'actuació en cas d'emergència.
- d) S'han identificat les tècniques de classificació de ferits en cas d'emergència on existeixen víctimes de diferent gravetat.
- e) S'han determinat els requisits i condicions per a la vigilància de la salut del treballador i la seva importància com a mesura de prevenció.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text de Formació i Orientació Laboral de les diferents editorials.

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.

- Prova pràctica: resolució de supòsits pràctics.

S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.

Ponderacions en la qualificació final:

Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

## MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

## CONTACTE PROFESSORAT

[cap.fol@iescapdellewant.org](mailto:cap.fol@iescapdellewant.org)

# MP0347\_EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA

## CONTINGUTS CURRICULARS

Continguts organitzats per blocs temàtics

### **Bloc I: Iniciativa Emprenedora**

- Innovació i desenvolupament econòmic. Principals característiques de la innovació a l'activitat de la família professional (materials, tecnologia i organització de la producció,...)
- Factors clau dels emprenedors: iniciativa, creativitat i formació.
- L'actuació de l'intraemprenedor a una empresa del sector de la família professional.
- L'actuació de l'emprenedor com empresari en el sector de la família professional.
- Concepte d'empresari. Requisits per exercir l'activitat empresarial.
- Pla d'empresa: La idea de negoci dins l'àmbit de la família professional.

### **Bloc II: L'empresa i el seu entorn**

- Funcions bàsiques de l'empresa.
- L'empresa com a sistema.
- L'entorn general i específic d'una empresa del sector de la família professional.
- La cultura de l'empresa: imatge corporativa.
- La responsabilitat social empresarial. El balanç social.

### **Bloc III: Creació i posada en marxa d'una empresa**

- Tipus d'empresa. Elecció de la forma jurídica. Responsabilitat dels propietaris. Fiscalitat. Nombre de socis.
- Viabilitat econòmica i financera d'una empresa del sector de la família professional.
- Fonts de finançament i elaboració del pressupost d'una empresa del sector de la família professional.
- Tràmits de constitució i posada en marxa de l'empresa del sector de la família professional.
- Ajudes, subvencions i incentius fiscals per a les pimes relacionades amb la família professional.

### **Bloc IV: Funció Administrativa**

- Concepte de comptabilitat i nocions bàsiques.
- El pla general comptable. Els comptes anuals.
- Gestió administrativa d'una empresa del sector de la família professional.
- Obligacions fiscals de l'empresa.

### **Bloc transversal: El projecte d'empresa**

- El pla d'empresa: elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat econòmica i financera, tràmits administratius i gestió d'ajudes i subvencions.

## CRITERIS D'AVUACIÓ

### **RA1.Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.**

- a) S'ha identificat el concepte d'innovació i la seva relació amb el progrés de la societat i l'augment en el benestar dels individus.
- b) S'ha analitzat el concepte de cultura emprenedora i la seva importància com a font de creació d'ocupació i benestar social.
- c) S'ha valorat la importància de la iniciativa individual, la creativitat, la formació i la col·laboració com a requisits indispensables per tenir èxit en l'activitat emprenedora.
- d) S'ha analitzat la capacitat d'iniciativa en el treball d'una persona emprada en una pime del sector.
- e) S'ha analitzat el desenvolupament de l'activitat emprenedora d'un empresari que s'iniciï en el sector.
- f) S'ha analitzat el concepte de risc com a element inevitable de tota activitat emprenedora.
- g) S'ha analitzat el concepte d'empresari i els requisits i actituds necessaris per desenvolupar l'activitat empresarial.
- h) S'ha descrit l'estratègia empresarial, relacionant-la amb els objectius de l'empresa.
- i) S'ha definit una determinada idea de negoci, en l'àmbit del sector productiu del cicle formatiu, que serveixi de punt de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa.

### **RA2. Defineix l'oportunitat de creació d'una petita empresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics.**

- a) S'han descrit les funcions bàsiques que es realitzen en una empresa i s'ha analitzat el concepte de sistema aplicat a l'empresa.
- b) S'han identificat els principals components de l'entorn general que envolta a l'empresa, especialment l'entorn econòmic, social, demogràfic i cultural.
- c) S'ha analitzat la influència en l'activitat empresarial de les relacions amb els clients, amb els proveïdors i amb la competència com a principals integrants de l'entorn específic.
- d) S'han identificat els elements de l'entorn d'una pime del sector.
- e) S'han analitzat els conceptes de cultura empresarial i imatge corporativa, i la seva relació amb els objectius empresarials.
- f) S'ha analitzat el fenomen de la responsabilitat social de les empreses i la seva importància com un element de l'estratègia empresarial.
- g) S'ha elaborat el balanç social d'una empresa i s'han descrit els principals costos socials en què incorren aquestes empreses, així com els beneficis socials que produeixen.
- h) S'han identificat, en empreses del sector productiu del cicle formatiu, pràctiques que incorporen valors ètics i socials.



- i) S'ha dut a terme un estudi de viabilitat econòmica i financera d'una pime del sector productiu del cicle formatiu.

**RA3. Realitza les activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.**

- a) S'han analitzat les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- b) S'ha especificat el grau de responsabilitat legal dels propietaris de l'empresa en funció de la forma jurídica triada.
- c) S'ha diferenciat el tractament fiscal establert per a les diferents formes jurídiques de l'empresa.
- d) S'han analitzat els tràmits exigits per la legislació vigent per a la constitució d'una empresa.
- e) S'ha realitzat una cerca exhaustiva de les diferents ajudes per a la creació d'empreses relacionades amb el sector productiu del cicle formatiu.
- f) S'ha inclòs en el pla d'empresa tot el relatiu a l'elecció de la forma jurídica, estudi de viabilitat economicofinancera, tràmits administratius, ajudes i subvencions.
- g) S'han identificat les vies d'assessorament i gestió administrativa externes existents a l'hora d'engegar una pime.

**RA4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una pime, identificant les principals obligacions comptables i fiscals i emplenant la documentació.**

- a) S'han analitzat els conceptes bàsics de comptabilitat, així com les tècniques de registre de la informació comptable.
- b) S'han descrit les tècniques bàsiques d'anàlisi de la informació comptable, especialment referent a la solvència, liquiditat i rendibilitat de l'empresa.
- c) S'han definit les obligacions fiscals d'una empresa del sector productiu del cicle formatiu.
- d) S'han diferenciat els tipus d'impostos al calendari fiscal.
- e) S'ha emplenat la documentació bàsica de caràcter comercial i comptable (factures, albarans, notes de comanda, lletres de canvi, xecs i uns altres) per a una pime del sector productiu del cicle formatiu i s'han descrit els circuits que aquesta documentació recorre en l'empresa.
- f) S'han identificat els principals instruments de finançament bancari.
- g) S'ha inclòs l'anterior documentació en el pla d'empresa.

## BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

Qualsevol llibre de text d'Empresa i Iniciativa Emprenedora de les diferents editorials.

## CARACTERÍSTIQUES DELS EXÀMENS

- Prova teòrica: test de preguntes de resposta múltiple.

- Prova pràctica: resolució d'exercicis pràctics.  
S'han de superar cadascuna de les dues proves per aprovar.  
Ponderacions en la qualificació final:  
Part teòrica: 50%; Part pràctica: 50%.

## MATERIAL NECESSARI

Bolígraf blau o negre i calculadora no programable.

## CONTACTE PROFESSORAT

[cap.fol@iescapdellevant.org](mailto:cap.fol@iescapdellevant.org)