

CURS 2023-2024

**REUNIÓ INFORMATIVA
PER A LES FAMÍLIES**

De què parlarem?

- ✓ Equip directiu
- ✓ Dades importants
- ✓ Comunicació
- ✓ Carnet per punts
- ✓ Calendari curs 23-24
- ✓ Programes d'atenció a la diversitat
- ✓ Assignatures i professors
- ✓ Normativa del centre
- ✓ Responsabilitat de les famílies
- ✓ Responsabilitat dels alumnes
- ✓ Seràs UIB
- ✓ AMIPA
- ✓ Precs i preguntes

Equip directiu



Directora: **Mika Obrador**

Cap d'estudis: **Jaume Serra**

Cap d'estudis adjunta: **Xesca López**

Secretària: **Magdalena López**

Orientadora:
Margalida Caldentey



Telèfon del centre: 971 64 20 71

Correu del centre iessantanyi@educaib.eu

Web del centre
www.iessantanyi.cat

Horari de secretaria: de dilluns a divendres de
8 a 14:30h

Inspectora del centre: **Joana Lladó**.
Està de guàrdia a la conselleria els dijous.

Comunicació

Comunicació amb les famílies

- AGENDA (comunicacions, permisos, avisos, justificar faltes ...)
- WEB del centre
- **GESTIB** : correu professorat, notes, sancions, notificacions, autoritzacions sortides...



sol·licitar l'accés a secretaria! **IMPORTANT: NO DONAR ACCÉS AL ALUMNES**

- REVISTA DE CENTRE “**TÉNTOL**” A TRAVÉS DE LES XARXES SOCIALS:



facebook.com/revistatentol



[@tentol_iessantanyi](https://www.instagram.com/tentol_iessantanyi)

Carnet per punts

- El carnet de punts és un carnet “virtual” gestionat pel GestIB. Cada alumne/a té 6 punts per defecte. Els punts es van perdent atenent les sancions que introdueix el professorat. Es perd 1 punt si la sanció és **lleu** i 3 punts si és **greu**. Si la sanció és molt lleu o simplement informativa es considera com a **avís** i no es perd cap punt, però l'acumulació de 3 avisos suposa automàticament la pèrdua d'1 punt
- **La pèrdua del carnet de punts suposa l'aplicació d'una mesura correctora** que es decideix en cada cas concret, tenint en compte el perfil de l'alumne/a i el seu context personal, familiar i escolar.
- El professor que amonesta és l'encarregat d'informar la família del que ha passat. En cas que no s'hagi avisat la família, us demanam que us poseu en contacte amb el professor afectat per tal que us expliqui l'incident.

Calendari Curs 23-24

ESO i 1r de batxiller: 11 de setembre fins dia 21 de juny de 2024.

FPB: 22 de setembre fins dia 21 de juny de 2024.

2n batxiller: 11 de setembre fins 30 de maig de 2024.

Festius i vacances:

- Dia 12 d'octubre de 2023: festa nacional.
- Dia **13** d'octubre de 2023: lliure elecció de centre.
- Dia 1 de novembre de 2023: Tots Sants
- Dia 30 de novembre de 2023: Sant Andreu.
- Dia 6, **7** i 8 de desembre de 2023.
- Del 22 de desembre al 7 de gener (ambdós inclosos): vacances de Nadal.
- Dia 29 de febrer: festa escolar unificada.
- Dia 1 de març: dia de les Illes Balears.
- Del 28 de març al 7 d'abril de 2024 (ambdós inclosos): vacances de Pasqua.
- Dia 1 de maig: dia del treballador.

Programes d'atenció a la diversitat

- Suport del departament d'orientació.
- PALIC (Programa d'Acompanyament Lingüístic)
- [PROGRAMA EOIES](#) (alumnat 4t ESO i Batxillerat)
- ALTER
- PDC 3r ESO
- PDC 4t d'ESO
- FPB de cuina i restauració
- PAE

The logo consists of the text "EOIES" in a blue, sans-serif font, centered within a light blue rounded rectangular border.

Avaluació, promoció i titulació

- Pendent de publicació de l'ordre d'avaluació. La podreu trobar a la web del centre.
- Tota la informació referent a les diferents matèries es penjarà a la web. S'informarà mitjançant circulars.
- Les notes es visualitzaran al GESTIB.

PAUTES PER AFAVORIR EL RENDIMENT ACADÈMIC A CASA

	● ESTABLIR UN HORARI: per exemple de 16h a 19h de l'horabaixa. Fent pauses cada 45 min, i en una d'elles menjar alguna cosa(17:30 h aprox) (iogurt, fruita...etc) ●
	● LA ZONA D'ESTUDI: per afavorir l'atenció i la concentració es recomana tenir un lloc fix i allunyat de renous que ens puguin molestar ●
	● EVITAR DISTRACCIONS: aturar o posar en silenci el mòbils, TV i altres dispositius.
	● ORGANITZACIÓ DEL MATERIAL: revisar l'horari de cada dia i preparar, abans de començar, tot el material de cada assignatura del dia.
	● ORGANITZACIÓ DE LA FEINA: marcar un temps per cada activitat i començar per les que són més difícils i acabar per les més fàcils.

Normativa del centre



Es **prohibeix** TOTALMENT l'ús de mòbils i aparells electrònics al centre **sense el permís del professor**.

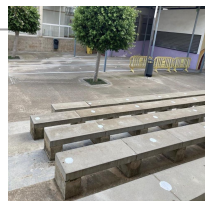
El centre no es farà càrrec de desperfectes ni robatoris.



Durant l'horari lectiu, els alumnes **només poden sortir del centre** si els pares i/o tutors legals vénen a recollir-los al centre.

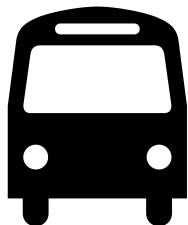
En cas de ser un altre familiar o una persona major d'edat, cal una autorització ESCRITA i la còpia del DNI dels pares i/o tutors legals.

Alumnes de Batxillerat, autorització sortida darreres hores.



Respectar la **senyalització del centre**: portes d'entrada i sortida

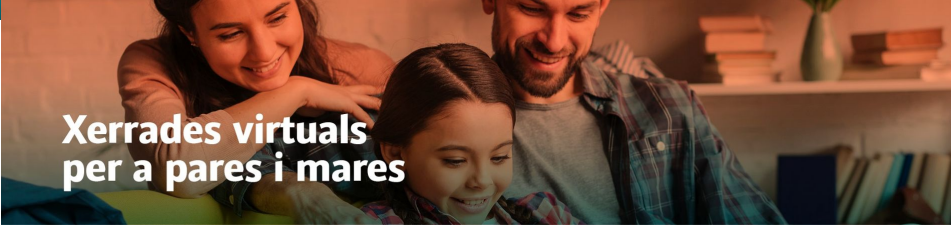
Altres



- El servei de bus NO el gestiona l'institut. En cas de queixes, incident i/o suggeriments, a secretaria hi ha disponibles fulls de comunicació i es faran arribar a la Conselleria i a l'empresa de transport.
 - En cas de perdre el bus, la família se n'haurà de fer càrrec.
 - Cada alumne disposarà d'un carnet en què s'especificarà el número de ruta que li correspon.
 - El transport es pot realitzar encara que no hi hagi acompanyants.
 - Les conductes contràries que ens comuniquin que han passat dins el bus, es tramitaran segons la normativa del centre (carnet per punts).
-
- Les **activitats complementàries** organitzades pel centre són obligatòries.

Altres

- ★ Per tal que hi hagi una bona convivència al centre i aconseguim educar a ciutadans compromesos i responsables, és necessària una bona comunicació entre el professorat i les famílies. Per aquest motiu és molt important que:
 - Tots remem en la mateixa direcció
 - Ens recolzem davant situacions complicades
 - No qüestioneu les decisions del professorat ni la seva autoritat davant l'alumnat. Recordau que la nostra intenció és ajudar tant als alumnes com a les famílies
 - Posau-vos en contacte amb el professorat tan aviat com detecteu un problema o dubte que vos sorgeixi
 - Demanau cita si voleu venir a parlar presencialment amb un membre del claustre, ja que podria ser que en aquell moment no us puguin atendre



Xerrades virtuals per a pares i mares

- Tècniques d'estudi i millora de la capacitat d'atenció
- Els adolescents. Qui m'ha canviat el meu fill?
- Els fills... un mirall de les seves famílies?
- Què és el TDAH?
- Ciberseguretat per a les famílies. Recursos i bones pràctiques
- Adolescència i família: la gestió emocional com a eina de protecció
- Maneig d'emocions i estat d'ànim negatiu
- Les proves d'aptitud personal del grau d'Odontologia (PAP_Odont)
- Les proves d'aptitud personal dels graus d'Educació Infantil i d'Educació Primària (PAP_Edu)
- Puc demanar beca? Quines?

AMIPA

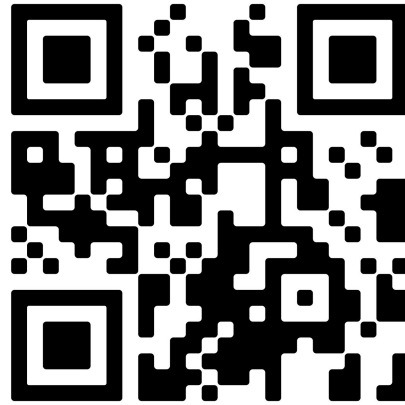
★ Podeu consultar les novetats de l'AMIPA a:

Whatsapp: llista de difusió al número 641418324

Facebook: AMIPA IES Santanyí

★ Per ser soci de l'AMIPA posau-vos en contacte amb ells

Enquesta avaluació



SCAN ME

PRECS | PREGUNTAS

IES SANTANYÍ
CURS 2023-2024

Gràcies per la
vostra assistència