

MANUAL D'ÚS DEL GESTIB - Famílies

Introducció

Aquesta utilitat està adreçada a facilitar la comunicació entre el centre i les famílies, a més de que els pares/mares/tutors puguin tenir al seu abast, en qualsevol moment, la informació acadèmica i personal dels alumnes que tenen al seu càrrec.

Requisit d'accés: S'ha de disposar d'un **usuari** i una **contrasenya**.

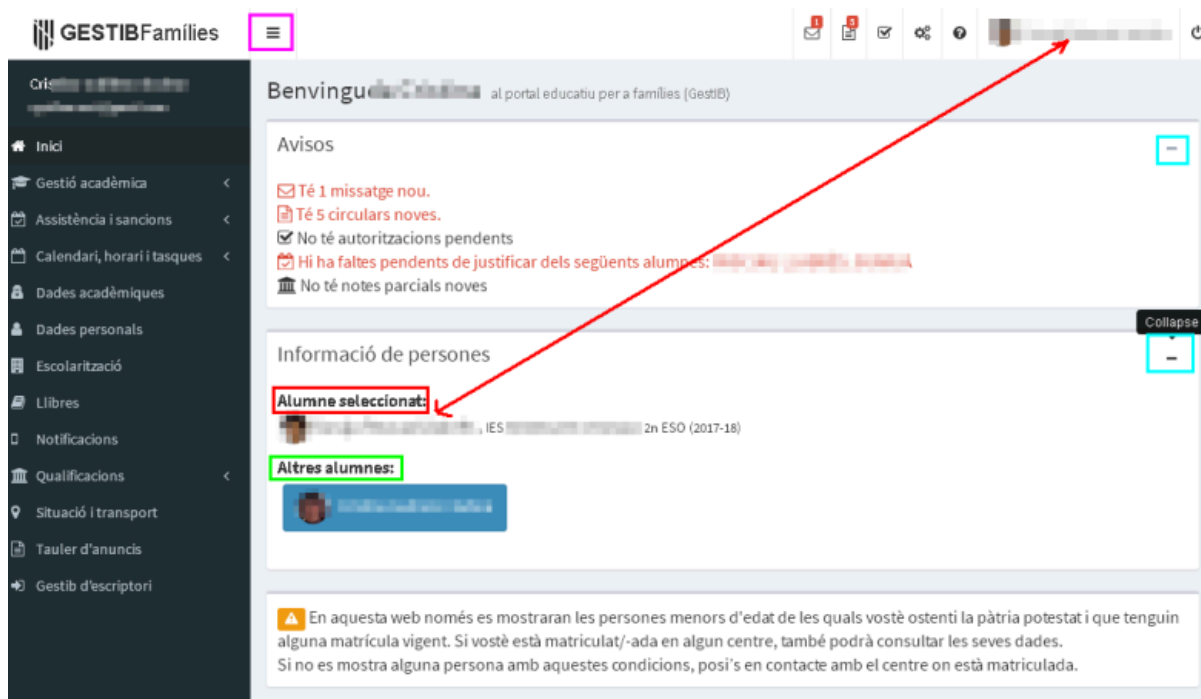
- Els pares /mares/tutors que no tinguin usuari-contrasenya, han de posar-se amb contacte amb el personal del centre on està escolaritzat l'alumne que un pare/mare/tutor vol consultar; el centre és el responsable de gestionar l'alta de l'usuari i la contrasenya inicial.
- Aquest usuari és el mateix que es farà servir en cas de tenir més d'un fill o alumne tutoritzat, estiguin o no en el mateix centre.
- Cas de tenir més d'un fill o alumne tutoritzat, si estan en centres diferents, la petició inicial d'usuari es pot fer indistintament en qualsevol dels centres.
- Un cop s'ha accedit a la web de les famílies, a la part superior dreta de la pantalla, apareix per defecte l'alumne que s'està consultant.
- Cas de tenir més d'un fill o alumne tutoritzat, s'ha de fer un clic sobre l'alumne que apareix per defecte (part superior dreta de la pantalla) i se desplegarà una llista amb els fills o alumnes tutoritzats, per triar el que es requereixi en cada moment.

CAL SABER: la informació dels alumnes només serà visible si aquests són **menors d'edat**.


Inici



La següent imatge mostra la pàgina inicial de la **web per a famílies** . Aquesta és la que es veu cada vegada que s'accedeix a l'aplicació o es tria l'**opció** de menú **Inici**.

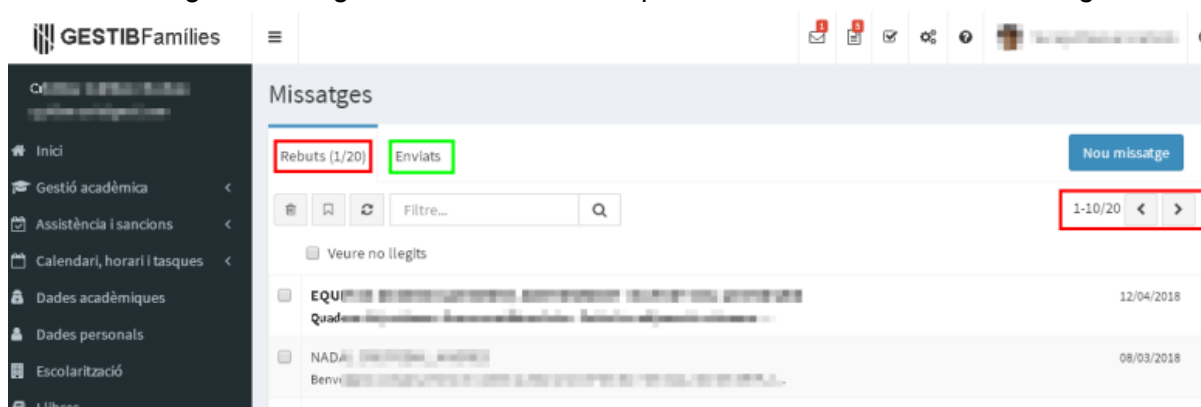


Elements de la Part superior / Opcions equivalents a la part central

- MISSATGES:** La icona  apareixerà amb un nombre que indica el total de missatges nous o pendents de llegir. L'avís de missatges nous, a la part central de la pantalla, apareixerà en color vermell sempre que l'usuari tingui algun missatge nou o pendent de llegir. S'accedirà als missatges pitjant sobre la icona o sobre l'enllaç.

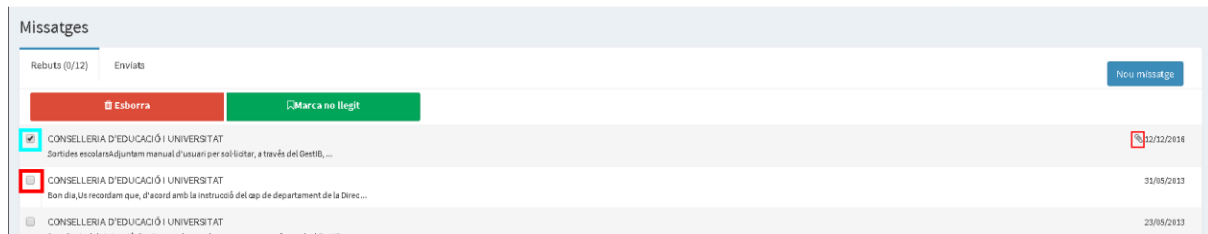
CAL SABER: L'avís de missatges està associat l'usuari. És independent de l'alumne del que es puguin consultar les dades en cada moment. Per tant es veuen TOTS els missatges vinculats a tots els alumnes al que té accés l'usuari.

- La següent imatge mostra la pantalla que conté tota la informació relativa als missatges. Missatges rebuts, enviats, i la possibilitat d'enviar un nou missatge.



Per defecte, en el moment en que s'accedeix a aquesta pantalla es mostren els missatges **Rebuts**. Si es volen veure els missatges enviats, s'ha de pitjar sobre la paraula **Enviats**,

que hi ha a la part superior esquerra. A la pantalla, els missatges es mostren de 10 en 10. Per veure els més antics s'haurà de navegar emprant la icona corresponent. La següent imatge mostra com es presenta la pantalla un cop s'ha triat un missatge per veure les diferents accions que es poden executar en aquesta opció del menú.



Llegir missatge: Per veure el contingut del missatge s'ha de fer un clic sobre el text del missatge. El text complet apareix després en format de finestra emergent. Si el missatge inclou un document adjunt (es mostra la icona d'un clip al costat de la data), es donarà l'opció de poder-lo descarregar. En acabar de llegir el missatge, es pot pitjar sobre l'aspa que hi ha al cantó superior de la dreta, o fent un clic sobre el **botó Tanca**.



Esborrar missatge: Una vegada llegit un missatge, si interessa esborrar-lo, pel motiu que sigui, s'ha de marcar la casella que hi ha a l'esquerra del missatge i en aquest moment apareixeran dos botons a la part superior de la pantalla per poder triar l'acció que ens

interessi, en aquest cas es farà un clic sobre el botó



Marcar missatge com a NO llegit:Una vegada llegit un missatge, si interessa marcar-lo com a no llegit, pel motiu que sigui, s'ha de marcar la casella que hi ha a l'esquerra del missatge i en aquest moment apareixeran dos botons a la part superior de la pantalla per poder triar l'acció que ens interessi, en aquest cas es farà un clic sobre el botó



Nou Missatge:des d'aquesta pantalla també es pot redactar un nou missatge. Aquest podrà ser enviat a més d'un destinatari a l'hora. Els possibles destinataris són únicament els professors que tenen associats els alumnes segons el seu horari en el centre. Per redactar



un nou missatge s'ha de pitjar sobre el botó i en aquest moment la pantalla es modificarà mostrant la llista de possibles destinataris i l'espai per poder escriure el nou missatge.

Destinatari: Per triar el/els destinatari/s del nou missatge es farà un clic sobre el nom i aquest automàticament passarà al quadre de la dreta. Si s'ha afegit algun nom de més o si s'ha triat una persona no desitjada com a destinatari, aleshores per eliminar el nom el que s'ha de fer és pitjar sobre la **X** que apareix al costat del nom. Si no se coneix o recorda el nom d'un professor a qui es vol adreçar un missatge, es pot recórrer a veure [l'horari de l'alumne](#), que mostra el nom del professor associat a la matèria impartida.

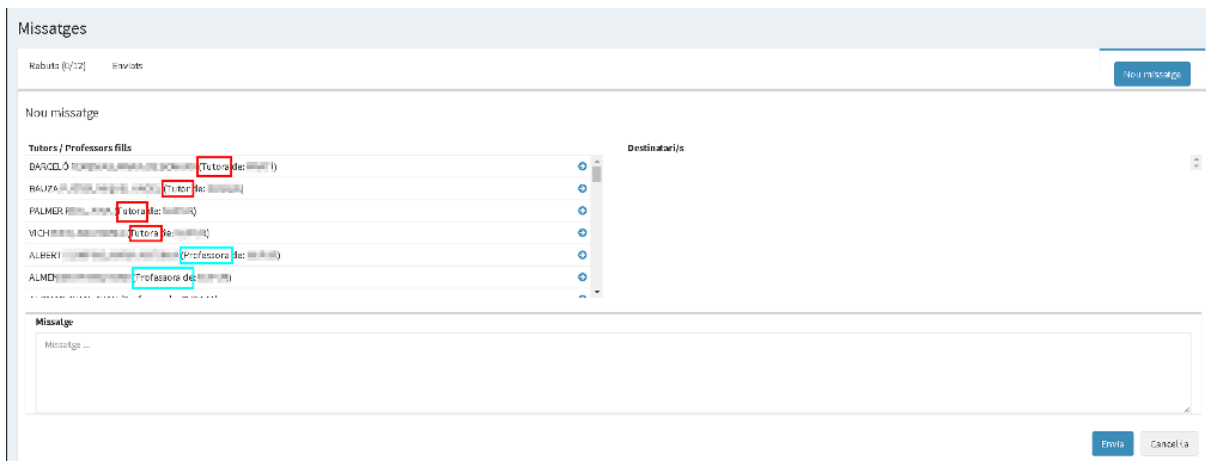
Els destinataris apareixen ordenats segons el següent criteri. Primer es mostren alfabèticament els tutors de cada un dels alumnes dels que l'usuari pot consultar.

Seguidament apareixen la resta de professors ordenats alfabèticament. Al costat del nom de cada professor/a apareix el nom de l'alumne del qui és professor/a

Extensió: El missatge podrà tenir fins a un màxim de 3000 caràcters.

Enviament: En el moment en que es pitja el **botó Envia** el missatge se redirigeix a la bústia de les persones triades com a destinataris.

Botó Cancela: si es decideix no enviar un possible missatge, hi ha aquest botó per anul·lar l'acció. En cap moment els missatges cancel·lats queden com un esborrany per poder ser editats en un moment futur



- CIRCULARS:** La icona apareixerà amb un nombre que indica el total de circulars noves o pendents de llegir. L'avís de circulars noves, a la part central de la pantalla, apareixerà en color vermell sempre que l'usuari tengui alguna circular nova o pendent de llegir. S'accedirà a les circulars pitjant sobre la icona o sobre l'enllaç. L'avís de circular està associat l'usuari. És independent de l'alumne del que es puguin consultar les dades en cada moment.

Per accedir a veure una nova circular, s'ha de pitjar sobre l'icona corresponent de la part superior dreta o bé sobre l'enllaç corresponent de la part central. Fet això, canvia el format de la pantalla, i es mostren totes les possibles circulars enviades des del centre o centres en els que l'usuari té fills escolaritzats o alumnes tutoritzats. Si una circular és nova i no s'ha

llegida mai, apareixerà amb el botó **Nova** al costat.


La següent imatge mostra com es presenta la pantalla de les circulars:

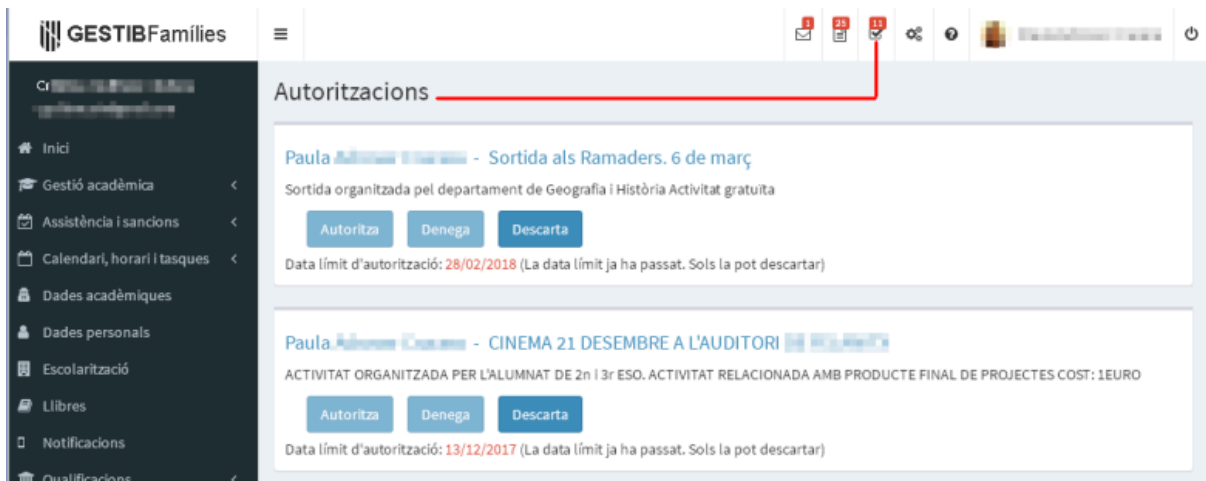



Llegir circular: Si és una circular nova, es pot pitjar sobre el botó **Nova** o sobre el text que apareix al costat. Això farà que es mostri el contingut de la circular.


Esborrar circular: Les circulars no es poden esborrar. Aquestes desapareixeran automàticament a l'inici de cada nou curs acadèmic.

IMPORTANT: Els centres tenen control sobre les circulars llegides. Així poden donar per fet que els pares/mares/tutors dels alumnes estan assabentats dels que se'ls vulgui comunicar amb la corresponent circular. És possible que els centres emprin aquest canal de comunicació com via de comunicació oficial.

- **AUTORITZACIONS:** La icona  permet gestionar la autorització de les sortides escolars programades pel centre. L'avís de noves autoritzacions, a la part central de la pantalla, apareixerà en color vermell sempre que l'usuari tengui alguna circular nova o pendent de llegir. S'accedirà a les autoritzacions pitjant sobre la icona corresponent o sobre l'enllaç. **L'avís d'autoritzacions està associat a l'alumne que es consulta en cada moment.** l'usuari. És independent de l'alumne del que es puguin consultar les dades en cada moment.



- **CONFIGURACIÓ:** La icona  permet fer alguns canvis sobre la configuració de l'usuari en relació a l'aspecte visual en que es mostra la informació.

La següent imatge mostra com canvia la pantalla després de pitjar sobre la icona . En aquesta pantalla es diferencien 4 punts que són modificables en relació a dades de l'usuari i a l'aspecte de la pantalla.

Opcions de configuració de la web de famílies

Rebre email d'avís quan hi hagi dades per consultar (circulars, qualificacions, faltes, etc.): Sí No

Idioma de la web: Català Castellano

El seu correu electrònic és: [redacted]@gmail.com

Nou correu electrònic:

Repetició del nou correu electrònic:

Configuració de la gestió acadèmica

Curs acadèmic: 2017-18

Centre:

Configuració de la web per a [redacted]

Color de la capçalera:

Color de la barra lateral: Clara Obscura

Configuració de la web per a [redacted]

Color de la capçalera:

Color de la barra lateral: Clara Obscura

Rebre e-mail d'avís: L'usuari pot decidir si vol rebre un avís previ en el seu compte de correu electrònic cada vegada que es generi un missatge/circular/avís per part del centre en relació a qualsevol dels seus fills o alumnes tutoritzats.

Triar idioma: L'usuari pot decidir en tot moment en quin idioma vol visualitzar la web. El canvi d'idioma només afecta als elements de la web, no als continguts dels missatges, ni de les circulars. Aquests documents sempre es visualitzaran en l'idioma que hagin estat redactats per part del personal del centre.

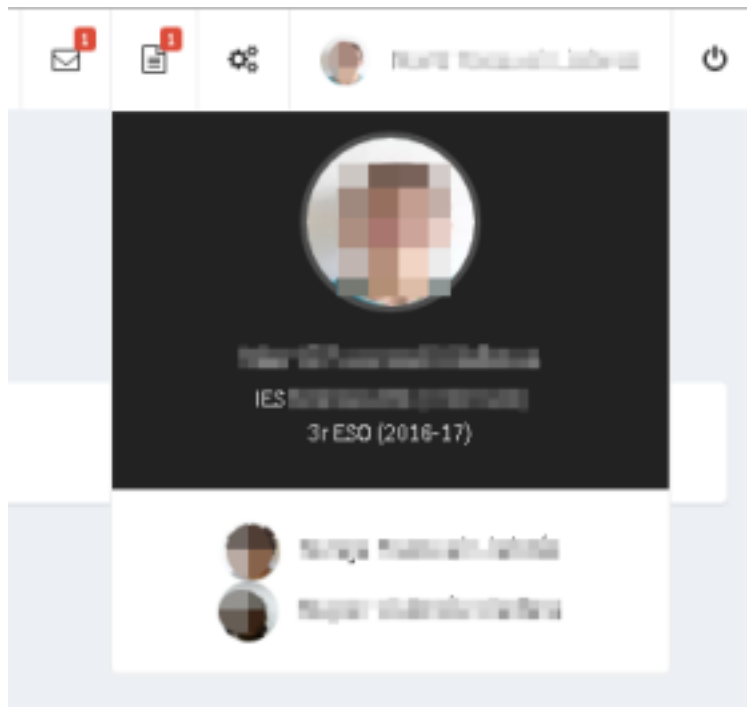
Canvi adreça electrònica: Permet a l'usuari canviar l'adreça electrònica que té associada a la seva fitxa com a pare/mare/tutor d'algun alumne i que és la que el centre farà servir per a qualsevol comunicació per aquesta via.


Colors de la web: Per defecte, la primera vegada que s'accedeix a la web i mentre no es faci cap canvi, la capçalera i del menú lateral es mostren de color negre. L'usuari, pot canviar en qualsevol moment pot canviar aquests colors. Aquests colors es canvien individualment per a cada fill o alumne tutoritzat.

Guardar els canvis de la configuració: S'ha de pitjar el botó per fer efectiu qualsevol canvi fet en aquesta pantalla.

- **Foto de l'alumne.** Aquesta serà visible sempre i quan el centre en tengui una assignada dins la fitxa de l'alumne.
- **Nom i llinatges de l'alumne** que s'està consultant en cada moment. En cas de tenir més d'un fill escolaritzat o alumne tutoritzat, fent un clic sobre el nom de l'alumne que es veu en cada moment es desplegarà la llista dels altres alumnes dels que es pot consultar la informació disponible, i fent un clic sobre l'alumne desitjat, es farà el canvi d'alumne podent accedir a les dades de l'alumne acabat de triar.

La llista dels alumnes és mostra ordenada segons la seva edat :




- **DESCONNEXIÓ:** Icona  . Per raons de seguretat, en haver acabat cada consulta, es recomana **tancar SEMPRE la sessió**, per això en acabar la consulta s'ha de pitjar sobre aquesta icona.

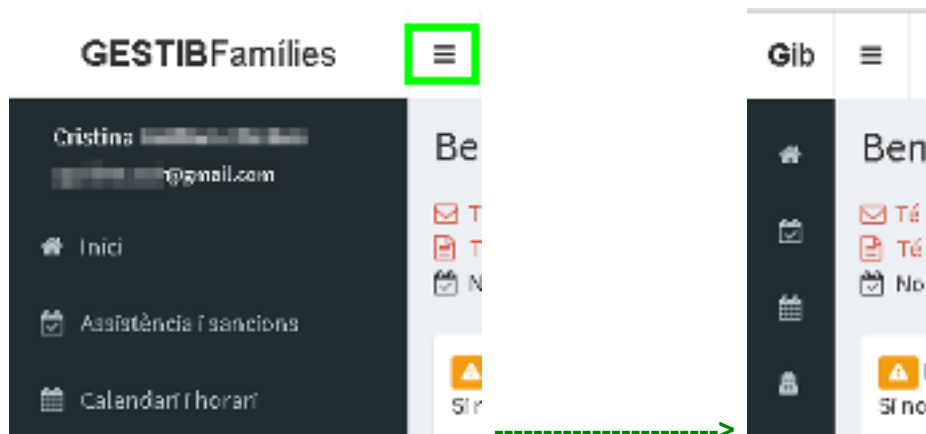
Menú lateral:

Cada una de les opcions que apareix en el menú lateral esquerre queda explicada a continuació en apartats individuals.

Aquest menú es pot mostrar complet o es pot amagar cap a l'esquerra deixant només

visibles les icones representatives de cada opció del menú. Pitjant el sobre el botó  es mostra o s'amaga aquest menú.

Les imatges següents mostren els dos estats del menú lateral



RECORDAM que la informació dels alumnes només serà visible si aquests són menors d'edat.

Assistència i sancions



Consulta de faltes i sancions

En aquesta opció del menú es mostren totes les faltes d'assistència i puntualitat de l'alumne que s'està consultant en cada moment, a més de les possibles sancions que se li hagin posat. La informació relativa a les faltes i sancions està organitzada per mesos. Davall del nom de l'alumne apareix una llista de botons representant cada un dels mesos transcorreguts des de l'inici del curs fins al mes en curs.

La següent imatge mostra com apareix la pantalla quan s'accedeix a aquesta opció de menú.



Veure informació: Per veure la informació s'ha de pitjar sobre el més que interessa consultar i la pantalla canviarà mostrant la informació relativa a les faltes i sancions que l'alumne pugui tenir en el període triat. El mes que s'està consultant en cada moment apareix amb un color diferent a la resta de mesos. Això es mostra a les següents pantalles.

Quan no hi ha ni faltes ni sancions

Assistència i sancions Es mostren les faltes d'assistència de l'alumne/a, indicant el tipus de falta i si ha estat justificada o no.
Es mostren les sancions que hagi pogut tenir l'alumne

2016-2017, IES [redacted] (070 [redacted]), 3r d'educació secundària obligatòria , Grup [redacted]

Setembre 2016 Octubre 2016 Novembre 2016 Desembre 2016 Gener 2017 Febrer 2017 Març 2017

Faltes d'assistència Setembre 2016
L'alumne/a no té faltes d'assistència en el període seleccionat.

Sancions Setembre 2016
L'alumne/a no té sancions en el període seleccionat.

Quan només hi ha faltes

Assistència i sancions Es mostren les faltes d'assistència de l'alumne/a, indicant el tipus de falta i si ha estat justificada o no.
Es mostren les sancions que hagi pogut tenir l'alumne

2016-2017, IES [redacted] (070 [redacted]), 3r d'educació secundària obligatòria , Grup [redacted]

Setembre 2016 **Octubre 2016** Novembre 2016 Desembre 2016 Gener 2017 Febrer 2017 Març 2017

Faltes d'assistència Octubre 2016

- 17/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Primara llengua estrangera - Anglès (08:00-08:55)
- 17/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Biologia i geologia (08:55-09:50)
- 17/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Llengua catalana i literatura (09:50-10:45)
- 28/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Física i química (08:00-08:55)
- 28/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Llengua catalana i literatura (08:55-09:50)
- 28/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Primara llengua estrangera - Anglès (09:50-10:45)
- 28/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Llengua castellana i literatura (11:05-12:00)
- 28/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Iniciació a l'activitat empronedora i empresarial (12:00-12:55)
- 28/10/2018: Assistència JUSTIFICADA a Geografia i història (13:10-14:05)

Sancions Octubre 2016
L'alumne/a no té sancions en el període seleccionat.

Quan només hi ha sancions

Assistència i sancions Es mostren les faltes d'assistència de l'alumne/a, indicant el tipus de falta i si ha estat justificada o no.
Es mostren les sancions que hagi pogut tenir l'alumne

2016-2017, IES [redacted] (070 [redacted]), 3r d'educació secundària obligatòria , Grup [redacted]

Setembre 2016 Octubre 2016 Novembre 2016 **Desembre 2016** Gener 2017 Febrer 2017 Març 2017

Faltes d'assistència Desembre 2016
L'alumne/a no té faltes d'assistència en el període seleccionat.

Sancions Desembre 2016

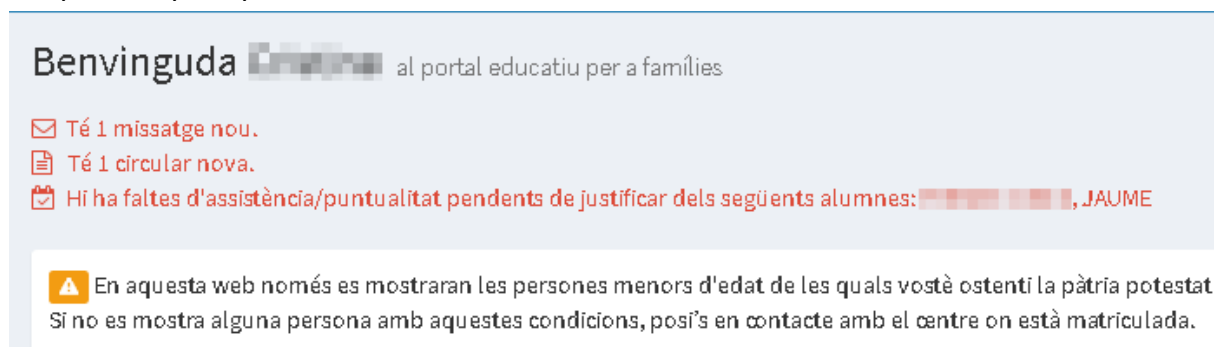
07/12/2016 Lloc: Aula [redacted]

Tipus: **Avís - Contrària a les normes de convivència** b) Les conductes [redacted]

Fets: Estar mo [redacted]

Justificar faltes

Justificar faltes: Una vegada que el centre ha informat en el programa GestIB alguna falta d'assistència o puntualitat a algun alumne, aleshores aquestes poden ser justificades pels pares directament des d'aquesta opció. La següent pantalla mostra com és veu aquest avís a la pantalla principal:




Benvinguda [nom] al portal educatiu per a famílies

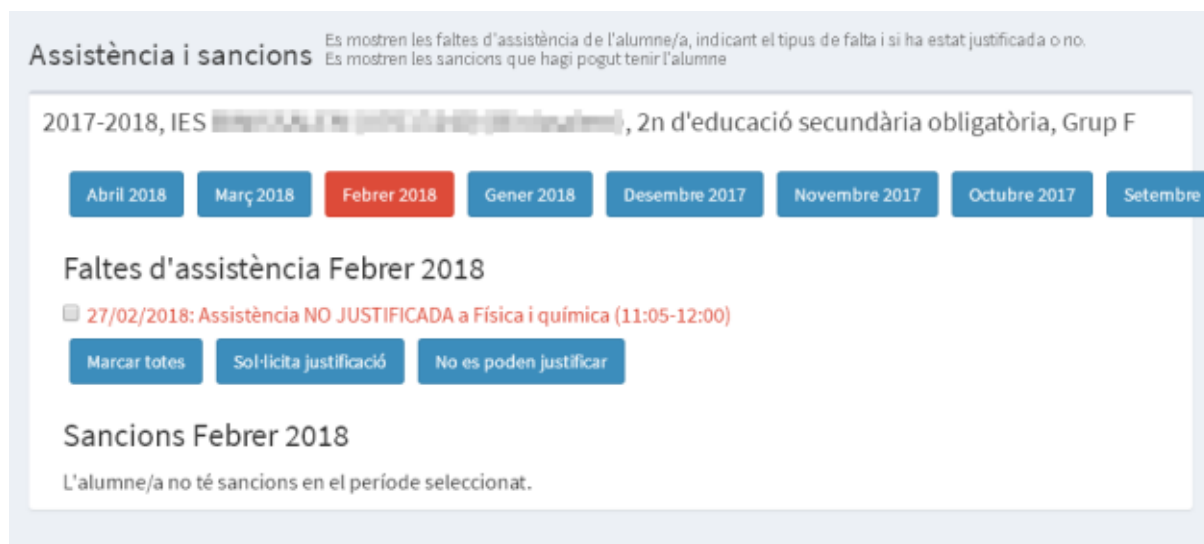
- Té 1 missatge nou.
- Té 1 circular nova.
- Hi ha faltes d'assistència/puntualitat pendents de justificar dels següents alumnes: [nom], JAUME

⚠ En aquesta web només es mostraran les persones menors d'edat de les quals vostè ostenti la pàtria potestat. Si no es mostra alguna persona amb aquestes condicions, posi's en contacte amb el centre on està matriculada.

Els pares, sempre i quan tinguin configurada aquesta web indicant que volen rebre

missatges d'avís, (es pot comprovar a la icona ) , hauran rebut prèviament un missatge en el seu correu electrònic informant de que hi ha faltes pendents de justificar. En cas contrari, només quedaran assabentats d'aquest fet si entren directament a la web de famílies, o en el seu defecte en rebre el butlletí de qualificacions de cada període d'avaluació.

A la següent imatge es mostra el format de la pantalla quan hi ha faltes per poder ser justificades



Assistència i sancions Es mostren les faltes d'assistència de l'alumne/a, indicant el tipus de falta i si ha estat justificada o no. Es mostren les sancions que hagi pogut tenir l'alumne

2017-2018, IES [nom], 2n d'educació secundària obligatòria, Grup F

Abril 2018 Març 2018 **Febrer 2018** Gener 2018 Desembre 2017 Novembre 2017 Octubre 2017 Setembre 2017

Faltes d'assistència Febrer 2018

27/02/2018: Assistència NO JUSTIFICADA a Física i química (11:05-12:00)

Marcar totes Sol·licita justificació No es poden justificar

Sancions Febrer 2018

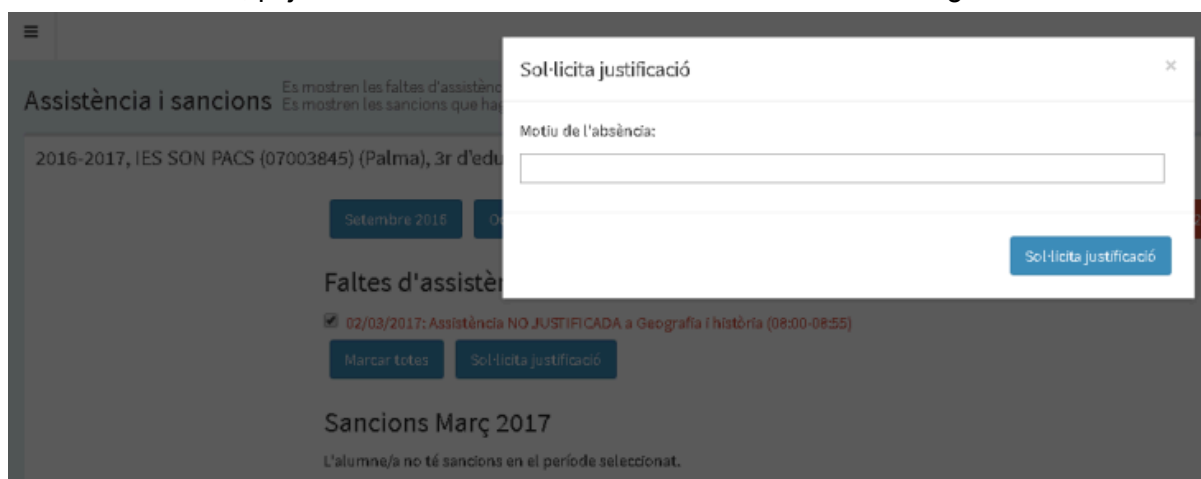
L'alumne/a no té sancions en el període seleccionat.

A la pantalla es mostren **totes** les faltes que té l'alumne que s'està consultant.

- Si són faltes que ja han estat justificades, la línia corresponent es mostrarà de color verd.
- Si la falta està pendent de justificar, la línia corresponent es mostrarà de color vermell.

Passes per justificar una falta

- Marcar el quadre que apareix al costat esquerra de la falta o faltes que es vulguin justificar.
- Pitjar el botó **Sol·licita justificació**.
- Emplenar el camp **Motiu de l'absència** de la nova finestra emergent que haurà aparegut.
- Per acabar, pitjar el botó **Sol·licita justificació** de la finestra emergent.



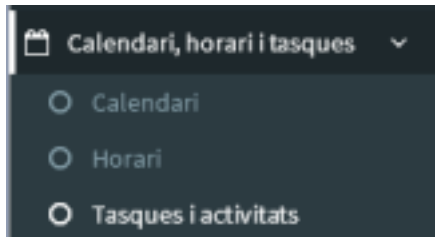
Fetes aquestes passes, l'aplicació genera un missatge cap al centre per informar-lo de que la falta ha quedat justificada. Després és el centre qui canviarà l'estat de la falta dins el programa Gestib.

No es poden justificar

Aquest botó es pot emprar en el cas de que una falta no sigui justificable, tot i el coneixement de la mateixa per part dels pares o tutors. Això permet descartar la visualització de la falta triada de la llista de les faltes posades a l'alumne.

IMPORTANT: El centre també podrà denegar la justificació. En aquest cas, enviarà un missatge a l'usuari que ha justificat la falta prèviament, indicant-li els motius.

Calendari, horari i tasques



Aquesta opció permet veure informació relativa al calendari del centre, a l'horari del curs i grup, i a les activitats que el centre pugui afegir en el seu calendari. Tot això sempre **referit a l'alumne que s'està consultant en cada moment**.

- **Calendari** Aquest mostra la informació relativa als períodes de vacances del curs escolar, els dies festius i els dies festius de lliure elecció per part del centre. La següent imatge mostra el format de com es presenta el calendari.

2017

Setembre							Octubre							Novembre							Desembre						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3						1			1	2	3	4	5					1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

2018

Gener							Febrer							Març							Abril						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4				1	2	3	4							1
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
29	30	31					26	27	28					26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	
																					30						

Maig							Juny							Juliol							Agost						
dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg	dl	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6				1	2	3							1				1	2	3	4	5
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	31			

- **Horari.** Aquesta opció mostra l'horari d'activitats lectives setmanals del grup al que està assignat l'alumne que s'està consultant en cada moment. En cada sessió horària apareix el nom de la matèria i el nom del professor/s que la imparteix/en. A la part inferior de la graella horària, es mostren els noms de les persones que formen l'equip docent del grup. El fet de veure el nom del professorat serà útil per recordar els seus noms en cas d'haver d'enviar-lis algun missatge des de l'opció corresponent.

La icona de la impressora, permet imprimir fer la impressió de l'horari.

2017-2018, IES [redacted], 2n d'educació secundària obligatòria, Grup F

Horari

	Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.
08:00	08:00-08:55 MUS-F (a) Aula:MU1	08:00-08:55 M-F (a) Aula:A28	08:00-08:55 CAT-F (a) Aula:A28	08:00-08:55 MUS-F (a) Aula:MU1	08:00-08:55 FQ-F (a) Aula:A28
08:30					
09:00	08:55-09:50 A-F2 (en) Aula:P7	08:55-09:50 A-F2 (en) Aula:A28	08:55-09:50 MUS-F (a) Aula:MU1	08:55-09:50 CAST-F (es) Aula:A28	08:55-09:50 T-F (a) Aula:A28
09:30					
09:50-10:10	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai	Esplai
10:00					
10:10-11:05	V-F (a)	GH-F (a)	GH-F (a)	TEC-F (a)	M-Fp (a)

- **Tasques i activitats.** Aquesta opció mostra un calendari on es recullen les tasques i activitats, programades per part del centre, del curs i grup on està matriculat l'alumne que s'està consultant. Se pot entendre com un recordatori d'activitats.

Tasques i activitats

2017-2018, IES [redacted], 2n d'educació secundària obligatòria, Grup F

Agenda de [redacted] (grup F de 2n d'educació secundària obligatòria)

Anterior Posterior avui **Abril 2018** mes setmana dia

Di.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
26	27	28	29	30	31	1
		FI 2a avaluació 12 Publicació butllet	Vacances	Vacances		
2	3	4	5	6	7	8
Vacances	Vacances	Vacances	Vacances	Vacances		
9	10	11	12	13	14	15
Inici 3a avaluació						
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6
Festiu	Festiu					

Dades acadèmiques

Dades acadèmiques

Aquesta opció permet veure **només les qualificacions finals** obtingudes per l'alumne en cada un dels cursos acadèmics que hagi cursat i acabat. Aquesta opció no té res a veure amb les qualificacions de les avaluacions parcials. Aquestes estan disponibles a l'opció de menú [Qualificacions](#).

La següent imatge mostra com es presenta la pantalla una vegada que s'ha pitjat sobre l'opció Dades acadèmiques. La informació detallada correspon a la trajectòria acadèmica de l'alumne al llarg dels anys que ha estat matriculat.



The screenshot shows a web interface with the title 'Dades acadèmiques' and a subtitle 'Es mostren les dades acadèmiques referents a l'alumne/a.'. Below the title is a list of six academic records, each on a separate line with a horizontal separator. The records are as follows:

Any	Centre	Nivell
2016-2017	IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem)	3r ESO
2015-2016	IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem)	2n ESO
2014-2015	IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem)	1r ESO
2013-2014	CEIP ROBINES (07000388) (Binissalem)	6è EP
2012-2013	CEIP CAN BRIL (07004758) (Sencelles)	5è EP
2011-2012	CEIP CAN BRIL (07004758) (Sencelles)	4t EP

IMPORTANT: Només és veurà la informació que cada centre hagi informat en el seu moment en el programa GestIB. Pot donar-se el cas que hi hagi alumnes que en algun moment han estat matriculats en centres que no han estat usuaris del programa GestIB des del seus inicis (alguns centres concertats, la majoria dels centres privats, i centres d'ensenyaments estrangers).

Veure qualificacions finals d'un curs

Per poder veure la informació de les qualificacions s'ha de fer un clic sobre la línia del curs que es vulgui consultar. En aquest moment canvia la presentació de la pantalla, desplegant-se el curs que s'ha triat i mostrant la relació de les matèries cursades amb les qualificacions obtingudes. Cal recordar que les qualificacions del curs en curs no es mostren fins que aquest no ha acabat.

Les següents imatges mostren les dues possibilitats de consulta. Una, on es mostren només les matèries sense avaluar, que correspondria al curs actual que es consulta, i l'altre on es mostren matèries i qualificacions del curs triat per consultar.

Dades acadèmiques Es mostren les dades acadèmiques referents a l'alumne/a.

2016-2017 IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem) - 3r ESO

Anglès (Pendent)

Biologia i geologia

Educació física

Física i química

Geografia i història

Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial

Llengua castellana i literatura

Llengua catalana i literatura

Matemàtiques orientades als ensenyaments acadèmics

Primera llengua estrangera - Anglès

Religió catòlica

Tecnologia II

Dades acadèmiques Es mostren les dades acadèmiques referents a l'alumne/a.

2016-2017 IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem) - 3r ESO

2015-2016 IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem) - 2n ESO

2014-2015 IES BINISSALEM (07013140) (Binissalem) - 1r ESO

2013-2014 CEIP ROBINES (07000388) (Binissalem) - 6è EP

Coneixement del medi natural, social i cultural	Suficient (Av. Ordinària)
Educació artística	Bé (Av. Ordinària)
Educació física	Notable (Av. Ordinària)
Llengua castellana i literatura	Suficient (Av. Ordinària)
Llengua catalana i literatura	Suficient (Av. Ordinària)
Llengua estrangera - Anglès	Insuficient (Av. Ordinària)
Matemàtiques	Suficient (Av. Ordinària)
Religió catòlica	Excel·lent (Av. Ordinària)

Els cursos de l'etapa d'**Educació Infantil no tenen dades** perquè són ensenyaments que no tenen una ordre d'avaluació específica. (Almenys en les dades d'aquesta publicació maç 2017).

Dades personals



En aquesta opció es mostren les dades personals que té el centre referents a l'alumne/a i als seus tutors. La següent imatge mostra com la pantalla presenta aquestes dades personals.

- La primera part mostra les dades de l'usuari que està fent la consulta.
- La segona part mostra les dades de l'alumne que s'està consultant en cada moment.
- La tercera part amplia les dades indicant les dades del que es considera la unitat familiar de l'alumne. Aquí s'afegeixen les dades de la resta de les persones vinculades a l'alumne, o sigui, l'altre pare, mare o tutor legal que l'alumne pugui tenir vinculat en la seva fitxa, a més dels seus possibles germans o germanes.

Dades personals

Es mostren les dades personals que té el centre referents a l'alumne/a i als seus tutors.

Les teves dades (Tutor/a)

Nom: GIL, JORDI, RAFAEL, CRISTINA

Doc.: DNI 4304

D. Naixement: 12/07/1968

Correu electrònic:

Telèfon fix:

Telèfon mòbil: 645447042

giljordi@ gmail.com

Té la pàtria potestat de l'alumne/a

Autoritza les sortides
escolars de l'alumne/a: **No**

Autoritza les sortides a
l'esplai de l'alumne/a: **No**

Autoritza les sortides a
darrera hora de
l'alumne/a: **No**

Autoritza el trasllat al
centre de salut de
l'alumne/a: **No**

Dades de l'alumne

Nom: GIL, JORDI, RAFAEL, CRISTINA

Doc.: DNI 451

D. Naixement: 16/12/2003

Relacions familiars

Pare: JOSE

Mare: ISABEL

Germà: MA

 En aquest apartat es mostren els noms dels germans i del pares/mares/tutors legals de l'alumne/a.

En cas de detectar alguna incorrecció o informació incompleta per falta algun membre de la unitat familiar, per favor, comunicuï-ho al centre.

IMPORTANT: En cas que l'usuari que està fent la consulta detecti alguna errada en les dades que es mostren, per poder corregir-la s'ha d'adreçar al centre on està escolaritzat l'alumne que està consultant.

Escolarització



En aquesta opció es mostra la informació relativa a l'estat de les sol·licituds d'escolarització de l'alumne/a en que hagi participat de cara al que serà un **nou curs escolar**. Si l'alumne ha accedit als seus estudis de l'any acadèmic en curs per la via d'una tràmit d'escolarització, també es mostraran les dades relatives a aquest procés..

Escolarització

Es mostra l'estat de les sol·licituds d'escolarització de l'alumne/a.

No s'han trobat sol·licituds per al curs acadèmic 2017-18

La informació aquí reflectida és a títol informatiu. El resultat del procés es determinarà pel llistat provisional o pel definitiu, únics documents vàlids, disponible en el centre educatiu de la primera opció.


MOLT IMPORTANT: Qualsevol informació mostrada en aquesta opció **ÉS NOMÉS DE CARÀCTER INFORMATIU**. Qualsevol dubte, o reclamació relativa a la informació mostrada s'haurà d'adreçar al centre que es mostra vinculat a un procés determinat o al servei corresponent de la Conselleria d'Educació.

Llibres




En aquesta opció es mostra la relació de llibres de text que fa servir cada centre en cada un dels cursos que imparteix, sempre i quan hagi estat prèviament introduïda en el programa GestIB.

Veure informació: Per poder veure la relació de llibres associats a un curs en concret, s'ha

de triar el centre i el curs a les caselles corresponents i després pitjar el botó  es desplegarà la relació de llibres de text associats al curs que s'està consultant.


Les següents imatges mostren com es despleguen els continguts en el moment d fer la consulta dels llibres:

Relació de llibres de text Es mostra la relació de llibres de text que fa servir cada centre en cada un dels cursos que imparteix.

Centre i any acadèmic: IES  2016-17

Curs: Selecciona

- Selecciona
- 1r Batxillerat
- 1r d'educació secundària obligatòria
- 2n Batxillerat
- 2n d'educació secundària obligatòria
- 3r d'educació secundària obligatòria
- 4t d'educació secundària obligatòria



Relació de llibres de text <small>Es mostra la relació de llibres de text que fa servir cada centre en cada un dels cursos que imparteix.</small>			
Centre i any acadèmic	Curs		
IES [redacted] 2018-17	4t d'educació secundària obligatòria		
The Secret Diary of Adrian Mole			
ISBN: [redacted] Tipus: Llibre de lectura Observacions:	Autor/s: [redacted] Matèria: Anglès	Editorial: [redacted] Preu (IVA inc.): [redacted]	
HISTORIA SERIE DESCUBREIX 4 ESO SABER FER			
ISBN: [redacted] Tipus: Llibre de text Observacions:	Autor/s: [redacted] Matèria: Geografia i Història	Editorial: [redacted] Preu (IVA inc.): [redacted]	
MENSCHEN A1.2.Ab+AudioCD (L.ejerc.)			
ISBN: [redacted] Tipus: Llibre de text Observacions:	Autor/s: [redacted] Matèria: Alemany	Editorial: [redacted] Preu (IVA inc.): [redacted]	
VLR 4 BALEARIS (VALORS) ESO AULA 3D			
ISBN: [redacted] Tipus: Llibre de text Observacions:	Autor/s: [redacted] Matèria: Valors ètics	Editorial: [redacted] Preu (IVA inc.): [redacted]	
Mosaic 4 Workbook			
ISBN: [redacted] Tipus: Quadern/llibre activitats Observacions:	Autor/s: [redacted] Matèria: Anglès	Editorial: [redacted] Preu (IVA inc.): [redacted]	

Notificacions

Notificacions

En aquesta opció es mostren les notificacions que el centre li ha enviat via SMS o EMAIL per informar de coses puntuals. No es tenen en compte els missatges que un usuari pugui rebre com avís de que te circulars o de que té faltes per justificar. Tampoc queden inclosos



els correus dels que es té avís visual a la capçalera amb la icona

La pantalla mostra les notificacions en format de llista. Cada entrada de la llista informa de la via de comunicació amb la icona corresponent (mail o sms), seguit de la data d'enviament i el seu contingut. Aquesta informació sempre es relativa al centre de l'alumne que s'està consultant en cada moment.

La següent imatge mostra un possible exemple de com es veu la pantalla quan hi ha alguna notificació:

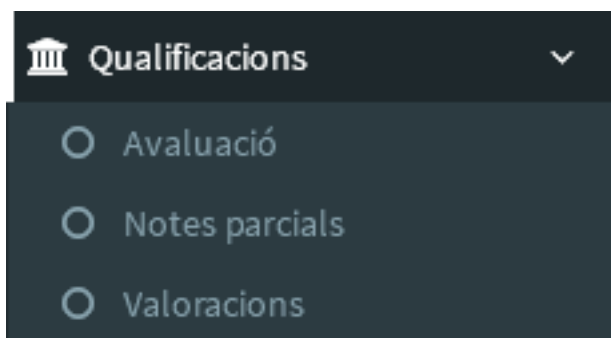
Notificacions Es mostren les notificacions que el centre li ha enviat via SMS o EMAIL

03/02/2017 11:05 IES **[redacted]**

Prova Gestib missatge per als usuaris web families

Qualificacions

Avaluació: Visualització de qualificacions



En aquesta opció es mostren les qualificacions obtingudes per l'alumne/a en una determinada avaluació d'aquest curs acadèmic, ja siguin d'avaluacions parcials com d'avaluacions finals.

- Les qualificacions obtingudes en el mes de juny es troben a la convocatòria ordinària.
- Les qualificacions obtingudes al mes de setembre es troben a la convocatòria extraordinària (aquesta convocatòria no existeix als cursos d'Educació primària)

Qualificacions

Es mostren les qualificacions obtingudes per l'alumne/a en una determinada avaluació d'aquest curs acadèmic.

2017-2018 IES **[Nom del centre]** - 2n d'educació secundària obligatòria - Grup F

1a avaluació: [Butlletí de qualificacions](#) [Avaluació d'aprenentatge](#) [Gràfic qualificacions](#)
[Comparativa qualificacions](#)

2a avaluació: [Butlletí de qualificacions](#) [Avaluació d'aprenentatge](#) [Gràfic qualificacions](#)
[Comparativa qualificacions](#)

3a avaluació: El centre no ha indicat la data de publicació a la web

Les qualificacions que s'ofereixen en aquesta opció generen un fitxer en format pdf que es descarregable i imprimible. La informació que es mostra és el mateix butlletí de qualificacions que els pares han pogut veure fins a dia d'avui en format de paper. Aquest butlletí es mostra amb la **marca d'aigua Sense Validesa**, per tal que no hi pugui haver cap confusió amb el document oficial que ha d'anar signat pel tutor del grup i segellat.

MATÈRIA	
Educació física	1
Física i química	2
Geografia i història	4
Llengua castellana i literatura	8
Llengua catalana i literatura	6
Matemàtiques	6
Música II	6
Primera llengua estrangera - Anglès	2
Tecnologia I	6
Valors ètics	2

Excel·lent (EX) | 9 (EX):9 - Excel·lent (EX) | 8 (NT):8 - Notable (NT) | 7 (NT):7 - Notable (NT) | 6 (BE):6 - Bona (BE) | 5 (SU):5 - Suficient (SU) | 4 (IN):4 - Insuficient (IN) | 3 (IN):3 - Insuficient (IN) | 2 (IN):2 - Insuficient (IN) | 1 (IN):1 - Insuficient (IN) | PISE:PISE | NP:No presentat (NP) | Combi:Combi | X:Exempt | C:Convalidada |

sistència i puntualitat

	FALTES D'ASSISTÈNCIA *		FALTES DE PUNTA
	Justificades	No justificades	Justificades
En el període d'avaluació	0.0	0.0	0
Acumulades al llarg del curs	0.0	0.0	0

di que pot sol·licitar la justificació de les faltes d'assistència/puntualitat per Internet a l'apartat Família i Alumnes.

Informacions del/la professor/a tutor/a

Capacitat amb mi*: 7.5

Horari de la tutoria


Horari: Dimarts a les 13:10

Binissalem,
El/La professor/a tutor/a

Altres opcions que es poden visualitzar des d'aquesta opció de menú visualitzar dades són:

- Veure avaluació d'aprenentatge
- Veure gràfic de qualificacions

Avaluació d'aprenentatge: Aquesta opció només mostrarà informació si el professorat corresponent del centre ha fet les valoracions pertinents de cada matèria. S'ha de saber que aquesta informació no és de caràcter obligatori, el seu ús depèn de la decisió presa per part de cada centre, per tant, és possible que en el moment de clicar sobre aquest botó aparegui el missatge que es mostra en la següent imatge,

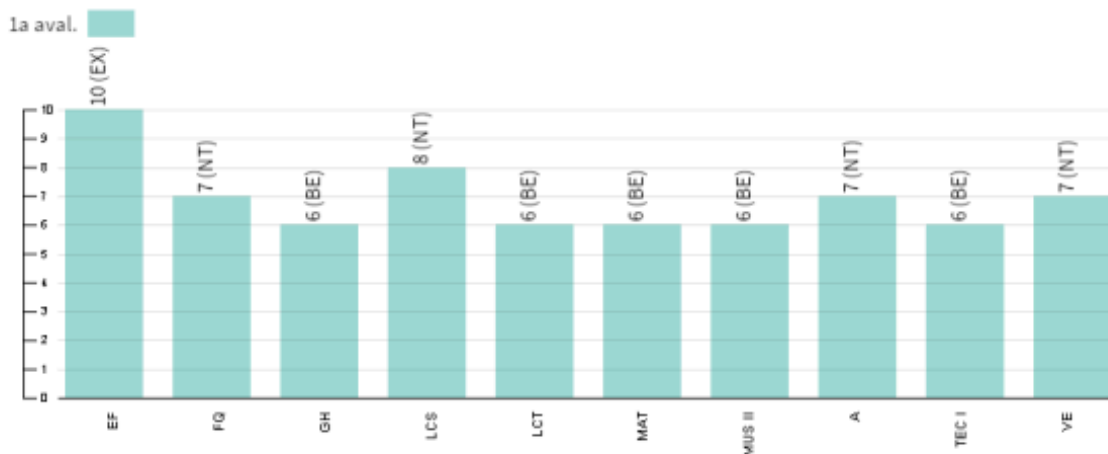
No es pot generar aquest document per l'alumne/a 

No s'ha avaluat.

En cas que hi hagi informació, aquesta es mostrarà de manera que es pugui descarregar en format .pdf i/o imprimir.

Gràfic de qualificacions: Mostra, en columnes (1 per a cada avaluació), la comparativa per avaluacions de l'evolució de les qualificacions de l'alumne que s'està consultant.

Tutor/a: **ANGEL**

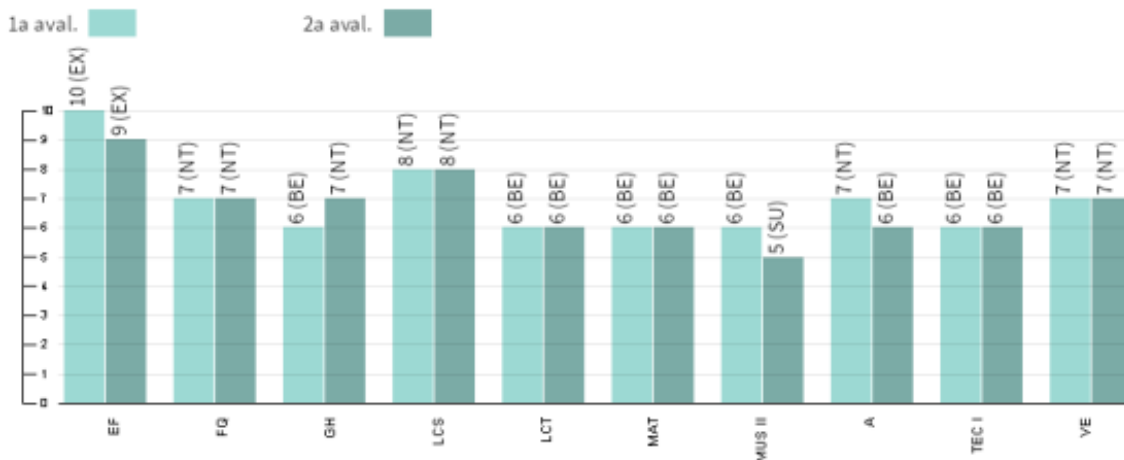


EF-Educació física | EPVA II-Educació plàstica, visual i audiovisual II | FQ-Física i química | GH-Geografia i història | LCS-Llengua castellana i literatura | LCT-Llengua catalana i literatura | MAT-Matemàtiques | MUS II-Música II | A-Primera llengua estrangera - Anglès | TEC I-Tecnologia I | VE-Valors ètics |

Mesures adoptades: ACS:Adaptació curricular significativa RE:Reforç educatiu

.....

Tutor/a: **ANGEL**

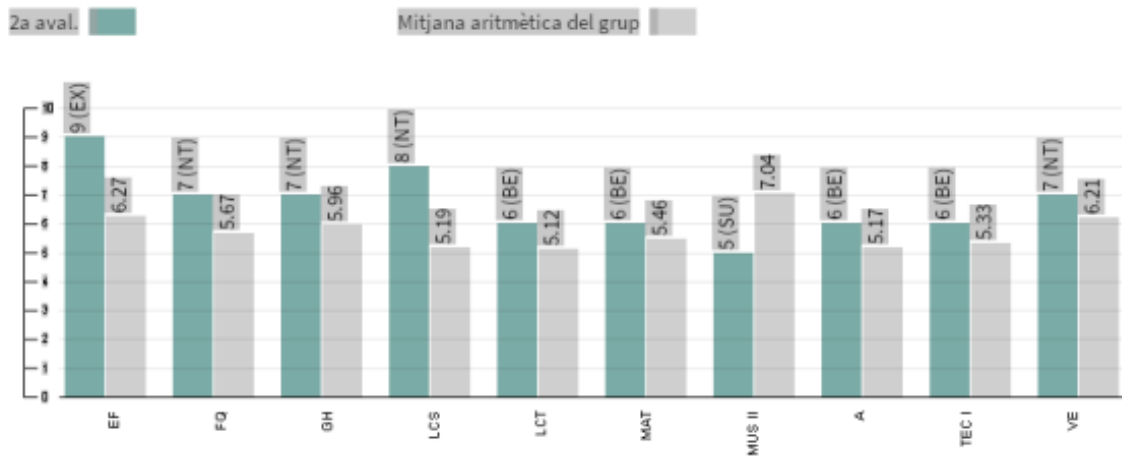


EF-Educació física | EPVA II-Educació plàstica, visual i audiovisual II | FQ-Física i química | GH-Geografia i història | LCS-Llengua castellana i literatura | LCT-Llengua catalana i literatura | MAT-Matemàtiques | MUS II-Música II | A-Primera llengua estrangera - Anglès | TEC I-Tecnologia I | VE-Valors ètics |

Mesures adoptades: ACS:Adaptació curricular significativa RE:Reforç educatiu

Comparativa de qualificacions: Mostra una imatge on es veuen els gràfics corresponent a la comparativa de l'alumne en relació al grup al que pertany. Hi ha una columna per a cada una de les matèries en que l'alumne està matriculat en el curs acadèmic en curs. I una segona columna, també per a cada matèria, on hi ha representada la mitjana aritmètica del grup. Aquesta informació és dinàmica, els valors que es mostren a la pantalla no es poden guardar. Tot i això, sí que és possible **imprimir-ho**, per això s'ha de pitjar la combinació de tecles **Ctrl+P**.

La següent imatge mostra la manera en que es mostra la informació en el moment de fer la consulta



EF-Educació física | EPVA II-Educació plàstica, visual i audiovisual II | FQ-Física i química | GH-Geografia i història | LCS-Llengua castellana i literatura | LCT-Llengua catalana i literatura | MAT-Matemàtiques | MUS II-Música II | A-Primera llengua estrangera - Anglès | TEC I-Tecnologia I | VE-Valors ètics |
Mesures adoptades: ACS:Adaptació curricular significativa RE:Reforç educatiu

Notes parcials: Informació del quadern del professor

En aquest punt, l'usuari podrà veure la informació relativa a notes parcials de diferents activitats, treballs, controls, o exàmens que l'alumne hagi fet, i que el professor hagi recollit en el seu Quadern del professor.

IMPORTANT: Aquesta informació només serà visible si així ho ha informat el professor en el moment de crear i gestionar el quadern corresponent.


Valoracions

Aquesta opció està orientada a informar als pares i tutors del seguiment de l'alumne, informant de fets concrets o rellevants, ja siguin faltes o felicitacions. Substituiria les valoracions de seguiment presents algunes agendes d'alumne, on el professor indica un fet rellevant i el pare ha de tornar signada l'agenda.

Dins la web de famílies, a nivell de base de dades, es manté un registre de la visualització de cada valoració, i amb això ja es considera que la família queda assabentada del fet.

Valoracions d'alumne

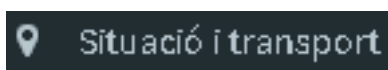
[Barra de progressió] - 4t EP

 **Nou** No ha estudiat

[Barra de progressió] s - 10/04/2018

Observacions: No ha estudiat de matemàtiques

Situació i transport



En aquesta opció es mostra un mapa amb la ubicació del centre i el detall de les seves línies de transport escolar. La pantalla corresponent mostra un botó per a cada una de les opcions, tal i com es veu en la següent imatge:

Situació i transport Es mostra un mapa amb la ubicació del centre i el detall de les seves línies de transport escolar.

2016-2017, IES [nom] (070 [nom]), 3r d'educació secundària obligatòria, Grup E

[Mostra situació del centre](#) [Mostra mapa de parades del transport](#)

Mapa del centre: Mostra la ubicació del centre fent servir la utilitat pròpia de Google, i amb la possibilitat d'aplicar algunes de les seves funcionalitats. Això és el que mostra la imatge següent:



Mapa del transport del centre:

Mapa parades transport

IES **Palma de Mallorca** ✓
 Carrer de la Universitat, 100 - 07015 Palma de Mallorca, Illes Balears

Mapa

Mapa Satèl·lite

Google

Datos de mapas ©2017 Google, Inst. Geogr. Nacional Términos de uso Informar de un error de Maps




Imprimeix

Opcions

Totes les parades La meua parada

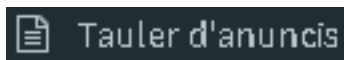
Adreça familiar Adreça pare/mare/tutor Esborra adreces

Línies i parades transport

-  **BUNYOLA** (Mall. - Illes Balears)
-  **ESTABLIMENTS** (Mall. - Illes Balears)
-  **SON FERRIOL** (Mall. - Illes Balears)

Ajuda

Tauler d'anuncis



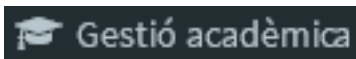
En aquesta opció es mostren els anuncis que el centre ha publicat en el seu tauler virtual i que són de caràcter públic. No és molt comú que els missatges del centre siguin públics, però tampoc es pot descartar aquesta possibilitat. Mentre no hi hagi cap missatge amb aquesta propietat l'usuari veurà la pantalla tal com es mostra a la següent imatge:

Tauler d'anuncis Es mostren els anuncis que el centre ha publicat en el seu tauler virtual i que són de caràcter públic.

IES **XXXXXXXXXX** (07 **XXXXXXXXXX**)

No hi ha anuncis visibles per aquest centre.

Gestió acadèmica



Aquesta opció del menú **només és visible per** aquelles persones que tenen un usuari i que a més tenen permís per poder accedir a l'aplicació GestIB. Majoritàriament aquest opció la veurà tot el **personal docent i no docent** que tengui el permís corresponent. Quan es pitja sobre aquesta opció es passa de l'entorn de famílies a l'entorn de Gestió educativa, on es podran gestionar les dades acadèmiques a les que cada persona tengui accés (posar notes, passar faltes, etc).