

FORMULARI D'INSCRIPCIÓ I PROCÉS D'ASSIGNACIÓ DE TAQUILLES CURS 2024-2025

1. INFORMACIÓ GENERAL

El centre disposa de taquilles perquè els alumnes hi puguin guardar els seus materials escolars i altres objectes personals. L'assignació de les taquilles s'ofereix amb les següents condicions:

- **Durada d'ús:** Curs acadèmic complet.
- **Quota per a l'assignació de la taquilla:** 15 €
- **Assignació de taquilles:** Les taquilles es distribuiran segons disponibilitat i per ordre d'inscripció i pagament.

2. PROCÉS D'INSCRIPCIÓ I PAGAMENT

Per a formalitzar l'assignació de la taquilla, s'han de seguir els passos següents:

1. **Completar el formulari d'inscripció** d'aquest full. És necessari que el formulari estigui completat amb totes les dades de l'alumne/a i del seu representant legal (en cas que sigui menor d'edat).
2. **Realitzar el pagament** de la quota corresponent mitjançant el sistema de pagaments en línia del centre. L'enllaç per fer el pagament és el següent:

<https://pagaments.iessarenal.net/producte/reserva-de-taquilles/>

(Si l'enllaç no es pot obrir, accediu a la web del centre, secció "Pagaments" o contacteu amb l'administració).

3. **Enviar el justificant de pagament:** disposeu de dues opcions per lliurar el justificant:
 - **Opció 1: Lliurament per correu electrònic** a secretaria@iessarenal.net amb l'assumpte "Justificant de pagament taquilla – (Nom de l'alumne/a)".
 - **Opció 2: Lliurament presencial** del justificant de pagament a la secretaria del centre durant l'horari d'atenció al públic.
4. **Recepció de confirmació:** Un cop lliurat el formulari d'inscripció i el pagament, l'alumne/a ha de passar per secretaria i se li assignarà la taquilla.

3. FORMULARI D'INSCRIPCIÓ

Dades de l'alumne/a:

- Nom i cognoms:
- Curs i grup:

Dades del representant legal:

- Nom i cognoms:
- Telèfon de contacte:
- Correu electrònic de contacte:

4. CONDICIONS D'ÚS I RESPONSABILITATS

- **Responsabilitat de la taquilla:** L'alumne/a és responsable de mantenir la taquilla en bones condicions.
- **Tancament de la taquilla:** L'alumne/a subministrarà el cademat per a tancar la taquilla.
- **Objectes personals:** El centre no es fa responsable dels objectes personals deixats dins les taquilles.
- **Finalització d'ús:** Les taquilles s'han de buidar en finalitzar el curs acadèmic.

Signatura del representant legal (si l'alumne/a és menor d'edat) o **de l'alumne/a major d'edat:**

Data: _____