



Pla de contingència del CEPA ARTÀ

PLA DE CONTINGÈNCIA DEL CEPA ARTÀ



INDEX

0. CONSIDERACIONS PRÈVIES
1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.
2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA
3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR
4. PLA D'ACOLLIDA
5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT
6. PLA DE DIGITALITZACIÓ
7. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA
8. ANNEX. ACTES DEL CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR

0. CONSIDERACIONS PRÈVIES

- Aquest pla ha estat elaborat per l'equip directiu amb les aportacions del claustre i amb el vistiplau d'inspecció educativa.
- És un pla flexible i s'adaptarà a les possibles circumstàncies que puguin sorgir al llarg del curs.

Objectius:

- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsible, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Adoptar les mesures per prevenir i controlar la pandèmia.
- Complir amb els objectius educatius i de sociabilitat.
- Crear una estabilitat organitzativa, pedagògica, emocional, des de l'inici de curs (en qualsevol situació: presencial i no presencial) i per a tota la comunitat educativa; per tant, contemplam dos escenaris: presencial i no presencial.

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais

El centre d'Artà romandrà tancat de manera que qui vulgui entrar haurà de tocar el timbre i la conserge obrirà i prendrà nota del nom i número de telèfon de la persona o persones alienes al centre. Els altres espais són propietat dels Ajuntaments de Son Servera i Capdepera i aquesta gestió la faran dels del personal de l'Ajuntament.

El professorat haurà de fer el marcatge al Gestib.

Cada professor durà un **registre diari dels alumnes assistents** a la seva matèria que deixarà a darrera hora a la taula de la secretària del centre. En el cas de les aules externes, aquesta llista serà custodiada pel professorat encarregat d'impartir les classes en aquelles aules i les entregarà dimecres a la secretària del centre.

	EDIFICI PRINCIPAL ARTÀ	AULA DE SON SERVERA	AULA DE CALA MILLOR	AULA DE CAPDEPERA
- Adequació organitzativa als diferents escenaris.	- L'aforament de l'aula està calculat i	- L'aforament de l'aula està calculat i senyalitzat	- L'aforament de l'aula està calculat i senyalitzat	- L'aforament de l'aula està calculat i senyalitzat

<p>Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.</p> <p>- Espai o sala d'aïllament.</p> <p>- Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.</p> <p>- Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...</p> <p>- Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)</p>	<p>senyalitzat fora de l'aula.</p> <p>- Cada alumne seurrà sempre al mateix lloc</p> <p>-Hi ha diversos ensenyaments i grups. No tots tenen el mateix horari. Les entrades i sortides es poden fer per la porta d'entrada principal.</p> <p>-Als espais comuns de circulació serà obligatori l'ús de mascareta.</p> <p>- A l'aula, si es pot mantenir la distància de seguretat no duran mascareta ni els alumnes ni els professors. Si això no és possible, o la normativa així ho digués, es farà ús de la mascareta.</p> <p>- Dins cada aula hi haurà gel hidroalcohòlic i un rotlle de paper per a la neteja de mans, així com</p>	<p>fora de l'aula.</p> <p>- Cada alumne seurrà sempre al mateix lloc</p> <p>- Com a màxim hi ha dos grups d'alumnes a les aules simultàniament, així, les entrades i sortides es poden fer a la mateixa hora.</p> <p>- Als espais comuns de circulació serà obligatori l'ús de mascareta.</p> <p>- A l'aula, si es pot mantenir la distància de seguretat no duran mascareta ni els alumnes ni els professors. Si això no és possible, o la normativa així ho digués, es farà ús de la mascareta.</p> <p>- Dins cada aula hi haurà gel hidroalcohòlic i un rotlle de paper per a la</p>	<p>fora de l'aula.</p> <p>- Cada alumne seurrà sempre al mateix lloc</p> <p>- Només hi ha un grup, així que l'entrada i sortida es farà a l'hora d'inici i final de classe</p> <p>- Als espais comuns de circulació serà obligatori l'ús de mascareta.</p> <p>- A l'aula, si es pot mantenir la distància de seguretat no duran mascareta ni els alumnes ni els professors. Si això no és possible, o la normativa així ho digués, es farà ús de la mascareta.</p> <p>- Dins cada aula hi haurà gel hidroalcohòlic i un rotlle de paper per a la neteja de mans, així com la neteja de la taula i la</p>	<p>fora de l'aula.</p> <p>- Cada alumne seurrà sempre al mateix lloc</p> <p>- Només hi ha un grup, així que l'entrada i sortida es farà a l'hora d'inici i final de classe</p> <p>- Als espais comuns de circulació serà obligatori l'ús de mascareta.</p> <p>- A l'aula, si es pot mantenir la distància de seguretat no duran mascareta ni els alumnes ni els professors. Si això no és possible, o la normativa així ho digués, es farà ús de la mascareta.</p> <p>- Dins cada aula hi haurà gel hidroalcohòlic i un rotlle de paper per a la neteja de mans, així com la neteja de la taula i la</p>
---	--	---	--	--

	<p>la neteja de la taula i la cadira una vegada acabada la seva sessió per part de l'usuari</p> <p>- Les aules tendran la porta oberta sempre que es pugui .</p>	<p>neteja de mans, així com la neteja de la taula i la cadira una vegada acabada la seva sessió.</p> <p>- Les aules tendran la porta oberta sempre que es pugui i les claraboies també, sempre que es pugui</p>	<p>cadira una vegada acabat la seva sessió.</p> <p>- L'aula tendrà la porta i les finestres obertes sempre que sigui possible</p>	<p>cadira una vegada acabada la seva sessió per part de l'usuari</p> <p>- L'aula tendrà la porta i les finestres obertes sempre que sigui possible</p>
--	--	---	---	--

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi

- **Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball:**

- A les classes
Dins cada classe hi haurà solució hidroalcohòlica.
Sempre que sigui possible es mantindran les portes de les classes obertes i alguna finestra també oberta.
La classe es ventilarà un mínim de 10 minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i al final de la jornada es ventilarà 5 minuts.
- En reunions
Les sales de reunions es ventilaran un mínim de 10 minuts abans d'iniciar la jornada i 5 minuts en acabar
- Als espais comuns
Es ventilaran un mínim de 10 minuts abans d'iniciar la jornada i 5 minuts en acabar

A tots els espais es mantindran les finestres obertes sempre que la climatologia ho permeti i la **distància interpersonal d'un metre i mig**, o com ens digui la legislació en cada moment.

- **Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent**

Tot el personal del centre i els alumnes vigilaran el seu estat de salut i es prendran la temperatura a diari abans d'arribar al centre educatiu. En cas de presentar febre ($> 37,5^{\circ}\text{C}$) no han d'assitir al centre i contactaran amb l'equip sanitari del seu centre de salut. Se seguiran les indicacions de comunicació de símptomes descrites en els [annexos 4 o 5](#) d'aquest protocol, segons pertoqui.

Si el professorat, personal auxiliar i personal no docent del centre educatiu presenta símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 seguirà les pautes de [l'annex 5](#), Protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatible amb COVID-19 entre els professionals dels centres educatius.

- **Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.**

La majoria dels nostres alumnes són majors d'edat així que si presenta símptomes d'infecció per COVID-19 se l'enviarà a casa o al centre de salut sempre que es puguin desplaçar en vehicle propi o a peu. En cap cas podran utilitzar transport públic. Si han d'estar a l'espera d'algú que els vengui a cercar romandran a la sala d'aïllament sempre acompanyat d'algú del centre mentre romangui en ell.

En el cas d'alumnes menors d'edat, anirà a la sala d'aïllament del centre i se seguiran les directrius que dona Conselleria:

A l'alumne que durant la jornada escolar presenti alguns símptomes la persona que hagi detectat el cas, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a sala d'aïllament se li posarà una mascareta quirúrgica, l'acompanyant es posarà la mascareta quirúrgica i ambdós es rentaran les mans. No s'obligarà a dur la mascareta a l'alumnat amb problemes respiratoris.

Si l'alumne que presenta símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica, la persona que l'acompanya farà ús d'una mascareta de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic. Si la sala disposa de mampara de protecció se'n podrà fer ús.

En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el **061** i se seguiran les instruccions que indiquen.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

- **AL PROFESSORAT**
El primer dia de curs es farà una reunió informativa explicant tot el protocol d'actuació.
 - **A L'ALUMNAT**
En el procés de matrícula se'ls informarà que hi ha un protocol de contingència, penjat a la plana web, per poder consultar.
El primer dia de classe es farà una reunió informativa informant al detall del protocol d'actuació que ha de seguir l'alumnat.
 - **AL PERSONAL NO DOCENT**
El primer dia d'incorporació al centre es farà una reunió informativa explicant tot el protocol d'actuació que han de seguir.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat i docents. Pel moment no es té previst fer cap acció formativa, en tot cas, si durant el curs es veu convenient, s'especificarà a la PGA.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

- **Escenaris**

Als ensenyaments que tenim al centre el nombre d'alumnes per classe permet mantenir la distància, fins i tot de 2 metres, per tant, els escenari A i B són els mateixos. Així, xerram d'ensenyament presencial i no presencial

Escenari A: Nova normalitat

Les classes seran presencials per a tot l'alumnat seguint les mesures de prevenció, contenció i higiene que es determinen en aquest protocol.

Escenari B : Amb mesures restrictives

En el cas que la distància de seguretat hagi de ser major de 2 metres, els horaris es confeccionaran de tal manera que si el nombre d'alumnat matriculat supera la capacitat aconsellada en aquell moment, els grups es dividiran en dos rebent cada un d'ells el 50% de les classes presencials. Durant les sessions presencials s'anirà treballant en l'entorn Google Classroom per tal que els alumnes ja estiguin familiaritzats amb aquest entorn i puguin seguir l'ensenyament en línia.

Escenari C Confinament

L'ensenyament es farà en línia en la plataforma Classroom i cada professor tindrà al seu horari **una hora** que es destinarà a **videoconferència** per a cada grup. Les altres hores, fins a completar l'horari lectiu, es faran de forma sincrònica o anacrònica a elecció del professorat de la matèria. Cada professor informarà als seus alumnes de la manera en com es farà.

Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

Es dissenyaran i implementaran activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 a nivell de tot l'alumnat del centre, tant ensenyaments formals com no formals, per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut de la comunitat educativa.

Les programacions didàctiques d'ESPA han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut, amb independència del tractament específic que alguna àrea en faci i de les activitats de tutoria que es desenvolupin amb aquesta finalitat.

Es promourà la integració de les TAC en tots els processos que intervenen en el centre, tant a nivell de gestió de centre com a nivell d'aprenentatge implementant l'ús de la plataforma Google Classroom. Tot això queda reflectit al [Pla digital de contingència](#)

- **Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat.**

El nostre alumnat és major d'edat. En el procés de matrícula l'alumnat en situació de vulnerabilitat social sol venir derivat dels Serveis Socials dels Ajuntaments. En el cas de no tenir informe es detecta a l'entrevista inicial. També en el procés de matrícula se sol·licita informació de quins dispositius digitals i quin tipus de connexió disposa l'alumne per continuar el curs online en cas que sigui necessari per tal de fer una previsió de quins equips informàtics i/o de connexió que haurà de facilitar el centre.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

Des de porteria es controlarà l'entrada del centre controlant la desinfecció de mans, ús de mascaretes.

Els professorat durà el control dels alumnes que assisteixen a classe i des de porteria es farà un llistat de les persones alienes al centre que hi entren per un altre motiu.

- **Aforament dels espais**

Els espais del centre ja tenen l'aforament limitat respectant el metre i mig de distància. Sempre que sigui possible es respectarà aquest aforament per les ràtios de les classes. De no ser possible els alumnes portaran mascareta.

- L'horari de l'alumnat s'elaborarà el més compactat possible i el mínim dies possibles d'assistència al centre.

3. **PLANIFICACIÓ CURRICULAR**

- **Avaluació inicial**

En el moment del confinament i de les classes a distància l'alumnat d'ESPA feia un mes que havia començat el curs i es va anar avançant temari, així, els antics alumnes d'ESPA han treballat els continguts, llevat d'algun contingut concret. El nostre alumnat cada curs és nou i es fa un repàs dels continguts que necessiten saber en el mòdul o mòduls concrets al quals s'han matriculat

- **Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.**

Per aquest curs ESPA serà en modalitat semipresencial combinant sessions individuals i col·lectives de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial que es realitzaran en la plataforma Google Classroom. Les programacions s'elaboraran tenint en compte aspectes didàctics i metodològics de la modalitat semipresencial i a distància. Per tant l'escenari A i B ja estan contemplats. I en cas de confinament el curs continuarà totalment online.

- **Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.**

A les programacions didàctiques s'inclouran com a tema transversal aspectes relacionats amb la promoció de la salut incidint sobretot en relació al COVID-19.

- **Planificació i organització de tutories**

Les tutories dels cursos d'ESPA seran online.

- **En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:**

a) Planificació de la coordinació curricular

Es farà a principi de curs i constarà a la PGA

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
Les tutories es faran online. Cada professor controlarà el seguiment dels alumnes matriculats a la seva matèria i informarà setmanalment al tutor.

c) Pautes per a les reunions de treball.

A l'escenari A les reunions es faran presencials, en cas de canvi d'escenari, aquestes reunions es realitzaran online.

4. PLA D'ACOLLIDA

	ESCENARI PRESENCIAL	ESCENARI NO PRESENCIAL
ALUMNAT	<p>Al moment de la matrícula, l'equip directiu serà el responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar als alumnes de les mesures de seguretat, higiene i prevenció. - Identificar l'alumnat vulnerable. - Donar les credencials de l'entorn GSuite a l'alumnat. <p>L'equip docent serà el responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planificar activitats d'informació i formació en seguretat, higiene i prevenció - Planificar activitats de cohesió de grup - Treballar en l'entorn GSuite a les aules amb l'alumnat de manera que ja estigui acostumat a l'entorn en el cas d'haver de fer l'ensenyament a distància - Realitzar reunió informativa informant al detall del protocol d'actuació que ha de seguir l'alumnat <p>EL tutor/a de cada grup serà el responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme les activitats 	<p>El professor de cada matèria serà el responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar videotrucades grups mitjançant "Meet" durant el confinament per tal de dur a terme l'ensenyament a distància. <p>El tutor/a de cada grup serà el responsable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar tutories individuals i/o en grup mitjançant el "Meet" - Contactar amb l'alumnat absentista per asseblar-se del motiu de l'abandonament.

	<p>de cohesió de grup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realitzar tutories individuals i/o en grup. - Contactar amb l'alumnat absentiste per asseblar-se del motiu de l'abandonament. 	
PROFESSORAT	<ul style="list-style-type: none"> - Professorat nouvingut: <u>pla d'acollida del centre</u> - Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle - Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Realitzar totes les activitats del pla d'acollida del centre que es puguin fer telemàticament. - Fer ús de l'espai virtual per compartir recursos, tasques, informació,...

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu. Aquestes activitats estaran incloses a la PGA.
- Crear la COMISSIÓ DE SALUT per: vetllar per un bon tractament de la salut per part de tota la comunitat educativa, supervisar la CARTELLERIA INFORMATIVA que fa referència a la salut del centre i seguir les INSTRUCCIONS DE CONSELLERIA I INFORMAR a la resta del claustre envers aquest tema.
- Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)
No es realitzaran coordinacions concretes amb serveis externs. En cas de necessitat, s'organitzarien aquestes coordinacions segons l'escenari en el que ens troben en dit moment.

6. PLA DE DIGITALITZACIÓ

7. LLISTAT DE CONTROL DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais (<i>Annex 3 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi (<i>Annex 2 de la resolució</i>)	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns ?	Sí
S'han previst mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a l'alumnat?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí
S'han planificat accions formatives per a l'alumnat, les famílies i el personal docent i no docent?	No

2. Planificació organitzativa (Veure resolució)	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris A i B?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, entrades i sortides per als escenaris A i B?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips docents per als escenaris A i B?	No
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'han planificat l'avaluació inicial als tres escenaris?	
S'ha previst com s'adequaran les programacions en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst dins les programacions el treball dels temes transversals: relacions socials, salut, competència aprendre a aprendre i competència digital, en els tres escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització de tutories en els tres escenaris?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat per als tres escenaris?	No
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal per als tres escenaris?	No

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats específiques per a l'educació per a la salut als tres escenaris?	No
S'ha previst la coordinació amb serveis extern als tres escenaris?	No

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha elaborat el pla?	Sí

8. ACTES DEL CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR (Veure annex)

Aprovat pel Claustre dia 20 de juliol de 2020

Aprovat pel Consell Escolar dia 20 de juliol de 2020