

Pla Global de Convivència

IES Sineu

PREÀMBUL

Un cop finalitzada la tasca de les distintes comissions de feina que durant les darreres setmanes han analitzat la situació i els problemes actuals del centre per proposar actuacions concretes per millorar la convivència, i després de l'elaboració i estudi de les diferents esmenes presentades, es presenta a continuació el PGC perquè pugui ser conegut per tots els implicats. S'ha de considerar que al final de cada curs escolar es podran fer suggeriments per a la millora d'aquest Pla.

Per facilitar-ne la comprensió i la corresponent anàlisi, el contingut es presenta organitzat en torn a sis eixos bàsics que aglutinen alhora les distintes actuacions que les comissions proposen. Aquests són els temes entorn als quals s'han detectat els principals problemes que avui pateix l'IES Sineu i, en conseqüència, sobre els quals es proposa articular totes les actuacions que aquesta proposta especifica amb l'objectiu prioritari de millorar el clima global de convivència entre tots el integrants de la nostra comunitat educativa:

1. **RESPECTE.** Es detecten amb massa freqüència situacions de poc respecte entre l'alumnat i, també, cap al professorat. Aquestes situacions constitueixen alguns dels principals focus generadors de conflictes en el centre.
2. **ORDRE I CONTROL D'INCIDÈNCIES.** Totes les comissions coincideixen en el fet que l'ordre al centre pot i ha de millorar com a un dels elements preventius més eficaços per evitar l'aparició de conflictes; així mateix es demanen procediments clars i aplicables per notificar amb concreció i agilitat les incidències que es puguin produir, com a requisit previ que ha de permetre fer intervencions correctores eficaces.
3. **ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT.** Professors i alumnes podem millorar molt en relació en aquestes qüestions. Es proposa en aquest tema més responsabilitat i compromís per part de tots com a un dels elements claus que contribuiran a millorar l'ordre i la convivència.
4. **CONSERVACIÓ I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE.** Tots també hem coincidit en què el nostre centre està molt brut i en què embrutem excessivament. Cal una tasca de conscienciació col·lectiva per aprendre a tractar les coses amb més cura i responsabilitat per tal que tots en puguem fer un millor ús i puguem així gaudir del que tenim.
5. **EDUCACIÓ EN VALORS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT PRÒPIA I ALIENA.** Els continguts particulars de cada una de les matèries reben un tractament clar i específic a cada un dels nivells educatius. En canvi, en relació als temes de l'Educació per a la Pau i l'Educació per a la Salut, tenim encara un important camí per fer. Al centre es donen moltes situacions que evidencien poca formació i poca sensibilitat envers aquests temes per part de persones que formen part de la nostra comunitat educativa. Es considera important per això, especialment per tal de prevenir l'aparició de conflictes i de situacions de violència al centre, fer una incidència clara i permanent en l'educació dels valors universals que assegurin el desenvolupament de persones responsables, tolerants, solidàries i no violentes.
6. **GESTIÓ, ÚS I DOTACIÓ D'ESPAIS.** També de manera generalitzada les diferents comissions han detectat nombroses situacions de gestió i ús deficient d'alguns espais concrets del centre que, a vegades, dificulten la bona convivència entre tots. També tenim alguns problemes de dotació d'espais

i recursos que cal atendre a curt i a mig termini per tal de poder treballar junts de manera més satisfactòria.

A més dels eixos bàsics, dels problemes detectats i de les actuacions proposades, hem cregut també convenient especificar el o els col·lectius implicats en cada cas per tal d'assegurar una implantació global i eficaç del Pla.

L'apartat final s'ha destinat a concretar actuacions per al bon funcionament dels espais específics que hauran d'assegurar la participació completa i permanent de tots els integrants de la comunitat educativa. De la mateixa manera que, des del començament, s'ha volgut assegurar la participació de tots els implicats a través de la constitució de distintes comissions de feina en les quals totes les persones que ho han volgut fer han pogut expressar la seva opinió sobre el tema, a partir d'ara haurem de continuar vetllant perquè aquest sigui un Pla viu i permeable als suggeriments i demandes que qualsevol col·lectiu dels implicats pugui seguir fent per assegurar la revisió i millora constant del PGC. Per això es detallen també en aquest document concrecions en relació a quatre espais molt definits, que es consideren claus per facilitar aquesta constant actualització:

- a). La participació de l'alumnat
- b). La participació del professorat
- c). La participació de les mares i els pares
- d). La Tutoria, com a espai privilegiat per a la participació, i per a la prevenció i gestió de conflictes.

Finalment, hem afegit unes reflexions finals sobre el contingut d'aquest Pla per facilitar la seva correcta comprensió i interpretació. Voldríem a més que fos una convidada sincera a totes les persones que s'hi troben implicades perquè confiïn en les intencions positives que ens han mogut a impulsar aquesta tasca i perquè es disposin a treballar-hi de manera compromesa per fer possible una millora efectiva de la convivència en el nostre centre.

17 de març de 2004
Consell Escolar de l'IES Sineu

1. ACTUACIONS QUE ES PROPOSEN

Eix bàsic	Problemes detectats		COL·LECTIUS IMPLICATS						
			Alumnes	Professors	Tutors	Equip directiu	Pares	P. no docent	Altres
1.1. RESPECTE	1.1.1. A vegades es produeixen baralles i situacions de poc respecte entre els alumnes del centre	<ul style="list-style-type: none"> El professorat més proper intentarà aturar la situació i identificar les persones en conflicte i els instigadors, ja sigui dins el centre o a la sortida, per comunicar-ho al cap d'estudis i ho anotarà per si en un futur reincideix poder actuar i avisar als pares 	x	x		x			
		<ul style="list-style-type: none"> Primer tractar el tema amb el professor de l'àrea on s'ha produït i després tractar el tema a tutoria, si no es soluciona. 	x		x				
	1.1.2. Es detecten situacions d'abús de poder per part dels alumnes grans sobre els petits	<ul style="list-style-type: none"> Es treballarà a nivell de tutoria els hàbits de respecte cap als menors i als iguals. 	x	x	x				DO
		<ul style="list-style-type: none"> No es consentiran abusos ni amenaces per part de cap alumne/a o grup d'alumnes. 	x	x	x	x			
		<ul style="list-style-type: none"> Juntament amb els serveis socials corresponents s'intentarà fer un seguiment de les amenaces i abusos fora de l'horari lectiu. 				x			SS.SS
1.1.3. Es donen situacions de manca de respecte d'alguns alumnes cap al professorat	<ul style="list-style-type: none"> Igualment es treballarà el tema a tutoria. No es permetrà cap manca de respecte al professorat, en cas que succeeixi, a part de la sanció corresponent amb avís als pares, sempre hi ha d'haver una disculpa per part de l'implicat. 	x		x	x	x			
1.2. ORDRE, CONTROL D'INCIDÈNCIES	1.2.1. Durant l'esplai, molts alumnes romanen al hall	<ul style="list-style-type: none"> Al hall no es pot romandre ni menjar, únicament s'ha d'utilitzar per circular per anar a algun lloc concret. S'han de tancar les portes d'accés a l'interior i només permetre anar als banys, controlats per un professor. 	x	x					
		<ul style="list-style-type: none"> S'està negociant amb la Conselleria la construcció d'una zona coberta al pati. Mentre això no es faci, els dies que plougui l'alumnat podrà quedar al hall, però no als passadissos 	x	x		x			Conselleria

		COL·LECTIUS IMPLICATS						
	1.2.2. Als passadissos hi ha poc ordre i es produeixen molts d'embossos	<ul style="list-style-type: none"> Si un mateix professor té hores seguides amb el mateix grup, es poden deixar 5 minuts de descans dins la mateixa aula. En cap cas es farà el descans als passadissos. 	x	x				
	1.2.3. Hi ha poc ordre dins les aules	<ul style="list-style-type: none"> Si momentàniament un professor/a considera que ha d'enviar un alumne al cap d'estudis, el directiu de guàrdia l'atendrà. L'alumne no serà retornat a l'aula i l'indicarà el que ha de fer. 	x	x		x		
		<ul style="list-style-type: none"> Les taules i les cadires de cada aula tendran una disposició acordada pel departament responsable de l'aula o pel tutor en cas de les aules grup. En cas que aquesta distribució es canviï, en acabar la classe, caldrà deixar-la com estava abans. 	x	x	x			Departament responsable
		<ul style="list-style-type: none"> L'equip directiu podrà desviar hores de suport del professorat que en tingui i que voluntàriament vulguin ajudar a grups amb alumnes conflictius. 		x				
	1.2.4. Es donen situacions de desordre en les sortides i arribades de les activitats complementàries i extraescolars	<ul style="list-style-type: none"> Els alumnes esperaran el transport per efectuar la sortida al hall fins que el professorat acompanyant es faci càrrec del grup. 	x	x				
		<ul style="list-style-type: none"> En arribar d'una sortida, els alumnes esperaran al hall amb els professors responsables, que vigilaran que no s'alteri la dinàmica de classes de la resta d'alumnat. 	x	x				
	1.2.5. Cal concretar un procediment eficaç i específic per notificar les incidències ordinàries	<ul style="list-style-type: none"> En els casos en què el propi professor no hagi pogut solucionar una incidència ocorreguda dins l'aula, ha d'emplenar el full d'incidències i lliurar-lo al tutor. 		x	x			
		<ul style="list-style-type: none"> Quan el tutor rebi una notificació d'incidència per part d'un professor, ha de parlar amb l'alumne el més aviat possible per tal d'aclarir la situació i constatar al full d'incidències la seva versió; aquest després l'haurà de signar. 	x		x			

			COL·LECTIUS IMPLICATS						
		<ul style="list-style-type: none"> • Si després d'això no es resol la situació o si la incidència és prou greu, el tutor o tutora parlarà amb els pares, tot avisant - los del fet. 			x		x		
		<ul style="list-style-type: none"> • En cas que el tutor o tutora ho consideri necessari, la incidència es tramitarà com a amonestació al cap d'estudis, que ho comunicarà als pares per correu certificat, i aplicarà les mesures previstes al RRI 			x	x	x		
		<ul style="list-style-type: none"> • Es proposa emprar les notificacions "post-it" per comunicar incidències durant els esplais o als canvis de classe 		x					
		<ul style="list-style-type: none"> • Una vegada emplenades es dipositen directament sobre la taula del cap d'estudis que actuarà en conseqüència 		x		x			
		<ul style="list-style-type: none"> • Segons els fets notificats, el cap d'estudis actuarà directament o ho passarà al/a la tutor/a perquè ho consideri com una notificació d'incidència. 			x	x			
1.3. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT	1.3.1. A vegades l'assistència dels alumnes no es controla eficaçment	<ul style="list-style-type: none"> • El professorat seguirà el sistema establert de control d'assistència, amb el full de faltes lliurat a consergeria després de passar setmanalment les faltes a l'ordinador. 	x					x	
	1.3.2. Alguns alumnes surten del centre en horari escolar sense permís	<ul style="list-style-type: none"> • Els alumnes no poden botar les barreres del centre ni quedar per fora sense permís. 	x						
		<ul style="list-style-type: none"> • En cas que un professor trobi un alumne fora del centre o el vegi botant una barrera ho comunicarà immediatament al directiu de guàrdia que avisarà a la família i ho comptabilitzarà com a una amonestació. 		x		x	x		
	1.3.3. No queda clar qui controla les faltes d'assistència quan un professor o una professora falta a classe.	<ul style="list-style-type: none"> • El professorat de guàrdia ha de passar les faltes del grup al qual ha anat a substituir, després lliurarà aquest llistat al caseller del professor/a substituït/ida juntament amb la feina encomanada. 		x					
		<ul style="list-style-type: none"> • El professorat absent ha de deixar feina encomanada 		x	x	x			

		COL·LECTIUS IMPLICATS						
		que el professorat de guàrdia recollirà en acabar la classe.						
	1.3.4. Sovint, els alumnes arriben tard a les classes	<ul style="list-style-type: none"> Si un alumne arriba tard a classe sense justificació després de l'esplai o a qualsevol canvi de classe se li consignarà un retard. L'acumulació de cinc retards suposaran una amonestació directa. 	x	x				
1.4. CONSERVACIÓ I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE	1.4.1. Després dels esplais s'acumula excessiva brutícia a les zones exteriors del centre	<ul style="list-style-type: none"> Organitzar una campanya de conscienciació per intentar embrutar menys: elaboració de cartells, tractament del tema a tutoria, etc. 	x	x	x	x		
		<ul style="list-style-type: none"> Fer una distribució uniforme de les papereres, i adquirir-ne més si fos necessari. Posar papereres de reciclatge per seleccionar el que es tira per tot el pati i posar papereres de reciclatge de paper a les aules i vetllar per que les netejadores ho duguin al contenidor de reciclatge. Clavar-les a terra si és possible. 				x		
		<ul style="list-style-type: none"> Una de les funcions del professorat de guàrdia de pati és vetllar per tal que no s'embruti el temps d'esplai 	x	x				
	1.4.2. Alguns productes de la cantina generen massa brutor	<ul style="list-style-type: none"> Eliminar els envasos innecessaris quan això sigui possible i sense deixar d'insistir en la utilització de les papereres per a la resta de productes 	x					x
	1.4.3. Els passadissos estan molt bruts	<ul style="list-style-type: none"> Posar papereres al principi i final de cada passadís. Tot el professorat intentarà que els alumnes no passin menjar cap als passadissos. 	x	x		x		
	1.4.4. Els vestuaris estan bruts i s'hi acumulen massa desperfectes	<ul style="list-style-type: none"> Donat que el manteniment del poliesportiu es comparteix amb l'ajuntament, s'activarà la comissió corresponent per solucionar-ho. Aquesta comissió es reuneix mensualment i rep suggeriments a través dels professors d'educació física i de l'AMIPA Incloure en la neteja les estores del poliesportiu. 					x	Comissió específica i dep. EF

		COL·LECTIUS IMPLICATS							
	1.4.5. Els banys s'embruten excessivament	<ul style="list-style-type: none"> Els banys es fan nets després de cada esplai, es controlarà que els alumnes no embrutin innecessàriament i que el sistema de neteja funcioni. Quan es detecti el no compliment d'aquestes condicions els alumnes avisaran el seu tutor o a qualsevol membre de l'equip directiu. Posar paper amb freqüència. 	x		x	x			x
	1.4.6. Es produeixen freqüents desperfectes als banys	<ul style="list-style-type: none"> Es demana als alumnes que detectin que algun alumne embussa o embruta intencionadament els vàters i que avisin al seu tutor o a qualsevol membre de l'equip directiu 	x		x	x			
		<ul style="list-style-type: none"> Qualsevol alumne que detecti desperfectes als banys ho ha de comunicar immediatament al seu tutor o a qualsevol membre de l'equip directiu 	x		x	x			
	1.4.7. Les aules s'embruten excessivament	<ul style="list-style-type: none"> Hi ha d'haver un encarregat (en un principi el subdelegat) que analitzarà la situació de l'aula abans de començar la classe. Si aquesta no està en bones condicions demanarà permís al professor per avisar al directiu de guàrdia. Aquest avisarà el grup classe que anteriorment ha utilitzat l'aula, que serà l'encarregat de fer l'aula neta al següent esplai controlat pel professor que tenien. Si no ha estat aquest grup el que ha ocasionat la brutícia, faran l'aula neta igualment per no haver donat l'avís oportunament 	x	x			x		
		<ul style="list-style-type: none"> El professor procurarà que l'aula quedi en bones condicions, sobretot en qüestions de neteja, taules, cadires ... A punt per a l'hora següent i la pissarra es deixarà esborrada. Es tindrà especial cura de pintades, ratllades a les taules, etc. 	x	x					
		<ul style="list-style-type: none"> No es pot menjar ni beure dins classe. No seguir les indicacions del professor en aquest aspecte és motiu de sanció 	x	x					
		<ul style="list-style-type: none"> Abans dels esplais totes les finestres han de quedar tancades. 	x	x					

		COL·LECTIUS IMPLICATS						
		<ul style="list-style-type: none"> A darreres hores d'utilització d'una aula (consultar l'horari d'aula penjat a la porta) les cadires han de quedar damunt les taules i les finestres tancades. 	x	x				
	1.4.8. Algunes taquilles estan rompudes i no sempre s'utilitzen correctament	<ul style="list-style-type: none"> Es nomenarà un responsable de l'AMIPA que les gestiona per tal de fer un seguiment d'ús i manteniment de les mateixes. 				x		
1.5. EDUCACIÓ EN VALORS PER A LA MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA I PER A LA PROMOCIÓ DE LA SALUT PRÒPIA I ALIENA	1.5.1. Hi ha alumnes que fumen als banys i a determinades zones del centre	<ul style="list-style-type: none"> Els professors de guàrdia estaran presents a les diferents zones conflictives del pati per evitar que es fumi 	x	x				
		<ul style="list-style-type: none"> Els professors de guàrdia entraran regularment als banys per controlar la presència de tabac 	x	x				
		<ul style="list-style-type: none"> Al moment que un professor trobi fumant un alumne avisarà immediatament al cap d'estudis, que informarà els pares automàticament. Al primer avís hi haurà una amonestació. 	x	x	x	x		
		<ul style="list-style-type: none"> Per avisar d'aquestes incidències s'utilitzaran les notificacions "post-it". 		x	x			
	1.5.2. Hi ha alumnes que consumeixen drogues	<ul style="list-style-type: none"> En cas de trobar un alumne consumint drogues es demanarà compareixença immediata dels pares amb possibilitat d'avisar a la Guàrdia Civil. 	x	x	x	x		Guàrdia Civil
	1.5.3. Alguns productes són contraris a l'educació per a la salut	<ul style="list-style-type: none"> Proposar que la retirada d'aquests tipus de productes consti a la futura contracta de cantina 						Cantinera C. Escolar
	1.5.4. El professorat fumador no disposa d'espai adient	<ul style="list-style-type: none"> Els fumadors han de tenir el seu propi espai apropiat sense que sigui ni la sala de reunions (de professors/ores) ni els departaments. 		x				
		<ul style="list-style-type: none"> El professorat fumador posarà molta atenció a no fumar en presència d'alumnat o a llocs on es pugui veure des del pati o aules. 		x				
<ul style="list-style-type: none"> Utilitzar un llistat de temes (<i>Palestina – Israel ...</i>) com a fil conductor per a l'educació per a la Pau a 2n cicle d'ESO: xerrades, pel·lícules, exposicions... 			x					

				COL·LECTIUS IMPLICATS					
		<ul style="list-style-type: none"> Treballar el tema de la Pau a totes les àrees d'ESO a partir de materials ja existents o de creació pròpia. 		x					
		<ul style="list-style-type: none"> A les guàrdies de pati, vigilar especialment el respecte cap a les persones. 	x	x					
		<ul style="list-style-type: none"> Evitar l'ús de paraules ofensives cap als altres. 	x	x					
	1.5.5. Existeix un gran desconeixement en temes de sexualitat, drogues, bulímia, anorèxia, etc.	<ul style="list-style-type: none"> Es proposa fer un tractament dels temes per nivells. Determinats departaments es faran responsables de la seva coordinació. 		x					DO
		<ul style="list-style-type: none"> Es comunicarà als pares el moment en què es tracta cada tema. Així podran aprofitar per parlar-ne a casa. 				x	x		
		<ul style="list-style-type: none"> Aquestes iniciatives també es posaran en coneixement de l'AMIPA per si troba convenient organitzar alguna activitat complementària: xerrades, col·loquis... 				x	x		
1.6. MILLORA EN LA GESTIÓ I DOTACIÓ DELS ESPAIS	1.6.1. La cantina és molt petita i el personal resulta insuficient	<ul style="list-style-type: none"> Animar i facilitar la reserva d'entrepans en arribar a les 7:45h 	x		x	x			Cantina
		<ul style="list-style-type: none"> Proposar a la Conselleria l'ampliació de la cantina. 		x					Cantina
	1.6.2. Hi ha servei de bar entre classes i després dels esplais	<ul style="list-style-type: none"> Es recordarà a l'alumnat que no hi ha servei de bar entre classes 	x	x	x	x			Cantina
		<ul style="list-style-type: none"> Les màquines de begudes no es podran utilitzar entre classes 	x	x					
	1.6.3. Alguns alumnes juguen a cartes i a altres jocs de taula a la cantina	<ul style="list-style-type: none"> L'equip directiu "tancarà" l'accés a la cantina i controlarà que no es vengui després de tocar el timbre. 	x	x		x			
		<ul style="list-style-type: none"> Únicament es permetrà per part d'alumnes de batxillerat si no estan atesos per un professor en aquell moment. Es comprovarà que siguin jocs lúdics, únicament 	x	x					
	1.6.4. La circulació pels passadissos és poc fluïda	<ul style="list-style-type: none"> L'alumnat pot deixar les motxilles davant l'aula on tindrà classe després de l'esplai, per seguidament sortir al pati. 	x						
		<ul style="list-style-type: none"> Els alumnes no poden romandre ni circular pels passadissos durant l'esplai. 	x						

		COL·LECTIUS IMPLICATS							
	1.6.5. Es detecta una excessiva afluència d'alumnes per la zona dels departaments	<ul style="list-style-type: none"> El professorat atindrà l'alumnat individualment en els espais consignats i pactats prèviament. L'alumnat no pot accedir a la zona dels departaments excepte durant els esplais. La resta d'hores, excepcionalment, el professorat sortirà a consergeria quan l'alumne sol·liciti parlar amb ell. 	x					x	
	1.6.6. Manquen seients al pati	<ul style="list-style-type: none"> Es posaran més seients, abeuradors i altres elements que convidin a passar els esplais al pati: zones enjardinades, pilotes de bàsquet, ... 				x			
	1.6.7. Durant els esplais no hi ha suficients banys oberts amb la seva corresponent dotació	<ul style="list-style-type: none"> S'assegurarà que tots els banys estiguin oberts durant els esplais i entre classes. 				x			
		<ul style="list-style-type: none"> Es vetllarà per tal que no falti paper higiènic. Els alumnes que detectin la manca de paper ho poden comunicar a consergeria. 	x					x	
	1.6.8. Cal millorar la qualitat del transport	<ul style="list-style-type: none"> Per tal de vetllar per la qualitat del transport es duran a terme reunions a principi i mitjan curs entre els transportistes i l'equip directiu. Per això es recolliran suggeriments per part de la comunitat educativa 	x			x	x		Transportistes
	1.6.9. El cost del transport a batxillerat es considera excessiu	<ul style="list-style-type: none"> Es crearà una comissió amb representants de l'equip directiu, de l'AMIPA i dels transportistes per tal de negociar els preus i les condicions del transport de batxiller abans d'iniciar el curs. La gestió posterior anirà a càrrec dels transportistes. 	x			x	x		Transportistes
	1.6.10. Les aules prefabricades tenen molts d'inconvenients	<ul style="list-style-type: none"> Especialment els dies de pluja i mal temps el professorat corresponent arribarà el més prest possible perquè l'alumnat no hagi d'esperar a la intempèrie. 	x	x					
		<ul style="list-style-type: none"> Abans dels esplais i en acabar la jornada lectiva han de quedar els vidres tancats per evitar l'entrada d'objectes de l'exterior. 	x	x					

			COL·LECTIUS IMPLICATS						
		<ul style="list-style-type: none"> Quant a l'ordre i control de desperfectes, les aules prefabricades es consideraran com a aules normals. 	x	x					
	1.6.11. A algunes aules manquen cortines i això provoca situacions d'enlluernament pel sol i dificultats de concentració	<ul style="list-style-type: none"> Quan la disponibilitat econòmica ho permeti es col·locaran cortines a la cara nord de l'institut i a les aules prefabricades, amb aquest ordre de prioritats 				x			
	1.6.12. La música que es posa durant els esplais i la que s'utilitza per als canvis de classe no agrada a tothom o a vegades es troba poc adient 1.6.13. No se sent el timbre des de totes les aules	<ul style="list-style-type: none"> Es crearà una comissió formada per professorat del departament de música i els alumnes de 4t d'ESO que han escollit l'assignatura de música com a troncal. Aquesta comissió s'encarregarà de posar música durant els esplais i tindrà en compte el suggeriments que puguin fer la resta d'alumnes o professors. També podran triar el tipus de timbre musical i assegurar-se que se senti en tots els indrets del centre. Per altra banda, el primer i darrer timbre de cada dia s'ha de reforçar amb l'estàndard (ring), per tal que quedi clar el començament i el final de la jornada. 	x	x					Dep. Música
		<ul style="list-style-type: none"> Aquesta comissió establirà el seu propi sistema de funcionament. Entre altres té la possibilitat d'emular una emissora de ràdio durant els esplais 	x						Música

2. CONCRECIÓ DELS ESPAIS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

A). La participació de l'alumnat

Per tal d'assegurar una implantació satisfactòria del Pla, un dels elements claus que haurem de promoure és la participació permanent de tot l'alumnat. Com s'ha vist en el conjunt d'actuacions proposades, sovint un dels col·lectius permanentment implicats en el correcte desenvolupament del Pla són els alumnes. Per aconseguir aquest context de permanent col·laboració, és fonamental que aquests disposin d'espais adients de participació per fer suggeriments, per expressar queixes, per resoldre interrogants,... en definitiva, per fer sentir la seva veu, i per obtenir respostes satisfactòries a les seves necessitats.

El fet que l'alumnat hagi pogut expressar la seva opinió sobre els problemes que pateix l'IES i hagin quedat recollides en aquest document les seves propostes, és una primera mostra de coherència del Pla que volem que tengui continuïtat en la resta d'actuacions que es duiguin a terme.

Segurament l'espai més adient de participació de l'alumnat haurà de continuar essent el de la Junta de Delegats; per això es recull també:

- El compromís que assumeix l'Equip Directiu per vetllar perquè aquest sigui un espai real i institucionalitzat de discussió i participació de l'alumnat en totes aquelles qüestions que els puguin afectar. En aquest sentit, es continuarà impulsant aquest espai com s'ha anat fent en els darrers anys, tot assegurant la comunicació de l'equip directiu amb la Junta a través de reunions periòdiques i amb la celebració al menys un cop cada curs d'unes jornades formatives per als alumnes delegats i de cada grup. Aquest any proposam la possibilitat de posar en marxa una iniciativa específica per promoure *la formació de mediadors per a la resolució de conflictes entre iguals*.

Tot i que es detallaran aquestes qüestions en l'apartat d) de la Tutoria, a més:

- Serà fonamental que els tutors facilitin als alumnes delegats que sempre disposin d'aquest espai lectiu per informar, discutir i analitzar amb els grups d'alumnes tots els assumptes que els afectin i preocupin.
- Així mateix es recorda a tot l'alumnat, sigui o no delegat/a de grup, que l'equip directiu continuarà facilitant en tot moment la seva participació i col·laboració, tot escoltant de manera personalitzada i amb tota la discreció que calgui, qualsevol comunicació que l'alumnat tengui necessitat d'expressar per seguir millorant la convivència del centre.
- A més, es facilitarà la creació d'una associació d'alumnes, sempre que existeixi interès perquè això es faci.

B). La participació del professorat

És també fonamental que el professorat no deixi d'opinar i de fer suggeriments al Pla perquè aquest es mantingui actualitzat i sigui una eina realment útil i pràctica. Per això, cal comptar amb espais específics de discussió que animin a la participació del professorat a proposar millores amb sentit crític, però sempre constructiu. Per aconseguir-ho es proposa posar esment a les següents qüestions:

- Consideram que la tasca de dinamització que poden fer els caps de departament amb el seu grup de professors específic és clau per assegurar que l'opinió d'aquests arribi de manera objectiva a les

reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica. Cal reservar espais concrets i definits a les reunions de departament i cal comprometre's a fer circular la informació en una i altra direcció per promoure una participació real i permanent del professorat en el PGC. Amb aquest sentit, demanem que sempre que sigui possible, es treballi amb un sentit més preventiu, per tal d'anticipar situacions potencials de conflictes a vegades innecessaris que, si es comuniquen a temps, entre tots podem neutralitzar.

- Per discutir aquests i altres temes, sempre que el cap de departament ho requereixi, podrà comptar amb la presència d'algun membre de l'equip directiu a la reunió del departament; de totes formes, sistemàticament, el director assistirà a una de les reunions de principi de curs.
- En coherència amb aquesta demanda de col·laboració, l'equip directiu haurà de vetllar per assegurar que els temes de la millora de la convivència no deixin de ser tractats a les reunions de les CCP, (tot i que es tracta de qüestions que no són de la seva competència), tot assegurant espais suficients per al seguiment i avaluació contínua de les actuacions que progressivament s'aniran posant en marxa.
- També caldrà assegurar la participació permanent del professorat a través de les reunions periòdiques amb els tutors i a les dels equips docents. L'anàlisi periòdica de la situació grupal, i no només el tractament de casos individuals, ha de permetre replantejar sempre que calgui qualsevol intervenció que es proposi per generar el màxim de satisfacció possible entre tots els implicats.

C). La participació de mares i pares

La participació dels pares en el desenvolupament del Pla és una altra de les peces claus que haurem de considerar per obtenir resultats satisfactoris.

En el treball realitzat per les comissions s'ha detectat entre d'altres, la necessitat de millorar la comunicació del centre amb les famílies amb una i altra direcció; per això,

- A nivell individual, volem continuar assegurant una comunicació bidireccional amb qualsevol de les famílies del nostre alumnat. Disposam, per fer-ho, d'espais concrets a nivell de tutoria, Departament d'Orientació, Equip Directiu, a més de la possibilitat de rebre atenció per part de qualsevol professor/a del centre.
- A nivell col·lectiu, es continuarà dedicant cura i atenció a la necessitat de mantenir permanentment informats els pares i mares sobre totes aquelles qüestions que els puguin afectar i que ja es troben recollides en el Pla d'Acció Tutorial: reunions de benvinguda a principi de curs i reunions d'informació acadèmica i professional durant el 2n o 3r trimestre.

Però, a més, i per tal d'assegurar que les famílies disposin sempre d'espais específics i eficaços de col·laboració i participació amb el centre, aquest document proposa concretament iniciar les següents actuacions amb l'AMIPA:

- Al manco una vegada per trimestre hi haurà una reunió entre la directiva de l'AMIPA i la directiva del centre per intercanviar informacions d'interès
- L'AMIPA assegurarà una bona difusió de la informació vers tot l'alumnat
- Un membre de l'AMIPA formarà part de la comissió pel seguiment del poliesportiu juntament amb un responsable de l'Ajuntament, la cap del departament d'Educació Física i el director o persona amb qui delegui.
- Per tal de renegociar el cost del transport dels alumnes de batxillerat, un altre membre de l'AMIPA formarà part de la comissió que es constituirà per atendre aquesta qüestió.

D). La Tutoria, com a espai privilegiat per a la participació, i per a la prevenció i gestió dels conflictes.

La dimensió preventiva del PGC ha de tenir la seva màxima expressió en el desenvolupament satisfactori de l'Acció Tutorial. La comissió que ha treballat sobre el tema considera que la Tutoria és per excel·lència l'espai anticipatori i preventiu de la majoria de situacions potencials de conflicte. Un grup que es comunica permanentment de manera autèntica, però sempre respectuosa, obté un clima de convivència òptim per treballar de manera eficaç i satisfactòria. Aquesta és la millor inversió que es pot fer per evitar els conflictes interpersonals entre l'alumnat i amb el professorat que tant desgasten i dificulten la nostra pràctica educativa. Per promoure un funcionament realment òptim de la Tutoria sobretot caldrà posar esment a les següents qüestions:

- L'espai lectiu de la tutoria ha de ser utilitzat sempre que es pugui per aconseguir que el funcionament del grup pel que fa als temes de convivència sigui el més satisfactori possible. Les activitats estructurades que es proposen al Pla d'Acció Tutorial mai han de prendre el lloc a aquesta tasca de seguiment grupal permanent que els tutors hauran d'assegurar i tendran, per tant, un caràcter complementari i esporàdic. El Departament d'Orientació facilitarà per això assessorament i recursos educatius per millorar el funcionament del nivell socio-afectiu de l'aula i pautes per utilitzar la tècnica de l'Assemblea com a recurs eficaç per facilitar la comunicació democràtica dins els grups.
- Qualsevol professor de l'equip docent pot i ha de desenvolupar l'Acció Tutorial amb el grup d'alumnes. Aquesta consideració ens sembla especialment important per tot allò que es refereix a la resolució de conflictes que es puguin produir amb un o més alumnes en el desenvolupament de la pròpia matèria. Quan aquest tipus de situacions es produeixin es demana que, després d'informar al tutor/a, sigui el propi professor implicat qui, en l'espai específic d'atenció a alumnes i famílies, tracti a través del diàleg de resoldre el desencontre que s'hagi pogut produir. Només després d'haver emprat aquesta primera mesura, demanarà al tutor/a que intervingui en cas que la situació no millori. Amb aquesta proposta creiem que es pot fer més efectiva la tasca de col·laboració que els tutors demanden a la resta de l'equip docent, per tal de descarregar una mica més, si és possible, l'exercici de la Tutoria. Per facilitar la tasca de resolució de conflictes i per aconseguir una bona disposició perquè qualsevol professor pugui desenvolupar aquesta tasca de forma satisfactòria, el D.O. facilitarà pautes específiques d'actuació per a la millora de les relacions interpersonals amb adolescents.
- Un dels temes que durant tota l'etapa secundària caldrà treballar a la tutoria (i posar en pràctica en el desenvolupament de totes les àrees) és el de l'entrenament amb habilitats socials i la promoció de l'autoestima. És important incidir de forma específica en l'aprenentatge d'aquests aspectes bàsics de l'educació emocional per tal de generar contextos de relació satisfactoris que contribueixin a evitar l'aparició de conflictes interpersonals. Tots sabem que les persones que s'estimen i accepten a sí mateixes tenen també més disposició a apreciar la resta de persones; igualment, comprovem contínuament com a qüestions tan bàsiques com poden ser: demanar disculpes, acceptar un afalagament o una crítica, donar les gràcies o aprendre a escoltar de manera activa i receptiva, són elements claus per afavorir la bona convivència amb els altres. Es proposa per això fer una incidència molt clara en aquests aspectes i per facilitar-ho, el DO oferirà recursos i propostes educatives per fer possible aquest tipus d'entrenament des de l'espai de la Tutoria.

3. REFLEXIONS FINALS

Amb aquestes darreres consideracions pretenem reiterar que, un cop llegit el Pla, cal posar l'accent en el caràcter educatiu i preventiu, més que en la seva dimensió sancionadora i punitiva. Seria bo que els aspectes que ara apareixen en aquesta primera proposta de manera potser excessivament normativitzada, arribin un dia a ser assumits i incorporats per tots els membres de la nostra comunitat com a quelcom habitual i consubstancial a l'activitat educativa. Potser faltava un marc clar d'actuació i calia concretar-lo com per fer més explícit allò que molts ja estan fent simplement perquè, a vegades, el sentit comú és un dels millors recursos al nostre abast per fer front als problemes que normalment sorgeixen en els centres educatius. Serveixi per tant aquest intent de concretar actuacions, no tant per esclavitzar-nos o per ofegar iniciatives creatives en la resolució de conflictes, sinó per consensuar el model educatiu que volem i per reafirmar-nos en una manera de fer que creiem que és eficaç i positiva en la promoció i millora de la convivència en el nostre centre.