

# **PLA DE CONTINGÈNCIA IES SINEU**

## **CURS 2021-2022**

*Aprovat al Claustre de 29 de juny de 2021*

*Aprovat al Consell Escolar de dia 2 de juliol de 2021*

# Índex

## **PLA DE CONTINGÈNCIA IES SINEU (2021/2022)**

INTRODUCCIÓ

OBJECTIUS

PRINCIPIS

GENERALS

### **PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI DE NOVA NORMALITAT I NIVELLS D'ALERTA 1/2**

#### 1. Planificació de les mesures de prevenció, seguretat i higiene

##### 1.1 Mesures de protecció col·lectiva, individual i de control sanitari

Distanciament físic

Higiene de mans i higiene respiratòria

Mascaretes, pantalla facial i bates

Neteja de superfícies i objectes

##### 1.2. Mesures de control

##### 1.3. Mesures d'actuació davant l'aparició de símptomes compatibles COVID-19

**PROTOCOL DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA ENTRE L'ALUMNAT**

**PROTOCOL DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA ENTRE PROFESSIONALS**

##### 1.4. Sala d'aïllament

##### 1.5. Previsió d'actuacions, formació i sensibilització en matèria de prevenció i higiene

#### 2. Planificació i organització del centre

##### 2.1. Organització de grups i aules

##### 2.2. Organització del centre

#### 3. Planificació curricular

Adequació de les programacions didàctiques a l'escenari determinat

Atenció a alumnes repetidors i alumnes amb assignatures pendents

Equitat i diversitat

Coordinació entre etapes

#### 4. Pla d'acollida

Abans de començar el curs

En començar el curs

5. Comissió de Salut

6. Pla digital de contingència

## **PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI DELS NIVELLS D'ALERTA 3 i 4**

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene

2. Planificació i organització del centre

3. Planificació curricular

4. Pla d'acollida

5. Comissió Salut

6. Pla digital

**Annex 1 : Pla d'acollida**

**Annex 2: Pla digital de contingència**

# PLA DE CONTINGÈNCIA IES SINEU (2021/2022)

## INTRODUCCIÓ

La situació sociosanitària actual, resultant de l'evolució de la pandèmia de la COVID-19 a l'illa de Mallorca, determina encara la necessitat d'un pla de contingència eficient als centres educatius. Per aquest motiu és necessari replantejar i revisar el Pla de contingència de l'IES Sineu d'acord amb les instruccions d'organització i funcionament per als centres educatius no universitaris (curs 2021-2022) aprovades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional (*Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i la consellera de Salut i Consum de ... juny de 2021*).

L'actualització d'aquest Pla ha tingut present la normativa COVID-19 vigent i molt especialment les següents normes:

- *Llei 2/2021, de 29 de març, de mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.*
- *Acord del Consell de Govern de 7 de maig de 2021 pel qual s'aprova el nou Pla de mesures de prevenció, contenció i coordinació per fer front a la crisi sanitària, s'estableixen els nivells d'alerta sanitària que s'han d'aplicar i s'estableixen mesures excepcionals de prevenció del contagi de la COVID-19 aplicables temporalment a les illes.*
- *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i la consellera de Salut i Consum de ... juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, i les instruccions de coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021- 2022.*

Aquest Pla es pot actualitzar o modificar en qualsevol moment d'acord amb la situació epidemiològica futura i la normativa sanitària i educativa corresponent.

## OBJECTIUS

1. Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
2. Minimitzar els efectes de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.

3. Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la pandèmia.
4. Establir les responsabilitats de l'execució i de la supervisió d'aquest Pla.
5. Determinar els canals i els responsables de comunicació de la comunitat educativa.
6. Definir els aspectes a planificar pel que fa a qüestions curriculars, organitzatives, administratives i de gestió.
7. Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions que s'hauran de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022, d'acord amb els escenaris plantejats.

## **ESCENARIS DE PLANIFICACIÓ**

D'acord amb les instruccions educatives es preveuen dos possibles escenaris que han de permetre al sistema educatiu tenir la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir. El pas d'un escenari a un altre serà determinat per l'evolució de la pandèmia i per les indicacions de les autoritats sanitàries, i el canvi es mantindrà com a mínim durant dues setmanes fins que es torni a avaluar.

Els escenaris es revisaran durant el primer trimestre de curs i s'ajustaran a la baixa o es faran més exigents segons l'evolució de la pandèmia i el nivell de vacunació. Els escenaris són:

**ESCENARI de nova normalitat (nivell d'alerta 0), nivells d'alerta 1 i 2.** En aquest escenari l'organització dels espais educatius es determina per les distàncies interpersonals de seguretat assignades per a aquest escenari (vegeu apartat específic), l'ensenyament presencial, les mesures de prevenció, protecció i higiene, i el pla de contingència digital.

**ESCENARI de nivell d'alerta 3 i 4.** En aquest escenari es plantegen mesures més restrictives que suposen les distàncies interpersonals de seguretat assignades per a aquest escenari (vegeu apartat específic), l'ensenyament presencial garantit fins a 2n d'ESO, l'opció d'ensenyament semipresencial a partir de 3r d'ESO (de manera excepcional), les mesures de prevenció, protecció i higiene, el pla de contingència digital del centre i l'ensenyament digital, per si es donàs el cas excepcional de suspensió de l'activitat lectiva presencial.

## **PRINCIPIS GENERALS**

El present Pla de contingència s'ha elaborat tenint en compte els següents principis generals d'organització, planificació curricular i mesures de seguretat, prevenció i higiene:

- Establir i mantenir la distància interpersonal assignada a cada escenari sempre que sigui possible, mantenir l'ús de mascareta d'acord amb les normes de l'autoritat sanitària i limitar les interaccions i la mobilitat interna al centre educatiu.
- Conformar el grup de convivència el més estable possible i reduir els desplaçaments i la possibilitat d'aglomeracions.
- Fomentar constantment la higiene de les mans, la higiene respiratòria i garantir la disposició de materials d'higiene i desinfecció (sabó, gel hidroalcohòlic, equipaments...).
- Garantir la ventilació/desinfecció freqüent d'espais i prioritzar l'ús d'espais a l'aire lliure, mantenir la sala d'aïllament i actualitzar els protocols d'actuació en cas d'aparició de simptomatologia COVID-19.
- Atendre el públic amb seguretat mitjançant l'ús de mampares o vidres, i accés regulat de famílies i persones externes al centre educatiu.
- Esglaonar i organitzar horaris d'entrada i sortida, separació d'espais i accessos en funció de grups i distribució de torns d'esplai i patis separats per evitar encreuaments i aglomeracions.
- Prioritzar les reunions per videoconferència quan no sigui recomanada o necessària la presencialitat física.
- Establir i retolar els aforaments de les aules i espais comuns del centre, marcar la direccionalitat dels desplaçaments i establir la senyalització adient en matèria de seguretat.
- Mantenir el registre general d'activitats i extraescolars per a facilitar la traçabilitat.
- Planificar les accions informatives i les accions formatives en matèria de protocols, seguretat, prevenció, higiene i la promoció de la salut a tota la comunitat educativa.
- Actualitzar les dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
- Dissenyar la planificació curricular, l'adequació de les programacions didàctiques als diferents escenaris, la introducció de la transversalitat de temes, l'organització de tutories i, si és el cas, la planificació específica per a l'ensenyament semipresencial o en línia.
- Dissenyar la planificació d'activitats de la Comissió de Salut i la coordinació amb els serveis externs (centre de salut, policia tutor, etc.).

# PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI DE NOVA NORMALITAT I NIVELLS D'ALERTA 1/2

## 1. Planificació de les mesures de prevenció, seguretat i higiene

### 1.1 Mesures de protecció col·lectiva, individual i de control sanitari

#### Distanciament físic

- Sempre que sigui possible s'ha de mantenir la distància interpersonal de seguretat establerta per aquest escenari: **1,5 m en les interaccions** entre persones adultes, en els desplaçaments de l'alumnat i fora de l'aula, i **1,2 m dins les aules**. Això implica que la capacitat dels espais s'haurà de calcular dividint la superfície de l'aula o espai per **1,44 m<sup>2</sup> /persona**. S'indicarà amb rètols a l'entrada de cada espai l'aforament pertinent.
- L'ús de la mascareta és obligatori en tot moment independentment de la distància de seguretat, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes, durant determinades pràctiques d'activitat física o durant l'ús d'instruments musicals de vent, així com en els supòsits que preveu l'ordenament jurídic.
- S'evitaran, tant com sigui possible, els moviments de l'alumnat en els canvis de classe i l'organització d'horaris procurarà la màxima estabilitat del grup classe en una mateixa aula.
- En general, s'evitaran les activitats que suposin mescla d'alumnat (l'escenari de nova normalitat permet la interacció entre grups del mateix curs, prioritzant l'activitat a l'aire lliure).
- Es fomentaran les activitats exteriors sempre que sigui possible. L'educació física i activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati (vegeu annex 11 de les instruccions).
- A fi de limitar el nombre de persones, s'evitaran reunions presencials en espais tancats. Es recomanen les reunions telemàtiques, especialment amb persones que no treballen al centre. Les reunions de coordinació i altres activitats no lectives es podran dur a terme per videoconferència. En cas de reunions presencials, s'ha de mantenir la distància de 1,5 m.
- Per tal d'afavorir el distanciament, en tots els nivells educatius es reduiran els canvis d'aula, s'organitzaran torns de pati, es farà esglaonament d'entrades/sortides, s'establirà direccionalitat a la mobilitat i es mantindrà la senyalització adequada per mantenir distàncies.
- Els esdeveniments esportius o les celebracions de centre, especialment amb l'assistència de

públic, es faran sempre que sigui possible a l'aire lliure, amb la distància interpersonal indicada i observant la capacitat màxima de l'espai segons la normativa sanitària vigent.

### **Higiene de mans i higiene respiratòria**

- El rentat de mans freqüent amb aigua i sabó (entre 40 i 60 s) és l'acció de prevenció més eficaç. Si no és possible, es farà servir solució hidroalcohòlica (20 s). Les mans s'eixugaran amb paper assecant que cal tirar després a paperera amb bossa, tapa i pedal.
- Tots els lavabos comptaran amb aigua, sabó i paper assecant (revisió diària i registre). Hi haurà solució hidroalcohòlica a tots els espais on no hi hagi lavabos (aules, despatxos, etc.).
- La higiene de mans es farà, com a mínim, en començar/finalitzar jornada, després d'usar el lavabo, abans/després del pati, abans/després de l'ús de mascareta, després de compartir espais, equips o objectes i després d'accions com tossir o mocar-se.
- L'ús de guants no és recomanable de manera general, únicament quan hi hagi contacte amb fluids corporals i tasques de neteja. S'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un alumne, amb la consegüent higiene de mans. Els guants són d'un sol ús. Mentre es duguin els guants no es pot tocar la pell (cara, ulls...), menjar o beure.
- S'instal·laran mampares de protecció als serveis d'admissió, consergeria i sala d'aïllament.
- S'adoptaran mesures d'higiene respiratòria en tossir o esternudar, cobrint-se boca i nas amb el colze flexionat o amb un mocador d'un sol ús que es llençarà immediatament a la paperera. Cal evitar tocar-se ulls, nas o boca i posteriorment rentat de mans o ús gel hidroalcohòlic.

### **Ventilació**

La nova evidència sobre la transmissió del SARS-CoV-2 per aerosols fa necessari emfatitzar la importància de la ventilació i reforçar algunes recomanacions.

- La ventilació natural és l'opció preferent. S'ha de garantir que totes les aules o espais comuns disposin de ventilació, natural o forçada. En cas contrari no es podran utilitzar. Es millor la ventilació creuada i en lloc d'obrir molt un sol punt repartir l'obertura a molts de punts.
- Per verificar que la ventilació suficient es faran servir mesuradors de concentració de CO<sub>2</sub> que no podrà superar les 800 ppm. En cas contrari, s'incrementarà la ventilació. Complementàriament es poden fer servir purificadors d'aire fixos o portàtils d'alta eficàcia.
- Aules i espais seran ventilats diàriament com a mínim 15 min abans d'iniciar jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. A tots els espais es mantindran les finestres i les portes obertes si la meteorologia ho permet.
- En cas de climatització, cal revisar que la renovació de l'aire de l'exterior sigui suficient, reforçar la neteja i el manteniment de filtres.



- En situacions d'alta transmissió comunitària, s'ha de valorar la prioritització de la ventilació natural per sobre d'aspectes com ara el confort tèrmic o els requisits d'eficiència energètica.

### **Mascaretes, pantalla facial i bates de protecció**

- És obligatori l'ús de mascaretes per als majors de 6 anys, independentment del distanciament, sense perjudici de les exempcions previstes per l'ordenament jurídic. El centre disposarà de mascaretes en cas que un alumne no n'hagi portat. Si aquest fet es repeteix s'avisarà la família corresponent.

- Les mascaretes podran ser de tipus higièniques i reutilitzables. En cas de possibilitat de simptomatologia COVID seran del tipus quirúrgica o FFP2 sense vàlvula.

- La pantalla facial es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta. No eximeix de l'ús de mascareta. La bata de protecció es recomana en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta.

### **Neteja de superfícies i objectes**

- La neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de la normativa i els protocols establerts (vegeu annex 3 de les Instruccions de la Conselleria)

- S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, llapis, tissors, etc.), en cas contrari s'han de desinfectar i/o usar gel hidroalcohòlic. Cada alumne o professor disposarà del seu propi material. No es poden dur a classe objectes no autoritzats pel centre.

### **1.2. Mesures de control**

- Les persones que presentin símptomes compatibles amb COVID-19, que estiguin en aïllament domiciliari per un diagnòstic positiu o que es trobin en quarantena domiciliària per contacte estret amb persones amb símptomes o diagnosticades no podran assistir al centre.

- Si l'alumnat o el personal del centre presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-19 durant la jornada escolar, se seguiran els respectius protocols d'actuació.

- Les famílies entraran dins el centre únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o l'equip directiu, i compliran sempre les mesures de prevenció i seguretat.

- Els alumnes no podran entrar a la zona de departaments ni als despatxos, en cas necessari, hauran d'avisar el professorat corresponent a través de consergeria.

- L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim. Les fonts d'aigua dels patis no es poden utilitzar. S'ha d'evitar l'ús compartit de botelles de begudes o bidons.

- En els equipaments on hi pugui haver un ús compartit (ordinadors, fotocopiadores, etc.) hi

haurà material per a la seva desinfecció i instruccions per fer-ho abans de l'ús.

- S'han de retirar del centre (aules, espais...) tots els elements (fulletons, calendaris...) que puguin manipular-se i servir de vehicle de transmissió.
- Es duran a terme mesures i activitats d'informació i control, molt especialment a l'inici de curs, per tot allò referit a la prevenció, seguretat i higiene relatives a la COVID-19.
- Es realitzarà una neteja i desinfecció al centre mínim un cop al dia, amb especial atenció a les zones d'ús comú, banys i a les superfícies o objectes de contacte freqüent (fomites).

### **1.3. Mesures d'actuació davant l'aparició de símptomes compatibles COVID-19**

- S'establirà un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència a través de la comissió de salut (el seu coordinador) i l'equip directiu (responsabilitat: ED, Centre Salut, coordinador salut). Pel que fa als professionals del centre aquest canal de comunicació s'establirà amb el servei de prevenció de riscos laborals (SPRL).
- Informació a la comunitat educativa per tal de garantir el coneixement dels protocols d'actuació davant simptomatologia compatible (personal del centre, famílies i alumnat) (responsabilitat: ED, coordinador salut).
- Lliurament, signatura i recollida de la documentació preceptiva per a famílies i alumnat major d'edat (consentiment informat per fer prova diagnòstica, declaració responsable de seguiment normes/protocols COVID i mantenir informat el centre en matèria COVID) (responsabilitat: ED, famílies i alumnes majors edat)

### **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA ENTRE L'ALUMNAT**

Es considerarà que un cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2 quan apareix **simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada** de qualsevol gravetat que cursa amb els següents símptomes:

Els símptomes més comuns inclouen **febre, tos i sensació de falta d'aire**. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. La presència aïllada de rinorrea, sobretot prolongada, no és indicativa per a realització de prova diagnòstica.

## **APARICIÓ DE SÍMPTOMES A CASA**

- L'alumne ha de quedar al seu domicili. La família contactarà amb els serveis sanitaris i avisarà el centre educatiu tant si l'alumne és un cas sospitós o confirmat (responsabilitat: pare/mare o tutor legal).
- No poden acudir al centre els alumnes: *a*) que es trobin en aïllament domiciliari per diagnòstic positiu, *b*) que es trobin en període de quarantena per contacte estret amb alguna persona diagnosticada o indicada per l'equip sanitari o directiu a instàncies d'EDUCOVID, *c*) que hagin iniciat simptomatologia compatible fins que se'n descarti el diagnòstic i *d*) que convisquin amb persona diagnosticada o en sospita (responsabilitat: pare/mare o tutor legal)

Es considera contacte estret (període: 2 dies abans de l'inici símptomes fins al moment d'aïllament):

- Qualsevol persona que hagi compartit espai amb el cas confirmat a una distància menor de 2 m durant més de 15 min (acumulats durant la jornada), sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta.
- Qualsevol persona en un autobús escolar situada en un radi de 2 seients al voltant d'un cas durant més de 15 min, tret que es pugui garantir l'ús correcte de la mascareta.
- Els convivents dels casos confirmats (inclou germans convivents del cas). Tot el grup si es tracta d'un grup de convivència estable.

## **APARICIÓ DE SÍMPTOMES AL CENTRE**

- L'adult que hagi detectat el cas avisarà l'equip directiu que enviarà un substitut (no vulnerable) al grup i avisarà la família de l'alumne. L'adult que ha detectat el cas conduirà l'alumne a la sala d'aïllament i ambdós es posaran mascareta quirúrgica i es rentaran les mans. Si l'alumne no pot dur mascareta, l'adult usarà mascareta FFP2, pantalla facial i bata (responsabilitat: adult detector del cas, ED).
- No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es procurarà mantenir el distanciament físic. L'adult es quedarà amb l'alumne fins que un familiar el vagi a recollir. Quan la família hagin recollit l'alumne, l'adult acompanyant es rentarà les mans i es posarà una mascareta nova. Llavors podrà tornar a l'aula (responsabilitat: adult detector del cas, ED).
- En el cas que hi hagi més d'un alumne a la vegada, s'extremaran les mesures de seguretat a la sala d'aïllament i l'equip directiu determinarà quin adult resta dins la sala (responsabilitat: adult detector del cas, ED).
- Si l'alumne es troba en situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el 061 (responsabilitat: ED, adult detector del cas).
- El pare, mare o tutor legal es posarà en contacte ràpidament amb els serveis sanitaris corresponents. El trasllat al domicili o centre sanitari no es realitzarà en transport públic (responsabilitat: pare, mare o tutor legal).
- Alumnes i personal docent que pertanyin a la classe del possible cas podran restar al centre i venir l'endemà amb normalitat (però extremant mesures de seguretat) fins que el cas sospitós

tengui el resultat diagnòstic. Els germans convivents amb l'alumne no poden acudir al centre fins a tenir el resultat negatiu (responsabilitat: pare/mare o tutor legal, ED).

- L'alumne a qui se li ha realitzat la prova diagnòstica no podrà acudir al centre fins a tenir el resultat. Si el resultat és negatiu o no és necessari fer la prova, l'alumne es podrà reincorporar al centre. En general, es podran reincorporar quan faci 24 h que es troben sense febre i no caldrà tenir un certificat mèdic (responsabilitat: pare, mare o tutor legal).

### **Actuació si el cas es confirma positiu**

- Els serveis sanitaris notificaran el resultat positiu a EDUCOVID i aquest ho notificarà al Servei d'Epidemiologia, l'equip directiu del centre i la Conselleria. L'Equip directiu informarà l'inspector/la inspectora del centre (respons.: serv. sanitaris, EDUCOVID, ED).

- L'alumne estarà en aïllament domiciliari (mínim de 10 dies) des de l'inici dels símptomes (sempre que els 3 darrers no tengui símptomes). Acabarà l'aïllament quan ho indiqui l'equip sanitari. El mateix es farà si ha estat ingressat i se li doni l'alta. Tots aquests dies no es comptaran com a absentisme escolar (responsabilitat: serveis sanitaris).

- L'equip directiu remetrà a EDUCOVID (còpia a DG de Salut Pública), les dades del cas i el llistat dels possibles contactes estrets. També trametrà al SPRL i a EDUCOVID el llistat de professors que ha estat en contacte estret en les 48 h prèvies (responsabilitat: ED).

- L'equip directiu informarà totes les famílies dels possibles contactes estrets de l'alumne, mantenint la confidencialitat del nom de l'alumne que és positiu (responsabilitat: ED).

- EDUCOVID confirmarà els casos estrets i es programarà data i hora per a la presa de mostres (les famílies han d'estar assabentades i l'alumne acompanyat per un familiar autoritzat o tutor). El resultat negatiu no eximeix de la quarantena. EDUCOVID informarà dels resultats les famílies i indicarà les actuacions a seguir (respons.: EDUCOVID, ED).

- L'equip directiu del centre contactarà amb les famílies per fer el seguiment de les activitats educatives o les adaptacions curriculars que es considerin oportunes dels alumnes que estan en aïllament/quarantena, si el seu estat de salut ho permet (responsabilitat: ED).

- Es considerarà un brot quan hi ha tres o més casos amb infecció activa en els quals s'hagi establert un vincle epidemiològic. Es diferenciarà brot dins una aula, brot a diverses aules sense vincle, brot a diverses aules amb vincle i brots en el context d'una transmissió no controlada. En cada cas, EDUCOVID informarà el centre educatiu de les mesures a prendre d'acord amb la normativa (aïllament domiciliari dels casos i contactes, suspensió de l'activitat docent d'un grup o suspensió temporal de l'activitat docent general).

## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LA DETECCIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA ENTRE ELS PROFESSIONALS**

- Es considerarà cas sospitós d'infecció per SARS-CoV-2 quan apareix **simptomatologia d'infecció respiratòria aguda d'aparició sobtada** amb els següents símptomes.

Els símptomes més comuns inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució del gust i de l'olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits. Fins ara les símptomes més freqüents per ordre han estat: febre, tos, mal de coll, falta d'aire, calfreds, vòmits, diarrea i altres símptomes respiratoris.

- No poden acudir al centre les persones en aïllament domiciliari per diagnòstic o en període de quarantena per contacte estret amb alguna persona diagnosticada. Es procedirà a la seva substitució sempre que no pugui fer les seves funcions mitjançant teletreball.
- Les persones diagnosticades positives han d'estar en aïllament fins que hagin passat 3 dies de la desaparició dels símptomes, amb un mínim de 10 dies des de l'inici. No cal prova diagnòstica per aixecar l'aïllament ni per reincorporar-se. En el cas d'asimptomàtics, es mantindrà l'aïllament fins passat 10 dies des de la presa de mostra per a la diagnosi.
- Si un cas es confirma, es realitzarà l'estudi de contactes estrets en el centre educatiu. Es defineix com a contacte estret (període a considerar: 2 dies abans de l'inici de símptomes):
  - Qualsevol persona que hagi compartit espai amb el cas a una distància menor de 2 m durant més de 15 min (acumulats durant la jornada), sense haver utilitzat la mascareta de forma correcta.
  - Qualsevol persona en un autobús escolar situada en un radi de 2 seients al voltant d'un cas durant més de 15 min, tret que es pugui garantir l'ús correcte de la mascareta.
  - Tot el grup si el cas pertany a un grup de convivència estable i no es compleixen les mesures de seguretat de manera estricta. Els convivents dels casos confirmats (incloent germans convivents).
- La valoració de l'exposició dels professionals es realitzarà en funció de cada cas específic i en el cas del professorat es tindrà en compte que desenvolupen activitat essencial.

### **APARICIÓ DE SÍMPTOMES A CASA**

- Si l'aparició de símptomes es produeix a casa, el professional ha de quedar al seu domicili i contactar amb l'equip directiu del centre, els serveis sanitaris i amb el SPRL corresponent.

### **APARICIÓ DE SÍMPTOMES AL CENTRE**

- El professional deixarà l'activitat que estigui realitzant i es col·locarà una mascareta de tipus quirúrgica, farà rentada de mans i avisarà l'equip directiu via telefònica. Ha d'evitar, si és possible, passar per zones on hi hagi concurrència de professors o alumnes.

- La persona amb símptomes partirà al seu domicili, sempre que es pugui garantir un trasllat segur, en cas contrari es consultarà el 061. La persona afectada haurà de contactar amb el SPRL i amb el seu centre de salut.
- Si ha de demorar la partida, es retirarà a la sala d'aïllament d'acord amb allò especificat a l'apartat de l'alumnat. En cas de gravetat o dificultat respiratòria, s'avisarà el 061.
- Una vegada la persona amb símptomes hagi sortit del centre educatiu, els espais on hagi estat (aula, sala, despatxos...) s'hauran de netejar i desinfectar seguint les pautes i protocols.
- El professional quedarà al seu domicili mentre no es tenguí el resultat de la prova diagnòstica si aquesta finalment es decideix per l'autoritat sanitària.
- L'equip directiu trametrà al SPRL el llistat de professors que han estat en contacte estret (48 hores prèvies). El SPRL confirmarà els casos reals considerats com a contactes estrets.
- El maneig dels contactes estrets es farà d'acord amb les instruccions de la Conselleria i de les autoritats sanitàries. Es farà un seguiment actiu o passiu seguint els protocols.
- Els treballadors amb especial vulnerabilitat, relacionats a la normativa vigent, han d'extremar les mesures de seguretat i portar mascareta quirúrgica o FFP2. Poden anar al centre sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, llevat d'indicació mèdica de no assistir-hi. Han de mantenir les normes de protecció de manera rigorosa i han de comunicar la seva condició a l'ED i justificar-ho (informe del SPRL).
- Si el treballadors vulnerables detecten un cas sospitós dins l'aula, avisaran l'equip directiu perquè una altra persona no vulnerable traslladi l'alumne a la sala d'aïllament.
- Els docents vulnerables que tinguin dins l'aula alumnes que per la seva condició no porten mascareta, s'han de posar mascareta FFP2 i extremar les mesures de seguretat.

#### **1.4. Sala d'aïllament**

S'estableix com a sala d'aïllament del centre l'aula 119 situada a la planta baixa del centre. Té ventilació adient, finestres a les 2 parets, porta d'1m d'amplada i a efectes de comunicació es troba just al costat de la sala de guàrdies del professorat.

Aquest espai està correctament retolat, s'hi pot mantenir el distanciament i s'ha buidat de material i objectes que puguin dificultar la neteja. El material de protecció es troba dins una capsa estanca: mascaretes quirúrgiques, mascaretes de protecció FFP2 sense vàlvula, pantalles facials i bates d'un sol ús. També disposa d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, i mampares protectores. Es tenen preparats alguns elements perquè l'alumne pugui distreure's, amb les necessàries condicions de seguretat i higiene.

L'ús de la sala d'aïllament es farà d'acord amb els protocols establerts. En cas que hi hagi més d'un alumne a la vegada a la sala, s'extremaran les mesures de seguretat i només un adult quedarà d'acompanyament. Aquesta persona serà la indicada per l'ED d'entre els adults que han detectat

els casos i aquesta persona durà mascareta FFP2, pantalla facial i bata d'un sol ús.

### **1.5. Previsió d'actuacions, formació i sensibilització en matèria de prevenció i higiene**

- a) Elaboració de material informatiu que promogui el coneixement, la formació l'adquisició d'habilitats de prevenció, seguretat i higiene a la comunitat educativa.
- b) Potenciació de l'ús d'infografies i senyalització que fomenti la comprensió i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i higiene, tot garantint l'actualització.
- c) Planificació d'una campanya informativa a l'inici de curs per tal de conscienciar i sensibilitzar tota la comunitat educativa sobre el risc epidemiològic i la COVID-19.
- d) Informació i comunicació a la comunitat educativa de totes les normes, pautes i protocols.
- e) Disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin mesures de prevenció i seguretat davant la COVID-19 per fer de l'alumnat agents actius en la millora de la salut.
- f) Impuls de la transversalitat de l'educació per la salut tant en les programacions didàctiques com en les actuacions de tutoria, activitats docents i extraescolars.
- g) Establir un canal de comunicació fluid entre el centre educatiu i el centre de salut de referència a través de la comissió de salut. L'objectiu és facilitar la resolució de dubtes, coordinar actuacions davant problemes de salut i símptomes compatibles COVID-19.
- h) Coordinació i cooperació entre la comissió de salut i la infermera assignada al centre educatiu. Coordinació amb els serveis socials, policia tutor i altres serveis municipals.
- i) Coordinació amb l'APIMA per tal de fomentar la formació i les activitats orientades a l'Educació per la salut i la prevenció de malalties.
- j) Seguiment i avaluació dels protocols i les mesures de promoció de salut i seguretat recollits al Pla de contingència. Organització de tallers, xerrades i/o activitats si és necessari el reforç.

## **2. Planificació i organització del centre**

La planificació general i organització del centre educatiu s'estableix d'acord amb les pautes indicades a les instruccions de la Conselleria d'Educació i Formació Professional, en especial:

- Mantenir les normes de seguretat, higiene i prevenció a tots els espais, especialment a les aules i els espais on es puguin produir aglomeracions.
- Limitar les interaccions físiques entre l'alumnat, evitar agrupacions i aglomeracions. Mantenir la màxima estabilitat de grups i equips docents.
- Limitar al màxim els desplaçaments de l'alumnat per l'edifici i evitar tant com sigui possible

l'encreuament entre l'alumnat d'etapes, nivells i cursos diferents a patis i fora de les aules.

- Organitzar seguint els criteris de seguretat les entrades/sortides, ordenació de l'aula, esglaonament de la mobilitat, senyalització i recorreguts, ús de banys, ús d'equipaments, etc.

## 2.1. Organització de grups i aules

- D'acord amb les instruccions educatives vigents cal **garantir la presencialitat** per a tots els nivells i les etapes a l'escenari de nova normalitat i nivells 1 i 2 d'alerta.

- En aquest escenari, s'ha de mantenir sempre que sigui possible la **distància de seguretat de 1,2 m dins les aules** i 1,5 m fora de l'aula, en els desplaçaments de l'alumnat i en les interaccions de les persones adultes. Això implica que el càlcul per a la capacitat de l'aula o espai educatiu es farà dividint la superfície per **1,44 m<sup>2</sup>/persona**. Les ràtios de grup no superaran les fixades per a cada etapa: a l'entorn de 30 alumnes a l'ESO i de 35 al batxillerat.

- L'ús de la mascareta i el compliment de les mesures de seguretat i prevenció especificades a l'apartat corresponent són obligatoris independentment de la distància interpersonal.

- Els grups de 1r i 2n ESO s'organitzen de manera que tenen una aula per a la majoria de matèries (a excepció Educació Física) i són el més estables possibles. La resta de grups d'ESO, batxillerat i FP s'organitzen limitant tant com sigui possible els desplaçaments dels alumnes (canvis de classe) i amb la màxima estabilitat possible del grup classe a la mateixa aula. En els batxillerats, sempre que és possible, s'estableixen blocs d'optatives per grups. El cicle formatiu de grau mitjà i FPB estan organitzats en dos grups estables per cicle, amb aula pròpia en el cas del GM i amb aula taller i aula per als mòduls comuns en cas de l'FPB.

- Els equips docents s'intentaran reduir al primer cicle d'ESO (sense haver d'agrupar matèries per àmbits de coneixements a 1r ESO), PMAR, PRAQ, CFGM i FPB i per aquest motiu es podran concentrar els horaris de les sessions de les diferents matèries.

- A la resta de grups s'intenta reduir el nombre de matèries específiques i concentrar les matèries optatives, segons les possibilitats del centre, a fi d'aconseguir el mínim de mobilitat entre grups i la màxima estabilitat. Es minimitza l'ús d'aules específiques. En tot cas, si s'utilitzen aules específiques es netejaran i desinfectaran per a cada ús.

- Es limitarà el moviment dins l'aula, l'alumnat ocuparà sempre el mateix lloc, es retirarà tot el mobiliari no imprescindible i es comptarà amb un mesurador de CO<sub>2</sub>. Si la meteorologia ho permet, les finestres i les portes de les aules es tendran obertes. En tot cas es mantindrà la ventilació establerta que s'indica a l'apartat corresponent.

## 2.2. Organització del centre



- El centre organitza el seu horari amb 2 sessions lectives, un pati de 20 min (es fa neteja i ventilació d'aules), 2 sessions lectives, un altre pati de 20 min (es torna a netejar i ventilar) i 2 sessions més fins a les 13,55 h en què es produirà la sortida programada per aules i per la sortida més propera. L'alumnat que a la darrera sessió faci EF sortirà per la porta del pavelló.
- El professorat de guàrdia d'entrada a la hora vetllarà perquè l'alumnat entri per la porta assignada i vigilarà el pati que correspongui per evitar incompliments de les normes. En tocar el timbre, acompanyarà els alumnes a la seva aula d'acord amb els recorreguts establerts.
- La durada de la 1a sessió i la de després de cada pati es podrà reduir per atendre els torns. Els alumnes seguiran les instruccions de seguretat i higiene en cada desplaçament.
- El professorat de guàrdia assignat a les sortides vetllarà pel compliment de les normes durant tot el recorregut de sortida de l'alumnat. S'assignaran dos professors de guàrdia a cada recorregut a fi de vetllar la sortida esglaonada de les aules. També n'hi haurà a l'exterior, juntament amb un directiu, per controlar que l'alumnat vagi als busos sense aglomeracions.
- S'estableixen 2 entrades al centre: la principal per a l'entrada i sortida de l'alumnat de 3r ESO en endavant i l'entrada de devora el pavelló reservada per a 1r, 2n ESO i FPB.
- Els alumnes de 1r, 2n ESO i FPB estaran a zones específiques del pati, durant les entrades i durant l'esplai, on hi haurà vigilància de professorat. Els professors aniran a cercar els alumnes al pati per fer-los entrar en ordre, un grup darrere l'altre, mantenint les distàncies.
- Per regla general no es deixarà anar als banys ni durant les classes ni en els canvis de classe. Excepte casos justificats, caldrà anar-hi durant els esplais. Els banys tenen una ocupació màxima retolada. L'alumnat ha d'usar els banys assignats al seu nivell i segons les normes. El professorat de guàrdia farà voltes cada 10-15 min per vigilar-ne el compliment.
- L'alumnat no podrà sortir de l'aula en els canvis d'hora, excepte per anar a aules específiques. El professorat serà puntual per no allargar l'espera dels alumnes sols dins l'aula. Si el professorat no té classe després, esperarà l'arribada del següent professor/a.
- Les aules sempre estaran obertes, a fi d'evitar aglomeracions als passadissos i haver de tocar els panys. Les portes i finestres estaran obertes sempre que ho permeti la meteorologia.
- L'educació física i activitats similars es realitzaran prioritàriament al pati o espais comunitaris i es desenvoluparà d'acord amb el *Protocol d'actuació per a les classes presencials que impliquen pràctica de l'activitat física en ensenyaments de règim general*.
- S'ha establert un sistema de circulació d'un sol sentit pels diferents passadissos, espais comuns dels edificis i zones exteriors, convenientment senyalitzat (direccionalitat, separació per franges, etc.) a fi d'evitar l'encreuament entre l'alumnat i evitar les aglomeracions.
- S'estableixen 2 patis diaris: el primer de les 9,50 h fins a les 10,10 h i el segon de les 11,50 h fins a les 12,10 h. Per anar al pati els alumnes sortiran de l'aula per ordre (primer els grups més propers a la sortida i així successivament) i de la següent manera:

Primer timbre: 1r, 2n i 3r ESO, PMAR i FPB

Segon timbre: la resta de grups ESO, PRAG, Batxillerat i FP

- L'alumnat tindrà zones al pati assignades per nivells: zona A primer ESO, zona B segon ESO i FPB, zona C tercer ESO, zona D la resta (4t ESO, BAT, CFGM). La circulació només serà permesa dins la seva zona. En tocar el timbre cada grup es col·locarà agrupat i esperarà el professor corresponent. Els alumnes de batxillerat i FP majors de 16 anys i amb autorització podran sortir fora del centre durant el temps d'esplai.
- Els dies que plougui, l'alumnat romandrà a la seva aula sota la vigilància de l'últim docent. Hi haurà indicacions de com es repartiran els panets encomanats.
- En general, s'evitaran aquelles activitats al centre que comportin la mescla d'alumnat de diferents grups o classes, excepte en l'escenari de nova normalitat en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure.
- S'evitaran reunions presencials en espais tancats. Es recomana que es duguin a terme de manera telemàtica, especialment amb persones que no treballin al centre. Les reunions de coordinació i altres activitats no lectives es podran dur a terme per videoconferència.
- A més del registre d'assistència de l'alumnat per mitjà del GESTIB, es durà el registre d'assistència a totes les activitats del centre incloses activitats extraescolars. També caldrà dur un registre de totes les persones alienes al centre que hi accedeixin.
- Es tindrà especial atenció a l'absentisme escolar per part de tutoria, per tal de conèixer si es falta per motius de salut o altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació per motius de salut, no cal sol·licitar justificants mèdics.
- Els esdeveniments esportius o celebracions es faran sempre que sigui possible a l'aire lliure i s'hauran d'adaptar a la normativa vigent. Les activitats extraescolars hauran de complir les mateixes normes generals de seguretat, prevenció i higiene.
- La cantina comptarà amb una reglamentació específica per al seu ús amb garanties de seguretat i higiene (vegeu annex 7 de les Instruccions)
- Les guàrdies de pati del professorat s'organitzen per zones: dos professors a cada zona, un a la porta del centre i dos-tres vigilant banys i cantina. Les guàrdies d'aula, per atendre les mesures sanitàries, es podran realitzar al pati si no hi ha feina encarregada per aquell grup.
- Transport escolar: es durà a terme d'acord amb el *Protocol per el servei de transport escolar* que recull els principis bàsics d'ús de mascareta, l'organització i assignació de seients, l'ordre en les entrades i sortides i les condicions de neteja, desinfecció i ventilació.

### **3. Planificació curricular**

#### **Adequació de les programacions didàctiques a l'escenari determinat**

La planificació curricular serà la plantejada habitualment a les programacions docents de cada departament didàctic. No obstant això, pel que fa a la previsió d'adequació de la planificació curricular a l'exigència del present escenari, els diferents departaments didàctics i la PGA del centre hauran de tenir en compte i especificar les següents qüestions específiques:

1. Els continguts curriculars i els aprenentatges bàsics que s'han vist afectats per les circumstàncies de la semipresencialitat aplicada a determinats nivells el curs 2020-2021 i les mesures de reforç i consolidació que es plantegen durant el present curs escolar. La programació docent de cada departament didàctic reflectirà en un apartat concret les actuacions previstes en aquest sentit.
2. El plantejament general de l'avaluació inicial. En planificar l'avaluació inicial caldrà tenir en compte no solament els continguts curriculars esmentats anteriorment, sinó la mateixa finalitat de l'avaluació inicial, és a dir, el seu caràcter diagnòstic i la possibilitat de ser un bon instrument per identificar els coneixements assolits i les mancances prèvies. A tots els nivells d'Educació Secundària es realitzarà l'avaluació inicial. L'equip directiu programarà les dates de realització i convocaran les corresponents reunions dels equips docents. L'avaluació inicial serà el punt de referència dels equips docents a l'hora de prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum, adoptar les mesures pertinents de suport i recuperació, l'adaptació curricular no significativa per l'alumnat NESE o l'adaptació curricular significativa per l'alumnat NEE.
3. Les programacions didàctiques han d'incloure com a tema transversal aspectes relacionats amb l'educació per a la salut (amb especial referència a la prevenció, seguretat i higiene epidemiològica), les relacions socials i la rellevància en la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
4. La incidència pedagògica de la supressió de determinades activitats i pràctiques docents d'ensenyament a causa de les exigències i limitacions de l'escenari implantat (supressió de desdoblaments, pràctiques de laboratori, aules específiques, limitacions de recursos informàtics, activitats físiques, etc.) i possibles mesures paliatives o de correcció.
5. Les modificacions dels instruments d'avaluació, criteris de qualificació, recuperació i els indicadors de seguiment que caldrà fer a les programacions didàctiques tenint en compte la limitació de recursos pedagògics, la supressió d'activitats pràctiques i les repercussions abans esmentades a causa de les exigències dels escenaris i del control de la pandèmia.
6. L'adequació pedagògica i curricular que suposa l'organització de grups i de l'activitat educativa del centre d'acord amb les noves instruccions educatives (estabilitat de grups,

reducció d'equip docent, limitació d'interaccions,, reducció de mobilitat, etc.).

7. La flexibilització del seguiment i compliment dels currículums oficials, sobretot pel que fa a l'aprenentatge de coneixements específics. Caldrà prioritzar els aprenentatges essencials i competencials que facilitin l'aprenentatge de l'alumne. La concreció de les programacions en les programacions d'aula ha d'afavorir l'aprenentatge competencial.

En tot cas, les programacions didàctiques atendran una primera unitat didàctica o **UD zero**, amb un espai temporal de dues setmanes a 1r d'ESO i una setmana a la resta de grups, per tal de d'assolir els següents objectius:

- a) Permetre l'expressió emocional dels joves: situació personal, preocupacions, expectatives en el nou curs, etc.
- b) Explicar i treballar les mesures de seguretat obligatòries en aquest curs. Comprensió del concepte de salut en totes les seves dimensions.
- c) Cohesionar el grup. Treball d'autoconeixement, coneixement dels companys i establiment de vincles i confiança.
- d) Consensuar normes i límits a seguir per a tothom (alumnat i professorat), des de la interdependència entre responsabilitat i llibertat.
- e) Motivar l'alumnat a assolir els aprenentatges, de tal manera que siguin ells qui decideixen aprendre. Atendre les competències necessàries per a una vida sana, adaptació al canvi i valorar la necessitat d'assolir coneixements i competències, per tenir un ventall ampli d'alternatives a l'hora de prendre decisions.
- f) Preveure activitats formatives per garantir que l'alumnat assoleix una competència digital bàsica per poder funcionar en l'entorn elegit i que garanteixi que, en cas de no-presencialitat, pugui autogestionar el seu aprenentatge.

### **Atenció a alumnes repetidors i alumnes amb assignatures pendents**

- Els departaments didàctics tendran especial atenció a la recuperació dels alumnes que han promocionat amb matèries pendents del curs 2020-2021. Ateses les condicions excepcionals derivades de la pandèmia, ha de ser un objectiu prioritari la recuperació de les assignatures pendents. En aquest sentit es revisaran els criteris de recuperació i qualificació de les programacions didàctiques.

- El centre revisarà el seu Pla de suport a alumnes repetidors i alumnes amb assignatures pendents per tal de facilitar l'atenció i el suport a aquest alumnat.

### **Equitat i diversitat**

La PGA i les programacions didàctiques hauran de tenir en compte mesures per a l'atenció a les

necessitats educatives de les següents situacions:

- Situacions de vulnerabilitat social (famílies en risc de pobresa i exclusió).
- Situacions d'especial vulnerabilitat de salut (alumnes que no poden assistir presencialment al centre o que just hi poden assistir amb mesures estrictes de protecció individual).
- L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena (alumnes que puguin seguir les activitats educatives per via telemàtica sempre que el seu estat de salut ho permeti).
- Situacions d'especial necessitat (persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials o amb necessitat de reforç educatiu).
- Alumnat que durant el curs 2020-2021 ha estat escolaritzat en règim de semipresencialitat o que per raons de vulnerabilitat no ha assistit al centre durant el curs (totalment o parcialment).

Per tal de donar resposta a l'atenció a la diversitat, els equips de suport i el professorat d'àrea, amb la col·laboració del servei d'orientació, dissenyaran les adaptacions curriculars corresponents prenent com a referència els aprenentatges determinats com essencials a la programació docent de l'àrea. A partir d'aquests es seleccionaran, d'acord a les necessitats dels alumnes, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge corresponents. Caldrà tenir especial atenció a l'acollida emocional de l'alumnat més vulnerable, per establir plans de seguiment i coordinació amb l'equip docent, famílies i serveis externs.

### **Coordinació entre etapes**

L'etapa d'Educació Secundària Obligatoria ha de tenir un lligam fort amb el nivell anterior, l'Educació Primària, a fi d'assegurar la coherència dels currículums entre les dues etapes i facilitar la continuïtat del procés d'aprenentatge. Per aquest motiu es revisarà i actualitzarà el Pla de coordinació existent. Per altra banda, també es fomentarà la coordinació necessària entre l'educació secundària obligatòria i el Batxillerat i la Formació Professional, atès que l'ESO és la base imprescindible de formació per continuar els estudis posteriors.

## **4. Pla d'acollida**

Les diverses circumstàncies creades per la pandèmia de COVID-19 i l'alteració del normal desenvolupament del projecte educatiu aconsellen mantenir i actualitzar un pla d'acollida per a tots els components de la comunitat escolar que faciliti la nova incorporació de l'alumnat i famílies al centre educatiu i la represa de l'activitat educativa després de l'estiu. Alguns aspectes concrets del Pla d'acollida de l'alumnat i famílies s'especificaran al Pla d'acció tutorial (PAT).

### **Abans de començar el curs**

- S'establiran i revisaran tots els canals de comunicació i informació del centre (EDUCOVID, Centre Sanitari, SPRL, etc.) pel que fa al compliment de la normativa de prevenció, seguretat i higiene davant la COVID. Es prepararà i lliurarà la documentació preceptiva relacionada amb la matèria (consentiments informats, declaracions responsables, qüestionaris de salut, etc.).
- Totes les aules i els espais comuns estaran habilitats d'acord amb el Pla de contingència, així mateix s'haurà procedit a la senyalització d'aforaments i la direccionalitat de la mobilitat als espais comuns (infografies, cartells i senyalització que fomenti la comprensió i el compliment de les mesures de prevenció, seguretat i higiene, etc.)
- Abans de començar el curs es duran a terme accions informatives per a l'alumnat, les famílies i el personal del centre sobre els criteris i aspectes bàsics del Pla de Contingència, especialment els referents a l'acollida, organització de l'inici de curs, entrades i sortides, horaris, organització general i les mesures de prevenció, seguretat i higiene.

### **En començar el curs**

- S'organitzaran sessions informatives a l'inici de curs per tal de conscienciar i sensibilitzar tota la comunitat educativa sobre el risc epidemiològic, les mesures de prevenció, la seguretat i higiene, i les conseqüents pautes de comportament davant la COVID-19.
- La recepció i rebuda dels alumnes el primer dia lectiu es durà a terme de forma esglaonada en dos dies i amb franges horàries diferents per tal de poder preparar i garantir les normes de seguretat i higiene del Pla de contingència i evitar la possible saturació de serveis i espais. Els protocols concrets s'especificaran posteriorment d'acord amb el PAT.
- D'acord amb la planificació curricular, les primeres sessions es dedicaran a dur a terme diverses activitats perquè tot l'alumnat conegui totes les mesures de protecció, prevenció i higiene que s'han d'aplicar, així com horaris d'entrada i sortida, l'horari i el funcionament del centre, circuits d'entrada i sortida que els correspon i altres temes relacionats.
- Durant el curs, la Comissió de Salut amb coordinació amb l'equip directiu articularà un sistema per aconseguir un aprofundiment en el coneixement de les qüestions bàsiques de salut i prevenció de malalties infeccioses, el recordatori de les mesures i pautes a seguir i el coneixement dels protocols d'actuació i seguretat del centre.

El **Pla d'acollida** queda especificat a l'**annex 1** d'aquest Pla de Contingència.

## **5. Comissió de Salut**

D'acord amb la normativa vigent, la Comissió de Salut de l'IES Sineu és constituïda per la Direcció del centre (o directiu amb qui delegui), el secretari, un representant de l'equip docent, un representant de les famílies, un representant de l'alumnat i el coordinador de salut.

Les funcions de la Comissió de Salut són:

- Garantir el compliment i el seguiment dels protocols de prevenció, protecció i higiene del Pla de Contingència.
- Identificar les dificultats organitzatives i factors limitants del Pla de Contingència, i analitzar la viabilitat de les propostes i actuacions.
- Dissenyar i implementar les activitats d'educació i formació per a la salut que inclouen les mesures de promoció, prevenció i protecció davant la COVID-19.
- Coordinar en matèria de salut els serveis externs al centre, com ara el Servei de Salut de referència i el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Garantir que l'educació per a la salut de manera integral sigui tema transversal en les programacions i activitats del centre.
- Assegurar que tot el personal del centre, l'alumnat i les famílies estiguin ben informats dels protocols i les mesures de prevenció, seguretat i higiene.
- Analitzar i fer el seguiment des de punt de vista de la seguretat de les possibles transicions als diferents escenaris planificats.

## **6. Pla digital de contingència**

D'acord amb les actuals instruccions educatives els centres han de disposar d'un **Pla digital de contingència** per a preparar el curs acadèmic 2021-2022 en els diferents escenaris possibles. Per tot això, cal preparar el centre educatiu (recursos i equipaments), els docents, l'alumnat i les famílies mitjançant una planificació que sigui viable, pública i efectiva tot arribant a totes les parts implicades. S'adjunta el Pla digital esmentat com **annex 2** en aquest Pla de contingència.

## **PLANIFICACIÓ DE L'ESCENARI DELS NIVELLS D'ALERTA 3 i 4**

Amb l'objectiu d'ajustar les mesures de prevenció, protecció i higiene i l'organització escolar a la situació epidemiològica, s'estableix aquest escenari educatiu que correspon als nivells d'alerta 3 i 4 de la nostra comunitat autònoma. Aquest escenari permetrà ser més estricte amb les mesures de prevenció i organització escolar a fi d'evitar la transmissió de la COVID-19 en el centre educatiu.

En aquest escenari, la distància de seguretat a partir de 3r ESO s'incrementa dins les aules a 1,5 m i per tant la capacitat de les aules s'ha de calcular dividint la superfície de l'espai per 2,25 m<sup>2</sup>/persona. En el cas excepcional que no es poguessin complir les mesures de seguretat,

en els nivells a partir de 3r ESO es podrà considerar l'organització en règim de semipresencialitat, amb informe favorable d'Inspecció Educativa.

La suspensió generalitzada de la presencialitat únicament es podria donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement.

## **1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene**

les mesures de prevenció, protecció i higiene, les mesures de ventilació, neteja i desinfecció i les mesures de control seran les indicades a l'escenari anterior (nivell d'alerta 0,1 o 2) tot i que, en general, s'extremaran aquestes mesures i s'incrementarà el control del seu compliment sempre en consonància amb el nivell d'alerta i la situació epidemiològica existent.

La distància interpersonal de seguretat serà d'1,5 m entre les interaccions entre les persones adultes, en els desplaçaments de l'alumnat i fora de l'aula. A 3r i 4t d'ESO, FP i Batxillerat s'haurà d'augmentar també fins a 1,5 m la distància interpersonal dins les aules (vegeu organització d'aules).

- S'extremaran les mesures de prevenció i protecció com són l'ús correcte de les mascaretes, el distanciament interpersonal, les mesures d'higiene de mans i higiene respiratòria, etc. Molt especialment a les entrades i sortides de l'aula, patis o del centre educatiu.
- S'extremarà la correcta ventilació de les aules i espais comuns, es prioritzarà la ventilació creuada natural o forçada (portes i finestres obertes, indicadors de diòxid de carbon, etc.) per sobre del confort tèrmic d'acord amb la gravetat de la situació epidemiològica.
- S'evitaran de manera més estricta els moviments de l'alumnat en els canvis de classe, les activitats que suposin mescla d'alumnat, es reduiran tot el possible els canvis d'aula i l'ús d'aules específiques i es reforçarà el control dels desplaçaments interns i externs de l'alumnat seguint la senyalització i direccionalitat dels recorreguts.
- S'evitaran les reunions presencials al centre educatiu i es prioritzaran les reunions telemàtiques de tota la comunitat educativa. Les reunions de coordinació i altres activitats no lectives es duran a terme per videoconferència. En cas necessari de reunions presencials, s'ha de mantenir sempre la distància de 1,5 m, observar estrictament l'aforament establert i garantir la ventilació adequada.
- Es reforçaran les mesures de neteja i desinfecció d'espais, superfícies i equipaments d'ús comú (aules, banys, sala de professors, departaments, equipaments informàtics, etc.).

### **2.1. Organització de grups i aules**



Si es declara el nivell d'alerta sanitària 3 o 4, la distància de seguretat en els grups de 3r i 4t ESO s'incrementa dins les aules a 1,5 m i per tant la capacitat de les aules s'ha de calcular dividint la superfície de les aules per 2,25 m<sup>2</sup>/persona.

En el cas excepcional que no es poguessin complir les mesures de seguretat, en els nivells a partir de 3r ESO es podrà considerar l'organització en règim de semipresencialitat, amb informe favorable d'inspecció educativa i amb l'autorització de la DG de Planificació, Ordenació i Centres.

- Es mantén la presencialitat de primer i segon d'ESO, PMAR, PRAG I FPB, a més dels alumnes dels programes d'escolarització compartida PISE/ALTER. D'aquesta manera es facilita l'ensenyament presencial de l'alumnat amb més dificultat per seguir de manera autònoma els processos d'aprenentatge, així com l'alumnat més vulnerable i necessitats de suport educatiu.

El cas excepcional del règim de semipresencialitat a partir de 3r d'ESO inclou l'organització de la semipresencialitat en dies alterns de l'alumnat. Aquest règim es podrà organitzar amb dues modalitats segons la situació epidemiològica existent en aquests moments a l'illa de Mallorca i sota consulta a inspecció educativa.

- Règim de semipresencialitat organitzat en dies alterns que afecta a tot el grup classe. El grup classe es dividirà en dos subgrups que assistiran a classe presencial els dies alterns. La planificació dels subgrups es farà intentant que les divisions permetin simetria, estabilitat i mínima mobilitat.

- Règim de semipresencialitat, organitzat de manera alternant, que afecta el nombre d'alumnes que excedeix la capacitat fixada per a complir els distanciaments interpersonal. En aquest cas, la semipresencialitat s'organitzarà entre tot l'alumnat del grup classe de manera alternant.

Els dies en què l'alumnat no assisteix a classe de manera presencial, podrà seguir el desenvolupament curricular de la forma que determinin els departaments didàctics a les seves programacions (mitjançant activitats de suport-consolidació, telemàticament, etc.).

Les activitats a distància s'organitzaran de forma sincrònica o diacrònica i cada departament o equip docent establirà la metodologia pertinent per a cada nivell educatiu.

El centre ha establert una única plataforma en línia que utilitzarà per a l'activitat d'ensenyament/aprenentatge no presencial, i es determinaran els mecanismes didàctics i pedagògics que possibilitin la continuïtat entre les sessions presencials i l'activitat no presencial, així com la l'organització del professorat per fer efectiva aquesta alternança.

En els casos que s'estimi oportú, l'equip pedagògic i d'orientació podrà establir cotutories a fi de reforçar l'acció tutorial, de tal manera que un docent sigui responsable del seguiment

personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

**La suspensió generalitzada de la presencialitat** únicament es podria donar molt excepcionalment si la situació de la pandèmia s'agreuja notablement. En aquest cas es planteja l'ensenyament a distància a tots els nivells. L'equip directiu haurà proposat un sistema per enregistrar les incidències rellevants del seguiment del treball i les activitats a distància que realitzen els alumnes així com de les necessitats personals i familiars que es detectin dels alumnes. La Informació serà compartida per l'equip docent, el Departament d'Orientació i l'Equip Directiu.

Les reunions dels equips educatius es realitzaran a distància i de manera periòdica en funció de les necessitats per tal de no abandonar l'atenció contínua a l'alumnat. Aquestes sessions han de servir per coordinar les activitats, el volum i contingut de les tasques que es proposen als alumnes telemàticament, per la creació conjunta de propostes i per al pla docent de treball. Així mateix, també serviran per fer el seguiment del grau de retorn que fan els alumnes de les activitats proposades, tant des del punt de vista de l'aprenentatge com del benestar personal i realitzar el *feedback* corresponent per part del professor a l'alumnat.

La coordinació dels equips de tutors amb l'equip directiu i el departament d'orientació ha de tenir un tractament específic per unificar les activitats a desenvolupar, les actuacions específiques i les informacions que s'han de donar a alumnes i famílies. Aquestes reunions es procurarà que siguin setmanals.

Amb l'ensenyament a distància o en línia, es mantindrà l'horari lectiu per a l'alumnat. S'assignaran cotutories a la majoria de professorat, de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tendran assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

L'equip de suport, juntament amb els professors de les diferents matèries, haurà de concretar les activitats d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes més vulnerables, realitzar el seu seguiment i establir una comunicació freqüent amb els alumnes i les seves famílies, actuant com a cotutors.

S'establirà una informació fluïda, generalment quinzenal, a les famílies via GESTIB o correu electrònic.

### **3. Planificació curricular**

En el cas excepcional en què s'apliqui la semipresencialitat, amb qualsevol modalitat, a partir

de 3r d'ESO caldrà tenir en compte les següents pautes i modificacions curriculars, a més de les indicades a l'escenari corresponent d'alerta 0, 1 i 2.

Els departaments recolliran en les seves PD l'alternança de les classes presencials i les activitats a distància, de forma que les sessions presencials siguin prioritàriament per avançar continguts, atendre dubtes, resoldre les activitats proposades i totes aquelles dificultats que pugui tenir l'alumnat.

Cada departament/professor ha de tenir creada una aula virtual de la matèria/grup per poder implementar la part curricular que no pot explicar a classe com diverses activitats de reforç, recuperació, consolidació i/o ampliació. També l'aula virtual permetrà dur el control i el seguiment del treball i permetrà detectar i enregistrar les incidències que es detectin. Aquesta informació serà compartida amb el tutor del grup.

Per a tots els cursos que es puguin assignar a la modalitat semipresencial, els departaments didàctics establiran a les seves programacions docents:

- a) Els elements essencials del currículum, aquells que possibiliten a l'alumne assolir els aprenentatges competencials corresponents als objectius de l'etapa i els objectius específics de cada assignatura. Aquests elements tindran la consideració de bàsics i han de quedar clarament assenyalats a la programació docent.
- b) La metodologia i el funcionament general que s'utilitzarà per a l'alternança de l'ensenyament presencial i l'activitat a distància. Caldrà especificar el plantejament general, el "què es farà" i "el per què es farà" de les sessions presencials i del treball i/o sessions a distància.
- c) Les eines telemàtiques que s'utilitzaran i els procediments generals que es plantegen.
- d) La modificació dels criteris d'avaluació, qualificació i recuperació a causa de la modalitat de semipresencialitat (valoració del treball a distància, tipus d'avaluació, etc.).

#### **4. Pla d'acollida**

En el cas excepcional en què s'apliqui la semipresencialitat, amb qualsevol modalitat, a partir de 3r d'ESO caldrà tenir en compte les següents pautes i modificacions del Pla d'acollida, a més de les indicades a l'escenari corresponent d'alerta 0, 1 i 2.

- Els alumnes en règim de semipresencialitat han de saber prèviament a quin subgrup pertanyen i quina serà la nova l'organització horària i metodològica en cas de passar d'un sistema

presencial a un sistema semipresencial de qualsevol modalitat.

- Caldrà comprovar prèviament que tot l'alumnat implicat té accés a la plataforma establerta i garantir que han rebut la informació sobre el seu funcionament bàsic i que tenen les competències digitals bàsiques per poder treballar des de casa.

- Les primeres sessions del curs se dedicaran a explicar als alumnes l'organització escolar, els possibles canvis d'escenari i les eines i pautes de treball en cada cas. Es farà un seguiment especial per aquells alumnes que es troben en alguna situació de vulnerabilitat o tenen necessitats específiques de suport educatiu. Si cal, es posaran en marxa els protocols establerts prèviament amb els serveis socials.

## **5. Comissió de Salut**

Vegeu escenari d'alerta 0,1 i 2.

## **6. Pla digital de contingència**

Vegeu annex 2.

## **Annex 1 : Pla d'acolliment**

## **Annex 2 : Pla digital de contingència**