



IES SINEU

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2022-2023

ÍNDEX DE CONTINGUTS

	3
1. Diagnòstic Inicial	4
1.1 Resultats acadèmics	6
1.2 PBAU	8
1.3 Altres mencions i reconeixements:	8
1.4 Modificacions de caràcter normatiu intern	9
1.5 Distribució horària i itineraris curriculars (concreció curricular)	12
2. Principals conclusions de la memòria del curs anterior	24
3. Objectius per al curs 2022-23	26
	26
4. Mesures per assolir els objectius.	26
A continuació es detallen els objectius , les actuacions i els indicadors d'assoliment corresponents als objectius generals que són els que hem d'anar aconseguint al llarg dels propers anys i que surten del projecte de direcció aprovat.	26
5. Organització general del centre	39
5.1 Horari general per cursos	39
5.2 Criteris per a l'elaboració horaris	40
5.3 Dies no lectius	43
5.4 Calendari d'avaluacions	43
5.5 Criteris elaboració grups	47
○ 5.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies. Informació a les famílies.	47
5.7. Mesures d'optimització d'espais i recursos. Estat de les instal·lacions i equipaments del centre.	50
6. Coordinacions, Programes, Projectes i Serveis	52
6.1 Fons de llibres	52
6.2 Tecnologies de la informació i comunicació	52
6.3 Comissió de Convivència	58
6.4 Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre	58
● Projecte Educatiu de centre (PEC)	58
● Projecte Lingüístic	59
6.5 Pla d'atenció a la diversitat	62
6.6 Pla d'acció tutorial	64
6.7 Plans específics d'atenció i suport per a alumnes repetidors i amb matèries pendents de cursos anteriors	64

6.8 Reglament d'organització i funcionament del centre	70
6.9 Programació de la Comissió Ambiental	71
6.10 Programa EOIES	74
6.11 Programa Erasmus +	75
6.12 Coeducació	76
6.13 Biblioteca	78
6.14 Servei de Mediació Escolar	79
6.15 Comissió de salut curs 2022-2023	81
6.16 Projectes de centre pel curs 2022-2023	83
7. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics	85
○ Anàlisi i valoració dels resultats	87
ANNEXOS:	89
Annex 1. Programacions didàctiques	89
○ Annex 2. Formació del professorat	89
○ Annex 3. Programació d'activitats complementàries i extraescolars	90
Annex 4. Memòria administrativa	102
○ Annex 5. Documents DIE	103
○ Annex 6. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	121
○ Annex 7. Acta de Consell Escolar	121

1. Diagnòstic Inicial

El centre compta amb 121 professors, 11 d'ells a mitja jornada, amb una mitjana d'edat de 46,1 anys, dels quals 81 (65%) tenen destí definitiu al centre, dels quals 8 estan en comissió de serveis a altres llocs de l'administració, 5 són funcionaris en pràctiques i 43 són interins i 1 personal laboral per donar les classes de Religió amb 6h lectives al centre i compartit amb altres dos centres.

El nombre d'alumnes matriculats el curs 2022-23 és de 1092, dels quals 858 cursen ESO i 182 batxillerat, 28 a Cicle Formatiu de Grau Bàsic i 44 Cicle Formatiu de Grau Mitjà. Es distribueixen de la següent manera: 9 grups de primer d'ESO (248 alumnes), 9 grups de segon d'ESO (210 alumnes), del qual un és el de PMAR, 8 grups de tercer d'ESO (180 alumnes), un dels quals és de Diversificació, 6 grups de 4t d'ESO (172 alumnes), un dels quals correspon al grup de PRAQ, 3 grups de primer de batxillerat (102 alumnes), 3 grups de segon de batxillerat (80 alumnes), 2 grups de CFGB d'auxiliar d'electricitat i electrònica (26) i 2 grups de CFGM de tècnic de microsisemes informàtics i xarxes, un de primer amb 23 alumnes i un de segon amb 15 alumnes. El present curs el centre tindrà 43 grups en total.

Es compta també amb un programa ALTER/PISE per atendre diferents alumnes que no es troben en condicions de seguir el ritme normal de les classes i que demostren falta d'interès per l'estudi. El programa compta amb la col·laboració dels serveis socials de la Mancomunitat del Pla. Hi ha actualment 5 alumnes proposats per aquest programa. L'alumnat d'ALTER/PISE vendrà al centre dos dies per setmana: dues hores dimecres per fer tallers amb Serveis Socials i el dijous a fer jornada lectiva completa, i la resta dels dies anirà a fer activitats alternatives als ajuntaments o empreses assignades.

Respecte a les ràtios de cada grup podem dir que: (mitjanes a batxillerat ja que el grups de socials sempre és superior a la resta.)

1r ESO :	27-28
2n ESO:	25-26
3r ESO:	25-26
4t ESO:	28-29
1r BATX:	32-35
2n BATX:	25-28
FP BÀSICA	17-8*

CFGM 23- 15*

* nombre de matrícules a 1r i 2n .

En relació a la incorporació del nou alumnat, en especial als alumnes que inicien la ESO, es preveu continuar la coordinació amb els centres adscrits, que durà a terme la cap d'estudis de primer cicle d'ESO .

Durant els darrers anys s'ha avançat en la utilització de les TIC per millorar i simplificar els processos administratius (gestió de faltes, qualificacions, millora del programa d'elaboració d'horaris, incidències, etc..), i pel que fa a la seva utilització didàctica s'ha generalitzat l'ús de l'aula virtual .

Dins el pla d'inversions per aquest curs escolar, i d'acord amb el Consell Escolar, aquest estiu les inversions han anat encaminades a l'organització del centre, el condicionament de les aules i dels espais, a més de l'acondicionament de la zona per poder instal·lar 3 aules modulars noves, amb les seves corresponents instal·lacions. S'ha invertit en la compra d'ordinadors per poder donar servei al condicionament dels nous espais i a l'increment d'alumnat, així com portàtils amb millors prestacions per poder impartir matèries amb un alt component digital com són la Plàstica de 4t i la Cultura Audiovisual de primer de batxillerat. S'han pogut alliberar espais específics, com laboratoris, taller de tecnologia i aula de música, per la qual cosa s'han hagut de fer les inversions adequades per adaptar als espais a l'especificitat de l'aula. També de l'aula 121 n'hem fetes dues, una per 4t de PRAQ i un de petit grup on es duran a terme classes diverses com el programa PALIC. Una altra inversió ha estat adequar l'aula 119 , que fins aleshores era l'espai d'aïllament durant la COVID, i l'hem convertida en aula de 2n de PMAR amb el seu equipament i instal·lacions. També, s'ha produït una inversió en reparació i reposició de mobiliari escolar (50 cadires i 45 taules). Milliores en la Biblioteca, en alguns departaments i la instal·lació d'una primera fase de ventiladors han estat altres inversions duites a terme, així com algunes tasques de manteniment preventiu durant l'estiu. Durant el primer trimestre del present curs escolar es durà a terme un simulacre d'evacuació del centre, tal i com estableix la normativa vigent. Aquest simulacre el coordina el director, juntament amb el coordinador responsable dels riscos. Prèviament, s'ha realitzat una formació a nivell de tutoria per a l'alumnat, així com recordat i explicat al personal docent i PAS les seves funcions.

L`AMIPA col·labora econòmicament amb el centre i en l'organització d'activitats complementàries, com també en el desenvolupament del programa PROA+. És objectiu del present curs continuar les reunions trimestrals entre la seva junta directiva i l'equip directiu del centre, on s'analitzaran les

possibilitats de col·laboració per dur a terme activitats extraescolars, culturals i formatives, i s'estudiaran possibles millores en el funcionament del centre i les vies per millorar la participació dels pares i mares. Cal esmentar que l'AMIPA s'encarrega de la gestió del servei de taquilles del centre .

1.1 Resultats acadèmics

A la taula següent es pot veure l'evolució del percentatge d'alumnes que promocionen en l'avaluació ordinària i extraordinària (global) durant els darrers cinc cursos escolars.

promocions	1r. ESO		2n. ESO		3r. ESO		4t. ESO*	
	IES	IB	IES	IB	IES	IB	IES	IB
2017-18	83%	81%	81%	77%	87%	79%	94%	85%
2018-19	80%	83%	86%	82%	90%	83%	86%	88%
2019-20	92%	87%	95%	86%	96%	89%	97%	90%
2020-21	83%	87%	84%	83%	85%	83%	89%	88%
2021-22	89%	87%	87%	84%	90%	82%	92%	87%

* titulacions

promocions	FPBÀSICA electricitat (ELE11)	
	IES	IB
2017- 18	90%	74%
2018-19	67%	76%
2019-20	95%	84%
2020-21	91%	83%
2021-22	80%	68%

promocions	1 BAT		2 BAT*		CFGM (IFC21)	
	IES	IB	IES	IB	IES	IB
2017- 18	93%	82%	92%	76%	81%	44%
2018-19	88%	83%	95%	80%	94%	77%
2019-20	97%	91%	98%	80%	97%	92%
2020- 21	90%	82%	93%	84%	94%	86%
2021-22	91%	84%	94%	83%	92%	80%

Font: Dades sortides del programa SEDEIB comparativa de titulacions globals.

Els resultats dels cursos 2021-22, amb la recuperació de part de la normalitat, es poden considerar molt bons en tots els nivells, tant pel que fa a la promoció com a la titulació. Respecte als resultats globals per matèries del curs passat, com es va mencionar a la memòria de final de curs en quasi totes les matèries han estat millors que la mitjana de les IB. És una tasca pendent la millora de la coordinació amb primària en determinades matèries. Tant a batxillerat com a cicles, anem per damunt del 90% de promocions i titulacions.

S'ha d'indicar que les promocions i les titulacions es varen flexibilitzar i per aquest fet la es va produir la millora dels resultats internament. No obstant, cal destacar que hi ha hagut centres que han aplicat mesures de flexibilització de resultats més intenses que nosaltres i, així i tot, hem tingut millors resultats globals. Podem dir que els objectius plantejats per el curs 2021-22 es varen aconseguir en tots els nivells, tenint en compte les modificacions curriculars i d'avaluació que es varen produir al llarg del curs. Quant a aspecte negatiu, cal dir que en un determinat cas de no promoció segons els criteris del centre i per acord de l'equip educatiu, va ser revocat per l'acceptació d'un recurs d'alçada per part de l'administració. Per acabar, cal dir que tots els alumnes que han realitzat les FCTs, tan a FPBàsica com a CFGM, han estat considerats aptes en les mateixes. D'aquests, més del 50% segueixen estudis, un 25% queden a fer feina a l'empresa i altres entren en el món laboral.

1.2 PBAU

Les proves PBAU, degut a la situació provocada pel COVID, varen seguir la mateixa flexibilitat que el curs passat, augmentant l'opcionabilitat de les preguntes i facilitant a l'alumnat la situació soferta pel confinament i la semipresencialitat, així com l'adaptació de la programació a causa de la situació esdevinguda. Quant als resultats del nostre centre, cal dir que són molt bons, amb una mitjana d'aprovat superior a la de les IB i amb unes notes molt poc desviades respecte al batxillerat, i, fins i tot, en determinades matèries, millors que respecte a batxillerat.

Pel que fa al curs 2021-22, vam tenir un **98,38% aprovats**. De 60 alumnes presentat, només hi ha hagut una persona que ha suspès les PBAU, enfront al 92% de les IB.

2019-20: Juliol 56 alumnes presentats. Aptes 53 (94,6% enfront del 89% IB).

2020-21: Juliol 60 alumnes presentats. Aptes 59 (98,4% en front del 92,3% de les IB)

Setembre 6 presentats i 5 aprovats (83,3%, en front del 78% IB) . Molts bons resultats.

1.3 Altres mencions i reconeixements:

- **Concurs Consumòpolis 17:** l'IES Sineu ha estat guardonat amb un ordinador portàtil chromebook per al centre, gràcies a la destacada participació de l'alumnat de 1r ESO.
- Varem ser seleccionats per als premis estatals **RetoTech-Fundación Endesa**. Alumnat de Tecnologia de 3r ESO.
- 3r premi al **Certamen de vídeo MEDI AMBIENT/CARNET JOVE:** L'alumnat de Ciències Aplicades a l'Activitat Professional (4t ESO) ha obtingut el tercer premi, dotat en 500 euros per al centre, per la realització del vídeo "*La degradació dels residus?*"
- **IEMPREN:** l'alumnat d'Iniciació a l'Activitat Emprenedora i Empresarial de 4t ESO ha guanyat el 1r premi del programa sobre Emprenedoria Social a les Illes Balears amb propostes i activitats per a i amb l'ONG Fundació Campaner, que ha rebut els 500 euros del premi, així mateix l'alumnat de primer de FPGB foren guardonats amb un 3r premi de 250 euros, pel projecte de creació d'una cooperativa social d'ajuda en arreglar dispositius elèctrics.
- **Concurs Ecoaula:** Els grups guanyadors han estat 1r ESO E, 2n ESO C, 3r ESO H i 4t ESO C.
- **1r premi al Concurs de clipmetratges de Prevenció del consum de tabac en els joves:**

l'alumnat de 4t d'ESO de l'assignatura de CAAP han rebut aquest premi en aquest certamen organitzat per la Conselleria de Salut i Consum, l'Associació Espanyola contra el Càncer i l'Associació Balear d'Infermeria de les Illes Balears.

- **Premis a l'aprofitament acadèmic excel·lent durant el curs 2021-22:** dos alumnes de 2n de batxillerat (DLL i HM) han estat distingits amb aquest mèrit per haver tret una mitjana igual o superior a 9,5.

Aquest curs hi ha hagut reconeixement per part de la Conselleria al rendiment acadèmic excel·lent i a l'esforç personal: 18 alumnes de 4t ESO han obtingut l'excel·lència (mitjana de la ESO superior a 9) i s'ha proposat a un alumne per a l'esforç realitzat durant l'ESO per arribar a titular. Quant a diplomes i felicitacions internes, més de 140 alumnes de tots els nivells n' han rebut pel que fa als resultats i 32 en referència a l'esforç personal.

1.4 Modificacions de caràcter normatiu intern

Aquest és el primer, després dels dos darrers, sense cap restricció interna degut a la COVID. Únicament es manté en el moment de l'aprovació d'aquesta programació l'ús obligatori de mascaretes en el transport escolar i la recomanació de ventilació dels espais tancats, especialment les aules, o en el seu cas fer ús dels medidors de CO₂ i filtres HEPA de les aules.

La principal normativa interna que s'ha de modificar és l'aplicació de la LOMLOE a tots els efectes als cursos senars de ESO, Batxillerat i FPGB. Aquest fet suposa que l'entrada de la LOMLOE es considera que es fa de manera precipitada i sense garanties de poder-la aplicar correctament.

- Fins dia 1 d'agost no s'aprova el decret 32/2022 que estableix els currículums a la nostra comunitat autònoma, això fa que a hores d'ara encara no disposem de tots els materials de les editorials, ja que no han tingut temps per a elaborar-los, ni, en conseqüència, el professorat per a treballar-los i adaptar-los al nostre alumnat.
- La resolució sobre l'alumnat NESE es va aprovar el 31 d'agost, amb canvis substancials sobre el model anterior, sense deixar-nos marge de maniobra per a poder incorporar-los correctament.
- La formació del professorat que s'havia anunciat arriba tard, més tard dels terminis que se'ns exigeix per a tenir les feines fetes.
- No va ser fins dissabte 10 de setembre, només quaranta-vuit hores abans del començament del

curs, que es varen publicar al BOIB les instruccions d'avaluació, precisament l'aspecte que més ens preocupa.

No ens podem oblidar tampoc de l'atenció a la diversitat. En relació a aquest tema volem esmentar:

- .La manca de concreció en les mesures permeses, amb una terminologia genèrica.

- .La poca autonomia per part del DO en les mesures a adoptar d'acord amb les necessitats REALS de l'alumnat.

- .Les instruccions autonòmiques presenten més categories NESE. Sembla contradictori si lluitam per la inclusió de l'alumnat i per l'ús del DUA com a instrument bàsic.

- .Arrel d'aquestes instruccions, publicades a 31 d'agost, dona lloc a la revisió i categories amb el que això implica, més papers. L'excessiva burocràcia implica reduir el temps de dedicació a l'atenció directa de la comunitat educativa.

En base a aquestes instruccions, es pretén que el professorat o millor dit els equips educatius s'oblidin d'aspectes essencials del procés d'ensenyament-aprenentatge donant percentatges i repartint els criteris d'avaluació d'una manera arbitrària i impossible d'aplicar en el dia a dia dins l'aula, tanmateix per no copsar el que realment importa en el procés d'avaluació, que és mostrar al docent, família i alumnat els avenços en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge. Al mateix temps, es pretén convertir la tasca docent en una tasca burocràtica i mercantilista d'introducció de percentatges que, teòricament, volen servir per avaluar, però que a la pràctica resultaran totalment inútils, i s'haurà de dur una segona comptabilitat per a saber si allò que s'avalua és el que realment reflectirà el GESTIB.

Aquesta forma d'avaluar, a més a més, va clarament contra la llibertat de càtedra dels docents en condicionar totalment i de forma molt tancada la forma d'avaluar del docent i, per tant, d'impartir la matèria.

Per tot això el plantejament que feim al nostre centre és el de poder rebre la màxima ajuda i autonomia per decidir NO utilitzar l'eina d'avaluació, i acollir-nos a l'article 29 de les instruccions d'avaluació:

[Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 8 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer i tercer curs de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2022-2023.](#)

[Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 8 de setembre de 2022 per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del primer curs de](#)

[batxillerat a les Illes Balears per al curs 2022-2023.](#)

Al mateix temps i en compliment de la normativa d'avaluació s'informarà a les famílies cada trimestre (a més del seguiment durant el curs) amb un butlletí de qualificacions i si cal, d'un informe de competències clau. A més a final de curs, amb l'eina que cada professor disposi es qualificarà cada criteri d'avaluació d'acord amb la proposta pedagògica acordada a la CCP i aprovada al claustre (o no). L'eina d'informació de les qualificacions i competències durant el curs serà el GESTIB, a l'igual que l'informe de valoració de l'assoliment dels criteris d'avaluació , així com de les competències associades als criteris.

El professorat per dur el registre dels criteris d'avaluació associats a les competències específiques farà servir un quadern, excel o programa adequat per a tal fi , per poder dur un seguiment de les notes i qualificacions de cada criteri avaluat en cada Situació d'aprenentatge. L'aplicació informàtica a emprar ha de complir els criteris de seguretat que recomana el Pla Digital del centre.

Respecte als cursos parells i el CFGM la normativa d'aplicació és la LOMCE i per tant no hi ha canvis normatius interns/externs.

Aquest curs es plantejaran uns criteris de promoció i titulació que puguin ser acordats per la majoria del claustre i que s'ajustin a la normativa, els quals seran penjats a la web i informats a totes les famílies.

1.5 Distribució horària i itineraris curriculars (concreció curricular)

Curs 1ESO	LOMLOE	(grups IES) Assignatures Comunes
	2 hores de lliure disposició (en vermell)	<p>(9G) Llengua catalana i literatura (3,5)</p> <p>(9G) Llengua castellana i literatura (3,5)</p> <p>(9G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(9G) Geografia i història (3)</p> <p>(9G) Biologia i geologia (3)</p> <p>(9G) Matemàtiques (4)</p> <p>(9G) Música I (3)</p> <p>(9G) Optativa (Alemany, Igualtat de Gènere , Consum Responsable, Recursos Digitals I, Cooperació i Serveis a la Comunitat)</p> <p>(9G) Religió / Atenció Educativa (1)</p> <p>(9G) Educació física(2)</p> <p>(9G) Tutoria (2)</p>

Curs 2 ESO LOMCE	(grups) Assignatures Comunes	(grups) Assignatures Específiques
2h de lliure disposició	<p>(8G) Llengua catalana i literatura (4)</p> <p>(8G) Llengua castellana i literatura (3)</p> <p>(8G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(8G) Geografia i història (3)</p> <p>(8G) Física i química (3)</p> <p>(8G) Matemàtiques (4)</p> <p>(8G) Tecnologia I (3)</p> <p>(8G) Religió / Valors ètics (1)</p> <p>(8G) Educació física(2)</p> <p>(8G) Tutoria (1)</p>	<p>Triar 1:</p> <p>(1G) Música II (3)</p> <p>(2G) Educació plàstica, visual i audiovisual II (3)</p> <p>(7G) Alemany (3)</p>

3r ESO LOMLOE	Assignatures Comunes	Assignatures Específiques
	(7G) Llengua catalana i literatura (3) (7G) Llengua castellana i literatura (3) (7G) Primera llengua estrangera (3) (7G) Geografia i història (3) (7G) Biologia i geologia (2) (7G) Física i química (2) (7G) Matemàtiques (4) (7G) Tecnologia i Digitalització (2) (7G) Religió / Atenció Educativa (1) (7G) Educació física(2) (7G) Tutoria (1)	Triar 1: (3G) Música II (2) (7G) Educació plàstica, visual i audiovisual II (2) Triar 1 : Optativa (2h) (2G)Cooperació i Serveis a la Comunitat (4G) Alemany (2G) Introducció a la Filosofia

Curs 4 ESO LOMCE	Assignatures Comunes	Assignatures d'Opció	Assignatures específiques
	<p>(6G) Llengua catalana i literatura (3,5)</p> <p>(6G) Llengua castellana i literatura (3,5)</p> <p>(6G) Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(6G) Geografia i història (3)</p> <p>(7G) Matemàtiques (4)</p> <p>(6G) Religió / Valors ètics (1)</p> <p>(6G) Educació física(2)</p> <p>(6G) Tutoria (1)</p>	<p>Ensenyaments aplicats (CFGM) <u>Matemàtiques A (aplicades)</u></p> <p>Se n'han de triar 2 entre:</p> <p>Ciències aplicades a l'activitat professional (3)</p> <p>Tecnologia (3)</p> <p>Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (3)</p> <hr/> <p>Ensenyaments acadèmics(Batx) OPCIÓ 1 <u>Matemàtiques B (acadèmiques)</u></p> <p>Física i química (3)</p> <p>Biologia i geologia (3)</p> <hr/> <p>OPCIÓ 2 <u>Matemàtiques B(acadèmiques)</u></p> <p>Llatí (3)</p> <p>Economia (3)</p>	<p>Triar 1:</p> <p>Alemany (3)</p> <p>TIC (3)</p> <p>Educació plàstica, visual i audiovisual (3)</p> <p>Música (3)</p> <p>Filosofia (3)</p> <p>Cultura científica (3)</p> <p>Tecnologia (3)</p>

1 batxillerat LOMLOE	Assignatures comunes (troncals i de lliure configuració)	Troncals d'opció de modalitat	Optatives
<p>(3G) Religió/Atenció Educativa (1)</p> <p>(7G) Treball de Recerca (2)</p> <p>(3G)Filosofia (3)</p> <p>(3G)Llengua catalana i literatura (3)</p> <p>(3G)Llengua castellana i literatura (3)</p> <p>(3G)Primera llengua estrangera (3)</p> <p>(3G)Educació Física (3)</p> <p>(3G)Tutoria (1)</p>		<p>“Itinerari Ciències”</p> <p>Matemàtiques I (3)</p> <p>Triar 2:</p> <p>Física i química (3)</p> <p>Biologia , geologia i ciències ambientals(3)</p> <p>Dibuix tècnic I (3)</p> <p>Tecnologia i Enginyeria I (3)</p>	<p>Triar 1:</p> <p>Física i química (3)</p> <p>Biologia , geologia i ciències ambientals(3)</p> <p>Dibuix tècnic I (3)</p> <p>Tecnologia i Enginyeria I (3)</p> <p>Alemany I (3)</p> <p>Programació i tractament de dades I (3)</p> <p>Tècniques experimentals (3)</p>

	<p>“Itinerari Ciències Socials”</p> <p>MACS I (3)</p> <p>Triar 2:</p> <p>Economia (3)</p> <p>HMC (3)</p> <p>Literatura universal (3)</p> <p>Llatí I (3)</p>	<p>Triar 1:</p> <p>Economia (3)</p> <p>HMC (3)</p> <p>Literatura universal (3)</p> <p>Llatí I (3)</p> <p>Alemany I (3)</p> <p>Programació i tractament de dades I (3)</p> <p>Cultura audiovisual (3)</p> <p>Història i cultura de les Illes Balears (3)</p>
	<p>“Itinerari Humanitats”</p> <p>Llatí I (3)</p> <p>Triar 2:</p>	<p>Triar 1:</p> <p>Grec I (3)</p> <p>Literatura Universal (3)</p>

	<p>Grec I (3)</p> <p>Literatura Universal (3)</p> <p>HMC (3)</p>	<p>HMC (3)</p> <p>Alemanys I (3)</p> <p>Programació i tractament de dades I (3)</p> <p>Cultura audiovisual (3)</p> <p>Història i cultura de les Illes Balears (3)</p>
	<p>“Itinerari General”</p> <p>Matemàtiques generals (3)</p> <p><u>Triar 2: (3)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Física i química - Dibuix tècnic I - Tecnologia i enginyeria I - Biologia, geologia i ciències ambientals - Llatí I 	<p><u>Triar 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Física i química (3) - Dibuix tècnic I - Tecnologia i enginyeria I - Biologia, geologia i ciències ambientals - Llatí I Història món contemporani - Literatura universal

	<ul style="list-style-type: none">- Història món contemporani- Literatura universal- Grec I- Projectes artístics	<ul style="list-style-type: none">- Grec I- Projectes artístics-Alemany I (3)-Programació i tractament de dades I (3)-Cultura audiovisual (3)- Història i cultura de les Illes Balears (3)
--	---	---

2 batxillerat (3 G) LOMCE	Assignatures comunes (troncals i de lliure configuració)	Troncals d'opció (màx 8)	Troncal d'opció /Lliure configuració (màx 5)
Història de la filosofia* (3) Història d'Espanya (3) Llengua catalana i literatura (3) Llengua castellana i literatura (3) Primera llengua estrangera (3) Tutoria (1)		<u>"Itinerari Ciències"</u> Matemàtiques II (4) <u>Triar 2:</u> Biologia (4) Química (4) Física (4) Dibuix tècnic II(4) Geologia (4)	<u>Triar 1:</u> Dibuix tècnic II(4) Física (4) Química (4) Biologia (4) Geologia (4) Tecnologia industrial II (4) Alemany II (4) TIC II (4) CTMA (4)
		<u>"Itinerari Humanitats"</u> Llatí II (4)	<u>Triar 1:</u> Geografia (4)

	<p>Grec II (4)</p> <p>Història de l'art (4)</p> <p><u>“Itinerari Ciències Socials”</u></p> <p>MACS II (4)</p> <p>Economia de la empresa (4)</p> <p>Geografia (4)</p>	<p>Història de l'art (4)</p> <p>Llatí II(4)</p> <p>Economia de la empresa (4)</p> <p>Fonaments d'administració i gestió (4)</p> <p>Alemanys II(4)</p> <p>TIC II (4)</p>
--	---	---

En negreta les matèries d'opció del bloc de troncal de les quals es poden examinar a la PBAU.

* Només per a l'opció de ciències socials i humanitats

<p>Curs:</p> <p>4 Aplicades</p> <p>Adaptat</p> <p>(PRAQ)</p> <p>LOMCE</p>	<p>Matemàtiques (4)</p> <p>Àmbit Lingüístic i social (10) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura + Llengua catalana i literatura]</p> <p>Primera llengua estrangera (3)</p> <p>TIC (3)</p> <p>Educació Física (2)</p>
--	--

	Tutoria (1)
	Religió / Valors ètics (1)
	<u>Se n'han de triar 2 entre:</u>
	Ciències aplicades a l'activitat professional (3)
	Tecnologia (3)
	Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial (3)

Curs:	Àmbit Científic i matemàtic (9) [Física i química + Matemàtiques]
2 PMAR (2 ESO P)	Àmbit Lingüístic i social (9) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura + Llengua catalana i literatura]
	Llengües estrangeres (4)
LOMCE	Educació Física (2)
	Tutoria (1)
	Àmbit Pràctic (4) [Educació plàstica, visual i audiovisual I+Tecnologia I]

	Religió/ Valors ètics (1)
Curs 3 DIVERSIF. (3 ESO P) LOMLOE	Àmbit Científic i tecnològic (10) [Biologia i Geologia(2) + Matemàtiques (3) + Física i Química(2) + Tecnologia i digitalització (3)] Àmbit Lingüístic i social (9) [Geografia i història + Llengua castellana i literatura Llengua catalana i literatura] Llengües estrangeres (3) Educació Física (2) Tutoria (1) Optativa (2) Religió/ Atenció educativa (1) Elegir una entre Música i Educació plàstica, visual i audiovisual (2)

2. Principals conclusions de la memòria del curs anterior

Departaments:

Les principals conclusions dels departaments en quant a la valoració del curs és que, a pesar de l'excepcionalitat amb que es va iniciar el curs varen concloure que en el tercer trimestre hem recuperat quasi la plena normalitat: participació en concursos, olimpíades, diversitat d'activitats complementàries, sortides, viatges, mobilitat interna i patis compartits majoritàriament. S'han flexibilitzat les distàncies, així i tot amb aules obertes i ventilades. Han valorat positivament el funcionament i la implicació de tota la comunitat en que funcioni el centre i negativament la massificació i la falta d'espais que ha complicat molt la tasca docent.

Un altre fet positiu que cal esmentar és que les ràtios baixes han afavorit l'aprenentatge. Aquest fet ha quedat palès aquests darrers cursos, on els plans de contingència han facilitat l'augment de grups i ràtios més petites en detriment d'aules i espais específics.

Aquest curs l'atenció a la diversitat ha estat valorada favorablement pels departaments, pel que fa a l'increment del número de suports i de la dotació de l'equip, però no tant la disponibilitat i la col·laboració d'alguns dels professionals de l'equip. Cal un replanteig clar per part de l'administració sobre les funcions dels professionals de suport, a vegades difuses que no ajuden a una bona col·laboració i funcionament amb el titular de la matèria ni amb l'equip directiu.

L'ús de l'aula virtual és de cara vegada més habitual i majoritari, com a complement de la funció docent. Aquest curs s'ha engegat el procés de renovació d'equips i de l'elaboració del Pla digital de centre.

En quant a resultats acadèmics i convivència els departaments han valorat molt positivament els bons resultats, així com de disposar d'uns criteris de promoció i titulació consensuats, clars i coneguts per tota la comunitat educativa. La convivència ha estat una mica més complicada que altres cursos, però el Reglament intern ha posat de manifest que funciona per reeducar determinades situacions. No s'ha obert cap expedient en tot el curs, però si hem tancat dos acords per conformitat.

Remarcar la bona tasca organitzativa d'aquest curs i l'esforç realitzat pel personal de neteja.

Propostes de millora:

La recuperació de la normalitat ha de ser l'eix prioritari per al proper curs: la recuperació d'espais del centre i la possibilitat de tenir una major mobilitat que, entre d'altres coses, ens permetin la realització d'activitats complementàries de forma ordinària i altre tipus d'esdeveniments hauria de

ser una prioritari.

Recuperar els desdoblaments, aconseguir espais (modulars) per poder alliberar aules específiques és del tot imprescindible. Retornar a l'únic timbre, a la lliure circulació dins el centre i a les normes anteriors a la pandèmia és una premissa del proper curs. És cert que els protocols i plans de contingència han fet palès tot una serie de normatives internes que han millorat el funcionament i que cal seguir mantenint: passadissos buits, guàrdies a les 7,50, zones wifi al pati, cantines, etc... De cara al proper curs s'han prioritzat determinats espais per poder fer determinades pràctiques de laboratori o taller essencials per poder aplicar els nous currículums. També, l'espai específic de música és molt important i, esperem poder alliberar una aula específica.

La desitjada ampliació ha d'esdevenir una realitat en els propers anys i és cap a on dirigirem els esforços de l'equip directiu, i de tota la comunitat educativa.

Renovar els aparells informàtics de determinats departaments i d'algunes aules que han quedat obsolets.

Que l'alumnat i el professorat disposi d'eines informàtiques: ordinadors, tauletes... dins les aules. A més, poder fer servir els carretons de dins les aules, en determinades matèries, és fonamental, ja que es fomenta l'ús d'aquestes eines.

Més hores de suport, i més optimitzades, per atendre a l'alumnat NESE i a aquell que més ha patit la situació d'aquests darrers cursos. S'ha intentat recollir dins el proper curs augmentant les hores en més de 40 d'atenció directa a l'alumnat, més la participació en el programa PROA + decara al proper curs (PAE. PTSC, atenció tutorial i TIC)

Millores en les instal·lacions : segueixen goteres pavelló, faltes espais departaments i sales reunions, cobrir la pista polisportiva exterior, etc.. Es fa urgent començar a complir els compromisos per part de la Conselleria pel que fa a la necessària ampliació del centre. La possibilitat de reduir l'escolarització no la contemplan (per ara), ja que cada municipi se sent part activa del centre.

La necessitat de fer inversió en la coberta del centre per poder instal·lar plaques solar per autoconsum (o bé compartit amb l'administració local si arribam a un acord) és una prioritat per al proper curs escolar.

Seguir amb els programa PROA+, amb els activitats fora d'horari lectiu i els Certificats de professionalitat han estat elements que han permès oportunitats i ajudes a famílies i alumnat i que han repercutit en el major sentiment de centre i de pertinença. Seguir amb l'estreta col·laboració de l'AMIPA i amb els programes europeus són altres eixos a mantenir de cara al proper curs.

3. Objectius per al curs 2022-23

Provenen dels objectius generals, que tenen el seu origen en el Projecte de Direcció aprovat i que guiarà el centre els propers anys (fins l'any 2024).

Generals:

Els objectius per aquest curs s'englobaran en quatre blocs:

- 1.- Planificació i normativa
- 2.- Gestió de recursos i infraestructura
- 3.- Innovació
- 4.- Comunitat escolar.

4. Mesures per assolir els objectius.

A continuació es detallen els objectius , les actuacions i els indicadors d'assoliment corresponents als objectius generals que són els que hem d'anar aconseguint al llarg dels propers anys i que surten del projecte de direcció aprovat.

Quant a certs objectius més específics, per aquest curs escolar són els que apareixen als annexos número 5 Documents DIE.

PLANIFICACIÓ I NORMATIVA					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
1.- Revisar i, si escau, actualitzar, la documentació del centre, tot adaptant-la a la normativa vigent.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració o reelaboració dels documents institucionals segons normativa vigent i noves circumstàncies. Especialment PEC. La CCB degut a l'entrada en vigor de la LOMLOE . - Iniciar un procés d'actualització del Pla d'atenció a la diversitat . 	dos cursos escolars	<ul style="list-style-type: none"> -CCP -Dept. d'orientació -Equip directiu -Claustre -Consell Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> -Programacions, proposta pedagògica i memòries anuals dels departaments didàctics -Comissions específiques -Instruccions de la Conselleria i desenvolupament autonòmic de 	<ul style="list-style-type: none"> -Caps de departament -Equip directiu -Inspecció

				la LOMLOE -Normativa vigent	
2.- Millorar els resultats acadèmics i de convivència	<ul style="list-style-type: none"> - Formació dels docents (SA, competències, avaluació, etc...) - Anàlisi dels resultats de les avaluacions pròpies i externes i adopció de les mesures corresponents -Potenciació dels equips educatius -Control de la puntualitat i l'assistència -Reconeixement a l'esforç, la millora i l'excel·lència -Aplicació de la normativa interna (ROF), tot fent les modificacions pertinents . 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> -Dept d'orientació -Equips docents -Tutors -Caps de departament -Professorat -Caps d'estudis - CCP - Biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> -Programacions didàctiques -Pla de suport a l'alumnat repetidor i amb matèries pendents -Proves de diagnòstic -ROF -Pla d'acció tutorial. - Pla lector - Polícies tutors 	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluacions -Resum de faltes d'assistència i convivència -Expedients disciplinaris -Equip directiu -Equips docents -Departaments -IAQSE -Tutors -RUMIs -Inspecció

	<ul style="list-style-type: none"> -Potenciació del servei de mediació i creació de la Comissió de Convivència. -Organització d'activitats complementàries i extraescolars - Coordinació àrees lingüístiques, pla de lectura. -Optimització dels suports i els desdoblaments. - Donar continuïtat al conveni de policia tutor, insistint amb la necessitat de la formació i bona sintonia 				
<p>3.- Afavorir la integració i l'adaptació al centre de tot l'alumnat</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Consolidació dels grups de PMAR, DIV i PRAQ. -Aplicació del Pla d'Acció 	<p>Tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Departament d'orientació -Tutors 	<ul style="list-style-type: none"> -PAD -PAT -POAP 	<ul style="list-style-type: none"> -Resultats acadèmics i de convivència -Departament d'orientació

	<p>Tutorial, del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i del Pla d'Atenció a la Diversitat. Actualització dels perfils NESE.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació primària. -PALIC, PAE i Català per a nous i PROA +. - Rebuda família i visita al centre. Ajuda que calgui. - Continuar amb el programa Erasmus sobre acolliment de l'alumnat i mentories. 		<ul style="list-style-type: none"> -Professors - caps estudis - Erasmus 	<ul style="list-style-type: none"> -ACIs - Agrupaments flexibles i suports individuals. 	<ul style="list-style-type: none"> -Tutors -Cap d'estudis - Seguiment del programa Erasmus línia estratègica 1
--	---	--	--	---	--

GESTIÓ DE RECURSOS I INFRAESTRUCTURES					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
4.- Optimització dels recursos materials i manteniment de les infraestructures	<ul style="list-style-type: none"> -S'hauria de continuar avançant cap a un centre més sostenible i respectuós amb l'entorn, que consumeixi només els recursos necessaris i limiti el seu impacte ambiental -Reformes prioritàries i reparacions imprescindibles -Pla de gestió econòmica - Intervencions de conservació, reforma i/o embelliment del centre, tot aprofitant les aportacions del professorat i d'alguns departaments. 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinador TIC -Comissió mediambiental - Professorat (art al centre) -Tota la comunitat educativa 	<ul style="list-style-type: none"> -Pressupost anual -ECOIB -Memòria econòmica -Tasques de manteniment i reforma -IBISEC - Plaques solars a les terrasses del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> -Comissió ambiental -Equip directiu -Consell Escolar -Personal de manteniment -Responsable de riscos -Comissió TIC

	<ul style="list-style-type: none">- Demanar ampliacions al centre per poder incorporar nous estudis.- Totes aquelles aportacions del Consell Escolar que permetin l'optimització.- Aplicació efectiva del pla digital del centre.- Insistir administració amb la figura del conserge-tècnic manteniment.				
--	---	--	--	--	--

INNOVACIÓ					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
5.-Aprofundir en la utilització de les TIC com a recurs didàctic	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicació del Pla digital del centre - Potenciació de l'ús de la pàgina web, de l'aula virtual, de les pissarres interactives i de qualsevol aplicació amb finalitat educativa dins les pautes de la normativa. -Organització de cursos de formació específics. - Actualització o renovació (tauletes) dels ordinadors d'aula, així com de tot el centre. 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> Coordinador/s TIC Coordinador web CCP departaments didàctics equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> Pla TIC Entorn virtual web formació 	<ul style="list-style-type: none"> - Departaments segons la seva programació - coordinador TIC - CCP - equip directiu

<p>6.- Promoure les activitats de formació i d'innovació del professorat com a eina d'adaptació als canvis de la funció docent, consensuant prèviament la mesura amb el claustre.</p>	<p>-S'ha de procurar que el professorat estigui informat de tot el que es fa quant a cursos i activitats formatives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cal tenir en compte, a l'hora d'organitzar cursos de formació dins el centre, quines són les seves mancances i preferències - Promoure l'interès per a la formació en determinats àmbits específics. - Participar en els programes formatius i de participació de l'alumnat que provenguin del servei d'innovació, així com tots aquells que aprovi el 	<p>Tot el curs</p>	<p>equip directiu</p>	<p>-Pla de formació del professorat</p> <ul style="list-style-type: none"> -CEP -correu electrònic - tauler suro - GESTIB 	<p>demanda i valoració dels cursos.</p>
---	---	--------------------	-----------------------	---	---



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2022-23

	claustre -Continuar amb totes formacions per àmbits i que provenen del programa PROA+ que siguin d'interès.				
--	--	--	--	--	--

COMUNITAT ESCOLAR					
OBJECTIUS	ACTUACIONS	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
7.-Potenciar els canals habituals de comunicació i interacció amb tota la comunitat escolar i més enllà	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciació de l'ús dels mitjans tradicionals i de les TIC - Contacte continu entre els membres dels òrgans col·legiats i de coordinació del centre - Reunions amb les famílies i amb els seus representants - Campanyes informatives per donar a conèixer l'oferta educativa del centre , així com les novetats normatives i els criteris d'avaluació, promoció i 	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> - Tota la comunitat educativa - Administració pública - Organismes i entitats - Empreses privades - equip directiu 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinacions i comissions - CCP - Sistemes físics (agenda, circulars en paper i via GESTIB) i virtuals de comunicació (web, sms, correu electrònic) - AMIPA - Altres entitats 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió TIC - Equip directiu -Consell escolar - AMIPA - Ajuntaments - Administració.

	<p>titulació de l'alumnat</p> <ul style="list-style-type: none">-Contacte amb entitats públiques i empreses per tal de promoure visites i tallers per als alumnes- Aconseguir que tota la comunitat es senti partícep del centre i afiançar el sentiment de pertinença (activitats PROA+)- Transport escolar postobligatori i uns acompanyants formats i ben tractats.				
--	---	--	--	--	--

<p>8.-Fer conèixer i valorar els aspectes bàsics de la cultura i la història pròpies, així com el patrimoni natural, artístic i cultural.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Activitats escolars i extraescolars orientades a estimular l'ús de la cultura i la llengua pròpies entre els alumnes. - Difusió de les activitats que realitzen diferents entitats i associacions que treballen en la promoció i difusió de la llengua pròpia. - Normativa interna sobre els viatges i que siguin públics i transparents. 	<p>Tot el curs</p>	<p>- Tota la comunitat educativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diades - Activitats extraescolars - Viatges d'intercanvi - Representacions teatrals i concerts - Programes internacionals (erasmus +) - Exposicions - Projecte lingüístic 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió mediambiental - Comissió Lingüística - Coordinador d'extraescolars - Coeducació - Biblioteca - Departaments afectats
---	---	--------------------	--------------------------------------	---	--

5. Organització general del centre

5.1 Horari general per cursos

Els ensenyaments s'imparteixen el matí en la seva totalitat.

L'horari general del centre: dilluns , dimarts i dimecres de 8 a 15h, dijous i divendres de 8 a 14h.

hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
8:00-8:55					
8:55-9:50					
10:10-11:05					
11:05-12:00					
12:20-13:10					
13:10-14:00					
14:05-15:00	Batx/CFGM	Batx2	RED, CCP CLAUSTRES,	RDP, CONSELL ESCOLAR	

Els dilluns (alumnes de batxillerat i CFGM) i dimarts els alumnes de 2n de batxillerat tenen 7 períodes lectius de classe, amb DOS esplai de 20 min. cada un i un tercer esplai de 14:00 a 14:05 h. ** La resta de grups tenen 6 períodes diaris amb dos esplais de 20 minuts cada un.

L'horari dels horabaixes és de dilluns a divendres de 15 a 21h, i s'imparteixen mòduls professionals associats a certificats professionals. Aquest curs es duran a terme 4 certificats de professionalitat que són:

- Operacions Auxiliars de Serveis Administratius i Generals (Nivell 1).
- Operacions Auxiliars de Muntatge de Xarxes Elèctriques (Nivell 1).

- Operacions Auxiliars de Muntatge d'Instal·lacions Electrotècniques i de Telecomunicacions en Edificis (Nivell 1).
 - Muntatge i Manteniment d'Instal·lacions Elèctriques de Baixa Tensió (Nivell 2). Proporciona una acreditació professional d'instal·lador de baixa tensió.
- Es preveu començar a mitjan octubre.

5.2 Criteris per a l'elaboració horaris

PEDAGÒGICS

Els criteris de centre aquest curs , aprovats en claustre i amb la finalitat de donar compliment a les instruccions són:

PEDAGÒGICS

- 1.- Tots els professors faran un mínim de dos nivells diferents (a excepció del professorat que tengui més de 180 alumnes, que podrà fer un únic nivell)
 - 2.- Es reserva el setè període de dimecres per CCP, claustres o equips educatius i el de dijous per reunions de departaments i consell escolar.
 - 3.- Es faran flexibilitats de matemàtiques a 4t entre grups acadèmiques i aplicades
 - 4.- Es faran flexibilitats d'anglès a 4t ESO i una hora de desdoblament setmanal a 1r de batxillerat per poder aplicar el programa EOIES.
 - 5.- Les sessions dels grups de PMAR/DIV que es cursin per àmbits tindran prioritat els professors d'àmbit del DO, com també en el 4t PRAQ on Català, Castellà, Geografia i Història i tutoria seran impartides per un mateix professor/a.
 - 6.- Les tutories d'ESO (excepte primer) i FPB representaran dues hores lectives (grup i atenció individualitzada) i tres els de primer d'ESO (dues a l'aula i una d'atenció individualitzada), i una de complementària per a reunions de tutors. A Batxillerat i CFGM una de cada.
- L'atenció educativa la realitzarà, preferentment el tutor del grup. L'atenció educativa a 1r de batxillerat (Religió) es farà dins l'horari lectiu.
- 7.- El 4t PRAQ és un grup propi. (4P)
 - 8.- Desdoblements a 1r ESO 1h setmanal entre anglès i BG. Desdoblements a 2n ESO 1h

setmanal entre FQ i Tecnologia. Desdoblaments a 3r ESO 1h setmanal entre BG i FQ, i entre Tecnologia i Anglès. Aquestes hores es faran en dues sessions seguides el mateix dia, excepte les llengües a 4t ESO que no s'hi podran fer.

Nota: en els casos dels departaments de BG, FQ i Tecnologia s'haurà de determinar el nivell de prioritat, en cas de no disposar dels espais suficients.

9.- Totes les hores «sobrants» als departaments aniran assignades a suports del departament o destinades a reforçar alguna coordinació, **una vegada cobertes les guàrdies d'aula en cada període.**

10.- Les reunions equip educatiu es realitzaran, en funció del tema a tractar, el temps del pati, o a partir de les 14,30h de dimarts, dimecres (si no hi ha altres reunions) i dijous.

11.- L'equip de suport educatiu (PT, AL, ORI, PTSC) tindrà un període complementari per reunir-se i tractar els temes propis de l'equip.

12.- S'intentarà posar una hora complementària per fer reunions de coordinació Català- Castellà.

ORGANITZATIUS

1.- Patis : mantenir els dos com els darrers cursos

Cantina (dos espais, un per recollir entrepans encomanats i vendre entrepans i l'altre per a la resta de productes)

Un únic timbre a les sortides i entrades i patis

Guàrdies 7,50h (5) (demanarem voluntarietat a les desiderates i trimestre/s).

Només itineraris d'entrada i sortida al centre i patis. Eliminació d'itineraris dins el centre.

2.- Guàrdies pati per departaments (13-14 persones). No en faran, si és possible, el tutors de primer cicle. No en faran els +55. A cada guàrdia hi haurà un directiu. Quan a la resta de professorat, tothom farà una guàrdia de pati excepte la coordinació de la biblioteca (préstecs), TIC i els/les responsables del programa Activa't al pati (poden ser d'EF, o altres per fer : escacs, manualitats, esports, club de lectura,..). En cas de pluja s'activaran les guàrdies de pati (8 professors/es) que no tenen classe amb l'alumnat a aquelles hores.

3.- Guàrdies d'aula, es procurarà que hi hagi 5-6 persones durant els tres primers períodes i sis-set la resta. Tots els professors que vagin a 19h faran 3 guàrdies d'aula, el de 20h dues i 21 o més cap. Els tutors faran una guàrdia d'aula menys(depenent de la càrrega horària), així com els/les coordinadors de cicle i els membres del consell escolar.

4. Els coordinadors de Medi ambient, biblioteca, coeducació, normalització lingüística i salut invertiran les seves hores de dedicació a la comissió a ajudar en el repartiment del fons de llibres els primers dies de curs (setembre) i en la recollida a finals de curs (juny), coordinats per la responsable del programa de reutilització del fons de llibres.

5.- L'horari de les mitges jornades podrà ser de 3 o 4 dies, a excepció de les mitges jornades que comparteixen centre, que seran de tres dies.

6.- Per EF en el cas que coincideixin tres sessions a la mateixa hora tendran prioritat de reserva d'aula.

7.- Aules específiques: es procurarà que n'hi hagi de Tecnologia, FQ/BG i Música, així com aquelles que es puguin alliberar (depenen dels espais mòbils que ens ofereixin) d'altres optatives.

8.- Tenim dèficit d'espais que condicionen els horaris: es procurarà que tot l'ESO tenguí aula-grup, així com la FP. En quan al Batxillerat, dependrà dels espais disponibles. Es volentat del Claustre poder disposar d'aula -grup, sempre que sigui possible.

9.- Si les classes finalitzen abans del juny el professorat afectat restarà a disposició del centre i li seran assignades tasques segons les necessitats organitzatives i d'atenció a l'alumnat, sempre d'acord amb el ROF del centre.

10.- Els professors +55 anys disposaran d'una o dues hores lectives de reducció horària. En cas de disposar-ne de dues , una d'elles duran a terme tasques encomanades per l'equip directiu.

11. Cotutories: en cas de necessitar-se cotutors/es, prioritzarem el professorat de l'equip educatiu que no siguin tutors/es i en els casos d'alumnat NESE, el professorat de suport, si és possible i sempre tenint en compte la dotació de membres del departament d'orientació i el nombre d'hores lectives.

5.3 Dies no lectius

La previsió de dies no lectius per al present curs és la següent:

- 12 d'octubre (festiu nacional)
- 31 d'octubre (festa de lliure designació consell escolar)
- 1 de novembre (festiu nacional)
- 6 i 8 de desembre (Constitució)
- 17 de gener (festa local 2023)
- 27 de febrer (festa de lliure designació consell escolar)
- 28 de febrer (festa escolar unificada)
- 1 de març (Festa de les IB)
- 25 d'abril (festa local any 2023)
- 1 de maig (festa nacional)

Les vacances de Nadal van de dia 23 de desembre de 2022 a 6 de gener de 2023 (ambdós inclosos), i les de Pasqua de dia 6 al 14 d'abril de 2023 (ambdós inclosos).

5.4 Calendari d'avaluacions

1a avaluació.

- Per a ESO/ 1r Batx/cicles:
 - Sessions d'avaluació: 13,14 i 15 de desembre de 2022
 - Lliurament de notes: 19 de desembre de 2022
 - Retorn notes signades/validades GESTIB: fins 23 de desembre 2022
- Per a 2n de batxillerat:
 - Sessions d'avaluació : 29 de novembre de 2022
 - Lliurament de notes: 1 de desembre de 2022
 - Retorn notes signades/ validades GESTIB: abans del 5 de desembre de 2022

2a avaluació

- Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:
 - Sessions d'avaluació: 21, 22 i 23 de març de 2023

- Lliurament de notes: 27 de març de 2023
- Retorn notes signades: Abans del 31 de març de 2023.
- Per a 2n de batxillerat/2n de CFGM (ordinària)
 - Fi d'avaluació 2n batx: 3 de març de 2023 i de CFGM 10 de març de 2023
 - Sessions d'avaluació : 7 de març de 2023 (2n batx)/14 de març(2n CFGM)
 - Lliurament de notes: 8 de març de 2023 (2n batx)/17 de març (2n CFGM)
 - Inici FCT : 27 de març de 2023 . Els alumnes que no realitzen les FCT segueixen les classes de recuperació fins el 22 de juny.
- Per a 2n de FPBàsica (ordinària)
 - Sessió d'avaluació : 20 d'abril de 2023
 - Lliurament de notes: 21 d'abril de 2023
 - Retorn notes signades/validades GESTIB: 24 d'abril de 2023
 - Inici FCT : 26 d'abril de 2023 . Els alumnes que no realitzen les FCT segueixen les classes de recuperació fins el 22 de juny.

3a avaluació (ordinària i final)/ extraordinària 2n CFGM-2n FPB

- Per a ESO/ 1r Batx/1r CFGM/1r FPBàsica:
 - Sessions d'avaluació: del 20 al 23 de juny de 2023
 - Darrer dia de classe: 22 de juny de 2023 (els dies 21 i 22 de juny: horari reduït i atenció alumnat fins a les 14h). El dia 23 no serà lectiu i es canvia per dilluns 26 que serà quan els alumnes vendran a cercar les notes finals del curs. S'ha mantingut un primer contacte amb la companyia de transport i de monitoratge i no hi posen inconvenient. Ara una vegada aprovada la proposta es gestiona a nivell de Conselleria.
 - Lliurament de notes: 26 de juny de 2023 (aquest dia només entrega de notes i diplomes: horari reduït.)
 - El calendari ordinari es complementa amb les avaluacions extraordinàries de 2n de FPGB i 2n de CFGM per aquells alumnes que els han quedat mòduls pendents de l'ordinària. Aquest alumnat en cas d'aprovar tots els mòduls realitzaria les pràctiques (FCT) el mes de setembre. S'intentarà fer coincidir ambdós calendaris.
- Per a 2n Batxillerat
 - Ordinària :**
 - Finalització 3a avaluació: 12 de maig. Dia 15 preparació recuperacions i/o exàmens

finals

- Del 16 al 22 de maig exàmens globals del curs
- Dia 23 : reunions d'avaluació ordinària i entrega de notes(horabaixa)
- Resolucions reclamacions dia 25 i tancament actes.
- PBAU ordinària (juny) : 6, 7, i 8 de juny.

Extraordinària:

- Dia 21 de juny: juntes avaluació extraordinària 2n de batxillerat.
- Notes: el mateix 21 i reclamacions fins dia 22.
- Tancament actes dia 23 de juny.

El darrer dia de cada trimestre, abans de les vacances de Nadal i Pasqua, l'horari serà reduït de 8 a 12h. De les 12 a les 14h hi ha atenció a l'alumnat que quedi al centre.

Per a la darrera setmana de curs: el dia 20 classe normal fins a les 14h; els dies 21 i 22 de juny, es canviarà l'horari general per un horari de jornada reduïda fins a les 12h, per així permetre començar les juntes d'avaluació de determinats grups. De les 12 a les 14h hi haurà atenció educativa els dos dies indicats amb horari reduït, per aquell alumnat que romangui al centre i no pugui/vulgui partir amb el transport escolar, per part de professorat de guàrdia. El dia 23 de juny l'horari serà no lectiu amb un possible canvi per dilluns 26 de juny de 9 a 12,30h i es farà recollida de notes, entrega de documentació matrícula i entrega de mencions i diplomes, així com la devolució dels llibres pendents i dels ordinadors deixats en préstec a determinades famílies.

Les reunions d'equips docents (avaluacions de seguiment), claustres i consells escolars ordinaris, així com les reunions amb els pares apareixen indicades en el calendari adjunt.

CALENDARI GENERAL CURS 2022-2023

Setembre 2022						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dia 12: presentació ESCO-1r batx-cicles/ Dia 25: 1r i 2n col·loqui
Dia 26: Reunió nivells act. extraescolars.

Octubre 2022						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dia 3: reunió pares futurs batx i col·loqui Dia 17: 3r-6r col·loqui Dia 18: 2n ESCO
Dia 19: diàleg amb reunió pares futurs batx i col·loqui Dia 20-21: avaluació de seguiment 1 (inicial) i Dia 20: CC

Novembre 2022						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dia 14: avaluació de seguiment 1 (inicial) i col·loqui/ Dia 14-15: avaluació 1 de pendents
Dia 20: 1r avaluació 2n batx. Dia 22: Junta avaluació 2n batx/ dia 30: entrega notes

Desembre 2022						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dia 9: 1r avaluació 1 ESCO-1r batx-cicles/ Días 13-15: Juntes primeres avaluació
Dia 19: entrega notes i dia 22: diàleg final trimestre (jornada reduïda)

Gener 2023						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dia 18: CCP/ dia 25: CC

Febrer 2023						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Dia 14-15: avaluació de seguiment 2/ de 20 a 24: avaluacions de pendents 2

Març 2023						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dia 3: 1r avaluació 2 2n batx/ Dia 7: Juntes avaluació 2 2n batx/ Dia 8: entrega notes/ Dia 8: avaluació seguiment FPRQ
Dia 14: Junta Avaluació ordinària CPQM/ Dia 15: CCP/ Dia 17: 1r avaluació ESCO-PP1 i 1n batx/ Dia 17: notes CPQM
Días del 21-23: Juntes Avaluació ESCO-PP1 i 1n Batx/ Notes de 25/ Dia 27: 1r i 2n col·loqui CPQM
Días del 28 al 30: Reunions pares orientació/ 2n, 3n, 4n i 1n batx

Abril 2023						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dia 3: 1r i 2n col·loqui/ Dia 5: diàleg final trimestre (jornada reduïda)
Dia 26: 1r i 2n col·loqui/ Dia 26: General Escor
Dia 28: CCP/ Dia 30: avaluació ordinària FPRQ

Maig 2023						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dia 17: CCP/ Días 9-10: avaluacions de seguiment 2
Dia 9 a 10: avaluacions pendents 2
Dia 12: diàleg de per fer exam trimestral 2n batx

Juny 2023						
Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Divendres	Dissabte
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dia 7: CCP/ Dia 10: reunió final curs/ Dia 10: Jornada reduïda dies 21-22: Final curs i entrega notes d'1n batx
Final curs de 2n batx final curs/ Dia 21: 1r i 2n col·loqui ordinària 2n batx/ Dia 23: entrega notes

Dia 18: 1n batx no realitzar avaluació 2n batx per preparar finals	
batx i finalitzar què correspon avaluació amb avaluació no extraordinària complementària	1r batx/ 1n batx del 28 de novembre al 3 de desembre
Reunions Locals: 1r de GENEB, 2n d'AMBL	21 de desembre/ dia del 10 de 17h
proposar final curs i elegir 2n batx	27 de juny/ dia del 10 de 17h per 27 batx 2n batx

- 1n batx classes ESCO i batx
- 1n batx classes FPRQ i GM
- CCP
- reunions AMBL i pasqua
- festius
- entrega notes
- exam. Finals 2n batx
- avaluació final 2n batx
- final curs 2n batx
- diàleg de per fer exam trimestral 2n batx
- final curs (notes de 1n-12n ESCO)
- reunió nivells activitats extraescolars

- jornada reduïda final curs (*)
- 1r avaluació
- avaluacions ordinàries (**)
- Juntes Avaluació
- 1n batx FCT CPQM-FPRQ (20 març-19 abril)
- (*) jornada reduïda de 9-12h + atenció alumnat
- (**) Si coincideix a final de trimestre, es farà a les 12,30h.
- consell escolar
- avaluació seguiment
- reunió pares-futurs
- reunions pares orientació
- entrega avaluació pendents
- festiu de llum dispositiu centre

TOTAL DIES LECTIUS		
dies per trimestre	1r batx	2n batx
1r	40	42
2n	38	42
3n	41	47
	119	131

Notes de 1r i 2n batx: 1r de desembre/ dia del 22 de 17h
Notes de 1r i 2n batx: 1r de març/ dia del 10 de 17h/ 2n de març/ dia del 10 de 17h/ 3n de març/ dia del 10 de 17h

Juntes Avaluació: 13-15 de desembre/ entrega notes de 1n batx/ dia del 22 de 17h	
Juntes Avaluació: 21-23 de març/ entrega de notes de 2n batx/ dia del 31 de març/ dia del 7 de març/ dia del 14 de març/ dia del 20 d'abril	
Juntes Avaluació: 20-22 de juny/ entrega notes de 3n batx/ dia del 27 de juny/ entrega notes de 1n batx, de 2n batx i de 3n batx/ dia del 28 de juny/ dia del 29 de juny	

5.5 Criteris elaboració grups

Aquest curs escolar l'entrada en vigor de la nova LLei al cursos senars , l'ampliació de l'oferta d'optatives i el canvi en la concreció curricular han condicionat la confecció dels grups en aquells nivells afectats.

Els grups s'han elaborat tenint en compte:

- 1.- Si feien Religió o Valors ètics en els cursos LOMCE (minimitzar mobilitats).
- 2.- Optativitat a 1r i 3r ESO, i modalitat a Batxillerat.
3. L'alumnat nouvingut de 1r d'ESO s'ha repartit pels diferents grups de tal manera que hi hagi un mínim de dues-tres persones del mateix municipi. S'ha tingut en compte la informació recollida a les reunions que es fan amb els tutors i tutores de 6è de les escoles adscrites i això permet confeccionar grups equilibrats, a més de disposar d'informació de primera mà de l'alumnat que ens arribarà.
4. La paritat nins/nines, quan ha estat possible
5. S'ha tingut cura en el repartiment equitatiu dins cada curs del nombre de repetidors, dels alumnes que l'any passat havien donat problemes de disciplina .
6. Per distribuir l'alumnat NESE i NEE als grups de 1r d'ESO s'ha tingut en compte, a més de l'establert per la llei, el programa de reforç a les assignatures instrumentals.

Per a la resta de grups d'ESO, el repartiment de repetidors i de l'alumnat NESE i NEE, així com la matèria o matèries específiques/ optatives elegides condicionen la confecció de grups. Les recomanacions dels tutors del curs anterior , també són tengudes en compte com a criteri fonamental en determinats casos. S'ha procurat mantenir el gruix del grup de primer i el tutor a segon. Pel que fa a Batxillerat l'opció elegida condiona l'elaboració del grup, així com a FP Bàsica i CFGM, ja que només comptam amb un únic grup per nivell.

○ **5.6 Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies. Informació a les famílies.**

Durant el curs es realitzen tot un seguit de reunions amb els pares de forma col·lectiva incloses en el PAT i en el pla de coordinació primària-secundària, i totes les entrevistes a nivell individual que siguin sol·licitades per les famílies. En quant a reunions col·lectives feim:

Famílies ESO/batx : 3 d'octubre famílies 1r ESO. Dia 17 d'octubre famílies de 3r i 4t ESO, dia 18 famílies de 2n ESO i dia 19 famílies de batxillerats, cicles i FPB . En aquesta reunió els tutors es presenten a les famílies i seguint un guió elaborat pels caps estudis conjuntament amb els tutors i DO s'informa de tot allò relatiu al funcionament del centre, avaluació, convivència, autoritzacions, sortides etc... així com de la metodologia del centre, l'entrada en vigor dels nous currículums i dels programes i comissions que tenim al centre. Es fa a principi de curs per ajudar a les famílies a guanyar confiança i tranquil·litat amb el centre. En aquest curs es farà especial menció en les comunicacions centre-família, seguiment a través del GESTIB en tots els nivells, i en els nivells senars amb l'entrada de la LOMLOE dels instruments d'avaluació i de les situacions d'aprenentatge.

Durant el mes de març (28,29,30) i el mes d'abril (dies 3 i 4) es fan les reunions d'orientació acadèmica i professional a les famílies de batxillerat i de ESO. A l'alumnat se l'ha informat a les diferents reunions de tutoria i des de caporalia d'estudis i del departament d'orientació. El fet que als cursos parells entri en vigor la LOMLOE fa que les reunions d'orientació acadèmica i professional es faci extensiva a tots els nivells del centre.

Durant el mes de juny i dins el pla de coordinació es realitza la reunió de pares de 6è de primària dels centres adscrits per donar-los a conèixer la línia pedagògica del centre, així com el funcionament del mateix. Aquesta reunió es complementa amb una jornada de portes obertes per pobles adscrits, visita al centre i aclariment de dubtes. En quant a reunions individuals, els tutors trimestralment parlen amb totes les famílies, incidint principalment en aquelles que es concreten a les reunions de seguiment entre trimestres. Tant l'horari d'atenció a pares dels tutors com del professorat es conegut per les famílies i es troba publicat a la web del centre.

Aquest curs les comunicacions entre centre i família s'incrementaran , tan a nivell d'agenda com a través del GESTIB, per tal de conèixer l'evolució de l'alumnat, la valoració dels criteris i l'assoliment de competències, a fi d'evitar que arribats a l'avaluació final les famílies no siguin coneixedores de l'evolució dels seus fills.

Afegim en aquesta PGA el full informatiu fet arribar a principi de curs a les famílies.

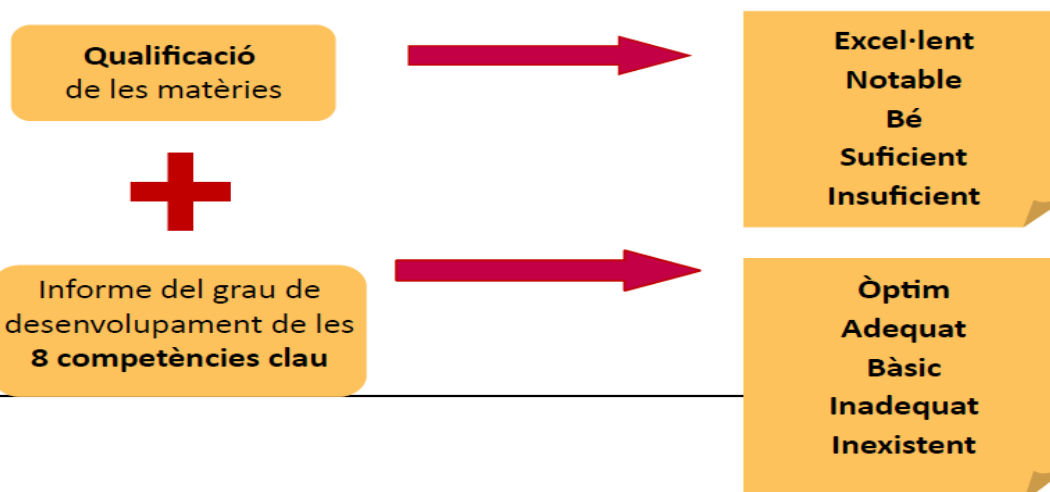
L'avaluació a 1r i 3r d'ESO amb la LOMLOE curs 2022-2023

INFORMACIÓ PER A LES FAMÍLIES

- **Quan rebreu informació sobre el progrés dels vostres fills i filles?**
 - A meitat de cada avaluació (**avaluacions de seguiment**)
 - A final de cada avaluació (**avaluacions trimestral**).
 - A final de curs (**qualificacions finals de cada matèria**)
 - A més, podreu tenir coneixement del grau d'assoliment dels criteris d'avaluació (CA) durant el curs, tot contactant amb el tutor/a.

- **On i com rebreu la informació?**
 - Al portal del GESTIB. Trimestral, els centres hem de verificar que heu accedit a la informació del portal del GESTIB. Si heu tingut problemes per fer-ho, us la farem arribar en paper.
 - Recordau que el nostre centre utilitza l'agenda com a mitjà de contacte i comunicació amb les famílies. Revisau-la periòdicament.

A CADA TRIMESTRE I FINAL DE CURS: **Qualificacions**



5.7. Mesures d'optimització d'espais i recursos. Estat de les instal·lacions i equipaments del centre.

Quant a la distribució d'espais, s'ha assignat un aula-grup a tots els nivells, per això hem hagut d'instal·lar tres mòduls prefabricats i poder alliberar espais específics: laboratori de ciències, taller de tecnologia i aula de música. Els agrupaments s'han fet amb les condicions indicades abans i, tenint en compte la minimització de desplaçaments. Aquest curs comptem amb els mateixos grups que el curs passat, a més de la implantació de la nova LLei ha introduït noves optatives de caire digital que ha obligat a reservar totes les aules TIC a aquestes matèries, fent necessària noves inversions en ordinadors portàtils i d'aula.

El més preocupant, a més de la falta d'aules que ens hagués permès poder fer més grups i reduir ràtios és la poca sensibilitat i col·laboració per part de l'administració en vers aquest problema que s'agreuja amb els anys.

Entre les aules no destinades a grup classe, hi ha tres aules d'informàtica d'ús preferent per a les matèries TIC, Tecnologia, Música i dos laboratoris. Hi ha dues aules més dotades d'ordinadors d'ús exclusiu per al grau mitjà de sistemes microinformàtics i xarxes. El pavelló poliesportiu permet que hi facin classe d'educació física dos cursos simultàniament, el pati també fa d'aula d'educació física. El saló d'actes, fa a vegades de tercera aula d'educació física, com a lloc de reunions i eventualment com a aula per realitzar exàmens, i serà el lloc on es faran xerrades, conferències, i activitats complementàries ja siguin de temes transversals com acadèmics.

Aquest curs escolar seguirem comptant amb dues petites aules prefabricades que serveixen d'aula-taller de telecomunicacions i circuits, i l'altre com a aula grup de 2n per als FPBàsica.

Els alumnes de 1r FP bàsica d'electricitat disposaran d'un dels tallers com a aula per formació específica i com aula grup de totes les matèries comuns. Els alumnes del cicle formatiu d'informàtica tendran un aula per a cada nivell dotades d'ordinadors renovats. Degut a l'increment de matrícula, l'espai és insuficient, tot i així i al fet de manca de distàncies COVID es durà endavant. Indicar que el centre va fer totes les gestions necessàries per reduir les ràtios del cicle a 18 a primer i 15 a segon i no se'ns ha fet cas. Aquest curs amb una matrícula de 23 a primer i 15 a segon. El més preocupant dels espais es la falta del mateix en la zona de departaments i a la sala

de professorat que ha quedat petita. S'ha tornat a demanar a la Conselleria un estudi per a l'ampliació d'espais per al professorat, així com la possibilitat de cobrir la pista esportiva exterior.

La Biblioteca serà d'ús exclusiu per al club de lectura, activitats relacionades amb el Pla Lector i per aquell alumnat de batxillerat que cursa matèries soltes o a través de l'IEDIB, sempre amb la vigilància d'un professorat de guàrdia i amb preferència de les activitats.

Pel que fa al hall de l'institut continuarà com a l'espai expositiu de que disposa el centre. Falten espais per visites de pares.

En quant a l'estat de les aules se mantenen correctes per la tasca de manteniment del propi centre. De la conselleria , aquest curs hem rebut mobiliari nou per a dos grups (els que incrementam en quota). El curs passat no varem rebre res de mobiliari d'aula. Les instal·lacions de determinades aules necessiten ser reforçades i renovades. Podem resumir el punt en què optimitzam al màxim els espais de que disposam i del manteniment que podem dur a terme, però que no disposam del recolzament que s'espera de l'administració educativa.

Cal amb urgència millorar i ampliar espais, revisar plaques del sostre de la part vella, goteres al pavelló i una millora de tota la xarxa elèctrica de centre, a més d'una inversió decidida en plaques solars a les terrasses de l'edifici per a reduir el consum elèctric i, si hi ha excés revertir-lo en el municipi (autoconsum compartit).

L'ampliació d'espais és urgent, tant a nivell de departaments com de sala de professors, com de biblioteca, com sales de vistes pares. A més la petició anual de revisar l'oferta de FP, i si és possible ampliar-la.

De les darreres reunions amb Planificació de la Conselleria hem pogut treure el compromís d'engegar un projecte d'ampliació del centre dins el nou pla d'infraestructures que suposaria l'increment d'aules i espais per poder fer front a les necessitats .

A més de les 6 aules modulars existents al centre, en requerim una o dues més annexes a les existents al pati per poder millorar les pràctiques el cicle de FPGB, a més dels CP dels horabaixes i una altra per poder emprar EF per a les classes teòriques o en cas de mal temps.

Un altre problema d'instal·lacions a resoldre aquest curs és la necessitat d'instal·lar ventiladors d'aula i un aparell osmotitzador amb capacitat suficient per a donar aigua potable als nostres alumnes , per ajudar a suportar la calor i la sed dels mesos més calurosos.

En quant a les circulacions internes de l'alumnat s'han eliminat les restriccions , fent itineraris recomanats, ara bé es mantenen les entrades i sortides al centre i als esbarjos.

6. Coordinacions, Programes, Projectes i Serveis

6.1 Fons de llibres

Des de fa 13 cursos el programa de reutilització de llibres de text arriba als alumnes del nostre centre.

El present curs escolar ha mantingut l'oferta a tota l'ESO i als programes de PMAR i PRAQ tal com va acordar el Consell Escolar. Davant la càrrega de feina que suposa la coordinació d'aquest programa, s'han alliberat 3 hores d'una professora per ser-ne la coordinadora. Aquestes hores resulten insuficients per la qual cosa de cara al proper curs es determinaran fórmules per alliberar més hores i persones o la gestió externa.

Actualment hi ha 728 (de 828 possibles) alumnes adherits al programa, davant els 648 que hi havia l'any passat. Representa el 89% del total de possibles usuaris (en front del 84 % de l'any passat) . Hi ha un reglament d'ús per als llibres del fons que ha estat aprovat per Consell Escolar. Es compromet de l'Equip Directiu potenciar cada any aquest programa, a fi de poder abraçar el major nombre d'alumnes possibles a l'hora que ajudam a famílies que disposen de menors recursos. Aquest curs hem seguit amb la compra de llibres de segona mà.

El Fons es nodreix amb les assignacions dels propis alumnes i l'ajuda de la Conselleria. Durant els darrers anys hem incidit amb la conveniència d'anar passant del paper al fons digital per als llibres, però les experiències en algunes matèries dels darrers anys fan que ho descartem pel proper curs, i fins que hi hagi un bon material digital. Aquest curs el centre ha hagut de fer una gran inversió en reposició degut a l'increment d'alumnes i al desgast dels llibres (inversió de més de 25000 euros). S'han canviat tots els llibres d'una matèria i la resta l'han mantingut un curs més. S'han incorporat nous llibres als programes específics.

6.2 Tecnologies de la informació i comunicació

Introducció

En les Instruccions de la Conselleria d'educació, per la qual es concreten les normes de caràcter general a què han d'adequar l'organització i funcionament els Centres d'Educació Secundària dependents de la Conselleria d'Educació, que en el projecte educatiu de centre s'incorporarà El

pla d'integració de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TICs) en els diversos aspectes de la vida del centre, que es dirigirà almenys als àmbits següents:

- Les TICs com a recurs didàctic d'acord amb el que establisca el Projecte Curricular.
- Les TICs com a mitjà de comunicació entre els distints agents implicats en el procés educatiu: professors, alumnes, pares, administració,...
- Les TICs com a recurs per a l'organització, gestió i administració del centre.

També s'estableix, en la mateixa instrucció que en la Programació General Anual s'inclourà, entre altres coses La concreció del pla d'integració de les TICs, per al curs escolar.

Les funcions del Professor coordinador de Tecnologies Educatives:

- a) Elevar propostes a l'Equip Directiu per a l'elaboració del Pla d'Integració de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació en els diversos aspectes de la vida en el centre.
- b) Organitzar els recursos educatius relacionats amb les TIC (maquinari i programari educatiu) als que tinga accés el centre.
- c) Informar el professorat sobre les noves eines, productes i sistemes disponibles per a l'Educació, i difondre la seva utilització en l'aula.
- d) Recolzar al professorat en la integració de les TIC en el currículum.
- e) Actuar com dinamitzador i impulsor en el Centre de quantes iniciatives i projectes entre el professorat i l'alumnat relacionats amb les Noves Tecnologies i l'Educació.
- f) Qualsevol altra que li encomani la Direcció del centre en relació amb el seu àmbit de competències.

El Professor coordinador de Tecnologies Educatives serà anomenat pel Director per cada curs acadèmic d'entre el professorat que preste els seus serveis en el centre amb acreditada experiència en la gestió de les TIC amb fins educatius, actuant sota la dependència de la Direcció d'Estudis.

En funció d'aquestes instruccions així com de les mencions i importància que la té la integració de les TICs en un centre educatiu s'elaborarà el següent Pla de coordinació tic de l'IES Sineu i la seva concreció per al curs 2022/2023.

Cal recordar que es tracta d'un document viu, que s'anirà adaptant a les diferents situacions i necessitats que vagin sorgint.

Contextualització

Els dos darrers cursos han estat profundament marcats per la crisi del COVID-19. El Pla TIC d'aquests dos anys es complementaven amb un Pla de Contingència Digital. En aquest Pla de Contingència s'hi establien les principals plataformes, eines i distribució de responsabilitats per tal

de garantir una tasca d'ensenyament aprenentatge òptima en escenaris de semipresencialitat o ensenyament a distància.

Aquesta crisi sanitària ha fet desplegar tot un seguit de recursos econòmics per tal de dotar als centres del material TIC necessari per afrontar aquesta situació. Seguint directrius de la Comunitat Econòmica Europea, enguany se'ns demana que desenvolupem un Pla de Digitalització de Centre que ordeni totes aquestes inversions i les racionalitzi d'acord amb els objectius finals que es planteja aconseguir el centre. La mateixa crisi ha posat de manifest la necessitat de tenir un professorat i un alumnat digitalment competent. Aquest procés de formació i certificació de competències digitals també anirà inclòs dintre del Pla de Digitalització. L'avaluació inicial d'aquest pla es va portar a terme el curs passat mitjançant l'eina SELFIE. El resultat d'aquesta enquesta serà el que es farà servir com a punt de partida pel desenvolupament d'aquest document.

Objectius

- Donar continuïtat al Pla de Contingència Digital dels cursos anterior consolidant l'ús d'eines i entorns com l'Aula Virtual, Gestib i Workspace de Google.
- Donar suport a la comunitat educativa en la utilització de les TIC i de les eines i entorns esmentats en el punt anterior.
- Continuar la línia d'actuació iniciada en el Pla TIC dels cursos anteriors.
- Donar projecció del centre i mantenir informada a la comunitat educativa mitjançant la plana web.

Principals actuacions previstes per a portar a terme els objectius plantejats

Tasques d'administració d'usuaris

A principi de curs cal portar a terme tot el procés d'altres i baixes d'usuaris i la creació de grups i permisos dels mateixos en l'Aula Virtual, Workspace de Google i en el servidor Samba del centre.

Es farà un taller amb el professorat nou per tal de presentar-los els recursos disponibles al centre i una sessió per a ajudar-los a connectar els seus dispositius a la wifi del centre.

Manteniment de la xarxa

S'ha considerat necessari per a l'institut disposar d'una segona línia de fibra per augmentar l'amplada de banda del centre i que es pugui fer servir com a línia redundant en cas que la línia d'Escoles Connectades fallés. Caldrà fer les adaptacions pertinents a la xarxa interna per poder fer ús d'aquesta fibra.

S'acabaran d'instal·lar dos enllaços de fibra des del rack de secretaria fins a l'office. També es renovarà l'enllaç d'internet de l'A215 fins a l'office.

Formació de professorat i l'alumnat

Es continuarà portant a terme la Unitat 0. Durant dues setmanes els professors ensenyaran les diferents eines que el Claustre ha triat com a plataforma de treball als alumnes (Aula Virtual i Workspace). Posteriorment, n'avaluaran el grau d'assoliment de les destreses mínimes.

També es realitzarà un curs de resolució d'incidències TIC per al professorat i un altre per a l'alumnat d'aules TIC.

Continuar amb el pla de renovació de dispositius

En els dos darrers cursos acadèmics va procedir a l'actualització i renovació d'equips de sobretaula, dispositius mòbils i al recondicionament i renovació de projectors. Enguany es continuarà aquest procés i s'establirà un pla de renovació de dispositius a llarg plaç.

Es preveu l'adquisició de nous dispositius portàtils.

Implementació del pla d'estandarització de SO i aplicacions d'usuari.

Per tal de sistematitzar i simplificar les tasques de manteniment de SO i programari, en els Pla TIC dels dos cursos anteriors es va portar a terme un pla d'estandarització on s'especificaven quins serien els sistemes operatius, quines aplicacions d'usuari, nom de host, usuaris i contrasenyes locals per a cadascun dels següents grups funcionals:

- Administració, direcció, Dep Orientació
- Departaments i sala professors
- Ordinador professor aula
- TIC (ordinadors alumnes)
- GM (ordinadors alumnes)
- Portàtils
- Ultraportàtils
- Tauletes

Es va procedir al reagrupament dels ordinadors del mateix tipus dintre un grup funcional, i a la creació d'imatges per cada tipus. Això permet reparar equips més ràpidament i desplegar les imatges en remot en grups grans d'ordinadors.

Això també permet disposar d'ordinadors de backup per cada grup funcional. L'objectiu d'aquest curs és organitzar i consolidar aquests ordinadors de backup i acabar de generar totes les imatges dels ordinadors minoritaris del centre.

Consolidar el desplegament d'imatges en remot a les aules TIC i als ordinadors de professor d'aula.

Per tal de guanyar eficiència en el manteniment dels equips de les aules TIC i en el procés d'instal·lació de nou programari es va reorganitzar la distribució de cablejat dels racks per a permetre el desplegament d'imatges des d'un servidor. Enguany, això es farà extensiu a tots els ordinadors de professor d'aula del centre.

Consolidar el Pla de Còpies seguretat

Es disposa d'un sistema de còpies de seguretat dels principals grups de dades del centre. L'objectiu del present curs és el de dotar de sistemes de còpia de seguretat redundants suficients, sobretot per als grups de dades més sensibles. Això podria suposar l'adquisició d'un nou servidor NAS i la realització de còpies a discos locals dels ordinadors més sensibles.

Aula virtual

Racionalitzar l'ús de l'espai del servidor per part del professorat

- No crear cursos buits. Si no s'han d'emprar millor no crear-los
- No mantenir-hi cursos d'anys anteriors si no s'empren. És preferible descarregar-los i que cada professor s'encarregui de la seva custòdia.
- Si per accident el professor es desinscriu del curs, no crear-ne un de nou. Avisar a l'equip TIC perquè ho resolgui.

Millorar la gestió d'incidències de les aules TIC

S'introduiran una sèrie de canvis pel que fa als mecanismes de comunicació d'incidències. Es farà ús d'un grup de Telegram per a cada aula i hi haurà un encarregat de resolució d'incidències per a cada aula.

Per altra banda, es vol tractar de reduir el nombre d'incidències treballant la conscienciació de l'alumnat i ensenyant, tant a alumnes com a professors, a resoldre les incidències més senzilles.

Servei de préstec de dispositius per a l'alumnat

S'organitzarà el préstec de dispositius, tant propis com cedits per l'IBSTEAM.

Muntar aules prefabricades noves.

El centre ha crescut i farà falta l'habilitació de cinc aules noves (tres prefabricades externes i dues aules noves a l'interior de l'edifici).

Desenvolupament del Pla de Digitalització.

Com s'ha esmentat al principi del document, cal dissenyar un Pla de Digitalització, planificant inversions de recursos econòmics i humans i planificant també la formació del professorat i de l'alumnat pel que fa a competències digitals.

Consolidar l'ús de l'eina de tiquets

Per tal de garantir una bona gestió de les incidències reportades pels usuaris es continuarà usant l'eina de tiqueting *Awesome support* que es va començar a emprar el curs passat. Es continuarà potenciant que, tant professors com alumnes vegin els avantatges de fer servir aquesta eina pel que fa a la millora del servei que reben.

Disseny del seguiment i avaluació del programa

Els instruments d'avaluació seran entre altres:

- Valoració del nombre de visites a la pàgina tic, de mode quantitatiu a través d'eines informàtiques i molt especialment de manera qualitativa, a través d'enquestes per a observar l'augment de participació del professorat.
- Grau d'implicació en les diverses activitats de formació i treball, així com aportacions realitzades pel professorat .
- Reflexió per part de la comissió de coordinació tic per a avaluar el grau de consecució dels objectius.
- Avaluació i revisió d'objectius per part de la comissió de coordinació pedagògica i introducció de les modificacions necessàries.
- Correu o bústia de suggeriments per a la coordinació tic, implicant a tota la comunitat educativa.

- Memòries de curs de cada àrea o matèria, avaluant el grau de consecució dels objectius proposats en cada programació respecte a l'ús de les tics en l'aula.
- El pla d'actuació tic per al curs 2022-2023 serà publicat i informat al claustre.

6.3 Comissió de Convivència

PROGRAMA D'ACTUACIÓ COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA ANY 2022-2023

1. Constituir i estructurar la Comissió de Convivència.
2. Modificar i adaptar el PLA DE CONVIVÈNCIA (2004) del centre a la nova normativa educativa i a la realitat educativa i social actual.
3. Implicar tots els sectors de la comunitat educativa (alumnes, pares i mares, docents i personal no docent) en l'establiment i el desenvolupament del Pla.
4. Impulsar la coherència i la unificació de les actuacions i iniciatives destinades a millorar la convivència al centre educatiu.
5. Establir els mecanismes i indicadors per a la difusió, el seguiment i l'avaluació del Pla.
6. Col·laborar en la planificació i la implantació de la mediació escolar i la negociació d'acords educatius com a eines bàsiques de la resolució de conflictes.
7. Fomentar el coneixement i l'observança de les normes de convivència al centre educatiu.
8. Elaborar la proposta d'informe anual i memòria del pla de convivència.
9. Elevar al Consell Escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència al centre educatiu
10. Proposar les necessitats de formació, recursos i mitjans per millorar la convivència i la mediació al centre educatiu.

6.4 Desenvolupament dels projectes institucionals i dels plans del centre

- **Projecte Educatiu de centre (PEC)**

El Projecte Educatiu va ser aprovat pel Consell Escolar l'any 2000 i exposat de forma pública a la pàgina web del centre. Durant el curs 2019/20 es va iniciar el procés de revisió, adaptació i/o

corresponent modificació de la Concreció Curricular i del Pla d'atenció a la diversitat. Esperem avançar-los aquest curs escolar. Amb aquests documents, més els revisats els darrers cursos ja només ens caldrà definir els trets d'identitat, els valors i objectius educatius (projecte de direcció), així com les prioritats d'actuació. La proposta serà exposada al claustre i posteriorment al Consell Escolar per la seva aprovació. És objectiu d'aquest equip directiu tenir tots els documents aprovats i el PEC en els propers dos-tres cursos, que serà quan acabi el pla de gestió del centre inclòs en el projecte de direcció.

Cal mencionar que tenim un projecte de direcció actualitzat i aprovat que defineix les línies d'actuació per als propers anys i que mentrestant no s'actualitzi el PEC és el projecte el que marca les línies de gestió del centre.

Aquesta PGA és l'instrument per actualitzar els documents de centre fins que els òrgans de govern pertinents els actualitzin. **Per tant amb l'aprovació anual de la PGA es dona compliment a l'actualització del PEC/ projecte de direcció i del PLC durant el curs actual.**

- **Projecte Lingüístic**

El Projecte Lingüístic de Centre fou aprovat l'any 2001 i revisat, actualitzat i aprovat el maig del 2018. El nou text fou aprovat per àmplia majoria de la comunitat educativa i és d'obligat compliment per part de tots els actors de la comunitat. Inclou un apartat important del tractament de les llengües i la coordinació entre elles. El PLC forma part del Projecte Educatiu i ha de tenir present tant el marc legal com la diagnosi de la realitat del centre i ha de definir-se en aquests grans temes: el paper de la llengua vehicular i els aspectes d'organització i gestió que tenguin repercussions lingüístiques. Els principis exposats en el PLC s'han de desenvolupar en la resta de documents de gestió del centre i, **la concreció anual de PL s'ha d'incloure dins la PGA.**

COMISSIÓ DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA (curs 2022-2023) PROGRAMACIÓ.

Des de la Comissió de Normalització Lingüística està previst fer feina amb els projectes que ja tenim establerts al centre des de cursos passats i segueixen vigents per al curs actual:

- a) Donar a conèixer els principis bàsics del PLC a tot el professorat nou a començament de curs. Vetllar perquè tot el professorat i l'alumnat faci ús de la llengua vehicular del centre.
- b) Augmentar la consciència lingüística i disminuir els prejudicis.

- c) Valorar i potenciar l'àmbit de l'ensenyament com a àmbit de recuperació lingüística.
- d) Seguir amb la coordinació dels departament de llengua catalana i llengua castellana.
- e) Dissenyar actuacions de dinamització lingüística entre l'alumnat.
- f) Establir pautes d'actuació com a eines de suport a l'alumnat de PALIC.

Dins el pla d'actuació es contemplen diferents àmbits:

1.- Dins l'àmbit d'aula:

Promoure activitats que fomentin la consciència d'unitat lingüística a través d'intercanvis de diferents llocs de parla catalana.

- Treball de caire dialectològic, d'unitat lingüística i d'identitat pròpia amb tot l'alumnat de 3r d'ESO. Aquesta tasca acaba amb la participació d'un intercanvi amb un institut de parla catalana dins el marc del projecte " PARLEM, INTERCANVI DE CENTRES". Aquest curs es farà amb l'**IES Josep Maria Quadrado de Ciutadella**. Treball de caire dialectològic, d'unitat lingüística i d'identitat pròpia amb l'alumnat de 3R d'ESO. Aquesta tasca acaba amb la participació d'un intercanvi amb un centre de secundària, enguany de Menorca, per conèixer i valorar la riquesa dialectal de les Illes Balears. L'intercanvi es realitzarà entre finals de març i principis de maig, dates molt aproximades al curs passat, tenint en compte el calendari lectiu i les avaluacions.

Treballar les actituds lingüístiques dels catalanoparlants que abandonen la seva llengua per adreçar-se a un company castellanoparlant. Educar-los perquè s'adonin que han d'ajudar aquests darrers perquè parlin en català també en situacions més informals.

- Incidir amb la consciència lingüística per tal de minvar els prejudicis i normes d'actuació desfavorables. Aquesta tasca es farà amb l'alumnat de 1R ESO, 3R ESO i de 1R de Batxillerat conjuntament amb la persona que faci la tasca de dinamització lingüística.
- Prendre consciència de la importància de la fidelitat lingüística: conferències i debats amb persones i/o associacions externes al centre amb l'alumnat de segon de batxillerat.
- Donar a conèixer i potenciar l'ús de la llengua catalana en diferents àmbits de manera lúdica per a tot l'alumnat.
- Donar a conèixer i compartir els materials elaborats a partir de les activitats de dinamització.
- Donar a conèixer la premsa digital en llengua catalana i promoure'n l'ús a 4 ESO, 1R i 2N BATXILLERAT.
- Donar a conèixer la cultura i la música produïda en llengua catalana.

2.- Dins l'àmbit del centre:

Realització d'activitats que fomentin el coneixement i la valoració dels aspectes bàsics de la cultura, la història i el patrimoni cultural i artístic de les Illes Balears.

- Organització de tasques diverses de dinamització de l'ús de la llengua en situacions de caire lúdic i que hi pugui participar tot l'alumnat. Aquestes activitats estan encaminades a l'ús de la llengua fora de l'àmbit acadèmic com pot ser: el gust a la lectura, la música, els jocs lingüístics, la literatura jove, la fotografia, el teatre, combat de gloses, la premsa digital, la diada de Sant Jordi...
Aquest curs tornarem a contar amb la figura del Dinamitzador/a lingüístic ja que estam inclosos dins el programa d'activitats de dinamització de la Conselleria. **Amb l'aprovació de la PGA es donarà cobertura jurídica a la persona que ocupi aquesta plaça a efectes d'accidents i de responsabilitat civil.**
- Revisió i actualització del web del centre de Normalització lingüística amb enllaços d'interès.
- Promoció de música en català actual donant continuïtat al projecte "MÚSICA ALS PATIS" en català: els dilluns i els divendres.
- Fer difusió de projectes institucionals que fomentin l'ús de la llengua al centre:

- **Concurs Kahoot** sobre cultura i llengua organitzat pel Consell de Mallorca i Plataforma per la llengua. Adreçat a l'alumnat a partir de 3r d'ESO.
- **Repte Kinton, Concurs TIKCAT22**. Organitzat per Plataforma per la Llengua i amb el suport de la Generalitat de Catalunya i l'OCB.. Adreçat a tot l'alumnat del centre.

3.- Dins l'àmbit del professorat:

- Anar recordant l'obligatorietat de fer les classes en la llengua vehicular del centre.
- Seguir amb la coordinació entre els diferents departament de llengua catalana i castellana.
- Assessorament lingüístic als departaments.
- Difusió de propostes culturals en llengua catalana.
- Implicar el professorat en general durant les diades celebrades al centre.

6.5 Pla d'atenció a la diversitat

Continuarem amb el desenvolupament, dins el marc legal, dels diferents programes d'atenció a la diversitat, amb l'objectiu de donar resposta als diferents interessos i expectatives de l'alumnat.

El conjunt dels programes són:

- 1) Integració a tot l'ESO.
- 2) Suport a les àrees instrumentals a 1r i 2n ESO (llengua catalana, llengua castellana i matemàtiques). També suport a aquelles matèries on l'alumnat ho requereixi i hi hagi disponibilitat de l'equip de suport.
- 3) **PMAR a 2n i DIVERSIFICACIÓ a 3r ESO**
- 4) Programa propi de reforç a un grup d'aplicades de **4t ESO (PRAQ)**, per donar sortida a l'alumnat que prové d'un programa de millora i, que es considera que no podrà arribar a adquirir les competències per a titular a l'ESO dins un grup ordinari d'aplicades.
- 5) **PALIC** (per a alumnes desconexors de la nostra llengua) a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO. Tal vegada i vist la tipologia d'alumnat que ens arriba a FP Bàsica, per ventura s'hi haurà d'incloure algun alumne.

Aquest curs escolar la conselleria només ha donat 10 h. Aquesta dedicació horària va destinada a una mateixa persona del DO, que coordinada amb els departaments lingüístics s'encarrega de l'acollida lingüística de l'alumnat. Mencionar que aquest curs escolar comptarem amb un grup de

Taller de català per a nous que impartirà un/a docent del centre com a continuació o consolidació del PALIC.

6) Programa **ALTER/PISE** per donar una sortida a una tipologia d'alumnat desconnectat del sistema educatiu i, que vol aprendre una professió i, per això només assisteix al centre 8h repartides en dos dies (dijous 6h i dimecres 2h i continuen la jornada a l'empresa o entitat on fan pràctiques laborals) per aprendre les competències bàsiques per afrontar la vida diària. Els altres tres dies, i sota la supervisió de les educadores socials de la Mancomunitat des Pla realitzen tasques a ajuntaments i/o empreses privades.

7) **FP de Grau Bàsica** , tot i no ser un programa d'atenció a la diversitat, si que entenem que permet al centre donar una sortida als nostres alumnes que no tenen el perfil d'altres programes i que mostren interès per aprendre una competència professional, a l'hora una via alternativa per disminuir el fracàs escolar i poder titular.

Aquest curs escolar vetllarem perquè aquell alumnat vulnerable i que tengui dificultats per seguir les tasques de l'aula virtual des de casa , ho pugui fer amb les condicions adequades (dispositius, connexions a internet,...).

A més de tots els programes indicats, aquests curs s'ha accentuat el nombre d'alumnes que requereixen una atenció especial i, mantenim el mateix equip de suport que els altres cursos evidenciant la manca de recursos per a una atenció adequada. Gràcies al programa PROA+ comptam amb una professora PTSC que fa el seguiment de l'absentisme de l'alumnat , informa sobre les necessitats socioeconòmiques dels alumnes i fa determinades actuacions amb alumnat i famílies dins l'àmbit de la seva competència.

L'entrada en vigor de la nova LLei , també ha generat un descontent en el SOE del centre que volem incloure en aquest document, sobretot per:

1. La manca de concreció en les mesures permeses, amb una terminologia genèrica.
2. La poca autonomia per part del DO en les mesures a adoptar d'acord amb les necessitats REALS de l'alumnat.
3. Les instruccions autonòmiques presenten més categories NESE. Sembla contradictori si lluitam per la inclusió de l'alumnat i per l'ús del DUA com a instrument bàsic.
4. Arrel d'aquestes instruccions, publicades a 31 d'agost, dona lloc a la revisió i categories amb el que això implica, més papers. L'excessiva burocràcia implica reduir el temps de dedicació a l'atenció directa de la comunitat educativa.

6.6 Pla d'acció tutorial

El departament d'Orientació, juntament amb Caporalia d'Estudis, revisen i actualitzen el Pla d'Acció Tutorial, en el qual s'especifiquen les actuacions que es fan al llarg del curs, amb la corresponent seqüenciació, i sempre en coordinació amb els tutors. Les reunions periòdiques entre Cap d'Estudis, Orientadors, i coordinadors de Cicle, asseguraran el compliment del pla, i també les possibles modificacions que es poden fer per millorar-lo, prèvia aprovació per la Comissió de Coordinació Pedagògica. **Aquest pla es refà cada curs i queda aprovat i actualitzat amb l'aprovació de la PGA.**

6.7 Plans específics d'atenció i suport per a alumnes repetidors i amb matèries pendents de cursos anteriors

PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ EDUCATIU PER A ALUMNES REPETIDORS I ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS DE CURSOS ANTERIORS

La present planificació d'atenció i suport a alumnes repetidors o amb matèries pendents de cursos anteriors s'estructura precisament a partir d'aquestes dues situacions:

1. Pla d'atenció i reforç d'alumnes repetidors
2. Pla d'atenció i reforç d'alumnes amb matèries pendents de cursos anteriors

1. PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ D'ALUMNES REPETIDORS

En el cas de l'alumnat que no promocioni per tenir diverses matèries suspeses, d'acord amb la normativa vigent en aquest cas que és la LOMCE, a l'avaluació final es valoraran les causes d'aquesta repetició de curs i es recollirà la informació de l'equip docent (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu futur reforç educatiu. El DO i Cap d'estudis

seran els encarregats de recollir aquesta informació per duplicat.

Planificació del reforç educatiu

- El nou equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final de curs, concretaran les línies directrius del *Pla individual de reforç educatiu* que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i fer un seguiment més particular d'aquest tipus d'alumnat. Aquest Pla se centrarà , excepte que les informacions del curs o cursos anteriors facin plantejar el contrari, en les assignatures o matèries que són la causa de la repetició.
- El professorat que imparteix les assignatures no superades, deixarà per escrit en un document-plantilla proposat pel DO els reforços que durà a terme.
- Tan aviat com es pugui el DO, en col·laboració amb la tutoria, durà a terme una entrevista amb la família per tal de comunicar les estratègies del *Pla individual de reforç* del seu fill/a i de recollir per escrit el compromís de col·laboració de la família i el compromís individual de l'alumne o alumna.
- La Prefectura d'estudis tindrà coneixement del *Pla individual de reforç* de cada alumne i li donarà el vistiplau per tal de poder-ne dur a terme el desenvolupament.
- Si s'estima necessari, es nomenarà un coordinador o coordinadora d'alumnes repetidors o bé s'assignarà aquesta tasca específica a alguna de les prefectures d'estudis adjuntes. Degut a les circumstàncies del curs passat, el fet de flexibilitzar els criteris d'avaluació, promoció i titulació ha fet que hi hagi pocs alumnes aquest curs amb matèries pendents i/o repetidors per la qual cosa no s'ha considerat necessari nomenar coordinador/a aquest curs escolar.

Desenvolupament i resolució del reforç educatiu

Al llarg del curs acadèmic, i especialment en acabar el 1r trimestre, l'equip docent farà un seguiment del grau de compliment del Pla per part de l'alumnat repetidor de curs i, d'acord amb aquest, es valorarà la seva modificació, extensió o suspensió.

En aquest procés de seguiment es farà especial atenció al suport de la família, per la qual cosa es podran establir, si és el cas i amb el vistiplau del tutor o tutora i de l'equip docent, mesures de seguiment i/o informació especials (full de seguiment, revisió d'agenda, etc.).

En general, a les reunions d'equip docent es valoraran els següents aspectes dels alumnes repetidors:

- El grau d'eficàcia del Pla d'acord amb els objectius plantejats i la planificació establerta.
- El progrés demostrat en l'assoliment de les competències i els resultats acadèmics aconseguits.
- El compromís individual amb el desenvolupament del Pla per part de l'alumnat.
- El grau de col·laboració i compromís de la família.
- La valoració de la necessitat o no de continuar amb el Pla individual de reforç educatiu:
 - Si els resultats acadèmics i l'assoliment de competències són prou satisfactoris i es veu que són independents del reforç aplica, l'equip educatiu podrà decidir la no necessitat de prosseguir amb el *Pla individual de reforç*.
 - Si els resultats acadèmics i l'assoliment de competències no són satisfactoris i són atribuïbles clarament a la manca d'interès, predisposició i compromís de l'alumne o alumna, es deturarà l'aplicació i el desenvolupament del *Pla individual de reforç*.

A final de curs, el DO i Caporalia d'estudis, amb col·laboració de la tutoria, recollirà els resultats de les planificacions individuals de reforç educatiu per tal de valorar-les i proposar-les el proper any si aquest fos el cas.

A les anàlisis de resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat que repeteix curs i podran proposar mesures de correcció o millora dels respectius plans individuals de reforç educatiu.

2. PLA D'ATENCIÓ I REFORÇ D'ALUMNES AMB MATÈRIES PENDENTS D'ANYS ANTERIORS

En el cas que l'alumne o alumna promocioni de curs però amb matèries suspeses del curs o cursos anteriors, d'acord amb la normativa vigent, a la avaluació final es valoraran les causes d'aquesta situació i es recollirà la informació a la reunió de l'avaluació extraordinària (nivell curricular, necessitats específiques, suport familiar i indicacions que es considerin oportunes per als futurs equips educatius) per tal de poder planificar el seu reforç educatiu. El DO i i Caporalia d'estudis seran els encarregats de recollir aquesta informació per duplicat.

Planificació del reforç educatiu

- L'equip docent i el DO, a la primera reunió inicial (setembre) i a partir de la informació recollida a final del curs anterior, concretarà les línies directrius del *Pla de reforç i seguiment* d'alumnat amb matèries pendents que bàsicament consistirà en una adaptació de la programació docent (en forma d'adaptació curricular no significativa), i en organitzar el seguiment i assessorament de l'alumne per part dels departaments didàctics durant el curs escolar.
- El seguiment de l'alumnat amb matèries pendents correspondrà, en general i d'acord amb les programacions docents, al professor o professora de la matèria suspesa del curs actual. En cas que l'alumne o alumna no cursi aquesta matèria correspondrà al cap o a la cap de Departament corresponent. L'assessorament general, consultes i organització del sistema d'avaluació correspondran, en tot cas, al cap o a la cap de Departament.
- Per tal de facilitar i unificar la coordinació dels alumnes amb matèries pendents, s'organitzarà la tasca de l'alumnat de la següent manera:
 - a) Si l'alumne o alumna no cursa la matèria suspesa:

Elaboració de tasques de recuperació i/o activitats de reforç al llarg de dos períodes: el primer trimestre i el segon trimestre. Aquestes tasques i/o activitats seran proposades pels corresponents departaments didàctics. Durant el primer

trimestre es proposarà la possibilitat de recuperar el 50% de la matèria, durant el segon trimestre es podrà recuperar la resta. En cas de suspendre alguna de les parts o totes dues, hi haurà una altra oportunitat al tercer trimestre.

b) Si l'alumne o alumna cursa la matèria suspesa

Els departaments d'acord amb la seva programació docent que tenguin continuïtat en el següent curs consideraran adquirides les competències clau i la maduresa suficient, i per tant recuperaran la matèria si aproven la primera o segona avaluació del curs actual. En cas de no recuperar-la per avaluacions, els departaments establiran unes tasques i/o proves durant el segon o tercer trimestre per poder recuperar la matèria.

- o Els departaments que ho considerin necessari i d'acord amb la seva programació docent, establiran una o més proves d'avaluació que tenguin en compte les tasques realitzades ja sigui en el seu contingut o d'acord amb un percentatge de la nota final. En aquest sentit, en general i mentre no es justifiqui una altra mesura, la ponderació de les qualificacions dels exàmens d'avaluació no ha de ser superior al 60%, atès que es tracta d'estimular l'elaboració de la tasques proposades i de la feina continuada. Recordar que el que s'avalua és la consecució dels objectius d'etapa i de les competències clau , així com la maduresa de l'alumne.
- o Les tasques de recuperació o les activitats de reforç i les proves d'avaluació que es puguin plantejar es duran a terme en els terminis establerts per un calendari fixat a inici de curs on figuraran els períodes trimestrals i, en el seu cas, les setmanes per dur a terme les proves d'avaluació.
- o En cas d'existir la figura de coordinació de pendents , es farà un seguiment extern a l'aula de l'elaboració de les tasques encomandes, del compliment dels terminis establerts i de comunicació pont amb els diversos departaments didàctics, sense perjudici de les competències atribuïbles als departaments i professorat.

A les anàlisis de resultats de cada trimestre, els departaments didàctics especificaran i valoraran la progressió acadèmica de l'alumnat amb assignatures pendents i podran proposar mesures de correcció o millora.

Alumnat de ALTER/PISE, PMAR i PRAQ

Per a l'alumnat que cursa escolarització compartida dins el programa ALTER/PISE el seguiment i avaluació de les matèries pendents correspondrà al professorat que imparteixi el programa, en coordinació amb el cap del departament corresponent, qui s'encarregarà i supervisarà les tasques de recuperació.

Per a l'alumnat de PMAR que **vulgui matricular-se de les matèries pendents de l'ESO** (via ordinària) la seva avaluació correspondrà al professor de la matèria o àmbit equivalent o, si no existís, al cap del departament corresponent. Si no es matriculen de les matèries suspeses de 1r (els pares poden elegir en el moment de la matrícula), aquestes no s'han de recuperar i no tenen efectes a la promoció.

Per a l'alumnat de PMAR (3r) que promocioni de 2n PMAR, si la matèria o àmbit pendent té continuïtat en el curs actual la superació de la matèria en el curs actual implicarà la recuperació de la pendent. En el cas que la matèria no tingui continuïtat serà el tutor o tutora qui, en coordinació amb el cap del departament corresponent, encarregarà i supervisarà les tasques de recuperació. L'avaluació anirà a càrrec del cap de departament corresponent.

Per al **programa de reforç de 4t ESO (PRAQ)**, s'aplicaran els criteris de recuperació de pendents aprovats en el projecte. En els alumnes que venen de PMAR les matèries pendents de cursos anteriors a la incorporació al programa no computen a efectes de titulació, però si en el càlcul de la nota mitjan d'ESO.

* Quan un alumne, de forma excepcional amb el consentiment dels pares, decideix abandonar el programa a final de curs o l'equip educatiu així ho determina, les matèries pendents d'aquest curs

o de cursos anteriors que no s'hagin recuperat s'han de comptabilitzar als efectes de promoció.

Alumnat d'FP Bàsica, CFGM i batxillerat

Per a l'alumnat de **2n de FPB** que dugui mòduls suspesos de primer: si el mòdul té continuïtat en el curs actual la superació de la matèria o mòdul en el curs actual implicarà la recuperació de la pendent. Durant el primer i segon trimestre els responsables de cada mòdul lliuraran activitats de recuperació als alumnes per poder fer el seguiment i avaluació, per anar informant a les famílies i servir de recuperació en el cas que no aprovi el mòdul de segon.

Per a l'alumnat de **Batxillerat i CFGM** que duguin matèries o mòduls pendents, el seguiment de les tasques i els instruments d'avaluació seran incorporats en les corresponents programacions didàctiques i serà responsabilitat del cap de departament o membre que es designi com el responsable de fer el seguiment i l'avaluació.

És important recordar que a tots els nivells educatius l'avaluació de l'alumnat amb matèries pendents ha de ser **continua**, formativa i integradora. Per tant, no es pot valorar únicament en una única prova per a la recuperació de pendents, si no que s'haurien de repartir les tres franges del calendari (dues en el cas de CFGM i FPBàsica) entre proves i treballs, així com el seguiment que es faci a l'alumnat.

6.8 Reglament d'organització i funcionament del centre

El ROF del centre aprovat el curs 13-14 i modificat el curs 18-19 és l'eina bàsica de funcionament i gestió del centre i a l'hora és el nostre pla de convivència, ja que recull tota la normativa de drets i deures d'alumnes, adaptat al decret 121/2010. El ROF és un document viu, que cada any s'hi va incorporant petites modificacions, bé sigui pel propi ED o per aportacions de la CCP. Aquest curs s'anirà modificant a fi de millorar-lo, i per incloure aspectes que puguin millorar la convivència al centre. De fet aquest curs es vol regular les sancions per fer un ús inadequat del mòbil al centre augmentat la gradació de la sanció. Pel que fa a la valoració del present document, només podem dir que és l'eina bàsica per resoldre conflictes de convivència, funcionament i gestió diària del centre. Aquest curs es pretén treballar per implementar el pla de convivència del centre.

El curs passat s'hi va introduir un canvi en referència a la custòdia de mòbils en un espai especificat: “ L'equip educatiu d'un grup concret podrà acordar que els alumnes de 3r ESO en endavant, inclòs

tota la FP (de grau bàsic i mitjà) hagin de deixar els dispositius mòbils (telèfons i/ rellotges amb connectivitat) en un espai habilitat durant la cessió de classe, per evitar interferències en el procés d'ensenyament-aprenentatge i/o avaluació.”

Amb l'aprovació de la PGA es considera d'aplicació qualsevol actualització del ROF, així com l'actualització a tots els efectes.

6.9 Programació de la Comissió Ambiental

PROGRAMACIÓ DE LA COMISSIÓ AMBIENTAL CURS 22-23

1. OBJECTIUS

L'objectiu general d'aquest projecte és incorporar els criteris ambientals a la gestió interna, els currículums i la intervenció educativa general dins l'àmbit de l'IES Sineu. Aquest objectiu general es vol materialitzar mitjançant un seguit d'eixos de treball, tractament, intervenció i actuació que es detallen seguidament.

1. Impulsar l'educació ambiental i les bones pràctiques ambientals de tota la comunitat educativa no només en el centre educatiu sinó també en l'entorn.
2. Establir dinàmiques generals dins el centre educatiu que suposin la millora o la incorporació de nous processos adreçats a la sostenibilitat ambiental.
3. Fomentar la participació a les iniciatives ambientals de tots els agents de la comunitat educativa (professorat, alumnes, famílies, departaments didàctics, etc.) de manera transversal i sota formes de participació diverses i de diferent gradació de compromís, per tal d'adequar la resposta col·lectiva a la sensibilització i compromís ambiental de cadascú.
4. Programar iniciatives prioritàries, concretes i particulars (amb finalitats curriculars,

procedimentals i actitudinals) de millora ambiental del centre educatiu que integrin diversos nivells educatius, departaments didàctics o activitats tutorial. Aquestes iniciatives, per la seva complexitat, tendran una temporalitat superior al curs anual i seran programades a tal fi.

5. Plantejar l'educació ambiental i les intervencions educatives en aquest àmbit des de la reflexió a la complexitat dels conflictes ambientals. Fomentar en tot moment la recerca d'informació i les estratègies apropiades per la resolució de conflictes i per debatre de manera col·lectiva les possibles alternatives als problemes ambientals.

6. Fomentar les intervencions d'educació ambiental que interrelacionin els diferents municipis adscrits al centre escolar, la necessària cooperació escola-institucions locals i les col·laboracions intereducatives entre els diferents nivells educatius (primària, secundària, batxillerat).

2. INICIATIVES I ACTUACIONS PROGRAMADES PER AL CURS 2022-2023

1. Organització de tallers i xerrades al centre: S'organitzarà una xerrada, taller o activitat per a cada nivell educatiu (de 1r ESO a 1r de Batxillerat).
2. Organització de sortides: Premi per als guanyadors del Concurs Ecoaula.
3. Exposicions a l'entrada del centre: S'organitzaran o es sol·licitaran exposicions de caràcter transversal fetes per diferents ONG o pel centre, per ser instal·lades a l'entrada del centre i que puguin ser visitades i treballades per tots els nivells educatius
4. Organització de la Setmana de la Biodiversitat durant la primera quinzena de març. Es tracta d'una exposició de temàtica ambiental que serà realitzada pel alumnes de Ciències de la Terra de 2n de Batxillerat i que serà visitada per tots els alumnes del centre i per algunes escoles de primària adscrites al centre.
5. Campanyes de conscienciació: Continuació de les campanyes de conscienciació dutes al centre.
6. Concurs Ecoaula: Concurs per fomentar les bones pràctiques ambientals i la reducció de la generació d'envasos. Caràcter anual.
7. Neteja dels patis: Organització d'un calendari anual establint el torn de neteja per a cada curs.

8. Recollides solidàries per col·laborar amb diferents ONG. Recollida de taps per destinar els diners a ONG que ajuden a nins amb discapacitat. Recollida de roba, joguines o material escolar per destinar a famílies amb necessitat a través de diferents ONG.
9. Tallers de manualitats amb material reciclat.
10. Paradeta de comerç just: De forma quinzenal, a l'entrada del Centre, es muntarà la paradeta de Comerç Just (s'altra senalla).
11. Organització de la diada de final de 2n trimestre: Cursa Solidària "Una Gota per Níger" (amb col·laboració amb el Dept. Educació Física).
12. Actualització del Racó Verd a l'entrada del centre: Actualització de notícies sobre medi ambient, anuncis d'events de caràcter ambiental, puntuació del Concurs Ecoaula, El Termòmetre dels Taps.
13. Col·laboració amb la web del centre: Per tal de fer difusió de les activitats dutes a terme per la Comissió Ambiental en el Centre.
14. Col·laboració amb el projecte de reutilització de llibres.
15. Participació al concurs CONSUMÒPOLIS per 1r ESO
16. PROJECTE DE REPOBLACIÓ DE VEGETACIÓ AUTÒCTONA I DINAMITZACIÓ DE LA ZONA HIVERNACLE I ANNEXOS (zona nord, annexa al pati escolar)
 - Manteniment i consolidació de la zona: regar, manteniment de les garangoles i eliminació de les males herbes.
 - Substitució d'exemplars morts per noves plantes.
 - Tècniques de propagació, tractament de llavors i reproducció vegetal.
 - Allargament del camí que comunicui amb la pista de bàsquet del pati per facilitar les visites dels alumnes.
 - Retolació amb el nom científic i popular de totes les plantes que hi ha sembrades al centre.
 - Organització de tallers per a tots els cursos i oferir l'espai a totes les matèries que hi vulguin realitzar activitats.

- Elaboració de fulls d'activitats per realitzar en les visites.
- Organització de tallers de natura, pràctiques o desdoblaments sobre temes diversos aprofitant l'espai a l'aire lliure.
- Sortides botàniques relacionades amb la repoblació.

6.10 Programa EOIES

L'IES Sineu, d'acord amb el Departament de Llengües Estrangeres, participa en el programa EOIES des de fa deu cursos acadèmics. Es tracta d'un programa de col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes d'Inca que consisteix en la preparació dels nostres alumnes per a superar les proves dels certificats oficials Bàsic 1 (A1) i Bàsic 2 (A2) d'alemany i Intermedi 1 (B1) i Intermedi 2 (B2.2) d'anglès. Aquesta preparació sempre s'ha pogut dur a terme gràcies al sistema de flexibilitats a 4t d'ESO i a l'hora del desdoblament de 1r de Batxillerat.

A més del retorn a la normalitat i la recuperació dels sistema de flexibilitat a 4t d'ESO i l'hora de desdoblament a 1r de batxillerat per a la implementació del programa, valoram molt positivament tant la participació en el programa com els resultats, els quals es poden veure a la taula següent:

Nombre d'alumnes participants curs 21-22	ANGLÈS 87	ALEMANY 39
Nombre d'alumnes matriculats a les proves curs 21-22	ANGLÈS 87	ALEMANY 39
Nombre d'alumnes que s'han presentat a les proves curs 21-22	87	39
Nombre d'alumnes APTES a les proves curs 21-22	78 – (90%)	36 (92%)

PROPOSTES PER AL CURS 2022-23

Aquest curs, tenim la intenció de continuar amb el programa de col·laboració amb l'EOI d'Inca amb dos eixos principals: la continuïtat amb els alumnes que aquest any han fet 4^t d'ESO cap a 1^r de Batxillerat i la preparació del nou alumnat de 4t per obtenir el certificat B1.

També hem modificat i actualitzat els materials de preparació (dossiers), d'acord amb la nova

nomenclatura de les proves, i els hem adaptat als nivells actuals.. A més a més, hem acabat de digitalitzar-los perquè l'alumnat tengui accés a tot el material i pugui fer ús de les eines d'autocorrecció. Finalment, agraiïm l'esforç que ha fet el centre per poder tornar a disposar dels grups de flexibilitats a 4t i l'hora de desdoblament a 1r de Batxillerat, fet que repercuteix positivament en la preparació de l'alumnat i ens els resultats que s'obtenen. Ateses totes aquestes consideracions anteriors hem sol·licitat els grups següents:

A) ANGLÈS

- Hem sol·licitat tres grups d'anglès d'uns 30 alumnes cadascun. Dos grups de 30 alumnes es prepararan per al nivell B1 a 4t d'ESO i un grup de màxim 30 alumnes es prepararà per al nivell B2.2 a 1r de Batxillerat. La coordinadora serà Anna Biosca i el professorat que impartirà el programa serà Anna Biosca, Pere Gelabert i Joana M. Gomila. Els tres grups s'han concedit.

B) ALEMANY

- Sol·licitam dos grups d'alemany d'uns 20 alumnes que es prepararan per al nivell Bàsic 1 (A1) a 4t d'ESO i 1 grup d'uns 20 alumnes que ho faran per al Bàsic 2 a Batxillerat.. Els encarregats del programa seran Salvador Alberola, Eduard Martín i Isabel Borràs. i el coordinador serà Eduard Martín. S'han concedit 2 grups en total.

	Anglès	Alemany	
Nombre de grups *	3	2	
Nombre d'alumnes per grup **	30	30	
Nivell d'estudis que cursa a l'IES /CC	4T ESO i 1r Batxillerat	4T ESO i 1r Batxillerat	

6.11 Programa Erasmus +

a) Respecte al projecte d'acreditació

- Curs de formació en metodologia d'aprenentatge i servei d'una professora a França o bé a Florència durant l'octubre/novembre 2022.

- Mobilitat de mínim 9 alumnes que cursen 3r d'ESO abans del 30 de novembre de 2022.
- Preparació del nou període de provisió de fons del projecte d'acreditació 2021-27 que té una previsió de 10 mobilitats per a professorat i 40 per a alumnes. Recerca de centres.
- Establir relacions de cooperació amb la regidoria de serveis socials i la residència de Sineu per a realitzar activitats d'intercanvi de coneixements entre alumnes de 3r d'ESO i els usuaris de la residència i centre de dia. Així com amb les associacions de persones majors de Sineu. Disseny i posada en marxa de les activitats pactades al llarg del curs amb alumnat de 3r d'ESO.
- Rebre visites de professorat job-shadowing de països amb qui es puguin establir relacions i també d'alumnat de centres estrangers.

b) Respecte a CFGM i FPBàsica

- Convocatòria per a l'adjudicació de beques de CFGM i FPBàsica per a la realització de les seves FCT en empreses de l'estranger. Realització de tot el procés per a l'adjudicació efectiva de les beques.
- Col·laborar amb els centres socis on enviam alumnes d'Alemanya i Portugal per assegurar empreses als seus alumnes.
- Possibilitat de dur a terme un job-shadowing a Drenthe College de Països Baixos durant el 3r trimestre del curs.

c) Projecte "Together we write the future of Europe!"

- Dur a terme les mobilitats sortints previstes al projecte que són a Itàlia i a Polònia.

6.12 Coeducació

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats. Proporciona tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa,

estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

Una bona acció coeducadora tant a nivell de centre, com d'aula i entorn és fonamental per prevenir la violència masclista i LGTBIfòbica, per reduir conductes de risc i per facilitar la detecció prematura de relacions abusives.

El sistema educatiu ha de ser el motor que faci possible un canvi de paradigma que superi discriminacions de gènere estructuralment establertes i normalitzades que sustenten i perpetuen unes condicions de vida per a les dones inacceptables en una societat democràtica. Una educació igualitària, una coeducació com a model integral, és la política pública d'igualtat de major abast, ja que afecta tota la comunitat educativa en la qual, d'una o una altra manera, s'integren tots els agents socials.

Pla d'acció per al curs 2022-2023

Com a centre:

- Continuar amb la Comissió de Coeducació que ja es va crear fa un parell d'anys, tot i que s'ha de tenir en compte que les persones que la formen va canviant, per mor dels canvis que cada any pateix la plantilla.
- Continuar pujant al web del centre tot allò que es dugui a terme com a comissió.
- Parlar amb tots els departaments del centre per tal de saber quines propostes tenen entorn el tema de la coeducació.
- Continuar amb el nostre minut de silenci cada cop que hi ha una dona assassinada per violències de gènere.
- Revisar documents per tal de millorar en qüestions de llenguatge i que sigui inclusiu.
- Cursar la formació Cap a la Coeducació II.
- Continuar amb la tasca de sensibilització.
- Dur a terme xerrades a tots els nivells que té el centre i que siguin adients per a cada un d'ells.
- Desenvolupar el projecte presentat per a commemorar els dies 25 N i 8 M. Enguany seran dues activitats:

Pintar un mural exterior

Xerrades de na Nadia Ghulam a l'alumnat de 4t d'ESO

- Crear una comissió d'alumnat, i dinamitzar-la.

Proposta de dies per a commemorar, a banda de participar en altres activitats del centre i en altres moments:

- Dia 25 de novembre: Projecte de la Comissió de Coeducació.
- Dia 11 de febrer: Dia internacional de la dona i la nina a la ciència
- Dia 8 de març: Dia de la dona treballadora.
- Dia 17 de maig: Dia internacional contra la LGTBI+fòbia

6.13 Biblioteca

Per a l'actual curs 2022-2023 està previst constituir, una vegada aprovada dins la PGA aquesta constitució, una Comissió de Biblioteca Escolar formada per la coordinadora, el director, el professorat que es vulgui implicar i, si és possible, algun membre TIC del centre.

Les funcions d'aquesta comissió seran elaborar la programació anual del PLEC (Pla de Lectura Escolar de Centre) i avaluar-la, analitzar els resultats de proves relacionades amb les competències lectora i informacional, recollir les necessitats lectores i d'informació de tota la comunitat educativa, donar suport i difusió dels projectes i activitats que es desenvolupin a partir del PLEC, fer una proposta d'activitats a principi de curs i per a tot el curs, amb la finalitat de fomentar la lectura i l'ús de la biblioteca.

La BE ha de ser un espai de reflexió i de creació d'idees, un espai amb les eines necessàries per al desenvolupament de l'alumnat. La BE ha de ser un motor de creació de pensament i un espai clau al centre. Per tot això ha de patir alguns canvis, i s'ha de repensar.

Pla d'acció de la Biblioteca:

- Fomentar l'hàbit lector, el gust per la lectura i la cultura literària
- Donar a conèixer dates assenyalades relacionades amb la lectura i la biblioteca

- Reconduir el fons bibliogràfic
- Replantejar el funcionament de la BE
- Redistribuir la BE
- Difondre les activitats de la BE a través de les xarxes socials, pàgina web...
- Implicar altres agents externs en el projecte educatiu del centre
- Col·laborar amb les Biblioteques Municipals
- Redacció del PLEC i aprovació per Claustre
- Activar Brigades Lectores
- Distribuir Bibliocaixes a les aules, començant per 1r d'ESO i FP Bàsica
- Clubs de Lectura
- Dinamitzar l'espai per tal d'anar creant lectores i lectors.

6.14 Servei de Mediació Escolar

PLA D'ACTUACIÓ CURS 2022-23

Actualment està format per 23 alumnes mediadors de 3^r d'ESO, 20 alumnes cibermentors de 4^t d'ESO i 10 docents. A més comptam amb uns 10 alumnes mediadors i mediadores a 1^r de batxillerat (una d'elles també cibermentora) i 2 alumnes a 2ⁿ de batxillerat (també cibermentores).

La totalitat d'alumnat es troba preparat per a dur a terme les mediacions demandades, la informació a l'alumnat novell,...amb l'observació i la dinamització del professorat que les acompanya.

Els components del servei han estat formats en la resolució de conflictes, mediació escolar, dinàmiques de grup, educació emocional, cibermentoria, etc...

Al llarg d'aquest curs escolar l'SME té previst atendre les demandes de mediació escolar que siguin factibles, així com la mentoria de l'alumnat novell i el seguiment de l'alumnat mentor que passa de 1^r d'ESO a 2ⁿ d'ESO.

Dins el **primer trimestre**:

- Planificar el curs 2021/22 i posar en marxa el servei.
- Passar tota la informació als tutors i tutores i proposar actuacions de tutoria, fer difusió.
- Informar del servei a l'alumnat de 1r d'ESO (en què consisteix el servei, què és una mediació i com és du a terme). Recordatori a la resta d'alumnat.
- Captar nous alumnes cibermentors per a la nova formació.
- Una altra actuació prevista és establir vincles de participació i cooperació entre alguns centres de primària, inscrits al nostre centre, per a treballar conjuntament amb la prevenció de conflictes.
- Actualitzar els dos punts informatius i divulgatius dedicats a la mediació de que disposam, al centre.
- Mantenir reunions amb serveis externs que ens puguin ajudar a actualitzar i complementar la tasca (cybermentors, formacions en aprenentatge i serveis,...).
- Realitzar tasques i tallers cooperatius entre l'alumnat cibermentor i els policies tutors.
- Estar atents a les formacions que puguin ser del nostre interès i participar-hi.
- Formació de l'alumnat cibermentor nou.

Al segon trimestre:

- Formació de l'alumnat mediador novell. Amb la col.laboració dels antics mediadors i de formadors de fora, si ens ofereixen el servei(convivèxit,...)
- Seguir atenent les demandes de mediació que sorgesquin.
- Actualitzar els punts d'informació de mediació.
- Visitar alguns centres de primària per a difondre i impulsar la mediació com a mètode de resolució de conflictes.
- Acabar la formació del nou alumnat cibermentor que serà referent de l'alumnat de 1r d'ESO.

Al tercer trimestre:

- Participar a la trobada d'alumnes mediadors amb diferents centres (pendent de que aquesta activitat organitzada per Convivèxit, s'oferesqui).
- Organitzar la cloenda interna de l'any escolar, amb berenar i lliurament de diplomes.

- Seguir atenent les demandes del trimestre.

- Participar en la trobada d'alumnat cibermentor de la nostra comunitat. (Possible acampada).

Al llarg del curs també s'atendran aquelles peticions que puguin sorgir de de l'equip directiu referides a la millora de la convivència al centre.

Les comunicacions seran periòdiques per part de la totalitat dels membres del servei al llarg de l'any.

6.15 Comissió de salut curs 2022-2023

La Comissió de Salut està formada per: una professora d'educació física, una cap d'estudis, un membre de l'AMIPA, una infermera del centre de salut i la coordinadora, professora de Biologia i Geologia.

Donat que aquest curs escolar no hi ha cap normativa restrictiva interna degut a la COVID-19, exceptuant l'ús obligatori de mascaretes en el transport escolar i la recomanació de ventilació dels espais tancats, els objectius de la comissió de salut són els següents:

1. OBJECTIUS

Segons la OMS (Organització Mundial de la Salut), la SALUT "és un estat de complet benestar físic, psíquic (mental) i social, i no solament l'absència d'afeccions o malalties". A més a més, afegeix, que és, també, "la capacitat de les persones per a fer front a desafiaments i canvis".

Ens basem amb les premisses de l'OMS, per definir els següents objectius:

1. Impulsar i incidir en els hàbits saludables, pel que fa a la salut física, mental i social, de tota la comunitat educativa. A partir d'activitats i tasques de conscienciació. No només en el centre educatiu sinó també en l'entorn comunitari.
2. Establir dinàmiques generals dins el centre educatiu que suposin la millora o la incorporació de nous processos adreçats als hàbits saludables, tant físics, com mentals i socials.
3. Fomentar la participació a les iniciatives sobre salut de tots els agents de la comunitat educativa (professorat, alumnes, famílies, departaments didàctics, etc.) de manera

transversal i sota formes de participació diverses i de diferent gradació de compromís, per tal d'adequar la resposta a la sensibilització i compromís sobre la salut individual i col·lectiva.

4. Gestionar i canalitzar tot l'alumnat que es troba en alerta escolar, així com alumnes que no es troben dins el programa però que necessiten una atenció especial en quant a salut.
5. Treballar les tècniques PLS, VES, RCP, OVACE i altres formacions sobre primers auxilis amb el màxim de membres de la comunitat educativa, amb diferents nivells de formació.
6. Treballar coordinadament amb la comissió ambiental, ja que medi ambient i salut estan intimament relacionats. *"LA SALUT HUMANA ÉS UN REFLEXE DE LA SALUT DE LA TERRA"* Heràclit.
7. Recopil·lar activitats i tasques dutes a terme en diferents departaments i/o matèries, per tal de visualitzar i unificar esforços, des de la posada en comú entre tot l'equip docent interessat de l'IES SINEU.

2. INICIATIVES I ACTUACIONS PROGRAMADES PER AL CURS 2022-2023

1. Creació d'una base de dades amb l'alumnat d'Alerta escolar i altres alumnes que no estiguin en el programa d'Alerta escolar però que necessitin especial atenció en quant a salut.
2. Formació als alumnes de 1r de batxillerat, dins l'assignatura d'educació física i tècniques experimentals, i a 3r ESO a l'optativa Cooperació i Serveis a la Comunitat sobre les tècniques de Reanimació CardioPulmonar (RCP), tècniques per Obstrucció per Via Aèria d'un Cos Extern (OVACE), posició lateral de seguretat (PLS), i altres accions bàsiques de PRIMERS AUXILIS,
3. Tallers explicatius a tots els grups de 3r ESO per part dels alumnes de 1r batxillerat i/o els alumnes de 3r ESO optativa Cooperació, que s'han format prèviament. Treballat des de metodologia Aprenentatge i Servei (ApS).
4. Dur a terme una Campanya de donació de sang, amb l'alumnat de 3r ESO que cursa l'optativa de Cooperació i Serveis a la Comunitat, que culminarà amb una diada de donació de sang al Centre, oberta a tota la comunitat educativa i habitants dels nostres municipis.
5. Exposicions a l'entrada del centre: es sol·licitaran exposicions de caràcter transversal fetes per

diferents ONG o pel centre, per ser instal·lades a l'entrada del centre i que puguin ser visitades i treballades per nivells educatius

5. Realització de tasques i activitats de conscienciació, individuals i en grup, per fomentar els hàbits saludables, tant pel que fa a la nutrició com a l'activitat física. Treballades, sobretot, des del departament d'educació física i des del departament de Biologia i Geologia i amb col·laboració i coordinació de la Comissió ambiental i la Comissió d'extraescolars.

6. Realització d'activitats per treballar la salut mental i social, i que complementin les activitats i tasques comentades al punt anterior. Treballades, principalment, des del departament d'orientació, el departament d'educació física i l'optativa de Cooperació i Serveis a la Comunitat.

7. Posada en comú, de forma voluntària, de les activitats i/o continguts puntuals o de la programació, dels membres dels departaments, a partir d'una graella compartida amb tot el professorat. D'aquesta forma es pot visualitzar i conèixer la feina que es fa sobre salut física, mental i social des de totes les matèries, per tal que no quedi desdibuixat dins les altres tasques pròpies del currículum de la matèria.

8. Col·laboració amb la web del centre: Per tal de fer difusió de les activitats dutes a terme per la Comissió de Salut en el Centre.

6.16 Projectes de centre pel curs 2022-2023

Activa't al pati

Dinamització dels espais mitjançant tornejos esportius, escacs, jocs de taula, manualitats i club de lectura. Són activitats dirigides a tot l'alumnat, amb la intenció d'ajudar a la socialització de l'alumnat i a fer més atractius els patis. A partir del 10 d'octubre s'iniciarà el calendari d'activitats.

Afina la llengua

L'objectiu del programa és el de millorar les competències i capacitats dels nostres alumnes en la llengua escrita, amb implicació dels tots els departaments del centre i dirigit a tots els nivells. Els departaments en les seves programacions han articulats els mecanismes per a dur a terme el procés de millora de la llengua escrita en les seves matèries. Aquest curs escolar realitzarem una valoració del programa i es prendran les mesures que calguin per a millorar la competència dels nostres alumnes.

Alumnat que realitza el MFP, practicums de Pedagogia i psicologia o pràctiques de grau

Com a centre seguirem (sempre que hi hagi professorat voluntari) tutoritzant alumnat del MFP de la UIB i d'aquelles que tinguin conveni amb la Conselleria, així com dels practicums de Psicologia. Per aquelles Universitats no conveniades amb la Conselleria es seguirà el protocol establert (sempre que hi hagi tutors) , i serà la pròpia administració qui atorga el permís o no a l'alumnat en pràctiques. **Amb l'aprovació de la PGA es dona cobertura jurídica als alumnes en pràctiques de Màster a efectes d'accidents i responsabilitat civil.**

Altres programes:

Certificats de Professionalitat: Aquest curs escolar es duran a terme al nostre centre quatre certificats de professionalitat els horabaixes. El centre restarà obert de les 15h fins a les 21h a partir del 17 d'octubre per a poder cursar els mòduls conduents a l'obtenció del certificat. Els certificats són :

- Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió (Nivell 2): capacita per a obtenir el carnet d'instal·lador electricista.
- Operacions Auxiliars de Serveis Administratius i Generals (Nivell 1).
- Operacions Auxiliars de Muntatge de Xarxes Elèctriques (Nivell 1).
- Operacions Auxiliars de Muntatge d'Instal·lacions Electrotècniques i de Telecomunicacions en Edificis (Nivell 1).

Aquests certificats estan dirigits principalment a persones desocupades, per millorar les seves possibilitats d'ocupació. Per accedir-hi, els requisits principals són els següents:

- 1- Estar apuntat al SOIB com a demandant d'ocupació (al nivell 1 i 2 hi ha places per a treballadors en actiu i persones no apuntades al SOIB)
- 2- Tenir un títol d'ESO o de Formació Professional Bàsica, per al nivell 2. En cas contrari, l'alumne podrà dur a terme una prova de competències clau. Al nivell 1 no hi ha requisits d'accés.

Per a impartir aquests mòduls comptarem amb 4 professors en plantilla, 3 de sistemes electrotècnics i màquines i 1 de gestió administrativa. A més comptarem amb una coordinació de

l'especialitat de FOL, a mitja jornada, que durà tota la gestió administrativa i econòmica dels certificats. Un professor de la plantilla del centre té assignades dues hores per fer un seguiment del funcionament del mateix i corregir allò que sigui convenient.

PROA + :

El centre forma part de la xarxa de centres del Programa per a l'Orientació, l'Avanç i l'Enriquiment Educatius PROA+ . El PROA+ 21-24 té com a eix fonamental el reforç institucional dels centres que presenten més complexitat educativa, amb la finalitat d'impulsar els canvis necessaris en la seva cultura organitzativa per tal de garantir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial atenció als alumnes que es troben en situació de més vulnerabilitat.

Els centres que participin en el PROA+ rebran formació, suport i recursos addicionals, d'acord amb la dotació pressupostària establerta per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

S'anirà informant a les CCP i claustre de l'evolució de la sol·licitud i de les línies i activitats subvencionades, així com dels recursos disponibles.

Auxiliars de conversa: Aquest curs comptarem amb un auxiliar de conversa d'Alemany a jornada completa (14 h) per a millorar determinats aspectes de la matèria i treballar amb determinats grups. **Amb l'aprovació de la PGA es dona cobertura jurídica als auxiliars de conversa a efectes d'accidents i responsabilitat civil.**

Programa Educatiu "Sprechen wir Deutsch - On va parler français": Es un programa del subdepartament d'alemany per el qual un grup d'alumnes d'ESO i Batxillerat treballen conjuntament i intercanvien experiències amb un centre d'alemanya amb el qual es duu a terme una mobilitat d'alumnes i professorat acompanyants. És un programa educatiu de la Conselleria, del qual rebem una subvenció per dur-lo a terme. Es un programa molt ben valorat per l'alumnat i tota la comunitat educativa.

7. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Segons la normativa vigent, l'avaluació del procés d'aprenentatge de cada alumne ha de complir

una funció formativa, i aportar-li informació sobre el que realment ha progressat, les estratègies personals que més l'han ajudat, les dificultats que ha trobat i els recursos de què disposa per superar-les. Amb aquesta finalitat, els tutors i els docents de les diferents àrees o mòduls, mantenen reunions d'equip docent periòdiques, així com reunions tant amb els alumnes com amb les famílies, per informar i valorar l'aprofitament acadèmic o proposar plans de reforç. Aquest curs escolar el seguiment i avaluació dels grups senars on s'aplica la nova LLei educativa és una prioritat, així com la informació a les famílies

Amb caràcter general es qualifica l'alumnat en tres sessions d'avaluació ordinàries (excepte 2n del cicle formatiu i 2n de fp bàsica que només són dues) corresponents amb els períodes d'avaluació trimestral, i en una extraordinària el mes de setembre per a l'alumnat de primer de batxillerat. L'alumnat de 2n de batxillerat i 2n de FPB i CFGM l'extraordinària es realitza el mes de juny. L'avaluació als nivells parells esdevé final amb la nova LLei. A més, per a tots els grups fem una avaluació inicial (avaluació de seguiment inicial), per detectar els possibles problemes de l'alumnat i per coordinar les actuacions educatives i pedagògiques. Després de cada sessió d'avaluació, els tutors han d'informar tant a les famílies com als alumnes sobre el rendiment acadèmic i sobre la marxa del seu procés educatiu, a través d'una comunicació que es realitzarà per GESTIB. Només a determinades famílies se'l farà arribar per escrit i inclourà un informe tutorial. Als nivells de 2n de batxillerat i 2n CFGM no s'envia informe escrit a les famílies, únicament s'informa per mitjans telemàtics de l'evolució de l'alumnat.

La sessió d'avaluació es celebrarà en un horari que, en la mesura del possible, permeti l'assistència de tot el professorat del grup. El professorat de cada curs haurà de posar les notes en els terminis establerts, per tal que el tutor, el departament d'orientació i l'equip directiu en tinguin coneixement abans que se celebri la sessió d'avaluació. El tutor, en acabar la sessió d'avaluació, aixecarà una acta amb una relació del professorat assistent, amb la signatura d'aquests, i amb les incidències comentades a la reunió, així com els acords presos.

Entre cada període d'avaluacions es realitzaran seguiments de l'alumnat a través de les avaluacions de seguiment que seran tres. Una inicial (0), una altre entre la primera i la segona avaluació (1) i una tercera, entre la segona i la tercera avaluació (2). De cada seguiment se'n donarà informació a les famílies. L'inicial i l'avaluació de seguiment 1 la família rebrà informació per escrit amb anàlisi qualitatiu del rendiment de l'alumnat.

Les mesures contemplades en aquest pla s'aplicaran després de cada avaluació i a final de curs. En el cas de les avaluacions de final de curs l'anàlisi es durà a terme en el moment en que es

disposi dels resultats de les mateixes.

○ **Anàlisi i valoració dels resultats**

a.- Anàlisi i valoració de la Prefectura d'estudis i l'equip directiu

- Valoració de l'evolució dels resultats dels darrers cursos: comparatives internes i amb la mitjana d'altres centres de Mallorca i les IB.
- Anàlisi comparativa dels resultats dels diferents grups d'un mateix curs i possibles causes de les desviacions.
- Anàlisi comparativa dels resultats per matèries i possibles causes de les desviacions.
- Anàlisi i valoració dels resultats de l'alumnat repetidor i de l'alumnat amb matèries pendents.
- Anàlisi i valoració dels resultats de l'alumnat amb ACS.
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO (si n'hi ha) i PISA(si n'hi ha) 4t ESO, quan s'escaigui.
- Anàlisi i valoració de les resultats de les prova PBAU a 2n de batxillerat , FCTs a 2n de FP.

b.- Anàlisi i valoració del Departament d'Orientació

- Seguiment dels processos d'ensenyament – aprenentatge de l'alumnat.
- Valoració de l'efectivitat dels reforços, tractament de la diversitat, grups de PMAR, DIVER, PRAQ, ALTER/PISE i FPGB.
- Coordinació d'actuacions i derivacions cap a altres programes educatius.
- Mesures efectives per millorar resultats alumnat amb ACS

c.- Anàlisi i valoració dels departaments

- Anàlisi dels resultats de les matèries que imparteix el departament i possibles causes de les desviacions.
- Valoració de les diferències entre els resultats de la mateixa matèria a diferents grups. Comparatives internes de cada nivell.
- Anàlisi i valoració dels resultats de les avaluacions de diagnòstic de 2n d'ESO (si n'hi ha) i PISA(si n'hi ha) 4t ESO, quan s'escaigui.
- Anàlisi i valoració de les resultats de les prova de PBAU a 2n de batxillerat i de les pràctiques formatives a FP.

Anàlisi i valoració del seguiment realitzat a l'alumnat repetidor i amb matèries pendents.

d.- Anàlisi i valoració de la tutoria i de l'equip docent

- Anàlisi dels resultats del grup i possibles causes

- Matèries o mòduls que presenten un major grau de dificultat
- Anàlisi de l'evolució dels alumnes que repeteixen curs, o duen matèries pendents.
- Seguiment de l'alumnat durant les pràctiques i d'aquells proposats per participar a programes Erasmus +, PAE, etc...

Proposta de mesures a adoptar:**a.-Des de la Prefectura d'estudis i equip directiu:**

- Reorganització reforços, agrupaments, flexibilitats, etc.
- Coordinació amb els centres de primària
- Mesures de convivència
- Incidir amb els departaments que es desvien significativament, que revisin el que calgui.
- Propostes metodològiques i avaluació per competències.

b.- Des del Departament d'Orientació:

- Revisió dels suports
- Col·laboració amb els departaments per a l'elaboració d'ACS
- Proposta de programes d'atenció específica per a alumnes amb més dificultats, repetidors, absentistes, etc.
- Revisió del Pla d'acció tutorial i del PAD.

c.- Des dels Departaments didàctics:

- Coordinació entre els membres del departament
- Revisió de la programació:
 - Objectius
 - Continguts
 - Competències clau
 - Metodologia
 - Criteris d'avaluació i qualificació
 - Diversificació d'activitats d'aprenentatge
 - Situacions d'aprenentatge.
- Revisió dels criteris d'assignació de grups al professorat
- Revisió dels suports, etc...

d.-Des de la tutoria i l'equip docent:

- Organitzatives:

Coordinació equips docents
Reforços individuals, petit grup
Incorporació a programes específics

- Curriculars:

ACS

Adaptacions de les programacions

Tècniques i hàbits d'estudi

Canvis en la metodologia

Canvis en l'avaluació i la qualificació

- Mesures de convivència

- Treball amb les famílies

- Orientació i motivació

- Cooperació amb serveis externs

- Mesures amb els repetidors i alumnes amb matèries pendents.

ANNEXOS:

Annex 1. Programacions didàctiques

Les programacions didàctiques són públiques i es troben a l'abast de la comunitat educativa en el centre. El gran volum que representa aquesta documentació dificulta molt la seva tramesa, per tant, en cas que sigui necessària la seva consulta, les tenim al centre i una vegada aprovades, exposades a la pàgina web a l'apartat de documents de centre/ programacions didàctiques.

En aquests moments ja tenim penjats a la web les programacions resumides de cada departament.

Annex 2. Formació del professorat

El representant del claustre davant el CEP d'Inca serà el Cap d'Estudis, i s'encarrega de fer arribar les propostes de formació al centre i fora d'ell. Aquesta tasca es podrà delegar a diferents

persones que coordinaran formacions específiques dins el centre.

Es facilita l'assistència de tot el professorat a cursos de formació fins a un màxim de tres dies lectius.

Aquest curs escolar es realitzaran una sèrie de cursos on assistiran docents del centre relacionats amb programes de formació aprovat a final de curs passat.

La relació de cursos que formen part del Pla per aquest curs són els següents:

- 1.- Iemprèn Jove als nivells ESO (4t- IAEE) , FPB (1r) i CFGM (1r-FOL)
- 2.- Activitats de mobilitat del professorat (formació) Erasmus + acreditació
- 3.- Tallers de llengua catalana per a joves nouvinguts
- 4.- Programa de competència comunicativa i Pla Lector
- 5.- Parlem Català
- 6.- Dinamitzadors lingüístics.
- 7.- Centres ecoambientals A
- 8.- Accions de sensibilització entorn al 25 de Novembre i 8 de Març
- 9.- Formació en l'elaboració de « Situacions d'Aprenentatge »
- 10.- Formació EDUTECA IB. Biblioteca escolar digital de les Illes Balears
- 11.- Formació cap a la coeducació II
- 12.- Aprenentatge servei Serra de Tramuntana
- 13.- Formació per àmbits (sol·licitar a CEP IBSTEAM) .

Es plantejarà a la CCP la necessitat d'altres àmbits de formació o la continuïtat en noves metodologies en funció dels resultats a que arribem en aquest curs. Cada curs escolar la CCP proposa possibles cursos o línies de formació que , després són votades a claustre.

○ ***Annex 3. Programació d'activitats complementàries i extraescolars***

El principal objectiu de la coordinació per aquest curs és la recuperació de la vida interna al centre en relació a les activitats formatives i complementàries que afecten a diferents matèries, departaments i nivells educatius.

Des de la comissió d'extraescolars i activitats complementàries continuarem amb la nostra tasca d'ajudar als diferents departaments didàctics i comissions del nostre centre en l'organització de les activitats amb contingut pedagògic que considerin oportunes realitzar. A més, es continuarà amb la tasca d'organitzar activitats de centre que impliquin a la major part de la comunitat educativa

tant per crear sentiment de comunitat com per conmemorar o posar de relleu fets importants de la nostra història o de la nostra actualitat.

Una vegada realitzades les reunions de coordinació d'activitats extraescolars al document adjunt figuren les activitats complementàries i sortides que realitzaran els diferents departaments. Així mateix, la coordinació d'extraescolars també col·laboració amb altres coordinacions en la realització d'activitats:

- Col·laboració amb la comissió medi ambient: celebració del dia internacional del medi ambient i realització de la cursa solidària al final del segon trimestre.
- Col·laboració amb la comissió de solidaritat: recuperació de la paradeta de comerç just; celebració del Dia internacional del comerç just.
- Col·laboració amb el servei de mediació: formació i activitats dels mediadors i mediadores escolars i formació i activitats dels cibermentors i cibermentores.
- Col·laboració amb la comissió de coeducació: activitats 25N, 8M i 17 Maig.
- Jornada científica-humanística-social de final de curs: col·laboració amb el Departament de FQ i la resta de Departaments en l'organització d'activitats.
- Col·laboració amb la Comissió de Convivència i el servei de Mediació: acompanyament programa Erasmus +.
- Col·laboració amb la Biblioteca escolar: activitats emmarcades dins del Pla de Lectura del centre.
- Col·laboració amb la coordinació de Dinamització Lingüística: activitats al voltant de la dinamització lingüística, marató solidària.
- Finalment es fa una proposta d'efemèrides i dies internacionals per part dels departaments del centre amb la celebració/exposició/activitats per part dels diferents departaments assignats.

Proposta dies internacionals i altres esdeveniments IES Sineu:

- Departament de Geografia i Història. Dia internacional de la memòria històrica. 10 de novembre.
- Departament de Llengua Castellana. Dia internacional de la paraula. 23 de novembre.
- Departament d'Informàtica. 7 de febrer. Dia internacional d'internet segura.
- Departament de Matemàtiques/Tecnologia. 11 de febrer. Dia internacional de la dona i la nina a la ciència.

- Departament de Llengües Estrangeres. 21 de febrer. Dia internacional de la llengua materna.
- Departament d'EF. Cursa Solidària. En col·laboració amb la Comissió Ambiental. 5 d'abril.
- Departament de Música / Educació Plàstica / Filosofia. 15 d'abril. Dia internacional de l'art.
- Departament de Llengua Catalana. Sant Jordi.
- Departament de Biologia. 5 de juny. Dia internacional del medi ambient.
- Departament de FiQ. Final de curs. Fira científica – social – humanística – artística (amb més col·laboració).

Organització del calendari: S'han previst unes franges al calendari escolar en les que s'ha acordat no fer-hi activitats complementàries ni extraescolars. Són les dues setmanes precedents a les avaluacions de cada grup i, en el cas de 2n de batxillerat, tot el mes de maig i el mes de juny per a la resta (excepte els dos darrers dies lectius, en les que es concentraran activitats de final de trimestre). Es faran excepcions com altres anys en els casos en què determinades activitats es puguin dur a terme dins les esmentades dates per motius aliens al centre. Les excepcions han de ser conegudes per la Comissió de Coordinació Pedagògica i autoritzades per la direcció del centre.

Viatges: Continuem amb els viatges de final de cicle : 4t ESO i 2n de Batxillerat, així com la sortida interilles a 2n ESO. Les dates estan pendents de determinar però el de 4t d'ESO serà al mes d'abril i la de 2n de Batxillerat serà durant el mes de desembre o gener i seguirem la línia dels altres cursos . La sortida de 2n ESO a una illa de les Balears d'un dia de durada es realitzarà durant el mes de Maig del 2023.

En aquest apartat , també s'inclouen tots els viatges internacionals d'alumnat i professorat conseqüència del funcionament del programes del centre: Erasmus FP, Erasmus acreditació i intercanvi d'alemany.

També el viatge a Menorca per a l'alumnat i professorat del programa "Parlem " .

Una altre sortida/viatge previst és el 2n de CFGM d'anar dos dies a Barcelona a veure BSC (centre de supercomputació)

1R ESO

CURS 2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

OCTUBRE

- Durant tot el mes: sortides culturals per Sineu, de Tutoria.
- Setmana 17-21 octubre: xerrades policies tutors/es sobre 'Cyberbullying'
- 26 octubre: sortida Camp d'Aprenentatge d'Orient (1r ESO F i G), de Biologia i geologia
- 28 octubre: sortida Camp d'Aprenentatge d'Orient (1r ESO A i B), de Biologia i geologia

NOVEMBRE

- 4 novembre: Sortida Camp d'Aprenentatge d'Orient (1r ESO C i D), de Biologia i geologia
- 9 novembre: Sortida Camp d'Aprenentatge d'Orient (1r ESO E i I), de Biologia i geologia
- 11 novembre: Sortida Camp d'Aprenentatge d'Orient (1r ESO H), de Biologia i geologia
- Durant el mes: Tallers de comerç just, de la Comissió de Solidaritat.
- Del 21 al 25 de novembre: activitat "Arqueonautes", de Geografia i Història.

GENER

- Durant el mes de gener: sortida Puig de la Morisca (Santa Ponça), de Geografia i Història.
- 19 gener: 1r ESO A, C, D, E, H - Taller de reciclatge d'oli de cuina, de Biologia i Geologia.
- 27 gener: 1r ESO B, F, G, I - Taller de reciclatge d'oli de cuina, de Biologia i Geologia
- 30 gener - 3 febrer: activitat avaluable del llibre de lectura de Llengua anglesa, "*The boy with the dark secret*".

FEBRER

- Durant el mes: xerrada, activitat al centre o visita, de Recursos digitals.
- 21 febrer: 1r ESO - Teatre al centre de Llengua anglesa, '*Creepy*'
- Pendent de concretar data: xerrada i visita relacionada amb l'assignatura de Recursos digitals.

MARÇ

- 27 març: 1r ESO G, H, I - Sortida senderisme, d'Educació Física.
- 29 març: 1r ESO A, C, F - Sortida senderisme, d'Educació Física.
- 30 març: 1r ESO B, D, E - Sortida senderisme, d'Educació Física.
- 30 i 31 març: 1r ESO A - sortida i pernoctació a un refugi, en el marc del projecte d'Aprenentatge i Servei "Serra de Tramuntana", de Biologia i Geografia i Història.

ABRIL

- 5 abril: Cursa Solidària
- 20 i 21 d'abril: 1r ESO B - sortida i pernoctació a un refugi, en el marc del projecte d'Aprenentatge i Servei "Serra de Tramuntana", de Biologia i Geografia i Història.

MAIG

- 30 maig: 1r i 2n ESO - Sortida grups guanyadors concurs Ecoaula - Albufera + platja de Muro

1r d'ESO: ORIENTACIÓ - TUTORIA

- Acollida i convivència
- Educació per a la salut.
- Educació en valors
- Orientació acadèmica i professional.
- Educació ambiental (conjuntament amb la comissió de Medi Ambient)
- Coeducació (conjuntament amb la comissió de coeducació)

<p>2a Avaluació</p>	<p>Tallers de Sexualitat Laboratori de lectura - Sortida a la biblioteca (Castellà) Prova llibre de lectura de Castellà</p>
<p>3a Avaluació</p>	<p>Taller de geometria màgica Taller d'instruments reciclats</p>

2N ESO

CURS 2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

OCTUBRE

- Del 24 al 28 d'octubre: xerrades polícies tutors/es sobre 'Internet Share'.

NOVEMBRE

- Del 7 a l'11 de novembre: prova del llibre de lectura de Llengua castellana.
- Del 14 al 18 de novembre: setmana de recuperació de pendents.

DESEMBRE

- Durant el mes: Taller de gloses de Llengua catalana.
- Del 19 al 22 de desembre: taller Passaparaula de la mobilitat (pendent de confirmar)

GENER

- Del 9 al 13 de gener: taller 'Amor Romàntic', organitzat per la Comissió de Coeducació.
- Del 23 al 27 gener: activitat avaluable del llibre de lectura de Llengua anglesa "An Indian in the Cupboard".

FEBRER

- Del 6 al 10 de febrer: taller de balls escocesos de Llengua anglesa.
- Del 6 al 10 de febrer: prova del llibre de lectura + Taller de Dansa Africana de Llengua castellana.
- Del 20 al 24 de febrer: setmana de recuperació de pendents.

MARÇ

- 17 març: tallers 'La cúpula de Leonardo', de Matemàtiques.

ABRIL

- Durant el mes d'abril: visita Teatre Principal + itinerari centre històric de Palma, de Geografia i Història i Llengua castellana.
- 3 i 4 abril: sortida Ses Voltes de Galileu, de Geografia i Història
- 5 abril: Cursa Solidària

MAIG

- Del 8 a l'11 de maig: setmana de recuperació de pendents.
- 19 maig: 'Encuentro con Ana Alonso' (Virtual), de Llengua castellana.
- 30 maig: sortida dels grups guanyadors concurs Ecoaula - Albufera + platja de Muro
- Sortida a Menorca (pendent de confirmar data)

2a Avaluació	Tallers de Sexualitat
3a Avaluació	Taller d'instruments reciclats

3r D'ESO

CURS 2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

OCTUBRE

- Tot el mes: formació en *Cibermentories*.

NOVEMBRE

- Dia 2 de novembre: diada d'atletisme a Manacor (3r D, 3r G i 3r P)
- Dia 11 de novembre: diada d'atletisme a Manacor (3r A, 3r B i 3r E)
- Dia 18 de novembre: diada d'atletisme a Manacor (3r C i 3r F)
- Del 7 a l'11 de novembre: prova o treballs del llibre de lectura de Llengua castellana: *Mentira*.
- Del 21 al 25 de novembre: prova o treballs del llibre de lectura de Llengua catalana: *La visita d'un inspector*.
- Del 14 al 18 de novembre: setmana de recuperació de pendents.

DESEMBRE

- Dia 12 i 13 de desembre: "L'alga que no és alga", tallers de biologia.
- Dia 19 de desembre: Taller a càrrec de *S'Altra Senalla*, organitza el departament de geografia i història.

GENER

- Dia 16 i 18 de gener: xerrada a càrrec del *Banc de Sang* (2a i 3a hora), organitza el departament de biologia.

- Del 30 de gener a 3 de febrer: prova o treballs de lectura de Llengua anglesa.

FEBRER

- Del 6 al 10 de febrer: treballs o proves del llibre de lectura de castellà.
- Del 20 al 24 de febrer: setmana de recuperació de pendents.

MARÇ

- Del 6 al 10 de març: prova o treballs del llibre de lectura de Llengua catalana: *Les maletes d'Auschwitz*.
- Dia 16 de març: Proves Cangur de Matemàtiques.

ABRIL

- 1 d'abril: sortida d'atletisme, grups A, B i G
- Del 4 al 8 d'abril: sortida sobre ecosistemes de l'Albufera, organitzada pels departaments d'anglès i biologia.
- Del 4 al 8 d'abril: sortida a Palma per visitar el Mercat de l'Olivar i les botigues tradicionals, departament de geografia i història.
- Del 17 al 21 d'abril: prova o treballs del llibre de lectura de Llengua catalana: *Nocturn a quatre mans*.
- Dia 27 d'abril: obra de teatre de Llengua castellana: "*Viaje al Parnaso*".
- Del 28 d'abril: sortida a la tramuntana, departament de biologia.

MAIG

- Dia 4 de maig: obra de teatre de llengua catalana: "*Il·luminació*".
- Del 8 a l'11 de maig: setmana de recuperació de pendents.
- Dia 3 de maig: sortida d'alemany al mercat de Sineu.
- Del 5 de maig: campanya de donació de sang. A càrrec de l'àrea de cooperació.

JUNY

- Dia 6: sortida a l'Albufera del grup guanyador del concurs Ecoaula.

Pendents de concretar:

- Dia 6: sortida a l'Albufera del grup guanyador del concurs Ecoaula.
- Sortida a la *Fundació Deixalles* i a *S'altra Senalla* per part de l'àrea de cooperació.
- *Tallers de batucada*, a càrrec del departament de música, 3a avaluació.
- *Jornades de Cibermentories*, 3a avaluació.
- *Taller INEDEA*, departaments de física i química i tecnologia, durant la 3a avaluació
- Intercanvi Programa *Parlem* amb un centre de Menorca (2a i 3a avaluació).

3r d'ESO: ORIENTACIÓ - TUTORIA

Acollida i convivència.

Tallers de benestar emocional

Educació per a la salut: consum de drogues i alcohol / salut mental / afectivitat i educació sexual

Educació en valors.

Orientació acadèmica i professional.

Educació ambiental (conjuntament amb la comissió de Medi Ambient).

Coeducació (conjuntament amb la comissió de coeducació).

4T ESO

CURS 2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

OCTUBRE

- Dia 11 d'octubre: Xerrada sobre emprenedoria, grups IAEE.

NOVEMBRE

- Del 7 a l'11 de novembre: examen de lectura de Llengua castellana.
- Dia 9 de novembre: 4t A, subgrup de Física i química, visita a DEMOLAB.

- Dia 16 de novembre: 4t E,F, subgrup de Física i química, visita a DEMOLAB.
- Dia 17 de novembre: 4t B,C, subgrup d'Economia, visita a la seu del Banc d'Espanya.
- Del 21 al 25 de novembre: examen de lectura de Llengua catalana.
- Dia 23 de novembre: 4t B,C,, subgrup de Física i química, visita a DEMOLAB.
- Dia 30 de novembre: 4t D,E, subgrup de Física i química, visita a DEMOLAB.
- Del 14 al 18 de novembre: setmana de recuperació de pendents.
- Pendent de concretar: Activitat d'orientació a Lluç, a càrrec del departament d'educació física.

DESEMBRE

- Dia 20 de desembre: xerrades sobre gestió d'abocaments, àrea de ciències aplicades.
- Dia 20 de desembre: obra de teatre de Llengua catalana, "*Mecanoscrit del Segon Origen*".

GENER

- Dia 24 de gener: xerrades sobre la feina dels agents mediambientals, àrea de ciències aplicades.
- Del 23 al 27 de gener: prova o treballs del llibre de lectura d'anglès.

FEBRER

- Del 6 al 10 de febrer: examen de lectura de Llengua castellana.
- Del 6 al 10 de febrer: intercanvi d'alemany amb alumnes de Bremerhaufen.
- Del 20 al 24: setmana de recuperació de pendents.
- Dia 22 de febrer: gincana del departament d'anglès pel mercat del dimecres.
- Pendent de concretar data: Xerrades d'Orientació Acadèmica de la UIB, de Tutoria.

MARÇ

- Del 6 al 10 de març: examen de lectura de Llengua catalana.
- 16 de març: Proves Cangur de Matemàtiques.
- 17 i 18 de març: taller de gravat d'Educació Plàstica i Visual.

ABRIL

- Dia 4 d'abril: Xerrades d'antics alumnes, activitat d'orientació acadèmica.
- Dia 20 d'abril: obra de teatre de Llengua castellana "*Crònica de una despedida*".
- Del 17 al 21 d'abril: examen o treballs de lectura de Llengua catalana.
- Del 24 al 27 d'abril: Viatge d'estudis a un camp d'aprenentatge dels Pirineus i Port Aventura.
- Pendent de concretar: Miniolimpiades de física i química a la UIB (només uns quants alumnes).
- Pendent de concretar: Olimpíada d'economia.

MAIG

- Del 8 al 12 de maig: setmana de recuperació de pendents.
- 2a o 3a setmana de maig: visita al Parlament i a l'Ajuntament de Palma, de l'assignatura de Socials.
- Dia 11 de maig: grups 4t A, D i E: visita al museu botànic de Sóller, departament de biologia.
- Dia 12 de maig: 4t B, C i F: visita al museu botànic de Sóller, departament de biologia.
- Pendent de confirmar: *Ciència per a tothom* a la UIB, assignatura de Ciències aplicades.
- Pendent de concretar: acollida dels alumnes alemanys d'intercanvi.

JUNY

- Dia 7: sortida a l'Albufera del grup guanyador del concurs Ecoaula.
- Pendent de concretar: participació als concursos *Young Business talent* i a IEMPRÈN.

1R BATXILLERAT

CURS 2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

OCTUBRE

- 20 d'octubre: xerrades culturals de Llengua anglesa.

NOVEMBRE

- 2 o 4 de novembre: Escape Room de Llengua anglesa.
- 3 de novembre: xerrada sobre les oficines anticorrupció, de Filosofia.
- 4 o 11 de novembre: visita a l'Hospital d'Inca, de Biologia.
- Del 7 a l'11 de novembre: prova del llibre de lectura de Llengua Castellana: "*Don Quijote de la Mancha, parte 1*"
- 16 de novembre: jornada d'esports adaptats "Suma't", d'Educació Física (1r Bat A)
- 16 de novembre: pràctiques de dibuix en perspectiva cònica amb màquines òptiques, de Dibuix Tècnic.
- 18 de novembre: jornada d'esports adaptats "Suma't", d'Educació Física (1r Bat B i C)
- Del 21 al 25 de novembre: prova del llibre de lectura de Llengua Catalana "*L'atles furtiu*".

DESEMBRE

- 15 de desembre: sortida al Banc d'Espanya, d'Economia.

GENER

- Del 9 al 13 de gener: activitat avaluable del llibre de lectura de Llengua anglesa, "*Music Makers*".
- Del 23 al 27 de gener: prova del llibre lectura de Llengua catalana, "*La faula de Guillem de Torrella*"

FEBRER

- Del 6 al 10 de febrer: prova del llibre de lectura de Llengua Castellana: "*Don Quijote de la Mancha, parte 2*".
- 8 i 9 de febrer: sortida i pernoctació al Camp d'Aprenentatge de Binifaldó, de Biologia.
- Pendent de concretar: Olimpíades de Física i Química.

MARÇ

- 2 o 3 de març: prova del llibre de lectura de Llengua Catalana: "*Curial e Güelfa*".
- 15 i 22 de març: visita a DEMOLAB, de Física i Química. (1r Bat A i B)
- 16 i 17 de març: proves Cangur, de Matemàtiques
- 23 de març: jornada d'aprenentatge i servei Micromón.
- Pendent de concretar data: sortida a llibrereries singulars de Palma, de Literatura Universal

ABRIL

- 5 d'abril: organització de la Cursa Solidària.
- Del 17 al 21 d'abril: prova del llibre de lectura de Llengua catalana, "*La filla del mar*"
- 21 d'abril: exercicis de mesura i geometria a façanes d'edificis clàssics, de Dibuix Tècnic.
- 24 d'abril: sortida Multiaventura, d'Educació Física.
- 27 d'abril: obra de teatre de Llengua catalana, "*Fènix*"
- Pendent de concretar data: sortida a Inca amb motiu de la Diada de Sant Jordi, de Literatura Universal.

MAIG

- 4 de maig: obra de teatre de Llengua Castellana, "*Plata no es*".
- Pendent de concretar data: Visita guiada per Palma, d'Història del Món Contemporani.

- Pendent de concretar data: anada d'intercanvi a Alemanya.

Pendent de concretar data:

- Xerrades de la UIB: "Un camí, diverses direccions".

2N BATXILLERAT

2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

OCTUBRE

- 20 d'octubre: xerrades culturals, de Llengua anglesa.

NOVEMBRE

- Del 7 a l'11 de novembre: prova de la lectura de Llengua castellana, "La casa de Bernarda Alba".
- 16 de novembre: pràctiques de dibuix en perspectiva cònica amb màquines òptiques, de Dibuix Tècnic.

DESEMBRE

- Del 12 al 15 de desembre: prova de la lectura de Llengua anglesa, "A Foreigner in New York".
- 20 de desembre: sortida s Sitibsa, de Geografia
- Pendent de concretar data: sortida pel Pla de Mallorca, de Geologia i CTMA.

GENER

- Del 16 al 20 de gener: prova de la lectura de Llengua castellana, "La voz dormida".

MARÇ

- 15 de març: contacontes amb Joan Recio, de Llengua castellana.
- 31 de març: Jornada de Portes Obertes a la UIB.

ABRIL

- 21 d'abril: exercicis de mesura i geometria a façanes d'edificis clàssics, de Dibuix Tècnic.
- 27 d'abril: obra de teatre de Llengua catalana, "Domènech i Domènech".
- Pendent de concretar data: sortida pel Llevant de Mallorca, de Geologia i CTMA

Pendents de concretar data:

- Sortida a Palma, d'Història de l'Art (segona avaluació).
- Visita guiada a Palma, d'Història del Món Contemporani.
- Olimpíades de les diverses matèries.
- Xerrades de la UIB: "Directes a la Universitat".
- Viatge d'estudis a una ciutat europea.

FP BÀSICA I CICLES

2022-23

Proposta inicial de planificació d'activitats, sortides i tasques (pendent d'aprovació de la Programació General Anual)

FP BÀSICA 1 I 2

- Pendent de concretar data: visita a l'aeròdrom de Son Bonet
- Pendent de concretar data: visita a Deixalles (secció reparació electrodomèstics) 1r FPB
- Pendent de concretar data: sortida de tutoria (Massanella/ Tomir)
- Finals de gener de 2023: visita a Son Reus (central elèctrica)
- Pendent de concretar data: assistència a les fires de Formació Professional. (si se celebren).

CFGM 1

- Pendent de concretar data: sortida lúdica curricular a final de curs

CFGM 2

- Pendent de concretar data: xerrada expert extern sobre aplicacions web.
- Sortida de dos dies a barcelona a veure BSC (centre supercomputació): pendent de concretar dates.
- Pendent de concretar data: visita al centre de procés de dades de la CAIB.

Annex 4. Memòria administrativa

Estadística de principi de curs :

Inspecció educativa sol·licita dos documents que són els que han substituït al DOC, i que es treuen directament del GESTIB.

Llistes>>Horaris, i aquí s'ha de triar la pestanya Horari professorat, i en aquesta pantalla després de triar al professorat s'ha de marcar la casella que indica Horari individual i detallat del professor.

Aquest és l'horari que ha signat cada professor/a i que resta arxivat a la secretaria del centre

Llistes>>Alumnat>>Llistes de Matrícula i aquí s'ha de triar la pestanya Full de matrícula i adscripció. Aquest full és el resum de tota la part administrativa del centre (matrícules, espais, grups, personal, etc...)

○ **Annex 5. Documents DIE**

Són els documents annexos a la PGA que fan referència a:

- Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic
- Objectius específics que el centre es proposa aconseguir aquest curs escolar
- Organització general del centre
- Projectes institucionals del centre
- Plans anuals del centre

○ **F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Millorar el % promoció ESO	Superior al 78% de mitjana a l'ordinària	Seguiment trimestral de resultats i propostes de mesures. Incidència en els grups i matèries que es desvien i no permeten aconseguir l'objectiu	ED/CCP/C D
PT2	Millorar el % titulació ESO	Superior al 80% ordinària	Revisió o no dels criteris	ED/CCP/C D
PT3	Millorar el % promoció batxillerat	Superior al 80% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/C D

PT4	Millorar el % titulació batxillerat	Superior al 85% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/C D
PT5	Millorar el % promoció a CFGM	Superior al 75% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/C D
PT6	Millorar el % titulats a CFGM	Superior al 75% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/C D
PT7	Millorar el % promoció a FPB	Superior al 75% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/C D
PT8	Millorar el % titulats a FPB	Superior al 85% ordinària	Seguiment i anàlisi de resultats.	ED/CCP/C D

QUANT A TITULACIÓ EN RELACIÓ AMB ELS ALUMNES QUE INICIAREN ELS ESTUDIS (alumnes que inicien primer i acaben cicle)

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
TG1	Millorar el % titulació ESO	Arribar al 65%	Seguiment de repetidors i pendents	Claustre/E D
TG2	Millorar el % titulació batxillerat	Arribar al 75%	Seguiment de repetidors i pendents	ED
TG3	Millorar el % titulats a CFGM	Arribar al 65%	Seguiment alumnat amb mòduls pendents	ED
TG4	Millorar el % titulats a FPB	Arribar al 75%	Seguiment alumnat amb mòduls pendents	ED

QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
R1	Tenir desviacions inferiors al 20% entre grups	Minoració de les desviacions	Anàlisi detallat dels departaments motivats la desviació i proposant solucions a curt termini.	Departaments i ED
R2	Tenir desviacions inferiors al 20% respecte IB	Minoració de les desviacions	Mesures correctores per part del departament	Departaments i ED
R3	Tenir desviacions inferiors al 10% entre les llengües oficials	Minoració de les desviacions	Mesures correctores per part del departament	Departaments i ED
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
RR1	Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors d'ESO	Cap curs els % de promocions i titulacions sigui inferior al 55%	Pla de seguiment de repetidors	Coordinadors dependents. Departaments
RR2	Augmentar l'èxit dels alumnes	Cap curs els % de promocions i	Pla de seguiment de repetidors	Departaments

	repetidors de batxillerat	titulacions sigui inferior al 60%		nts i ED
RR3	Augmentar l'èxit dels alumnes repetidors de Formació Professional	Si hi ha repetidors que promocionin o titulin amb un % superior al 60%	Seguiment dels alumnes repetidors	Departaments i ED
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ACNS I AMB ACS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
NESE 1	ACNS (reforços)	50% aprovats	Coordinació Equip de suport i departaments. Pla anual equip de suport.	
NESE 2	ACS	90 % aprovats	Seguiment i revisió del PAD	
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT (percentatge d'alumnat que es troba matriculat en el curs que teòricament li correspon per edat.)				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
TI 1	1r ESO (80 % IB / 86% IES/ Estat 85,3%)	Anar per damunt mitjana IB, a nivell de L'Estat	Pla de coordinació primària-secundària	ED/DO/Centres adscrits
TI 2	3r ESO (66,9% IB/ 74,7% IES/Estat	Manteniment	Seguir amb el pla de resultats	ED/Depart

	71,7%)			aments
TI 3	4t ESO (58,5% IB/ 65,2% IES /Estat 63,9%)	Manteniment	Seguir amb el pla de resultats	ED/Departaments
QUANT A DISMINUCIÓ DE L'ABSENTISME ESCOLAR				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
AB 1	Fer un seguiment setmanal a les Reunions de tutors, grup per grup	Disminució de l'absentisme	Informar a les famílies i, si és el cas, a Serveis Socials	CAp d'estudis i tutors/es
AB 2	Informar SMS o telefonar a la família en cas d'absència del fill/a quan es tengui sospita	Disminució de l'absentisme	Informar a les famílies i, si és el cas, a Serveis Socials	CAp d'estudis i tutors/es
AB 3	Aplicar el protocol d'absentisme escolar	Disminució de l'absentisme	Aplicació del protocol	Cap d'estudis
QUANT ALS RESULTATS DE L'AVALUACIÓ DIAGNÒSTICA (quan s'hagi dut a terme)				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
AVD 1	Mantenir resultats de totes les competències o millorar-los (sobre	Proves diagnòstiques	Seguir amb el pla de resultats	ED/Departaments

	100)			
AVD 2	Mantenir resultats de totes les competències o millorar-los (sobre 500, ISEC)	Proves diagnòstiques	Proves diagnòstiques/ Seguir pla de resultats	ED/Departaments
AVD 3	PISA: millorar resultats de totes les competències	Indicador de resultats proves PISA		
AVD 4	PBAU: mantenir resultat darrer curs	Resultats PBAU	ED/Departaments	ED/Departaments

[índex](#)

◦ **F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS**

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS A-BLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P 1	Millorar els resultats acadèmics i reduir l'abandonament escolar	Estadístiques resultats trimestrals, comparatives, resultats selectivitat i proves externes (IAQSE, PISA). Nivell d'idoneïtat. Actuacions de millora després de cada avaluació. Resultats de les activitats de millora de l'expressió i la sintaxi.	Seguiment trimestral de resultats i propostes de mesures	ED/ CD
P 2	Millorar l'atenció a l'alumnat, fent especial incidència en l'atenció a la diversitat, l'acció tutorial i en l'orientació acadèmica i professional.	Memòria final de curs i del DO. Opinió dels pares	Reunions tutors, delegats GESTIB, informes del D. d'Orientació Actes avaluacions, gestió faltes i sancions.	ED/DO/ TUTORS/
P 3	Millorar la convivència en el centre i l'aplicació de mesures disciplinàries per garantir el necessari clima de treball i	Estadístiques de disciplina. Resultats acadèmics. Qüestionari a alumnes (anònims)	Impulsar el programa de mediació escolar i crear un protocol per a la prevenció i	ED/ TUTORS/C LAUSTRE

	ordre dins les aules.		actuació vers l'assetjament escolar. Coordinació amb la policia local i Guàrdia Civil. Establir actuacions per millorar l'acceptació i reconeixement de la diversitat. Aplicació del protocol sanitari per a garantir la seguretat aquest curs.	
P 4	Potenciar la implicació de l'alumnat amb el centre, col·laborant activament en les activitats que s'hi duen a terme i valorant el manteniment i la neteja de les instal·lacions.	Registre de participació a les distintes activitats Valoració a les tutories i reunions de delegats Llista tasques, informacions alumnes, professors, PND	Potenciar a la figura dels delegats. Fer reunions periòdiques dels delegats amb cap d'estudis. Valorar públicament la participació dels alumnes a les activitats del centre. Potenciar la Comissió mediambiental com a òrgan de consulta en temes de reciclatge i estalvi. Fomentar la participació de l'alumnat en l'organització de les activitats extraescolars. Animar i conscienciar a l'alumnat de l'obligació de mantenir net el	JD/ED/CLA USTRE

			centre. Campanyes d'educació per a la salut.	
B) En l'àmbit organitzatiu				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
O 1	Millorar la coordinació del professorat, incidint en l'eficàcia de la feina i de les reunions. Compliment del Pla de Contingència aprovat pel que fa a mesures organitzatives i sanitàries.	Reunions de departament Reunions d'equips docents Projectes d'innovació educativa Reunions de coordinació amb els centres de primària i de CCP. Reunions comissió de salut. Valoració del compliment per part del claustre i consell escolar.	Potenciar la coordinació dels equips docents per a objectius educatius concrets: comportament, hàbits, resultats,... Millorar la coordinació d'activitats escolars i extraescolars entre els departaments. Elaborar un calendari de reunions i difondre'l amb prou antelació. Tenir un ordre del dia clar i realista de les reunions i complir-lo evitant intervencions massa llargues i que se surtin del guió. Potenciar la formació del professorat, incorporant cada curs escolar un pla de formació realista i participatiu. Complir i fer complir el Pla.	ED/Departaments/EE/CP C. Salut/ Claustre/CE

O 2	Potenciar la imatge del centre i les relacions amb les famílies, la societat i les escoles de primària de la comarca.	<p>Reunions trimestrals amb l'AMIPA i acords de col·laboració.</p> <p>Disponibilitat dels empresaris a acceptar alumnes en pràctiques</p> <p>Participació de les escoles adscrites i dels empresaris que reben alumnes en pràctiques als actes organitzats per a ells: portes obertes i reconeixements.</p> <p>Participació de les escoles adscrites a activitats del centre que puguin anar adreçades a elles</p>	<p>Reunions de coordinació trimestrals amb l'AMIPA. Reunions de coordinació periòdiques amb Serveis Socials i policia tutor. Programa d'orientació acadèmica i professional per a pares i mares. pla d'acollida de 1r d'ESO. comunicació amb les famílies a través de les TIC. Activitats amb projecció social organitzades pel centre (xerrades, diades, ...). Col·laboració amb entitats ciutadanes i serveis externs (consulta jove,...)</p>	ED/AMIPA
O 3	Treballar per mantenir un centre arrelat al país, compromès amb la llengua, la cultura i les tradicions de Mallorca i de les Illes Balears.	<p>Grau de realització d'activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca</p> <p>Grau de participació de l'alumnat a les activitats lligades a la llengua, cultura i tradicions de Mallorca.</p>	<p>Contemplar en les programacions dels departaments activitats que potenciïn la llengua, la cultura i les tradicions pròpies de l'entorn d'aquest centre i activitats relacionades amb les tradicions pròpies de</p>	ED

			l'entorn, potenciar el sentiment de poble. Programar activitats per a les diades culturals o tradicionals com Sant Antoni, Sant Jordi... Afavorir la incorporació i adaptació dels alumnes nous a l'IES. Totes les activitats, la seva temporalització i realització dependrà de l'evolució del COVID.	
O 4	Revisar el PAEC (Pla d'activitats extraescolars i complementàries) amb la finalitat que es realitzin activitats relacionades amb el procés d'aprenentatge i amb els objectius del PEC, de forma coordinada, tant dins com fora del centre.	Memòria final de curs	Vetllar perquè les activitats tinguin un caire curricular i formatiu. Aquest curs la programació està condicionada per la normativa que vagi sortint sobre la realització d'activitats.	ED/Departaments/Extra escolars
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONS AB
G	Atendre, en la mesura de les	Grau de participació al programa de	Actualitzar el Reglament de funcionament	ED/Fons de

1	<p>disponibilitats, l'alumnat amb dificultats derivades de les mancances socioeconòmiques de les famílies, mantenint l'actual sistema de préstec i reutilització de llibres de text i assegurant l'accés de tots els alumnes a les activitats bàsiques del centre.</p>	<p>reutilització de llibres</p> <p>Grau de peticions de pagament taxes a terminis</p> <p>Nombre d'alumnes impossibilitats de dur el material, de participar a activitats, etc...</p> <p>Informacions dels serveis socials</p> <p>Ordinadors i SIMs deixats/des.</p>	<p>del programa de reutilització de llibres de text i material didàctic. Pagaments a terminis. Mantenir la partida de l'1% del pressupost del centre a fons social per a facilitar l'accés dels alumnes amb necessitats a activitats bàsiques del centre. Seguir amb la compra de llibres usats en bon estat (de text i o de lectura) per disposar d'un fons per aquells. Facilitar l'accés a les ajudes econòmiques a que es puguin acollir les famílies amb problemes. Préstecs de dispositius.</p>	<p>Llibres/ Sim/ microportàtils/chromebooks.</p>
G 2	<p>Millorar i optimitzar l'ús i aprofitament del nostre espai i recursos.</p>	<p>Optimització processos administratius i de gestió, com també dels recursos TIC</p> <p>Millora de la seguretat de les dependències del centre</p> <p>Ús de les TIC com a recurs didàctic (assignatures, alumnat, professorat...)</p> <p>Estudi Conselleria ampliacions.</p>	<p>Vetllar per a la millora del manteniment de les infraestructures del centre. Vigilar que els ordinadors estiguin en bon estat i amb el programari que permeti l'ús adequat.</p> <p>Goteres al pavelló i altres indrets.</p> <p>Adquisició de nous ordinadors per a</p>	<p>ED/TIC</p>

			l'alumnat. Reestructuració del centre per tenir més aules i condicionament dels banys alumnat.	
G 3	Augmentar el sentiment de pertinença al centre de tots els membres de la comunitat educativa.	<p>Actualització del protocol d'acollida per al professorat nouvingut, tant per al que s'incorpora a l'inici de curs, com per al que ho fa durant el curs.</p> <p>Grau de satisfacció del professorat nouvingut</p> <p>Grau de coneixement del PEC i documentació associada</p> <p>Grau de participació en coordinacions i activitats extraescolars, actes festius, revista, etc.</p> <p>Grau d'ús de l'agenda/ aula virtual.</p>	<p>El document actualitzat i millorat.</p> <p>Enquesta. Memòria final de curs.</p> <p>Memòria final de curs i actes claustrals.</p> <p>Memòria de les activitats.</p> <p>Memòria del PAEC i de final de curs.</p>	ED, claustre

◦ F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A-BLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	X		Valoració positiva en la memòria	ED/Claustre/CE
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X		Seguiment per part del claustre i revisió anual	Claustre
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X		Seguiment per part del claustre i revisió anual	Claustre
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X		Seguiment per part del claustre i revisió anual	Claustre
5	Calendari de reunions	X		Control mensual per part de tutors, departaments, etc...	ED

6	Calendari d'avaluacions	X		Valoració positiva en la memòria	Tutors/ED
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X		Valoració positiva en la memòria	Tutors/ ED
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		Control diari per part del secretari i claustre en general	Secretari/ CE
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	X		Control i revisió diària per part de secretaria	Secretari

◦ F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A-BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	X		Revisió i adaptació al nou Projecte de Direcció, i a la nova LLei educativa.	ED/Claustre/CE
2	Concreció Curricular	X		Adaptació als canvis sobrevinguts normatius	ED/CCP/Claustre
3	Projecte Lingüístic	X		Seguiment del seu compliment	CL/Claustre
4	Pla d'Acolliment /PALIC	X		No com a document específic sinó dins el PAD	ED/DO/Claustre
5	Pla de Convivència	X		Recollit dins el ROF	ED/Claustre /ROF
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	X		Seguiment de la seva eficàcia.	DO/Claustre
7	Pla d'Acció Tutorial	X		Revisió anual i seguiment del mateix	DO/Claustre

					e
8	Reglament d'Organització i F.	X		Petites modificacions de caire organitzatiu i de gestió.	ED/Claustre/CE

◦ **F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE**

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A-BLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	X		No com a document específic sinó dins el PAD. Seguiment de l'alumnat i resultats del mateix	ED/DO/Claustre
2	PISE / ALTER	X		No com a document específic sinó dins el PAD. Seguiment del programa per la coordinació i valoració de resultats.	ED/DO
3	Pla per a la millora dels resultats	X		Estadístiques internes i externes	ED/CD/Claustre
4	Pla específic per a alumnat repetidor	X		Millora dels resultats	CD/Tutors/claustr
5	Pla de foment de la lectura	X		Aquest curs es donarà un impuls a la biblioteca digital i a un pla lector.	Coord biblioteca/ED
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents	X		Recuperació de les matèries	Coord/Tuto

	(Secundària)				rs/Claustre
7	Pla de coordinació primària-secundària.	X		Valoració positiva de la memòria	ED/ Centres
8	Pla anual de l'equip de suport	X		Revisat anualment.	DO/equip d e suport
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B)				
10	PLA DE CONVIVÈNCIA :actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	X		No com a pla, sinó com a part del ROF. Seguiment del mateix.	ED/claustre i CE
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	X		Seguiment del pla actualitzat de NL, així com del desenvolupament de les activitats incloses.	ED/ Claustre i CL

○ **Annex 6. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre**

El Claustre en la sessió ordinària de dia 19 d'octubre **ha aprovat** els aspectes pedagògics i educatius de la PGA.

○ **Annex 7. Acta de Consell Escolar**

Cal que consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual se modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. (LOMLOE)

El Consell Escolar celebrat en data 20 d'octubre **ha estat informat de** la programació general anual i ha emès un **informe favorable** a la mateixa.

Diligència d'aprovació

I per què consti a efectes d'aprovació per a la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Sineu 21 d'octubre de 2023

Signat:

EL DIRECTOR

EL SECRETARI