



## **Convocatòria d'ajudes Erasmus + Formació Professional per a realitzar pràctiques a empreses de la UE en el marc del projecte EuroFP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830) coordinat per la DGPIAD**

L'IES Sineu va signar un acord amb la Conselleria d'Educació i Universitat l'octubre del 2019 per formar part del projecte KA102 "EuroFP Balears V" per tal de promoure projectes de mobilitat dels alumnes del 2n curs del CFGM de Microsistemes informàtics i xarxes i del 2n curs del Cicle de Formació Professional de grau bàsic d'electricitat i electrònica que permetin aproximar la dimensió i realitats europees en els seus àmbits educatius i productius.

Per a aquest curs 2023-24 s'ha renovat la participació del centre en el nou projecte EuroFP Balears VII. Aquest és un projecte de mobilitat de consorci Erasmus+ KA121-VET coordinat per la Conselleria d'Educació i Formació Professional, en el qual participen actualment 47 centres educatius públics i concertats de les Illes Balears que imparteixen FP de grau bàsic i/o CFGM.

Aquest projecte va ser seleccionat pel Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) en la Convocatòria de Propostes del Programa Erasmus+ de 2023.

### **1. Objectiu del projecte.**

Oferir l'oportunitat als nostres alumnes de poder realitzar estades formatives de qualitat en empreses europees i que aquestes siguin reconegudes com a part del mòdul de Formació en Centres de Treball (FCT).

### **2. Requisits dels beneficiaris.**

Els alumnes que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE.
- Estar matriculats en el 2n curs d'un cicle formatiu de grau mitjà o en el 2n curs del cicle formatiu de Formació Professional Bàsica en el nostre centre.
- Haver superat tots els mòduls formatius abans del començament de l'estada i complir els requisits d'accés a les pràctiques formatives.
- Passar la prova de nivell de l'idioma de treball que es realitzarà en el nostre centre.

### **3. Durada, país de l'estada i número de beques**

Aquest curs s'oferiran 2 tipus d'estades formatives amb un total de 8 beques per a alumnes que tot just es desglossen:

## CFGM:

1. BEQUES “5 setmanes”: La durada de l'estada formativa, en principi, està prevista que sigui de 35 dies d'activitat més 2 de viatge i cobrirà la meitat aproximadament de les hores d'FCT en una empresa d'un país del programa ERASMUS+

Número de beques oferides: 2

2. BEQUES “13 setmanes E+ PRO”: La durada de l'estada formativa serà de manera fixa i invariable de 90 dies d'activitat mínims més 2 de viatge i cobrirà totes les hores d'FCT en una empresa d'un país del programa ERASMUS+

Número de beques oferides: 2

## FP de grau bàsic:

La durada de l'estada formativa, en principi, està prevista que sigui de 14 dies més 2 de viatge encara que podrà ser de durada superior fins a un màxim de 3 setmanes si es troben empreses que acceptin alumnes per aquest període i l'equip docent consideri que l'alumne es pot desenvolupar correctament durant aquest període.

Número de beques oferides: 2-4

Els països de destí seran aquells amb els quals l'IES Sineu aconsegueixi establir convenis amb centres de Formació Professional homòlegs i que ens proporcionin empreses de qualitat així com aquelles empreses o entitats públiques que pugui aconseguir contactar de manera directa.

L'alumne ha de tenir flexibilitat davant els diferents destins que es puguin oferir.

### 4. Número de beques per adjudicar

Tot i haver indicat el número de beques en l'apartat anterior aquestes poden patir modificacions en el seu número. L'IES Sineu no pot garantir que tot i haver superat el procés de selecció finalment es pugui trobar una empresa per a l'alumne.

També es podria donar la situació que, si en cas d'haver-hi fons suficients i més empreses disponibles, es pogués ampliar el número de beques.

### 5. Informació i orientació sobre el projecte.

Els alumnes i famílies interessats en participar en aquest projecte han pogut informar-se de les condicions i fer totes les preguntes que han considerat en les reunions ja organitzades a finals de juny del curs 2022-23 per als alumnes de CFGM i durant el mes de novembre del curs 2023-24 per als alumnes de FP de grau bàsic.

Durant el procés de selecció i adjudicació de les beques i fins el moment de realitzar l'estada al país assignat, es realitzaran diferents reunions informatives sobre el projecte i es proporcionarà la informació necessària en cada moment, sempre i quan sigui necessari.

## 6. Inscripció al procés de selecció

Per participar en el projecte, l'alumne ha d'emplenar l'imprès de Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria i també presentar degudament signat el document de cessió de drets d'imatges en funció de si és menor d'edat o major d'edat. Aquest darrer document el tindrà disponible a la secretaria del centre on el podrà sol·licitar.

Les sol·licituds s'han de presentar a la Secretaria del centre juntament amb una fotocòpia del DNI o targeta de residència i els documents Curriculum Vitae (CV), carta de motivació i suplement Europass fins al dia 1 de desembre de 2023 a les 12h (inclòs), i el document corresponent a l'autorització de cessió de drets d'imatge del participant. Per a la realització dels documents esmentats disposaran de l'ajuda de la tutora de CFGM i de la professora d'anglès de FP de grau bàsic. La informació per a crear el CV, la carta de motivació i informació de com fer-ho la trobareu als següents enllaços.

Tots els documents esmentats s'han de redactar en llengua anglesa ja que s'envien a empreses de tot Europa.

Més informació:

La Carta de Motivació Europass i el CV Europass s'han de crear mitjançant la plataforma <https://europa.eu/europass/es>

El Suplement al títol Europass és un document que ja està preparat pel MEFP i només s'ha de davallar de: <http://sepie.es/iniciativas/europass/suplemento.html>.

## 7. Procés i criteris de selecció dels alumnes

Per donar garanties de qualitat i aprofitament de l'estada i tenint en compte els criteris fixats per la Conselleria d'Educació i Universitats els alumnes participants es seleccionaran tenint en compte el següent barem:

- a) La **competència lingüística** de l'alumne en llengua anglesa que serà avaluada pel Departament de Llengües estrangeres del centre en cas que l'alumne no disposi de cap títol oficial d'anglès igual o superior a B1. Un 20% de la nota final.
- b) El **nivell acadèmic** assolit en els estudis del CFGM i de FP de grau bàsic que s'obtindrà de la mitjana entre la nota mitja del 1r curs i la nota mitja del 1r trimestre del 2n curs. Un 20% de la nota final.
- c) La **maduresa personal i l'interès** per realitzar part de les pràctiques formatives en empreses de la UE que es valorarà mitjançant una entrevista personal per part de la Comissió de selecció.

També es valoraran els següents ítems d'equitat i inclusió amb un màxim d'un 10% sobre la valoració d'aquest apartat: participant amb discapacitat, participant amb dificultats educatives, participant amb diferències culturals, participant amb problemes de salut, participant amb obstacles de caràcter social, i participant amb obstacles geogràfics. La Comissió de selecció podrà requerir documents que acreditin les situacions al·legades per l'alumne.

Un 60% de la nota final.

Els alumnes que en els apartats a) o c) tinguin una nota inferior a 5 i a criteri de la comissió de selecció poden quedar directament exclosos del procés de selecció ja que s'entén que si no tenen la suficient competència lingüística o maduresa personal no podran assumir satisfactòriament l'estada formativa.

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment resultaran admesos els alumnes que obtinguin una puntuació igual o superior a 5 i es quedarà a l'espera de la confirmació per part del centre de la disponibilitat d'empreses per a poder realitzar les pràctiques.

## 8. Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats

Tenint en compte la baremació de l'apartat anterior, la coordinadora ERASMUS+ publicarà a la pàgina web del centre, tenint en compte el calendari del procés de selecció que forma part com a annex 2 d'aquesta convocatòria, la llista provisional d'alumnes seleccionats, seleccionats en reserva i exclosos.

## 9. Període de reclamació

Des de la publicació de la llista provisional d'alumnes seleccionats, seleccionats en reserva i exclosos s'establirà un període de reclamació de dos dies. L'alumne que vulgui presentar alguna reclamació ho podrà fer durant els dos dies habilitats en el calendari del procés de selecció que forma part de l'annex 2 d'aquesta convocatòria registrant-la a la Secretaria del centre.

## 10. Sol·licitud de l'ajuda ERASMUS +

Els alumnes seleccionats i seleccionats en reserva per participar en el projecte hauran de lliurar via correu electrònic a la coordinadora ERASMUS + abans del 20 de desembre la documentació addicional que els pugui ser sol·licitada fent ús del seu correu corporatiu del centre. L'adreça de correu és: [erasmus@iessineu.net](mailto:erasmus@iessineu.net)

Així mateix, si és necessari, hauran de lliurar la documentació necessària en el termini que s'estableixi.

## 11. Obligacions que comporta la participació en el projecte

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (relació de tasques, imatges...etc.).
2. Assumir la responsabilitat que pertoca i fer-se càrrec de les despeses que pugui ocasionar el mal ús de l'allotjament, la maquinària que utilitzen a l'empresa, el lloguer de bicicletes o vehicles, etc.
3. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani i del qual s'informarà oportunament.
4. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi.
5. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, NO renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

## 12. Dotació econòmica de l'estada.

L'ajuda econòmica prevista que rebrà l'alumne en un 80% abans de l'inici de l'estada i el 20% restant una vegada s'hagin entregat tots els documents justificatius de la realització de les pràctiques i per als països més freqüents serà la que s'aplica d'acord amb els fons del projecte VII en les següents taules disponibles a:

[http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/VET/asignacion\\_presupuestaria\\_ka121\\_vet\\_convoc\\_2023.pdf](http://sepie.es/doc/convocatoria/2023/VET/asignacion_presupuestaria_ka121_vet_convoc_2023.pdf)

En qualsevol cas la quantia exacta s'informarà abans de la firma del conveni entre el centre i el participant.

### CFGM:

- 1- BEQUES "5 setmanes": 35 dies d'activitat i 2 de viatge. (orientatiu i subjecte a disponibilitat de l'empresa).
- 2- BEQUES "13 setmanes E+ PRO": 90 dies d'activitat i 2 de viatge. (orientatiu i subjecte a disponibilitat de l'empresa).

### FP de grau bàsic:

La durada de l'estada formativa, en principi, està prevista que sigui de 21 dies més 2 de viatge.

En el cas que les despeses realitzades pels alumnes siguin superiors a les quantitats indicades anteriorment, els alumnes i/o la seva pròpia família han d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda abans esmentada.

## 13. Cobrament de l'ajuda

El centre transferirà a l'alumne el 80% de l'import de l'ajuda abans de l'inici de l'estada una vegada s'hagin descomptat l'import de les despeses que el centre hagi pagat directament (allotjament, assegurança, trasllats aeroport, etc). El 20% restant de l'ajuda es transferirà després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent.

## 14. Assegurança

El centre educatiu contractarà una pòlissa d'assegurança pels alumnes que participin en el Programa ERASMUS + que cobreix, entre d'altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses mèdiques i cobertura de viatges durant l'estada de l'alumne en el país d'acollida. Aquesta assegurança va a càrrec de l'alumne i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí.

Així mateix l'alumne haurà de sol·licitar i dur durant la seva estada fora la Targeta Sanitària Europea.



## 15. Renúncia a l'estada

Una vegada presentada la sol·licitud d'ajuda, NO es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.

Si un alumne renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia.

En el cas de que la renúncia es produeixi per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumne, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

## 16. Reunió de pares

El centre convocarà als pares dels alumnes seleccionats a una reunió per informar-los sobre el funcionament del projecte, les seves normes i instruccions de participació abans de l'inici de les pràctiques.

**Sineu, 10 de novembre de 2023**

## ANNEX 1

**Inscripció de l'alumne/a al procés de selecció de beques de CICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ o FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA del projecte EuroFP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830) coordinat per la DGPIAD**

<b>NOM I LLINATGES</b>	
<b>DNI</b>	
<b>DATA DE NAIXEMENT</b>	
<b>ADREÇA</b>	
<b>LOCALITAT</b>	
<b>CODI POSTAL</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>TELÈFON MÒBIL</b>	
<b>ESTUDIS QUE ESTIC CURSANT (CURS 23-24)</b>	

### EXPÒS:

1. Que estic interessat/da en realitzar totalment o parcialment el mòdul de Formació en Centres de Treball en una empresa o empreses de la Unió Europea, dins el marc del del projecte EuroFP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830) coordinat per la DGPIAD del Programa Erasmus+
2. A) Que la prioritat en la tipologia de beca és:
  - Beca 5 setmanes per a CFGM (SI o NO): \_\_\_\_\_
  - Beca 13 setmanes per a CFGM (SI o NO): \_\_\_\_\_
  - La meva preferència de beca és (5 setmanes o 13 setmanes): \_\_\_\_\_
  - Beca de 3 setmanes per FP grau bàsic (SI o NO): \_\_\_\_\_



3. Que parlo els següents idiomes estrangers (indicar el nivell: bàsic-intermedi-avançat de cada un d'ells):

---

4. Que les meves motivacions per voler participar en el projecte i realitzar pràctiques a l'estranger són:

---

---

---

Per això,

**SOL·LICIT:**

Formar part del procés de selecció per a la participació en l'esmentat projecte.

Sineu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Signatura alumne:	Vist i plau (signatura del pare o mare en cas de ser menor d'edat):
	Nom del pare, mare o tutor/a:



**ANNEX 2: CALENDARI PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ D'ALUMNES ERASMUS + CFGM o FP de grau bàsic. CURS 2023-24 del projecte Euro FP Balears VII (2023-1-ES01-KA121-VET-000131830) coordinat per la DGPIAD**

- DIJOUS 9 de novembre entrega de la convocatòria als alumnes interessats en participar en el projecte. Es penjarà a la pàgina web del centre la convocatòria del procés d'ajudes. En aquesta convocatòria hi haurà el full de sol·licitud.
- DIMECRES 15 de novembre a les 18:30h . Reunió dels alumnes de CFGM interessats i de les seves famílies amb la tutora de 2n de CFGM i director a l'aula 101.
- DIMECRES 15 de novembre a les 19:30h . Reunió dels alumnes de FP de grau bàsic interessats i de les seves famílies amb el tutor de 2n de FP de grau bàsic i director a l'aula 101
- DIVENDRES 1 de desembre: darrer dia per entregar la sol·licitud juntament amb tots els documents requerits a la secretaria del centre. Hora límit: 12h.

Per a valorar la **competència lingüística** dels aspirants:

- DILLUNS 4 I 11 de desembre de 10:10h a les 12:00h (FP grau bàsic): realització de les proves d'anglès amb la professora Anna Biosca/cap d'estudis Pere Gelabert. El lloc de trobada serà a la Biblioteca del centre. Els alumnes seran puntuals a la cita.
- DIMARTS 5 I 12 de desembre de 10:10h a 12:00h (CFGM): realització de la prova oral i listening d'anglès amb la professora Anna Biosca/cep d'estudis Pere Gelabert. El lloc de trobada serà a la Biblioteca del centre. Els alumnes seran puntuals a la cita.

Per a valorar la **maduresa personal i l'interès** es realitzaran entrevistes seguint el següent calendari. El tutor i la tutora corresponents avisaran a cada alumne del dia i hora que hauran d'acudir a l'entrevista:

**FP de grau bàsic: orientadora, director, tutor i coordinadora/Cap d'estudis.**

- DILLUNS 4 de desembre a les 8:00h fins a les 10h. El lloc de trobada serà el despatx del director del centre.
- DIMARTS 5 de desembre a les 8:00 h fins a les 10h. El lloc de trobada serà el despatx del director del centre.

**CFGM: orientadora, director, Cap d'Estudis de batxillerat i Formació Professional/Cap d'estudis i tutora.**

- DILLUNS 11 de desembre de les 10:00 a les 12:00 h. El lloc de trobada serà el despatx del director del centre.
- DIMARTS 12 de desembre de les 8:00h a les 10:00h. El lloc de trobada serà el despatx del director del centre.
- DIVENDRES 15 de desembre: publicació de la llista provisional d'alumnes seleccionats, seleccionats en reserva i exclosos.
- DIVENDRES 15 I DILLUNS 18 de desembre: període de reclamacions a les llistes provisionals.
- DIMARTS 19 de desembre: publicació de la llista definitiva d'alumnes seleccionats, seleccionats en reserva i exclosos.