

PROJECTE DE
DIRECCIÓ
PER A
L'IES MARRATXÍ



JAUME PAU MATEU PALOU

Quadrienni 2016-2020

ÍNDIX

1. Introducció.....	3
2. Valoració de la consecució dels objectius plantejats pel quadrienni 2011-15.....	3
3. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.....	5
3.1. L'espai físic.....	5
3.2. L'entorn social del centre.....	5
3.2.1. La població i l'entorn.....	5
3.2.2. L'alumnat.....	6
3.2.3. El professorat.....	7
3.2.4. El personal no docent.....	7
3.3. L'entorn legal.....	7
4. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre.....	7
5. Anàlisi i valoració de les dades i els resultats dels darrers anys.....	8
6. Pla estratègic.....	9
6.1. Àmbits d'intervenció.....	11
6.2. Objectius a assolir en finalitzar el mandat, incloses les propostes de millora i nous objectius..	11
6.3. Indicadors de l'assoliment dels objectius.....	12
6.4. Línies d'actuació.....	12
Àmbit 1. Aspectes acadèmics i de millora dels resultats.....	13
Àmbit 2. Aspectes organitzatius.....	14
Àmbit 3. Convivència i participació.....	15
Àmbit 4. Instal·lacions i infraestructures del centre.....	16
Àmbit 5. Dotacions i material TIC.....	17
Àmbit 6. Projectes i programes institucionals.....	18
Àmbit 7. Activitats complementàries i extraescolars i formació del professorat.....	18
Àmbit 8. Medi ambient, neteja i serveis.....	19
6.5. Recursos humans, materials i econòmics.....	20
6.6. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa.....	20
7. Sistema d'avaluació del projecte.....	20
PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU.....	21

1. Introducció

La Llei Orgànica d'Educació 2/2006 estableix, i també la modificació establerta per la Llei Orgànica 8/2013, pel que fa a la direcció dels centres, un mandat de quatre anys, amb la condició d'estar acreditat o acreditar-se per a la funció directiva i regula la presentació del projecte de direcció i la seva avaluació, entre altres mesures.

També estableix la possibilitat de renovar el mandat, actualitzant el programa per un nou període (fins un màxim de tres en total).

Així, aquest projecte de direcció ha de servir per donar a conèixer les línies d'actuació els propers quatre cursos.

S'ha intentat que el programa reculli una millora del pla estratègic en el qual hi ha participat tota la comunitat educativa a través demandes i converses amb el professorat de tots els departaments, el personal d'administració i serveis, l'alumnat a través dels seus delegats i consellers escolars i els pares i mares a través de la Junta Directiva de l'APIMA, i altres aspectes que hem trobat necessari afegir-hi l'equip directiu per acotar el màxim d'aspectes de la gestió que pensam continuar desenvolupant, a partir de les característiques socioeconòmiques de l'entorn i del propi centre, amb dades que s'han actualitzat completament.

Àmbit 1. Aspectes acadèmics i de millora dels resultats.

- S'han millorat els resultats en general a totes les etapes excepte a Cures auxiliars d'infermeria (veure l'actualització de dades a l'apartat 5).
- S'han introduït les anàlisis de resultats a nivell de grup d'alumnes i pares.
- S'han flexibilitzat els grups per a permetre grups més heterogenis per a les seccions europees.
- No hem aconseguit l'autorització per introduir nous cicles formatius, però s'ha insistit al respecte novament enguany. També s'ha sol·licitat novament poder impartir el batxillerat artístic.
- En programes internacionals hem dut a terme intercanvis d'alumnat amb un centre francès i pràctiques Leonardo da Vinci de dos alumnes de Cures.

Àmbit 2. Aspectes organitzatius.

- S'han distribuït millor els espais, però la reducció de grups no ha estat suficient per plantejar fer aules de grup. Només en dos casos específics per atendre dos alumnes amb uns suports concrets s'utilitza l'aula de grup majoritàriament.
- S'ha millorat el sistema de guàrdies amb una taula també a la planta baixa.

Àmbit 3. Convivència i participació.

- S'han fet les adaptacions pertinents a les normes internes per adaptar-se al decret 121/2010.
- S'ha implantat la versió web del Gestut que permet una major agilitat i control de les sancions.
- Ja és el tercer curs en que disposam del sistema de mediació escolar, amb bons resultats.
- S'ha augmentat la participació de l'alumnat i llurs famílies ajudats per situacions externes d'oposició a les mesures del govern. Ara cal mantenir aquesta implicació.

Àmbit 4. Instal·lacions i infraestructures del centre.

- S'han millorat considerablement diferents infraestructures del centre, entre les quals cal destacar: l'ajardinament del pati amb dotació de bancs i abeuradors, la instal·lació d'una caldera de gas a les dutxes del pavelló poliesportiu, la substitució parcial dels fluorescents per leds, aire condicionat i ampliació de butaques a la sala d'actes, reparació de desperfectes...
- S'han enfosquit part de les finestres de les aules de la planta baixa per evitar els reflexes a les PDI

Àmbit 5. Dotacions i material TIC

- Pràcticament totes les aules ja estan dotades d'ordinador, PDI o canó de projecció, accés wi-fi i disponibilitat de mini-portàtils.
- S'ha dut a terme l'augment d'ordinadors i canvi de mobiliari a les quatre aules d'informàtica (amb 30 ordinadors per aula), la dotació de pissarres digitals o canons de projecció s'ha ampliat pràcticament a totes les aules, s'han canviat els ordinadors i monitors dels departaments...

Àmbit 6. Projectes i programes institucionals.

- La implantació de seccions europees no s'ha pogut desenvolupar totalment per la implantació del TIL. Malgrat això hem aconseguit mantenir-les tots els anys però no s'ha desenvolupat encara a 4t d'ESO. La modificació del PL ha sofert nombrosos canvis pel ja anomenat TIL. En aquests moments s'està fent una enquesta sociolingüística per definir un nou i esperem definitiu projecte lingüístic.
- Es va actualitzar el pla d'acció tutorial i delimitar amb més detall les funcions de les tutories individuals.
- Respecte el foment de la lectura i la utilització de la biblioteca s'està actualment fent la migració de la base de dades dels llibres (Pergam) a un sistema web (Abies) que ens permetrà la consulta en línia. S'han diversificat les lectures i iniciat programes de donacions d'aquestes per augmentar les possibilitats de préstec.

Àmbit 7. Activitats complementàries i extraescolars i formació del professorat.

- S'ha millorat la implicació de tots en les festes trimestrals i de final de curs, cada vegada més arrelades.
- No s'han pogut dur a terme tota la formació en centres que havíem previst donat el canvi d'orientació del CEP que s'ha centrat majoritàriament en cursos d'anglès i metodologia AICLE, quan les demandes del professorat no són aquestes. Per això s'ha optat actualment per fer formació en centres baix la cobertura sindical, amb una resposta molt positiva.

Àmbit 8. Medi ambient, neteja i serveis.

- Malgrat no s'ha aconseguit al 100% s'ha millorat significativament la neteja del centre, especialment els patis durant els esplai.
- S'ha augmentat el reciclatge i la utilització de materials a la web ens ha permès un notable estalvi de paper.
- L'hort ecològic ha sofert alts i baixos pel canvi del professorat d'àmbit pràctic cada curs, si bé s'ha millorat la parcel·lació, creat una compostera, etiquetat les diferents plantes de les zones ajardinades...
- S'ha decorat el centre amb obres elaborades per l'alumnat, algunes permanents i altres puntualment (Nadal, treballs fi de curs...). També s'han posat plantes a la zona del vestíbul d'entrada.

3. Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre

3.1. L'espai físic

■ L'IES Marratxí és un centre de secundària creat el 2002 i ubicat a Son Ramonell (Marratxí), entre les naus del polígon industrial i una urbanització d'adossats, amb una estació del tren Palma-Inca a vora.

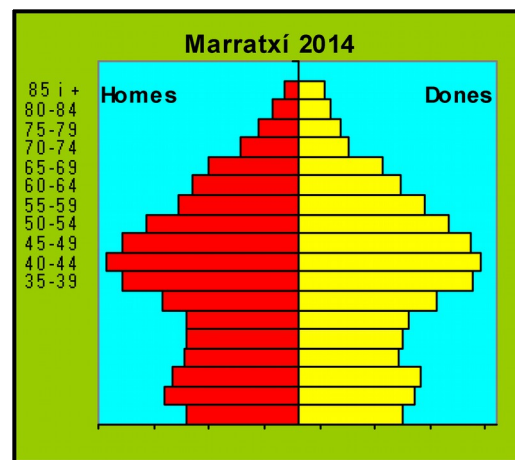
■ És un centre previst per a 20 grups d'ESO, 8 de batxillerat i 3 de formació professional.

■ La disponibilitat d'aules, suficient inicialment, cada vegada resulta més escassa i es resol mitjançant aules específiques de matèria en lloc d'aules de grup.

■ Hi ha una dotació de laboratoris, aules de música, plàstica, informàtica i tallers d'acord amb el que estableix el decret de mínims dels centres. També es compta amb un pavelló poliesportiu i un pati amb diverses pistes.

■ El centre compta amb una biblioteca en un edifici independent, amb accés des del carrer.

■ Aquest curs s'han realitzat millores significatives en el pati i l'hort així com en el pavelló poliesportiu que s'ha dotat d'una caldera de gas natural per a les dutxes.



3.2. L'entorn social del centre

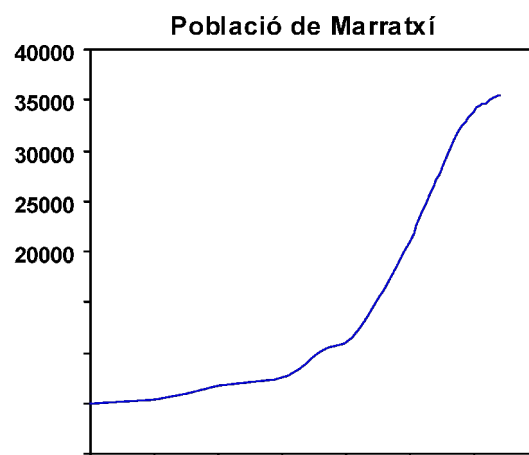
3.2.1. La població i l'entorn

✓ Marratxí és un municipi del Raiguer, situat al nord i est de Palma, amb una extensió de 54,18 km² i una població que supera els 35.500 habitants, amb un gran creixement els darrers anys com a zona dormitori de la capital, en aquest moments roman estabilitzada..

✓ El municipi de Marratxí agrupa els nuclis tradicionals de Pòrtol, Sa Cabaneta -on està ubicat l'Ajuntament-, Es Pont d'Inca, Marratxinet i es Pla de na Tesa. A més d'aquests, han aparegut un gran nombre

d'urbanitzacions, amb parcel·les d'habitatges majoritàriament unifamiliars, les principals de les quals són: Sa Cabana, Sa Cabana Nova, Cas Capità, els Caülls, Es Figueral, Es Garrovers, Cas Miot, Es Pont d'Inca Nou, Sant Marçal, Son Ametller, Son Caulelles, Son Macià i Son Ramonell.

✓ Com es pot comprovar a la piràmide, la població de Marratxí té una estructura adulta, i el grup que ara té entre 12 i 16 anys (alumnat potencial d'ESO) és de 1.670 persones. Les persones nascudes a les Illes Balears representen el 71,65 % mentre les estrangeres només el 7,78%, considerablement menor que en el conjunt de Mallorca.



✓ El centre, per la seva ubicació en una zona més o menys central de Marratxí i equidistant dels diferents nuclis de població i urbanitzacions, requereix transport escolar per carretera –amb quatre diferents rutes-, i en alguns casos es pot utilitzar el tren. De fet, l'existència del polígon industrial fa que la zona estigui ben comunicada per autopista, carretera i via ferroviària.

✓ L'existència del polígon industrial vora el centre, el centre comercial Alcampo, la zona comercial i d'oci de Festival Park i l'aeròdrom de Son Bonet són clars exponents de l'activitat econòmica de la zona i cap on s'han d'orientar els cicles formatius que ofereixi el centre.

3.2.2. L'alumnat

☀ El centre té actualment alumnat d'adscripció múltiple dels centres de primària dels municipis de Marratxí (CEIP Miquel Costa i Llobera, CEIP Blanquerna, CEIP Gabriel Janer Manila i CEIP Nova Cabana), de Santa Maria (CEIP Melçior Rosselló i Simonet) i de Santa Eugènia (CEIP Mestre Guillemet. Per el proper curs 2016-17 es torna a l'adscripció directa per evitar els problemes de transport que enguany s'han generat derivats de l'adscripció múltiple per tant els centres adscrits pel proper curs seran CEIP Blanquerna, CEIP Ses Cases Noves i CEIP Nova Cabana.. El centre comparteix aquesta zona d'escolarització d'adscripció múltiple amb els IES de Sant Marçal i de Santa Maria. També hi ha centres concertats en el municipi que, en menor proporció, nodreixen d'alumnat a l'IES

☀ La majoria de l'alumnat pertany a famílies de classe mitjana i mitjana-alta, fills/es de professionals lliberals, funcionaris, treballadors de la indústria i la construcció, majoritàriament nascuts a les Illes. Hi ha un petit percentatge d'alumnes d'origen estranger. Recentment han augmentat els casos de famílies amb greus problemes econòmics.

☀ L'alumnat prové de centres públics amb un ensenyament fonamentalment en català i amb un percentatge de catalanoparlants bastant elevat, malgrat no sempre l'empren.

☀ No es preveuen problemes molts greus de disciplina, però sí algunes faltes contra les normes de convivència, especialment pel que fa als primers cursos d'ESO i un petit grau d'absentisme.

☀ No hi ha constituïda associació d'alumnes, però sí la Junta de Delegats/des com a estructura de participació de l'alumnat en la vida del centre i també una secció del Sindicat d'Estudiants dels Països Catalans.

☀ Actualment hi ha 23 grups d'ESO, 9 de Batxillerat, 2 d'FPB de Serveis comercials i 3 grups de Grau Mitjà de Cures auxiliars d'infermeria, amb uns 930 alumnes.

☀ El curs 2016-17 es mantendran els grups d'ESO. Es previsible que augmenti 1 grup de batxillerat i algún cicle formatiu. La particularitat serà que podrem oferir el Batxillerat Artístic a més per aquest curs i el pròxim estam oferint cursos de Certificacions Professionals del SOIB.

3.2.3. El professorat

El centre iniciarà el quadrienni amb una plantilla d'uns 90 professors/es, amb una proporció majoritària de dones (quasi 2/3) i encara no prou estable (un poc menys de 3/4). La resta del professorat serà provisional (professorat en comissió de serveis, en expectativa i interins).

Es preveu ja un professorat amb destí definitiu cada vegada més madur, amb una edat mitjana de 46 anys, juntament amb professorat interí més jove, que rebaixa la mitjana als 45 anys. Hi haurà 13 professors/es majors de 55 anys, amb les reduccions horàries que això comporta.

El departament d'Orientació segurament comptarà amb un orientador nou, ja que un dels dos que hi ha es jubila la resta seguirà amb la seva composició actual.

Es preveu que la totalitat del professorat tenguin el reciclatge complet i que es podrà continuar fent l'ensenyament en català, però pocs amb el B2 d'anglès per implementar més grups de seccions europees.

3.2.4. El personal no docent

La dotació de personal de consergeria és de tres persones, dues el matí i una l'horabaixa, més una persona contractada per l'Ajuntament de Marratxí per atendre l'Escola d'Adults.

Com a personal de secretaria hi ha tres persones, una Cap de Secretaria i dues auxiliars administratives.

L'institut compta amb cinc persones de neteja, d'una contracta que ha anat canviant periòdicament, així com tres persones que atenen el servei de bar, dues el matí i una l'horabaixa.

La vivenda de consergeria està ocupada des de finals del 2010.

3.3. L'entorn legal

Se està aplicant la nova Llei Orgànica 8/2013 i és previsible que durant el quadrienni hi hagi canvis a aquesta llei segurament per la repetició de les eleccions estatals. De moment el que suposa es la modificació d'horaris i uns itineraris lleugerament diferents als actual, així com canvis en els currículums de tots els cursos durant uns curs o dos.

La creació dels nous IES de Sant Marçal i de Santa Maria ha suposat només una petita reducció d'alumnat d'ESO i, amb el temps, la desaparició de la línia de transport amb Santa Maria.

4. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i funcionament del centre

Els principals trets del projecte educatiu, ja exposats en el primer programa de direcció, són:

- La participació democràtica de tota la comunitat educativa. Està ben valorada i caldria augmentar encara més la participació de les famílies i de l'alumnat. Precisament en aquest projecte s'ha potenciat la participació de tots els sectors del centre, amb els seus anàlisis, propostes i suggeriments.

- La informació com el principi fonamental per dur endavant aquesta participació. Sens dubte un dels aspectes millors valorats, amb les mesures dutes a terme durant els darrers cursos.
- La millora de la qualitat educativa mitjançant l'atenció individualitzada a l'alumnat. Els suports i les tutories individuals han permès augmentar aquesta individualització. El treball dels departaments ben valorat pel professorat i el bon nivell percebut per l'alumnat reafirmen els bons resultats comparatius de les diferents avaluacions externes, sense oblidar, però, que encara podem millorar més.
- La utilització de la llengua catalana com a llengua vehicular i d'ensenyament del centre és un aspecte ben valorat, malgrat encara hi ha un petit sector que discrepa. La introducció de seccions europees en anglès també ha estat ben valorat. El projecte lingüístic s'està revisant pel proper curs.
- La defensa del medi ambient i del patrimoni cultural a nivell local i general. La tasca de la comissió de medi ambient del centre i el programa de reutilització de llibres de text són un bon exemple de la tasca desenvolupada fins ara. Cal potenciar encara més el reciclatge i l'estalvi de paper així com reduir la brutor generada en els patis, passadissos i aules.
- La potenciació de les noves tecnologies és sens dubte un dels aspectes en que hem avançat significativament aquests anys. La cada vegada major utilització de les PDI i dels canons de projecció ens permeten ser optimistes respecte la implantació, en totes les aules. La utilització del Gestut en xarxa també contribuirà a la potenciació de les TIC.
- ⊙ Respecte l'organització i el funcionament del centre les impressions satisfactòries són majoritàries i molt ben valorades. Només cal fer petites intervencions per a millorar aquesta potencialitat, amb la participació de la comissió de millora, que ha resultat una eina important en aquest aspecte els darrers cursos. Cal destacar en aquest sentit alguns aspectes propis que destacam:
 - El projecte específic de tutories individuals que, malgrat algunes petites disfuncions, ha servit per relacionar d'una manera més personalitzada la tasca tutorial.
 - El sistema de gratuïtat de llibres de text, al qual estan acollits quasi un 80% de l'alumnat, malgrat la reducció del suport de la conselleria d'Educació i Cultura.
- El sistema d'aules de matèria, que està complementat amb un sistema de lloguer de taquilles. El sistema d'aula de grup no es podrà utilitzar ja que la reducció de grups que representa la creació dels nous instituts de Sant Marçal i de Santa Maria no representarà una reducció significativa de grups a curt termini, tan sols un grup (màxim dos) anualment.

5. Anàlisi i valoració de les dades i els resultats dels darrers anys

El centre ha anat perdent lleugerament alumnat aquests darrers anys per la creació dels nous instituts de Sant Marçal i de Santa Maria i, lògicament també ha perdut professorat, especialment per l'augment de 18 a 20 hores lectives.

Es presenta una graella amb l'evolució dels quatre darrers cursos que permet veure aquest decrement que, el proper curs creiem que es mantindrà o augmentarà:

	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15	2015-16
Alumnat matriculat	1055	1039	1028	980	930
Grups ESO	28	24	25	23	23
Altres grups	11	12	12	12	15
Total grups	37	36	37	35	38
Professorat	105	90	92	89	94
Dels quals a ½ jornada	7	6	8	7	5

Pel que fa als resultats acadèmics es poden qualificar de bons, tant si els comparem amb la resta de centres –excepte pel que fa a les PAU 57o selectivitat i a les avaluacions externes– ja que el GestIB web no permet encara aquesta funció, com si analitzam l'evolució d'aquests quatre darrers anys.. Els resultats obtinguts en aquestes avaluacions externes esmentades ens permeten afirmar un bon nivell del nostre alumnat si bé sempre hi ha anys millors i pitjors respecte alguns cursos.

Es reproduïx una graella amb els percentatges de promoció o titulació dels cinc darrers cursos i que figuren en el GestIB:

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	Tot ESO	1r Batx	2n Batx	Tot Batx	1r PQPI	2n PQPI	SAN
2010-11	82,43	78,61	77,21	79,23	79,60	76,25	73,42	74,84	73,33	64,29	76,67
2011-12	86,39	82,30	80,45	85,71	83,50	78,41	82,28	80,23	53,84	52,94	87,50
2012-13	77,71	80,12	80,85	83,11	80,36	85,71	75,29	81,05	76,47	100,00	57,78
2013-14	89,66	71,24	81,46	89,81	83,30	87,61	75,51	81,77	81,25	100,00	65,95
2014-15	78,01	78,45	89,07	78,29	80,52	65,45	63,55	64,51	43,75	63,15	75,00

6. Pla estratègic

Per desenvolupar aquests grans objectius generals, s'ha tornat a passar una graella per a detectar les potencialitats, les carències i els interessos de la comunitat educativa.

En una segona fase s'han prioritzat les actuacions i s'han proposat diferents accions a dur a terme.

Així s'ha elaborat el següent pla estratègic actualitzat per part del candidat amb la revisió de l'equip directiu actual.

A més, es pretén que el pla estratègic sigui una feina de i entre totes i tots i que, si un grup determinat de professors/es, pares/mares, alumnat o PAS vol participar més intensament en una qualsevol d'aquestes línies d'actuació, se'ls faciliti els mitjans per fer-hi feina i posar-lo en marxa: temps, espais, medis materials... ja que tots i totes hem d'estirar del mateix

vaixell i remar en la mateixa direcció: el personal no docent, l'alumnat, els pares i mares i el professorat, amb el lideratge de l'equip directiu.

Els punts forts detectats són:

1. Pel que fa a l'equip directiu actual l'organització general del centre, la comunicació entre aquest i el professorat, el seu suport i implicació, les bones relacions amb tots els sectors de la comunitat educativa i el bon clima de feina creat.
2. El bon tractament de la informació (informatiu setmanal, TV), amb la web i el correu intern, el Gestut i la bona coordinació de la responsable d'audiovisuals.
3. La bona organització de les activitats complementàries i extraescolars: activitats dins el centre, sortides, festes i viatges d'estudis.
4. Pel que fa al rendiment acadèmic el professorat destaca que hi ha majoritàriament un bon alumnat i no gaire conflictiu i l'alumnat destaca el bon nivell de l'educació rebuda i del professorat del centre. En aquest aspecte es valora positivament la tasca desenvolupada amb les tutories individuals.
5. La convivència en el centre es valora positivament en els aspectes d'existir un alumnat no conflictiu (amb excepcions puntuals), el suport i mediació de l'equip directiu per a resoldre els conflictes, el bon control de les faltes i el bon ambient de feina en general.
6. Una valoració molt positiva reben els horaris elaborats, per la seva compactació i criteris igualitaris. També es valora molt positivament l'organització de les guàrdies i de les sessions d'avaluació.
7. Pel que fa a la comunicació i participació dels diferents sectors es valora positivament la comunicació amb l'equip directiu, els protocols d'acollida d'alumnat i professorat, el bon tracte i eficàcia de secretaria i consergeria, així com el bon funcionament dels departaments.
8. Respecte els programes específics del centre, a més de la bona valoració ja esmentada de les tutories individuals, també es valora molt positivament el programa de reutilització de llibres de text, amb una alt percentatge d'usuaris.
9. Respecte els serveis tant el servei de bar-cafeteria com el transport escolar reben valoracions positives.
10. Finalment, es valora molt positivament la defensa de la nostra llengua, especialment pel lideratge al respecte de l'equip directiu.

Mentre els punts febles detectats són:

1. La massificació del centre que comporta dificultats de trànsit en els passadissos, major percentatge de desperfectes, brutícia...

2. Paral·lelament encara hi ha petites insuficiències en els mitjans audiovisuals i informàtics (pissarres digitals, canons fixos a les aules, alguns ordinadors ja massa antics, ...).
3. Respecte les activitats encara hi manca més implicació d'alguns/es professors/es i d'alguns alumnes, especialment en les diades, fi de trimestre i fi de curs.
4. La manca d'espais suficients és un aspecte també destacat, molt lligat al tema de la massificació: departaments i sala de professorat petits, nombre d'aules de matèria i específiques insuficients, manca d'aules de desdoblaments, bar massa petit...
5. Pel que fa al aspectes acadèmics es destaquen la necessitat de millorar alguns agrupaments, de no poder comptar amb aula de grup en el primer cicle, i d'haver de realitzar determinades tasques burocràtiques.
6. També es reclama la possibilitat de desdoblar altres matèries no contemplades en les respectives ordres de desplegament de la secundària obligatòria i del batxillerat i augmentar les hores i/o personal de suport.
7. Respecte el clima de convivència, encara caldria millorar la rapidesa en les sancions o ser més estrictes segons el parer d'alguns i alguns petits robatoris en el gimnàs o de les taquilles.
8. Millorar la neteja del centre, tant del pati i passadissos durant els esplais com de les pròpies aules i dels banys, ha de ser, sens dubte un dels objectius a mantenir.
9. També es valora negativament la manca de color del centre ja que pot semblar més una fàbrica del polígon industrial que un centre docent.
10. Finalment es reclama encara una major implicació en el reciclatge, disposar de més espais verds i potenciar l'hort ecològic i el jardí mediterrani creat.

6.1. Àmbits d'intervenció

Per tot això, i d'acord amb les prioritats establertes pels diferents sectors de la comunitat educativa s'han classificat les propostes en vuit àmbits d'intervenció:

- | | |
|---|--|
| 1. Aspectes acadèmics i de millora dels resultats | 6. Projectes i programes institucionals |
| 2. Aspectes organitzatius | 7. Activitats complementàries i extraescolars i formació del professorat |
| 3. Convivència i participació | |
| 4. Millora de l'oferta educativa del centre | 8. Medi ambient, neteja i serveis |
| 5. Dotacions i material TIC | |

6.2. Objectius a assolir en finalitzar el mandat, incloses les propostes de millora i nous objectius

Àmbit 1. Aspectes acadèmics i de millora dels resultats. Es proposen els següents objectius:

1. Millorar els resultats potenciant, a la vegada, el suport a l'alumnat n.e.s.e. i a l'alumnat més bo.

2. Millorar els resultats mitjançant l'anàlisi periòdic dels resultats a nivell de departament, CCP, claustre, alumnat, consell escolar i famílies.

3. Millorar els agrupaments amb la possibilitat de fer grups flexibles si la disponibilitat de professorat ho permet.

4. Posar en marxa treball per projectes a primer i segon d'ESO

5. Potenciar la introducció del Batxillerat Artístic i nous cicles formatius .

6. Potenciar la participació en programes internacionals com a mesura d'estímul.

Àmbit 2. Aspectes organitzatius. Es proposen els següents objectius:

1. Millorar la distribució d'espais si es redueixin els grups actuals.

2. Millorar puntualment les petites disfuncions organitzatives detectades: guàrdies, tutories individuals, faltes...

Àmbit 3. Convivència i participació. Es proposen els següents objectius:

1. Millorar la normativa del centre respecte el decret 121/2010 de drets i deures de l'alumnat.

2. Agilitzar la tramitació de les sancions mitjançant el Gestut en xarxa.

3. Potenciar el sistema de mediació escolar.

4. Augmentar la participació de l'alumnat i llurs famílies.

Àmbit 4. Instal·lacions i infraestructures del centre. Es proposen els següents objectius:

1. Millorar les infraestructures i agilitzar les reparacions dels desperfectes.

2. Augmentar, si cal, el sistema d'enfosquiment de les aules de la planta baixa per a millorar la utilització de les PDI.

3. Pintar la façana exterior del centre.

Àmbit 5. Dotacions i material TIC. Es proposen els següents objectius:

1. Implantar materials curriculars web.

2. Augmentar la dotació de les aules de matèria i dels propis departaments.

3. Millorar les aules de visita.

Àmbit 6. Projectes i programes institucionals. Es proposen els següents objectius:

1. Modificar el projecte lingüístic i que contempli les seccions europees en anglès.

2. Perfeccionar el pla d'acció tutorial, especialment pel que fa a les tutories individuals.

3. Potenciar el foment de la lectura i la utilització de la biblioteca.

Àmbit 7. Activitats complementàries i extraescolars i formació del professorat. Es proposen els següents objectius:

1. Millorar la implicació de la comunitat educativa en les festes trimestrals i de final de curs.
2. Realitzar cursos de formació en centres, especialment pel que fa a la pràctica docent.

Àmbit 8. Medi ambient, neteja i serveis. Es proposen els següents objectius:

1. Millorar la neteja del centre implicant l'alumnat en la conservació i manteniment del centre.
2. Augmentar el reciclatge i estalvi de paper.
3. Fomentar l'hort ecològic i el consum saludable a la cafeteria.
4. Millorar la decoració interior del centre.

6.3. Indicadors de l'assoliment dels objectius

Anualment, a la memòria de final de curs es reflectirà el grau d'assoliment del objectius. Per a cada actuació, a l'apartat 6.4 es relacionen possibles instruments d'avaluació.

També a l'avaluació del projecte es proposa un sistema de valoració anual basat en les percepcions dels diferents estaments de la comunitat educativa.

La comissió de millora elaborarà, durant el proper curs, els instruments esmentats així com els específics que s'estimi necessari implementar.

6.4. Línies d'actuació

Àmbit 1. Aspectes acadèmics i de millora dels resultats

Objectiu 1.1. Continuar millorant els resultats potenciant, a la vegada, el suport a l'alumnat n.e.s.e. i a l'alumnat més bo				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Coordinació entre els departaments per a la millora dels resultats	CCP Departaments	Horari reunions Graelles de resultats	Després de cada avaluació	Actes CCP i dels departaments
Acció 2. Coordinació entre els departaments i el DO per a elaborar materials específics per a l'alumnat n.e.s.e.	Equip directiu: Horaris CCP: Coordinació	Horaris: Reunions departaments amb membres DO	Mínim mensualment	Nombre de materials elaborats anualment
Acció 3. Creació de grups heterogenis	Caps d'estudis	Agrupaments	Juliol i setembre	Grau repartiment repetidors, nese...
Acció 4. Elaboració d'activitats específiques per a l'alumnat més bo	Departaments Coordinació activitats	Reunions departaments Reunions equip directiu	Mínim trimestralment	Nombre d'activitats elaborades o programades
Acció 5. Coordinació amb els centres adscrits	Equip directiu i Departaments	Reunions els dimecres	Una per departament	Actes de les reunions
Acció 6. Potenciar la creació de materials didàctics	Departaments	Web	Durant el quadrienni	Materials web generats
Acció 7. Potenciar la presència de lectors i auxiliars	Equip directiu i departament de llengües estrangeres	Elaboració projectes i sol·licituds. Horaris	Abans de cada curs	Nombre de lectors i auxiliars
Acció 8. Aprofitar les noves programacions didàctiques per augmentar el treball per competències i la coordinació interdepartamental	CCP i departaments	Horaris reunions CCP i departaments	Des de setembre 2015	Publicació noves programacions

Objectiu 1.2. Continuar millorant resultats mitjançant l'anàlisi periòdic dels resultats a nivell de departament, CCP, claustre, alumnat, consell escolar i famílies				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Anàlisi per part dels departaments per analitzar les disfuncions entre grups i professorat	Departaments	Horari reunions Graelles de resultats	Després de cada avaluació i avaluació intermèdia posterior	Actes dels departaments
Acció 2. Anàlisi per part de la CCP per analitzar les disfuncions entre departaments i comparació altres centres	CCP	Horaris: Reunions Graella de resultats	Després de cada avaluació i avaluació intermèdia posterior	Actes de la CCP
Acció 3. Anàlisi del claustre per a fer una valoració global	Claustre	Horari claustres i gràfics	Després avaluacions i avaluació intermèdia posterior	Actes de claustre
Acció 4. Anàlisi a la tutoria de cada grup	Tutor/a	Hora tutoria Graelles curs i grup	Després de cada avaluació i avaluació in-	Informe conclusions del professorat tutor

			termèdia posterior	
Acció 5. Anàlisi del Consell escolar	Consell escolar	Horari reunions Graells de resultats	Després de cada avaluació	Actes Consell escolar
Acció 6. Anàlisi en assemblea de pares i mares	Direcció	Horari reunions Projecció gràfics resultats	Després de la primera i la segona avaluació	Convocatòries

Objectiu 1.3. Millorar els agrupaments amb la possibilitat de fer grups flexibles si la disponibilitat de professorat ho permet				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Creació de grups flexibles tot considerant les limitacions d'hores del professorat i d'espais	Equip directiu: Horaris Departaments: Hores disponibles	Horaris i agrupaments	Final juny curs anterior	Nombre de grups flexibles creats cada curs
Acció 2. Suports per part d'altres membres del departament si no és possible desdoblar els grups	Equip directiu: Horaris Departaments: Hores disponibles	Horaris i agrupaments	Final juny curs anterior	Nombre d'hores de suport del propi departament
Acció 3. Grups mixts per seccions europees	Equip directiu	Horaris i agrupaments	Final juny curs anterior	Nombre de grups mixts creats cada curs
Acció 4. Treballar per projectes a primer i segon d'ESO	Equips educatius i departaments	Horaris i espais	Des del curs 2016-17	Professorat i grup

Objectiu 1.4. Potenciar la introducció del batxillerat artístic i de nous cicles formatius, especialment de grau superior				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Sol·licitar a la DG d'Ordenació, Innovació i Formació Professional la implantació de nous cicles formatius, especialment de grau superior de Sanitat	Equip directiu Consell Escolar	Escrits secretaria	Abans febrer de cada curs	Escrits sol·licitud Implantació nous cicles
Acció 2, Sol·licitar a la DG de Planificació i Infraestructures Educatives la implantació del batxillerat artístic	Equip directiu Consell Escolar	Escrits secretaria	Abans febrer de cada curs	Escrits sol·licitud Implantació nous cicles

Objectiu 1.5. Potenciar la participació en programes internacionals				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Sol·licitar FCT a l'estranger	Departaments FP	Escrits secretaria	Terminis establerts	Escrits sol·licitud
Acció 2. Sol·licitar participació Erasmus+ Participació en intercanvis europeus	Coordinació Erasmus+	Hores lectives i complementàries	Inici tràmits curs 2016-17	Documentació i convenis establerts

Àmbit 2. Aspectes organitzatius

Objectiu 2.1. Millorar la distribució d'espais si es redueixen els grups actuals				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Augment de les aules de matèria assignades a cada departament en funció de les hores totals	Equip directiu	Pressupost per retolació	Juliol de cada curs	Augment aules matèria

Acció 2. Distribució de l'alumnat de 1r d'ESO a la planta baixa, excepte les assignatures amb aula específica, augmentant la permanència a la mateixa aula	Equip directiu	Horaris d'aula	Juliol i agost de cada curs	Nombre d'hores en altres aules
Acció 3. Creació d'aules grup per atendre alumnat amb suports específics	Equip directiu	Horaris d'aula	Juliol i agost de cada curs	Nombre de grups amb aquest alumnat

Objectiu 2.2. Millorar puntualment les petites disfuncions organitzatives detectades: guàrdies, tutories individuals, faltes...

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Millora de les guàrdies de les dues taules amb rotació setmanal	Cap d'estudis	Quadern de guàrdies	Setembre	Rotació setmanal
Acció 2. Millora de les guàrdies de pati establint un protocol d'actuacions a realitzar en cada zona	Comissió de millora	Horari reunions	Setembre	Publicació del protocol
Acció 3. Millora de les tutories individuals	Cap estudis	Programació	Curs 2016-17	Connexió en xarxa
Acció 4. Substituir el passar faltes el professorat +55 per la utilització dels ordinadors d'aula	Equip directiu i professorat	Ordinadors en xarxa a totes les aules	Des del curs 2015-16	Accessos diaris al GestIB

Àmbit 3. Convivència i participació

Objectiu 3.1. Millorar la normativa del centre respecte el decret 121/2010 de drets i deures de l'alumnat

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Adaptació de les normes de convivència i del reglament de funcionament intern, protocols actuació i documents en xarxa	Comissió de millora	Horari reunions	Abans fi curs 2016-17	Publicació de l'agenda amb la nova normativa i protocol Publicació documents intranet
Acció 2. Aplicació dels nous documents elaborats per la comissió de millora	Professorat	Documents en xarxa	Curs 2016-17	Nombre de documents generats
Acció 3. Augmentar les activitats en temps d'esplai per afavorir la convivència	Departament EF	Materials EF	Des del curs 2015-16	Nombre activitats

Objectiu 3.2. Agilitzar la tramitació de les sancions mitjançant el Gestut en xarxa

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Introducció de les amonestacions en el Gestut web	Professorat	Gestut web	Periòdicament	Recompte setmanal
Acció 2. Propostes setmanals de sancions a la reunió de tutors	Tutors i caps d'estudis adjunts	Horari reunions i Gestut web	Setmanalment	Recompte propostes sanció

Objectiu 3.3. Potenciar el sistema de mediació escolar				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Realitzar nous cursos de formació per a l'alumnat	Coordinació convivència	Alumnat voluntari	Cada 2 cursos	Nombre voluntaris
Acció 2. Potenciar la comissió de mediació	Coordinació convivència	Horari reunions	Des del curs 2015-16	Actes reunions

Objectiu 3.4. Augmentar la participació de l'alumnat i llurs famílies				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Jornada de formació dels delegats i delegades	Equip directiu	Lloc amb sala de reunions	Octubre de cada curs	Data i nombre participants
Acció 2. Reunions bimensuals amb la Junta de delegats/des	Cap d'estudis	Horari reunions i aula	Cada dos mesos	Actes de les reunions
Acció 3. Compensar la tasca feta pels delegats i consellers	Equip directiu	Pressupost activitats	Cada curs	Quantitat assignada
Acció 4. Reunions quadrimestrals amb els pares	Equip directiu	Horari i espai reunions Convocatòria	Cada quatre mesos	Convocatòria de les reunions i nombre d'assistents
Acció 5. Jornada de portes obertes a final de curs	Coordinació activitats / APIMA	Itinerari i exposicions treballs	Final cada curs	Nombre participants itineraris

Àmbit 4. Instal·lacions i infraestructures del centre

Objectiu 4.1. Millorar les infraestructures i agilitzar les reparacions dels desperfectes				
Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Reparació de les persianes rompudes del primer pis	Equip directiu	Pressupost IBISEC	Juliol de cada any	Nombre lames reparades
Acció 2. Revisió periòdica –i com a mínim anual– dels panys de les portes, dels armaris i del calaix de les taules i reparació immediata dels panys de les aules	Secretària / Equip directiu	Pressupost del centre	Juliol de cada any	Nombre de panys reparats
Acció 3. Revisió anual i reparació dels extintors per part d'una empresa especialitzada	Secretària / Equip directiu	Pressupost del centre	Juliol de cada any	Nombre extintors tornats a emplenar
Acció 4. Realitzar un estudi tècnic i econòmic sobre la possible insonorització de les aules de música	Secretària / Equip directiu	Estudi millor sistema Pressupost del centre	Si hi ha un sistema viable, a l'estiu del 2016	Aules insonoritzades
Acció 5. Continuar la substitució de fluorescents per leds	Secretaria	Pressupost del centre	Des del curs 2015-16	Nombre d'aules amb leds
Acció 6. Continuar la instal·lació de reguladors de temperatura en els radiadors dels centre	Secretaria	Pressupost del centre	Des del curs 2015-16	Factures instal·lació
Acció 7. Pintar de colors les façanes del centre si ho permet la normativa	Secretaria / Equip directiu / Departament Dibuix	Pressupost del centre / IBI-SEC. Estudis i normativa aplicable	Des del curs 2015-16	Data de la pintura de la façana si és factible
Acció 8. Instal·lar una coberta que permeti anar a la biblio-	Secretaria / Equip directiu	Pressupost del centre / IBI-	Des del curs 2016-17	Data de la instal·lació si és

teca sense banyar-se quan plou		SEC. Estudis i normativa aplicable		factible
Acció 9. Instal·lació aire condicionat en algunes aules i espais	Secretaria / Equip directiu / APIMA	Pressupost del centre / API-MA	Des de juliol 2015	Data de la instal·lació
Acció 10. Ampliar el bar amb una zona pel professorat a la zona posterior	Equip directiu / Empresa concessionària	Empresa concessionària	Des del curs 2015-16	Data de la instal·lació

Objectiu 4.2. Augmentar, si cal, el sistema d'enfosquiment de les aules de la planta baixa per a millorar la utilització de les PDI

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Instal·lació de més vinils, si cal, a les aules de la planta baixa per a poder enfosquir més les aules	Secretària / Equip directiu	Estudi millorar sistema Pressupost del centre	Mínim 3 aules cada curs escolar	Nombre d'aules enfosquides

Àmbit 5. Dotacions i material TIC

Objectiu 5.1. Implantar materials curriculars web

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Crear materials curriculars web per substituir paulatinament els llibres de text	CCP i departaments Coordinació Xarxipèlag	Reunions CCP i departaments	Des del curs 2015-16	Documents creats
Acció 2. Estudiar la implantació de tablets per substituir els llibres de text	Equip directiu / Xarxipèlag	Fons Programa Reutilització	Des del curs 2016-17	Data aplicació si es viable econòmicament
Acció 3. Ampliar la xarxa wi-fi als MAC	Xarxipèlag	Pressupost centre	Curs 2016-17	Operativitat xarxa

Objectiu 5.2. Augmentar la dotació de les aules de matèria i dels propis departaments

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Dotació de material general a totes les aules	CCP	Pressupost del centre	Principi de cada curs	Inversió econòmica anual
Acció 2. Dotació de material específic de les aules de matèria	Departaments	Pressupost del departaments	Principi de cada curs	Inversió econòmica anual
Acció 3. Dotació dels departaments	Departaments	Pressupost del departaments	Principi de cada curs	Inversió econòmica anual

Objectiu 5.3. Millorar les aules de visites

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Dotació de material específic per les aules de visita	Secretaria	Pressupost del centre	Des del curs 2015-16	Data de la dotació

Àmbit 6. Projectes i programes institucionals

Objectiu 6.1. Modificar el projecte lingüístic i que contempli les seccions europees en anglès

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Elaboració d'un nou projecte lingüístic que contempli les seccions europees en anglès	Coordinació lingüística	Horari reunions comissió	Curs 2016-17	Aprovació del projecte previ informe del Consell escolar.

Objectiu 6.2. Perfeccionar el pla d'acció tutorial, especialment pel que fa a les tutories individuals

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Millora de les tutories individuals	Cap estudis	Horari cap d'estudis	Inici cada curs	Llistes tutorials

Objectiu 6.3. Potenciar el foment de la lectura i la utilització de la biblioteca

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Promoció de la lectura per part de tots els departaments per a millorar la comprensió i l'expressió de l'alumnat	CCP	Reunió específica per dissenyar un pla lector	Principi i final de cada curs	Memòries dels departaments
Acció 2. Propostes d'adquisició per part dels diferents departaments	Departaments Coordinació biblioteca	Bibliografia Pressupost del centre	Principi de cada curs	Inversió anual
Acció 3 Complementar un grup reduït de professorat col·laborador amb el professorat +55	Equip directiu	Horaris Professorat +55	Final de cada curs	Nombre de professorat i hores dedicades
Acció 4. Augment de la utilització de la biblioteca per part de l'alumnat, dedicant-hi com a mínim un hora de tutoria	Tutors	Planificació horari assistència	Durant tot el curs	Nombre d'hores amb grups complets

Àmbit 7. Activitats complementàries i extraescolars i formació del professorat

Objectiu 7.1. Millorar la implicació de la comunitat educativa en les festes trimestrals i de final de curs

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Repartiment de les tasques entre diverses comissions: festes, esplais, finals de trimestre i de curs i sortides	Coordinació activitats	Horari i espai reunions	Mensual	Membres dels diferents sectors en les comissions
Acció 2. Fomentar la realització d'activitats els horabaixes	Direcció / Coordinació activitats	Espais disponibles	Octubre a maig	Nombre d'activitats

Objectiu 7.2. Realitzar cursos de formació en centres, especialment pel que fa a la pràctica docent

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Curs de formació en centres	Coordinador CEP	Horari dimecres	20 hores anuals	Nombre professorat assistent
Acció 2. Creació de grups de treball per a l'elaboració de materials curriculars web	Coordinador CEP	Horari dimecres	Mínim 20 hores anuals	Nombre professorat assistent

Àmbit 8. Medi ambient, neteja i serveis

Objectiu 8.1. Millorar la neteja del centre implicant l'alumnat en la conservació i manteniment del centre

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Augment si cal de papereres i la seva distribució	Comissió medi ambient	Pressupost	Revisió anual	Nombre i tipus papereres
Acció 2. Creació llista incidències per a cada grup	Professorat / Secretaria	Impresos	Diari	Fitxes recollides

Objectiu 8.2. Augmentar el reciclatge i estalvi de paper

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Potenciació dels materials en xarxa	Professorat	Web	Cada curs	Quantitat paper comprat

Objectiu 8.3. Fomentar l'hort ecològic i el consum saludable a la cafeteria

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Utilització de l'hort per a l'alumnat i professorat que ho desitgi	Comissió medi ambient	Marques separació	Cada curs	Nombre de participants
Acció 2. Venda de fruita i productes saludables a la cafeteria	Concessionari cafeteria Comissió medi ambient	Llista de preus aprovada pel consell escolar	Cada curs	Informe de vendes

Objectiu 8.4. Millorar la decoració interior del centre

Accions a desenvolupar	Responsable/s	Recursos	Temporització	Avaluació
Acció 1. Decoració de la paret del pati amb grafitti	Departament de plàstica	Pressupost pintura	Cada curs	Metres lineals pintats
Acció 2. Pintar de color les columnes interiors del centre	Dep. de plàstica / Equip directiu	Pressupost pintura	Des del curs 2016-17	Data acabament
Acció 3. Instal·lació de més rails per a exposar treballs de plàstica	Departament de plàstica / E. Directiu	Pressupost instal·lació	Cada curs	Nombre de rails

6.5. Recursos humans, materials i econòmics

Els recursos humans, materials i econòmics estan detallats a les diferents graelles de les línies d'actuació.

Pel que fa al recursos humans es pretén implicar a tota la comunitat educativa en tots aquells aspectes que sigui possible, malgrat el responsable de liderar les accions sigui el propi equip directiu.

Respecte els recursos materials i econòmics, a més del pressupost anual del centre, es compta amb les aportacions del propi alumnat per fer front a les despeses d'activitats complementàries i extraescolars, les ajudes –sempre generoses– de l'APIMA, i de la DG d'Innovació i Formació del professorat respecte el programa de reutilització dels llibres de text. També hi ha un acord d'utilització del pavelló poliesportiu amb l'ajuntament de Marratxí, amb diferents compensacions pel centre.

6.6. Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa

La participació del professorat ha augmentat fonamentalment amb la implantació de canals d'informació i la creació de l'equip de millora, el qual continuarà la seva activitat durant el quadrienni. Per això caldrà implantar un sistema similar respecte l'alumnat i les famílies.

Amb l'alumnat es mantindran reunions periòdiques amb la Junta de delegats/des –mínim bimensuals– amb un ordre del dia prèviament establert per a poder discutir-lo per grups a l'hora de tutoria i que per tant representir el sentir majoritari de l'alumnat. Aquestes reunions es fixaran anualment perquè no hi hagi altres activitats o exàmens coincidents amb les reunions.

Respecte les famílies, a més de les reunions amb l'APIMA s'establiran dues reunions anuals amb els pares i mares que hi vulguin participar per a deliberar sobre el funcionament del centre, possibles millores i possibles activitats de formació per a pares i mares.

7. Sistema d'avaluació del projecte

Anualment, a la memòria del centre hi figuraran els resultats de l'avaluació de les diferents actuacions. Però de manera similar a com s'ha elaborat el pla estratègic, s'elaborarà una graella que valorarà les percepcions satisfactòries i insatisfactòries respecte el pla estratègic, i que es passarà als diferents estaments de la comunitat educativa.

Així, any rere any, podrem saber també la percepció sobre les millores aconseguides.

També l'existència en el centre de la Comissió de millora, malgrat no suposi exactament el sistema de gestió de qualitat de la DG de Planificació i centres, representa un sistema continu d'avaluació i de millora, propi del centre, i que ha donats bons resultats fins ara.

PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU

Director:	Jaume Pau Mateu Palou	Professor de Tecnologia
Cap d'Estudis:	Juan Antonio Canal Chavero	Professor de Biologia
Secretària:	Maria Ramon Sagrera	Professora d'Economia
Cap d'Estudis Adjunt 1:	Maria Inés Deià Ripoll	Professora de Llengua catalana
Cap d'Estudis Adjunt 2:	Mónica García Landsgaard	Professora d'Educació Física
Cap d'Estudis Adjunt 3:	Irene García Sureda	Professora de Física i química

➡ Es tracta de equip directiu que ha quedat després que el director presentàs la renúncia per incorporació a la Conselleria més la incorporació d'una cap d'estudis adjunta la resta ja havia desenvolupat el càrrec total o parcialment durant aquest darrer mandat.

➡ Les dues substitucions produïdes durant el mandat han estat per la jubilació de les persones que les ocupaven.

➡ És per tant un equip de professores i professors de diversos àmbits disciplinaris, que conjuga l'experiència i la renovació.

➡ Que tots tenen plaça definitiva en el centre.

➡ No es compleix el requisit de tenir un membre del cos de professorat de Formació Professional, d'acord amb la tipologia actual del centre per no haver-hi professorat amb destí definitiu en el centre, excepció de la cap de departament.

Tots/es tenen el reciclatge de català.