

# Convocatòria de Beques Erasmus+ de Formació Professional per a la realització de pràctiques en empreses de la UE durant el curs 2024-2025

## Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8

(2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

El programa Erasmus+ és un programa europeu que té com objectiu atendre les necessitats d'ensenyament i aprenentatge de tots els participants per realitzar estudis i pràctiques a l'estranger. A més ajuda a les institucions de Formació Professional a crear associacions estratègiques amb altres organitzacions i empreses i establir així relacions sòlides amb el món laboral. En general, contribueix a millorar les possibilitats de feina i les habilitats personals dels alumnes participants.

El programa subvenciona diferents accions. La relacionada amb formació professional inclou estades d'alumnes per a la realització de pràctiques en empreses (mòdul de FCT) a centres de treball d'un altres país de la UE. Aquestes pràctiques poden anar acompanyades, si fos necessari, de cursos de preparació o de cursos d'actualització en la llengua d'acollida o de treball. El centre sol·licita ajudes per a la realització d'una part del període de pràctiques formatives a l'estranger.

Les ajudes tenen com a finalitat contribuir a sufragar les despeses derivades de la mobilitat dels estudiants (despeses de viatge, allotjament, manutenció i assegurança).

L'IES Marratxí promou projectes de mobilitat per aproximar la dimensió i la realitat europea, en els seus àmbits educatius i productius, als ensenyaments de formació professional de grau mitjà. Per aquest motiu durant el curs 2022-23 l'IES Marratxí participa en el projecte a través del consorci de la Conselleria d'Educació i Universitat de les Illes Balears.

### 1. Objectiu de la convocatòria

Oferir l'oportunitat als **alumnes** de CFGM **Cures Auxiliars d'Infermeria** i de CFGM **Farmàcia i Parafarmàcia** de realitzar estades formatives curriculars de qualitat en empreses europees i que aquesta sigui reconeguda com a part del mòdul de FCT.

### 2. Requisits dels beneficiaris

Els alumnes que vulguin participar en el projecte i sol·licitar l'ajuda, han de complir els següents requisits:

- Estar matriculat a l'IES Marratxí del mòdul de FCT durant el curs 2024-25 del CFGM de TCAI o PPF.
- Tenir la nacionalitat espanyola o tenir la nacionalitat o permís de residència vàlid en un dels països participants en el programa Erasmus+ de la UE. Quedan exclosos de ser beneficiaris de les ajudes els estudiants que es trobin en situació d'estada o residència per estudis.
- Passar la prova de nivell de l'idioma de treball, que es realitzarà en el nostre centre o presentar un certificat oficial de reconeixement del títol d'anglès B2.
- No tenir cap amonestació.
- Presentar la sol·licitud i la documentació en el termini previst.

### 3. Durada i país de l'estada.

- La durada de l'estada formativa serà d'aproximadament de 42 dies (6 setmanes) i 2 dies de viatge.
- El període de pràctiques serà aproximadament de **principis de març a mitjans de maig**. Els països de destí poden ser països del Programa Erasmus+. Els països on tenim convenis de col·laboració actualment són: **Itàlia, Finlàndia, Alemanya**. No obstant això, durant el curs escolar poden sorgir altres països de destí on poder fer les pràctiques. Segurament la col·laboració del curs 2024-25 es realitzarà a **Itàlia** (Pàdua).
- Sempre que sigui possible, el centre respectarà l'ordre de prioritat de països de destí assenyalats per l'alumne en el full d'inscripció. Però es demana que l'alumne sigui totalment flexible a l'hora d'assignar país.
- El centre, amb l'ajuda dels socis intermediaris, cercaran l'empresa que millor s'adapti a les característiques i al perfil de l'alumnat.

- L'alumnat serà el darrer responsable de la recerca de vols i allotjament.

#### 4. Nombre de beques a adjudicar.

Per aquest curs escolar **2024-25**, els fons preassignats ens permeten **2 beques** per a tots els estudiants del CFGM de TCAI i TFPF dels diferents grups.

#### 5. Informació i orientació sobre el projecte

Els alumnes interessats a participar en aquest projecte, disposen d'informació sobre tots els aspectes relatius a aquesta convocatòria, en la pàgina web del centre:

[www.iesmarratxi.org](http://www.iesmarratxi.org)

A més, durant el curs escolar, la coordinadora realitzarà diferents reunions informatives sobre el projecte i la seva participació. La reunió informativa inicial es durà a terme dia **4 de desembre a les 14:00h (Aula: Laboratori de Naturals)**.

#### 6. Inscripció al procés de selecció.

Per participar en el projecte, l'alumne ha d'emplenar els següents documents:

- 1) Imprès de Sol·licitud d'inscripció al procés de selecció que figura a l'annex 1 d'aquesta convocatòria. En cas de que l'alumne sigui menor d'edat: autorització paterna per participar en el procediment de selecció (pot ser un vistiplau al full de sol·licitud del participant).
- 2) Full d'autorització de publicació d'imatges. (annex 2 d'aquesta convocatòria)
- 3) Informació sobre el tractament de dades personals dels participants
- 4) Carta de motivació en anglès. (<https://europass.europa.eu/es>)
- 5) Entregar un Curriculum Vitae en anglès (amb fotografia)
- 6) Suplement Europass del cicle. (<http://sepie.es/iniciativas/europass/suplemento.html>)
- Aquests 3 documents: Carta de motivació, CV i Suplement Europass del cicle s'han de presentar en anglès en un sol document pdf segons la informació que trobaràs a aquest enllaç: <http://sepie.es/iniciativas/europass/suplemento.html>  
Aquests documents els pots fer a partir d'aquest enllaç: <https://europass.europa.eu/es>

Les sol·licituds s'han de presentar a la coordinadora d'Erasmus + per FP, juntament amb una fotocòpia del DNI o tarja de residència, com a màxim **13 de desembre de 2024**. En cas de no trobar a la coordinadora es pot deixar la documentació dins un sobre a la consergeria del centre.

Les sol·licituds dels alumnes, que en el moment d'entregar-la siguin menors d'edat, han d'anar signades també per un dels pares o tutor legal.

A més s'ha d'enviar una **còpia** dels documents a: [erasmusfp@iesmarratxi.org](mailto:erasmusfp@iesmarratxi.org)

#### 7. Procés i criteris de selecció dels alumnes

El procés de selecció es realitzarà els dies **16 i 17 de desembre**. El lloc serà a l'espai d'APIMA devora de la Bibliotera i l'hora s'especificarà el 13 de desembre. Per donar garanties de qualitat i d'aprofitament de l'estada, els alumnes participants es seleccionaran tenint en compte el següent barem:

- **Expedient acadèmic** (20% de la puntuació total). El nivell acadèmic assolit en el centre educatiu, que s'obtindrà de la nota mitjana del curs.
- **Nivell d'idioma** (20% de la puntuació total). La competència lingüística de l'alumne en la llengua de treball, que serà avaluada mitjançant una prova de nivell d'idioma que es realitzarà en el nostre centre.
- **Entrevista personal i altres.** (60% de la puntuació total). Aquest apartat es valorarà mitjançant una entrevista personal per un comitè de selecció sense conflicte d'interessos i un informe de l'equip docent.
- Es valora la maduresa personal, l'actitud, responsabilitat, motivació, autonomia i l'interès per realitzar part de les pràctiques formatives en empreses de la UE, disponibilitat i suport familiar, flexibilitat amb el país de destí i allotjament, compromís de participar en la posterior difusió de la mobilitat, etc.
- Inclusió: un dels ítems a valorar, serà si el candidat prové d'entorns desfavorits i amb menys

oportunitats (discapacitat, dificultats educatives, obstacles econòmics, diferències culturals, problemes de salut, obstacles de caràcter social i obstacles geogràfics). Si escau, el comitè de selecció podrà sol·licitar al participant documentació justificativa d'aquesta situació.

Els alumnes que en els apartats d'expedient acadèmic i d'entrevista personal tinguin una nota inferior a la meitat del %, , a criteri de la comissió de selecció, poden quedar directament exclosos del procés de selecció, ja que s'entén que si no tenen la suficient competència lingüística o maduresa personal, no poden assumir satisfactòriament l'estada formativa.

D'acord amb els criteris esmentats anteriorment, resultaran admesos els alumnes que obtinguin major puntuació. La resta d'alumnes quedaran en reserva.

## 8. Publicació de les llistes d'alumnes seleccionats.

- Publicació llista provisional: **17 de desembre de 2024** a la web de l'IES Marratxí.
- Publicació llista definitiva: **20 de desembre 2024** publicació llista definitiva d'alumnes seleccionats i exclosos, a més de la llista d'alumnes en reserva que queden per cobrir els abandonaments i renúncies que puguin succeir. Publicació a la web de l'IES Marratxí.
- Període de reclamacions: **24 hores** a partir de la publicació de la llista provisional presentant una sol·licitud a la Secretaria del Centre.

## 9. Obligacions que comporta la participació en el projecte.

El fet de participar en el projecte comporta, entre d'altres, les següents obligacions i compromisos per part de l'alumnat:

1. Aprofitar aquesta oportunitat, assumint amb responsabilitat la normativa i el funcionament de l'empresa d'acollida, així com mantenir, durant tota l'estada, una comunicació fluïda amb el centre educatiu aportant les dades que es sol·licitin (documentació, relació de tasques, imatges, annexes, etc.).
2. Elaborar i aportar al centre educatiu, un cop finalitzada l'estada i en el termini màxim d'una setmana, la documentació que el centre li demani (memòria, factures, etc.).
3. Participar activament del curs de preparació lingüística que s'oferirà on-line: obligatòriament s'ha de fer prova de nivell, 30h de formació i certificat de la prova final. Participar, sempre que sigui possible, en les futures activitats de difusió del projecte que el centre organitzi.
4. Un cop presentada la sol·licitud d'ajuda i participació en el projecte, **NO** es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials. Renunciar de forma no justificada implicarà el retorn dels diners que s'hagin pogut ja percebre de la beca i assumir totes les despeses generades.

## 10. Dotació econòmica de l'estada.

L'alumne participant en aquest projecte, rebrà una ajuda del programa Erasmus+: (xifres aproximades per 42 dies de mobilitat, que inclou 2 dies de viatge: 2700 €)

L'import de la beca i les possibles ampliacions d'aquesta s'han de calcular segons s'indica en el següent document per a projectes KA 121-KA122:

[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2024/FP/anexo\\_3\\_vet\\_ka121\\_y\\_ka122\\_2024\\_tarifas\\_aplicables.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2024/FP/anexo_3_vet_ka121_y_ka122_2024_tarifas_aplicables.pdf)

En el cas que les despeses realitzades pels alumnes siguin superiors a les quantitats indicades anteriorment, els alumnes i/o la seva pròpia família han d'assumir les despeses no cobertes per l'ajuda abans esmentada.

## 11. Gestió de l'estada

- L'alumne haurà de gestionar la compra dels bitllets i allotjament.
- L'alumne assumirà la gestió de l'assegurança de viatge, accidents i responsabilitat civil.
- El centre assumeix tota la gestió de la documentació que requereix la beca.

## 12. Cobrament de l'ajuda.

- Un cop l'alumne hagi signat el Conveni de subvenció, el centre transferirà el **80%** de la beca en un termini màxim de 30 dies, i no més tard de l'inici de la mobilitat.
- L'alumne cobrarà l'import restant (**20%**) després d'haver tornat i lliurat l'informe final i la documentació pertinent. No es pagarà l'import de la beca sinó s'entreguen TOTS els resguards d'allotjament i viatge, com també el certificat de la 2a prova de nivell del curs OLS, memòria de la mobilitat i realitzat el qüestionari EUSurvey.

### 13. Assegurança.

- La Conselleria d'Educació té una pòlissa d'assegurança acordada pels alumnes que participen en el Programa Erasmus+ que cobreix, entre altres, els riscos d'accident en el treball, responsabilitat civil, despeses urgències mèdiques i cobertura de viatges, durant l'estada de l'alumne en el país d'acollida.
- Aquesta assegurança va a càrrec de l'alumne i aquest haurà de fer efectiu el seu import abans de partir cap al seu destí i presentar el justificant de pagament a la coordinadora.
- Així mateix, l'alumne està obligat a sol·licitar i portar amb ell la Targeta Sanitària Europea vigent.

### 14. Curs de preparació lingüística i cultural

- Tots els alumnes participants estan obligats a participar activament als cursos de preparació lingüística on-line (OLS).
- Es demana que es facin un mínim de 30 h de preparació lingüística; preferiblement abans de l'estada formativa.
- Posteriorment a l'estada es sol·licita un certificat de nivell.

### 15. Renúncia a l'estada

- D'entrada, un cop signat el conveni de subvenció i l'acord d'aprenentatge, **NO** es pot renunciar a l'estada formativa, excepte en casos de força major degudament justificats amb documents oficials.
- Si un alumne renuncia abans de partir per motius personals i no justificats, s'haurà de fer càrrec de les despeses que ocasioni la seva renúncia, així com retornar la quantia que hagi rebut en concepte de la beca.
- En el cas de que la renúncia es produeix per motius personals i no justificats un cop començada l'estada en el país de destí, l'alumne, a més de retornar l'import de l'ajuda que ja haurà cobrat, s'haurà de fer càrrec de les despeses que la seva renúncia pugui ocasionar.

Per més informació: [www.iesmarratxi.org](http://www.iesmarratxi.org)

Marratxí, 28 de novembre de 2024

### Declaració d'exempció de responsabilitat:

*"El projecte EuroFP Balears 8 2024-1-ES01-KA121-VET-000211500 està cofinançat pel programa Erasmus+ de la Unió Europea. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva del IES MARRATXÍ i ni la Comissió Europea, ni el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (\*SEPIE) són responsables de l'ús que pugui fer-se de la informació aquí difosa."*

ANNEX 1: Full sol·licitud procés de selecció de la beca i fitxa de dades personals

ANNEX 2: Autorització tractament d'imatges i dades personals

ANNEX 3: Informació sobre el tractament de dades personals dels participants.

**ANNEX 1: SOL·LICITUD PER AL PROCÉS DE SELECCIÓ DE BEQUES ERASMUS+ CFGM**  
**Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)**

Nom i llinatges:

DNI:

Exposa:

	Que estic matriculat al mòdul FCT
	Que he llegit i entès les bases de la convocatòria de beques Erasmus+
	Que sóc major d'edat
	Que tenc un nivell d'anglès suficient, mínim B2. Indica nivell: Altres idiomes i nivell:
	Que tenc un nivell alt de l'idioma del centre d'acogida
	Que adjunt el full "Fitxa de dades personals" en paper i format digital
	Que adjunt el Currículum Vitae en anglès (European Skills Passport)
	Que adjunt carta de motivació en anglès
	Que tinc cobertura mèdica amb l'Institut Nacional de la Seguretat Social
	Que tinc la targeta sanitària europea vigent tot el temps de la mobilitat (si no se'n disposa cal iniciar la seva tramitació)
	Que tinc assegurança mèdica privada
	Que no tinc cap malaltia ni estic seguint cap tractament mèdic que pugui dificultar el compliment de l'estada
	Que he signat el consentiment drets d'imatges i documents per publicar a webs i xarxes socials
	Els països de preferència per fer l'estada són: 1. 2. 3.

Sol·licita,

La participació en el procés de selecció de l'alumnat per a l'adjudicació de beques Erasmus+ per fer estades formatives en empreses a l'estranger.

Marratxí, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

**FITXA RECOLLIDA DADES PER LA PARTICIPACIÓ EN EL  
PROCÉS DE SELECCIÓ BEQUES**

**Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)**

Foto carnet digitalitzada (adequada al tràmit)	<input type="checkbox"/> Job Shadowing			
	<input type="checkbox"/> Estades en empreses a l'estranger 1 setmana			
	<input type="checkbox"/> Estades en empreses a l'estranger 2 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques LOGSE CFGM TCAI, 5 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques LOE CFGM FPF, 5 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques FP Bàsica, 2 setmanes			
	<input type="checkbox"/> Beques professor acompanyant			
	<input type="checkbox"/> Beques LOGSE CFGM TCAI recent titulats (13 setmanes, ampliables)			
Nom complet				
Professor/ Alumne				
Cicle Formatiu que impartiu classe o en sou alumne	TCAI Grup:	FPF	HB	FP Bàsica
Compte bancari * Nom del banc Codi IBAN Codi BIC/SWIFT				
DNI/NIE				
Data de naixement	_ / _ / _			
Nacionalitat				
Adreça completa amb localitat i CP				
Telèfons				
E-mail actualitzat				
Empresa acollida *				
Dates estada formativa *				
Dates i hora del viatge *				
Dates i adreça allotjament *				
Quantia beca*	Total:			
	Assegurança:			
Observacions que vulgueu fer				
<p>*Només si heu estat seleccionat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les beques per Estades formatives en empreses segueixen la mateixa convocatòria publicada per Conselleria. S'ha de sol·licitar per les dues vies: Erasmus+ i Conselleria.</li> <li>2. Marcau per ordre de prioritats per quines beques voleu optar.</li> </ol>				

Nota: Cal enviar una còpia digitalitzada de la sol·licitud i de la fitxa de recollida de dades a: [erasmusfp@iesmarratxi.org](mailto:erasmusfp@iesmarratxi.org). A més d'un CV model Europass i una carta de motivació genèrica.



## Projecte Erasmus+ KA121-VET EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

### Annex 2: AUTORITZACIÓ DE DRETS D'IMATGE

D./Dña....., amb DNI/NIE/Passaport nº .....  
....., entenc que les fotografies, seqüències filmades o gravades (imatges i/o so) i entrevistes com a participant en el projecte Erasmus + de l'IES Marratxí poden ser utilitzades com a materials promocionals o informatius amb les següents finalitats educatives, i en cap cas, amb finalitats comercials ni cedint les meves dades a tercers:

- Promoció del projecte Erasmus+ a través de pàgina web (web IES Marratxí), xarxes socials i presentacions.
- Conferències.
- Presentacions educatives.
- Vídeos educatius.

Don el meu consentiment per a la utilització, publicació i/o reproducció d'imatges, gravacions i entrevistes de la meva persona.

No don el meu consentiment per a la utilització, publicació i/o reproducció d'imatges, gravacions i entrevistes de la meva persona.

A més, se em consultarà sobre l'ús de fotografies, gravacions de vídeo o entrevistes per a qualsevol altre propòsit que no sigui els mencionats anteriorment.

No hi ha límit de temps per la validesa d'aquesta versió, ni existeix una limitació geogràfica sobre on es pot distribuir aquests materials.

Signant aquest formulari, reconec que he llegit i entès completament la informació anteriorment exposada.

A ....., a ..... de ..... de 20.....

Fdo.: .....

## Projecte EuroFP Balears 8 (2024-1-ES01-KA121-VET-000211500)

### Annex 3: AUTORITZACIÓ DE TRACTAMENTS DE DADES

#### Política de privadesa i protecció de dades

EL SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE), como Responsable del tratamiento de los datos personales, garantiza un nivel adecuado y coherente de protección de las personas físicas respecto a sus datos personales, objeto de tratamiento para el desarrollo de sus competencias, de acuerdo con los requerimientos del Reglamento general de protección de datos (2016/679) y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

El SEPIE realiza tratamientos de datos personales con plena responsabilidad y lealmente, y de acuerdo con las bases jurídicas que permiten la licitud de los tratamientos, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantía de los derechos digitales.

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación sobre protección de datos, el SEPIE ha elaborado y publicado su Registro de Actividades de Tratamiento y ha adoptado las medidas de seguridad técnicas y organizativas, apropiadas a los riesgos evaluados e identificados objetivamente para los derechos y libertades de las personas interesadas, a los cuales podrían dar lugar los datos tratados y los tratamientos realizados por el SEPIE. El SEPIE aplica el principio de transparencia en el tratamiento de datos personales, facilitando a las personas interesadas la información sobre los tratamientos requerida por el RGPD y por la LOPDGDD, de manera concisa, fácilmente accesible, completa y con un lenguaje fácil de entender; a su vez, facilita el ejercicio de derechos por medio de un formulario a través de la sede electrónica del Organismo, disponibles a alcance de las personas interesadas.

A su vez, el SEPIE ha designado un Delegado de Protección de Datos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 37.1.a) del Reglamento general de protección de datos (2016/679) y los artículos 34 y 36 de la Ley orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. La dirección electrónica de contacto del Delegado de Protección de Datos es [dpd.sepie@sepie.es](mailto:dpd.sepie@sepie.es).

A continuación, se muestra información ampliada respecto a cada actividad de tratamiento bajo el ámbito de Responsabilidad de SEPIE, inventariadas en el Registro de Actividades de Tratamiento que completa la información básica facilitada en cada procedimiento de recogida de datos.

#### **1. Responsable del tratamiento**

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE) - CIF. Q2801566G

Dirección postal C/General Oraá 55, 28006 Madrid

Teléfono: 915 506 718; correo electrónico: [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es).

## **2. Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos**

[dpd.sepie@sepie.es](mailto:dpd.sepie@sepie.es)

## **3. Bases legales del tratamiento**

El tratamiento de los datos personales de las personas interesadas, derivadas de competencias y funciones de SEPIE se fundamentan, con carácter general, en las siguientes bases legales, que se detallan para cada actividad de tratamiento en el Registro de Actividades de Tratamiento.

Reglamento General de Protección de Datos 2016/679

Artículo 6.1.a. El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos. Envío y gestión de los formularios sobre alta Newsletter, comentarios, preguntas, sugerencias y/o quejas, etc.

Artículo 6.1.b. El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el cual el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE con los interesados que quieran participar.

Artículo 6.1.c. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE.

Artículo 6.1.e. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE.

Ley orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

Artículo 6. Tratamiento basado en el consentimiento del afectado. Envío y gestión de los formularios sobre alta Newsletter, comentarios, preguntas, sugerencias y/o quejas, etc.

Artículo 8. Tratamiento de datos por obligación legal, interés público o en ejercicio de poderes públicos. El llevar a cabo las actividades propias del SEPIE.

El tratamiento de datos personales únicamente podrá considerarse fundamentado en el cumplimiento de una obligación legal exigible al responsable, en los términos previstos en el Artículo 6.1.c) del Reglamento (UE) 2016/679, cuando así lo haya previsto una norma de Derecho de la Unión Europea o una norma con rango de ley.

El tratamiento de datos personales solo podrá considerarse fundamentado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable, en los plazos previstos en el Artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679, cuando derive de una competencia atribuida por una norma con rango de ley.

## **4. Finalidades del tratamiento**

Las finalidades del tratamiento de los datos personales de las personas interesadas, que el SEPIE realiza en ejercicio de sus competencias, de acuerdo con las bases legales que legitimen su tratamiento, constan en el Registro de Actividades de Tratamiento.

## **5. Período de conservación de los datos (supresión de los datos)**

Los datos personales de las personas interesadas se conservarán durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades que justifiquen el tratamiento, de acuerdo con el ejercicio de las competencias y funciones del SEPIE, y para determinar las posibles responsabilidades derivadas de estas finalidades. La supresión de los datos también atenderá a supuestos específicos como el tratamiento de datos por el sistema de cámaras de videovigilancia, y a normativas sectoriales que obliguen a períodos mínimos de conservación; y con posterioridad en aplicación de la legislación sobre archivos de la administración pública.

## **6. Derechos de protección de datos y como ejercerlos**

Las personas interesadas, titulares de los datos objeto de tratamiento para el SEPIE tienen reconocidos el ejercicio de los derechos de protección de datos: de acceso a sus datos, de rectificación de datos erróneos, inexactos o incompletos, y de supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para las finalidades que habían justificado el tratamiento.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en este caso únicamente se conservarán para el ejercicio o la defensa en reclamaciones.

Por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este supuesto, el SEPIE cesará en los tratamientos de estos datos excepto por motivos legítimos o para el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

También se podrá llevar a cabo la portabilidad de los datos personales de los interesados, siempre y cuando sea sobre aquellos datos recogidos cuya finalidad no esté fundamentada en el cumplimiento de una obligación legal, una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable del mismo (únicamente se podrá dar respuesta al ejercicio del derecho de portabilidad cuyo tratamiento esté fundado en el consentimiento del interesado y que dicho tratamiento sea efectuado por medios automatizados).

Para ejercer estos derechos, la persona interesada podrá ponerse en contacto con el SEPIE , presentando el formulario correspondiente en el Registro electrónico SEPIE.

Así mismo, en caso de no estar satisfecho con la respuesta a la solicitud de ejercicio de sus derechos, y en todo caso, siempre que lo considere oportuno, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos a través de su sede electrónica en [aepd.es](http://aepd.es).

## **7. Destinatarios de los datos**

La identificación de destinatarios de los datos consta en el Registro de Actividades de Tratamiento que el SEPIE ha hecho público. En todo caso, también pueden ser destinatarios de los datos personales otras administraciones públicas competentes en la materia, cuando corresponda,

habiendo estado fundamentada la cesión en una base legal legítima, de acuerdo con el artículo 6 del RGPD y el artículo 8 de la LOPDGDD.

## **8. Transferencias internacionales de datos**

Para poder ofrecerle nuestros servicios, SEPIE contrata recursos que llevan a cabo transferencias internacionales de datos a terceros países situados fuera de la Unión Europea. Estos países, cuentan con un adecuado nivel de protección de datos declarado por la Comisión Europea y también con la aportación de garantías adecuadas tales como Cláusulas Contractuales Tipo. Las actividades donde se llevan a cabo estas transferencias internacionales de datos son:

Cuando se envían los datos que nos facilita, para suscribirse a nuestra Newsletter, por medio de la empresa iberomEDIA, que realiza su actividad de tratamiento de sus datos personales a países terceros de fuera de la Unión Europea. La versión completa de su Política de Privacidad, se puede consultar en sus correspondientes políticas sobre el tratamiento de los datos recogidos:

iberomEDIA: <https://iberomedia.com/legal/#privacidad/>

Los casos en que pueda haber transferencias internacionales de datos, será a través de las cookies provenientes de terceros (Google Analytics). Puede informarse de las transferencias de datos a países terceros que, en su caso, realizan los terceros identificados en esta política de cookies, en sus correspondientes políticas sobre el tratamiento de los datos recogidos.

## **9. Decisiones automatizadas incluida la elaboración de perfiles**

SEPIE, si realiza la toma de decisiones automatizadas (incluidas la elaboración de perfiles), cuando usted acepta y da su consentimiento al funcionamiento de nuestras Cookies Analíticas durante su navegación por nuestra página web. Las consecuencias de este tratamiento serán la recogida y análisis de sus datos para la creación de perfiles y ofrecerle publicidad personalizada. Para más información, consulte nuestra Política de Cookies.

## **10. Procedencia de los datos personales**

Los datos personales objeto de tratamiento por el SEPIE, en cumplimiento de una misión realizada en interés público, en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento, en cumplimiento de una obligación legal, consentimiento o en ejecución de un contrato, proceden directamente de las personas interesadas o de sus representantes.

En el caso de que los datos no procedan directamente de las personas interesadas, por ejemplo, si proceden de otras administraciones públicas, se dará cumplimiento al artículo 14 del RGPD, facilitando al interesado la información adicional requerida cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado, que incluye específicamente la obligación de informar sobre el origen de sus datos y sobre las categorías de datos personales objeto de tratamiento.

Asimismo, respecto al derecho de los ciudadanos de no aportar documentos que ya se encuentran en poder la administración actuante o hayan estado elaborados por cualquier otra administración, se aplicará lo que dispone la redacción actual del artículo 28.2 de la Ley de procedimiento

administrativo, de acuerdo con la disposición final doceava de la Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.<sup>1</sup>

A \_\_\_\_\_ en data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

Nom \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ persona \_\_\_\_\_ interessada:

\_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Signat: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> AQUESTA INFORMACIÓ ES POR TROBAR EN EL SEGÜENT ENLLAÇ: <http://sepie.es/privacidad.html>