



CEIP SON CALIU

C/ Saragossa, 6

07181-Palmanova-Calvià

Tlf. 971 134798

<http://ceipsoncaliu.es>

[ceipsoncaliu@educacio.caib.es](mailto:ceipsoncaliu@educacio.caib.es)

[cpsoncaliu@gmail.com](mailto:cpsoncaliu@gmail.com)

Fax: 971 134949

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL del CEIP SON CALIU

Juny - 2013

Aprovat pel Claustre: 25/06/2013

Aprovat pel Consell Escolar: 27/06/2013

# Índex

1. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL .....	3
2. FUNCIONS .....	4
3. CONTRIBUTIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES	5
4. PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ORIENTACIÓ I EL SUPORT EN EL PROCÉS EDUCATIU PER ACONSEGUIR LA MADURESA I AUTONOMIA DE L'ALUMNAT .....	8
5. REFERÈNCIES LEGALS .....	18
5.1. RESOLUCIÓ PER LA QUAL S'APROVEN LES INSTRUCCIONS PER A L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS CENTRES PÚBLICS DE SEGON CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL I EDUCACIÓ PRIMÀRIA PER AL CURS ACTUAL.....	18
5.2. DECRET 119/2002, DE 27 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT ORGÀNIC DE LES ESCOLES PÚBLIQUES D'EDUCACIÓ INFANTIL, DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA I DELS COL·LEGIS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.	19
6. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL.....	19

## **1. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

### **1.1. Ensenyar a conviure**

- 1.1.1. Fomentar la integració de l'alumnat al seu grup i al centre potenciant les actituds participatives.
- 1.1.2. Fomentar la cooperació la solidaritat, el treball en grup respectant les normes establertes.
- 1.1.3. Integrar l'acció tutorial dins el procés d'ensenyament- aprenentatge atenent la individualitat de cada alumne/a.
- 1.1.4. Incloure l'acció tutorial dins les programacions d'aula.
- 1.1.5. Afavorir des del treball d'aula, especialitats i centre un clima de convivència democràtic i participatiu que prepari per a la vida en societat.
- 1.1.6. Potenciar els canals de comunicació per acompanyar els infants en els canvis d'etapa i cicle.
- 1.1.7. Potenciar els canals de comunicació amb les famílies per aconseguir relacions positives que ens permetin dirigir- nos cap als mateixos objectius.

### **1.2. Ensenyar a ser persona**

- 1.2.1. Afavorir el seu desenvolupament moral i l'adquisició de valors pro la tolerància, solidaritat, la pau...
- 1.2.2. Desenvolupar en l'alumne/a un judici crític i raonat.
- 1.2.3. Ensenyar- li a acceptar la seva identitat i afavorir la seva autoestima.
- 1.2.4. Tolerar, respectar i valorar les diferències individuals.
- 1.2.5. Desenvolupar actituds positives i de responsabilitat personal.
- 1.2.6. Educar els alumnes en la convivència democràtica i participativa fent especial esment la prevenció i resolució de conflictes.

### **1.3. Ensenyar a pensar**

- 1.3.1. Adquirir estratègies que afavoreixin el procés d'ensenyança- aprenentatge.
- 1.3.2. Ensenyar a organitzar el temps d'estudi ( espai- temps)
- 1.3.3. Potenciar tècniques d'estudi que afavoreixin el rendiment.
- 1.3.4. Autoavaluació: Reflexionar sobre les errades i aprendre sobre elles.
- 1.3.5. Desenvolupar un judici crític i raonat sobre el propi treball.

### **1.4. Ensenyar a decidir-se**

- 1.4.1. Ajudar l'alumne/a a prendre decisions i que les prengui des de l'actitud de responsabilitat i coneixement.
- 1.4.2. Afavorir l'autoconeixement ( interessos, actituds, capacitats, dificultats.,,)

## 2. FUNCIONS

- 2.1. Desenvolupar el pla d'acció tutorial i d'orientació amb la coordinació de la cap d'estudis i la col·laboració serveis d'orientació educativa.
- 2.2. Proporcionar als alumnes, les seves famílies la informació documental necessària referida al curs escolar.
- 2.3. Conèixer la història personal i educativa de cada alumne a través de la revisió del seu expedient, reunions amb la família, mestres anteriors...
- 2.4. Orientar i assessorar l'alumnat sobre el seu desenvolupament integral a través de les tutories col·lectives i individuals.
- 2.5. Conèixer els interessos de l'alumnat, saber com es troba al seu grup de referència i així fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
- 2.6. Aplicar el pla d'acció tutorial concretant-lo a la programació d'aula.
- 2.7. Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat per avaluar dificultats i necessitats educatives i cercar les respostes educatives adequades.
- 2.8. Coordinar el procés d'avaluació contínua i formativa, i consensuar amb l'equip de cicle les decisions de promoció o no promoció a l'etapa o cicle següent, tenint en compte els informes de tot el professorat del grup d'alumne, amb audiència prèvia dels pares, les mares o tutors legals en el cas que la decisió sigui de no promocionar.
- 2.9. Atendre i intervenir educativament amb l'alumnat durant la jornada escolar inclosos les activitats no lectives sota les indicacions del cap d'estudis o del director, si fa el cas.
- 2.10. Mantenir la documentació acadèmica individual dels alumnes al dia (\*)
- 2.11. Assegurar la coherència de la programació i de la pràctica docent amb la concreció curricular i la programació general anual.
- 2.12. Coordinar procés d'elaboració de l'adaptació curricular, amb la participació del professorat de suport i dels membres de l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica (\*)
- 2.13. Informar les famílies almenys tres vegades al curs escolar de tot el que estigui relacionat amb l'educació dels seus fills.
- 2.14. Informar l'equip docent i els alumnes del procés d'ensenyament - aprenentatge.
- 2.15. Fer un seguiment de l'assistència de l'alumnat i realitzar les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme.
- 2.16. Facilitar la cooperació educativa entre professorat i famílies.
- 2.17. Altres que li puguin ser encomanades pel director del centre o atribuïdes per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.  
(\*) aquestes són pròpies únicament del professor tutor.

Funcions de l'art. 42 del ROC adaptades a la realitat del nostre centre i al PAT.

### 3. CONTRIBUCIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL AL DESENVOLUPAMENT DE LES COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Ofereix situacions que permeten:	Cb
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar dinàmiques que desenvolupin les habilitats emocionals, comunicatives i socials (diàleg, debat, resolució de conflictes, reflexió, assemblees...).</li> <li>• Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència que ajuden a una comunicació basada en el respecte.</li> <li>• Utilitzar un llenguatge respectuós amb els altres i amb les diferències.</li> <li>• Desenvolupar estratègies de resolució de conflictes en l'àmbit personal i social: el diàleg i la negociació per arribar a acords.</li> <li>• Reflexionar críticament sobre els conceptes que tenen a veure amb la democràcia participativa (llibertat, igualtat, solidaritat, corresponsabilitat, participació, ciutadania...)</li> <li>• Escoltar textos orals, llegir i analitzar textos escrits per reflexionar-hi posteriorment.</li> <li>• Comunicar-se en diferents contextos, expressant les pròpies idees i escoltant les dels altres.</li> <li>• Utilitzar la informació com a font enriquidora de la convivència.</li> </ul>	<b>COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupar habilitats per actuar amb autonomia en la vida quotidiana (resolució de problemes quotidians que requereixen aprenentatges matemàtics).</li> <li>• Comprendre el llenguatge matemàtic emprat en els mecanismes bàsics de funcionament de les societats democràtiques.</li> <li>• Utilitzar el llenguatge matemàtic per identificar i analitzar situacions socials d'injustícia i de discriminació que permetin comprendre situacions de l'entorn proper.</li> <li>• Utilitzar estratègies de recollida i d'anàlisi de dades sobre situacions del medi social i del medi ambient que permetin comprendre situacions de l'entorn proper.</li> </ul>	<b>MATEMÀTICA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupar l'autonomia personal en les relacions amb el medi a partir de la interacció amb l'entorn proper.</li> <li>• Utilitzar estratègies de recerca i de tractament d'informació dirigida a prendre consciència sobre situacions del medi.</li> </ul>	<b>CONeixEMENT I INTERACCIÓ AMB EL MÓN FÍSIC</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cercar, obtenir, processar, comunicar i transformar la informació en coneixement.</li> <li>• Utilitzar la informació i els recursos que ofereixen les TIC com a font enriquidora i de construcció del coneixement i de la convivència.</li> </ul>	<p><b>TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I C. DIGITAL</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupar l'autonomia personal a través de l'expressió artística.</li> <li>• Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials a través de les manifestacions i les expressions artístiques.</li> <li>• Reconèixer la diversitat en les manifestacions culturals i artístiques com a font d'enriquiment i de respecte.</li> <li>• Utilitzar les manifestacions culturals i artístiques per reconèixer i rebutjar situacions d'injustícia, mostrant solidaritat i responsabilitat.</li> </ul>	<p><b>CULTURAL I ARTÍSTICA</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prendre consciència de les pròpies capacitats i assolir un sentiment de competència personal.</li> <li>• Valorar l'aprenentatge com a font d'enriquiment personal per a la construcció del coneixement.</li> <li>• Reconèixer la diversitat com a font enriquidora del propi aprenentatge.</li> <li>• Entendre l'aprenentatge com un dret universal de l'individu, inherent als valors de la democràcia participativa.</li> <li>• Potenciar la capacitat crítica per identificar i rebutjar situacions d'injustícia social i ambientals, mostrar sensibilitat i solidaritat que permetin comprendre situacions de l'entorn proper.</li> </ul>	<p><b>APRENDRE A APRENDRE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolupar l'autoestima, l'afectivitat, l'autonomia personal i les habilitats emocionals, comunicatives i socials.</li> <li>• Potenciar l'adquisició i l'aplicació de valors i d'actituds personals interrelacionades.</li> <li>• Potenciar la capacitat d'escollir amb criteri propi, d'imaginar projectes individuals i col·lectius en l'àmbit personal i social, i de dur endavant les accions necessàries per desenvolupar-los, fent-se'n responsable.</li> <li>• Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència.</li> </ul>	<p><b>AUTONOMIA I INICIATIVA PERSONAL</b></p>

- Desenvolupar l'autoestima, l'afectivitat i l'autonomia personal en les relacions amb els altres.
- Desenvolupar habilitats emocionals, comunicatives i socials per actuar amb autonomia en la vida quotidiana i per participar activament en les relacions de grup, mostrant actituds generoses i constructives, mantenint una actitud contrària a la violència, als estereotips i als prejudicis i reconeixent la dignitat de totes les persones.
- Ajudar a generar un sentiment d'identitat compartida, a reconèixer, acceptar i utilitzar convencions i normes socials, i interioritzar els valors cívics, afavorint l'assimilació de destreses per conviure.
- Conèixer i apreciar els valors i les normes de convivència d'una societat democràtica fonamentada en valors cívics: respecte, tolerància, solidaritat, compromís, participació, justícia, igualtat, ajuda mútua, cooperació i cultura de la pau, actuant-hi d'acord.
- Prendre consciència de la situació del medi ambient i desenvolupar actituds de responsabilitat en la cura de l'entorn.
- Fomentar el treball col·laboratiu i la feina en equip.
- Valorar el patrimoni cultural de les nostres Illes.

**SOCIAL I  
CIUTADANA**

#### 4. PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ORIENTACIÓ I EL SUPORT EN EL PROCÉS EDUCATIU PER ACONSEGUIR LA MADURESA I AUTONOMIA DE L'ALUMNAT

ACCIÓ TUTORIAL	DESCRIPCIÓ ACCIÓ (en què consisteix)	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS
<p><b>Període d'adaptació d'Educació Infantil</b></p>	<p>L'anomenat <i>període d'adaptació</i>, és on caldrà concentrar el treball en les emocions i començar tota la feina d'integració, creació de grup, relació i convivència, que s'allargarà durant tot el curs.</p> <p>- A l'escola aquest treball comença des de l'inici, en la manera en què es distribueixen els infants en els diferents grups-classe. La incorporació a l'escola es fa de manera gradual, tenint en compte si els infants han estat escolaritzats o no amb anterioritat. D'aquesta manera es classifiquen en quatre grups seguint el següent criteri:</p> <p>Grup A: infants que no han estat escolaritzats.</p> <p>Grup B: infants que no han estat escolaritzats + infants que han estat escolaritzats, però no a Na Burguesa.</p> <p>Grup C: infants que han estat escolaritzats, però no a Na Burguesa + infants escolaritzats a Na Burguesa.</p> <p>Grup D: infants escolaritzats a Na Burguesa.</p> <p>- Durant aquest període, tots els infants comparteixen el mateix espai juntament amb les mestres-tutores, les mestres de suport (+1 i +2), i aquelles mestres especialistes que intervenen en el cicle. D'aquesta manera els infants prenen un primer contacte amb les mestres amb qui es relacionaran a l'escola i permet a les mestres observar el comportament dels infants en aquest primer contacte.</p> <p>- L'observació d'aquests dies també proporciona informació sobre les relacions que els infants estableixen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant el mes de setembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutores més les dues mestres de suport.</li> <li>• Registre d'observació.</li> <li>• Entrevista amb les famílies.</li> <li>• Llistats i quadre de distribució de grups.</li> </ul>



	<p>entre ells i amb les mestres.</p> <p>Passats aquests dies, i mentre es realitzen les entrevistes inicials amb les famílies (on hi ha present les dues mestres-tutores) s'elabora una llista provisional dels dos grups.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els criteris que se segueixen per distribuir els infants són: el sexe, l'edat (mes de naixement), la seva escolarització anterior, llengua familiar, ANEE i el comportament observat en els dies anteriors.</li> <li>- Un cop publicada aquesta llista, cada infant ja passa la jornada escolar amb el seu grup i tutora a l'aula corresponent, període en què encara es contempla la possibilitat de canvis abans de publicar la llista definitiva, una setmana després.</li> </ul>		
<b>Consulta expedient</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar expedients de l'alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A principi de curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedient alumnat</li> </ul>
<b>Consulta de l'informe del grup classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar l'informe del grup classe de final del curs anterior.</li> <li>- Tenir en compte si a l'aula hi ha alumnat NESE revisar la documentació ( entrevista inicial de l'alumnat nouvingut, informe NESE, adaptació curricular...)</li> <li>- Realitzar un informe amb les característiques del grup segons el model del centre i lliurar-lo a la cap d'estudis.</li> <li>- Realitzar i tenir actualitzat durant el curs la documentació de l'alumnat NESE ( entrevista inicial de l'alumnat nouvingut, informe NESE, adaptació curricular...)</li> <li>- Integrar dins la programació d'aula l'alumnat amb desfàsament curricular i les adaptacions que necessiti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A principi de curs</li> <li>• Principi de curs</li> <li>• Final de curs</li> <li>• Primer trimestre i durant tot el curs</li> <li>• Durant tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model d'informe del grup classe</li> <li>• Pla d'acollida i PAD</li> <li>• Models de documentació: Entrevista inicial nouvingut Informe NESE</li> </ul>

<p><b>Avaluació</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar una avaluació continua, sistemàtica, flexible, autoreguladora, formativa, integradora, criterial, personalitzada i global.</li> <li>- Partir d'una avaluació inicial, per adaptar al màxim el procés d'ensenyament - aprenentatge.</li> <li>- Realitzar al llarg del procés una avaluació formativa que serà útil per valorar els progressos, les dificultats i les necessitats dels alumnes en les seves tasques i per tal d'ajustar la intervenció educativa, facilitant situacions d'autoavaluació, coavaluació i heteroavaluació.</li> <li>- Dur a terme una avaluació del procés d'ensenyament, que tindrà un caràcter formatiu per tal de facilitar la presa de decisions i poder introduir modificacions que permetran una millora en el procés, pel que fa a l'acció tutorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant tot el curs</li> <li>• Setembre</li> <li>• Durant tot el curs</li> <li>• Durant tot el curs</li> </ul>	<p><b>EDUCACIÓ INFANTIL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista inicial per recollir les dades més significatives del procés de desenvolupament, així com les necessitats i rutines quotidianes i la seva llengua materna.</li> <li>• Aquesta avaluació inicial haurà de tenir en compte la informació proporcionada pels pares o tutors, i inclourà també els informes mèdics, psicològics, pedagògics i socials que tinguin interès per a la vida escolar.</li> <li>• Tècniques d'avaluació :l'observació sistemàtica de diferents situacions, l'anàlisi de converses, dinàmiques, tasques i produccions dels propis.</li> <li>• Els instruments: graelles d'observació, enregistraments, anecdotari o Diari d'aula.</li> </ul> <p><b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluació inicial: Proves inicials del centre i adaptades als alumnes que ho necessitin.</li> <li>• Avaluació continua: Observacions, enregistraments, proves, produccions, rúbriques, exposicions, diàlegs, graelles d'avaluació...</li> </ul>
-------------------------	--	--	--

<p><b>Traspàs d'informació</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar al nou tutor de las característiques individuals i del grup. ( tutor antic o en la seva absència la cap d'estudis)</li> <li>- Informar a tot el professorat implicat, de les característiques de l'alumnat NESE per part de l'equip de suport.</li> <li>- Realitzar de manera periòdica diferents reunions per facilitar l'intercanvi d'informació.</li> <li>- Tutor- equip de suport (mensual)</li> <li>- Equip docent-suport (mensual)</li> <li>- Sessions d'avaluació (trimestral)</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>SERVEIS EXTERNS</u></b></p> <p><b><u>EOEP</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenir reunions periòdiques amb SS per part de la PTSC ( dedicació quinzenal al centre).</li> <li>- Estar en contacte amb diferents serveis com: USMIJ, Gaspar Hauser, pediatria... quan sigui necessari, per part de l'orientadora del centre ( dos dies setmanals de dedicació al centre).</li> </ul> <p><b><u>Escoleta Na Burgesa</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Traspasar la informació entre les mestres i educadores de l'escoleta i els mestres d'infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A principi de curs</li> <li>• A principi de curs</li> <li>• Durant tot el curs</li> <li>• Sempre que sigui necessari</li> <li>• Principi de curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PAD</li> <li>• Actes de les reunions</li> </ul>
------------------------------------	---	--	--

	<p><b><u>Institut de Secundària de Bendinat</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar diferents reunions per fer traspàs d'informació:</li> <li>- Cap d'estudis -tutors de 6è.</li> <li>- EOEP i equip de suport amb l'equip d'orientació de l'institut.</li> <li>- Equip directiu -tutors de 1r de' ESO</li> <li>- Fer una visita a l'institut els alumnes de 6è .</li> </ul> <p><b><u>Ajuntament de Calvià</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en el programa REIP amb classes de reforç, logopèdia, psicomotricitat, TDH, habilitats socials.</li> <li>- Realitzar reunions trimestrals entre les mestres del REIP i el professorat tutor/a del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juny</li> <li>• Juny</li> <li>• Segon trimestre</li> <li>• Tercer trimestre</li> <li>• Al llarg del curs</li> </ul>	
<b>Agenda escolar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar i conèixer les parts de l'agenda.</li> <li>- Utilitzar de manera positiva l'agenda com a mitjà de comunicació entre família-escola.</li> <li>- Potenciar l'ús de l'agenda des de primer de primària fins a 6è de manera cada vegada més autònoma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A principi de curs</li> <li>• Durant tot el curs</li> <li>• Durant tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda escolar</li> </ul>
<b>Carpeta de tutoria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear i mantenir al dia la carpeta de tutoria on es guarda tota la informació de l'alumne i el grup classe: (Fitxa de l'alumne, registre d'incidències, resum informacions i orientacions alumnat NESE, entrevistes amb les famílies, registre resum reunions amb famílies, síntesis del treball mes rellevant realitzat durant el curs (projectes, tema de centre, estratègies, dinàmiques de grup...))</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant el curs</li> </ul>	<p>Carpeta de tutoria, amb models de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fitxa alumne</li> <li>• Entrevista pares</li> <li>• Registre d'incidències</li> <li>• Síntesis del curs....</li> </ul>

<b>Reunions amb les famílies</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar amb les famílies un mínim de dues reunions generals i dues individuals per curs, inclosa l'entrega d'informes de final de curs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generals de cicle a principi de curs.</li> <li>• General de grup el segon trimestre.</li> <li>• Individual al juny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model entrevista inicial.</li> <li>• Informació reunions amb famílies</li> <li>• Informes de notes</li> </ul>
<b>Implicació de les famílies en la dinàmica del centre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Realitzar reunions periòdiques entre representants de l'AMPA i equip directiu.</li> <li>- Donar suport a les famílies assessorant amb les accions que necessitin.</li> <li>- Realitzar activitats que facilitin la implicació de les famílies. (xerrades, mostres, habilitats, tallers , racons...)</li> <li>- Participar en festes i activitats de centre que se consideri necessari.</li> <li>- Realitzar una jornada de portes obertes per als pares dels alumnes que s'han d'incorporar el proper curs.</li> <li>- Mantenir un clima de comunicació obert amb les famílies.</li> <li>- Procurar que les famílies que no entenen cap de les dues llengües oficials de Balears vinguin amb un traductor/a a les reunions del centre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensualment</li> <li>• Segons les necessitats</li> <li>• Tot el curs</li> <li>• Tot el curs</li> <li>• Tercer trimestre</li> <li>• Durant tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model enquesta</li> <li>• PGA</li> <li>• Informació sobre les dades més rellevants del centre ( WEB)</li> </ul>

<p><b>Implicació de tot el professorat en la dinàmica del centre.</b></p>	<p>Realitzar de manera periòdica reunions per tal de consensuar actuacions, fites, objectius... unificant criteris pedagògics.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutor- equip de suport (mensual)</li> <li>- Equip docent-suport (mensual)</li> <li>- Nivell (setmanal)</li> <li>- Cicle (setmanal)</li> <li>- Intercicle (bianual)</li> <li>- Coordinació pedagògica. (mensual)</li> <li>- Intercanvi pedagògic ( a definir anualment)</li> <li>- Claustre (a definir anualment)</li> <li>- Establir un clima agradable, participatiu i de confiança amb tots els mestres i companys.</li> <li>- Planificar les sessions i preveure les condicions de feina amb anticipació.</li> <li>- Implicar-se tots els professionals d'un mateix grup, de manera conjunta en la prevenció de conflictes, afavorint el diàleg dins l'aula.</li> <li>- Establir de manera conjunta tutor-especialistes i nins, fites grupals i individuals al llarg del curs escolar.</li> <li>- Atendre les demandes dels nins al temps d'esplai, resolvent els conflictes de forma immediata amb implicació de tot el professorat, no només del tutor.</li> <li>- Intercanviar diferents experiències per tal de créixer com a comunitat escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durant tot el curs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actes</li> </ul>
---	--	--	---

<b>Organització de l'aula</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Potenciar el coneixement i comprensió de les normes de convivència de centre.</li> <li>- Pactar i acordar les normes d'aula (el/ la mestra haurà de tenir en compte les normes de convivència de centre.)</li> <li>- Elaborar cartells, rètols... Relacionats amb la convivència que serveixi de referent.</li> <li>- Pactar i acordar els diferents encarregats i responsables així com la seva rotació.</li> <li>- Agrupar els alumnes de manera que faciliti la acció tutorial. (diferents tipus d'agrupament)</li> <li>- Adscriure l'alumnat nou a un grup tenint en compte el nombre, sexe, idioma, NESE, germans, companys...</li> </ul>	<p>A principi de curs i sempre que se sigui necessari</p> <p>Al llarg de tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglament de funcionament</li> <li>• Cartells, dibuixos...</li> </ul>
<b>Junta de delegats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitar el debat en el grup classe dels temes que se duen a la junta de delegats, així com els acords d'aquesta</li> </ul>	<p>Durant tot el curs (reunions 3 vegades a l'any mínim)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglament de Funcionament</li> </ul>
<b>Implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realitzar activitats intercicle que afavoreixen l'intercanvi d'experiències (tallers, mostra d'activitats, ajuda i col·laboració, resoldre dubtes...)</li> <li>- Participar en les festes del centre de manera conjunta i amb actituds de col·laboració.</li> <li>- Col·laborar en mantenir un bon clima en les relacions al pati, respectant les normes i els jocs dels companys i d'altres classes.</li> <li>- Mantenir una actitud de col·laboració cap als nins d'altres classes ajudant als més petits.</li> </ul>	<p>Durant tot el curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PEC</li> <li>• PGA</li> </ul>

	- Ser conscient de que el centre es de tots i implicar-se en el seu manteniment ( reduir, reciclar, tenir cura dels arbres, tenir cura de les feines exposades...)		
<p><b>Dinamització positiva del grup classe.</b></p> <p><b>Tipologia d'activitats a desenvolupar durant l'hora de tutoria</b></p>	<p>- Activitats d'acolliment i coneixença dels nins aprofitant la diversitat cultural de l'aula.</p> <p>- Integrar dins les programacions d'aula els objectius d'aquest pla d'acció tutorial.</p> <p>- Programar les activitats de tutoria més adients per al grup classe segons les seves característiques i necessitats de cada moment; oferint situacions que permetin desenvolupar els objectius d'aquest pla.</p> <p>- Ensenyar a conviure.</p> <p>- Ensenyar a ser persona.</p> <p>- Ensenyar a pensar.</p> <p>- Ensenyar a decidir-se</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principi de curs</li> <li>• Durant tot el curs</li> <li>• Durant tot el curs i a desenvolupar durant les sessions de tutoria ( 1 hora setmanal)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribució de l'acció tutorial al desenvolupament de les competències bàsiques.</li> <li>• <i>Carpeta documents intercycle aprovats pel claustres.</i></li> <li>• <i>Material situat en el servidor del centre (en format digital).</i></li> <li>- Habilitats socials i educació de valors des de l'acció tutorial (Anna Carpena)</li> <li>- Assertivitat (qüestionari)</li> <li>- Decideix (programa de competència social).</li> <li>- Bibliografia (López Cassá i altres)</li> <li>.Emoción-Habilidades sociales-Agresión:</li> <li>- Programa de educación para la convivencia. Universidad de Granbada,</li> <li>-Cuaderno de educación en sentimientos</li> <li>- Cuaderno de habilidades alternativas a la agresión.</li> <li>-Proyecto GADES: Plan de orientación y acción tutorial pera educación primaria.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoción personal y social (Fundación B0tin).</li> <li>- Ser, convivir y pensar (infantil y primaria).</li> <li>- Educación para la convivencia y para la paz (Gobierno de Navarra).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><i>Quaderns Ceip Puig d'en Valls (material imprès situat a la sala de mestres):</i></b></li> </ul> <p>Activitats de tutoria per a famílies, per a mestres, per a l'escola i al pati.</p>
--	--	--	--

## 5. REFERÈNCIES LEGALS

### 5.1. Resolució per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs actual.

- *Pla d'atenció a la diversitat del centre*

*L'organització de l'acció tutorial que especifiqui els criteris de funcionament de les tutories al centre.*

- **2.4.3.1. Tutories**

*La designació dels tutors es farà d'acord amb l'establert a l'article 41 del ROC i l'article 9 de l'Ordre de desenvolupament de l'educació primària. Les funcions del tutor són les recollides a l'article 42 del ROC.*

*El tutor d'un grup ha de realitzar amb els professors/es que hi intervenen, amb caràcter general, una reunió mensual, a més de les sessions d'avaluació.*

*Durant el curs s'ha de fer, almenys, una reunió amb el conjunt de pares i mares i una altra d'individual amb cada una de les famílies.*

*El tutor ha de realitzar activitats de tutoria amb el seu grup dins l'horari lectiu. A més, ha de tenir una hora complementària per a l'atenció dels pares i les mares.*

*El tutor és el responsable d'elaborar l'informe individual dels alumnes amb NESE i ha de coordinar els processos d'elaboració, implantació i avaluació de les adaptacions curriculars.*

*Per al nomenament dels tutors dels cursos del tercer cicle de primària, s'ha de tenir en compte la implantació del Pla de Modernització Educativa que dota d'equipament informàtic a aquests grups. Per això, aquests tutors han de comptar amb el perfil adequat per dur endavant aquest Pla.*

## 5.2. Decret 119/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària i dels col·legis públics d'educació infantil i primària.

- *Article 23. Competències del claustre. Són competències del claustre:  
Fer propostes sobre el pla d'acció tutorial i la utilització de material didàctic, i coordinar les funcions referents a orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat.*
- **Article 41. Tutoria i designació de tutors**
  1. *La tutoria i la orientació de l'alumnat forma part de la funció docent.*
  2. *En les escoles públiques d'educació infantil i en els col·legis públics d'educació infantil i primària, cada grup d'alumnes comptarà amb un mestre tutor. L'esmentat tutor serà designat pel director del centre. La designació es farà a proposta del cap d'estudis, oït l'equip de cicle, qui s'encarregarà de la coordinació dels tutors, i mantindrà amb ells les reunions periòdiques necessàries. Si al centre no hi ha cap d'estudis, els tutors seran designats pel director sense necessitat de proposta prèvia.*
  3. *Es procurarà que el tutor sigui el mateix al llarg del cicle i serà designat entre el professorat que imparteix docència a tot el grup i, preferentment, entre els mestres que tinguin un major nombre d'hores de docència al grup.*
- **Article 42. Funcions dels tutors (pàg. 3 i 4)**
- *Article 49. Comissió de coordinació pedagògica. Composició i competències de la C. C. P.  
Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la seva inclusió en els projectes curriculars d'etapa, realitzar-ne el seguiment i l'avaluació.*
- *Article 63. Projecte curricular d'etapa*
  - 2n. *El pla d'orientació educativa i el pla d'acció tutorial.*

## 6. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Veure ANNEX 1

## ANNEX 1

### Fitxa d'autoavaluació del professorat tutor

Ítems d'avaluació	Fet	Pendent
S'han elaborat les normes de classe de forma conjunta amb els infants		
Les normes estan a l'aula a la vista de tothom.		
S'han elaborat i penjat a l'aula els horaris i rutines .		
Els alumnes han participat en l'organització de l'aula.		
S'han fet torns rotatoris d'encarregats.		
S'ha revisat amb els alumnes les parts de l'agenda.(primària)		
S'ha utilitzat l'agenda escolar de forma positiva. (primària)		
S'han elegit els delegats i subdelegats de manera democràtica.		
Els infants coneixen les seves funcions dels delegats (primària)		
Els infants coneixen dels drets i deures de l'alumne. (primària)		
Els infants coneixen el reglament de funcionament del centre (primària)		
S'han fet a principi de curs jocs d'acolliment i coneixença dels nins.		
S'ha aprofitat la diversitat cultural de l'aula en les activitats habituals, per tal d'afavorir la integració.		
S'han fet tutories individuals per conèixer les necessitats de cada nin.		
S'han establert fites individuals per aconseguir al llarg del curs.		
S'han establert fites grupals per aconseguir al llarg del curs.		
Creus que s'ha fet una gestió positiva dels conflictes.		
S'han fet contractes de conducta o deures en els casos en què ha estat necessari.		

Quants de contractes s'han realitzat.		
S'han fet activitats d'acollida als alumnes nous.		
S'ha utilitzat la figura del company tutor.		
S'ha fet un informe del període d'adaptació (infantil)		
A l'aula s'ha establert un clima agradable i participatiu.		
S'han utilitzat diferents tipus d'agrupament dins l'aula o per activitats.		
Amb quin tipus d'agrupament creus que funciona millor el grup:		
Com valoraries les relacions entre alumnes del grup classe:		
Com valoraries les relacions entre alumnat i mestre:		
Com valoraries la implicació dels mestres especialistes que participen a l'aula en la creació d'un bon clima de treball i convivència:		
Com valoraries la implicació dels pares en general:		
Grau de satisfacció general durant aquest curs escolar:		
Com valoraries la distribució de l'aula, ordre, decoració... durant el curs?		