



PLA DE CONTINGÈNCIA

2n CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

Ceip Son Caliu

Curs 2020-21

0.- MARC GENERAL

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1.. Mesures de prevenció als diferents espais (*Annex 3 de la resolució*)

- 1.1.1. Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- 1.1.2. Sala d'aïllament
- 1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.
- 1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...
- 1.1.5. Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.

- 1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns
- 1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent
- 1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

- 1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.
- 1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

- 2.1 **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**
- 2.2 **Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies**
- 2.3 **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**
- 2.4 **Aforament dels espais per a l'organització dels grups**
- 2.5 **Organització dels accessos, circulació, retolació.**
- 2.6 **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**
- 2.7 **Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.**
- 2.8 **Coordinació entre etapes.**

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

4. PLA D'ACOLLIDA

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

- 5.1 **Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut.**
- 5.2 **Coordinació amb serveis externs.**

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL.

0.- MARC GENERAL

El present Pla de Contingència es basa en les directrius establertes en relació a les mesures de prevenció i higiene enfront del SARS-CoV-2 per als centres educatius en el curs 2020-2021, sense perjudici del que es pugui disposar en normativa concernent a la matèria. Cal tenir en compte que aquestes mesures es podran actualitzar mitjançant resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum quan sigui necessari, en funció de la situació epidemiològica

Aquest pla de té com a **objectius:**

- 1.- Crear entorns escolars saludables i al més segurs possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa.***
- 2. Possibilitar la detecció precoç de casos i gestió adequada dels mateixos a través de protocols d'actuació clars i de coordinació dels agents implicats.***
- 3. Incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres educatius per preparar el curs.***

Atesa la situació d'incertesa sobre la possible evolució de la pandèmia, es preveuen tres possibles escenaris que han de permetre que el sistema educatiu tenguí la capacitat d'adaptació necessària a les situacions que durant el curs es puguin produir.

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.

1.1.1 Adequació organitzativa als diferents escenaris. Aforament (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.

L'accés al centre serà diferenciat tenint en compte la situació de les aules, els nivells i cicles. A l'apartat nº2 de planificació organitzativa queda recollit en una graella l'**aforament ràtios/aula**, així com l'**horari i accessos d'entrades i sortides** del centre en els dos possibles escenaris de presencialitat .

Els **passadissos** es senyalitzaran en doble direccionalitat

Als **banys** es tindran en compte les següents mesures:

- Limitar el nombre de persones a l'interior del bany i que estigui indicat l'aforament.
- Utilitzar urinaris alterns
- Explicar als l'alumnat l'obligatorietat de rentar-se les mans abans i després d'anar al bany.
- Ventilar freqüentment.
- Assegurar la dotació de paper i sabó.
- Limitar l'ús dels banys per a persones alienes a centre
- Per tal de controlar l'aforament s'organitzarà un sistema de torns visual adaptat a tot l'alumnat.

S'han distribuït durant el temps d'esplai en funció a les zones de pati assignades (**veure apartat nº 2 planificació organitzativa**) i durant les sessions s'utilitzaran els banys ubicats més a prop de les aules quedant:

- **FASE A:** primer, segon i tercer (bany passadís planta baixa); cinquè i sisè (banys zona tallers) i quarts (banys primer pis).
- **FASE B:** primer, segon (bany passadís planta baixa); cinquè i sisè (banys zona tallers) tercer i quart (banys primer pis).

1.1.2 Espai o sala d'aïllament.

S'utilitzarà el despatx de la amipa ja que disposa de un bany i es troba devora consergeria i a prop de direcció .

El mestre que atengui a un alumne amb símptomes COVID-19 haurà d'anar protegit amb les següents mesures (bata d'un sol ús, mascareta quirúrgica, FFP2 i la pantalla protectora (només en cas que el nin no se pugui posar la seva quirúrgica).

Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

A l'alumne amb símptomes se li ha de proporcionar una mascareta i mantenir la sala ventilada.

Se cridarà a la família o al 061 en cas de gravetat o no poder localitzar a la família o aquesta no disposi de transport privat.

1.1.3. Mesures de neteja, desinfecció i ventilació.

- **Netejam i desinfecció**

El centre disposarà de personal de neteja que desinfectarà els banys, com a mínim tres cops per dia, espais comuns després de cada ús i la sala d'aïllament si cal.

Finalitzades les classes i a partir de les 14h el servei de neteja es reforçarà per dur a terme una neteja i desinfecció de tots els espais del centre amb l'horari i freqüència habituals.

A continuació especificam el procediment que durà a terme l'empresa assignatària: "**LIMPIEZAS COSTA DE CALVIÀ**"

- Diàriament i durant un mínim de 15 minuts, s'han de tractar els espais dels centres.
- Tot el personal de Neteja, utilitzarà el desinfectant o lleixiu per a la neteja de les superfícies rentables.
- Quan es finalitzi la neteja i desinfecció de les aules, banys, despatxos, etc., s'haurà de col·locar el cartell de ÀREA desinfectada. L'usuari estarà informat que s'ha procedit a la neteja i desinfecció i al seu torn el personal de neteja disposarà de la informació per a procedir de nou a la neteja i desinfecció de les zones que s'han utilitzat.

- **fregat TERRES:**

Producte: LLEIXIU

dosificació:

Cubells 12 L: 2 taps

Cubells 25 L: 4 taps

Procediment: Es procedirà a la neteja de manera habitual.

- **superfícies rentables:**

Producte: ALCOLAC PLUS BACTERICIDA, FUNGICIDA I VERICIDA

Dosificació: 80% Concentrat

Procediment: Per a la neteja de totes les superfícies rentables: taules, cadires, prestatgeries, etc. s'ha de polvoritzar amb el desinfectant, deixant actuar cinc minuts i procedir després a la seva retirada amb paper d'un sol ús.

Per a la neteja de poms portes, punts de llum, teclats ordinadors, ratolí, telèfons, botonadures ascensors, baranes, etc., es procedirà a polvoritzar el desinfectant sobre el paper, amb el qual, es procedirà a la neteja, i un cop finalitzada la neteja, es rebutjarà el paper.

- **NETEJA BANYS / VESTUARIS:**

Producte: ALCOLAC PLUS BACTERICIDA, FUNGICIDA I VERICIDA

Dosificació: 80% Concentrat

Procediment: Es farà miques sobre les aixetes i polsadors WC deixant actuar cinc minuts el desinfectant i procedirem a la seva neteja habitual amb la baieta blau.

Producte: LLEIXIU

Dosificació Cubells 5 L: 3 taps

Procediment: Neteja resta de les superfícies, procedirem a la seva neteja de forma habitual amb lleixiu a la galleda d'aigua.

- **CAMBRERA / CARRO I ELS ESTRIS DE NETEJA:**

Diàriament es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris de neteja i cambrera / carro.

Es durà a la cambrera / carro el gel hidroalcohòlic i els EPI de recanvi.

Reposició diària: Paper WC, paper eixugamans i Gel de mans.

- **CUB AMB TAPA I PEDAL:**

Cal portar la galleda per als residus, on es col·locaran dues bosses negres. Quan s'hagin de retirar les bosses de la galleda, tancarem la primera borsa i després la segona borsa, evitant en tot moment contacte amb els residus.

- **Ventilació dels espais**

Abans de començar la jornada la conserge obrirà portes i finestres de totes les aules com a mínim 15 min abans d'iniciar les classes. Durant aquestes es mantindran tots els espais del centre el més ventilats possibles i al manco 5 minuts cada canvi de classe i durant tot el temps d'esplai.

1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

- **Ús de la mascareta al següents casos:**

Alumnat de primària:

- Sempre han de dur mascareta, malgrat que estiguin en grups estables de convivència i es mantingui la distància interpersonal d'un metre i mig, excepte en situacions de consum d'aliments i begudes i durant les classes d'educació física,

Professorat:

- Sempre han de dur mascareta, tant a infantil com a primària, llevat de la classe d'educació física sempre que es mantingui la distància d'un metre i mig.

Famílies:

- Quan hagin d'acudir al centre per realitzar gestions administratives o tutories i sempre amb cita prèvia.

- **Ús gel hidroalcohòlic:**

El centre disposarà de gel a l'entrada de cada aula i al espais comuns (consergeria, sala de mestres, secretaria).

Es recomanarà a les famílies dels infants que cursen **Ed. Primària** duguin una botella petita per ús individual.

- **Ús de pantalles protectores:**

S'han instal·lat dues pantalles a Consergeria i secretaria per poder realitzar l'atenció al públic amb seguretat. També hi haurà una a la sala d'aïllament, si cal.

- **Ús de guants** només en contacte amb fluids corporals(canvis de bolquers)

- S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolígrafs, pintures, tisores, etc.). Cada alumne, professor o membre del personal no docent disposarà del seu propi material. Es netejarà diàriament segons les recomanacions establertes. No es poden dur de casa joguetes o altres objectes no autoritzats pel centre.

- Les fonts d'aigua de les zones d'esplai no es poden utilitzar, ni es pot compartir botelles ni tassons.

1.1.5 Informació necessària a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...)

S'utilitzaran infografies, cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene. Els passadissos també es senyalitzaran les direccionalitats.

A continuació es concreten les infografies, cartells i senyalitzacions segons cada espai.

INFOGRAFIES, CARTELLS, SENYALITZACIONS	ESP AIS
Higiene de mans aigua i sabó	BANYS
Higiene de mans gel hidroalcohòlic	AULES, SALA DE MESTRES, CONSERGERIA, AULA AÏLLAMENT
Com posar-se i llevar-se la mascareta?	AULES, SALA DE MESTRES, CONSERGERIA, AULA AÏLLAMENT
Mantenir la distància de seguretat	ZONES DE PATI, PASSADISSOS, CONSERGERIA
Com llevar-se els guants	AULES, SALA DE MESTRES, CONSERGERIA, AULA AÏLLAMENT
Direccionalitat i cedi el pas	Als passadissos
Aforament	Espais comuns (Sala de mestres, banys, secretaria, menjador, gimnàs, sala d'actes)
Espera el torn	Davant els banys, consergeria
Zona desinfectada/ zona a desinfectar	A les portes de tots els espais del centre.
Informació d'accés al centre	Diferents punts d'accés al centre
Cartell sala aïllament	Sala aïllament
Cartell desinfectar abans i després del seu ús.	vora els aparells d'ús comú (ordinadors compartits, fotocopiadores, enquadradores...)

1.2 Mesures higiene personal per prevenir el risc de contagi.

1.2.1. Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns.

Per a la concreció de les mesures ens basam en l'annex 2 de la resolució i que estan subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

- Tots els lavabos de centre comptaran amb aigua corrent, sabó i paper d'assecar. Es revisarà diàriament el funcionament dels dispensadors de sabó gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc. Es farà un registre de les accions de control, reposició i reparació.
- S'ha d'assegurar que hi hagi gel en tots els espais (aules, sala de reunions, secretària, despatxos, etc.) on no hi hagi lavabo. En el cas d'infantil, l'ús de el gel es farà sota la supervisió d'un adult.
- S'ha d'evitar compartir objectes d'ús personal (bolis, pintures, tisores ...). Cada professor, alumne o membre de el personal disposarà del seu propi material. No es poden dur a l'escola joguines o un altre tipus d'objectes de casa.
- Es fomentaran les activitats l'aire lliure sempre que sigui possible.
- Es prioritzaran les reunions per videoconferència, en cas que sigui presencial, no més de 25 persones i guardant la distància de metre i mig.
- L' zona de jocs d'infantil s'haurà de desinfectar cada dia.
- Les fonts no es podran utilitzar.
- En els equips en què hi pugui haver un ús compartit (enquadradores, fotocopiadores ...) haurà d'haver material per a la seva desinfecció abans d'usar-lo, així com les instruccions. També s'ha de comptar amb papereres amb bossa i amb tapa i pedal.
- S'han de retirar tots els elements o objectes decoratius que puguin estar a l'accés de l'alumnat i que puguin patir una major manipulació, revistes, calendaris, fullets ...
Es poden emprar els ventiladors de sostre sempre que les finestres estiguin obertes per permetre l'entrada de l'aire de l'exterior.
- Si hi ha un alumne amb possibles símptomes, un cop fora de l'escola, si ocupava una aula, s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar.

- Si l'espai que ocupava la persona amb símptomes és un espai comú, compartit amb altres persones, s'assenyalarà l'àrea dos metres al voltant de l'espai del cas i les zones i mobiliari d'ús comú compartit de tot l'espai. A les altres persones que han ocupat l'àrea se'ls informarà immediatament i se'ls demanarà que extremen les mesures d'higiene personal. Aquesta informació es farà extensiva a tot el personal del centre
- Els espais no es podran utilitzar fins al dia següent de la desinfecció realitzada si el cas és positiu
- En el cas d'un alumne o treballador amb símptomes, cal aïllar el contenidor o paperera on hi hagi dipositat mocadors o altres productes usats. Aquesta borsa s'ha de tancar, treure i col·locar-la en una segona bossa per portar-la al contenidor.

1.2.2. Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.

Higiene de mans

- Rentar-se les mans amb aigua i sabó (entre 40 i 60 seg) serà la primera opció, i en cas que no sigui possible procedir a la neteja freqüent, es disposarà de gel hidroalcohòlic (20 seg).
- Les mans s'assecaran amb paper, i aquest s'ha de tirar a una paperera amb bossa, tapa i pedal.
- Hauran de rentar-se les mans:

- 1- En començar i a l'acabar la jornada
- 2- Després d'anar al bany
- 3- Després de tossir, esternudar o sonar-se
- 4- Abans i després del pati
- 5- Abans i després de dinar
- 6- Després de cada contacte amb fluids corporals d'altres persones
- 7- Després de retirar els guants si s'utilitzen
- 8- Abans i després de posar-se o llevar-se la màscara
- 9- Sempre que les mans estiguin brutes
- 10- Després d'usar o compartir espais comuns o equips com taules, ratolins
- 11- Sempre que s'hagin rebut paquets de l'exterior
- 12- Hi haurà cartells informatius de la tècnica correcta d'higiene de mans a el menys als banys i en els llocs que es consideri oportú

Ús de guants:

No són recomanables, excepte en els casos de contacte amb fluids corporals, canvi de bolquer i tasques de neteja i seran d'un sol ús. Mentre es tinguin els guants posats, no s'ha de tocar la pell, especialment cara i ulls. Tampoc es pot menjar o beure.

Higiene respiratòria:

Es valorarà posar mampara a la sala d'aïllament. Es garantirà que totes les aules i espais tinguin ventilació, i com a mínim hauran de ventilar un mínim de 5 minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús. Es mantindran les finestres obertes, sempre que la climatologia ho permeti.

Es poden emprar ventiladors de sòtil sempre que hi hagi les finestres obertes, per permetre l'entrada d'aire de l'exterior

Us de mascaretes:

veure apartat 1.1.4. Mesures de protecció als diferents espais: ús de mascareta, gel hidroalcohòlic...

Bata de protecció

S'utilitzarà a l'aula d'aïllament en el cas de detecció de símptomes compatibles amb COVID-19 entre l'alumnat que no pot dur mascareta i que protegeix d'aerosols, gotes de fluids, esquitxades d'agents químics o biològics.

Qüestionari de salut:

Els proporcionarà el Servei de Prevenció de Riscs Laborals, abans de la incorporació presencial de professorat i personal no docent. Els qüestionaris de salut en els quals alguna de les tres respostes sigui positiva, s'han de trametre al Servei de Prevenció de Risc Laborals corresponent, (vegeu el qüestionari en l'annex 6 d'aquesta Resolució).

1.2.3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

• ENTRE L'ALUMNAT DEL CENTRE

1- Establir la coordinació entre el centre de salut i el centre educatiu a través de la comissió de salut de centre (Programar una reunió a primers de setembre).

2- Informació a la comunitat educativa: tot el personal de centre ha de conèixer el protocol, l'equip directiu i la coordinadora de salut s'encarregaran d'informar. Les famílies i alumnat (segons el seu grau de maduresa) també han d'estar informats a través dels mecanismes oficials de centre.

3- Símptomes compatibles amb la COVID-19: febre, tos, sensació de falta d'aire, en alguns casos també disminució de gust i olfacte, calfreds, mal de coll, dolors musculars, mal de cap, debilitat general, diarrea i vòmits .

4- Vigilància de l'alumnat: els alumnes s'han de prendre la temperatura abans d'anar a l'escola, si té més de 37.5 no podrà anar. Si l'aparició de símptomes es produeix al domicili, ha de quedar-s'hi i contactar amb els serveis sanitaris. No poden assistir a l'escola els alumnes que es troben en aïllament domiciliari o els que es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnòstic

Es defineix com a contacte estret:

- Qualsevol persona que hagi proporcionat cures a un cas: personal sanitari o sociosanitari que no hi hagi emprat les mesures de protecció adequades, membres familiars o persones que hagin tingut algun tipus de contacte similar.

- Qualsevol persona que hagi estat en el mateix lloc que un cas, a una distància menor de dos metres durant més de 15 minuts.

5.- Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne de el centre educatiu:

- L'adult que hagi detectat el cas conduirà a l'alumne a l'aula d'aïllament (excepte si es tracta d'una persona vulnerable) i avisarà a l'equip directiu que es quedarà amb ell i no el deixarà tots sol en cap moment, mantenint les mesures de distanciament físic (tenint en compte l'edat de l'alumne). fins que un familiar vagi a buscar-lo.

- A l'infant se li posarà una màscara quirúrgica si té més de 6 anys, l'adult també se la posarà i els dos es rentaran les mans. No estan obligats a posar-se la mascareta els menors de 6 anys, l'alumnat amb problemes respiratoris, els que tinguin dificultat per treure-ells sols i els que tinguin alteracions de conducta. En aquests casos, l'adult es posarà una màscara de protecció FFP2 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús.

- Si l'alumne es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar es dirà a l'061 se seguiran les instruccions que s'indiquin.

- L'adult que hagi detectat el cas serà el que es quedi amb ell fins que un familiar vagi a buscar-lo. S'evitarà en tot el possible que qualsevol altre adult entri en contacte amb l'alumne.

- S'avisarà el pare o mare perquè recullin a l'infant i es posin en contacte el més ràpid possible amb el seu equip sanitari de referència per a ser avaluat.

- El trasllat a domicili es realitzarà sempre que es pugui garantir un trasllat segur i no s'utilitzarà el transport públic, en cas de dubte, s'avisarà a l'061 i se seguiran les seves instruccions.
- Davant d'un cas amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i personal de centre que es consideri contacte estret, per això és necessari portar un control d'assistència de totes les activitats.
- Actuació si el cas es confirma: Les autoritats sanitàries d'indicar les mesures a prendre.

- **ENTRE ELS PROFESSIONALS DEL CENTRE**

1.- Hi haurà un canal de comunicació entre el Centre educatiu i el servei de prevenció de riscos laborals amb l'objectiu de facilitar la resolució de dubtes en relació a les mesures a prendre en prevenció d'higiene i promoció de la salut.

2.- Tots els professionals de centre, docents i no docents, es prendran la temperatura abans de sortir de casa, si tenen més de 37,5, es quedaran a casa i avisaran l'equip directiu, al seu equip de salut i a el servei de prevenció de riscos laborals respectiu. (Mirar a l'apartat anterior * en vigilància de l'alumnat).

3- Actuació en el cas que el treballador presenti símptomes en el centre educatiu:

- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica, rentar-se les mans amb aigua i sabó durant 40/60 seg. o amb gel durant 20 seg.
- S'ha d'avisar una persona de l'equip directiu via telefònica.
- Ha d'evitar, en la mesura del possible, passar per les zones de centre on hi hagi concurrència de professors, personal no docent o alumnes.
- El trasllat al seu domicili és igual a el de l'alumne, serà segur, i en cas contrari, es cridarà a l'061.
- Si hi ha demora en la sortida, s'anirà a la sala d'aïllament amb la mascareta posada.
- En cas de gravetat, cridada a l'061
- Un cop la persona hagi sortit de l'escola, es procedirà a la neteja seguint el protocol.
- Quant a el seguiment dels contactes estrets es realitzarà a través de el Servei de Prevenció de riscos laborals

1.3 Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene

1.3.1. Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

ACCIONS INFORMATIVES			
	QUAN?	COM?	QUI?
FAMILIES	Primera setmana de setembre	- Circulars GESTIB - Publicació WEB centre - Reunions famílies (presencial escenari A/B o telemàticament (C))	Equip directiu Tutors/es
PROFESSORAT	Primera setmana de setembre	Claustre (presencial escenari A/B o telemàticament (C))	Equip directiu i coordinador Comissió Salut
ALUMNAT	Primer dia de classe	Pla d'acollida (adaptat a cada possible escenari).	Equip docent

CALENDARI REUNIONS FAMÍLIES		
DIA	HORA	GRUP
7 SETEMBRE	9:30 a 11:30	3 ANYS
7 SETEMBRE	12 a 14	4 ANYS
7 SETEMBRE	17 a 19	5ANYS
8 SETEMBRE	9:30 a 11:30	1 ER
8 SETEMBRE	11:30 a 12:30	2ON
9 SETEMBRE	9:30 a 11:30	3ER
9 SETEMBRE	11:30 a 13:30	4 ART
10 SETEMBRE	10 a 12	5È
10 SETEMBRE	12 a14	6È

1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

ACCIONS FORMATIVES				
FAMÍLIES	QUÈ?	QUAN?	COM?	QUI?
	Mesures de prevenció i higiene Protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria, ús adequat de la mascareta. Protocols d'entrada/sortida, torns de pati...)	Abans de l'inici de les classes.	<ul style="list-style-type: none"> - Circulars GESTIB - Publicació WEB centre - Reunions famílies (presencial escenari A/B o telemàticament ©) 	Equip directiu Equip docent
PROFESSORAT	Mesures de prevenció i higiene. Protocol sobre com actuar davant l'aparició de símptomes, mesures de distància física i limitació de contactes, higiene de mans, higiene respiratòria, ús adequat de la mascareta. Protocols d'entrada/sortida, torns de pati...)	Primera setmana de setembre	Claustre (presencial escenari A/B)	Equip directiu+ coordinadora comissió salut

	<p>Protocols d'Alerta Escolar Balear per a l'atenció immediata i eficient de diverses patologies cròniques (al·lèrgia/anafilaxi, crisi epilèptica, diabetis/hipoglucèmies, cardiopaties congènites i crisi asmàtica greu)</p>	Primera setmana de setembre.	Claustre (presencial escenari A/B)	Equip directiu
	Formació adient sobre les patologies dels alumnes escolaritzats.	Primera quinzena de setembre, o en el moment en què apareix la necessitat formativa, al llarg del curs.	Claustre (presencial escenari A/B)	Infermera Centre de salut.
	Ús del DESA	Primera setmana de setembre.	Una sessió formativa de 1 hora (presencial escenari A/B)	Equip directiu
	Formació plataforma educativa (Classroom)	Primera setmana de setembre	Una sessió formativa de 2 hores (presencial escenari A/B) i telemàticament (C)	Coordinador a TIC
ALUMNAT	<p>Educació para la salut.</p> <p>Formació plataforma educativa (Classroom)</p>	<p>-Primera setmana inici curs</p> <p>-Al llarg del curs</p> <p>-Primera setmana inici curs.</p> <p>-Al llarg del curs</p>	<p>- Pla d'acollida.</p> <p>- De manera transversal a través de la programació de les diferents àrees</p> <p>Presencial escenari A/B) i telemàticament (C)</p>	Equip docent

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA (VEURE RESOLUCIÓ)

2.1 Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.

A l'hora de dur a terme la planificació organitzativa d'espais i distribució de l'alumnat es tindrán en compte tant els criteris sanitaris com els pedagògics que es detallen a continuació:

SANITARIS

- Mantenir la distància d'un metre i mig entre persones o entre grups de convivència estable. Així mateix s'ha de calcular la capacitat per definir els grups que els poden fer servir, tenint en compte 2,25 m2 per persona
- Els horaris dels grups evitaran, tant com sigui possible, els moviments d'alumnat dins el centre en els canvis de classe i hauran de tendir cap a la màxima estabilitat possible dels grups classe en una mateixa aula, facilitant que siguin els docents els que acudeixin a l'aula de referència.
- Evitar aglomeracions organitzant les entrades i sortides de manera escalonada. A l'educació infantil, primària es reduiran les sessions de tal manera que el centre disposa de 30 minuts diaris a aquest efecte.

PEDAGÒGICS

- S'afavorirà la constitució d'equips docents reduïts per a cada agrupació d'alumnes.
- Document de centre CRITERIS PER A LA DISTRIBUCIÓ DE GRUPS aprovat per claustre dia 30/06/20 i que inclourem al document de Concreció Curricular del Centre.
- Establir un sistema de cotories de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, tinguin assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes.

2.2 Planificació de l'actualització de dades referent a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies (Punt 5 de la resolució)

A partir de la informació recollida als informes individualitzats dels alumnes i de l'alumnat NESE del centre, els/les tutors/es juntament amb l'equip de suport prioritzaran el seguiment i mesures de reforç específic per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

GRUPS VULNERABLES	ACTUACIONS PREVISTES
Situacions de vulnerabilitat social.	Derivació a S. SOCIALS i Seguiment PTSC. Préstec d'equip informàtic. Seguiment familiar a nivell de tutoria.
Situacions d'especial vulnerabilitat de salut: Alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual. L'alumnat en aïllament domiciliari o en quarantena domiciliària podrà seguir les activitats educatives, sempre que el seu estat de salut ho permeti, per via telemàtica.	Adaptació de la programació (escenari)
Situacions d'especial necessitat: persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu.	Informes Nese on quedarà constància de les mesures de reforç i adaptacions curriculars, significatives si cal. Seguiment individualitzat per part de l'equip de suport i a nivell de tutoria.

- Des del centres educatius s'establiran coordinacions amb les entitats locals pertinents per donar resposta a les necessitats o dificultats sorgides en relació als grups anteriors (Serveis Socials, policia tutor, Ajuntament...)
- Es tindrà especial atenció en la vigilància de l'absentisme escolar per part dels tutors, fent-ne un seguiment dels motius, per tal de conèixer si l'alumnat ha faltat per motius de salut o d'altres motius justificats. Mare, pare o tutors legals són els responsables de la justificació de l'absència dels alumnes per motius de salut. Els centres no han de sol·licitar justificants mèdics.

2.3 Control i organització d'accessos (entrades i sortides) i circulació de persones en el centre.

A l'hora d'organitzar els desplaçaments interns s'han d'aplicar aquestes mesures:

1. Es respectarà en tot moment el principi de distanciament físic en els passadissos, escales, banys i zones comunes.
2. S'ha d'indicar als passadissos i escales el sentit de circulació.
3. S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
4. Com a regla general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.
5. El professorat i l'alumnat a partir d'Educació Primària sempre portaran mascareta quan es moguin d'un lloc a un altre de l'edifici.
6. Es procurarà que sigui el personal adult el que es desplaci a l'edifici minimitzant el moviment de l'alumnat.
7. En el cas de l'alumnat d'educació especial, quan s'hagin de produir desplaçaments pel centre educatiu, es comptarà amb un horari i organització que facin possible que no coincideixin alhora amb els desplaçaments d'altres grups.
8. S'habilitarà l'entrada i la sortida del recinte per portes diferents per facilitar l'entrada i sortida esglaonada de l'alumnat tant a l'escenari A com al B segons la següent distribució mantinguent estrictament la distància de metre i mig de seguretat entre els diferents grups.

CURS	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA	ACCÉS CENTRE	ACCÉS AULA
3 ANYS A i B aules de 3 anys C aula experimentació	9:15	13:45	Porta Principal d'infantil. Han d'esperar davant les seves lletres	Parking escoleta Grup C, la mestra recollirà els alumnes davant la porta principal d'accés al pati
4 ANYS A i B aules 4 anys Grup Mixte aula matinera	9:00	14:00	Porta Principal d'infantil. Han d'esperar davant les seves lletres	Parking escoleta Grup mixte porta infantil
5 ANYS A i B aules 5 anys	9:00	14:00	pàrquing escoleta	Portes exteriors del pati d'infantil
PRIMER	9:15	14:00	Porta Principal de primària. Han de esperar davant les seves lletres i els recullen les seves mestres	Porta passadís principal planta baixa.
SEGON	9:00	13:45	Porta Principal de primària. Han de esperar davant les seves lletres i els recullen les seves mestres	Porta passadís principal planta baixa.
TERCER	9:00	14:00	pàrquing mestres primària. Han de esperar davant les seves lletres i els recullen les seves mestres	Rampa menjador cap a la escala principal primer pis
QUART	9:00	14:00	pàrquing mestres primària. Han de esperar davant les seves lletres i els recullen les seves mestres	Rampa menjador cap a la escala principal incendis primer pis
CINQUÈ	9:00	14:00	pàrquing mestres primària cap a les grades de pista basquet i fan fila davant dels seus respectius cartells al columnari	A i B portes aula taller C gimnàs
SISÈ	9:00	14:00	pàrquing mestres primària cap a la pista basquet i entrant a les aules per les portes exteriors	Portes exteriors aules

S'establirà direccionalitat als passadissos per minimitzar els encreuaments. Es marcaran línies al terra amb la direccionalitat i amb la separació mínima on sigui necessari esperar torn per accedir a algun lloc.

2.4 Aforament dels espais per a l'organització dels grups.

ESCENARI -A

- Classes presencials i ràtios legalment establertes:
 - Grups estables de convivència des 4t d'Infantil a 4t de primària en ràtio 25 màxim. A partir de 25 infants desdoblar el grup.
 - A cinquè i sisè els grups es mantindran amb la ràtio indicada a la graella inferior, respectant la separació mínima de seguretat de metre i mig entre l'alumnat.
- Les tutories es mantindran a tots el grups i els mestres especialistes i el mestres de l'equip de suport desenvoluparan les seves funcions amb normalitats, excepte als grups estables on s'han de limitar al màxim l'entrada d'especialistes o membres de l'equip de suport procurant que siguin els mateixos tutors que impartesquin les especialitats si tenen l'acreditació o bé en cas de no tenir-la la habilitat per desenvolupar àrea amb orientacions del propi especialista del centre.
- En cas de desdoblar un grup en aquest escenari es valorà l'assignació del tutor/a més adient en funció al grup.
- Redistribució d'espais i de mobiliari perquè l'alumnat mantingui metre i mig.
- de distanciament.
- L'organització del espais i aforament del grups conformats es detallen a la següent taula:

GRUP	RÀTIO	AULA	METRES
EDUCACIÓ INFANTIL			
3 ANYS A	22	3 ANYS A	60m
3 ANYS B	22	3 ANYS B	60m
4 ANYS A	23	4 ANYS A	60m
4 ANYS B	25	4 ANYS B	60m
5 ANYS A	25	5 ANYS A	60m
5 ANYS B	25	5 ANYS B	60m
EDUCACIÓ PRIMÀRIA			
PRIMER A	25	AULA 1	50m
PRIMER B	24	AULA 2	50m
SEGON A	25	AULA 3	50m
SEGON B	25	AULA 4	50m
TERCER A	24	AULA 5	50m
TERCER B	25	AULA 6	50m
QUART A	22	AULA 7	50m
QUART B	21	AULA 8	50m
CINQUÈ A	25	BIBLIOTECA	55m
CINQUÈ B	25	AULA ANGLES	55m
SISÈ A	26	AULA MÚSICA	55m
SISÈ B	25	AULA SUPORT	55m

ESCENARI -B

- Classes presencials en previsió de ràtios més reduïdes.
- Sistema de cotutories de manera que cada un dels docents del centre, siguin o no tutors, té assignat el seguiment personalitzat d'un grup reduït d'alumnes
- Redistribució d'espais i de mobiliari perquè l'alumnat mantingui un mínim de dos metres de distanciament i conformant grups estables de convivència segons la següent taula.

GRUP	RATIO	AULA	METRES	TUTORIES
EDUCACIÓ INFANTIL				
3 ANYS B	15	3 ANYS A	60m	Mery
3 ANYS A	15	3 ANYS B	60m	Natalia
3 ANYS C	14	Aula experimentació	55m	Cristina Flexas
4 ANYS A	20	4 ANYS A	60m	Laylah
4 ANYS B	20	4 ANYS B	60m	Marga
5 ANYS A	20	5 ANYS A	60m	Miriam
5 ANYS B	20	5 ANYS B	60m	Sonia
4 ANYS/5 ANYS	18	Aula psicomotricitat	160m	Regina/Cristina Velez
EDUCACIÓ PRIMÀRIA				
PRIMER A	16	AULA 1	50m	Paula
PRIMER B	16	AULA 2	50m	Eva
PRIMER C	17	AULA 3	50m	Lluc
SEGON A	17	AULA 4	50m	Marta
SEGON B	17	AULA 5	50m	Patri
SEGON C	17	AULA 6	50m	Estrella
TERCER A	16	AULA 7	50m	Rosa
TERCER B	16	AULA 8	50m	Inés
TERCER C	17	AULA 9	50m	Elena B.
QUART A	14	AULA 10	50m	Maribel
QUART B	14	AULA 11	50m	Marian
QUART C	15	AULA 12	55m	Jaume
CINQUÈ A	16	AULA ANGLÈS	55m	Encarna
CINQUÈ B	17	BIBLIOTECA	55m	Elisabeth
CINQUÈ C	17	GIMNAS	165m	Joan
SISÈ A	17	AULA MÚSICA	55m	Monica
SISÈ B	17	AULA SUPORT	55m	Sandra
SISÈ C	17	SALO ACTES	130m	Xavi

2.5 Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis.

- Tot l'alumnat de primària durà la mascareta en temps de pati
- Es berenarà a l'aula com és habitual al centre 10 min abans de sortir al pati.
- No hi haurà jocs de contacte, ni de pilota, ni aquells que impliquin intercanvi d'objectes, així com els que impliquin un exercici físic intens.
- Si no es pot sortir a l'exterior pel mal temps, els alumnes es quedaran a la classe amb l'últim professor que hagin tingut (procurar tenir l'estada ventilada durant aquest període).
- S'organitzaran torns pel temps d'esplai, així con espais diferenciats tenint en compte els grups de convivència estable segons la següent taula i en funció a les diferents fases.

ESCENARI - A				
CURS	HORARI	ZONA	ACCÉS	BANYS
3 ANYS B	10:30 a 11:00	AULES 5 ANYS	Porta exterior aula	Bany pati
3 ANYS A	10:30 a 11:00	AULES 3-4 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula de referència
4 ANYS B	11:05 a 11:35	AULES 5 ANYS	Porta exterior aula	Bany pati
4 ANYS A	11:05 a 11:35	AULES 3-4 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula de referència
5 ANYS B	11:40 a 12:10	AULES 5 ANYS	Porta exterior aula	Bany pati
5 ANYS A	11:40 a 12:10	AULES 3-4 ANYS	Porta exterior aula	Bany d'entrada infantil
PRIMER A	11:00 a 11:30	basquet	Porta sala mestres	Banys gimnàs
PRIMER B	11:00 a 11:30	futbol	Porta columnari	Banys passadís zona planta baixa per passadís infantil
SEGON A	11:05 a 11:35	columnari	Porta sala mestres	Banys gimnàs
SEGON B	11:05 a 11:35	Zona terra	Porta columnari	Banys passadís zona planta baixa per passadís infantil
TERCER A	11:10 a 11:40	anfiteatre	Porta anfiteatre consergeria	Banys passadís tallers
TERCER B	11:10 a 11:40	Zona parking	Porta menjador	Banys menjador
QUART A	11:45 a 12:15	basquet	Escala primer pis/ Porta columnari	Banys gimnàs
QUART B	11:45 a 12:15	Zona parking	Escala exterior/porta parking	Banys menjador
CINQUÈ A	11:45 a 12:15	columnari	Porta columnari	Banys gimnàs
CINQUÈ B	11:50 a 12:20	anfiteatre	Porta escenari anfiteatre	Banys passadís zona aules planta baixa
SISÈ A	11:45 a 12:15	futbol	Porta exterior aula	Banys passadís zona planta baixa per passadís infantil
SISÈ B	11:45 a 12:15	Zona terra	Porta exterior aula	Banys aula de referència

ESCENARI - B				
CURS	HORARI	ZONA	ACCÉS	BANYS
3 ANYS A	10:15 a 10:45	AULES 3 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula referència
4 ANYS A	10:15 a 10:45	Tobogan	Porta exterior aula	Bany de pati
5 ANYS A	10:15 a 10:45	AULES 5 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula referència
3 ANYS C	10:50 a 11:20	AULES 3 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula referència
4 ANYS/5 ANYS	10:50 a 11:20	AULES 5 ANYS	Porta exterior aula	Bany de pati
3 ANYS B	11:25 A 11:55	AULES 3 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula referència
4 ANYS B	11:25 A 11:55	Tobogan	Porta exterior aula	Bany de pati
5 ANYS B	11:25 A 11:55	AULES 5 ANYS	Porta exterior aula	Bany aula referència
PRIMER A	10:45 A 11:15	Pati banys menjador	Porta devora sala mestres	Banys menjador
PRIMER B	10:45 a 11:15	anfiteatre	Porta anfiteatre direcció	Banys passadís classes
PRIMER C	10:45 a 11:15	terra	Passadís tallers	Banys passadís zona tallers
SEGON A	11:30 A 12	Pati banys menjador	Porta devora sala mestres	Banys menjador
SEGON B	11:30 A 12	anfiteatre	Porta anfiteatre direcció	Banys passadís classes

SEGON C	11:30 A 12	terra	Passadís tallers	Banys passadís zona tallers
TERCER A	10:45 a 11:15	Basket 1	Escales internes	Banys primera planta
TERCER B	10:45 a 11:15	Basket 2	Escales externes	Banys primera planta
TERCER C	11:30 A 12	Basket 1	Escales internes	Banys primera planta
QUART A	11:30 A 12	Basquet (2)	escales externes	Banys primera planta
QUART B	12:05 A 12:35	Basquet (1)	Escales internes	Banys planta baixa
QUART C	12:05 A 12:35	Pati banys menjador	Escaleres externes	Banys menjador
CINQUÈ A	12:05 A 12:35	Futbol 1	Porta amfiteatre passadís	Banys tallers
CINQUÈ B	12:05 A 12:35	Basket 2	Porta columnari	Banys tallers
CINQUÈ C	11:30 A 12	Futbol (1)	Porta classe	Banys gimnàs
SISÈ A	10:45 a 11:15	Futbol (1)	Porta exterior aula	Banys passadís tallers
SISÈ B	12:05 A 12:35	Futbol (2)	Porta exterior aula	Banys aula
SISÈ C	12:05 A 12:35	Zona terra	Porta aula	Banys passadís tallers

2.6 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

Les coordinacions entre els Equips docents es realitzaran de manera presencial a les FASES A i B, (excepte aquelles que tinguin un aforament de més de 25 participants que es faràn telemàticament a la FASE B) i a la FASE C sempre telemàticament.

Les reunions que se establiran son:

- ✓ Coordinacions de nivell: es realitzaran setmanalment.
- ✓ Durant la primera setmana de setembre es realitza el traspàs d'informació entre nivells.
- ✓ Coordinacions de cicle: es realitzaran setmanalment.
- ✓ Comissions de Coordinació Pedagògica(CCP): es realitzaran quinzenalment.
- ✓ Claustres: mínim un trimestral i sempre i quan sigui necessari.
- ✓ Reunions entre Equip de Suport i tutors: es realitzaran la primera setmana de curs, on es farà el traspàs d'informació d'alumnat NESE, i especialment enguany també de tots els alumnes que han patit dificultats i han estat atesos per l'E.S durant el període de confinament del curs 19-20.
- ✓ També es calendaritzaran reunions al llarg del curs entre tutors i E.S per fer el seguiment
- ✓ Reunions entre E.S, EOEP i la Cap d'estudis: es realitzaran setmanalment.

- ✓ Reunions entre E.D i EOEP
- ✓ Reunions entre E.D Zona
- ✓ Reunions entre E.D i AMPTA.

En cas de trobar-nos a la FASE C cada nivell contarà amb un Mestre de suport que durà el seguiment juntament amb els tutors dels alumnes segons la següent graella:

GRUPO	TUTORIES
3 ANYS A	Natalia
3 ANYS B	Mery
MESTRE SUPORT /COTUTORIA (3 ANYS C)	Cristina Flexas
4 ANYS A	Laylah
4 ANYS B	Marga
MESTRE SUPORT /COTUTORIA 4-5 ANYS C	Cristina Vélez
5 ANYS A	Miriam
5 ANYS B	Sonia
MESTRE SUPORT INFANTIL	Patri Pujol/Antonia
PRIMER A	Paula
PRIMER B	Eva
MESTRE SUPORT /COTUTORIA PRIMER C	Lluc
SEGON A	Marta
SEGON B	Patri
MESTRE SUPORT/COTUTORIA SEGON C	Estrella
TERCER A	Rosa
TERCER B	Inés
MESTRE SUPORT /COTUTORIA TERCER C	Elena
QUART A	Maribel
QUART B	Marian
MESTRE SUPORT /COTUTORIA QUART C	Jaume
CINQUÈ A	Encarna
CINQUÈ B	Elisabeth
MESTRE SUPORT /COTUTORIA CINQUÈ C	Joan
SISÈ A	Mònica
SISÈ B	Sandra
MESTRE SUPORT /COTUTORIA SISÈ C	Xavi Robles/Elena Arroyo
MESTRE ESPECIALISTA ANGLÈS	Araceli (Esp Anglès)
MESTRE ESPECIALISTA ED. FÍSICA	Ana Polo
MESTRE ESPECIALISTA MÚSICA	Xavi Robles

Aquest membre, si no pertany a l'equip de suport es reunirà un pic per setmana amb aquest per dur el seguiment de l'alumnat amb dificultats d'aquell nivell, o per traslladar les dificultats que poguessin sorgir durant aquest nou període de confinament.

2.7 Coordinació entre etapes

- **Coordinació entre 1er d'educació infantil i 2n d'educació infantil.**

Al mes de juliol s'ha realitzat la coordinació entre l'Escoleta de Na Burguesa i el nostre centre. A aquesta reunió han intervingut els tutors de l'escoleta, l'E.A.P, els tutor de 4art d'infantil del nostre centre i l'equip de suport.

S'ha fet un traspàs d'informació dels alumnes que el curs 2020-21 començaran al nostre centre en especial dels nins NESE, i dels que ja presentaven algunes dificultats durant el confinament del curs 19-20, per que es prenguin les mesures de suport oportunes el curs 20-21.

- **Coordinació entre 2n d'educació infantil i l'educació primària.**

Durant la primera setmana de setembre es realitzen les reunions de traspàs d'informació entre els cursos de 6è d'infantil i 1er de primària. Aquest traspàs el fan les tutores dels dos nivells i l'equip de suport també la cap d'estudis. Es passa l'informació dels alumnes damunt aspectes curriculars, i enguany, a nivell sobre tot soci-afectiu i de necessitats de suport d'aquests amb la situació COVID-19.

A Aquesta reunió també es pactaran algunes activitats per realitzar al principi de curs de caràcter lúdic, on poden participar mestres del curs anterior.

Aquesta reunió es realitzarà presencial a les FASES A i B, i via online a la FASE C.

- **Coordinació entre d'educació Primària i l'educació secundària.**

El mes de juny s'han realitzat les reunions entre els nivells de sisè i l'institut.

A aquestes han estat presents les tutores de 6è de primària, la cap d'estudis de l'institut, la directora i la cap d'estudis del centre, s'ha xerrat dels alumnes i les seves necessitats tant acadèmiques com de suport per el canvi de etapa, i s'han arribat als següents acords:

a- De caràcter curricular

- Quant a objectius, competències i continguts (amb especial incidència en aquells que no s'hagin pogut desenvolupar)

Se realitza el traspàs d'informació de les Graelles de programació del nostre centre, on queden reflectits els objectius, competències, continguts i estàndards d'aprenentatge dels grups de 6è de primària. Fent especial incidència en els que degut a aquest període de confinament, han quedat pendents i creiem que són necessaris pel curs vinent.

- També acordem que els passarem la seqüència didàctica de matemàtiques.

- Quant a criteris d'avaluació i qualificació.

Acordem que realitzarem una reunió al segon trimestre on assistiran per part del centre: la direcció, tutors i orientadora, i per part de l'institut: la cap d'estudis, els departaments i Equip Orientació, per revisar els estàndards d'aprenentatge mínims i arribar a acords.

b) De caràcter organitzatiu

S'acorda la necessitat de continuar amb el programa TEI, ja que, als alumnes els ajuda molt sobre tot a nivell emocional, i en la seva integració a l'institut.

També es troba important la realització de reunions entre els coordinadors TEI.

c) D'atenció a la diversitat

Reunió entre la orientadora del nostre centre i la del institut, on s'ha traspasat la informació més específica de l'alumnat NESE i de les necessitats que també han sorgit a aquest període de confinament.

Aquestes reunions es realitzarà presencial a les FASES A i B, i via online a la FASE C.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

3.1 Avaluació inicial

ESCENARI A

L'avaluació inicial serà el punt de referència per prendre decisions relatives al desenvolupament del currículum d'acord amb la línia de centre, concretades en les programacions didàctiques i la seva revisió, que s'han d'adequar a les característiques i als coneixements dels alumnes.

Per dur a terme aquesta avaluació s'ha de:

- Tenir en compte la informació procedent del centre de procedència. Preveure, si és possible, un traspàs d'informació.
- Detectar el grau de desenvolupament de les competències mitjançant les proves inicials de cada nivell de les quals disposam al centre (llevant els continguts no treballats el curs anterior).
- Tenir en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-2020:
 - Butlletins de qualificacions.
 - Informes individuals.
 - Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
 - Acta de la sessió d'avaluació ordinària.
 - Traspàs d'informació entre l'equip docent.
- Adoptar les mesures de suport necessàries per a cada alumne/alumna.
- Preveure l'avaluació inicial per a l'alumnat d'incorporació tardana.
- Per valorar el desenvolupament de l'alumnat i el seu estat emocional, es duran a terme les activitats emocionals del pla d'acollida.
- Utilitzar les tutories individuals i les entrevistes amb les famílies, com a procés prioritari de recollida d'informació i presa de decisions.

ESCENARI B

Mesures sanitàries estrictes - Agrupaments reduïts

S'adoptaran les mateixes mesures que a l'escenari A, tenint en compte els nous agrupaments.

ESCENARI C

- S'ha de preveure la col·laboració de la família per detectar aquells aprenentatges, aspectes emocionals i socials que poden ajudar al desenvolupament de l'infant.

El traspàs d'informació entre nous tutors/tutores i els tutors/tutores del curs anterior, serà telemàtic.

- Tindrem en compte la informació individual de cada infant procedent del curs 2019-2020:
 - Butlletins de qualificacions.
 - Informes individuals.
 - Document Individual de l'alumne amb NESE o del Pla individual de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
 - Acta de la sessió d'avaluació ordinària.
 - Traspàs d'informació entre l'equip docent.

- Recollirem les evidències a través de les TIC, per valorar el desenvolupament dels alumnes i el seu estat emocional mitjançant formularis Google, escrits, dibuixos...

3.2 Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

Les programacions didàctiques s'han revisat per poder realitzar els ajustos necessaris segons els possibles escenaris de presencialitat i distància, tenint en compte una planificació centrada en les competències bàsiques i els elements essencials del currículum perduts a les PD del curs que acaba i la seva inclusió a les PD del curs 20-21.

A més es contempla l'organització de plans de reforç i adaptació del currículum i de les activitats educatives per al pròxim curs, a fi de permetre l'avanç de tot l'alumnat i especialment dels més endarrerits. Aquests plans estaran basats en els informes individualitzats emesos a la fi del present curs i en les avaluacions inicials previstes a l'inici del pròxim curs escolar

Les Programacions es compartiran en tot el claustre mitjançant ONEDRIVE per poder tenir accés a elles des de qualsevol dels escenaris en què ens puguem trobar.

3.3 Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

Es presenten tres eixos que resulten fonamentals treballar en qualsevol dels tres escenaris. Aquests eixos impregnen tots els àmbits del currículum, de manera que resulten transversals i no es vinculen a un àmbit concret.

3.3.1. Relacions Socials

Es potenciaran les relacions socials mitjançant els següents aspectes:

- Cohesió de grup
- Interdependència positiva
- Creació de vincle
- Sentiment de seguretat
- Resiliència
- Responsabilitat individual
- Distribució de responsabilitats
- Què hem après?

3.3.2 Salut

Es treballaran de forma globalitzada i interdisciplinar, aspectes com:

- Els hàbits bàsics de salut (alimentació, exercici físic...)
- Les rutines d'higiene.
- La prevenció dels contagis.
- El coneixement de la malaltia de la covid-19: transmissió, efectes, símptomes, etc.

Els tutors, amb l'ajuda de l'equip de suport i del servei d'orientació, ha de tenir especial cura en la gestió de l'estat emocional dels alumnes. En aquest sentit, és necessari fomentar la comunicació mestre-alumne, alumne-alumne, mestre-famílies.

Es fomentarà que els alumnes expressin i comparteixin sentiments, sensacions i vivències, per oferir una atenció més adequada a les seves necessitats i, si és el cas, detectar possibles problemàtiques o mancances derivades del confinament i la no assistència als centres, situacions de risc, etc.

En col·laboració amb les famílies i les seves associacions, amb el centre de salut o serveis mèdics de referència es planificaran sessions informatives i formatives per a les famílies i per al professorat (Escenaris A i B).

3.3.3 Competència d'aprendre a aprendre

Tindrem en compte, sempre adaptat a l'edat i les possibilitats de cada alumne/a:

- Prendre consciència de les característiques personals respecte de l'aprenentatge i de les fortaleses i debilitats pròpies (autoconeixement acadèmic)
- Ser conscient del que se sap i del que cal aprendre.
- Organitzar el propi procés d'aprenentatge i aplicar-hi les tècniques adients.
- Emprar tècniques de consolidació i recuperació dels aprenentatges (recerca i tractament de la informació)
- Utilitzar la interacció i les tècniques d'aprenentatge en grup.
- Motivar-se per aprendre i per continuar aprenent.

3.3.4 Competència digital

Es desenvoluparà la competència digital a qualsevol dels tres escenaris, principalment als escenaris A i B, per afrontar un possible escenari C mitjançant l'ús dels ChromeBooks i la plataforma Google Classroom.

3.4 Adequacions metodològiques

Adaptarem les propostes metodològiques, per tal que siguin flexibles i obertes per poder permetre el pas d'un escenari a un altre i donar continuïtat a la tasca educativa. Planificarem i durem a terme activitats de caràcter interdisciplinari, adreçades a l'assoliment d'objectius i competències d'àrees diferents. Aquestes activitats es tindran en compte en el moment de l'avaluació en cada una de les àrees a què afecten.

Tant a l'escenari A com a l'escenari B (agrupaments reduïts)

Prioritzarem les següents opcions metodològiques:

- Treball individual, en grups reduïts, en parelles i gran grup.
- Treball interdisciplinari fomentant la recerca i la selecció d'informació, l'ús dels diferents llenguatges en situacions funcionals.
- Ús de les TIC i les TAC com a eines de comunicació, recerca, exposició i elaboració de treballs tant per part del professorat com de l'alumnat.
- Aprenentatge basat en problemes relacionats amb situacions properes a l'alumnat que, partint de l'entorn més immediat, els permetin resoldre situacions en entorns més amplis (transferència del coneixement, aprenentatge funcional).

En un escenari C (Confinament)

- De manera general, es plantegen les mateixes opcions metodològiques que en els escenaris A i B fent ús de les eines telemàtiques per al seu desenvolupament quan sigui possible.
- En aquest escenari, es consideraran les possibilitats i recursos de l'entorn familiar de l'alumnat, per tal d'adaptar les opcions metodològiques i les eines de comunicació a les necessitats i possibilitats de cada alumne.
- Els treballs que proposarem seran el més propers a les rutines pròpies de l'edat de l'alumne, possibilitant la participació i col·laboració de les famílies, sobretot al primer curs.

3.5 Planificació i organització de tutories.

Mitjançant l'acció tutorial realitzarem l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat, en col·laboració amb les famílies, amb la intenció que el procés educatiu de cada alumne/a es desenvolupi en les millors condicions possibles.

Ha de respondre a la necessitat de proporcionar a l'alumnat estratègies d'organització i de planificació de les tasques escolars i de l'estudi incrementat, les competències d'autonomia i iniciativa personal i d'aprendre a aprendre.

Prioritzarem els següents aspectes:

- Seguiment emocional i vincle amb alumnat i famílies:
 - Amb dinàmiques de cohesió de grup, per tal de restablir el vincle amb el sistema educatiu.
 - Activitats per exterioritzar les emocions acumulades durant el temps de confinament.
 - Altres dinàmiques per contemplar possibles situacions de dol, aspectes com la incertesa, la por, la tristesa, la ràbia, les relacions interpersonals amb companys i adults, etc.
- Reforçar les tutories individualitzades (situació de cada infant/ orientació a l'infant i a la família)
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores amb totes les famílies i especialment amb les famílies que més ho necessitin, l'alumnat NESE i els més vulnerables.
- Detecció i atenció a les necessitats d'aprenentatge de l'alumnat en funció dels informes individuals realitzats al finalitzar el curs 2019-20 i de les avaluacions inicials, diferenciant dos tipus de necessitats d'aprenentatge:
 - a) Les que depenen de factors externs (hàbits d'estudi, coordinació familiar)
 - b) Les que són especials, o requereixen de major intensitat de suport i seguiment, corresponents a l'alumnat amb NESE.

Escenari A ("Normalitat")

- Assignar les tutories seguint els criteris habituals del cicle, però fent una previsió de la distribució de grups i tutories en escenari B i implicar en els grups a la persona assignada en cas d'escenari B.
- Iniciar les vies de comunicació telemàtiques des d'un principi, en previsió de futurs escenaris de confinament: **Gestib, classroom.**
- Mantenir comunicació amb la vocal d'aula per fer de pont amb les altres famílies.

Escenari B (Agrupaments reduïts)

- Cada grup ha de tenir un mestre/a de referència que treballi de forma coordinada amb el tutor/a titular del grup. Aquest mestre/a de referència hauria de ser també el referent per a les famílies.
- Caldrà que els tres tutors de referència assumeixin la coordinació conjunta de les programacions i de les responsabilitats pròpies com a tutor/es del grup, per tal d'assegurar un seguiment efectiu de tot l'alumnat.

Escenari C (Confinament)

- Fer seguiment emocional i de les necessitats de l'alumnat i les famílies:
 - Classroom, videotrucades, trucades, qüestionaris, gestib...
- Assegurar que tot l'alumnat i famílies tinguin els mitjans tecnològics necessaris que permeti als tutors/es estar en contacte amb ells/es.
- La funció de "*Proporcionar a l'inici de curs informació...*" que es faci per correu electrònic o de forma telemàtica (gestib).
- L'equip directiu proposarà un calendari de reunions dels equips docents que garanteixi el seguiment del procés d'aprenentatge, la detecció de necessitats, l'atenció a la diversitat, la cerca de respostes educatives, l'avaluació...

- Realitzar tutories individualitzades de forma periòdica amb tot l'alumnat del grup (videotrucades o trucades).
- Atenció a les famílies de forma telemàtica.
- Col·laborar amb el servei d'orientació en la coordinació amb els serveis externs que consideri necessari per garantir el benestar dels infants (serveis socials, p. ex.).

3.6 En el cas d'ensenyament en línia:

a) Planificació de la coordinació curricular.

Veure a apartat 2.8 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).

Veure a apartat 2.8 Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

3.7 Mesures organitzatives per a l'atenció a la diversitat.

ESCENARI A

Amb la finalitat de garantir les mesures de protecció individual i col·lectiva establertes a l'annex 2 de la resolució vigent, l'equip de suport (UEOP) treballarà amb grups estables en funció de les necessitats dels alumnes i prioritant alumnat NEE d'educació infantil i primària, alumnes NESE amb adaptacions significatives i suport alumnat del 1er cicle de primària per l'assoliment de la lectoescriptura.

Suport a alumnes, tutors i famílies

AL Suport prioritari als grups educació infantil per les necessitats de llenguatge i alumnat NEE.

PT/ AD Suport i reforç alumnes NEE i NESE per grups estables de primària.

Distribució de suports per grups estables

Aquesta distribució ve donada en funció de l'anàlisi d'alumnes de cada grup i de les necessitats educatives que hi ha i amb la previsió del possible escenari B.

Suport AL. Alumnat NEE i NESE educació infantil i 3er B

Suport PT 3er A / 4rt / 5è i 6èA

Suport AD 1r / 2n i 6èB

Suports dins l'aula Tot i que és convenient i es recomana evitar el màxim de contactes, sempre que sigui possible i en funció de les necessitats dels alumnes i de l'activitat que es dugui a terme.

Suports externs

El suport en petit grup es realitzarà amb un grup estable de pocs alumnes de la mateixa aula i mantenint les distàncies de seguretat. L'espai de suport quedarà determinat en funció d'aules dels espais de referència aules PT, AD i AL (espai ubicat a E.Infantil)

Suport individualitzat Prioritari alumnat NEE que ho requereixi o alumnat nouvingut que es pugui incorporar al centre o que el desconeixement de llengües (català i castellà) faci necessari un suport intensiu per l'aprenentatge lingüístic.

Moviments dins el centre:

El mestre de suport serà l'encarregat de recollir els alumnes a la seva aula.

Es dirigirà a l'espai destinat a fer el suport seguint les mesures establertes al centre. (direccionalitat, moviment espais,...)

Es seguirà el protocol de rentar mans (abans i una vegada finalitzada la sessió).

Una vegada es finalitzi el reforç dins l'aula de reforç, es passarà a desinfectar l'espai on s'ha treballat.

En cas que qualche alumne presenti simptomatologia compatible amb COVID-19 el mestre de suport ja no el retornarà a l'aula i seguirà el protocol establert per aquests casos.

Suport a tutors

El mestre de suport de referència juntament amb les orientacions de l' EOEP faria l'assessorament al tutor del grup , si és necessari, per col.laborar en l'elaboració de les AC i les orientacions per fer els informes NESE.

Orientacions a famílies

Aquesta funció la realitzarà principalment l'Orientadora del centre i/o la PTSC en cas de situacions d'alumnes amb problemàtica emocional , vulnerables, situacions familiars socio-econòmiques desfavorables que puguin influir en el desenvolupament general i en l'aprenentatge dels alumnes.

ESCENARI B

Si es dona aquest escenari l'equip de suport s'haurà de fer càrrec d'un grup estable (tutoria) Aquesta distribució ve donada en funció del treball iniciat a l'escenari A , ja que els mestres de suport ja coneixerien l'alumnat dels grups estables.

AD (Tutoria a primer)

PT assumiria tutoria a 3r de Primària

AL (Atenció alumnat NEE amb més necessitats del centre, funcionament com a aula UECO)

ESCENARI C

En cas que es doni aquest escenari a l'equip de suport se li assignaria el suport al nivell on ha treballat com a referent a l'escenari A i B.

E.Infantil (AL)

1er de primària (AD)

3r de Primària (PT)

La resta de nivells ja correspon a l'equip directiu assignar el referent /especialista) a cada nivell.

Els especialistes/referents de nivell ,serien orientats per l'equip de suport i participaran de les reunions setmanals de l'equip de suport on es donaran orientacions específiques per fer el seguiment curricular dels alumnes.

3.8 . Avaluació

Com a referents d'avaluació del primer trimestre del curs 2020-21 partirem de l'anàlisi de les programacions del curs anterior 2019-20, tenint en compte els continguts essencial que no es varen treballar i dels resultats extrets de les avaluacions inicials.

Els referents de l'avaluació del curs 2020-21 serà el currículum propi d'aquest curs amb les prioritzacions que hem establert a les programacions docents

Les estratègies i instruments d'avaluació que emprarem seran de caràcter més competencial i ens permetran valorar l'evolució de l'alumnat en qualsevol dels tres escenaris, com ara:

- Les experiències de coavaluació i autoavaluació:
 - Feines amb solucionaris.
 - Qüestionaris d'autoavaluació al finalitzar una feina.
 - Rúbriques de coavaluació.

- El registre sistemàtic de les observacions del progrés de l'infant:
 - Activitats varies de google classroom: qüestionaris, vídeos i comprensions...
 - Carpetes de registre de feines individuals que es van realitzant.
 - Rúbriques d'observacions a l'aula. (Escenari A i B)
 - Registre de participació en les diferents activitats proposades i de la participació a les videoconferències fetes.
- L'elaboració de rúbriques, llistes de verificació (checklists), bases d'orientació:
 - Elaboració de rúbriques d'observacions a l'aula i d'autocorrecció de feines individuals dels alumnes.
 - Verificació mitjançant les checklists de l'entrega i realització de les feines amb l'ús de la plataforma classroom o en paper.

A més a més, cal tenir en compte, altres instruments d'avaluació que utilitzarem com:

- Entrevistes personals.
- Observació diària (graelles d'observació diària)
- Proves orals i/o escrites.

4. PLA D'ACOLLIDA

- Veure **ANNEX 1**

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT.

5.1 Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Veure apartat : 1.3.2. Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents. I pla d'acollida.

5.2 Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Per la consecució dels objectius establerts en aquest Pla i per poder donar resposta a les necessitats o dificultats que puguin sorgir des del centre educatiu s'establiran les coordinacions i col·laboracions necessaris amb altres serveis i agents externs com:

- **Amb la Conselleria de Salut i Consum.**

El centre educatiu, a través de la comissió de salut, es coordinarà amb el centre de salut de referència del centre educatiu per a l'abordatge dels possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció a l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.

En casos d'especial complexitat es comunicarà amb el Servei d'Atenció a la Diversitat, per establir la coordinació amb CoorEducaSalut iCoorEducaSalutMental, si cal.

- La Direcció General de Salut Pública i Participació establirà les mesures de control oportunes en cas de brot, fins i tot, si escau, ordenar el tancament d'una aula o del centre.

- La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, juntament amb la Conselleria de Salut i Consum establiran les actuacions de promoció de la salut a la comunitat educativa. Aquestes activitats es coordinaran des de la comissió de salut del centre.

- **Amb Serveis Socials.**

En el cas d'alumnat en situació de vulnerabilitat social per facilitar informació de serveis disponibles de suport, aliments, xarxes comunitàries o iniciatives veïnals, o per proveir els recursos necessaris per a una escolarització mixta (presencial i a distància).

- **Amb les entitats locals (Ajuntament, policia tutor...)**

A través de la coordinació entre centres educatius i entitats locals, es preveuran accions referides a:

- **Espais:** per al treball conjunt en la recerca d'espais públics que es puguin utilitzar com a ampliació del centre educatiu.

- **Conciliació:** per a recerca de solucions en aquells casos d'alumnat que no pugui ser atès per la seva família, més enllà de l'horari escolar.

- **Policies tutors,** per a actuacions relacionades amb la prevenció de situacions de risc en els menors.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

- Veure ANNEX 2

Annex 1

Pla d'acollida

ESCENARI A

Tot l'alumnat d'Educació Infantil i Primària començarà de manera presencial mantenint els grups/classe, excepte l'alumnat de 3 anys que començarà amb el període d'adaptació habitual amb les mesures necessàries de prevenció sanitàries i més endavant realitzaran les activitats d'adaptació que es proposen a continuació.

Les activitats es concretaran per cicle i nivell a la PGA i a la Programació d'aula.

PROPOSTA ACTUACIONS ALUMNAT

Es podran preveure per a l'alumnat actuacions per:

1. Activitats de coneixement de les mesures de protecció, prevenció i higiene, horaris i explicació circuit d'entrada i sortida i d'organització de l'aula:

A. Coneixement del centre:

Explicació dels horaris d'entrada i sortida de la classe, del berenar, moments per anar al bany, per beure aigua...

Recórrer els diferents itineraris establerts i en acabar fem un mapa amb l'itinerari realitzat.

Explicació de la distribució de l'aula i dels alumnes en aquest espai, de les mesures de neteja, desinfecció i ventilació així com de les mesures de protecció (ús de la mascareta i del gel de mans hidroalcohòlic, rentat de mans).

Informar dels horaris de pati i de les seves diferents zones i on i com es farà la fila, de l'ús dels banys, d'on es farà el berenar (a les aules) i de l'horari del menjador, de què significa funcionament es grup bombolles...

B. Pati:

Explicació dels jocs i les activitats físiques que es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic, de on es farà la fila i quines zones podran utilitzar.

C. Coneixement de les mesures de protecció, prevenció i higiene:

Explicació per a un bon ús de les mesures de protecció com són les mascaretes, el gel hidroalcohòlic, el rentat de mans, neteja de les taules. Explicació dels requisits per poder anar a l'escola: absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. Visualització contes i vídeos.

D. Activitats d'organització del funcionament de l'aula:

- Explicació de l'organització de la classe: de com seuran els alumnes i on es col·locaran i de com empraran els seus materials (sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual i no es distribuiran documents en paper, per a les joguines i el material comú se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat).
- Realització conjunta de les normes de la nostra classe.
- Explicació i distribució dels diferents càrrecs de la classe: passar llista, escriure la data, mirar el temps, passar la llista de la fruita, llums, etc...

2. Establir, en el pla d'acollida, activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.

2.1. Activitats de coneixement mutu i/o dinàmiques de cohesió de grup:

- Presentacions mitjançant jocs o dinàmiques de grup:

- Foli en quatre parts.
- Teranyina.
- La pilota imaginària.
- La maleta...
- La ruleta de presentació.
- El bingo dels amics.
- Al loro.
- El que més m'agrada.
- La meva casa del futur
- El mon de colors.
- fer un dibuix
- "menudas fotos" (dur fotos d'estiu, per explicar al grup individualment, presentar-les i fer un mural.
- Altres...

2.2. Altres Activitats

- Fer els seus noms per identificar els seus espais:
 - Història del meu nom: Les famílies expliquen la història del nom als seus fills. per què ho varen triar, qui ho va triar, quin significat té... Després els infants ho comparteixen amb la classe i escriuen el seu nom amb una tècnica plàstica, per la taula, per la cadira...
- Fer calendari del aniversaris (murals, calendari lineal, tartes...)
- Jocs populars, danses i cançons.
- Jocs i dinàmiques en anglès.
- Debats i activitats d'expressió oral per treballar les habilitats de pensament.
- Activitats d'experimentació relacionades amb la COVID-19 i la salut.

3. Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.

El tutor serà la persona de referència que actuarà com enllaç.

4. Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.

- Activitats de caire emocional :

- **Visualitzar vídeo identificació emocions:** Las emociones en situaciones.
- **Conte "El monstre colors":** Lectura del conte, identificació de les emocions bàsiques, donar fotocòpies d'un dibuix d'un monstre amb una emoció neutra o pintar un dibuix a una fulla en blanc donant llibertat per després demanar als alumnes com es senten..
- **Realitzar el llibret "som l'equip de l'autoestima":** recurs on els infants tindran tot l'any un llibret que els recordi com son, què és l'autoestima, quines coses fan bé, com els veuen els companys, paraules boniques, gustos que compartim amb els iguals. És una eina que millora la seva autoestima.
- **Una aventura emocionante:** es tracta d'un quadern de recursos per l'autoconeixement emocional, l'autoestima, la regulació emocional, l'empatia, habilitats socials i de comunicació i la resolució de conflictes.
- **La paleta de les emocions:**
- **"Transitar los adentros":**
- **Em sento bé amb mi mateix/a:**
- **Dinàmica dels núvols.**
- **Dinàmica les crispetes:** coses que ens agraden i coses que no.
- **El mirall.**
- **Visualització de curts emocionals.**
- **Mitjançant un conte** on es tractin les diferents emocions, explicarem als infants com ens sentim i a continuació farem una activitat de relaxació.
- **Visualitzar vídeo identificació emocions:** Las emociones en situaciones.
- **Eines per expressar emocions:** El pot de la felicitat, bústia secreta, dibuixos, racó boca orella.
- **Llibre "L'emocionari", "Yo voy conmigo", "Soñando personas"**
- **Activitats de relaxació.** "Tranquilos y atentos como una rana"
- **Pel·lícula "Del revés"**

5. Assegurar un moment diari de conversa individual, en petit o gran grup.

- Diàriament, mitja hora es dedicarà a conversa a grupal (preferentment al pati):

- Capsa de les preocupacions, pors, dubtes...
- Mitjançant una rotllana d'assemblea iniciem una conversa i parlem de com ens sentim. Utilitzem fotografies per parlar de l'estiu.

6. Assegurar la competència digital.

- Veure activitats detallades al pla de continència digital.

ACTUACIONS PER A LES FAMÍLIES:

1. Informar les famílies:

- Reunions de principi de curs.
- Informació per mitjà del gestió dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast.
- Reunions individualitzades de tutories al llarg del curs prioritzant els alumnes que s'han detectat més vulnerables durant el confinament.
- Informació i comunicació escola família mitjançant l'agenda escolar o GESTIB.

2. Realitzar un seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat com a vulnerable per la COVID-19

- Tutories individualitzades amb els nins i famílies.

3. Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies:

- Es penjaran al CLASSROOM una carpeta compartida amb recursos: vídeos, contes, dinàmiques familiars, jocs, tècniques de relaxació...

4. Assegurar la competència digital.

- - Veure activitats detallades al pla de continuïtat digital.

ACTUACIONS PEL PROFESSORAT:

1. Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.

- Reunions de coordinació de nivell, cicle, intercicle, claustres, comissions, equip de suport i/o especialistes....

2. Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

- Emprarem google classroom.

3.- Assegurar la competència digital.

- - Veure activitats detallades al pla de continuïtat digital.

ESCENARI B

Per l'escenari B es mantindran les mateixes propostes d'actuació tant per l'alumnat com pel professorat i les famílies. L'única diferència és que els grups classe es desdoblaran segons la distribució que es concreta a la graella de l'apartat «2.4 Aforament dels espais per a l'organització dels grups» d'aquest PLA DE CONTINGÈNCIA.

S'assignarà un tutor/a pel tercer grup i s'informarà a les famílies. Aquest mestre/a de referència es coordinarà amb els tutors/es i s'encarregarà de l'acollida de l'alumnat, atendre les demandes i/o mancances detectades, facilitar la integració en aquesta nova realitat, etc.

ESCENARI C

ACTUACIONS PER L'ALUMNAT:

① PERÍODE ADAPTACIÓ/ACOLLIDA 4T EDUCACIÓ INFANTIL:

● DIA 1

Presentació tutora i coneixem una mica l'escola. Es faran videotrucades en petits grups, de 5 infants cada trucada, on la tutora es presentarà als infants i les famílies. S'enviarà un vídeo de l'escola, on es mostrin imatges dels diferents espais de l'escola.

● DIA 2

CONTAM UN CONTE: La tutora contarà un conte als infants amb la temàtica de l'inici del curs escolar. S'enviarà un vídeo de presentació dels mestres especialistes que treballaran amb el grup-classe:

- ✓ Anglès: Presentació i cançó d'inici de les classes d'anglès.
- ✓ Música: Presentació i cançó d'inici de les classes de música.
- ✓ Psicomotricitat: Presentació i convidar els infants a fer algun tipus d'activitat envers la pràctica psicomotriu. Per exemple, fer una torre de coixins a casa i tombar-la.

● DIA 3

FEIM EL BON DIA: La tutora farà videotrucades en petit grup (5 infants per grup) i durà a terme l'activitat del "Bon dia". Mostrarà a cadascú dels infants la seva foto, els demanarà si hi són presents, i ens saludarem dient bon dia.

Després cantarem tots junts la cançó "Bon dia" de Dàmaris Gelabert.

● DIA 4

BON DIA: La tutora farà videotrucades en petit grup (5 infants per grup) i durà a terme l'activitat del "Bon dia". Mostrarà a cadascú dels infants la seva foto, els demanarà si hi són presents, i ens saludarem dient bon dia.

Després cantarem tots junts la cançó "Bon dia" de Dàmaris Gelabert.

PRESENTACIÓ DE LA MESTRA DE SUPORT: S'enviarà als infants un video de presentació de la mestra de suport i aquesta els convidarà a fer una manualitat a casa, amb l'ajuda de les seves famílies.

- **DIA 5**

LES EMOCIONS: Es contarà als infants un conte a través de videotrucades en petit grup (5 infants per videotrucada) envers les emocions. Després es farà una petita conversa sobre com ens sentim en aquell moment.

PERÍODE ACOLLIDA 5è i 6è EDUCACIÓ INFANTIL:

- **DIA 1**

ACTIVITAT RETROBAMENT: Mitjançant una videotrucada de grup iniciem una conversa i parlem de com ens sentim. Utilitzem fotografies per parlar de l'estiu.

- **DIA 2**

ACTIVITAT EMOCIONAL: A partir d'un conte, fem una mirada optimista del confinament i parlem dels aspectes positius del dia a dia.

- **DIA3**

ACTIVITAT DE SENTIMENT DE GRUP: Fer videotrucades en petit grup on es reforcen els vincles entre els iguals i fer una activitat on s'afavoreixin aquestes relacions interpersonals.

- **DIA 4**

ACTIVITAT EL NOSTRE RACÓ DE LES EMOCIONS

A partir de l'espai més especial de la casa per cada infant, crear un racó de les emocions, on ens podem seure i estar tranquils i regular les seves emocions. Utilitzarem objectes que tinguem a l'abast per calmar-nos en els moments que ho necessitin.

- **DIA 5**

ACTIVITAT RELAXACIÓ: Mitjançant un audio-conte on es tractin les diferents emocions, explicarem als infants com ens sentim i a continuació farem una activitat de relaxació.

PERÍODE ACOLLIDA ALUMNAT PRIMÀRIA:

- **Conèixer el professorat, l'alumnat i les famílies** emprant eines telemàtiques, per tal que es familiaritzin amb l'escola i adquireixin confiança amb el seu tutor/a i la resta de l'equip educatiu amb qui tindrà contacte. Serà molt necessari facilitar documents visuals o utilitzar alguna plataforma digital per establir videotrucades freqüents per tal de fer les presentacions entre els infants, l'equip docent i les famílies:

- Classroom i meet
- Zoom
- Altres

- Realitzar vídeotrucades freqüents per afavorir el vincle i la **cohesió del grup** amb la temporalització que el grup o els alumnes individualment necessitin.
- Preparar materials i activitats d'acollida en base a les necessitats que presenta cada grup.
- Realitzar demandes d'intervenció al servei d'orientació quan es detecti alumnat amb una situació socio-familiar especialment vulnerable.
- Coneixement de les mesures de protecció, prevenció i higiene: explicació per a un bon ús de les mesures de protecció com són les mascaretes, el gel hidroalcohòlic, el rentat de mans, neteja de les taules. Explicació del requisits per poder sortir de casa: absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. Visualització contes i vídeos.

2. Establir, en el pla d'acollida, activitats de cohesió de grup i espais de tutorització en gran i petit grup; crear entorns segurs, de confiança i comunicació, entre l'alumnat que permetin moments per a l'expressió d'emocions, les necessitats, les preocupacions o els interessos, i la promoció de les relacions socials.

2.1. Activitats de coneixement mutu i/o dinàmiques de cohesió de grup online:

- Activitats de presentació:

- Foli en quatre parts.
- T'agraden els teus veïnats?
- Capsa sorpresa
- *Me pica aquí*
- La ruleta de presentació.
- El bingo dels amics.
- El món de colors.
- D'altres...

- Activitats de coneixement

- Entrevistes mútues.
- **Història del meu nom**
- *Al loro.*
- Canviar de punt de vista.
- El que més m'agrada.
- La meva casa del futur.
- Coneixent-me.
- D'altres...

2.2. Altres activitats

- Lectures, contes i videocontes per a reflexionar.
- Videos i curtmetratges per treballar valors.
- Jocs populars, danses i cançons.
- Jocs i dinàmiques en anglès.
- Debats i activitats d'expressió oral per treballar les habilitats de pensament.
- Manualitats i activitats d'experimentació relacionades amb la COVID-19 i la salut.
- Calendari del aniversaris

3. Comptar amb un docent de referència per a l'alumne/a i per a les famílies, que actuï com a enllaç amb altres professionals que també hi puguin intervenir.

El/la tutor/a assignat a l'escenari A serà la persona de referència que actuarà com enllaç.

4. Vetllar per la seguretat i el benestar físic i emocional de l'alumnat és funció de tot el professorat. Cal fer especial incidència en l'alumnat més vulnerable.

- Activitats de caire emocional

- **Visualitzar vídeo identificació emocions:** Las emociones en situaciones.
- **Conte "El monstre colors":** Lectura del conte, identificació de les emocions bàsiques, donar fotocòpies d'un dibuix d'un monstre amb una emoció neutra o pintar un dibuix a una fulla en blanc donant llibertat per després demanar als alumnes com es senten...
- **Realitzar el llibret "som l'equip de l'autoestima":** recurs on els infants tindran tot l'any un llibret que els recordi com son, què és l'autoestima, quines coses fan bé, com els veuen els companys, paraules boniques, gustos que compartim amb els iguals. És una eina que millora la seva autoestima.
- **"Una aventura emocionante":** es tracta d'un quadern de recursos per l'autoconeixement emocional, l'autoestima, la regulació emocional, l'empatia, habilitats socials i de comunicació i la resolució de conflictes.
- **"La paleta de les emocions".**
- **"Transitar los adentros".**
- **Em sento bé amb mi mateix/a.**
- **Dinàmica dels núvols.**
- **Dinàmica les crispetes:** coses que ens agraden i coses que no.
- **Visualització de curts emocionals.**
- **Llibre "L'emocionari", "Yo voy conmigo", "Soñando personas"**
- **Activitats de relaxació.** "Tranquilos y atentos como una rana"
- Pel·lícula "Del revés"

5. Assegurar un moment setmanal de conversa individual, en petit o gran grup.

- Capsa de les preocupacions, pors, dubtes...
- Converses en general.

FAMÍLIES:

1. Informar les famílies online:

- Reunió de principi de curs.
- Informació per mitjà del GESTIB dels recursos i serveis disponibles en el centre i d'aquells que les administracions posen al seu abast.
- Reunions individualitzades de tutories al llarg del curs prioritzant els alumnes que s'han detectat més vulnerables durant el confinament.
- Informació i comunicació escola família mitjançant GESTIB o vocal d'aula.

2. Realitzar seguiment de l'alumnat que al curs 2019-20 s'hagi detectat vulnerable per la COVID-19

- Tutories individualitzades amb els nins i famílies.

3. Crear un banc de recursos amb activitats lúdiques i treball d'aspectes emocionals a l'abast de les famílies:

- Es penjaran al CLASSROOM una carpeta compartida amb recursos: vídeos, contes, dinàmiques familiars, jocs, tècniques de relaxació...

PROFESSORAT: Totes les propostes són online.

1. Realitzar activitats que permetin crear i reforçar el vincle entre els diferents membres del claustre i enfortir la cohesió del grup per possibilitar processos de reflexió.

- Reunions de coordinació de nivell, cicle, intercicle, claustres, comissions, equip de suport i/o especialistes....

2. Disposar d'espais en xarxa on l'equip educatiu pugui compartir recursos de tota mena, de manera que les diferents aportacions individuals construeixin un espai compartit de coneixement.

3. Assignar a cada mestre nou en el centre un mestre de referència que li faciliti la integració i l'ajudi a adaptar-se el més aviat possible.

Annex 2

Pla de contingència digital

Centre	CEIP SON CALIU
Codi de centre	07012998

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

GSuite Google, Tenant Microsoft o altre

Entorn Elegit	Curs/Etapa
GSuite	Per tots els cursos de Ed. Infantil i Primària

Responsable de la consola

Francisca Far Horrach (Directora i Coordinadora TIC)

Si encara no està activat

Responsable contactar amb IBSTEAM i activar

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

Responsable creació usuaris	Coordinadora TIC
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	<u>Primeralletranomllinatge@ceipsoncaliu.es</u>
Moment entrega credencials	Mes de juliol s'ha entregat als mestres definitius i als mestres nous el primer dia d'incorporació al centre

1.2.b. Usuaris alumnes

Responsable creació usuaris	Coordinadora TIC
Subdomini específic alumnes	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
Format elegit (exemple nomllinatge@centre.xxx)	<u>Primeralletranomllinatge@ceipsoncaliu.es</u>
Recollida autorització menors 14 anys	Primera setmana de setembre
Moment entrega credencials (usuari i contrasenya)	Segona setmana de setembre
Responsable entrega credencials	Francisca Far Horrach (Coordinadora TIC)

1.3. Aules digitals

Curs/Etapa	Aula digital (Teams, Classroom, Moodle...)
Per tots els cursos de Ed. Infantil i Primària	Classroom

1.4. Activació GestIB famílies

Responsable de l'activació	Directora del centre/Secretària
Moment	En el procés de matrícula (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat).
Seguiment de l'activació (% famílies amb GestIB activat)	100%

2. Formació

2.1. Claustre

Nombre de persones amb necessitats de formació bàsica de l'entorn (GSuite, Tenant, Moodle...)	14
Nombre de persones que han fet formació bàsica (a juny 2021)	

Preparar un llistat amb el professorat interessat en aquesta formació.

1. Elena Arroyo González
2. Marta Servera
3. Encarna Vilchez
4. Inés García
5. Xavi Robles
6. Juan Beltrán
7. Lluç Albertí
8. Rosa Ibarrondo
9. Francisca Far
10. Marian Bosch
11. Marta Martínez
12. Araceli Prieto
13. Patricia Baquero
14. Paula López
15. Nuria Gutierrez

2.2. Equip directiu/coordinador TIC

Necessitat de formació en administració de consola	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Nombre de les persones que faran la formació	Francisca Far Horrach

2.3. Alumnat

2.3.a. Planificació activitats inicials formatives per l'adquisició de la competència digital bàsica

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
•Programar activitats a principi de curs per iniciar la competència digital bàsica necessària en cas de treball en línia (ús de correu electrònic, accés dispositius, familiarització amb l'aula digital...)	Tutors	Primera setmana de curs i es programarà al PLA D'ACOLLIDA.

2.3.b. Planificació activitats formatives de consolidació

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Eines digitals en algunes o totes les àrees curriculars.	Mestres tutors i especialistes	Mínim una sessió de treball setmanal al llarg del curs

2.4. Famílies

Activitats adreçades a l'acompanyament de les famílies en l'adquisició de competència digital

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
Alta al GestIB	Directora	En el moment d'alta al centre.
Formació utilitats GESTIB (a través de formació/tallers fetes pel centre o bé fent-los coneixedors dels videotutorials fets pel GestIB).	Directora	Al llarg del curs per recordar o per noves utilitats.
Fer sessions de formació i informació d'altres aspectes que preocupen a les famílies tals i com l'accés a diversos continguts, seguretat, abús de pantalles, etc.	Directora amb coordinació AMPTA	Al llarg del curs.
Funcionament classroom a totes les famílies que ho demandin.	Tutories	Octubre.

3. Dispositius i connectivitat

3.1. Dispositiu per l'alumnat

Si hi ha distintes situacions en funció del curs/etapa, emplenar una taula per cada cas.

Curs/Etapa	
Dispositiu per l'alumnat	<input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre un per alumne <input checked="" type="checkbox"/> Dispositius del centre carretons compartits <input type="checkbox"/> Les famílies compren/aporten el dispositiu
Tipus de dispositiu	Chromebook Portatils conselleria

3.2. Alumnat amb dificultats per accedir a dispositius

Responsable detecció alumnat amb problemes econòmics	TUTORS
Nombre d'alumnes sense dispositiu	2
Nombre d'alumnes sense connexió	2
Responsable gestió préstec dispositius	Directora

Preparar un llistat nominal d'aquests alumnes.

Sense dispositiu:

B. S (2n primària)

Sense connexió:

B. S (2n primària)

D. L. (6è primària)

3.2. Inventari

Responsable inventari recursos digitals	Coordinara TIC
---	----------------