



PLA DIGITAL DE CENTRE

CEIP SON CALIU



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

INDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	19
4. PLA D'ACCIÓ	21
4.1. Línies estratègiques d'actuació	21
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	21
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	25
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	26
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	29
4.1.5. Infraestructura (dimensió tecnològica)	31
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	34
6. AVALUACIÓ	34
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	35

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEIP Son Caliu	Codi	07012998
Adreça	C/ Saragossa, 6 -07181- Son Caliu (Palmanova)		
Correu	ceipsoncaliu@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	26-JUNY-2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	3-JULIOL-2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	☒
			☐
			☐
			☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	https://redols.caib.es/c07012998/docs/projecte-educatiu-de-centre/

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	36
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	411

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾	118	8	Ed. Infantil i Primària ▾	286	12
Ed. Espec... ▾	7	1			

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA	
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*	
29	
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)	
<i>Classroom, drive, gmail, snappet</i>	
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>	
xarxa wifi d'escoles connectades, xarxa wifi pròpia i servidor proveït per la Conselleria.	

Taula 6. Infraestructura.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Francisca Far	Directora	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Encarna Vilchez	Cap d'Estudis	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Xavier Robles	Especialista Música	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Xavier Robles	Especialista Música	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:

ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 16 de maig 22 - 30 de maig 22	Dades de participació: 33% Equip directiu 81% Professorat 80% Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Les xifres que figuren a continuació mostren la mitjana de les respostes dels membres de l'equip directiu, el professorat i l'alumnat en relació a cada una de les àrees.



A partir d'aquestes dades arribam a les següents conclusions més significatives:

L'àrea més valorada per l'Equip directiu i professorat és l'àrea de Pedagogia: Implementació a l'aula, aquesta percepció equival als resultats obtinguts per l'alumnat

	on també es valora molt positivament l'ús que fan de les tecnologies digitals dins l'aula i que fomenta la seva competència digital. Valoren amb una puntuació molt elevada (4.2) la seva competència digital. En quant a infraestructures i equips l'alumnat disposa de dispositius molt adequats que faciliten la seva tasca (chromebooks) però el professorat i equip directiu pensen que no disposen dels equips adients ja que la majoria dels equips de l'aula son de contractes del 2011 i 2012 i estan obsolets. L'equip directiu considera que l'àrea de lideratge i col·laboració i xarxes són les menys valorades, per no tenir de manera sistemàtica una estratègia digital, així com la manca de reflexió conjunta envers les estratègies digitals futures o presents al centre. Per aquests motius es dificulta l'avaluació dels avantatges i desavantatges de la nostra pràctica educativa. Aquesta percepció, en canvi, no és tan marcada en el professorat.
--	---

Dels resultats les àrees de forma individual	<i>Les valoracions es realitzen d'acord amb la mitjana de les puntuacions de cada pregunta obtinguda per part de l'equip directiu, professorat i alumnat en relació a cadascuna de les àrees.</i> <i>Els resultats de cadascuna de les àrees se presenten per ordre de puntuació.</i> LIDERATGE A.3. La mitjana de valoració és de 3,3. El 100% dels membres de l'equip directiu i el 50% del professorat creuen que l'equip directiu recolza el professorat perquè explori en noves formes d'ensenyament amb tecnologies digitals A.2. La mitjana de valoració és de 2,8. El 100% de l'equip directiu pensa que l'estratègia digital del centre no s'acorda amb el professorat perquè no comptem amb una estratègia segons es reflecteix a l'A.1; en canvi, gairebé la meitat del professorat pensa que l'equip directiu involucra el claustre en el desenvolupament de l'estratègia digital del centre. A.1. La puntuació obtinguda és de 2,2 un 46% del professorat pensa que hi ha una estratègia digital al centre, en canvi l'equip directiu opina que no existeix COL·LABORACIÓ I XARXES B.2 La mitjana de valoració és de 2,9. La majoria de l'equip directiu pensa que al centre es debat poc sobre les avantatges i desavantatges de l'ús de les tecnologies digitals, en canvi un 46% del professorat i un 66% de l'alumnat estan d'acord o molt d'acord en què hi ha debat. B.1 La mitjana de valoració és de 2,5 El 71% del professorat i el 100% de l'equip directiu opinen que al centre no avaluem el nostres progressos en materia de ensenyament/aprenentatge amb tecnologia digital. B.3 La mitjana de valoració és de 2,4 L'equip directiu i la més de la meitat del professorat deixen de manifest que el nostre centre no utilitzam tecnologies digitals quan col·laboram amb altres organitzacions.
---	--

	INFRAESTRUCTURA I EQUIPS Per ordre de puntuació obtenim el següents resultats. C.8 La mitjana obtinguda és de 4,2 la majoria de l'Equip directiu, professorat i alumnat opina que al centre hi ha dispositius digitals propis o gestionats per ell i que l'alumnat pot emprar. C.3 La mitjana obtinguda és de 3,8. La majoria està d'acord o molt d'acord que el centre facilita accés a internet. C.5 La mitjana obtinguda és de 3,3 Només l'alumnat un 69% està d'acord o molt d'acord en disposar d'assistència tècnica quan hi ha problemes tecnològics en canvi la majoria de professorat i Equip directiu no està satisfet de l'assistència tècnica. C.1 La mitjana obtinguda és de 3. Un 40% del professorat i el 100% de l'Equip directiu pensen que de manera parcial la infraestructura digital del centre respalda l'ensenyament/aprenentatge amb tecnologies digitals. C.2 La mitjana obtinguda és de 2,5 La majoria de professorat i Equip directiu pensam que els dispositius digitals del centre són poc adients per desenvolupar la nostra tasca docent. C.7 La mitjana obtinguda és de 2,5. L'opinió del professorat un 64% pensa que al nostre centre existeixen sistemes de protecció de dades, en canvi l'equip directiu està totalment en desacord. DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU D.2 La mitjana obtinguda és de 3,8. Més de la meitat del professorat (63%) coincideix amb l'equip directiu que té accés a possibilitats de DPC pel que fa a la tecnologia digital.
--	---

	D.1 La mitjana obtinguda és de 3,1 Equip directiu i professorat pensam que hi ha poc debat sobre le necessitats de DPC pel que fa a la tecnologia digital. D.3 La mitjana obtinguda és de 3. Equip directiu i professorat coincideixen en què estan parcialment d'acord o en desacord en què hi hagi intercanvis d'experiències dins al centre sobre l'ensenyament amb Tecnologia digital. PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS. E.1 La mitjana obtinguda és de 4,3. El 96% del professorat i l'equip directiu consideren que el professorat cercar recursos educatius digitals a internet. E.4 La mitjana obtinguda és de 4,2. Un 92% del professorat i equip directiu coincideixen que al centre es fa ús de tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu. E.3 La mitjana obtinguda és de 3,6. La meitat del professorat i el 100% de l'equip directiu coincideix en què al centre es fa ús d'entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat. E.2 La mitjana obtinguda és de 3,3 un 56% del professorat està d'acord o molt d'acord en que crea recursos digitals per reforçar la metodologia, en canvi un 16% està parcialment en desacord, coincidint amb l'equip directiu i un 28% del professorat en desacord. PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA F.1 La mitjana obtinguda és de 4. Un percentatge elevat de professorat (68%), equip directiu (100%) i alumnat (90%) opinen que el professorat utilitza tecnologies digitals per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat. F.3 La mitjana obtinguda és de 3,8 Un 55% del professorat utilitza activitats d'aprenentatge digital que fomenta la creativitat de l'alumnat.
--	--

	F.5 La mitjana obtinguda és de 3,7. Un 83% del l'alumnat opina que utilitza la tecnologia per treballar en grup en canvi només un 36% del professorat opina el mateix. F.4 La mitjana obtinguda és de 3,5. Més de la meitat del professorat i alumnat opina que al centre realitzam activitats que impliquen a l'alumnat. F.6 La mitjana obtinguda és de 2,9. El 50% del professorat opina que no s'utilitzen les tecnologies digitals en projectes interdisciplinars. L'equip directiu està parcialment d'acord en que sí s'utilitzen. PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ. G.3 La mitjana obtinguda és de 2,9. Quasi la meitat del professorat està completament en desacord o en desacord que utilitzem tecnologies digitals per facilitar retroalimentació (feedback) amb l'alumnat. G.6 La mitjana obtinguda és de 2,9. Només un 26% del professorat utilitza tecnologies digitals per a què l'alumnat pugui fer observacions sobre les tasques dels seus companys. G.1 La mitjana obtinguda és de 2,8. Un 33% del professorat utilitza tecnologies digitals per avaluar les habilitats de l'alumnat. un 14% del professorat i l'equip directiu està parcialment d'acord i un 52% del professorat no està d'acord. G.5 La mitjana obtinguda és de 2,3. Només un 29% del professorat utilitza tecnologies digitals perquè l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge. COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT. H.8 La mitjana obtinguda és de 3.9. El 66% del professorat segons la seva experiència i l'equip directiu pensen que al nostre centre l'alumnat aprèn a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals. H.3 La mitjana obtinguda és de 3,8 Un 80% del professorat i un 88% de l'alumnat opina que quan
--	---

	utilitzam internet l'alumnat actua de manera responsable i respecta als companys/es. H.1 La mitjana obtinguda és de 3,7 Un 83% de l'alumnat i un 63% del professorat pensen que al nostre centre s'aprèn a actuar de manera segura a internet. H.7 La mitjana obtinguda és de 3,5 Un 74% del professorat està d'acord de què al nostre centre l'alumnat aprèn a crear continguts digitals. H.4 La mitjana obtinguda és de 3,4 . Un 54% de l'alumnat i un 53% del professorat pensen que l'alumnat aprèn a comprovar si la informació que troba a internet és fiable i precisa. H.6 La mitjana obtinguda és de 2,5 . Només un 29% del professorat està d'acord en què l'alumnat aprèn a donar crèdit a la feina d'altres persones que ha trobat a internet.
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Utilitat de les activitats de desenvolupament professional continuat (DPC) La puntuació més alta amb 3,8 se li dona a la formació en cursos en línia, seminaris web o conferències en línia. En segon i tercer lloc amb una valoració de 3.3 al desenvolupament professional presencial o aprendre d'altres mestres a través d'activitats de col·laboració en línia o en persona. La menys valorada amb 2,3 són les visites d'estudi a altres centres, empreses u organitzacions i amb un 2,5 els programes acreditats o l'aprenentatge a través de xarxes de professorat com (eTwinning) Seguridad en el manejo de la tecnología El nostre professorat ha obtingut la següent valoració a les següents tasques: - Comunicació amb alumnat i famílies: 4,3 - Editar o crear recursos digitals per preparar classes (diapositives, imatges, videos, audios): 3,9 - Impartir classes emprant diferents dispositius: 3,8 - Avaluar o facilitar feedback personalitzat: 3,6

Percentatge de temps que el professorat dedica a ensenya utilitzant tecnologies digitals

Un 21% entre un 0 i un 10%

Un 17% entre un 11 i un 25%

Un 25% entre un 26 i un 50%

Un 29% entre un 51 i un 75%

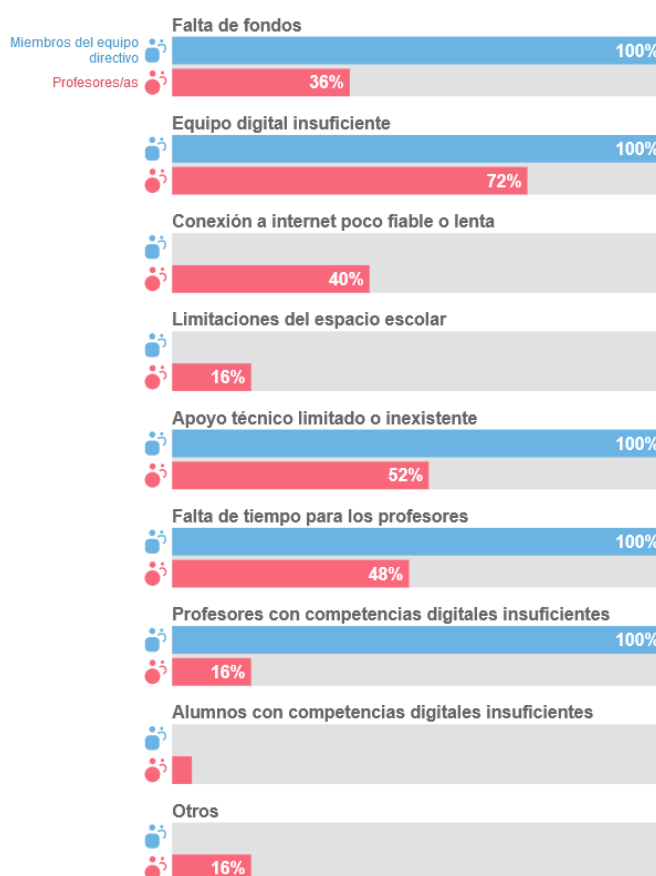
Un 8% entre un 76 i un 100%

Adopció de tecnologia

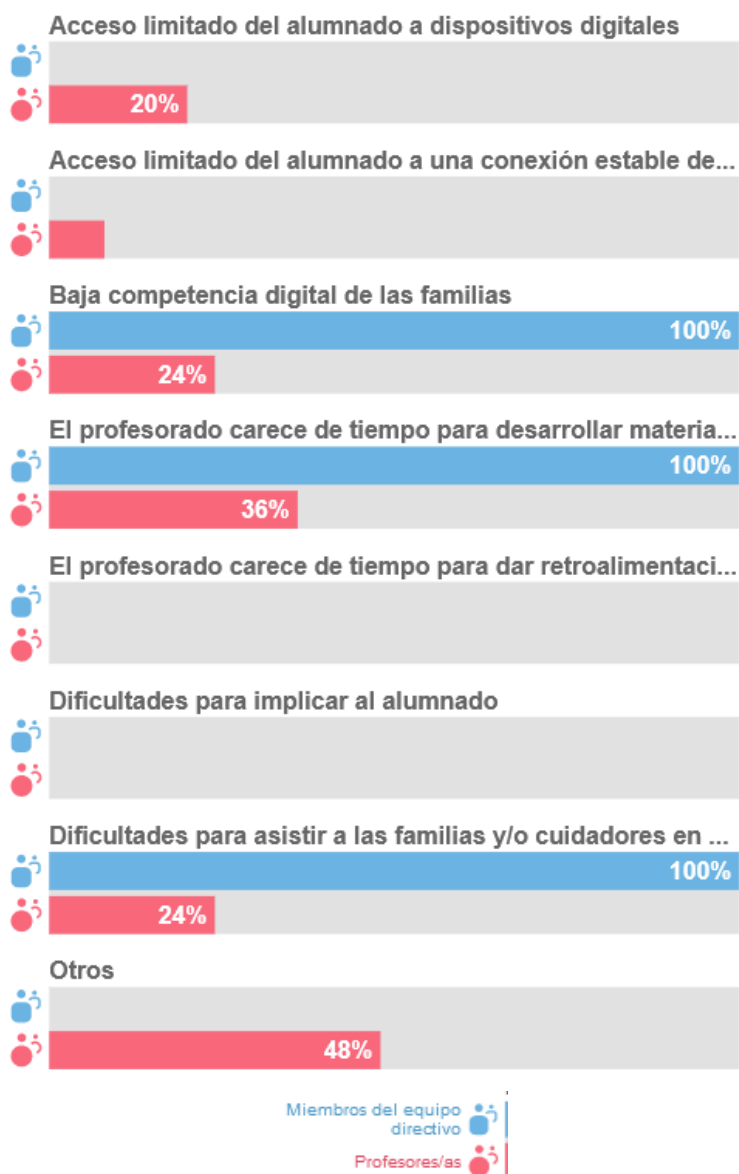
Normalment l'Equip directiu utilitza tecnologies digitals abans que els companys si veu beneficis clars.

Un 67% del professorat les utilitza al mateix temps que la majoria dels seus companys i un 24% abans.

Factors que limiten l'ús de les tecnologies



Factors negatius per l'ús de les tecnologies digitals a casa (Aprentatge mixt)



Ús de la tecnologia per part del nostre alumnat.

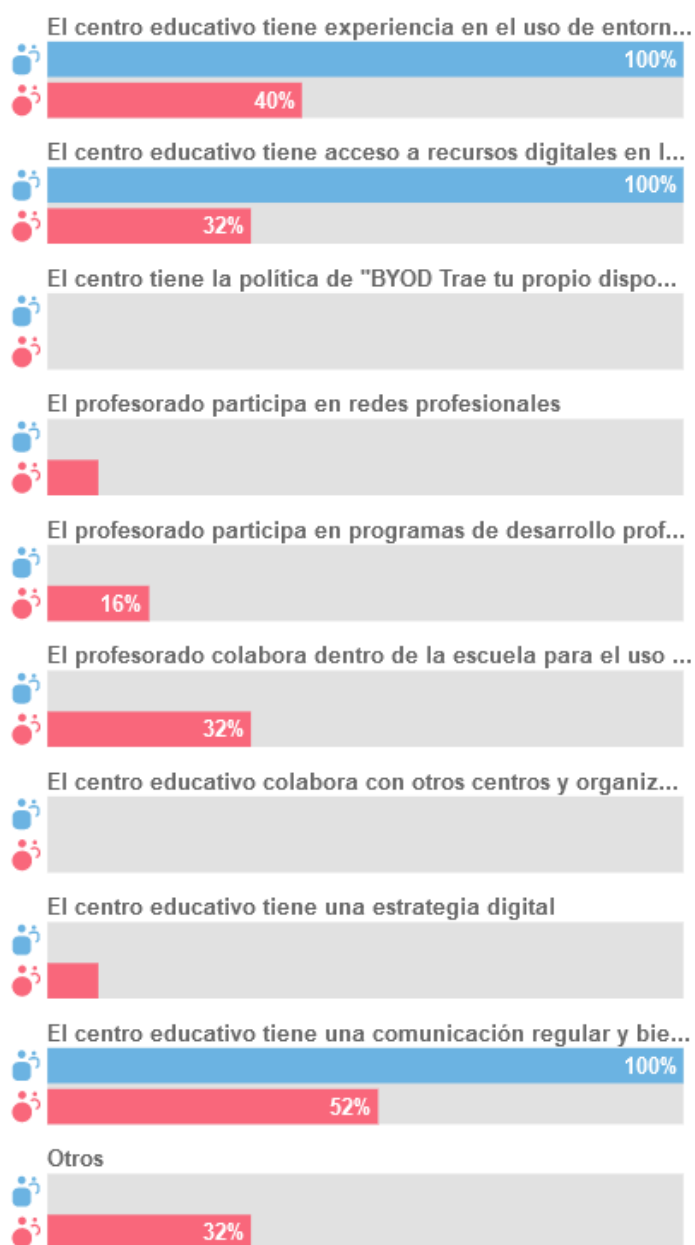
Quasi un 80% del nostre alumnat:

- Empra tecnologies al centre per tasques escolars.
- Realitza activitats fora del centre en les que no utilitza la tecnologies.
- Fan servir la tecnologia per a l'oci.

Un 65% de l'alumnat fa servir tecnologies a casa per tasques escolars.

Un 44% les fa servir per altres activitats d'aprenentatge no relacionades amb l'escola.

Factors positius per l'ús de les tecnologies digitals a casa (Aprenentatge mixt)



Miembros del equipo directivo
Profesores/as

Accés de l'alumnat a dispositius fora del centre.

Un 82% té accés a un dispositiu digital adequat per realitzar la tasca escolar a casa.

Coneixement tècnic de l'alumnat.

Sé cómo usar el software/aplicaciones sin ayuda

70.9%

Le pido a mi familia que me ayuden a usar el software / las aplicaciones

32.5%

Pido a mis amistades que me ayuden a usar el software / aplicaciones

10.6%

Pido a mis docentes o formadores me ayuden a usar el software / apli...

21.9%

No tengo a nadie que pueda ayudarme con el software / aplicaciones

No pido ayuda aunque la necesite

Encuentro ayuda en internet

16.6%

Tengo problemas de conectividad

14.6%

Me gustaría utilizar las tecnologías digitales para tener más contacto ...

43.7%

Me han dado información sobre cómo debo usar los dispositivos digit...

28.5%

Es difícil encontrar un espacio tranquilo cuando se utilizan dispositiv...

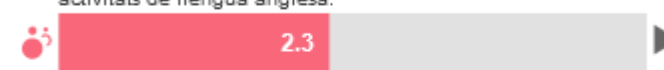
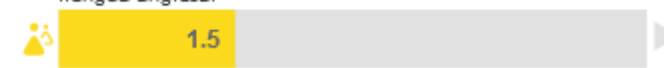
21.2%

A menudo me distraigo cuando uso dispositivos digitales para estudiar

17.2%

Otros

14.6%

De les preguntes pròpies afegides pel centre	Fas ús de la plataforma SNAPPET per programar activitats de matemàtiques.  Faig ús de la plataforma SNAPPET per treballar activitats de matemàtiques.  Un 80% del professorat i un 83% de l'alumnat està d'acord. Fas ús de la plataforma SNAPPET per programar activitats de llengua catalana i/o castellana.  Faig ús del plataforma SNAPPET per treballar activitats de llengua catalana i/o castellana.  Un 78% del professorat i un 81% de l'alumnat està d'acord. Fas ús de la plataforma SNAPPET per programar activitats de llengua anglesa.  Faig ús del plataforma SNAPPET per treballar activitats de llengua anglesa.  Un 50% del professorat està d'acord i un 76% de l'alumnat està completament en desacord.
---	---

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS
 Fortaleses
El centre facilita accés a internet. Al centre hi ha dispositius digitals propis o gestionats per ell i que l'alumnat pot emprar. L'alumnat disposa de bona d'assistència tècnica quan hi ha problemes tecnològics. El professorat té accés a possibilitats de DPC (<i>desenvolupament professional continuat</i>) pel que fa a la tecnologia digital. El professorat fa recerca de recursos educatius digitals a internet. Ús de tecnologies digitals per a la comunicació relativa al centre educatiu entre professorat, alumnat i famílies. Ús d'entorns virtuals d'aprenentatge amb l'alumnat. El professorat utilitza tecnologies digitals per adaptar la metodologia a les necessitats individuals de l'alumnat. El professorat utilitza activitats d'aprenentatge digital que fomenta la creativitat de l'alumnat.



Debilitats

Manca d'estratègia digital **sistematizada**.

Poc **debat** sobre els avantatges i desavantatges de l'ús de les tecnologies digitals.

Manca d' **avaluació** del progresos en materia de ensenyament/aprenentatge amb tecnologia digital.

Poca **col·laboració en xarxa** amb professorat d'altres centres o institucions.

Dispositius digitals del centre són poc adients i la pràctica totalitat d'ells són **obsolets** per desenvolupar la tasca docent.

Ús parcial de tecnologies digitals per **avaluar les habilitats de l'alumnat** i per a què l'alumnat reflexioni sobre el seu aprenentatge.

Manca de reconeixement, **crèdits i fonts d'informació** d'altres persones que ha trobat a internet.

Manca de temps per resoldre **incidències TIC**

Actuar de manera **segura i responsable** a Internet.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.				
INDICADOR	Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: El 100 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. • Valor de referència 2: El 100 % de l'alumnat del segon cicle de Primària disposa de compte a la consola. • Meta: El 100 % de l'alumnat i el professorat disposen de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Al llarg del mes de setembre	Processador de textos Programari per a la realització d'esquemes Consola d'administració Temps de dedicació horària	Avaluació del document generat per part de la comissió. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.

Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD	Al llarg del mes de setembre o al llarg del curs per l'alumnat nouvingut el dia de la matrícula.	Consola d'administració Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes.
Creació de comptes d'usuari pel professorat i entrega de documentació amb informació de connexió i credencials per a tots els recursos del centre.	Coordinador/a TD	A l'arribada del professorat al centre (immediatament)	Consola d'administració Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada la tasca d'entrega del compte d'usuari al professorat nouvingut. Anualment serà revisat per part de la comissió el document amb la informació de connexió i credencials adaptant-lo a la nova realitat del centre (nous serveis en línia, plataformes, accés a la xarxa...).

OBJECTIU GENERAL 2 : Organitzar la documentació del centre i accés per part del professorat

INDICADOR	Grau d'adequació pel que fa a l'emmagatzematge, ordenació, reutilització i distribució dels arxius digitals del centre.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: El centre disposa de carpetes compartides per a la documentació oficial i d'altres materials necessaris per a la docència directa amb l'alumnat. • Valor referència 2: El centre organitza els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Valor referència 3: El centre organitza i codifica els materials i recursos en Unitats Compartides i les comparteix amb els membres del Claustre. • Meta: El centre disposa d'un sistema de codificació de documents per agilitzar la localització dels mateixos dins les Unitats Compartides que comparteix amb tots els membres de la comunitat educativa tot tenint present el rol dins la institució.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic del Drive.	Coordinador/a TD Un Membre de l'equip directiu.	15 primers dies de setembre	Google Drive Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Avaluació i seguiment per part de la Comissió a partir de la informació rebuda al formulari de google.
Creació diagrama d'organització de la documentació oberta i flexible amb possibilitat d'ampliació.	Comissió CompDigEdu Equip Directiu	Mes de setembre	Google Documents o qualsevol programari amb possibilitat de crear diagrames	Comissió CompDigEdu Trimestralment, la Comissió revisarà la idoneïtat de l'organigrama amb la possibilitat d'inclusió de nous canvis.
Creació Unitats Compartides.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	Consola Google Workspace	Comissió CompDigEdu
Establiment permisos als diferents grups dins les UC.	Coordinador/a TD	Mes de setembre	Google Drive	Comissió CompDigEdu

OBJECTIU general 3 : Formar a les famílies en l'ús dels dispositius i aplicacions del centre	
INDICADOR*	% famílies que coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. (Classroom) % famílies que saben emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB)
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Valor de referència 1: 100% famílies coneixen els entorns d'aprenentatge virtuals que empren els alumnes. Valor de referència 2: 100% famílies sàpiguem emprar les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB). Meta: 100% de les famílies sàpiguem gestionar l'ús dels aparells i aplicacions que s'empren de manera habitual al centre i empren bé les aplicacions de comunicació i gestió educativa (GestIB).

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Realitzar sessions formatives per a les famílies per tal de conèixer el funcionament de GestIB (justificació de faltes, missatges, comunicats al professorat, visualització de butlletins de note, autoritzacions...).	Coordinador/a TD Tutors	Anual (inici de curs)	Equips informàtics Eines informàtiques de presentació i comunicació Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre Registre de famílies participants en les sessions	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)
Realitzar sessions informatives per a les famílies per tal de conèixer les principals característiques dels EVA (Classroom) que empren els seus fills i filles (funcions bàsiques, eines de comunicació, organització classes i continguts, entrega de tasques, avaluació, etc.).	Coordinador/a TD Tutors	Anual (inici de curs)	Equips dels estudiants Eines informàtiques de presentació i comunicació Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre Registre de famílies participants en les sessions	Registre de famílies participants en les sessions i % assistència de famílies a les sessions formatives (informació quantitativa)
Enquestar les famílies sobre utilització dels dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD	Anual (inici i final de curs)	Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre	Enquestes d'opinió i satisfacció sobre utilització de dispositius en el centre, les eines de gestió i comunicació, etc. (informació quantitativa)

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU GENERAL 4: Crear repositori d'enllaços educatius d'interès en l'àmbit de centre				
INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen d'espai de trobada a la xarxa per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès en l'àmbit de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: el centre ha donat d'alta un classroom com a plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès. • Valor referència 2: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells. • Valor referència 3: el 75 % de les àrees disposen del seu punt de trobada al sistema en línia i estan organitzats per nivells i disposen de contingut (valor mínim de referència 1). • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre disposen del seu espai en línia per a l'emmagatzement, compartició i gestió d'enllaços d'interès.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Sessió de formació per al professorat on es tracti el funcionament bàsic de la plataforma en línia per a l'emmagatzematge d'enllaços d'interès.	Coordinador/a TD Membre del claustre	15 primers dies de setembre	Compte de Google Presentacions Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Anàlisi de la retroacció rebuda al claustre pedagògic.
Creació d'estructura de murs de treball per àrees, matèries, projectes, línies d'actuació... a dins classroom	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Mesos de setembre i octubre	Compte de Google Presentacions Hores de disponibilitat	Trimestralment, tant el coordinador/a TD com els membres de la comissió valoraran la idoneïtat de la solució per fer-hi canvis i/o millores tot tenint en compte la realitat del centre.
Creació de model estandarditzat per a la publicació d'enllaços (com fer-ho, quina codificació hem d'emprar...)	Comissió CompDigEdu	Mes de setembre i octubre	Compte de Google Presentacions Hores de disponibilitat	Comissió CompDigEdu Equip Directiu Revisable anualment per part de la Comissió.

OBJECTIU GENERAL 5: Definir una plantilla de situacions d'aprenentatge en l'àmbit de centre

INDICADOR	% d'àrees, matèries, projectes, processos, línies d'actuació... que disposen de situacions d'aprenentatge creades a partir de la plantilla de centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor referència 1: Les matèries disposen d'una situació d'aprenentatge per trimestre creades a partir de la plantilla establerta. • Meta: el 100 % de les àrees i/o d'altres línies i processos de centre empen la plantilla establerta per desenvolupar les seves situacions d'aprenentatge.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Creació d'una plantilla pròpia de situacions d'aprenentatge adaptada la realitat i necessitats del centre tot tenint en compte les indicacions proposades per l'AE.	Equip directiu Comissió CompDigEdu Coordinador/a TD Claustre	Al llarg del 1r trimestre	Processador de textos Google Drive Espai de comunicació asíncrona Hores de disponibilitat	El claustre, a través de les reunions de cicle valoraran la idoneïtat de la solució i plantejaran, trimestralment, possibles canvis a la plantilla inicial. CCP. Comissió CompDigEdu.
Creació d'un sistema àgil per a la compartició de les situacions d'aprenentatge entre tots els membres de la comunitat educativa.	Coordinador/a TD Comissió CompDigEdu	Al llarg del 1r trimestre	Google Drive Hores de disponibilitat	Coordinador/a TD. Comissió CompDigEdu.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

OBJECTIU general 6: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

INDICADOR	% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: en una primera etapa, el 50 % del claustre han aconseguit acreditar nivell a les àrees 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals, 3 ensenyament i aprenentatge i 5, empoderament de l'alumnat • Valor de referència 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 4, Avaluació i retroacció i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. • Meta: 60% del claustre obté, en un termini de dos anys, el seu nivell (sigui el nivell de progressió que sigui) en totes les àrees del MRCDD.

ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	Informació sobre el MRCDD https://ibsteam.notification.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d FAQ sobre la competència digital docent https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frecuentes-sobre-la-competencia-digital-docent/	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. SELFIE for Teachers https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.
Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	https://ibsteam.caib.es/ Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent.	Acta de les reunions.

OBJECTIU general 7: Compartir experiències docents en l'ús de les tecnologies digitals (TD)

INDICADOR	- Indicador 1: Nombre d'intercanvis d'experiències duts a terme entre l'equip docent al llarg del curs. - Indicador 2: Quantitat de recursos digitals emmagatzemats a l'espai comú d'intercanvi.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	Valor de referència 1: es duu a terme un intercanvi per trimestre i es troben els materials a la plataforma d'intercanvi d'experiències. Meta: s'estableix un calendari concret de reunions establint una periodicitat per a les reunions d'intercanvi.

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment d'un calendari de reunions pedagògiques per a compartir experiències relacionades amb el procés de digitalització.	Claustre Comissió CompDigEdu	Mes de setembre	Espai de trobada Espai virtual per a la comunicació instantània (xat)	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.
Afegir els recursos digitals fruits de la trobada.	Claustre Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs segons calendari establert.	Espai de trobada Espai d'emmagatzematge.	Actes de les reunions. Material compartit a l'espai virtual. Valoració final mitjançant qüestionari de satisfacció.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

OBJECTIU general 8: Fomentar l'ús del quadern del professorat del GestIB per a l'avaluació dels alumnes

INDICADOR	Quantitat de professors que fa ús del quadern del professorat del GestIB per avaluar.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: % del professorat que el curs anterior utilitzava el quadern del GestIB. • Meta: Incrementar un 30 % la quantitat de professors que fa ús del quadern del GestIB.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Enquesta al professorat sobre l'ús o no del quadern del professorat del GestIB. (Quantitat del valor de referència).	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	Eines de formularis i enquestes Eines de full càlcul i registre	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació.
Informació pel claustre sobre la utilitat i necessitat d'emprar aquest sistema d'avaluació propi de l'Administració Educativa.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	Editor de presentacions, infografies, vídeos... Exemples de pràctiques educatives o experiències de referència en el centre o d'altres...	Acta de la reunió.
Enquesta al professorat per saber qui està interessat a participar en una formació del quadern del professorat.	Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	Eines de formularis i enquestes Eines de full càlcul i registre	Informe de valoració del professorat interessat a realitzar la formació.
Organització de la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD en l'àmbit de centre.	Comissió CompDigEdu Assessor/a IBSTEAM	10 dies abans de la formació	Formulari IBSTEAM per a les inscripcions	Informe de valoració estadística del professorat apuntat a la formació en el centre.
Participació en la formació de l'Àrea 4. Avaluació i retroacció. Nivell B1 segons el MRCDD, en l'àmbit de centre.	Professorat	1 mes	Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques	Informe de valoració estadística en referència al personal

				acreditat després de la formació.
Utilització del quadern del professorat per a l'avaluació.	Professorat.	A final de curs.	Dispositius digitals Accés al GestIB amb alumnat Rúbriques	Enquestes anuals d'opinió o satisfacció d'eines d'avaluació en l'àmbit del professorat

OBJECTIU general 9: Implementar l'ús de l'eina SELFIE per l'avaluació bianual del procés d'incorporació de les TD en el centre

INDICADOR	Quantitat d'informes SELFIE + Informe parcial DAFO (debilitats i fortaleces) dels quals disposa el centre.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual. • Valor de referència 2: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleces del centre. • Meta: el centre disposa d'un informe de resultats SELFIE bianual + informe de Debilitats i Fortaleces del centre + informe anual amb dades estadístiques globals del SELFIE for TEACHERS.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Establiment del calendari de realització dels informes SELFIE i SELFIE for Teachers pel professorat.	Equip directiu Comissió CompDigEdu	Anual (inici i/o final de curs)	Calendari Full càlcul o document de registre. Temps de dedicació horària	Valorar la idoneïtat d'incrementar o reduir la periodicitat d'ús de les eines.
Personalització de les preguntes pròpies del centre per a l'informe SELFIE.	Comissió CompDigEdu Responsable administració SELFIE	Primer trimestre	Processador de textos Accés plataforma SELFIE Temps de dedicació horària	Valoració anual de les preguntes personalitzades per part dels membres de la comissió CompDigEdu i l'Equip Directiu.
Anàlisi dels resultats obtinguts: 8 àrees en general, elements particulars de cada àrea,	Comissió CompDigEdu	Després de la finalització del període de realització del	Processador de textos Temps de dedicació	Avaluació dels resultats per part de la Comissió CompDigEdu amb la

preguntes d'“Altres àrees” i les preguntes pròpies del centre.		SELFIE	horària Temps de dedicació horària	possible ajuda i suport de l'assessor/a d'IBSTEAM.
Incorporació dels resultats al PDC (Taula 9 del Model de PDC proveït per IBSTEAM).	Equip directiu	Tercer trimestre	Processador de textos Temps de dedicació horària	Comissió CompDigEdu vetllarà perquè els resultats derivats del SELFIE (en forma d'informe parcial DAFO) siguin inclosos a la revisió del PDC.

4.1.5. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

OBJECTIU general 10 : Garantir a l'alumnat i professorat l'accés a equips informàtics i/o dispositius en centres que tenguin una política de dispositius 1X1.

INDICADOR	A partir de les conclusions del SELFIE: deficiències en la dotació d'equips per a l'alumnat i el professorat • Ràtio equips per a ús de l'alumnat amb relació al nombre total d'estudiants. • Ràtio equips per a ús del professorat amb relació al nombre total de docents.			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: % d'alumnat amb dispositiu a l'aula. • Valor de referència 2: % docents amb dispositiu a l'aula. • Meta: 100% d'estudiants i docents tenen un dispositiu a l'aula.			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Revisió periòdica del nombre d'alumnes que disposen de dispositiu propi, per a detectar possibles necessitats.	Tutoria Dep. d'orientació Equip directiu	Trimestral (a l'inici de curs i al final de cada trimestre)	Eines de formularis i enquestes. Eines de full càlcul i registre Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) Registres externs de Serveis externs (Serveis Socials, etc.)	Seguiment d'informació qualitativa dels registres generats. Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

Assignació per a préstec dels dispositius necessaris.	Coordinador/a TD Dep. d'orientació Equip directiu	Quan sigui necessari	Dispositius per a "cedir" a l'alumnat amb el risc d'exclusió social tecnològica i/o que el precisi Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) Eines de full càlcul i registre Assessoria IBSTEAM	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.
Actualització de l'Inventari de dispositius del centre per a ús del professorat i préstec	Coordinador/a TD	En el moment del préstec.	Registre de préstec o cessió de dispositius. (GestIB / Consoles de gestió) Eines de full càlcul i registre	Checklist revisió trimestral estat dispositiu prestat o cedit.

OBJECTIU general 11 : Definir un sistema intern d'assistència tècnica.

INDICADOR	Nombre d'incidències resoltes en un període de temps raonable (< 1 setmana)			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: nombre d'incidències resoltes amb ajuda externa (període < 1 setmana) • Valor de referència 2: nombre d'incidències resoltes sense ajuda externa (període < 1 setmana) • Meta: 100% d'incidències tractades en un temps raonable			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Definició del protocol i posar-lo a l'abast de tot el personal del centre	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Abans del 15 d'octubre	Programari necessari Temps de dedicació horària	Assolit dins el termini
Definició del sistema d'escalada de les incidències	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	Temps de dedicació horària Portal d'incidències del Servei STIE	Revisió si escau del sistema
Habilitació d'un espai públic on es mostren les incidències i el seu estat	Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	Programari específic. OS Ticket Temps de dedicació horària	Marcar com a finalitzada Revisió del protocol, viabilitat i ús entre el professorat.

Anàlisi de les incidències i posterior presa de decisions	Equip directiu Coordinador/a TD	A final de curs	Processador de textos Full de càlcul Temps de dedicació horària	La presa de decisions ha d'anar encaminada a minimitzar les incidències
---	------------------------------------	-----------------	---	---

OBJECTIU general 12 : Fer un inventari de centre dels equipaments tecnològics.

INDICADOR	Quantitat de dispositius disponibles dins l'inventari del centre
META/VALOR DE REFERÈNCIA	• Valor de referència 1: 100 % dels equips informàtics es troba inventariat (PC, portàtils, tauletes...) • Valor de referència 2: 100 % d'altres recursos tecnològics es troba inventariat (monitors, impressores, panells...) • Meta: 100% equipament tecnològic del centre es troba inventariat

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Elecció del sistema d'inventari i fer-ne les adaptacions necessàries. Format d'etiqueta, codi de barres... (Possibilitat de fer un annex)	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió CompDigEdu	Primer trimestre	Processador de textos Programari per a la realització d'esquemes Temps de dedicació horària	Acta de la reunió on s'han determinat les opcions de la present actuació. Assolit dins el termini.
Donar de baixa material obsolet	Equip directiu Coordinador/a TD	Tot el curs escolar	GestIB Temps de dedicació horària	Dins els paràmetres de sostenibilitat.
Crear una guia amb el procés de gestió i actualització de l'inventari	Equip directiu Coordinador/a TD	Al llarg del curs	GestIB Processador de textos Temps de dedicació horària	Valoració de la idoneïtat de la guia després de ser llegida o interpretada per una mostra significativa de professors del claustre que tinguin experiència amb l'ús del GestIB.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Primera setmana de juny 23	Correu electrònic		Equip Directiu ▾	Professorat
Darrera setmana juny-23	Reunió Claustre		Equip Directiu ▾	Professorat
Darrera setmana juny-23	Reunió Consell Escolar		Equip Directiu ▾	Membres Consell Escolar
Primera setmana juliol-23	GESTIB	https://www3.caib.es/xestib/gestioAcademica/home/	Equip Directiu ▾	Professorat / Famílies
Primera setmana juliol-23	Web Centre	www.ceipsoncaliu.es	Equip Directiu ▾	Professorat / Famílies

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
Obj. 2	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
Obj. 3	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Ensenyament i aprenentatge ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 4	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 1			
Obj. 5	Act. 2			
	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 6	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
Obj. 7	Act. 1			
	Act. 2			
% de consecució d'actuacions		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %

proposades en aquesta àrea:			
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:			

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Pràctiques d'avaluació ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 8	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
	Act. 5			
	Act. 6			
Obj. 9	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Infraestructura i equipament ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 10	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
Obj. 11	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
	Act. 4			
Obj. 12	Act. 1			
	Act. 2			
	Act. 3			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà anualment incorporant les propostes de millora a la PGA i a més cada dos anys es durà a terme una revisió del mateix essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE.