



CEIP SON CALIU



P G A

CURS 2024-2025

ÍNDIX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS GLOBALES EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR

1.1. Diagnòstic inicial.

1.1.1 Modificacions del context del centre.

1.1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. *Calendari i horari general del centre.*

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions.

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.

3.7. Festes i actes institucionals.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

4.1. *Organització del Pla.*

4.2. Calendari.

4.3. Valoració dels resultats acadèmics.

5. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE.

5.1 *Revisió dels documents institucionals (si s'escau).*

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

5.3. Plans i programes específics de centre.

6. COMISSIONS DE CENTRE

7. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ D'AQUESTA PGA.

8. ANNEXOS

Annex 1.- Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre.

Annex 2.- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

Annex 3.- Pla d'actuació de l'equip de suport (EI i EP).

Annex 4.- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Annex 5.- Acta d'aprovació per part del consell escolar.

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. PRINCIPALS CONCLUSIONS GLOBALES EXTRETES DE LA MEMÒRIA DEL CURS ANTERIOR

1.1 DIAGNÒSTIC INICIAL.

1.1.1 Modificacions del context del centre.

Recursos humans:

La plantilla del professorat del centre és de 36 docents.

A més del professorat de la plantilla que actualment és 100% definitiva, es disposa de **5 mestres** més per les següents circumstàncies:

- Una mestra de primària per augment de quota (ràtios elevades) designada a una tutoria de 4t
- Una mestra a mitja jornada designada a l'equip de suport.
- Mitja PT per donar suport d'alta intensitat.
- Dues mestres a mitja jornada que cobreixen els permisos de reducció d'un 50% de les tutores de tercer i cinquè de primària.

També disposem dels següents mestres interins que realitzen substitucions per diferents motius:

- una PT interina, substitueix a la mestra AD que el curs passat va concursar.
- Tutora 3r B interina, substitueix a una mestra definitiva actualment de baixa.

L'equip d'educació infantil el componen 6 tutores i dues mestres de suport a temps complet.

L'equip d'educació primària està format per 12 tutors/es.

L'equip d'educació especial: està format per 1 tutora i una ATE (Auxiliar Tècnic Educatiu).

El professorat especialista consta de 3 mestres de llengua anglesa, 1 de música, 2 d'educació física, 1 de religió catòlica, 2 de pedagogia terapèutica, i 1 d'audició i llenguatge.

Aquest curs comptem amb una orientadora que dedicarà 5 dies a la setmana al nostre centre.

La professora de serveis a la comunitat (PSC) ve al centre els dimecres setmanalment. Aquest equip es coordina amb els Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià i amb l'equip docent del centre.

L'equip directiu està format per la cap d'estudis (ocupa una de les places d'especialista d'anglès), la secretària i directora (que ocupen places de primària).

El personal no docent del centre inclou una conserge i cinc netejadores. A més es compta amb tres Auxiliars Tècniques Educatives. Dues d'elles comparteixen jornada i estan destinades a atendre les necessitats dels alumnes d'infantil i primària una dilluns i dimarts i l'altre dimecres, dijous i divendres. L'altra ATE a jornada completa cobreix les necessitats de l'alumnat de l'aula UEECO.

Aquest curs també es comptarà de nou amb la figura del DINAMITZADOR LINGÜÍSTIC a partir del segon trimestre que intervindrà als cursos de primer cicle per ajudar a fomentar i millorar l'expressió oral en català.

A final del curs passat es va sol·licitar **AUXILIAR DE CONVERSA DE LLENGUA ANGLESA** que s'ha adjudicat al centre a jornada completa.

Infraestructures:

Per aquest nou curs ens proposem les següents millores:

- ❖ Obrir totalment les finestres del primer pis de l'edifici de primària.
- ❖ Obertura d'un finestral a la zona de secretaria.
- ❖ Millorar el tancament perimetral del centre, ja que l'accés al centre és molt fàcil.
- ❖ Continuar amb el projecte de patis inclusius.

Alumnat:

A mitjans de setembre la matrícula és de 391 alumnes, repartits en 6 grups d'Infantil, 12 de Primària i 1 grup d'Ed. Especial.

A continuació s'especifica el nombre d'alumnes matriculats per nivell:

GRUP	Nº ALUMNES
4t d'E. Infantil (3 anys)	40
5t d'E. Infantil (4 anys)	38
6t d'E. Infantil (5 anys)	39
TOTAL EDUCACIÓ INFANTIL	117
1r Ed. Primària	40
2n Ed. Primària	42
3r Ed. Primària	47
4t Ed. Primària	51
5è Ed. Primària	48
6è Ed. Primària	40
TOTAL EDUCACIÓ PRIMÀRIA	268
TOTAL EDUCACIÓ ESPECIAL	7
TOTAL ALUMNAT CENTRE	391

Sol·licituds de llengua de primer ensenyament

4t d'Educació infantil s'han matriculat **40 infants**, dels quals, **19 famílies** han sol·licitat escolaritzar el seu fill/a seleccionant la llengua del primer ensenyament en CASTELLÀ.

Per a l'atenció d'aquest alumnat segons l'ordre de 2004 que regula aquesta qüestió el centre t'he previst les següents mesures:

- Els infants no seran segregats, es distribuïran de manera equilibrada entre els dos grups (doble línia).
- Les activitats es duran a terme dins de l'aula, per la qual cosa es farà adaptació pedagògica grupal a càrrec d'un mestre.
- L'atenció específica serà de 12 hores setmanals. (6 hores per cada grup)
- Atenció de suport individual dins l'aula.
- Atenció de suport individual, per part d'un mestre, preferentment del mateix cicle.

1.1.2 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

MESURES PROPOSADES PER AL CURS 2024/2025

EDUCACIÓ INFANTIL

QUANT A RESULTATS GLOBAIS.

- Comptar amb els tallers de consciència fonològica a L'educació Infantil, dirigits per la mestra A.L. i amb el suport de les tutores.
- Comptar amb l'especialista d'educació física per dur a terme les sessions de psico, i així dedicar l'horari complet de les mestres +1 i +2 a fer suport ordinari a les aules.
- Organitzar els suports prioritzant les aules amb més necessitats, i destinant un suport per nivell a les sessions d'espais d'aprenentatge i d'art.
- Comptar amb el màxim suport específic per atendre als infants amb necessitats, per tal que les mestres de suport d'infantil puguin realitzar el suport ordinari destinat a les activitats d'aula, racons...
- Continuar amb el treball de les matemàtiques manipulatives, i mantenir a 5 anys els tallers amb un expert que faci modelatge.
- Continuar amb les dinàmiques de cohesió de l'aprenentatge cooperatiu i la introducció d'algunes estructures en les aules de 5 anys.
- Potenciar les dinàmiques de control de les emocions, fomentant l'ús del Racó de la Calma
- Potenciar diferents activitats de pre-lectura i l'ús del suport kinèsic.
- Tenint en compte que el pati és un moment educatiu, proposar algunes millores a cicle.
- Reorganitzar la distribució dels especialistes de música i anglès per tal que dins el possible, no tinguin les sessions a darrera hora, ja que els infants ja no mantenen la mateixa atenció, i el servei de menjador recull els infants abans.
- Augment d'hores d'anglès a les aules de 6è d'ed. infantil.
- Reestructurar alguns racons espais d'aprenentatge perquè siguin més enriquidors i funcionals

QUANT A L'ALUMNAT AMB MESURES DE SUPORT.

- Assessorament de l'EOSA a les tutores a l'hora d'adaptar les activitats del dia a dia a l'aula.
- S'iniciaran el mes de setembre els suports d'alumnat NEE que ja són d'anys anteriors.
- Calendaritzar les reunions de l'equip de suport amb els/les tutors/es d'alumnat NESE per tal d'assessorar a l'equip docent en l'elaboració dels documents (PEP) durant el primer trimestre.

QUANT A OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Potenciar l'ús de l'espai de l'hort
- Modelatge per les tutores sobre com treballar càlcul mental.
- Comprar material nou per les biblioteques d'aula i visibilitzar les normes i potenciar l'ús.
- Crear mínim per trimestre una proposta didàctica i lúdica envers alguns contes
- Fomentar les estratègies per treballar l'ús de la llengua catalana.
- Millorar el modelatge de la llengua.

PRIMER CICLE

QUANT A RESULTATS GLOBALS.

- Continuar amb l'enfocament de la llengua catalana en prioritzar l'oralitat fins que s'hagi assolit la lectoescriptura en castellà, especialment a primer.
- Seguir presentant de manera manipulativa i funcional els continguts matemàtics per facilitar-ne la comprensió de forma que l'alumnat pugui aplicar-les de manera pràctica en la vida quotidiana perquè no resultin molt abstractes i assolir un aprenentatge més significatiu.
- Continuar utilitzant les mesures de suport ordinari i específic per tal d'atendre les necessitats de cada alumne de manera més individualitzada mitjançant desdoblaments, suports en petits grups fora i dintre de l'aula, en funció del tipus d'activitat i de les necessitats de l'alumnat.
- Continuar amb el taller setmanal de matemàtiques amb desdoblament triple, amb un registre d'avaluació de les tasques per part de tots els professionals que hi intervenen. Es proposa donar continuïtat dels continguts mitjançant tres sessions seguides amb el mateix grup.
- Fomentar la realització de dinàmiques i estructures pròpies del treball cooperatiu.
- Reprendre el treball en grups interactius (racons) amb les famílies i/o els alumnes de 5è o 6è per afavorir una atenció més individualitzada.
- Dinamitzar l'ús de l'agenda al 1r cicle i dissenyar un model més senzill i visual, amb pictos i graelles de registres.
- Potenciar diferents activitats de prelectura i l'ús del suport kinèsic.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS

- Realitzar activitats per fomentar la cohesió de l'alumnat repetidor o alumnat nouvingut al grup.
- Valorar l'alumnat repetidor i NESE perquè pugui assistir a l'activitat de REIP.
- Aprofitar les mesures organitzatives dins l'aula per ajudar al seu desenvolupament integral.
- Ampliar el ventall de tipus d'avaluació per adaptar-se a cada alumne.

QUANT A L'ALUMNAT AMB MESURES DE SUPORT.

- Comptar amb suport específic i ordinari per tal de millorar el rendiment de l'alumnat NESE i donar-los una atenció més adient a les seves necessitats.
- Repartir els suports en funció de les necessitats reals dels grups.
- Planificar les reunions de l'equip de suport amb els/les tutors/es d'alumnat NESE per tal d'assessorar a l'equip docent en l'elaboració dels documents (PEP) durant el primer trimestre.

QUANT A OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Elaboració de rúbriques i calendaritzar sessions per tal de treballar de manera més directa l'adquisició d'hàbits i normes.
- Programar alguna reunió per poder fer rúbriques d'avaluació (àmbit matemàtiques)
- Intentar implantar els tallers de cara al curs vinent, i posar un dia a la setmana a partir del segon o tercer trimestre.
- Programar les situacions d'aprenentatge per nivell i compartir-les a nivell de centre.
- Es proposa fer un altre format d'agenda més funcional.

SEGON CICLE

QUANT A RESULTATS GLOBALS.

- Seguir presentant de manera manipulativa i funcional els continguts matemàtics per facilitar-ne la comprensió de forma que els alumnes puguin aplicar-les de manera pràctica en la vida quotidiana perquè no resultin molt abstractes i assolir un aprenentatge més significatiu.
- Utilitzar desdoblaments, suports en petits grups i la resta de mesures de suport ordinari i específic per poder atendre les necessitats de cada alumne de manera més individualitzada.
- Treballar per grups cooperatius per tal de fomentar l'adquisició d'hàbits i normes de convivència entre els alumnes.
- Reforçar les activitats enfocades a millorar la lectura comprensiva tant en castellà com en català, ja que és una eina bàsica per un desenvolupament òptim a totes les àrees curriculars.
- Continuar relacionant els conceptes de l'àrea de coneixement del medi de manera transversal.
- Mantenir l'organització dels suports garantir les mesures d'atenció a la diversitat tals com: desdoblaments, suport petit grup, tallers...
- Organitzar i programar els suports prèviament amb els mestres implicats.
- Prioritzar que el suport ordinari sigui entre mestres del mateix nivell o cicle.
- Dur a terme les activitats del pla lector de centre i programar dins l'horari 10 minuts/dia de lectura per plaer (alumnat i mestres).
- Continuar amb les exposicions orals en llengua catalana pels bons resultats obtinguts.
- Treballar l'àrea de català des d'una perspectiva més dinàmica mitjançant la ràdio, el telenotícies, teatre...
- Continuar amb els intercanvis d'aprenentatges/exposicions de projectes entre les aules per l'enriquiment mutu.
- Continuar amb les dinàmiques de control de les emocions, fomentant l'ús del Racó del Benestar Emocional.
- Potenciar les activitats internivell (tallers de plàstica...)
- Dinamitzar l'ús de l'agenda.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS.

- Realitzar activitats per fomentar la cohesió de l'alumnat repetidor o alumnat nouvingut al grup.
- Valorar l'alumnat repetidor i NESE perquè pugui assistir a l'activitat de REIP i PAE.
- Aprofitar les mesures organitzatives dins l'aula per ajudar al seu desenvolupament integral.
- Ampliar el ventall de tipus d'avaluació per adaptar-se a cada alumne.

QUANT A L'ALUMNAT AMB MESURES DE SUPORT.

- Calendaritzar les reunions de l'equip de suport amb els/les tutors/es d'alumnat NESE per assessorar en l'elaboració dels documents (PEP) durant el primer trimestre.

QUANT A OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

- Fer tallers de parla catalana aprofitant desdoblaments, en petits grups amb una temàtica dirigida.
- Motivar-los amb el carnet del lector.
- Prioritzar l'escriptura amb eines analògiques però fomentar la creativitat i la motricitat fina.
- Proposar tasques de manera lúdica per reforçar les estructures gramaticals.
- Treballar diàriament la comprensió lectora a partir de qualsevol situació de la vida quotidiana.

- Continuar amb els tallers de matemàtiques manipulatives.
- Prioritzar el treball emocional diàriament.
- Treballar de manera molt conscient la tutoria, duent a terme dinàmiques de grup.
- Es proposa treball de mindfulness i donar pautes als tutors/es per dur-ho a terme.

TERCER CICLE

QUANT A RESULTATS GLOBALS.

- Mantenir l'organització dels suports per garantir les mesures d'atenció a la diversitat tals com: desdoblaments, suport petit grup, tallers...
- Organitzar i programar els suports prèviament amb els mestres implicats.
- Continuar amb el treball manipulatiu de les matemàtiques per aplicar-les de manera pràctica a la vida quotidiana.
- Realitzar estacions d'aprenentatge per treballar continguts de les diferents àrees.
- Continuar amb dinàmiques de treball cooperatiu en tots els àmbits.
- Dur a terme les activitats del pla lector de centre i continuar dins l'horari 10 minuts/dia de lectura per plaer (alumnat i mestres).
- Continuar amb les parelles lectores de 6è amb 2n cicle i 5è amb 1r cicle.
- Continuar amb les activitats que fomentin l'ús de la llengua catalana pels bons resultats obtinguts.
- Continuar amb els intercanvis d'aprenentatges/exposicions de projectes entre les aules per l'enriquiment mutu.
- Continuar amb les dinàmiques de control de les emocions, fomentant l'ús del Racó del benestar. Introduir els cercles de diàleg.
- Continuar amb el teatre en català tant a cinquè com a sisè.

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS.

- Realitzar activitats per fomentar la cohesió de l'alumnat repetidor o alumnat nouvingut al grup.
- Valorar l'alumnat repetidor i NESE perquè pugui assistir a l'activitat de REIP i PAE.
- Aprofitar les mesures organitzatives dins l'aula per ajudar al seu desenvolupament integral.
- Ampliar el ventall de tipus d'avaluació per adaptar-se a cada alumne.

QUANT A L'ALUMNAT AMB MESURES DE SUPORT.

- Calendaritzar les reunions de l'equip de suport amb els/les tutors/es d'alumnat NESE per assessorar en l'elaboració dels documents (PEP) el primer trimestre.
- Assessorament per part de l'equip de suport a l'hora d'elaborar materials específics per l'alumnat que ho necessiti.
- Els suports d'alumnat NEE que ja són d'anys anteriors que comencen per setembre quan comencen les classes.

QUANT A OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

- Continuar treballant el vocabulari relacionat amb les diferents situacions d'aprenentatge.
- Continuar donant rellevància a l'expressió i la comunicació oral.
- Continuar amb l'aplicació de les normes consensuades a cicle.
- Continuar amb el treball constant de l'expressió escrita.
- Deixar clar a principi de curs les normes d'ús correcte del Chromebook, tant per a infants com a professorat. Crear un decàleg de centre del bon ús de les TIC o del Chromebook i treballar-lo a les tutories a partir de 3r.

- Donar prioritat a les incidències dels Chromebooks dels infants i les pissarres digitals de les aules per poder dur a terme les tasques quotidianes.
- Crear unes pautes de mínims per formar a l'alumnat en la recerca d'informació vàlida a Internet.
- Passar el CESC cada curs escolar la primera setmana de novembre i analitzar els resultats.

AULA UEECO

QUANT A OBJECTIUS DE L'ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Mantenir la metodologia basada en modelatge, aprenentatge experiencial, estructuració i anticipació d'espais i rutines i coordinacions amb mestres i famílies juntament amb l'OE i PSC (en cas necessari).
- Implicar més a les famílies tant amb l'atenció dels alumnes, participació en les activitats de centre i de les aules de referència i a les tutories individuals/reunions amb diferents professionals.
- Valorar trimestralment, juntament amb l'EOSA possibles canvis en activitats, horaris i/o grups de referència tenint en compte sempre la disponibilitat de recursos modificant , en cas necessari, els suports i dinàmiques a les aules ordinàries per atendre les necessitats de tots els alumnes.
- En la mida del possible augmentar les activitats a l'aire lliure.
- Respectar les hores d'atenció als alumnes/necessitats de l'aula per part de l'OE (normativa) així com les de suport dels membres de l'EOSA que intervenen a l'aula.
- Valorar l'augment de participació dels alumnes de la UEECO a les seves aules de referència.
- Fer propostes d'horaris per al curs vinent (tractar amb la Cap d'estudis a final de juny).
- Dur a terme a principi de curs dinàmiques de cohesió de grup a les aules ordinàries per afavorir la inclusió dels alumnes nous.
- Organitzar coordinadament amb els grups de referència les sortides quant a suports, dies i activitats per fer partícips als alumnes de l'aula el màxim possible així com valorar-les una vegada realitzades.
- Participació de l'ATE a les reunions que es tractin temes propis de l'aula.
- Protocol informant claustre i alumnat sobre les NN de l'alumnat de l'aula així com d'actuacions concretes amb alumnes determinats.

QUANT A L'ALUMNAT AMB MESURES DE SUPORT.

- Partir dels objectius individuals que no s'han assolit.

2. Objectius i accions per al curs.

2.1. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius i les persones o òrgans responsables.

A) L'àmbit pedagògic.

CICLE INFANTIL				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
ÀREA DE CREIXEMENT EN HARMONIA				

P1	Fomentar una bona autoestima i una imatge positiva de si mateix	Mínim de 2 activitats per fomentar l'autoestima per trimestre i nivell. Reducció del nombre d'infants amb baixa autoestima.	Dinàmiques Contes Visualització de curtmetratges Assemblees diàries	Tutores
ÀREA DE DESCOBRIMENT I EXPLORACIÓ DE L'ENTORN				
P1	Apropar els infants al nou espai creat a l'escola: l'hort.	Mínim 1 sessió mensual a l'hort. Coneixements bàsics dels elements de l'hort per part dels infants.	Activitats de sembrar i/o regar. Activitats d'observació i manteniment. Assemblees.	Tutores
P2	Potenciar el càlcul mental.	L'ús del material manipulatiu per treballar el càlcul mental. Introducció del càlcul mental a les rutines d'aula.	Presentació del material específic i manipulatiu (material natural, regletes, policubs...) Assemblees i situacions diàries	Tutores
ÀREA DE LLENGUATGES: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ DE LA REALITAT				
P1	Dinamitzar i millorar les biblioteques tant d'aula com de cicle.	Renovació de material. Establiment de normes. Propostes didàctiques i lúdiques envers alguns contes Valoració de l'espai i materials.	Inversió en nou material. Presentació del material i de l'espai de manera atractiva	Tutores
P2	Potenciar la comprensió i l'ús de la llengua catalana.	Utilització d'estratègies que fomentin l'ús de la llengua catalana a les situacions diàries. Increment del nombre d'alumnes que utilitzen esporàdicament la llengua catalana.	Realitzar activitats dirigides a l'expressió oral en català: experiències personals, informacions diverses, assemblees... Activitats de consciència fonològica Actuacions de teatre a l'escola. Activitats	Tutores

			relacionades amb la cultura pròpia de les Illes Balears.	
P3	Implementar el suport kinèsic com a complement per l'aproximació a la lectoescriptura.	Valoració del mètode a les actes d'avaluació trimestral. Utilització per part dels infants dels elements kinèsics com a suport de les activitats relacionades amb la lectoescriptura.	Ús d'algunes activitats relacionades amb el sistema de kinestemes.	Tutores
ÀMBIT TECNOLÒGIC				
P1	Usar el Classroom com a diari d'aula amb les famílies.	Publicacions setmanals. Presència de les famílies al Classroom	Publicacions d'algunes activitats de l'aula periòdicament així com transmetre determinada informació.	Tutores
P2	Introduir diferents programes interactius amb els infants	Realització d'activitats amb suport TIC a diferents moments de la jornada.	Activitats amb diferents programes com Jamboard, Wheel of names...	Tutores
ÀMBIT SOCIOEMOCIONAL				
P1	Treballar la gestió dels diferents sentiments i emocions	Nombre d'activitats i dinàmiques per treballar la gestió correcta de les diferents emocions i sentiments. Increment del nombre d'infants que reconeixen i expressen les seves emocions i sentiments.	Racó de la calma i el benestar emocional. Assemblea. Sessions de relaxació i mindfulness. Contes.	Tutores
P2	Potenciar entre l'alumnat el sentiment pertinença al grup.	Realització mensual de dinàmiques de cohesió de grup. Increment de l'alumnat que participa a jocs col·lectius. Reconeixement i respecte de la identitat dels altres.	Dinàmiques de cohesió de grup. Cicles pedagògics.	Tutores
ÀMBIT D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT				

P1	Aplicar el DUA en el dia a dia de l'aula	Ús de metodologies on tot l'alumnat pugui tenir accés a l'aprenentatge. Cicles pedagògics	Aprenentatge cooperatiu Suport ordinari Diferents tipus de suports (visual, gestual, auditiu...)	Tutores
-----------	--	--	--	---------

PRIMER CICLE				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
ÀMBIT DE LLENGÜES				
P1	Potenciar l'ús de la llengua catalana prioritzant l'oralitat fins que s'ha assolit la lectoescriptura en castellà (1r P)	% de l'alumnat que aprova l'expressió i comprensió oral a primer. % de l'alumnat que aprova l'àrea a segon.	Realitzar activitats d'expressió i comprensió oral (vídeos, contes, cançons, dites, jocs diversos, tradicionals didàctics...) centrats en diferents centres d'interès (escola, la tardor, la família...) A segon s'aprofiten les sessions de suport ordinari per fer desdoblaments. Emprar els projectes de medi per l'adquisició de vocabulari. (1r i 2n)	Tutores Dinamitzador lingüístic Mestres que facin suport dins l'àrea de català.
P2	Reforçar les activitats enfocades a millorar la lectoescriptura comprensiva tant en castellà (1r i 2n) com en català (a 2n)	Grau de valoració dels registres d'avaluació de la lectoescriptura. Percentatges d'alumnes que obtenen la qualificació positiva en el resultat global de l'àrea de castellà (1r i 2n) i l'àrea de català (2n).	Dedicar una sessió de suport ordinari al reforç de la lectura. Registres d'avaluació de la lectura. Planificar activitats diversificades per treballar la lectura comprensiva (lectura individual, lectura per part del docent...) Lectura compartida amb els infants de	Tutors/-es del cicle i professorat de suport. Tutors i alumnat de 5è i 6è

			5è i 6è.	
P3	Continuar amb els acords metodològics respecte a la introducció de la lectoescriptura	Valoració del dossier elaborat. Grau de valoració del mètode a les actes d'avaluació trimestral.	Emprar dossier de lectoescriptura seguint l'ordre establert del treball mitjançant kinestemes.	Tutors/-es de primer.
ÀMBIT DE MATEMÀTIQUES				
P1	Presentar de manera manipulativa i funcional els continguts matemàtics.	Grau de valoració de la metodologia a les actes d'avaluació trimestral.	Emprar l'aula d'experimentació mínim una vegada a la setmana. Continuar en la mateixa línia de feina a l'aula.	Tutores de primer i segon, PT i Cap d'Estudis.
P2	Cercar estratègies per poder avaluar les matemàtiques manipulatives de manera més coherent i més significativa.	Valoració de la funcionalitat de les rúbriques creades.	Aprofitar el professorat de suport per avaluar en grups reduïts, i amb rúbriques d'observació.	Tutores 1r i 2n, PT i Cap d'Estudis.
ÀMBIT DE CIÈNCIES				
P1	Treballar l'àrea de medi de manera transversal, significativa i funcional.	Grau de valoració de les programacions d'aula.	Treballar de manera globalitzada.	Tutors/-es de primer cicle.
ÀMBIT TECNOLÒGIC				
P1	Continuar emprant el Google Classroom com a eina de reforç i comunicació amb les famílies.	Publicacions fetes al Classroom.	Cercar activitats relacionades amb el que estem treballant a classe. Comunicar a les famílies el que es va treballant a l'aula mitjançant fotos, notícies, vídeos... almenys una publicació setmanal.	Tutors/-es de primer cicle.
ÀMBIT SOCIOEMOCIONAL				
P1	Treballar per grups cooperatius per tal de fomentar l'adquisició d'hàbits i normes de convivència entre els infants.	Grau de valoració dels resultats de l'autoavaluació i avaluació dels equips.	Formar els equips de manera equilibrada. Dur a terme una avaluació de grups.	Tutors/-es

P2	Fomentar la cohesió de grup especialment de l'alumnat repetidor i/o alumnat nouvingut.	Nombre de dinàmiques de cohesió.	Realització de dinàmiques d'àmbit A.	Tutors/-es
P3	Treballar l'àmbit emocional mitjançant activitats específiques.	Nombre d'activitats o sessions específiques realitzades.	Una sessió setmanal.	Tutores

ÀMBIT D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

P1	Reprendre els desdoblaments, suport ordinari i específic en petit grup amb una coordinació prèvia per marcar els objectius a treballar.	Nombre de coordinacions realitzades. Grau de valoració dels suports a l'acta d'avaluació trimestral.	Aprofitar algunes de les sessions de suport per fer desdoblaments. Destinar sessions de coordinació de nivell per tal de coordinar els suports específics.	Tutores i mestres de suport.
P2	Planificar i programar racons dins l'horari.	Nombre de sessions programades.	Elaborar material i aprofitar el material ja elaborat per dur a terme els racons en funció de les necessitats. Programar una sessió setmanal per fer racons.	Tutores

ÀMBIT RELACIONS DINTRE DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

P1	Reprendre el treball en grups interactius amb les famílies (tallers) per afavorir una atenció més individualitzada.	Nombre de sessions realitzades.	Planificar a partir del segon trimestre una sessió quinzenal.	Tutores i famílies.
P2	Programar dins l'horari d'exclusives reunions de cicle per programar situacions d'aprenentatge.	Nombre de reunions destinades a fer situacions d'aprenentatge.	Emprar un cicle quinzenal (sempre que sigui possible).	Professorat del cicle.
P3	Dinamitzar l'ús de l'agenda (especialment a 2n)	Nombre d'anotacions generals a l'agenda.	Valoració de la setmana, deures, comunicacions importants...	Tutores

SEGON CICLE				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
ÀMBIT DE LLENGÜES				
P1	Fomentar l'ús de la llengua catalana	% d'alumnes que fan servir la llengua catalana.	Comunicació amb l'alumnat en llengua catalana menys en les àrees de llengua castellana i matemàtiques. Proporcionar punts en el Clasdojo a l'alumnat que es comuniqui en llengua catalana. Fer lectures en llengua catalana.	Els tutors d'aula.
P2	Millorar l'ús de l'ortografia	% d'alumnes que han superat el bloc d'ortografia.	Realitzar dictats preparats.	Els tutors d'aula.
P3	Millorar la coherència a l'hora de construir oracions	% d'alumnes que presenten una escriptura coherent.	Dur a terme resums o fitxes de lectura dels llibres llegits. Treballar diferents tipus de textos.	Els tutors d'aula.
ÀMBIT DE MATEMÀTIQUES				
P1	Assolir els coneixements bàsics de la numeració i càlcul.	% d'alumnes que han superat el bloc de numeració i càlcul.	Proporcionar una fitxa a la setmana de càlcul.	Els tutors d'aula.
P2	Treballar la resolució de problemes.	% d'alumnes que han superat el bloc de resolució de problemes.	Treballar una vegada per setmana la resolució de problemes en els tallers de matemàtiques. Proporcionar un guió per la resolució de problemes. (dades-operacions-solució) Identificació de paraules clau per saber l'operació a realitzar.	Els tutors d'aula.
ÀMBIT DE CIÈNCIES				

SEGON CICLE				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
ÀMBIT DE LENGÜES				
P1	Fomentar l'ús de la llengua catalana	% d'alumnes que fan servir la llengua catalana.	Comunicació amb l'alumnat en llengua catalana menys en les àrees de llengua castellana i matemàtiques. Proporcionar punts en el Clasdojo a l'alumnat que es comuniqui en llengua catalana. Fer lectures en llengua catalana.	Els tutors d'aula.
P1	Adquisició del vocabulari específic treballat	% d'alumnes que han adquirit el vocabulari específic de cada tema.	Dur a terme diferents activitats sobre el tema a treballar perquè l'alumnat adquireixi el vocabulari.	Els tutors d'aula.
P2	Dur a terme un experiment o producte final (maqueta, lapbook...). Almanco un per trimestre.	% d'alumnes que han d'entregar o realitzar les tasques de manera adequada.	Realitzar un experiment o producte final en cada trimestre.	Els tutors d'aula.

ÀMBIT TECNOLÒGIC				
P1	Aprendre a utilitzar el Classroom d'aula.	% d'alumnes que saben obrir el Classroom i seguir les instruccions bàsiques.	Dur a terme activitats en el Classroom.	Tutors d'aula. Professorat especialista.
P2	Aprendre a cercar informació bàsica.	% d'alumnes que han realitzat una recerca d'informació amb èxit.	Dur a terme una activitat el 8M sobre les dones importants de la història i emplenar una plantilla amb informació (data de naixement, què ha fet, nacionalitat...).	Tutors d'aula.
ÀMBIT SOCIOEMOCIONAL				
P1	Fomentar el respecte entre iguals.	Rúbrica d'observació conductual.	Proporcionar punts en el Clasdojo per conductes positives cap als companys/es. Creació de les normes de classe.	Tutors d'aula. Professorat especialista.

P2	Desenvolupar eines per l'autoregulació emocional.	Rúbrica d'observació conductual.	Oferir diferents tècniques de relaxació i comunicació davant els conflictes. Ensenyar la tècnica de respiració de l'arc de Sant Martí. Oferir el racó del Benestar Emocional amb el diferent material que poden trobar allà.	Tutors d'aula. Professorat especialista.
ÀMBIT D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT				
P1	Fomentar la inclusió de l'alumnat NESE.	% de participació de l'alumnat.	Deixar participar a tot l'alumnat en totes les activitats i propostes. Adaptar totes les propostes a tots els nivells. (fer activitats multinivell)	Tutors d'aula. Professorat especialista. Professorat de Suport.
P2	Atendre les dificultats educatives del nostre alumnat.	Tipus de mesures de suport % alumnat que presenta dificultat participa en el REIP o PAE. Grau de valoració dels suports a l'acta d'avaluació trimestral.	Adaptar totes les propostes a tots els nivells. (fer activitats multinivell) Realitzar adaptacions curriculars significatives i no significatives.	Els tutors d'aula. Professorat especialista. Professorat de Suport.

TERCER CICLE				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
ÀMBIT DE LLENGÜES				
P1	Millorar l'expressió oral en llengua catalana	% d'alumnes que han superat amb èxit el bloc d'expressió oral.	Activitats motivadores programades en gran i petit grup. Jocs educatius, cançons, role-playing i teatre. Prioritzar els suports a l'hora de treballar la competència lingüística. Participar al contacontes de la festa del dia del llibre. Fomentar les exposicions orals a totes les àrees.	El professorat de l'aula. Professorat de Suport.

			Valorar de forma positiva l'esforç que fa l'alumnat per utilitzar la llengua catalana, valorant-ne l'ús diari.	
P2	Conèixer nou vocabulari per a millorar la comprensió i expressió escrita.	% d'alumnat que supera amb èxit els blocs de comprensió i expressió escrita.	Jocs de vocabulari. Anticipar i treballar el vocabulari necessari de manera visual, lúdica i interdisciplinària. Fer un registre visual de vocabulari d'especial dificultat.	Professorat especialista. Professorat de Suport.
P3	Comunicar oralment un text de manera coherent, concisa i precisa.	% d'aprovat al bloc d'expressió oral.	Crear rúbriques amb els alumnes per autoavaluar i coavaluar tant l'expressió oral com escrita.	Professorat especialista. Professorat de Suport.
P4	Presentar de manera ordenada i neta les tasques assignades.	Grau de valoració de la graella d'observació	Penjar a l'aula les pautes consensuades, per tal que l'alumnat les pugui consultar quan ho necessiti.	Professorat especialista.
P5	Expressar un text escrit de manera coherent, concís i precís.	Grau de valoració de la Graella d'observació.	Emprar models orientatius de les diferents tipologies textuals (base d'aprenentatge) Partir de textos més curts i senzills, i anar augmentant gradualment la seva complexitat al llarg del cicle.	Professorat especialista.
P6	Fomentar la lectura com a font de plaer.	Registre de llibres llegits al llarg del curs	Utilitzar l'Eduteca com a recurs digital per préstec de llibres. Fomentar la lectura com a font de plaer deixant un temps dins l'horari lectiu. Participar en la dinamització de la biblioteca del centre. Realitzar lectures compartides tant amb els companys d'aula com amb altres aules.	Tutors Encarregats de biblioteca, tutores i alumnat de tercer cicle.
ÀMBIT DE MATEMÀTIQUES				
P1	Presentar els continguts matemàtics de manera manipulativa i funcional.	% d'alumnes que desenvolupen de forma correcta les matemàtiques en el seu dia a dia.	Fer servir l'aula d'experimentació mínim una sessió setmanal. Emprar el material manipulatiu dins l'aula com a recurs didàctic.	Tutor /tutora Professorat de Suport.

			Treballar les matemàtiques mitjançant les situacions d'aprenentatge.	
P2	Adquirir les estratègies de càlcul mental.	Grau de valoració del registre d'observació de la pràctica diària.	Treballar de manera sistemàtica el càlcul mental amb diferents activitats. (mínim una vegada per setmana) Treballar-lo de manera manipulativa a l'aula específica i continuar a l'aula ordinària.	Tutor /tutora Professorat de Suport.
P3	Donar prioritat a l'estimació i a l'arrodoniment a l'hora de realitzar operacions.	Avaluació amb situacions quotidianes.	Treballar estratègies d'estimació i arrodoniment.	Tutor /tutora Professorat de Suport.
P4	Tractar la resolució de problemes com a reptes o situacions que es poden trobar els alumnes a la seva vida quotidiana.	% d'alumnes aprovats en aquest bloc de continguts	Utilitzar reptes d'enginy, lògica i enigmes de dins i fora de les situacions d'aprenentatge.	Tutor /tutora Professorat de Suport.
P5	Continuar amb el taller d'escacs, com a recurs per treballar les diferents estratègies que afavoreixen aquest mitjà.	Grau d'assoliment dels aspectes treballats.	Joc de peces i tauler. Programa Educaescacs. Recursos editats.	Professorat de Suport.
ÀMBIT DE CIÈNCIES				
P1	Continuar amb el treball de l'àrea amb projectes, centres d'interès i situacions d'aprenentatge	Avaluació del producte final.	Realitzar almanco un projecte i situacions d'aprenentatge cada trimestre. Fomentar en l'esperit crític i la investigació per poder aplicar-ho a l'hora de treballar els projectes. Exposar i compartir amb la resta del centre, aules, o municipi, el producte final dels seus projectes com a font de motivació. Realització de lapbooks, tríptics, presentacions...	Tutors /-es Tutors/-es Tutors/-es

P2	Utilitzar el mètode científic com a eina de l'adquisició de coneixements.	Rúbrica d'autoavaluació del procés científic.	<p>Crear una base d'orientació amb les passes que utilitza el mètode científic.</p> <p>Participar al programa Experimenta.</p> <p>Aprofitar l'aula manipulativa i els seus recursos per dur a terme els experiments, com si fos "un laboratori".</p> <p>Dotar l'aula manipulativa amb més recursos per poder realitzar els experiments i la manipulació.</p>	Tutors/-es
ÀMBIT TECNOLÒGIC				
P1	Continuar amb l'ús dels Chromebooks com a eina fonamental de l'aula.	Avaluació del producte final i/o les activitats fetes amb les eines digitals.	<p>Concretar els continguts digitals que hauria de dominar l'alumnat abans de canviar de cicle.</p> <p>Realitzar xerrades informatives del bon ús de les TIC i les xarxes socials.</p>	<p>Claustre</p> <p>Personal especialitzat en el tema (a petició de les tutores)</p>
P2	Ensenyar als infants com cercar informació vàlida a internet.	Grau de valoració de les tasques realitzades.	Ensenyar als infants unes pautes per saber fer recerques i seleccionar la informació vàlida a internet.	Professorat
P3	Aprofitar els diferents recursos TIC per tenir alternatives a l'avaluació mitjançant proves escrites.	Relació de les eines utilitzades.	Utilitzar diferents eines per avaluar (Quizizz, formularis Google, Kahoot, liveworksheets...)	Professorat
ÀMBIT SOCIOEMOCIONAL				
P1	Treballar amb l'alumnat la pertinença a una comunitat educativa i a un grup.	% de participació de l'alumnat. Nombre d'activitats de cohesió programades.	<p>Realitzar activitats de cohesió i coneixement a cada classe.</p> <p>Crear activitats de centre de les aules amigues. Tallers de plàstica mesclant infants de tot el cicle.</p>	<p>Claustre</p> <p>Tutors/- es</p> <p>Tutors/-es de 5è i 6è</p>
P2	Donar a l'alumnat eines per treballar l'autocontrol, el coneixement propi i la regulació dels seus sentiments.	Grau de valoració del clima d'aula mitjançant graella d'observació	<p>Fomentar l'ús adequat del racó del benestar emocional.</p> <p>Treballar amb l'alumnat dinàmiques i activitats per reconèixer els seus sentiments i emocions.</p>	Tutors/-es

P3	Ajudar l'alumnat a resoldre els seus conflictes mitjançant el diàleg i les pràctiques restauratives.	Grau de valoració del clima d'aula mitjançant una graella d'observació	Posar en marxa les mediacions entre els iguals, fent servir la figura del mestre com a mediador. Formar l'alumnat de 6è com a mediador per ajudar a la resta d'infants a resoldre els seus conflictes.	Tot el claustre Membre de l'equip de convivència i alumnat de 6è
P4	Fomentar la prevenció de l'assetjament a les aules.	Resultats del CESC	Passar en les aules el CESC i valorar els resultats. Fer les intervencions adients si fos necessari.	Tutors/-es i membre de la comissió de convivència

ÀMBIT D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

P1	Fomentar la inclusió de l'alumnat NESE.	% de participació de l'alumnat. Grau de valoració de les activitats realitzades. Grau de satisfacció de l'alumnat.	Programar activitats multinivell perquè tots els infants les puguin realitzar de manera satisfactòria. Sensibilitzar als alumnes amb les diferents necessitats dels seus companys per tal d'oferir ajuda si fos necessari.	Cicle Tutors/-es
P2	Atendre les necessitats educatives o dificultats que presenta el nostre alumnat.	100% de les adaptacions curriculars elaborades. % alumnat que presenta dificultat participa en el REIP o PAE. Grau de valoració dels suports a l'acta d'avaluació trimestral.	Incloure les adaptacions necessàries dins les situacions d'aprenentatge. Aprofitar els recursos humans per fer una atenció més individualitzada. Prioritzar aquest alumnat pel PAE i REIP. Fomentar activitats grupals o en parella per afavorir el suport per part d'un igual.	Tutors/-es + professorat de suport Tutors/-es + professorat de suport Tutors/-es Cicle

AULA UEECO

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
--	---------------------	-------------------------	--	--------------

<p>P1</p>	<p>Afavorir la màxima inclusió de l'alumnat al centre.</p>	<p>Canvis organitzatius i metodològics al llarg del curs.</p> <p>Nombre d'activitats del centre adaptades a tot l'alumnat NESE.</p>	<p>Presentació al claustre inicial dels alumnes de l'aula.</p> <p>Revisió i modificació d'horaris i programacions en funció de les necessitats.</p> <p>Revisió i modificacions dels suports dels membres de l'EOSA.</p> <p>Organització de les activitats de centre tenint en compte als alumnes de UEECO.</p>	<p>EOSA i tutors/es</p> <p>Tutora</p> <p>Comissions, ED, EOSA</p>
<p>P2</p>	<p>Aconseguir una resposta educativa òptima de l'alumnat dins l'aula.</p>	<p>Nombre d'alumnat que segueix les rutines i el funcionament individual/grupal diari.</p> <p>Nombre d'alumnat que aconsegueix una regulació òptima pel funcionament de l'aula.</p> <p>Valoració quantitativa d'alumnes que treballen amb certa autonomia.</p> <p>Valoració qualitativa dels suports ordinaris i específics.</p> <p>Valoració de l'adequació de les programacions individuals i PAI</p>	<p>Organització de l'aula de manera estructurada i visual.</p> <p>Revisió i actualització de les programacions individuals.</p> <p>Estratègies i eines de regulació variades.</p> <p>Assessorament de serveis externs si cal.</p> <p>Entrenament individual i encadenament cap enrere.</p> <p>Revisió i modificacions a les reunions d'EOSA</p> <p>Revisions trimestrals</p>	<p>Tutora UEECO, ATE, suports.</p> <p>Tutora+ATE+suports</p> <p>Professorat que intervé a l'aula+ATE</p> <p>EOSA</p> <p>Tutora+ATE</p>
<p>P3</p>	<p>Aconseguir la màxima participació possible als grups de referència.</p>	<p>Nombre de tutors que realitzen activitats de sensibilització.</p> <p>Valoració quantitativa de la participació a les activitats dels grups de referència (tallers, excursions).</p>	<p>Activitats a principi de curs i quan sigui necessari de cohesió de grup i acollida.</p> <p>Reunions amb tutors i especialistes trimestralment.</p> <p>Sol·licitud d'activitats i sortides en col·laboració amb l'EOSA als cicles.</p> <p>Revisió en funció del progrés dels alumnes.</p>	<p>Tutora + especialistes</p> <p>Tutors</p> <p>EOSA</p>

		<p>Nombre de sessions que els alumnes comparteixen amb els grups.</p> <p>Adequació de l'adaptació de les activitats d'aula.</p> <p>Optimització de recursos d'acompanyament.</p>	<p>Priorització dels objectius d'inclusió social sobre els curriculars.</p> <p>Gestió de suports i acompanyaments (no sempre ATE).</p>	<p>Tutors</p> <p>EOSA</p>
P4	<p>Implicar a les famílies en el procés de desenvolupament integral dels seus fills.</p>	<p>Valoració quantitativa de famílies que participen en la consecució d'objectius (hàbits bàsics, d'autonomia i comunicació).</p> <p>Nombre de famílies que participen a les activitats del centre.</p>	<p>Reunió inicial.</p> <p>Tutories individuals.</p> <p>Comunicació via mail i whatsapp.</p>	<p>Tutora, famílies, serveis externs.</p> <p>Tutora+Famílies</p>
P5	<p>Aprofitar al màxim les activitats i serveis externs que puguin beneficiar l'alumnat.</p>	<p>Nombre d'activitats i recursos oferits.</p> <p>Nombre de famílies que aprofiten els recursos ofertats.</p> <p>Valoració qualitativa dels recursos.</p>	<p>Contacte amb serveis i recursos al llarg del curs (per l'aula i com a extraescolars).</p> <p>Tutories de seguiment amb les famílies.</p>	<p>Tutora, OE, PSC, ED</p> <p>Serveis externs comunitaris i privats.</p> <p>Tutora, famílies.</p>

MÚSICA				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ.	RESPONSABLES

Ed. Infantil

P1	Desenvolupar el bagatge musical de l'alumnat.	<p>Registre anecdòtic d'alumnat que recorda i expressa vivències amb elements musicals.</p> <p>Valoració positiva del registre de les audicions, cançons i danses realitzades.</p>	<p>Proposar activitats musicals d'interpretació.</p> <p>Interpretació de música en directe per part dels docents i altres professionals.</p> <p>Escolta de música amb i sense suport visual.</p> <p>Emprar gravacions de qualitat i sense publicitat.</p> <p>Repetir cançons a les diferents rutines.</p> <p>Emprar cançons infantils i d'altres estils per acompanyar vivències.</p> <p>Realitzar converses amb context musical.</p> <p>Aplec d'activitats al Classroom.</p>	Especialista de música amb el suport de l'equip docent
P2	Mantenir la integració de la música a les intervencions educatives.	Registre de les cançons, audicions, balls i jocs amb intenció educativa realitzats.	<p>Establir cançons a les diferents rutines.</p> <p>Cançons com a recurs educatiu.</p> <p>Escolta de música associada a altres activitats.</p>	Equip docent
P3	Consolidar els esdeveniments musicals.	<p>Concert de Nadal o una activitat alternativa en cas de suspensió.</p> <p>Ball de fi de curs o una activitat alternativa en cas</p>	<p>Organitzar els esdeveniments</p> <p>Realitzar assajos</p> <p>Participar i col·laborar durant els esdeveniments.</p>	Equip docent i claustre
Primer Cicle				

P1	Desenvolupar el bagatge musical de l'alumnat.	<p>Registre anecdòtic d'alumnat que recorda i expressa vivències amb elements musicals.</p> <p>Valoració positiva del registre de les audicions, cançons i danses realitzades.</p>	<p>Proposar activitats musicals d'interpretació.</p> <p>Interpretació de música en directe per part dels docents i altres professionals.</p> <p>Escolta de música amb i sense suport visual.</p> <p>Emprar gravacions de qualitat i sense publicitat.</p> <p>Realitzar converses amb context musical</p> <p>Selecció de música per sortir al pati</p> <p>Aplec d'activitats al Classroom</p>	Especialista de música amb el suport de l'equip docent
P2	Consolidar els esdeveniments musicals.	Realització d'un esdeveniment musical (mostra musical, ball...) o activitats alternatives en cas de suspensió.	<p>Organitzar els esdeveniments</p> <p>Realitzar assajos</p> <p>Participar i col·laborar durant els esdeveniments</p>	Equip docent i claustre
P3	Millora de les destreses musicals: audició, expressió vocal i instrumental, i dansa	<p>Registre d'activitats.</p> <p>Evolució positiva dels resultats a cada avaluació.</p>	<p>Metodologia activa</p> <p>Activitats multinivell</p>	Especialista de música
Segon Cicle				
P1	Desenvolupar el bagatge musical de l'alumnat.	<p>Registre anecdòtic d'alumnat que recorda i expressa vivències amb elements musicals.</p> <p>Valoració positiva del registre de les audicions, cançons i danses realitzades.</p>	<p>Proposar activitats musicals d'interpretació.</p> <p>Interpretació de música en directe per part dels docents i altres professionals.</p> <p>Escolta de música amb i sense suport visual.</p> <p>Emprar gravacions de qualitat i sense publicitat.</p> <p>Realitzar converses amb context musical</p>	Especialista de música amb el suport de l'equip docent

			<p>Selecció de música per sortir al pati</p> <p>Aplec d'activitats al Classroom</p>	
P2	Consolidar els esdeveniments musicals.	Realització d'un esdeveniment musical (mostra musical, ball...) o activitats alternatives en cas de suspensió.	<p>Organitzar els esdeveniments</p> <p>Realitzar assajos</p> <p>Participar i col·laborar durant els esdeveniments</p>	Equip docent i claustre
P3	Millora de les destreses musicals: audició, expressió vocal i instrumental, i dansa.	<p>Registre d'activitats.</p> <p>Evolució positiva dels resultats a cada avaluació.</p>	<p>Metodologia activa</p> <p>Activitats multinivell</p> <p>Adaptacions intenses</p>	Especialista de música
P4	Apropar la lectoescriptura musical	% d'alumnat que fa servir de manera funcional el codi escrit durant les activitats a l'aula.	<p>Suport gràfic</p> <p>Partitures amb diferents nivells de concreció</p> <p>Jocs amb components de lectura</p> <p>Ús habitual durant les sessions.</p>	Especialista de música
Tercer Cicle				
P1	Desenvolupar el bagatge musical de l'alumnat.	<p>Registre anecdòtic d'alumnat que recorda i expressa vivències amb elements musicals.</p> <p>Valoració positiva del registre de les audicions, cançons i danses realitzades.</p>	<p>Proposar activitats musicals d'interpretació.</p> <p>Interpretació de música en directe per part dels docents i altres professionals.</p> <p>Escolta de música amb i sense suport visual.</p> <p>Emprar gravacions de qualitat i sense publicitat.</p> <p>Realitzar converses amb context musical</p> <p>Selecció de música per sortir al pati</p> <p>Aplec d'activitats al Classroom</p>	Especialista de música amb el suport de l'equip docent

P2	Consolidar els esdeveniments musicals.	Realització d'un esdeveniment musical (mostra musical, ball...) o activitats alternatives en cas de suspensió.	Organitzar els esdeveniments Realitzar assajos Participar i col·laborar durant els esdeveniments	Equip docent i claustre
P3	Millora de les destreses musicals: audició, expressió vocal i instrumental, i dansa	Registre d'activitats. Evolució positiva dels resultats a cada avaluació.	Metodologia activa Activitats multinivell Adaptacions intensives	Especialista de música
P4	Apropar la lectoescriptura musical	% d'alumnat que fa servir de manera funcional el codi escrit durant les activitats a l'aula.	Suport gràfic Partitures amb diferents nivells de concreció Jocs amb components de lectura Ús habitual durant les sessions.	Especialista de música

ANGLÈS				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
Ed. Infantil				
P1	Treballar les diferents destreses bàsiques: listening i speaking.	Registre i avaluació continua.	Emprant jocs i cançons per fomentar l'expressió i comprensió oral. Hello/Bye-bye routine Introduir el tema i la història. Archie from Oxford Premium Realització d'activitats TPR Introducció del vocabulari a través de les flashcards.	Mestra d'anglès
P2	Treballar celebracions relacionades amb la cultura anglesa: Halloween, Christmas, Easter ...	Registre i avaluació continua.	Joc amb les flashcards. Archie from Oxford Premium Aprofitar aquestes celebracions per	Mestra d'anglès

			l'expressió oral mitjançant contes, cançons, poemes...	
P3	Utilitzar cançons, jocs interactius, i representació de contes/històries per fomentar la part oral.	Registre i avaluació continua.	<p>Escoltar la història: Audició de la història i o cançó a l'iPack o narrada/cantada pel mestre.</p> <p>Expressió de la seva part favorita de la història.</p>	Mestra d'anglès
Primer Cicle				
P1	Treballar les diferents destreses bàsiques (listening, reading, writing i speaking)	Observació, registre i avaluació continua	<p>Per activar els coneixements previs de l'alumnat a través d'activitats de brainstorming o activitats de repàs, mitjançant jocs, intercanvis comunicatius amb suport de flashcards, posters, cançons, etc.</p> <p>Situacions d'aprenentatge amb activitats en gran grup i petit grup. Farem jocs de taula...</p> <p>Exposicions orals dels "projects" de cada situació.</p>	Mestre/a d'anglès + Auxiliar de conversa
P2	Treballar celebracions relacionades amb la cultura anglesa: Halloween, Christmas, Easter, Jocs interactius i representació de contes/històries (role plays)	Observació, registre i avaluació continua.	Aprofitar aquestes celebracions per l'expressió i comprensió oral mitjançant contes, cançons, poemes..	Mestre/a d'anglès Auxiliar de conversa

P3	Iniciar el sistema de lectoescriptura britànic (Phonics), a partir de primer cicle.	Observació, registre i avaluació continua	<p>Activitats per pronunciar correctament els sons estudiats (Pronunciation) com cançons, rimes, teatre i activitats amb la pissarra digital.</p> <p>Els alumnes de parla anglesa seran de gran ajuda.</p>	Mestra d'anglès
Segon Cicle				
P1	Treballar les diferents destreses bàsiques (listening, reading, writing i speaking)	Observació, registre i avaluació continua.	<p>Mínim dues exposicions orals per trimestre relacionades amb les situacions d'aprenentatge.</p> <p>Per activar els coneixements previs de l'alumnat es faran activitats de brainstorming o activitats de repàs, mitjançant jocs, intercanvis comunicatius amb suport de flashcards, pòsters, cançons, etc</p> <p>Activitats en gran grup i petit grup.</p> <p>Jocs de taula, Kahoot...</p> <p>Exposicions orals dels "projects" de cada situació d'aprenentatge.</p>	Mestra d'anglès Auxiliar de conversa
P2	Utilitzar amb progressiva autonomia els mitjans convencionals i les tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument per comunicar-se i per a l'aprenentatge de la llengua estrangera.	Observació, registre i avaluació continua.	<p>Activitats d'ampliació i reforç amb la plataforma Classroom.</p> <p>Kahoots i liveworksheets per avaluar els coneixements.</p> <p>A partir de tercer empen Chromebooks.</p>	Mestra d'anglès
P3	Treballar celebracions relacionades amb la cultura anglesa: Halloween, Christmas, Easter.	Observació, registre i avaluació continua.	Aprofitar aquestes celebracions per l'expressió i comprensió oral mitjançant contes, cançons, poemes...	Mestra d'anglès Auxiliar de conversa

P4	Fer jocs interactius i representació de contes/històries (role-plays).	Observació, registre i avaluació continua. Roleplays.	Jocs interactius i representació de contes/històries	Mestra d'anglès
P5	Proposar debats relacionats amb les inquietuds dels infants, temes socials, vida futura...	Observació, registre i avaluació continua. Dues sessions dedicades a aquest objectiu per trimestre.	Es convida l'alumnat a explorar i reflexionar sobre el món que se'ls presenta, comparant la vida del personatge del llibre amb la seva (videoclips sobre la cultura britànica)	Mestra d'anglès
P6	Adaptar segons les necessitats de l'alumnat, el material curricular específic.	Observació, registre i avaluació continua.	Activitats que actuen com una extensió per a aquells alumnes que no tenen dificultats (fast finishers), i unes altres que ofereixen un reforç per aquells que necessitin més ajuda.	Mestra d'anglès
Tercer Cicle				
P1	Treballar les diferents destreses bàsiques (listening, reading, writing i speaking)	Observació, registre i avaluació continua. Mínim dues exposicions orals per trimestre.	Activitats en gran grup i petit grup. Jocs de taula, Kahoot... Exposicions orals dels "projects" de cada situació d'aprenentatge. Intercanvi comunicatiu amb un altre centre utilitzant la llengua anglesa com a llengua vehicular.	Mestra d'anglès Auxiliar de conversa
P2	Treballar celebracions relacionades amb la cultura anglesa: Halloween, Christmas, Easter.	Observació, registre i avaluació continua.	Aprofitar aquestes celebracions per treballar l'expressió i comprensió oral mitjançant contes, cançons, poemes... així com també l'expressió i comprensió escrita.	Mestra d'anglès Auxiliar de conversa
P3	Fer jocs interactius i representació de contes/històries (role-plays).	Observació, registre i avaluació continua.	Jocs interactius i representació de contes i/o històries	Mestra d'anglès

P4	Proposar debats relacionats amb les inquietuds dels infants, temes socials, vida futura...	Observació, registre i avaluació continua. Dues sessions dedicades a aquest objectiu per trimestre.	Es convida els alumnes a explorar i reflexionar sobre el món que se'ls presenta, comparant la vida del personatge del llibre amb la seva (videoclips sobre la cultura britànica)	Mestra d'anglès
P5	Utilitzar amb progressiva autonomia els mitjans convencionals i les tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument per comunicar-se i per a l'aprenentatge de la llengua estrangera.	Observació, registre i avaluació continua. Mínim dos projectes i activitats digitals realitzades mínim quinzenalment	Activitats d'ampliació i reforç amb la plataforma Classroom. Kahoots i liveworksheets per avaluar els coneixements. Utilització de Canva, eines Google..., per la presentació dels nostres "projects". Utilització de Chromebooks de 3r a 6è.	Mestra d'anglès
P6	Adaptar segons les necessitats de l'alumnat, el material curricular específic.	Observació, registre i avaluació continua.	Activitats que actuen com una extensió per a aquells alumnes que no tenen dificultats (fast finishers), i unes altres que ofereixen un reforç per aquells que necessitin més ajuda.	Mestra d'anglès

ED. FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ.	RESPONSABLES
Ed. Infantil				
P1	Reforçar el desenvolupament motriu.	Millora de l'alumnat en les seves habilitats motrius.	Jocs i activitats on el moviment és l'eina fonamental.	Professorat d'educació física i/o infantil.
P2	Millorar el desenvolupament social i de les emocions mitjançant el joc.	Reducció del nombre de conflictes sorgits al grup. Augment de les relacions entre els iguals del grup.	Jocs i activitats on la relació i cooperació entre els alumnes és l'objectiu principal.	Professorat d'educació física i/o infantil.

P3	Desenvolupar la imaginació a través del joc a l'aula de psicomotricitat.	Increment de la quantitat de jocs simbòlics creats pels infants de manera espontània i de la seva creativitat.	Activitats on l'alumne és qui crea el joc a través de la llibertat d'escollir material i el joc.	Professorat d'educació física i/o infantil.
Primer Cicle				
P1	Iniciar l'alumne en els hàbits d'higiene corporal.	Observació, registre i avaluació contínua a les situacions d'aprenentatge realitzades al llarg del curs.	Recordatoris de fer-se mans netes en acabar la classe i de portar roba i sabates adequades.	Mestre d'educació física.
P2	Conèixer el propi cos i com es mou en situacions de joc.	Observació, registre i avaluació contínua a les situacions d'aprenentatge realitzades al llarg del curs.	Jocs on es comparteix un espai comú i hi pot haver o no contacte físic.	Mestre d'educació física.
P3	Aprendre i entendre que el joc pautat té unes normes que s'han de seguir.	Observació, registre i avaluació contínua a les situacions d'aprenentatge realitzades al llarg del curs.	Jocs i activitats on les normes i regles són de compliment obligatori.	Mestre d'educació física.
P4	Aprendre a acceptar que tots tenim diferents ritmes d'aprenentatge i diferents capacitats físiques a l'hora de realitzar activitats.	Observació, registre i avaluació contínua.	Iniciació a les activitats on hi pot haver un resultat sense importar el resultat final, sinó la participació i esforç tan grupal com individual.	Mestre d'educació física.
P5	Realitzar jocs populars i tradicionals i aprendre les normes per si després les volen fer servir al temps de pati.	Observació, registre i avaluació contínua a les situacions d'aprenentatge de jocs populars i tradicionals.	Jocs populars tradicionals i nous els quals després l'alumnat sigui capaç de jugar per ell o ella mateixa al pati o fora de l'escola.	Mestre d'educació física
P6	Aprofitar les ofertes d'entitats externes referents a activitats físiques realitzades dins i fora del centre escolar.	Observació, registre i avaluació contínua durant les activitats realitzades per les entitats externes.	Demanar les activitats de natació oferides per l'Ajuntament de Calvià. Participació en els programes Suma't, i les col·laboracions amb els clubs del municipi de Calvià.	Mestre d'educació física

Segon Cicle

P1	Aprendre a valorar la participació i treball en equip en lloc de cercar un resultat.	Observació, registre i avaluació contínua en totes les situacions d'aprenentatge en què pugui haver-hi activitats competitives.	Activitats encaminades a la col·laboració entre alumnes independentment del seu grau d'execució motora.	Mestres d'educació física.
P2	Respectar mestres i alumnes, i col·laborar amb les persones que participen en els jocs.	Observació, registre i avaluació contínua. Les sessions tindran lloc a totes les situacions d'aprenentatge.	Activitats i situacions on la comunicació visual, verbal i corporal siguin importants.	Mestres d'educació física.
P3	Aprendre a acceptar que tots tenim diferents ritmes d'aprenentatge diferents i diferents capacitats físiques a l'hora de realitzar activitats.	Observació, registre i avaluació contínua. Les sessions tindran lloc a totes les situacions d'aprenentatge.	Activitats i situacions on la comunicació visual, verbal i corporal siguin importants.	Mestres d'educació física.
P4	Realitzar jocs populars i tradicionals i aprendre les normes per si després les volen fer servir al temps de pati.	Observació, registre i avaluació contínua a les situacions d'aprenentatge de jocs populars i tradicionals.	Jocs populars i tradicionals, els quals després l'alumnat hi ha de ser capaç de jugar per ell o ella mateixa al pati o fora de l'escola.	Mestres d'educació física i d'aula.
P5	Aprofitar el medi natural que ens envolta i les entitats o clubs esportius de Mallorca per a realitzar activitats físiques.	Observació, registre i avaluació contínua durant les activitats realitzades per les entitats externes.	Demanda les activitats de vela i piragua oferides per l'Ajuntament de Calvià. Participació en el programes Suma't, Football +, el conveni amb la Federació Balear de Golf i les col·laboracions amb els clubs del municipi de Calvià	Mestres d'educació física. Entitats esportives que ofereixen activitats.

Tercer Cicle

P1	Aprendre a acceptar que tots tenim diferents ritmes d'aprenentatge diferents i diferents capacitats físiques a l'hora de realitzar activitats.	Observació, registre i avaluació contínua. Les sessions tindran lloc a totes les situacions d'aprenentatge.	Realitzar activitats on l'objectiu fonamental no és guanyar sinó participar. Situacions d'aprenentatge de jocs cooperatius i situacions preesportives de jocs d'equip.	Mestre d'educació física. Tutor i tutora.
P2	Aprofitar el medi natural que ens envolta i les entitats o clubs esportius de Mallorca per a realitzar activitats físiques.	Observació, registre i avaluació contínua durant les activitats realitzades per les entitats externes.	Demandar les activitats de vela i piragua oferides per l'Ajuntament de Calvià. Participació en el programes Suma't, Football +, el conveni amb la Federació Balear de Golf i les col·laboracions amb els clubs del municipi de Calvià.	Mestre d'educació física. Entitats esportives que ofereixen activitats.
P3	Participar en una dinàmica grupal i d'equip, acceptant les diferències i que tots tenim un mateix objectiu.	Observació, registre i avaluació contínua. Les sessions tindran lloc a totes les situacions d'aprenentatge.	Realització d'activitats relacionades amb la iniciació als esports d'equip.	Mestre d'educació física.
P4	Acceptar el resultat de les activitats i valorar l'esforç personal.	Observació, registre i avaluació contínua a totes les situacions d'aprenentatge	Iniciació a les activitats on hi pot haver un resultat sense importar el resultat final, sinó la participació i esforç tant grupal com individual.	Mestre d'educació física.
P5	Realitzar jocs populars i tradicionals i aprendre les normes per si després les volen fer servir al temps de pati.	Observació, registre i avaluació contínua a les situacions d'aprenentatge de jocs populars i tradicionals.	Jocs populars, tradicionals i nous els quals després l'alumnat sigui capaç de jugar per ell o ella mateixa al pati o fora de l'escola.	Mestre d'educació física i mestre d'aula.

RELIGIÓ				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ.	RESPONSABLES
Ed. Infantil				
P1	Reconèixer sentiments i actituds que fomentin el respecte, la compassió i el perdó, observant-los en personatges de narracions bíbliques.: La Família Sagrada, L'Arca de Noè, El Bon pastor i l'ovella perduda	Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades	Activitats motivadores programades en gran i petit grup. Farem servir cançons, contes narrats oralment Visualització vídeos de paràboles, família de Jesús Una situació d'aprenentatge trimestralment	Mestre de Religió
P2	Conèixer i respectar les diferents festes i tradicions pròpies del cristianisme (Nadal, Pasqua...) i del seu entorn més pròxim.	Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes. Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades	Activitats motivadores programades en gran i petit grup. Farem servir cançons, contes narrats oralment. Una situació d'aprenentatge trimestralment. Visualització vídeos de Nadal i Pasqua.	Mestre de Religió
P3	Expressar les capacitats afectives i qualitats reconeixent possibilitats i limitacions, utilitzant-les per a la seva cura i el del seu entorn i per a afrontar dificulta	Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes. Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades	Activitats que permetin expressar accions i sentiment per reconèixer les seves possibilitats i cura del seu entorn mitjançant contes, vídeos i imatges. Una situació d'aprenentatge trimestralment.	Mestre de Religió

Primer Cicle

<p align="center">P1</p>	<p>Introduir relats bíblics i la seva classificació segons pertanyin l'Antic Testament o al Nou Testament.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs.</p> <p>Valoració de la participació a les classes.</p> <p>Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades.</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Visualització vídeos relacionats amb la Bíblia i classificació de les seves parts.</p> <p>Una situació d'aprenentatge trimestralment.</p>	<p>Mestre de Religió</p>
<p align="center">P2</p>	<p>Identificar, respectar i valorar Nadal i Pasqua com a festes i tradicions cristianes.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs.</p> <p>Valoració de la participació a les classes</p> <p>Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades.</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Visualització vídeos relacionats amb les festes de Nadal</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p> <p>Taller plàstic de Nadal i Pasqua</p> <p>Una situació d'aprenentatge trimestralment.</p>	<p>Mestre de Religió</p>
<p align="center">P3</p>	<p>Valorar els drets de les persones i els infants: Dia dels infants, Dia dels Drets Humans, Dia de la Pau.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs.</p> <p>Valoració de la participació a les classes</p> <p>Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades.</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p> <p>Taller plàstic Dia de la Pau</p>	<p>Mestre de Religió</p>

Segon Cicle

<p>P1</p>	<p>Conèixer alguns personatges principals de l'Antic Testament: Abraham, Moisès, Rei David...</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes</p> <p>Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Visualització vídeos relacionats amb personatges com Abraham , Moisès...</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p>	<p>Mestre de Religió</p>
<p>P2</p>	<p>Aprofundir en el coneixement i classificació de relats bíblics segons pertanyin a l'Antic Testament o al Nou Testament.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs.</p> <p>Valoració de la participació a les classes</p> <p>Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p>	<p>Mestre de Religió</p>
<p>P3</p>	<p>Reconèixer Els Evangelis com llibre principal de la vida i missatge de Jesús.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs.</p> <p>Valoració de la participació a les classes</p> <p>Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p> <p>Una situació d'aprenentatge trimestralment.</p>	<p>Mestre de Religió</p>

Tercer Cicle

<p>P1</p>	<p>Identifica les principals característiques de les religions monoteistes i politeistes.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p>	<p>Mestre de Religió</p>
<p>P2</p>	<p>Identificar algunes obres artístiques amb alguns esdeveniments de la vida de Jesús: Anunciació, Nadal, Pasqua...,</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p> <p>Taller Plàstic: Nadal i Pasqua</p>	<p>Mestre de Religió</p>
<p>P3</p>	<p>Aprofundir aspectes essencials de la Història Sagrada del poble d'Israel: història d'Abraham, història de Moisès, Les 12 tribus d'Israel, els reis del poble d'Israel</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes. Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p>	<p>Mestre de Religió</p>
	<p>Respecta i valora les creences d'altres religions presents al món i al seu entorn més pròxim.</p>	<p>Observació, registre i avaluació continua de les feines programades i de les situacions d'aprenentatge sorgides al llarg del curs. Valoració de la participació a les classes Graella d'autoavaluació de la pràctica docent i de les activitats programades</p>	<p>Activitats motivadores programades en gran i petit grup.</p> <p>Mapes de religions Trencaclosques de diferents religions al món Diàleg reflexiu com podem respectar altres religions: respecta els seus símbols, la seva cultura...</p> <p>Jocs online i interactius WORDWALL</p>	<p>Mestre de Religió</p>

EQUIP DIRECTIU				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
P1	Propiciar un bon clima de convivència i participació en el centre.	<p>Carta de compromís aprovada per Consell Escolar</p> <p>Nombre d'activitats realitzades a nivell de centre</p> <p>Nombre de publicacions a la web i xarxes socials</p> <p>Nombre d'activitats realitzades de cohesió de l'equip docent.</p> <p>Nombre de Programes realitzats</p> <p>Qüestionaris valoració alumnat/ famílies/ professorat</p>	<p>Elaborar la seva carta de compromís en consens i participació de tota la comunitat educativa.</p> <p>Fomentar la Programació de diferents activitats a nivell de centre: festes i celebracions, tallers, jornades temàtiques.</p> <p>Compartir entre tota la comunitat educativa el recull de les diferents activitats a nivell de centre.</p> <p>Realitzar activitats de cohesió d'equip docent. Continuar fomentant els programes que afavoreixen l'educació emocional i la competència social i ciutadana.</p>	<p>Membres Consell Escolar</p> <p>Equip Directiu</p> <p>Comissió de convivència</p> <p>Equip docent</p>
P2	Assegurar la consolidació de la línia de centre.	<p>Nombre de reunions d'intercanvi pedagògic.</p> <p>Programacions docents compartides al Drive.</p> <p>Documents de centre actualitzats.</p> <p>Actes avaluació.</p>	<p>Organitzar reunions d'intercanvi pedagògic.</p> <p>Facilitar la plantilla de S.A. i programació d'aula al Drive.</p> <p>Actualització dels documents de centre amb els acords presos.</p> <p>Preveure sessions de modelatge i/o acompanyament per afavorir l'intercanvi d'experiències entre el professorat del centre.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equip docent</p>
P3	Potenciar la formació contínua del professorat per tal d'impulsar la innovació pedagògica al centre.	<p>Nombre de Sol·licituds realitzades.</p>	<p>Detectar les necessitats formatives.</p> <p>Sol·licitar en temps i forma la formació al CEP</p>	<p>Equip Directiu</p> <p>Coordinador/a formació.</p> <p>Assessora CEP</p>

			Organitzar i coordinar el pla de formació del professorat.	
P4	Potenciar mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat.	Actes Reunions Equip de Suport. Horaris equip de Suport. Valoració del Pla d'actuació.	Optimitzar els recursos materials i humans en l'elaboració dels horaris per tal de garantir els suports requerits a les sessions on la metodologia així ho necessiti. Supervisar les actuacions de l'equip de suport per cicles segons les necessitats. Fer el seguiment del pla d'actuació elaborat per l'equip de suport.	Equip Directiu Equip de suport
P5	Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes.	Actes juntes d'avaluació. Informe d'avaluació de resultats. Actes de nivell, cicle, CCP, claustre i Consell Escolar	Planificar les reunions de nivell, cicle, CCP, claustre i Consell Escolar Facilitar el document amb les dades estadístiques necessàries per poder dur a terme l'anàlisi de resultats. Analitzar els resultats acadèmics trimestralment segons el pla d'avaluació del centre. Prendre les mesures necessàries d'acord amb les propostes de millora en funció de l'anàlisi de resultats. Promoure i gestionar la participació de l'alumnat a programes de reforç (REIP i PAE)	Equip Directiu Equip Docent

P6	Establir procediments de coordinació per unificar criteris pedagògics que facilitin el pas de l'alumnat a l'Etapa de Primària i a l'ESO.	Planificació Calendari reunions Actes reunions Pla de coordinació.	Coordinar la reunió entre centres EP i IES de referència durant l trimestre. Programar sessions de treball amb tots els centres implicats per ajustar els aspectes encaminats a establir lligams entre les dues etapes. Elaboració pla de coordinació amb les propostes i acords presos.	Per ajustar aspectes com el disseny i la planificació del currículum, mesures d'atenció a tot l'alumnat, acció tutorial, estratègies metodològiques i criteris d'avaluació, entre d'altres.
-----------	--	--	--	---

B) En l'àmbit organitzatiu

O1	Mantenir la coordinació amb les famílies i l'AMPTA.	Grau de satisfacció qüestionari de valoració.	Reunions periòdiques amb la Junta directiva de l'AMPTA. Mantenir el flux d'informació a través del seu representant en el Consell Escolar. Dur a terme conjuntament difusió d'activitats i iniciatives. Revisar conjuntament els diferents canals de comunicació existents: Agenda, circulars, pàgina web reunions i pare/mare vocal d'aula i les possibilitats de cada un. Flexibilització de l'horari d'atenció a les famílies. Fomentar l'ús del GESTIB.	Equip directiu Representant Ampta. Representants famílies Consell Escolar. Vocals d'aula.
O2	Dinamitzar la participació de tots els sectors de la comunitat educativa en els diferents òrgans col·legiats.	Grau de satisfacció qüestionari de valoració al claustre i membres Consell Escolar.	Realitzar convocatòries clares, amb suficient antelació. Difondre els acords a tots els implicats. Vetllar perquè les vies per l'intercanvi d'informació siguin efectives. Difondre la informació en temps a través dels diferents mitjans disponibles: Web, GESTIB, GRUPS VOCALS D'AULA.	Equip directiu

<p>O3</p>	<p>Mantenir les bones relacions i col·laboracions amb les institucions.</p>	<p>Nombre d'actuacions i programes desenvolupats.</p>	<p>Col·laboració amb els membres de l'UOEP. Facilitar la coordinació d'actuacions amb altres institucions: Ajuntament de Calvià, CEP, Protecció civil, Serveis Socials, Nousis...</p> <p>Facilitar la participació i Coordinació de Programes desenvolupats conjuntament amb diferents entitats externes: "REIP" amb l'Ajuntament de Calvià, "programa higiene dental" Centre de Salut, "programa d'educació vial" policia tutor...</p>	<p>Equip Directiu</p> <p>Responsables entitats externes.</p>
<p>O4</p>	<p>Promoure el treball en equip i la participació en la presa de decisions.</p>	<p>Comissions creades.</p> <p>% Coordinadors que repeteixen comissió.</p> <p>Actes reunions juntes delegats.</p>	<p>Crear comissions de treball consensuades a principi de curs segons les necessitats del centre que garanteixin la continuïtat de les tasques iniciades.</p> <p>Manteniment del nomenament dels coordinadors i les comissions durant un mínim de dos cursos per donar estabilitat a la seva feina.</p> <p>Respectar les decisions preses per les diferents comissions</p> <p>Reunions trimestrals de la junta de delegats de classe per analitzar conjuntament amb la cap d'estudis l'organització i el funcionament del centre i fer aportacions que fomentin l'enriquiment de la comunitat educativa.</p>	<p>Equip directiu</p>
<p>C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)</p>				

G1	Optimitzar recursos materials i humans per tal d'assolir una major qualitat de l'ensenyament.	<p>Actes de reunió equip de Suport.</p> <p>Graelles amb la disponibilitat de les aules buides.</p> <p>Nombre de peticions ateses del quadern de peticions de l'EOSA.</p>	<p>Distribuir els suports específics/ordinaris segons les necessitats dels grups.</p> <p>Prioritzar els suports a les àrees instrumentals.</p> <p>Revisar setmanalment el quadern de peticions per donar resposta a les necessitats.</p> <p>Posar a l'abast del professorat una graella de disponibilitat dels espais del centre per optimitzar el seu ús.</p>	<p>Equip EOSA</p> <p>Equip directiu.</p>
G2	Coordinar les actuacions encaminades a la conservació i millora de les instal·lacions i equipaments de centre.	% d'incidències de manteniment resoltes.	<p>Establir els contactes necessaris amb els responsables de l'empresa encarregada del manteniment i neteja.</p> <p>Fer un seguiment de les necessitats d'infraestructura i de manteniment del centre.</p> <p>Coordinació amb Conselleria per resoldre les incidències seguint protocols establerts.</p>	Equip Directiu
G3	Afavorir l'autonomia de centre, fent una planificació econòmica i adequar el pressupost a les necessitats reals del centre.	<p>Pressupost centre.</p> <p>Resultats del compte de gestió.</p> <p>Romanents de cursos anteriors.</p>	<p>Adequar el pressupost a les necessitats del centre.</p> <p>Dur a terme la gestió econòmica del centre supervisant les despeses i la generació dels recursos durant el curs escolar.</p> <p>Controlar els romanents i els compromisos de despesa.</p>	Equip Directiu
G4	Planificar i gestionar les tasques administratives del centre.	<p>Inventari acabat.</p> <p>Sol·licituds d'ajuts presentades.</p> <p>Dades de l'ECOIB I GESTIB actualitzades.</p> <p>Expedients actualitzats.</p>	<p>Actualitzar l'inventari.</p> <p>Gestionar les ajudes de menjador i NESE.</p> <p>Gestionar i controlar l'ECOIB i el GESTIB.</p> <p>Revisar i actualitzar expedients de l'alumnat.</p>	<p>Equip Directiu</p> <p>Personal administratiu</p>

--	--	--	--	--

3. Organització general del centre

3.1. Calendari i horari general del centre.

- **Inici del curs:** 11-setembre-2024
- **Acabament de les classes:** 20-juny-2025
- **Horari lectiu:** de 09:00 a 14:00 h.
- **Vacances:**
Nadal: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025, ambdós inclosos.
Pasqua: del 17 al 27 d'abril de 2025, ambdós inclosos

Dies festius:

Tenen la consideració de dies festius

Dia **12 d'octubre** de 2024 (Festa Nacional)
Dia **1 de novembre** de 2024 (Dia de Tots Sants)
Dia **6 de desembre** de 2024 (Dia de la Constitució)
Dia **6 de gener** de 2025 (Epifania del Senyor)
Dia **1 de març** de 2025 (Dia de les Illes Balears)
Dia **1 de maig** de 2025 (Festa del Treball)

- Té la consideració de dia no lectiu: Dia **28 de febrer** de 2025 (Festa Escolar Unificada).
- **Els dies no lectius** proposats pel claustre i aprovats en Consell Escolar són: dia **14 d'octubre** de 2024, dia **4 de novembre** de 2024, dia **3 de març** de 2025 i dia **2 de maig** de 2025
- L'alumnat de 4t d'Educació Infantil fa un procés d'adaptació la primera setmana de curs.
- L'**horari de pati** s'organitzarà d'11:30 a 12:00 h
- L'hora de dedicació **exclusiva** del professorat és de **14 a 15** hores.
- **Horari de consergeria:** de 09:00 a 09:30 h i de 14:00 a 14:30 h.
- **Menjador escolar:** de 14:00 a 16:00 h.
- **Escola matineria:**
Des de dia 11 de setembre 2024 fins dia 20 de juny 2025.
De dilluns a divendres de 07.30 h a 09.00 h, de 8:00 h a 09.00 h o de 8.30 h a 09.00 h
- **Horari d'atenció Secretaria, Cap d'estudis i Direcció:** Demanar cita prèvia a través del correu electrònic del centre: ceipsoncaliu@educaib.eu

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre (alumnat i professorat).

Criteris alumnat:

AULA UEECO:

- Dotar l'alumnat d'un mínim de 3 hores setmanals amb el professorat especialista d'Ed. Física.
- Comptar amb 5 períodes setmanals d'orientació educativa.
- Establir prèviament els tallers específics de l'aula UEECO perquè a l'hora d'elaborar l'horari d'atenció a aquest alumnat, es pugui tenir en compte que no coincideixi amb l'horari de les àrees/matèries en què es pugui integrar amb més facilitat (Educació Física, Plàstica, Música).
- No adjudicar els especialistes en la mesura de les possibilitats a primera hora del dia.

INFANTIL:

- Assignar els especialistes de música i anglès a infantil combinat en dues sessions de mitja hora a la setmana i contemplar la possibilitat d'afegir mitja hora més d'anglès a cinc anys.
- Assignar a la major part de les sessions de psicomotricitat a l'especialista d'Ed. Física.
- Distribuir les sessions de religió els dies on tenim assignat el mestre de religió que compartim amb un altre centre.
- Prioritzar el màxim de sessions possibles al tutor/-a com a persona de referència de l'alumnat.
- No adjudicar als especialistes en la mesura de les possibilitats a primera hora del dia

PRIMÀRIA:

- Minimitzar el nombre de sessions amb especialista a primera hora de l'alumnat de primer cicle de primària.
- Prioritzar els suports ordinaris a les sessions de les àrees instrumentals.
- Perfilar l'horari de l'auxiliar de conversa i poder garantir una sessió a cada nivell de primària, en cas d'adjudicació definitiva.
- Distribuir les sessions de religió els dies on tenim assignat el mestre de religió que compartim amb un altre centre.
- Prioritzar el màxim de sessions possibles al tutor/com a persona de referència de l'alumnat.
- Distribuir les hores de suport amb el menor nombre de professorat possible a cada aula.
- Coordinar l'activitat de natació a primer cicle amb l'àrea d'Ed. Física.
- Contemplar dins l'horari que les sessions d'Ed. Física i música del mateix nivell siguin seguides.
- Distribuir de manera equitativa (hores) les llengües català/castellà.

Criteris Professorat:

- Tenir en compte l'horari del mestre de religió que disposa de dos dies al nostre centre.
- Organitzar les hores del professorat amb mitja jornada que tenguin assignada una tutoria, l'assistència al centre d'un mínim de 4 dies.
- Les hores de majors de 55 anys es destinaran a tasques per desenvolupar i/o coordinar programes o projectes de centre.
- S'han de preveure hores dins l'horari lectiu pels coordinadors de cicle i coordinadors de comissions per poder dur a terme la seva tasca.
- Procurar que a totes les hores hi hagi un membre de l'equip directiu disponible.
- S'ha contemplat que els membres de l'equip directiu tenguin almenys dues hores setmanals per reunir-se pel treball d'organització del centre.
- Disposar de dues hores de preparació de material dins l'horari d'atenció directa a l'alumnat.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions.

Pel que fa al calendari de les reunions s'ha elaborat una planificació d'exclusives trimestrals. Hem assenyalat les reunions de nivell, cicle, intercicle, C. Coord. Pedagògica, tutories famílies, comissions, claustres, Consells escolars i les sessions concretes de formació en centres a més de les sessions d'avaluació.

A l'hora de calendaritzar les reunions, segons els diferents tipus, es té en compte la següent distribució setmana.

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Coordinacions (nivell, suport..) Comissions Formació	Reunions de Cicle. Coord. Intercicles.	Tutoria alumnes i visita de pares.	C. Coord. Pedag. Claustre. C. Escolar.	Treball personal del professorat.

Aquest horari es pot veure modificat durant el curs escolar segons les necessitats que puguin anar sortint al llarg del curs.

Les reunions de la Comissió de Coordinació Pedagògica, del Claustre i del Consell Escolar, es convocaran per escrit cada vegada que es facin.

Totes aquestes reunions seran en horari de dedicació exclusiva del professorat de 14 h a 15 h o de 8 h a 9 h del matí si hi ha consens amb tots els membres convocats.

S'ha de fer acta de totes les reunions: cicle, comissions...

Pel que fa al calendari d'avaluacions es concretarà a l'**apartat 4.2 Calendari d'avaluacions**.

3.4. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.

- Reunió general a principi de curs segons el següent calendari:

CALENDARI REUNIONS GENERALS		
DIA	HORA	GRUPS
5 SETEMBRE	10 h	AULA UEECO
5 SETEMBRE	10 h	INFANTIL
6 SETEMBRE	9:30 h	PRIMER
6 SETEMBRE	9:30 h	SEGON
17 SETEMBRE	14 h	CINQUÈ I SISÈ
18 SETEMBRE	14 h	TERCER I QUART

- **Reunió general a segon trimestre.**

S'organitzarà per nivell: Es recomana aquesta reunió per tractar temes com:

- ❖ Característiques del grup: evolució des de principi de curs, canvis, millores...
- ❖ Temes: valoració resultats primera avaluació i mesures adoptades.
- ❖ Tallers, projectes, sortides (acampades, viatge d'estudis...)
- ❖ Problemàtica específica...

- **Tutories individualitzades a final de curs.**

- ❖ Es donarà cita prèvia a cada família.
- ❖ Resultats finals i entrega d'informes.
- ❖ Observacions o indicacions per l'estiu.

- **Tutories individualitzades al llarg del curs (Com a mínim una reunió per família).**

- ❖ Dimecres de 14:00 a 15:00 h

INFANTIL: demanant cita personalment a la tutora o via correu electrònic.

PRIMÀRIA: demanant cita per escrit mitjançant l'agenda de l'alumne o via correu electrònic

- ❖ Dijous de 14:00 a 15:00 h

AULA UEECO: demanant cita per escrit mitjançant l'agenda de l'alumne o via correu electrònic

Els/les tutors/es registraran mitjançant l'eina del GESTIB les reunions on faran constar la informació més rellevant i els acords presos i ho compartiran amb la família i en l'equip docent si cal.

3.5. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

A l'hora d'optimitzar els espais i poder-los aprofitar al màxim s'han tingut en compte les següents mesures:

- La utilització flexible i planificada dels espais, de manera que siguin versàtils i multifuncionals, posant a l'abast dels mestres una graella amb els espais comuns o aules lliures segons l'horari per poder utilitzar-les bé per als diferents agrupaments o bé per realitzar determinades tasques educatives.
- La biblioteca de centre, l'aula d'experimentació de Primària i la d'Ed. Infantil compten amb un horari assignat a cada grup-classe per poder fer ús d'ella com a mínim una sessió setmanal i d'aquesta manera ajudar a integrar aquests espais en els processos d'ensenyament/aprenentatge, com a recurs i espai didàctic per al conjunt de les àrees i matèries. Racó de construïm el món i Racó de contes a infantil.
- La potenciació de l'ús pedagògic d'altres espais i recursos del centre: menjadors, gimnàs, patis, sala d'actes, etc.
- La flexibilitat i variabilitat dels temps, establint pautes per a l'elaboració d'horaris amb criteris pedagògics.
- L'obertura del centre a l'entorn, de manera que s'utilitzin tots els recursos disponibles com a elements que enriqueixen i faciliten el procés d'ensenyament/aprenentatge
- La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació en els processos d'ensenyament/ aprenentatge.
- L'organització i distribució dels recursos humans segons les seves funcions.

Educació Infantil:

3 anys A: Natalia Mayol

4 anys A: Marga Bauzà

5 anys A: Sònia Fernández

Mestra suport 1: Regina Thomàs

3 anys B: Mery Molina

4 anys B: Laylah llull

5 anys B: Miriam Lerín

Mestra suport 2: Patricia Pujol

Educació Primària:

1r A: Paula López

2n A: Patricia Baquero

3r A: Alicia Piza/Inés García

4t A: Natalia Mas

5è A: Maribel Vicente/ Joana LLabrés

6è A: Jaume Crespí /Marian Bosch

1r B: Vanesa García

2n B: Marta Martínez

3r B: Valeria Rodriguez

4t B: Marta Corró

5è B: Elisabet Morales

6è B: Mónica Rullán

Educació Especial Bàsica: Tutora: Núria Gutiérrez

Especialistes:

Anglès: Araceli Prieto i Pilar Rodriguez

EF: Joan Beltrán i Jaume Crespí

Suport AD: Juana Santaefemia

Orientadora: Mercè Busquets

Música: Xavi Robles

PT: Cristina Gándara i Manuel Calleja

AL: Cristina Flexas

Religió: Diego Tomàs

Equip Directiu:

Directora: Francisca Far

Cap d'Estudis: Encarna Vilchez

Secretària: Marian Bosch

3.6. Estat de les instal·lacions i equipaments.

El centre disposa de les instal·lacions suficients per poder dur a terme el seu Projecte Educatiu i aquestes es troben en bones condicions, donat que, per una banda, es pot considerar un edifici recent i per altre es disposa d'un equip de Manteniment a través de l'Ajuntament que s'encarrega de mantenir les instal·lacions amb òptimes condicions.

De cara al pròxim curs ens proposem les següents millores:

- Per manca de ventilació i Altes temperatures del centre.

- ❖ Obrir totalment les finestres del primer pis de l'edifici de primària.

- ❖ Obertura d'un finestral a la zona de secretaria.

- Seguretat:

- ❖ Millorar el tancament perimetral del centre, ja que l'accés al centre és molt fàcil.

- Altres:

- ❖ Continuar amb el projecte de patis inclusius.

3.7. Festes i actes institucionals.

Les festes programades per aquest curs són les següents:

- Tots Sants
- Halloween (anglès)
- 25N (convivència)
- Nadal
- Sant Antoni
- Dia de la pau (convivència)
- Carnestoltes
- Dia del llibre (biblioteca)
- 8M (convivència)
- Pasqua
- Fi de curs

Per organitzar aquestes festes enguany s'ha decidit crear una comissió que s'encarregarà de l'organització i coordinació necessària.

3. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1. Organització del Pla.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATES	DOCUMENTS
1. Realitzar les proves inicials a Primària.	Tutor/a Especialistes	Inici de curs	Proves inicials EP
2. Realitzar l'avaluació inicial a Infantil a partir de l'observació directa durant les primeres setmanes de classe	Equip de mestres d'infantil	Primeres setmanes de classe	Graelles registre Quaderns d'observació
3. Registre de dades per a l'avaluació al quadern del mestre/a i/o memoràndum.	Tutor/a Especialistes EOSA	Durant tot el curs	Quadern de mestre/a. Memoràndum Gestib
4. Realitzar l'avaluació continua a partir de controls periòdics.	Tutor/a Especialistes	A consideració del tutor/a	Eines d'avaluació (proves escrites, coavaluació, autoavaluació, observació, produccions...)
5. Emplenar els fulls de seguiment de cada grup amb les dades generals del grup i dades específiques individuals a destacar dels infants.	Especialistes Tutor/a	Sessió d'avaluació de cada trimestre	Document de seguiment d'avaluació
6. Reunions periòdiques d'equip docent (tutor/a - equip suport)	Tutor/a	Segons calendari E. Suport	Programacions d'aula. Quadern de mestre/a
7. Realitzar la sessió d'avaluació per grup-classe.	Equip docent E. Directiu	Concretat en el calendari d'avaluació	Acta sessió d'avaluació.
8. Introduir les notes al gestib.	Tutor/a Especialistes	Concretat en el calendari d'avaluació	Gestib
9. Lliurar els informes a les famílies	Tutor/a	Concretat en el calendari d'avaluació	Informes d'avaluació (gestib)
10. Emplena pla específic de reforç d'alumnat que no promociona.	Equip docent	Final de curs	Pla específic de reforç
11. Emplenar l'Informe final de cicle	Tutor/a	Final de curs	Instruccions avaluació curs 24-25
12. Emplenar l'Informe final d'etapa	Tutor/a	Final de curs	Instruccions avaluació curs 24-25

4.2. Calendari.

	AV. INICIAL	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
		11 SET- 21 DES	08 GEN- 27 març	8 ABRIL- 21 JUNY
Introducció dades al gestib	-----	11/09/2024	08/01/2025	24/03/2025
Tancar gestib	-----	20/12/2024	20/03/2025	20/06/2025
Sessió d'avaluació	Inf: 1/10/24	UEECO: 3/12/24	UEECO: 5/03/25	UEECO:04/06/25
		Inf 4t 5èA :4/12/24	Inf 4t 5èA :6/03/25	Inf 4t 5èA :5/06/25
	1r-2n:7/10/24	Inf 5èB i 6è: 9/12/24	Inf 5èB i 6è: 10/03/25	Inf 5èB i 6è: 9/06/25
	3r-4t: 8/10/24	1r-2n:10/12/24	1r-2n: 11/03/25	1r-2n: 10/06/25
	5è-6è:9/10/24	3r-4t:11/12/24	3r-4t: 12/03/25	3r-4t: 11/06/25
		5è-6è:12/12/24	5è-6è: 13/03/25	5è-6è: 12/06/25
Entrega d'informes	-----	20/12/2024	21/03/2025	26/06/2025

Les sessions d'avaluació iniciaran a les 14 h i si la sessió s'excedeix de l'horari de permanència al centre, aquest excés es compensarà en el còmput mensual d'activitats complementàries, segons les instruccions sobre l'horari dels docents per al curs 2024-2025.

4.3. Valoració dels resultats acadèmics.

Durant el curs, s'avaluarà el progrés dels alumnes a través de les avaluacions previstes i segons el calendari establert.

Aquestes avaluacions són emplenades al Gestib, el programari del qual permet extreure estadístiques sobre els resultats acadèmics de cada alumne en particular, del grup en general, i del global del centre.

Per dur a terme el seguiment i la valoració dels resultats acadèmics es tindran en compte els següents aspectes:

Educació Infantil: Informació recollida a les actes d'avaluació i diversos registres d'aula enfocats a valorar l'autonomia, participació, comunicació i relació.

Educació Primària: Informació a partir de les dades estadístiques obtingudes del GESTIB (resultats per matèria, grup i qualificacions) i la informació recollida a les actes d'avaluació (ritme de feina, actitud, participació, assoliment dels objectius programats...)

Educació especial (UEECO): informació recollida a les actes d'avaluació i les ACS de cada alumne/a, enfocades a valorar les 4 competències bàsiques d'educació especial (comunicació i llenguatge, autonomia personal i social, benestar físic i emocional, pensament i aprenentatge).

Els resultats de les valoracions s'analitzaran al cicle i es traslladaran a la CCP i al Consell Escolar dos cops a l'any:

1. **Febrer:** Anàlisi de resultats de l'avaluació final del curs anterior comparant amb 1^a avaluació del curs actual.
2. **Juliol:** Anàlisi de resultats de la 3^a avaluació comparada amb la 2^o i 1^a avaluació.

5. Projectes institucionals, plans del centre.

5.1 Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SI	NO		
1	Concreció Curricular		x	<p>Es va fer la darrera actualització curs 2023-24</p> <p>La Comissió de Coordinació pedagògica i l'equip directiu vetllaran pel seu compliment i realitzaran les modificacions oportunes, si cal.</p>	CCP Equip directiu
2	Projecte Lingüístic	x		<p>La comissió Lingüística impulsarà la seva revisió de manera coordinada amb l'equip de cicle i CCP</p> <p>Curs 2024-25.</p>	La comissió Lingüística Equips de cicle CCP
3	Pla de Convivència	x		<p>Incorporar el Pla d'Igualtat i Coeducació.</p> <p>La comissió de Convivència impulsarà el pla de manera coordinada amb l'equip de cicle i CCP</p> <p>Curs 2024-25</p>	Comissió de Convivència Equips de cicle CCP
4	Pla d'Atenció a la Diversitat	x		L'equip de suport iniciarà la revisió durant el curs 2024-25	Equip de suport.
5	Pla d'Acció Tutorial		x		
6	Reglament d'Organització i Funcionament	X		<p>L'Equip directiu impulsarà la seva revisió de manera coordinada amb CCP per adaptar-ho al nou ROC. i la realitat del centre.</p> <p>Iniciar curs 2024-25 finalització 3r trimestre 2025-26</p>	Equips de cicle CCP Equip Directiu

5.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents Institucionals i d'altres Plans de Centre.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Revisar i actualitzar el Pla lingüístic segons la normativa vigent LOMLOE i els acords de centre sobre tractament de llengües	Document aprovat per claustre	<p>Revisió del Pla Actual: Analitzar el contingut del Pla Lingüístic existent per identificar aspectes que necessiten actualització.</p> <p>Diagnòstic Lingüístic: Realitzar una diagnosi de les competències lingüístiques de l'alumnat per adaptar el pla a les seves necessitats i la realitat del centre.</p>	La comissió Lingüística Equips de cicle CCP
2	Actualitzar el Pla de convivència amb els protocols establerts per la Conselleria d'Educació	Document aprovat per claustre	Acabar d'elaborar el Pla d'igualtat i Coeducació de centre.	Comissió de Convivència Equips de cicle CCP
3	Enriquir el Pla de foment de la lectura	Actes amb els acords presos.	Aquest curs mitjançant la formació CEP es facilitarà espais de diàleg i reflexió per arribar a acords quant a la didàctica de la lectura i el treball de les llengües al centre.	Comissió biblioteca Equips de cicle CCP

4	Programa Alerta Escolar Balear.	Acta Claustre Formació professorat realitzada	Revisar a principi de curs el protocol per part de l'Equip directiu juntament amb la Coordinadora de Salut del centre per informar al claustre i al personal de menjador i extraescolars dels protocols d'actuació de cada infant inclòs al programa per saber com actuar en cas de necessitat. Sol·licitar formació específica dels protocols al PAC de referència.	Comissió salut Equip Directiu
5	Normativa d'Organització i Funcionament (NOFC)	Document actualitzat i aprovat per claustre.	Revisió del documenta actual: Analitzar el contingut actual del document per identificar aspectes que necessiten actualització o clarificació. Actualització Normativa: Incorporar les darreres normatives i directives de la Conselleria d'Educació que afectin l'organització del centre. Actualització Protocols d'Actuació: Establir protocols clars d'actuació davant situacions d'incidents o conflictes que alterin la convivència del centre.	Equip Directiu CCP Equips de cicle

5.3. Plans i programes específics de centre.

Relació de Plans i programes organitzats per les Administracions educatives o per aquestes en col·laboració amb altres Administracions o organismes, així com als organitzats i/o dissenyats pel centre.

	PLANS/PROGRAMES	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Programa PAE.	% alumnat que ha finalitzat amb èxit el programa.	Sol·licitar programa Coordinar i planificar les sessions amb l'equip docent implicat. Informar a les famílies de l'alumnat proposat.	Coordinador del programa PAE (Elisabet Morales) Equip directiu Professorat implicat
2	Programa "Ciutat Amiga de la infància"	Programació i Calendari sessions.	Coordinar i planificar les sessions amb l'equip docent implicat.	Coordinadors externs Equip directiu Tutors de 6è
3	Programa "ESCACS A L'ESCOLA"	Avaluació programa	Desenvolupar Estratègies de resolució de problemes i raonament lògic- matemàtic, afavorint la competència matemàtica de l'alumnat.	Coordinador del programa (Joan Beltran) Equip directiu Equip docent implicat
4	Projecte patis Inclusius "EDUPATI"	Creació dels espais i zones de joc. Les propostes de joc.	Afavorir la convivència i la socialització entre els infants en un espai compartit que permeti a tots els infants desenvolupar-s'hi sense cap tipus de discriminació. Dissenyar i crear nous espais per potenciar la creativitat.	Equip directiu Comissió innovació. Claustre

		<p>Qüestionari de valoració dels nous espais.</p>	<p>Diversificar les propostes de joc a l'hora de l'esbarjo.</p> <p>Promoure la realització al pati d'activitats individuals, en petit o gran grup quan aquestes no requereixin un espai tancat: explicació de contes, presentació d'un tema o d'un projecte, assaig de danses, cançons o representacions teatrals, expressió artística, etc.</p> <p>Millorar i optimitzar els espais exteriors, dissenyant i adaptant zones a les necessitats i interessos dels infants.</p>	
5	<p>Programa dinamitzador lingüístic</p>	<p>% alumnat que ha superat amb èxit el bloc d'expressió Oral Pla de treball.</p>	<p>Organització d'activitats de coneixement de la cultura pròpia de les Illes Balears.</p> <p>Planificació d'activitats lúdiques vehiculades a través del català.</p> <p>Treballar aspectes actitudinals per millorar la percepció de l'alumnat sobre la llengua catalana.</p> <p>Elaborar un pla de treball del dinamitzador</p>	<p>Coordinador del programa. (Vanesa García)</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equip docent de primer cicle</p>
6	<p>TUTORIES TEATRALS</p>	<p>Valoració positiva de la memòria final.</p>	<p>Nomenar un/a coordinador/a del claustre per desenvolupar el Programa.</p> <p>Organitzar i coordinar el treball del centre, en col·laboració amb l'assessor tècnic i didàctic i els especialistes d'arts escèniques.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Coordinador/a del centre (Maria Antònia Bosch)</p> <p>Assessor Tècnic</p> <p>Equip docent implicat</p>

			<p>Coordinar, orientar i fer el seguiment del disseny i dels continguts de la representació</p> <p>Valorar les produccions que dissenyi l'alumnat del centre i garantir que no contenen elements ofensius ni discriminatoris ni continguts publicitaris</p> <p>Elaborar i lliurar la memòria final del programa.</p>	
7	Programa SNAPPET	Alumnat activat. Programació dels continguts	<p>Activació claus alumnat</p> <p>Programació continguts.</p> <p>Seguiment i anàlisis del progrés.</p> <p>Adaptar el ritme d'aprenentatge</p>	<p>Coordinador del programa (Xavi Robles)</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equip docent implicat</p>
8	Projecte "HORT ESCOLAR"	Nombre d'activitats realitzades al mes.	Realitzar les activitats mensuals proposades per la Comissió d'hort.	<p>Coordinador del programa (Nuria Gutiérrez)</p> <p>Equip docent implicat</p>
9	Programa Educació Afectiva i Sexual (EAS)	Nombre de tallers realitzats a 4t, 5è i 6è de primària.	Realització de tallers d'una hora i mitja de duració que es durà a terme en dues sessions per part de personal extern del departament d'igualtat Ajuntament.	<p>Tutors 4t, 5è i 6è de primària.</p> <p>Personal departament d'igualtat Ajuntament</p>
	Programa ESCOLA 4.0	Nombre d'activitats tallers, racons, projectes per desenvolupar el programa al centre.	<p>Implementar les competències digitals a l'aula, especialment les referides al pensament computacional i la programació, a través de la formació del professorat, del seu acompanyament i de l'elaboració de recursos educatius digitals.</p> <p>Dotar els centres educatius de l'equipament necessari per desenvolupar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional i la programació.</p>	<p>Personal extern (MENTOR)</p> <p>Conselleria d'Educació.</p> <p>Coordinador del Programa. (Xavi Robles)</p> <p>Equip directiu</p> <p>Equip docent</p>

	<p>Programa EXPERIMENTA</p>	<p>Nombre d'activitats i exposicions realitzades.</p>	<p>Compartir els recursos que s'han donat a la formació que organitza el CEP.</p> <p>Dotar al centre amb el material necessari per poder realitzar experiments amb la dotació que dona la conselleria.</p> <p>Crear i compartir material per poder posar en marxa el mètode científic que és la base del programa.</p> <p>Realització d'exposicions per part de l'alumnat amb la implicació de tota la comunitat educativa</p>	<p>Coordinadora del Programa. (Elisabet Morales)</p> <p>Equip docent implicat.</p>
	<p>AULES AMIGUES</p>	<p>Nombre d'activitats realitzades</p>	<p>La Comissió de convivència crearà a principi de curs les aules amigues.</p> <p>Els tutors/es de manera coordinada realitzarà com a mínim una activitat conjunta trimestralment.</p>	<p>Tutors/es</p>

6. COMISSIONS DE CENTRE

Les comissions creades dins el claustre de professorat són les següents:

Comissió de coordinació pedagògica

Secretària: Marta Corró (Coord segon cicle)

Formada per: Laylah Lull (Coord Infantil), Patricia Baquero (Coord primer cicle), Mónica Rullán (Coord. tercer cicle), Mercè Busquets (Orientadora), Encarna Vílchez (Cap d'Estudis) i Francisca Far (directora)

Objectiu: Coordinar les accions pedagògiques del centre.

Comissió Convivència i Coeducació

Coordinadora Elisabet Morales

Formada per: Sònia Fernández, Miriam Lerin, Paula López, Joana Maria Santaefemia, Mercè Busquets i Encarna Vílchez.

Objectius:

1. Crear activitats de centre per als dies: 25N, Dia de la pau i 8M.
2. Dotar als tutors, si el demanen, de material per poder treballar amb l'alumnat sobre temes de convivència (assetjament, educació emocional...)
3. Introduir la capsa de material del racó de benestar emocional a tots els nivells d'infantil.
4. Acabar de concretar el Pla d'igualtat i revisar el Pla de Coeducació de centre.
5. Formar a l'alumnat de 5è com a nous mediadors de pati del curs 25-26.
6. Continuar amb el racó del benestar emocional com a eina de resolució de conflictes a l'aula i crear un material comú i unes normes d'ús.
7. Adherir-nos a les campanyes de sensibilització de feminisme a l'escola.
8. Revisar els protocols d'actuació davant una situació de conflicte o de comportament disruptiu d'un alumne (tipus de faltes i conseqüències), per poder recordar-les al claustre i anar tots en la mateixa línia (es troba dins del pla de convivència)
9. Continuar amb la figura de mediadors de pati (alumnat).
10. Continuar al centre amb el programa d'aules amigues.
11. Ajudar al professorat a passar el CESC i a fer la interpretació d'aquest, com a eina de prevenció de possibles situacions conflictives a les aules.

Comissió lingüística

Coordinadora: Marian Bosch

Formada per: Marga Bauzá, Vanesa García, Pilar Rodríguez, Valeria Rodríguez i Alicia Pizá.

Objectius:

1. Continuar revisant i actualitzant el Projecte Lingüístic de Centre segons la LOMLOE.
2. Elaborar el projecte del programa de dinamitzador lingüístic.
3. Fomentar la Normalització Lingüística a través de la participació al Programa de Dinamitzador Lingüístic.
4. Continuar amb la integració d'aquest programa al nostre Projecte Lingüístic de Centre.
5. Crear un espai físic o virtual amb material de suport lingüístic a l'abast de tot el professorat.

Comissió Biblioteca

Coordinadora: Marta Martínez

Formada per: Natalia Mayol, Mery Molina, Natalia Mas, Joana Llabrés i Manuel Calleja.

Objectius:

1. Iniciar el pla lector mitjançant el curs que es durà a terme al centre.
2. Continuar amb la dinamització de la biblioteca.
3. Continuar amb el suport/dinamització a l'hora del pati per part dels alumnes de 4t, 5è i 6è.
4. Dissenyar activitats pel dia del llibre.
5. Revisar el racó de préstec de llibres de mestres.
6. Intentar renovar part dels llibres dels diferents cursos.

Comissió Hort

Coordinadora: Nuria Gutiérrez

Formada per: Cristina Flexas, Araceli Prieto i Cristina Gándara

Objectius:

1. Implicar a comunitat educativa al Projecte d'Hort escolar.
2. Afavorir l'adquisició d'hàbits alimentaris saludables.
3. Conèixer i experimentar el funcionament de l'hort i els aliments de les diferents temporades.
4. Inserir l'activitat al currículum del centre a través de les situacions d'aprenentatge.

Comissió Salut i Benestar

Coordinadora: Francisca Far (Directora)

Formada per: Joan Beltrán (mestre), Jaume Crespí (mestre), una mare Marina Ortuño i una infermera del PAC de Palmanova.

Objectius:

- Facilitar la coordinació de la comissió de la salut del centre educatiu amb el centre de salut de referència per a l'organització d'activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut i per a l'atenció d'alumnes amb problemes de salut.
- Incloure mesures i actuacions per fomentar i consolidar hàbits de vida saludables.

Comissió TAC

Coordinador: Xavier Robles

Formada per: Francisca Far i Encarna Vilchez

Objectius:

- Mantenir actualitzada la Pàgina Web del centre.
- Mantenir els equips informàtics i resoldre les incidències.
- Implantar i dur el seguiment del Pla Digital de Centre.
- Coordinar el Programa escola 4.0

Comissió de menjador.

Coordinadora: Encarna Vilchez

Formada per: Una mare (Representant del Consell Escolar), un representant de l'Ajuntament, la coordinadora servei menjador empresa, la mestra coordinadora de menjador (Encarna Vilchez) i directora (Francisca Far)

Objectiu: Revisar, concretar i avaluar el protocol de funcionament del servei de menjador escolar.

Comissió Festes

Coordinadora: Regina Thomás

Formada per: Xavi Robles, Joan Beltrán i Jaume Crespí

Objectius:

1. Organitzar les festes que es celebren a l'escola
 - a. Tots Sants
 - b. Halloween (anglès)
 - c. 25N (convivència)
 - d. Nadal
 - e. Sant Antoni
 - f. Dia de la pau (convivència)
 - g. Carnestoltes
 - h. Dia del llibre (biblioteca)
 - i. 8M (convivència)
 - j. Pasqua
 - k. Fi de curs
2. Comunicar i fer partícips a la resta de mestres de l'escola.
3. Dinamització del claustre "team bounding" amb activitats conjuntes per fomentar un bon clima.

A més d'aquestes comissions s'ha mantingut la següent coordinació:

Coordinació Reutilització de llibres

Coordinadora: Encarna Vilchez

Objectiu: Informar, gestionar i coordinar les accions del programa de Reutilització de llibres de l'Ajuntament de Calvià i Conselleria d'Educació i Universitats.

7. PROCEDIMENT D'AVUACIÓ D'AQUESTA PGA.

Aquesta PGA serà avaluada en finalitzar el curs pel professorat, l'equip directiu i el consell escolar. Les conclusions més rellevants i les propostes de millora seran recollides en la memòria de final de curs i serviran de base per a l'elaboració de la PGA del curs següent.

ANNEXES

Annex 1.- Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre.

Annex 2.- Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars.

Annex 3.- Pla d'actuació de l'equip de suport.

Annex 4.- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.

Annex 5.- Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.

ANNEX 1

Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre.

A partir de la reflexió i les necessitats del centre i en funció als programes i projectes previstos, s'acorda realitzar la següent formació durant el present curs:

- **Formació CEP (FEC) "PLA LECTOR" Durada: 20 hores**

Calendari i horari: Del 18 de novembre-24 al 26 de febrer-25. Les sessions són els dilluns a partir de les 14:30h o 16:00 i tenen una durada de 2h o 3h segons la fase corresponent de formació.

Nombre de participants: La previsió és d'un mínim de 17 membres del claustre.

Objectiu: Aquesta proposta de Formació està orientada a la reflexió sobre la necessitat de disposar d'un Pla de lectura de centre, la diagnosi del centre en els tres eixos de la competència lectora i l'inici de l'elaboració del document.

- **Formació CEP (FiC) METODOLOGIES COMPETENCIALS DINS L'AULA D'ANGLÈS I LA SEVA AVALUACIÓ.**

Durada: 20 hores

Calendari i horari: Pendent de concretar

Nombre de participants: 1 participant del nostre centre.

Objectius: Metodologies competencials dins l'aula l'anglès. Aplicació i avaluació de metodologies competencials.

- **Formació CEP (FiC) NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA CALVIÀ**

Durada: 20 hores

Calendari i horari: Pendent de concretar

Nombre de participants: Mínim 2 participants del nostre centre.

Objectius: Reflexionar sobre les dificultats lingüístiques que té l'alumnat en les diverses matèries escolars per entendre i expressar els coneixements i proposar estratègies didàctiques. Millorar l'expressió oral en la llengua catalana: de la comprensió a l'expressió. Disseny d'actuacions que repercutixin en l'ús del català com a llengua vehicular, dins i fora de l'aula.

● Formació Programa

TUTORIES TEATRALS.

Durada: desembre- maig

Calendari i horari: Pendent concretar

Nombre de participants: 1

Objectius:

- Fomentar l'ús del català a través de l'expressió dramàtica.
- Millorar la competència lingüística aprofitant les arts escèniques.
- Potenciar la competència emocional i la cohesió de grup.
- Activar l'esperit crític com a element indispensable de la formació integral de l'alumnat.

● Formació Programa ESCACS A L'ESCOLA.

Cada curs escolar s'ofereix la possibilitat de realitzar mitjançant el CEP la formació de **NIVELL I**, pels mestres que iniciaran aquest programa per primera vegada i de **NIVELL II** pels mestres que ja l'han iniciat els cursos anteriors.

● Formació ÀMBIT DE LA SALUT

Formació organitzada des de la comissió de Salut juntament amb el personal sanitari del PAC de referència.

Calendari i horari:

I Trimestre:

- CONTENCIÓ/ ANAFILAXIA: A concretar
- DIABETIS i EPILÈPSIA: A concretar

Durada: 1 hora cada sessió de 14 a 15h

Nombre de participants: Previsió mínim 15 participants.

ANNEX 2

Programació de serveis i d'activitats complementàries i extraescolars

Escola matinera.

Servei gestionat per l' AMPTA. En aquest moment hi ha una persona encarregada des de les 07:30 fins a les 9h per dur a terme aquest servei en totes les mesures de seguretat i higiene segons Pla de Contingència.

Menjador escolar

L'empresa "Julio tundidor" gestionarà el servei durant aquest curs escolar de 14h a 16h .

Actualment, el personal del menjador el constitueixen: 1 cuinera, 2 ajudants i 9 monitors, cosa que anirà variant en relació amb el nombre de comensals, sempre tenint en compte la ràtio establerta per la Conselleria. Per part del centre, la cap d'estudis s'encarrega de coordinar el servei, juntament amb la coordinadora de l'empresa del menjador.

La comissió de menjador es reunirà trimestralment per fer el seguiment del funcionament del servei.

OBJECTIUS	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS	RESPONSABLES
Realitzar una reunió inicial de la comissió de menjador i amb l'empresa de menjador si escau, per consensuar normes de funcionament del servei de menjador escolar.	setembre (Abans de l'inici de curs escolar)	Acta de reunió.	Equip directiu. Comissió de menjador.
Realitzar reunions comissió de menjador per valorar funcionament.	Trimestralment	Informes de seguiment.	Comissió de menjador.
Realitzar reunions de coordinació cada mes i/o sempre que sigui necessari.	De 8h a 8:50h	Acta de cada reunió.	Coordinadora servei menjador empresa. Mestra Coordinadora de menjador.
Realitzar reunions informatives per les famílies sobre el funcionament del servei de menjador i qüestions nutricionals	Inici de curs (funcionament) i una per trimestre (hàbits d'alimentació)	Nombre de reunions i d'assistents	Empresa de menjador
Informar a les famílies sobre els hàbits dels seus fills mitjançant informe trimestral individualitzat.	Al finalitzar cada trimestre.	Informes de seguiment.	Monitores d'EI. Monitores d'EP.
Difusió d'un full informatiu amb el funcionament del menjador.	Principi de curs.	Full informatiu. WEB escola.	Empresa de menjador

Menjar de manera variada quedant exempts els usuaris que presentin intolerància/ al·lèrgia a qualche aliment sempre que estigui degudament justificada mitjançant certificat mèdic.	Durant tot el curs.	Certificat mèdic.	Mestre Coordinador de menjador Monitores. Famílies.
Realitzar les entrades i sortides en ordre, mantenint un to de veu adequat.	Durant tot el curs.		Monitores.
Assolir uns hàbits bàsics (quant a higiene i alimentació, romandre ben assegut amb una postura adequada, rentar-se les mans abans i després de dinar, seguir les orientacions del monitors, tenir cura i utilitzar correctament els estris (vaixel·la i mobiliari), no llençar objectes ni menjar al terra, consumir els aliments de manera variada i equilibrada etc.)	Durant tot el curs.	Recordatoris grupals i individuals.	Monitores.
Garantir el respecte a tot el personal del menjador (cuineres, monitors...)	Durant tot el curs.	Registres individuals al quadern d'incidències. Agenda.	Mestra Coordinadora de menjador Monitores
Fomentar un comportament adequat a l'hora de dinar, seguint unes normes bàsiques d'educació i convivència.	Durant tot el curs.	Cartells visuals amb normes.	Monitores
Comunicar a les famílies els possibles incidents a l'agenda i a l'informe trimestral.	Durant tot el curs.	Agenda. Informes. Quadern d'incidències	Monitores
Realitzar activitats gratuïtes pels alumnes usuaris del menjador.	Inici a principis d'octubre.	Material necessari per a l'activitat.	Monitores

Activitats extraescolars.

Les activitats estan organitzades per l'AMPTA del centre, juntament amb l'empresa Exitim L'horari establert per dur-les a terme és de 15 a 17h.

Des de l'aplicació que disposa l'AMPTA s'envia a les famílies tota la informació sobre l'oferta de les activitats i normativa d'organització i funcionament.

A més de les activitats que organitza l'AMPTA també a partir de les 15h fins a les 19h l'IMEB de l'Ajuntament de Calvia organitza el programa de Reforç Escolar (REIP).

En aquest apartat deixam constància també de les FESTES que organitza l'AMPTA en coordinació amb l'equip directiu.

FESTA	DIA	HORARI
Halloween	8 de novembre 2024	16,00 a 23,00h
Festa graduació Infantil	19 de juny 2025	16,00 a 21,00h
Fi de curso	20 de juny 2025	16,00 a 00,00h

Activitats complementàries.

Segons les instruccions sobre l'horari dels docents pel curs 2024-25, puntualment, per atendre l'alumnat en activitats complementàries i informant amb la suficient antelació, es podrà modificar l'horari del docent per iniciar abans o finalitzar més tard la seva jornada laboral.

En qualsevol cas, l'excés que assumeixi un docent en la seva jornada setmanal per aquest motiu s'haurà de compensar dins el còmput mensual d'hores de permanència.

Cada tutor/a notificarà a les famílies mitjançant el GESTIB (**Gestió d'autoritzacions/notificacions**) les activitats complementàries amb suficient temps d'antelació perquè les puguin autoritzar. És funció de la tutoria dur el control i seguiment de les autoritzacions realitzades i assegurar que cap infant surt del centre sense autorització prèvia.

Educació Infantil

TRIMESTRE	ACTIVITATS	NIVELL/DATA	HORARI
PRIMER	<ul style="list-style-type: none">- Taller de la Bunyolada- Concert de Nadal- Circ Stromboli: Màgia de Nadal	<ul style="list-style-type: none">- Tot el cicle- Tot el cicle- Tot el cicle	<ul style="list-style-type: none">- 9 a 12h- 10 a 12h- Pendent de confirmació.
SEGON	<ul style="list-style-type: none">- Animació carnavalesca: Geordiversion- Programa Sumat'- Jocs populars- Conte Contat "Jaia Corema"	<ul style="list-style-type: none">- Tot el cicle- 6 EI 06-02-25- Tot el cicle	<ul style="list-style-type: none">- 12 a 14- 9:10 a 10:10 10:10 a 11:10- Pendent de confirmació

TERCER	- Camp d'aprenentatge Son Ferriol	- 4rt E.I.	- 9 a 14h
	- Finca S'Illa	- 5è E.I.	- 9 a 14h
	- Acte de graduació	- 6è E.I. 6è E.I. (19-06-25)	- 9 a 16h - 16 a 21h

NOTA: Les sortides previstes per realitzar fora del centre, queden pendents de confirmació, ja que el transport escolar NO s'ha pogut reservar degut als problemes amb la disponibilitat de les empreses de transport i dels elevats preus.

Es poden afegir altres sortides i/o tallers que puguin sorgir al llarg del curs.

1r cicle primària

TRIMESTRE	ACTIVITATS	NIVELL/DATA	HORARI
PRIMER	Programa Suma't- Ballam. Sortida ecoambiental a la platja Taller de Rosaris Educació vial. La màgia de Nadal (pendent confirmar). Sortida cinema (pendent de concretar).	9/10 octubre (2n) 25 d'octubre 31 d'octubre 14 novembre (1r) Desembre Desembre	9:10 a 10: 40 12 a 13:30
SEGON	Sac de jocs Colònies Es Burotell Geometria màgica. (pendent) Museu del fang (pendent de confirmar, 1r). Museu del fang (pendent de confirmar, 1r).	11 febrer 20-21 març (2n)	
TERCER	Natació escolar Granja escola S'Illa (1r, pendent dates). Musiqueando	 Finals d'abril	

NOTA: Es poden afegir altres sortides i/o tallers que puguin sorgir al llarg del curs.

2n cicle primària

TRIMESTRE	ACTIVITATS	NIVELL/DATA	HORARI
PRIMER	Programa Suma't -Tir amb fona	4rt A i B 21/10/24	9: 10 a 10:40 12 a 13:30
	Taller Rodacubs de Viu la Cultura (a l'escola)	3r i 4t / 16/10/24	De 09:15 a 10:10h a 11:15h
	Es camí des correu	3r / 23/10/24	De 9 a 14:00
	Sortida Finca Pública Galatzo	3r / 26/11/24	De 9 a 14h
	Taller d'Educació Vial (Policia Local)	3r i 4t 12/12/24	
	Sortida Palma Aquarium	4t / 3/12/24	De 9 a 14h.
	Sortida Cinema	3r i 4t / 20/12/24	De 9 a 14h.
SEGON	Granja Escola Jovent	3r / 13/01/24	De 9 a 14h.
	Vall de Sant Miquel (fonts Ufanés) (ibanat)	3r / 21/01/24	De 9 a 14h.
	Taller "El món de les papellones"	3r / 6/02/24	De 09:15 a 10:15 a 11:15
TERCER	Colònies	4t / 9/06/25	1 dia
	Vela	3r /	De 9 a 14:00 h.
	Piragua	4t / Maig	De 9 a 14:00h.
	Musiqueando	Finals d'abril	
NOTA: Es poden afegir altres sortides i/o tallers que puguin sorgir al llarg del curs.			

3r cicle primària

TRIMESTRE	ACTIVITATS	NIVELL/DATA	HORARI
PRIMER	<ul style="list-style-type: none"> • Una nit a la Serra • Museu Rafa Nadal • Golf Aucanada • Xerrada sobre valors a l'esport • Sortida a TIRME • Taller de l'assetjament escolar • Programa Suma`t - Esportivament • Sortida del cinema 	<ul style="list-style-type: none"> • 6è A i B • 6è A i B • 5è A i B • 5è A i B • 6à A i B • 5è • 5è i 6è • 6è • 5è i 6è. • 5è i 6è. 	<ul style="list-style-type: none"> • 15-16 oct. • 15 nov. • 28 oct. • 18 oct. • pendent • 8 oct. • 8 nov • 20 des.
SEGON	<ul style="list-style-type: none"> • Puig de sa Morisca • Taller de sac de jocs • Sortida de caminar 	<ul style="list-style-type: none"> • 6è A i B • 5è i 6è • 5è A i B • 6è 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 feb. • 10 feb. • Pendent.
TERCER	<ul style="list-style-type: none"> • Piragua • Piragua • Ciència per a tothom UIB • Viatge d'estudis • Western Park • Musiqueando • Graduació alumnat sisé a l'Auditori de Paguera 	<ul style="list-style-type: none"> • 5è A i B • 6è A i B • 6è A i B • 6è A i B • 5è A i B • finals d'abril • 6è (16-06-25) 	<ul style="list-style-type: none"> • maig • maig • maig • 2-5 / juny • De 18 a 23h
<p>NOTA: Es poden afegir altres sortides i/o tallers que puguin sorgir al llarg del curs.</p>			

**TOTES LES SORTIDES FORA D'HORARI ES COMPENSARAN EQUITATIVAMENT DE LA SEGÜENT MANERA:

- Sortida d'una horabaixa: una exclusiva.
- Sortida d'un dia de pernoctació: Mitja jornada lectiva (de 9h a 12h o de 12h a 15h).
- Sortida de més d'un dia de pernoctació: Una jornada lectiva (de 9h a 15h).

El permís s'ha de gaudir dins el trimestre en que es fa l'activitat. S'ha de demanar amb temps per evitar que coincideixi més professorat.

ANNEX 3

PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT DE L'APRENTATGE (EOSA) CURS 2024-25

1. Integrants de l'EOSA
2. Organització de la resposta educativa
 - 2.1. Coordinacions
 - 2.2. Identificació i anàlisi de les necessitats de suport a l'escola
 - 2.3. Distribució i modalitat de suports
 - 2.4. Funcions per especialistes
3. Objectius generals i específics i la seva avaluació.
4. Actuacions i programes d'actuació (veure annexos)
5. Distribució horària de cada membre de l'equip.

1. Integrants de l' EOSA.

Segons la [Instrucció 47/2023 de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat sobre l'organització i el funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2024-25](#), l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (EOSA) estarà integrat, com a mínim, pels components següents:

- L'orientador del centre.
- El Professorat Tècnic de Serveis a la Comunitat (PSC).
- El Professorat de Suport a l'Aprenentatge del centre.
- Un membre de l'equip directiu, preferentment la cap d'estudis.
- Si és el cas, altres professionals no docents que l'alumnat pugui necessitar, d'acord amb les seves necessitats específiques de suport educatiu, com auxiliars tècnics educatius (ATE), fisioterapeutes², intèrprets de llengua de signes (ILS), etc.

Al nostre centre comptem amb els següents membres pel curs 2024-25:

NOM	ESPECIALITAT	ETAPA / CURSOS D'INTERVENCIÓ	DEDICACIÓ HORÀRIA
Mercè Busquets	Orientadora de Centre	Tots els cursos	Temps complet
Encarna Vilchez	Cap d'Estudis	Tots els cursos	Temps complet
Cristina Flexas	AL	Alumnat amb NESE d'EI ,EP i UEECO	Temps complet
Sandra Pozuelo	PSC	Tots els cursos	Dimecres setmanal
Cristina Gándara	PT1	Alumnat amb NESE d'EI i EP	Temps complet
Manuel Calleja	PT2	Alumnat amb NESE d' EP	Temps complet
Neus Santos	PT3	Alta intensitat 2nA EP	½ jornada
Marga Vidal	ATE	UEECO	Temps complet
Vanessa Araujo	ATE	EI	½ jornada
Lucía Pujol	ATE	EI	½ jornada

Núria Gutierrez	Tutora aula UEECO	UEECO tutora	Temps complet
Joana Maria Santaefemia	EP assignada a EOSA	1r, 2n i 3r EP	½ jornada.

2. Organització de la resposta educativa

2.1. Coordinacions

Els membres de l'EOSA tenim establertes les següents reunions de coordinació:

- Reunió de coordinació amb els membres de l'EOSA els dimecres de 14 a 15h. La PSC assisteix al centre de manera setmanal els dimecres.
- Coordinació trimestral dels professionals de suport (PT, AL, i, si escau, orientadora) amb els tutors/es (calendaritzat).
- Coordinació setmanal dels professionals de suport els dimecres de 13-14h (Amb orientadora si escau).
- Aquest curs escolar els professionals de suport estan adscrits a un cicle i assistiran a les reunions per tal d'afavorir la coordinació amb la resta de l'equip docent.
 - o EI: Cristina Flexas (AL)
 - o 1r cicle: Núria Gutiérrez i Neus Santos (PT)
 - o 2n cicle: Cristina Gándara i Joana M^a Santaefemia (PT)
 - o 3r cicle: Manuel Calleja (PT)
- Es duran a terme coordinacions amb serveis externs quan sigui necessari valorant, en cada cas, quins professionals de l'EOSA han d'assistir-hi.
- Les coordinacions amb CMSS es fan de forma bimensual i hi participen OC, PSC i cap d'estudis.
- Coordinació a l'inici de curs amb l'EAP i a final de curs amb els IES Bendinat i Calvià per tal de fer el traspàs d'informació acurat amb motiu del canvi d'etapa.
- Coordinacions mensuals convocades pel SICE en las que assisteix l'orientadora del centre. Enguany el calendari és el següent:

MES	Zona 1 Palma-1 + Calvià- Andratx	Zona 4 Inca + Muro	Zona 2 Menorca	Zona 5 Manacor + Campos	Zona 3 Palma 2 + Sóller	Zona 6 Eivissa i Formentera
Setembre	dijous 26		divendres 27		dimecres 25	
Octubre	divendres 25		dimecres 23		dijous 24	
Novembre	dimecres 27		dijous 28		divendres 29	
Desembre	-		-		-	
Gener	dijous 23		divendres 24		dimecres 22	
Febrer	divendres 21		dimecres 19		dijous 20	
Març	dimecres 26		dijous 27		divendres 28	
Abril	-		-		-	
Maig	dijous 8		divendres 9		dimecres 7	
Juny	-		-		-	

Horari: 9:00 a 14:00h

2.2. Identificació i anàlisi de les necessitats de suport a l'escola

NECESSITATS	PROPOSTA D'INTERVENCIÓ
Atenció a l'alumnat amb NESE.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport directe i indirecte mitjançant pautes i orientacions als tutors i/o especialistes. Partir de la detecció de les barreres educatives amb les que es troba l'infant per tal d'elaborar la proposta d'intervenció conjunta . - Sol·licitud d'assessorament i suport per part dels equips especialitzats com són: UVAI TEA, EADIVI, UVAI DM, ECLA, EAC o EACI, si escau.
Atenció a l'alumnat d'aula UEECO per compensar les dificultats de comunicació i parla.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de l'AL de forma individual o petit grup, dins de l'aula.
Suports personals per a determinades activitats que es desenvolupen amb els alumnes d'aula UEECO.	<ul style="list-style-type: none"> - Suports personals per a desplaçaments i altres activitats programades.
Suport per a l'atenció d' alumnat amb NEE associades a problemes de conducta i regulació.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport directe dins l'aula. - Intervenció puntual per part de la PT. - Intervenció i seguiment d'actuacions dutes a terme el temps de pati. - Intervenció i seguiment específic conjuntament amb la coordinadora de menjador si és necessari. - Coordinació amb serveis específics (EAC) si escau.
Atendre a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge	<ul style="list-style-type: none"> - Suport directe amb els alumnes i indirecte (oferir pautes, elaboració de materials i orientacions als tutors i/o especialistes per atendre a l'alumnat dins l'aula).
Atendre als alumnes amb dificultats de parla (lleus o greus) al centre per part de l'AL.	<ul style="list-style-type: none"> - Agrupaments per atendre a la major quantitat d'alumnes. - Derivació a professionals externs per completar l'avaluació. - Coordinació amb REIP i altres serveis. - Coordinació amb serveis específics(ECLA) si escau.
Atendre alumnat d'incorporació tardana i/o amb desconeixement d'una o dues de les llengües oficials.	<ul style="list-style-type: none"> - Suport directe amb l'alumnat i indirecte mitjançant assessorament als tutors i mesures de suport ordinari.
Identificar i atendre a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.	<ul style="list-style-type: none"> - Es rebrà la sensibilització i assessorament al claustre per part de l'Equip especialitzat en Altes Capacitats Intel·lectuals. - Es donaran orientacions per tal d'atendre i intervenir amb l'alumnat dins l'aula. - Aplicar protocol d'identificació de l'alumnat amb ACI a 1r d'EP - Coordinació amb serveis específics (EACI) si escau.
Fomentar i estimular el llenguatge en llengua catalana en l'etapa d'educació infantil i 1r cicle d'educació primària.	<ul style="list-style-type: none"> - Dur a terme un "Taller d'estimulació del llenguatge" amb els infants d'educació infantil. - Dur a terme un " Taller de consciència del llenguatge" amb els infants del 1r cicle d'EP.
Avançar en una mirada més inclusiva respecte a les metodologies i l'atenció a l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir recursos i propostes inclusives al professorat més concretes amb el que estan treballant a l'aula.

- Les propostes d'intervenció estan condicionades per la dotació de recursos humans assignada al nostre centre.

2.3. Distribució i modalitat dels suports

Cada any les actuacions de l'equip es programen en funció de les necessitats del centre per donar resposta, tant als alumnes com als professionals que hi intervenen, de la manera més efectiva i adient possible. Aquest curs 2024-25 l'EOSA prioritzarà cobrir les necessitats d'aquell alumnat amb NEE o que precisa una alta intensitat de suport educatiu.

Així doncs:

- **L'AL** realitza suports prioritàriament a EI i 1r cicle d'EP. En el cas de l'alumnat amb TGLL es realitza un seguiment i una intervenció depenent de les necessitats. Intervé amb l'alumnat de l'aula UEECO per cobrir les necessitats relacionada amb el llenguatge i comunicació. Els suports es realitza principalment dintre de l'aula i en cas molt puntuals, en petit grup fora de l'aula.
- La **mestra de suport** realitza els suports a 1r i 2n cicle d'EP, concretament 1r, 2n i 3r nivell.
- La **PT tutora** de l'aula **UEECO** atén a l'alumnat d'aquesta aula a jornada completa.
- La mestra de suport **PT1** realitzarà suports a EI i 2n cicle de primària. El suport es durà a terme principalment dintre de l'aula o per desdoblaments.
- El **PT2** realitzarà els suports a 1r i 3r cicle. El suport es durà a terme principalment dintre de l'aula o per desdoblaments.
- La **PT 3** realitzarà suport d'alta intensitat a 2nA dins de l'aula.

En qualsevol cas, tenint present la [Resolució de la directora general de Primera Infància i Atenció a la Diversitat, per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven, per al curs 2024-25](#), des de l'EOSA es promouran al centre totes aquelles actuacions adreçades a facilitar l'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat. L'equip docent haurà d'implementar mesures i suports universals, actuacions adreçades a tot l'alumnat en el marc del Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA). Han de tenir un caràcter educatiu, preventiu i proactiu permetent, d'una banda, flexibilitzar els contextos d'ensenyament i aprenentatge per crear entorns inclusius i, de l'altra, proporcionar a tot l'alumnat les condicions i les estratègies per accedir a l'aprenentatge, la participació, la convivència i el benestar físic, social i emocional.

2.4. Funcions per especialitats

Tenint present que a les [*Instruccions d'organització i funcionament dels Equips d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge per al curs 2024-2025*](#) no s'especifiquen les funcions pròpies de cada un dels mestres de suport (PT i AL) hem acordat determinar les nostres funcions de la següent manera:

Especialista Audició i Llenguatge (AL)

- Col·laborar en la detecció de les alteracions del llenguatge i la comunicació.
- Col·laborar en l'avaluació psicopedagògica i social.
- Atendre les dificultats detectades de manera directa o indirecta amb els alumnes.
- Estimular el llenguatge oral a l'Etapa d'Infantil (quan l'horari ho permeti) afavorint la prevenció.
- Col·laborar amb els tutors i altres professionals del centre en l'elaboració de documents, preparació de material, etc.
- Coordinar-se amb els professionals externs al centre que intervinguin amb els alumnes per tal de fer una intervenció més adient.
- Col·laborar a les tutories per tal d'oferir pautes i assessorament específic als pares dels alumnes afectats.
- Suport ordinari a l'aula UEECO.

Especialista Pedagogia Terapèutica (PT)

- Intervenció directa amb l'alumnat amb NESE escolaritzat en modalitat ordinària.
- Dur a terme tasques preventives dins l'aula, especialment a l'etapa d'Educació Infantil.
- Facilitar la informació necessària dels alumnes NESE i/o amb altres dificultats a tenir en compte al professorat que hi intervé.
- Col·laborar en la detecció de possibles dificultats d'aprenentatge.
- Col·laborar en l'avaluació psicopedagògica i social.
- Col·laborar amb els tutors i altres professionals del centre amb l'elaboració de documents, preparació de material, assessorament...
- Coordinar-se amb els professionals externs al centre que intervinguin amb l'alumnat per tal de fer una intervenció més adient.
- Col·laborar amb les tutories per oferir pautes i assessorament als pares per tal de dur a terme un treball cohesionat escola-família.
- Participar en les reunions de coordinació amb els IES i l'EAP.

Mestre de suport de primària

- Dur a terme tasques de suport ordinari a 1r, 2n i 3r EP.
- Col·laborar en la detecció de possibles dificultats d'aprenentatge.
- Col·laborar en l'avaluació psicopedagògica i social.
- Col·laborar amb els tutors i altres professionals del centre amb l'elaboració de documents i preparació de material.
- Donar acollida i atendre a l'alumnat nouvingut (dossier de benvinguda i actualització del Pla d'acollida).

Serveis d'Orientació Educativa (SOE): Orientadora de centre (OC) i Professorat Tècnica de Serveis a la Comunitat (PSC)

Les funcions específiques per aquest curs escolar del SOE poden trobar-se a la [Instrucció 32/2024 de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa sobre l'organització i el funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2024-2025](#)

Així mateix cal tenir present l'Article 39 del [Decret 39/2011, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics](#) que enumera les funcions generals pròpies dels Serveis d'Orientació Educativa.

A més de les referències normatives esmentades assenyalarem les principals funcions de l'equip pel que fa a l'atenció al centre, l'alumnat i les famílies que poden ser consultades i ampliades a l'Article 10 de l'[Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears \(25/5/2019 núm. 70\)](#)

1. Atenció i intervenció als centre. Assessorament i col·laboració amb l'equip directiu i l'equip docent en l'organització i funcionament dels centres per a l'aplicació de metodologies d'aprenentatges globals, fomentant cultures, polítiques i pràctiques inclusives i de prevenció, ajudant a dissenyar, desenvolupar i avaluar la resposta educativa més adequada amb la col·laboració dels professionals dels centres i altres agents externs.
2. Atenció i intervenció amb les famílies. Col·laborar en l'establiment de mesures i programes afavoridors de les relacions amb les famílies i es coordinarà, si cal, amb altres institucions, serveis i entitats de l'àmbit educatiu, social i sanitari fent l'acompanyament i assessorament pertinents.
3. Atenció i intervenció amb l'alumnat. Avaluació i assessorament psicopedagògic i social planificant, desenvolupant i dissenyant actuacions que donin resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes.

Per altra banda, aquest curs escolar l'orientadora del centre serà la coordinadora de l'Equip i assumirà les següents funcions:

- Convocar i coordinar les reunions de l'EOSA establint un ordre del dia.
- Elaborar acta de les reunions amb els acords presos i les tasques pendents.
- Coordinar les tasques de l'EOSA.
- Participar a les CCP com a representant de l'EOSA.
- Fer de nexa per transmetre aportacions de la CCP a la resta de membres de l'EOSA.
- Coordinar l'elaboració dels següents documents: pla de l'EOSA a la PGA i memòria final de curs o de qualsevol document que elabori l'EOSA.
- Revisar a principi de curs i sempre que sigui necessari el document "l'listat d'alumnat a tenir en compte" i fer traspàs d'aquesta informació, de forma oral i escrita, a principi de curs a tot l'equip docent de cada grup.
- Posar a l'abast tots els models de la documentació necessària pel curs escolar (full de demanda, assabament...) Penjant al Drive compartit del centre.

Auxiliar Tècnic Educatiu (ATE)

Les funcions i tasques dels ATE estan recollides a la [Instrucció 17/2024, de 7 de juny, de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per a directores i per a directors de centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació i Universitats referida al personal auxiliar tècnic educatiu](#), concretament en el punt 4.

Al nostre centre les funcions es concretaran amb tasques com ara:

- Assistir a l'alumnat de l'aula UEECO durant tota la jornada laboral i acompanyar a l'alumnat que ho requereix al seu grup de referència.
- Assistir a l'alumnat amb NEE, principalment als alumnes amb sol·licitud aprovada pel SAD, en les activitats de la vida diària relacionats amb els hàbits d'autonomia personal: higiene personal, vestimenta, l'alimentació i desplaçaments.
- Col·laborar amb el professorat perquè l'alumnat identifiqui i expressi les seves necessitats bàsiques de salut i adquireixi els hàbits i actituds d'higiene, cura i alimentació que contribueixin a incrementar i millorar la qualitat de vida.
- Ajudar els alumnes a adquirir el control del propi cos, descobrint les seves capacitats, perquè progressivament superin les seves limitacions quan sigui possible.
- Ajudar l'alumne amb les dificultats derivades de la seva diversitat funcional: entrades, esplais, menjador, sortides, excursions... per a la seva integració social en el context educatiu i controlar situacions que impliquen un risc físic per a ell mateix o per als altres.
- Col·laborar amb el personal docent en la vigilància dels moments de pati.
- Col·laborar amb el personal docent en sortides o activitats complementàries i extraescolars per a l'atenció d'aquest alumnat, sempre que aquestes activitats es realitzin dins l'horari laboral de l'ATE.
- Elaborar conjuntament amb la tutora i els professionals de suport el PAI.

3. Objectius generals i específics i la seva avaluació.

3.1 Pla d'actuació

PLA D'ACTUACIÓ				
	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
1	Elaborar el pla d'actuació	<ul style="list-style-type: none"> - Execució de les activitats planificades. - Organització dels horaris en funció de les necessitats dels infants. - Adequació dels criteris de prioritització. 	<p>Revisió de la memòria del curs anterior. Anàlisi de les necessitats i propostes de l'equip.</p> <p>Revisió del document alumnat a tenir en compte.</p> <p>Revisió de demandes per prioritzar.</p> <p>Elaboració dels horaris de suport tenint en compte les necessitats dels alumnes del centre.</p> <p>Reestructuració dels horaris segons les necessitats i recursos al llarg del curs.</p>	EOSA
2	Realitzar una reunió inicial amb l'Equip Docent, a principi de curs, per informar de les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'informació al claustre. - Recepció dels documents actualitzats per part de tot el claustre. - Grau d'utilitat d'aquesta informació. - Grau de satisfacció amb la informació / documentació entregada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboració d'una graella amb la informació per cursos dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu. • Explicació de la informació als cicles i lliurar el document (tenir en compte els especialistes). Tenir còpia actualitzada al drive. • Aportació de la documentació necessària relacionada amb les demandes d'intervenció a través del drive. 	OC i equip de suport (EOSA)

3	Coordinar les actuacions de tots els membres de l'EOSA	<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'utilitat de les coordinacions. - Grau de consecució d'acords. - Grau d'adequació de la repartició de tasques. 	Reunions de coordinació (setmanalment EOSA per seguiment d'alumnat i el professionals de suport per elaborar documents, material específic etc).	Coordinadora EOSA
4	Coordinar les actuacions de l'EOSA amb els tutors/es	<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'utilitat d'aquestes coordinacions. - Freqüència en què es duen a terme aquestes coordinacions. - Elaboració dels documents dins els terminis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinacions trimestrals calendaritzades o, si escau, de forma més regular, entre l'OC i la persona de suport referent per curs amb tutors/es que així ho requereixin, per traspàs d'informació, elaboració de material, entrega de documentació... • Col·laborar amb l'elaboració i seguiment dels PEP de l'alumnat amb NESE. 	OC, PT, AL i AD
5	Coordinar actuacions entre l'escola i serveis externs.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau d'utilitat de les coordinacions (han facilitat o no la feina dels mestres). -Grau d'establiment de línies de feina. -Grau de satisfacció amb els serveis externs (els alumnes s'han beneficiat dels serveis externs). - Nombre de coordinacions efectuades amb serveis externs com els CMSS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contactar amb els diferents serveis externs. • Col·laborar amb els serveis externs per establir pautes d'actuació. • Participar en la proposta i seguiment d'alumnat del REIP 	OC i PSC OC, PT, AL i AD OC, PT, AL i AD

6	Col.laborar en la detecció i avaluació de necessitats educatives	<ul style="list-style-type: none"> - Adequació del procediment seguit per fer les demandes. - Adequació dels criteris seguits per a determinar la prioritització d'unes demandes front a les altres. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seguiment del procediment per la realització d'una demanda d'intervenció al servei d'orientació ● Priorització i cribratge de les demandes a la reunió de coordinació de l'EOSA. 	EOSA
7	Continuar amb la sensibilització al claustre en la concepció de l'aula UEECO com un recurs del centre	<ul style="list-style-type: none"> - Obertura de la carpeta d'informació i de recursos en relació a l'alumnat d'aula UEECO. - Grau d'utilitat del material compartit a la carpeta de recursos. - Nombre d'activitats que l'alumnat de la UEECO realitza amb el grup de referència. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Informar a través de les reunions d'equip docent d'inici de curs de les necessitats de cada alumne/a. ● Fer un claustre per informar a tot el professorat del centre de quin alumnat forma part de la UEECO i quines característiques tenen per tal de donar la millor resposta educativa en els espais comuns (pati, sortides, etc.). 	Tutora UEECO i OC
8	Elaborar materials i recursos didàctics i/o adaptar-los a les necessitats de l'alumnat o grup d'alumnes així com Adquisició de nous materials i espais específics de treball de l'EOSA	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de materials elaborats. - Grau d'adequació dels materials elaborats. - Nombre de materials i proves adquirits per a l'adequada atenció de l'EOSA - Grau de l'ús que s'ha fet d'aquest material i proves. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Revisió del material del centre. ● Afegir material al Drive de Recursos del centre i fer selecció dels més útils. ● Mantenir i gestionar el classroom de suport lingüístic que va habilitar-se el passat curs. ● Adquisició i/o elaboració de material específic. ● Fer propostes de materials i metodològiques en funció de les demandes dels tutors per atendre a la diversitat. 	EOSA

			<ul style="list-style-type: none"> • Invertir en renovar materials per millorar l'atenció a la diversitat del centre. • Assessorar als tutors/es en l'elaboració de materials i recursos així com en l'aplicació de metodologies per atendre la diversitat. • Abastir al centre, de forma progressiva, de proves d'avaluació psicopedagògica i materials per a la intervenció. 	
9	Recollir informació trimestral de tot l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de consecució d'acords a les sessions d'avaluació. - Grau d'aplicació de les mesures concretes ordinàries / extraordinàries. 	<ul style="list-style-type: none"> • Assistir i participar a les sessions d'avaluació dels nivells als quals estan adscrits cada membre de l'EOSA, com a representant d'aquest i recollir les necessitats plantejades. • Assistir i participar a les sessions d'avaluació de tots els nivells. • Realitzar assessoraments i propostes de millora a partir de les necessitats plantejades. 	EOSA
10	Col·laborar amb l'equip directiu en la revisió del document del Pla d'Acollida de l'alumnat nouvingut	<ul style="list-style-type: none"> - Grau de compliment d'acords i decisions -Adequació mesures adoptades -Assistència, participació i implicació de l'EOSA i altres òrgans de coordinació de centre. -Propostes de millora i/o canvis en l'organització i funcionament de l'atenció a la diversitat. - Grau d'adequació a la LOMLOE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Calendaritzar i planificar les actuacions per a l'elaboració dels documents de forma realista i eficient. • Establir reunions periòdiques membres EOSA per fer propostes per l'elaboració del document. • Traspasar la informació a CCP i als cicles per la revisió dels apartats i aprovació. • Aconseguir la implicació dels responsables de l'elaboració dels documents relacionats amb l'atenció a la diversitat. • Establir la revisió periòdica d'aquests documents dins dels terminis corresponents. 	OC i equip directiu

11	Impulsar estratègies metodològiques que propicien la creativitat i el pensament divergent a les aules amb alumnat ACI.	-Grau de satisfacció i implicació de l'alumnat amb ACI. - Nombre de mestres amb qui ens hem coordinat.	<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitar suport i assessorament a l'EACI • Realitzar propostes d'aplicació de material i o metodologies a l'aula. 	OC i PT
12	Participar a la comissió de convivència i coeducació per a contribuir en la millora de la convivència i el clima del centre.	- Assistència a les reunions de comissió convocades.	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar propostes. • Participar de les actuacions i acords presos a la comissió. 	OC i mestra de suport

4. Actuacions i programes (annexos).

5. Distribució horària de cada membre de l'equip (annexos).

Annex 4.- Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.



CEIP SON CALIU

C/ Zaragoza, 6 <http://ceipsoncaliu.es>
07181-Son Caliu-Calvià ceipsoncaliu@educaib.eu
Tlf: 971 134798 Fax: 971 134949
CIF: Q0700481E Codi: 07012998

Marian Bosch Amer secretària del CEIP Son Caliu,

CERTIFIC:

Que en la sessió del Claustre del professorat celebrada el 24 d'octubre 2024, els membres del claustre van manifestar la seva conformitat amb els continguts de la PGA i la seva implementació per al desenvolupament del curs escolar 2024-25.

L'acta va ser aprovada per unanimitat, segons els punts establerts en l'ordre del dia, després de les discussions pertinents i de l'exposició de les propostes per part de la directora, cap d'estudis i tot l'equip docent del centre.

I perquè consti, expedesc aquest certificat per incloure al document de la PGA, amb el vist-i-plau de la Directora del centre.

Palmanova, a 21 de novembre de 2024

Vist-i-plau de la
Directora,

Francisca Far Horrach



Annex 5.- Acta d'aprovació per part del consell escolar.



CEIP SON CALIU

C/ Zaragoza, 6 <http://ceipsoncaliu.es>
07181-Son Caliu-Calvià ceipsoncaliu@educatib.eu
Tlf: 971 134798 Fax: 971 134949
CIF: Q0700481E Cod: 07012998

Marian Bosch Amer secretària del CEIP Son Caliu,

CERTIFIC:

Que en la sessió del Consell Escolar celebrada el 30 d'octubre 2024, els membres del Consell Escolar van manifestar la seva conformitat amb els continguts de la PGA i la seva implementació per al desenvolupament del curs escolar 2024-25.

L'acta va ser aprovada per unanimitat, segons els punts establerts en l'ordre del dia, després de l'exposició de les propostes per part de la directora.

I perquè consti, expedesc aquest certificat per incloure al document de la PGA, amb el vist-i-plau de la Directora del centre.

Palmanova, a 21 de novembre de 2024



Vist-i-plau de la
Directora,

Francisca Far Horrach