



ACTUALITZACIÓ PROJECTE DIRECCIÓ 2025-2029

*"Amb compromís, col·laboració i una visió compartida, construïm
junts un centre educatiu on cada necessitat es converteix en una
oportunitat per créixer i avançar."*



CEIP Son Caliu - 07012998
c/Saragossa, 6
07181, Palmanova

ÍNDEX:

1.	JUSTIFICACIÓ I PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU.....	2
2.	DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ ACTUAL DEL CENTRE.....	3
3.	VALORACIÓ RELATIVA A LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS PLANTEJATS EN EL PROJECTE 2021- 2025.....	4
3.1.	Anàlisis i valoració de les memòries anuals.....	4
3.2.	Anàlisis i valoració dels resultats d'avaluació.....	10
3.3.	Resultats de les valoracions fetes i del diagnòstic de la situació actual del centre representat al dafo.....	12
4.	PROPOSTA DE MILLORA I PLANTEJAMENT DE NOUS OBJECTIUS PER AL PERÍODE 2025-2029.....	13
4.1.	Objectius, línies d'actuació, mesures/accions i indicadors d'assoliment del projecte de direcció 2025-29.....	13
5.	CRITERIS DE SEGUIMENT DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.....	26

1. JUSTIFICACIÓ I PROPOSTA D'EQUIP DIRECTIU.

La meva motivació com a directora és donar continuïtat a la tasca realitzada durant els darrers dos mandats i aprofitar l'experiència acumulada per posar una base sòlida durant aquest nou mandat així com portar el nostre centre cap a una nova etapa de millora i transformació.

El suport del claustre i la continuïtat de la Cap d'estudis, Encarna Vilchez Cazorla, i la secretària Maria Antònia Bosch Amer m'encoratgen a afrontar aquest nou repte; perquè no només ho crec, sinó que estic convençuda, que la participació i el lideratge compartit són els elements essencials per a l'èxit del projecte.

Per crear aquesta base sòlida hem partit d'un procés de diàleg i reflexió conjunta, iniciat per l'equip directiu i posteriorment compartit amb el claustre i el Consell Escolar. Aquest procés s'ha fonamentat en l'anàlisi de les memòries dels darrers anys, del grau d'assoliment dels objectius del projecte anterior, de les valoracions dels resultats d'avaluació i del diagnòstic de la situació actual del centre.

El resultat de tot aquest procés ens ha dut a enfocar aquest projecte a:

- Afavorir i promoure la participació en la vida del centre a tota la comunitat educativa.
- Fomentar un clima de convivència positiu i respectuós, on es valori la diversitat i es promoguin relacions sanes entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Impulsar el treball col·laboratiu, tant entre l'alumnat com entre el professorat, per afavorir un aprenentatge compartit i enriquidor.
- Desenvolupar una organització i funcionament del centre que siguin clars i eficients, facilitant la tasca de tots els equips.
- Revisar i actualitzar els documents del centre per assegurar-ne la coherència i l'adaptació a les necessitats actuals.
- Enfortir la línia metodològica del centre, establint instruments d'avaluació que facilitin la millora contínua del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Potenciar el rendiment acadèmic de l'alumnat, amb una atenció individualitzada a les seves necessitats i objectius.
- Promoure una educació inclusiva que atengui la diversitat de l'alumnat, garantint que tots els infants tinguin les mateixes oportunitats d'aprenentatge.
- Optimitzar la gestió dels recursos materials i personals del centre per garantir-ne un ús eficient i orientat als objectius educatius.

Per finalitzar, compartir la següent reflexió:

"Amb compromís, col·laboració i una visió compartida, construïm junts un centre educatiu on cada necessitat es converteix en una oportunitat per créixer i avançar."

Aquest frase emfatitza el treball conjunt i el propòsit de millora constant, inspirant a la comunitat educativa a seguir treballant cap a objectius comuns.

2. DIAGNÒSTIC DE LA SITUACIÓ ACTUAL DEL CENTRE.

En aquest apartat destacarem els aspectes més significatius i rellevants de la situació actual del centre i que han condicionat a diferents àmbits les directrius d'aquest projecte.

En primer lloc destacar que la plantilla del centre segueix amb un alt percentatge (85%) de professorat definitiu, aspecte que afavoreix la consolidació de la línia pedagògica.

També destacar que és un dels centres amb més demanda d'escolarització de la zona de Calvià. Aquest punt és un indicador positiu que reflecteix la confiança i el prestigi que ha guanyat en la comunitat i pot motivar al centre a mantenir un nivell de qualitat elevat, innovant i adaptant-se a les noves necessitats per conservar aquesta posició de confiança.

Cal tenir present la creació de nous espais que han fomentat metodologies actives i innovadores com l'aula d'experimentació d'Ed. Primària, els espais d'aprenentatge d'Ed. Infantil, l'espai de zona d'hort i el saló d'actes adaptat per teatre.

Pel que fa al tipus d'ensenyament que ofereix el centre, destacar que el curs 2021-22 es va implantar una unitat d'Educació Especial (aula UEECO) on actualment tenim matriculats 7 infants.

Aquest nou recurs ha suposat pel centre no només un repte, si no també una oportunitat de millora ja que ens ha fet veure la necessitat de formació en l'ús d'estratègies d'inclusió per aconseguir que aquesta sigui real i efectiva.

L'aula UEECO, per tant, no només és un suport per als alumnes amb necessitats educatives especials, sinó un motor de canvi que ens anima a créixer com a centre inclusiu.

Un altre punt rellevant és la manca d'actualització del PEC aprovat el 2009 i d'alguns documents institucionals que l'acompanyen. En aquest moment tenim que durant el curs 2022-23 es va crear el Pla Digital i el curs 2023-24 es va actualitzar la Concreció Curricular. Aquest curs escolar 2024-25 tenim previst acabar d'actualitzar el Projecte lingüístic, el document NOFIC i crear el pla d'igualtat. L'actualització de la resta de documents serà un objectiu prioritari per aquest nou projecte.

Per últim, destacar una característica del centre que es manté, com l'alt percentatge d'infants estrangers i alumnat nouvingut. Per una banda suposa una gran oportunitat per enriquir la comunitat educativa amb la diversitat cultural, lingüística i d'experiències que aquests alumnes aporten, i per altra també presenta reptes importants per l'aprenentatge de la llengua vehicular del centre.

3. VALORACIÓ RELATIVA A LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS PLANTEJATS EN EL PROJECTE 2021- 2025

3.1. Anàlisis i valoració de les memòries anuals

En aquest punt s'analitza com han evolucionat els objectius generals del centre al llarg dels darrers anys a partir de les valoracions fetes a les memòries anuals.

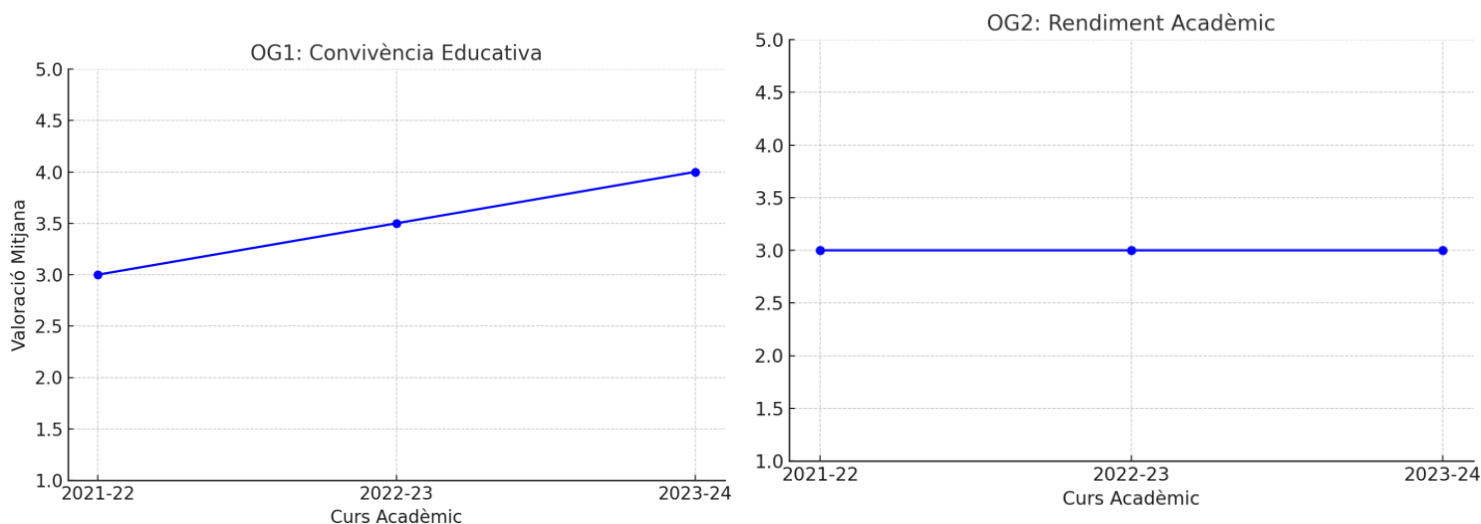
En primer lloc comentar que aquests objectius generals s'han concretat en objectius més específics dins de la Programació General Anual (PGA), per adaptar-los millor a les necessitats del centre.

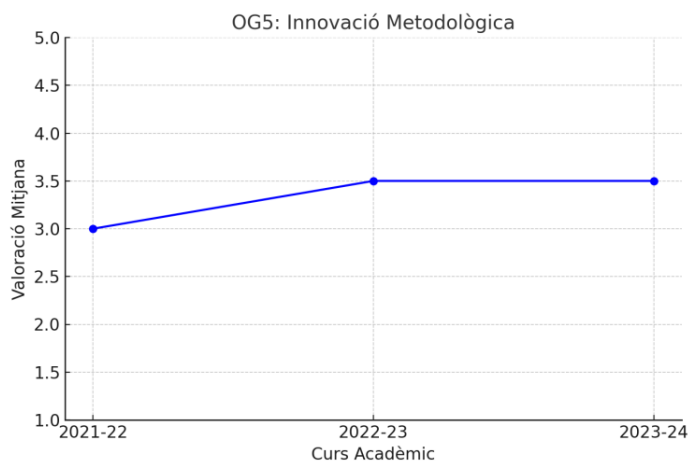
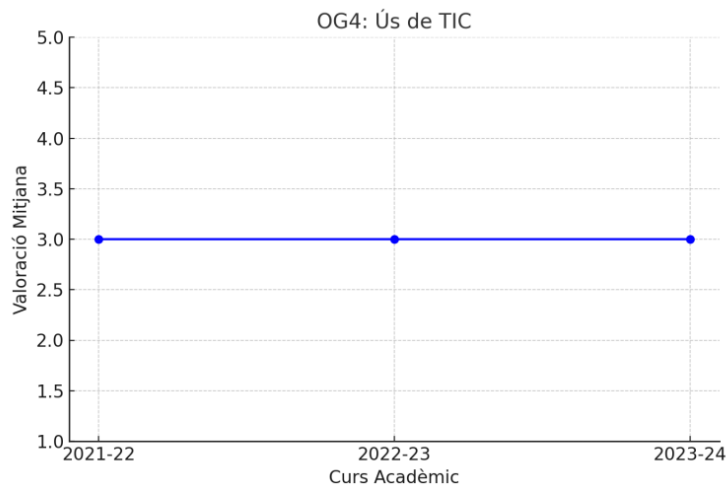
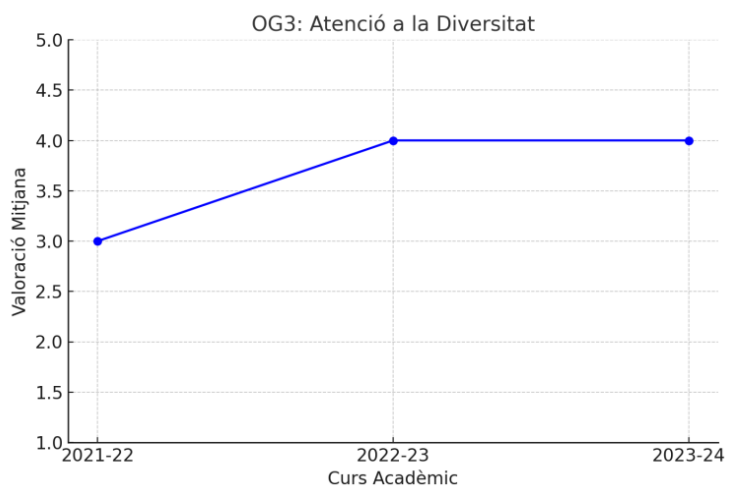
En segon lloc, a les memòries anuals, s'ha fet una valoració dels objectius específics, mitjançant els indicadors d'assoliment establerts per cada un d'ells.

Per fer les valoracions hem utilitzat una escala de **grau d'assoliment** de l'1 al 4, on cada valor indica el nivell de compliment:

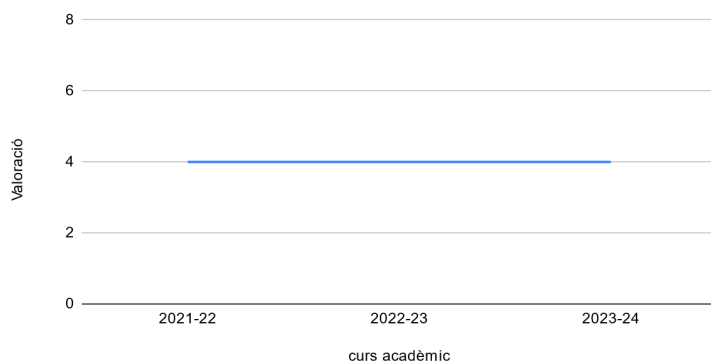
- **1:** Assoliment baix o insuficient. **(25% assoliment)**
- **2:** Assoliment parcial, amb marge de millora. **(50% assoliment)**
- **3:** Assoliment satisfactori. **(75% assoliment)**
- **4:** Assoliment excel·lent o complet. **(100% assoliment)**

Aquesta escala m'ha permès tenir una visió clara del progrés de cada objectiu, facilitant tant la comparació entre cursos com el percentatge global de consecució representat a les següents gràfiques.

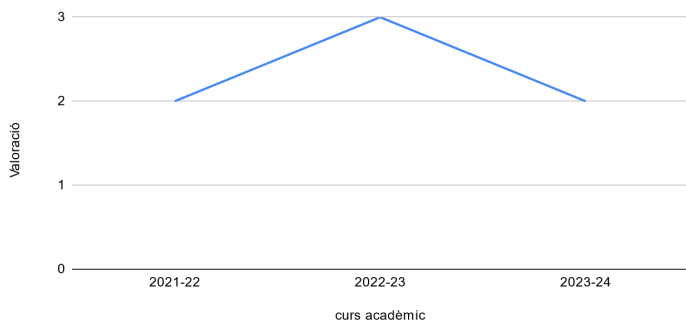




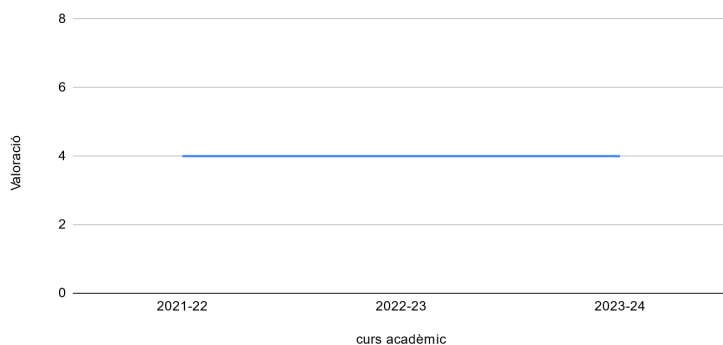
OG6: Conservar i millorar les instal·lacions i equipament del centre



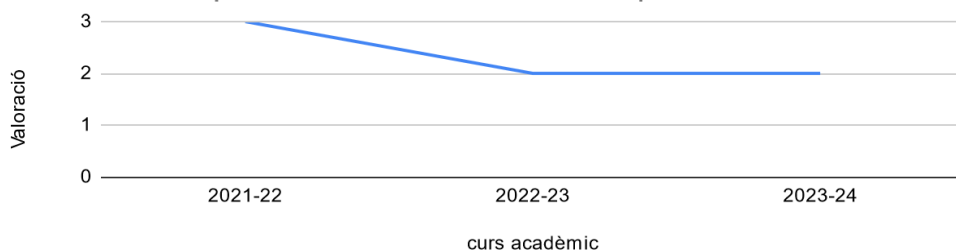
OG7: Revisar i actualitzar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre i a la normativa vigent.

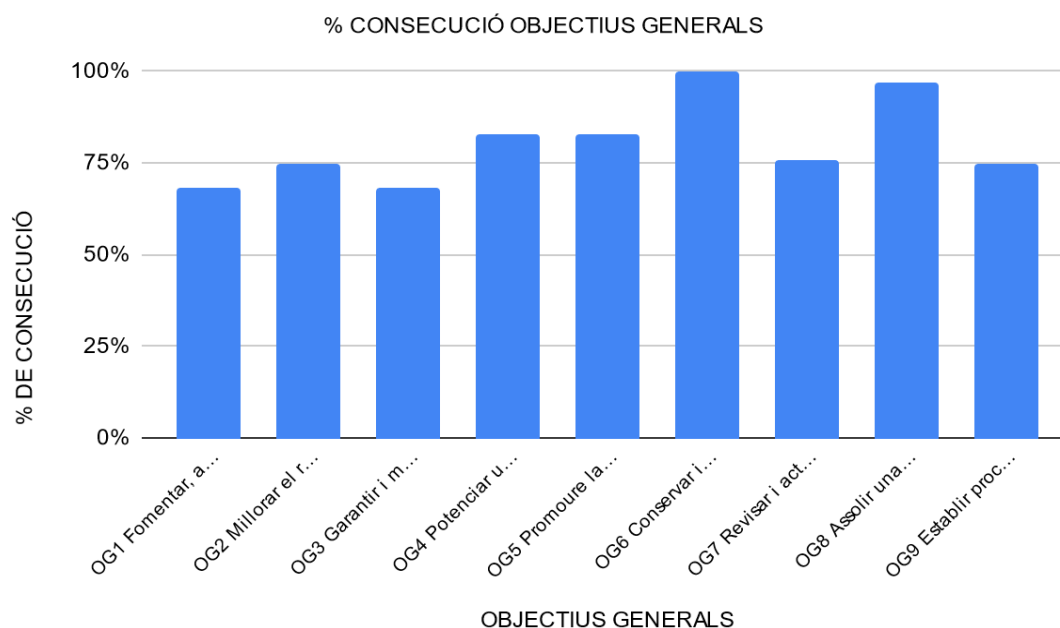


OG8: Assolir una adequada organització i gestió del centre.



OG9: Establir procediments de coordinació per unificar criteris





Aquest anàlisi m'ha facilitat fer la valoració i identificar àrees de millora de cada un del objectius.

OBJECTIUS GENERALS	% CONSECUCIÓ
OG1 Fomentar, afavorir, i vetllar per a un bon clima de convivència entre tota la comunitat educativa	68%
OBSERVACIONS: Considero aquest objectiu així com la comunicació i participació de les famílies no com un objectiu puntual, sinó un compromís continu i com un pilar fonamental del funcionament diari del centre. La valoració és bona en quant a la comunicació i participació de les famílies, però hi ha un gran marge de millora per la manca d'actualització del Pla de Convivència, així com del Pla d'Igualtat, ja que aquests documents serveixen de guia per a fomentar un entorn educatiu segur, respectuós i inclusiu. Aquest ambient afavorirà la motivació i la participació, així com el rendiment acadèmic. PROPOSTES DE MILLORA: - Desenvolupar el Pla de Convivència dissenyant les actuacions oportunes per treballar l'educació emocional. - Desenvolupar el Pla d'Igualtat dissenyant les actuacions oportunes per abordar la discriminació i fomentar la inclusió, creant un clima de convivència més positiu i acollidor, on tot l'alumnat se senti valorat i respectat. - Posar en marxa la comissió de convivència i incorporar elements de prevenció, mediació i gestió de conflictes al NOFIC.	

OG2 Millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat sobretot a les àrees que presenten més dificultat.	75%
OBSERVACIONS: Aquest objectiu té un nivell d'assoliment satisfactori, facilitat per a l' implementació del pla d'anàlisi i valoració dels resultats acadèmics, que de manera estructurada i sistemàtica, ens ha permès identificar les àrees que necessiten una intervenció més específica i eficaç i Impulsar i posar en marxa plans i programes que millorin el rendiment. acadèmic PROPOSTES DE MILLORA: • Quedaran recollides a l'apartat 3.2 que tracta l'anàlisi i valoració dels resultats d'avaluació.	
OG3 Garantir i millorar el sistema d'atenció a tot l'alumnat, donant respostes adequades a la seva diversitat.	68%
OBSERVACIONS: Aquest resultat demostra que hi ha hagut un treball positiu però també que ens manca un alt percentatge de millora. Destacar els següents aspectes: - Valoració positiva del seguiment trimestral dels plans d'actuació dels alumnes repetidors. - L'organització i calendarització de coordinacions entre els membres de l'EOSA i els/les tutors/es que ha permès que el seguiment dels plans individualitzats sigui més continuat i ajustat a les necessitats canviants de cada infant. -L''implantació de l' aula UEECO al centre que ha representat una gran oportunitat de millora ja que ens ha permès adonar-nos de la necessitat de formació contínua en estratègies inclusives. PROPOSTES DE MILLORA: • Planificar actuacions sistemàtiques al Pla d'acollida que millorin l'adaptació i el rendiment de l'alumnat nouvingut. • Formar i sensibilitzar al professorat sobre la importància de la inclusió i l'ús d'estratègies inclusives. • Potenciar una major col·laboració entre professionals per implementar estratègies metodològiques i recursos inclusius a les aules, facilitant la participació de tot l'alumnat. • Actualitzar el Pla d'atenció a la diversitat per adaptarlo a la nova realitat del centre.	
OG4 Potenciar un major ús de les TIC.	83%
OBSERVACIONS: El nivell de consecució es considera molt satisfactori gràcies a l'elaboració del pla digital de centre i la formació del claustre per obtenir la capacitació digital. També es valora molt positivament el protocol establert per resoldre les incidències dels equips informàtics i fern-ne el seguiment.	

PROPOSTES DE MILLORA:	
• Seguiment del PD per assegurar la seva implantació juntament amb la comissió digital. • Avaluació del PD mitjançant el qüestionari SELFIE per identificar àrees de millora. • Desenvolupar les competències digitals de l'alumnat, especialment les referides al pensament computacional i la programació desenvolupant el programa Codi Escola 4.0	
OG5 Promoure la innovació metodològica i pedagògica al centre	83%
OBSERVACIONS:	
Es fa un esforç per promoure la innovació, però la col·laboració amb el claustre pot ser més efectiva. La participació activa del claustre en formació de centre (FEC) és molt positiva i s'ha valorat com un factor essencial per aconseguir l'objectiu d'innovació. El centre ha estat actiu en la participació en diversos projectes d'innovació pedagògica promoguts: Escacs, Map teatre, Programa experimenta, Dinamitzador lingüístic, Radio escolar, Snappet. Aquesta implicació ha permès al professorat accedir a recursos i metodologies noves, enriquint el seu coneixement i pràctica educativa.	
PROPOSTES DE MILLORA:	
• Fomentar grups de treball o claustres pedagògics, per afavorir un espai de diàleg, reflexió i intercanvi d'experiències. • Promoure la participació al Pla de Millora i Transformació que afavoriria un ambient de col·laboració i compromís entre tots els membres de la comunitat educativa. • Fomentar la formació en centre (FEC) mitjançant activitats formatives innovadores i diversificades que responguin a les necessitats del professorat. • Establir col·laboracions amb institucions externes (UIB, empreses, organitzacions...) per fer pràctiques, tallers, xerrades...	
OG6 Conservar i millorar les instal·lacions i equipament del centre	100%
OBSERVACIONS:	
Aquest objectiu, encara que es consideri assolit, cal revisar-lo periòdicament i assegurar-ne el seguiment continu,	
PROPOSTES DE MILLORA:	
• Continuar desenvolupant el projecte EDUPATI. • Mantenir la coordinació amb representants de l'ajuntament i conselleria per resoldre les incidències tant d'infraestructura com d'equipaments d'una manera efectiva i planificar noves intervencions prioritzant les que afecten a la seguretat. • Fomentar el suport de l'AMPA i/o de l'IMEB per obtenir recursos que contribueixin a la millora d'instal·lacions o a l'adquisició d'equipament. • Realitzar enquestes de satisfacció a la Comunitat Educativa per detectar i consensuar noves necessitats que sorgeixin al centre.	
OG7 Revisar i actualitzar els documents que han de respondre a la nostra identitat com a centre i a la normativa vigent.	76%
OBSERVACIONS:	
Era un dels objectius clau que no s'ha acabat d'assolir, en part per dues circumstàncies que han complicat el seu compliment com atendre altres prioritats urgents a la pandèmia (l'adaptació a l'ensenyament virtual	

i la gestió de mesures de seguretat) i la implantació d'una nova llei que ha requerit d'un temps considerable de debat i reflexió per concretar la proposta pedagògica del centre i un nou model de programació (SA).

Manca actualitzar el PEC, així com els següents documents relacionats: NOFIC, PAD, PLA DE CONVIVÈNCIA, PLA D'IGUALTAT, PLA D'ACOLLIDA I PROJECTE LINGÜÍSTIC.

A final d'aquest curs tenim previst actualitzar NOFIC, PLA D'IGUALTAT, PLA D'ACOLLIDA I PROJECTE LINGÜÍSTIC.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Actualitzar el PEC i els documents relacionats que manquin actualitzar, definint un protocol clar sobre com es durà a terme la revisió que inclogui una planificació i actuacions concretes.
- Concretar a la CC els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que el centre ha prioritzat al PEC
- Fomentar grups de treball o claustres pedagògics, per afavorir un espai de diàleg, reflexió i intercanvi d'experiències.
- Impulsar una avaluació estructurada i sistemàtica del PEC que inclogui criteris, indicadors i instruments específics que facilitarà un cicle de millora contínua, on els resultats s'utilitzin per implementar canvis i millores de manera regular.
- Promoure la participació al Pla de Millora i Transformació que afavoriria un ambient de col·laboració i compromís entre tots els membres de la comunitat educativa.

OG8 Assolir una adequada organització i gestió del centre.

97%

OBSERVACIONS:

La valoració d'aquest objectiu és molt satisfactori perquè s'ha centrat amb objectius molt concrets especificats a la PGA.

Però es detecta una millora important que hem iniciat aquest curs relacionada amb l'elaboració del NOFIC que ens permetrà no només una gestió més eficaç del centre si no que també facilitarà l'avaluació que ens ajudarà detectar millores dins aquest àmbit.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Aprofitar l'actualització del NOFIC per establir procediments clars i normes ben definides amb la col·laboració de tota la comunitat educativa.
- Assegurar que tots els membres de la comunitat educativa dins les seves funcions i responsabilitats comprenen i apliquen adequadament les normes de funcionament, organització i convivència.

OG9 Establir procediments de coordinació per unificar criteris pedagògics que facilitin el pas de l'alumnat a l'Etapa de Primària i a l'ESO.

75%

OBSERVACIONS:

Es un objectiu que té un alt percentatge d'assoliment perquè s'han valorat les accions concretes establertes a la PGA encaminades a facilitar el pas de l'alumnat a l'Etapa de Primària i a l'ESO, Aquest curs he fomentat les reunions de treball entre els CEPS i IES de referència per establir procediments de coordinació que facilitin l'elaboració del pla de traspàs EP-ESO consencuat.

PROPOSTES DE MILLORA:

- Continuar participant de manera activa en la coordinació i elaboració del pla de traspàs EP-ESO

3.2 Anàlisi i valoració dels resultats d'avaluació.

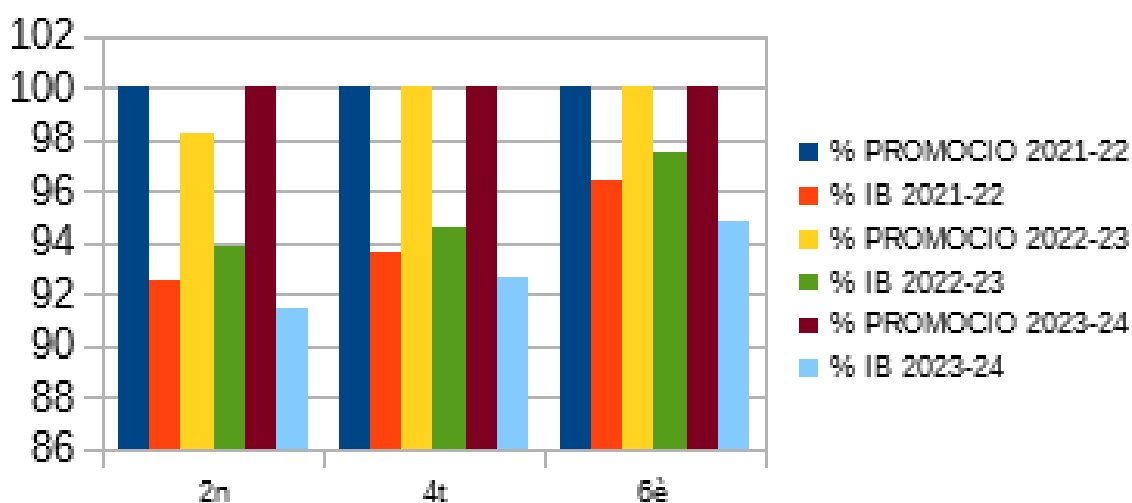
Per tal d'avaluar els resultats dels darrers tres cursos hem tengut en compte aquestes fonts d'informació:

L'anàlisi de dades realitzat per l'equip docent utilitzant la base de dades de les qualificacions de tot l'alumnat i de totes les matèries que proporciona el sistema GESTIB en l'apartat SEDEIB (a LLISTES / RESULTATS) "**per matèria i grup**" i « **per matèria i qualificacions** » així com les actes d'avaluació generades en cadascuna de les convocatòries

De l'anàlisi realitzat s'extreuen les següents valoracions:

Si observam les dades del gràfic en termes de promoció podem dir que a tots els cursos (2n, 4t i 6è) i anys analitzats, els percentatges de l'escola són molt elevats, majoritàriament superant el 98% i destacar que a 4t i 6è de primària, els percentatges de promoció assolixen el 100% per a tots els anys representats,.

Amb aquestes dades podem afirmar que la valoració global de l'escola és molt positiva, mostra estabilitat al llarg dels tres cursos i que es troba per damunt la mitjana de les Illes Balears fet que pot indicar l'eficàcia de les pràctiques educatives aplicades per l'equip docent.



El percentatge d'alumnat del centre que aprova totes les matèries està per damunt, a tots els nivells, dels percentatges de la resta de centres a nivell d'illa i també a nivell de la comunitat autònoma, excepte el primer de primària que està lleugerament per davall. Aquestes dades ens corroboren la necessitat de revisar a nivell d'intercicle el pas d'infantil a primària per tal de millorar resultats.

Pel que fa al resultats de les matèries s'observa que l'àrea que presenta millors resultats es l'àrea d'anglès. L'àrea de català presenta dificultats per assolir els criteris d'avaluació

relacionats amb les competències específiques d'expressió tant oral com escrita, un dels factors que pot influir és l'alt % d'alumnat estranger o castellanoparlant que tenim al centre.

També es detecta la necessitat de millorar la lectoescriptura a primer cicle, aquesta millora suposaria crear una base sòlida en competències de comprensió i expressió, que facilitaria l'aprenentatge en cursos posteriors on es detecta la necessitat de millora en aquestes competències lingüístiques.

En l'àrea de matemàtiques encara que els resultats son bons cal treballar l'assoliment dels criteris d'avaluació relacionats amb les competències específiques de resolució de problemes.

En el marc de l'avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat, s'han analitzat les dades obtingudes a les **Proves IAQSE 2023-2024** corresponents a 4t de primària. Els resultats globals es consideren positius, amb un rendiment destacat en les àrees de **llengua anglesa i matemàtiques**, on les puntuacions obtingudes superen les expectatives establertes.

Tot i aquesta valoració positiva, es detecten **àrees de millora en llengua catalana i llengua castellana**, on el valor afegit mostra diferències significatives respecte a les puntuacions esperades. Aquests resultats evidencien la necessitat de reforçar estratègies metodològiques i accions específiques per millorar la competència lingüística de l'alumnat en ambdues llengües.

Tots els resultats obtinguts de l'anàlisi realitzat serviran de base per a la presa de decisions pedagògiques i per establir les línies d'intervenció que permetin reduir les diferències detectades i garantir una millora contínua en els processos d'ensenyament i aprenentatge.

A continuació es concreten les següents línies d'actuació:

- Acció formativa al centre (FEC) " PLA LECTOR" en col·laboració amb el CEP per millorar la competència lingüística.
- Seguir fomentant l'expressió oral en català mitjançant diferents programes oferts per la Conselleria i Ajuntament com dinamitzador lingüístic destinat a primer cicle, programa de ràdio escolar a segon cicle i MAP TEATRE/ TUTORIES TEATRALS a tercer cicle.
- Abordar la millora de la lectoescriptura de manera coordinada entre Educació Infantil i Primària per assegurar una continuïtat en el procés d'aprenentatge d'una manera gradual i coherent.
- Continuar amb els tallers d'escacs com a eina educativa a l'escola per afavorir el pensament tàctic i la planificació.
- Desenvolupar habilitats de resolució de problemes mitjançant els tallers a l'àrea de matemàtiques fent ús de diferents recursos manipulatius, reptes, pensament computacional per fomentar el raonament i el pensament crític.
- Desenvolupar l'experimentació mitjançant el mètode científic possibilitant d'aquesta manera que els infants aprenguin a explorar solucions, provar hipòtesis i experimentar.

3.3 Resultats de les valoracions fetes i del diagnòstic de la situació actual del centre representat al dafo.

DAFO <i>Les amenaces i oportunitats (externes) / fortaleeses i debilitats (internes)</i>	
Debilitats	Amenaces
Ràtios elevades amb alt percentatge d'alumnat NESE a algunes aules. Gran majoria d'alumnat no catalanoparlant. Coordinació amb l'IES a nivell acadèmic en fase inicial. Línia metodològica de centre per acabar de definir. Falta d'actualització de documents del centre. Pocs espais de diàleg, reflexió. Manca d'estratègies d'inclusió. Falta de concreció en la línia de lectoescriptura. Manca estructurar i sistematitzar normes i processos d'organització i funcionament del centre. Manca una avaluació estructurada i sistemàtica del PEC. Reunions de 14 a 15h poc productives.	Famílies estrangeres amb desconeixement de les dues llengües cooficials. Factors de risc d'algunes famílies. Sobrepotecció familiar dels infants per part de les famílies. En ser un municipi extens i dispers. Població amb molta fluctuació. Actualitzacions i canvis constants a les TIC . Canvis continus en la legislació vigent. Dotació de recursos insuficients. Molta burocràcia administrativa. Poca utilització del català com a llengua vehicular del centre.
Fortaleeses	Oportunitats
Plantilla bastant estable. Bon clima Infraestructures relativament noves amb moltes possibilitats. AMPTA molt implicada Famílies molt participatives i crítiques. Intenció del Claustre de desenvolupar Projectes d'Innovació. Claustre participatiu i implicat amb la formació contínua. Implantació aula UEECO. Pla digital al centre. Renovació dels equips informàtics a primària. Equip directiu estable	Molts recursos extraescolars al municipi pel desenvolupament dels infants. La multiculturalitat de la població. Entorn privilegiat al voltant de centre. Àmplia oferta educativa de l'Ajuntament de Calvià (IMEB). Bones i fluides relacions amb els equips directius d'altres centres educatius del municipi. Bona coordinació amb serveis externs. Comptar amb servei de consergeria Alta implicació de l'Ajuntament. Xarxes socials actives.

4. PROPOSTA DE MILLORA I PLANTEJAMENT DE NOUS OBJECTIUS PER AL PERÍODE 2025-2029

4.1. Objectius generals, específics, línies d'actuació i indicadors d'assoliment.

ÀMBIT:		CONVIVÈNCIA I IGUALTAT DE GÈNERE.			
OBJECTIU 1: FOMENTAR UN CLIMA DE CONVIVÈNCIA POSITIU QUE PROMOGUI LA SEGURETAT, EL RESPECTE MUTU I EL BENESTAR DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, FACILITANT UN ENTORN INCLUSIU I HARMONIÓS PER A L'APRENENTATGE I EL CREIXEMENT PERSONAL.					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1. Actualitzar el pla de convivència.	Diagnosi inicial amb enquestes.	X			
	Revisió participativa amb grups de treball.	X	X		
	Afegir mètodes de mediació de conflicte, pràctiques restauratives i cercles de diàleg (prevenció).	X	X		
	Aprovació i difusió del pla revisat.		X		
	Accions formatives:Observació entre iguals, compartir experiències i coneixements formació CEP.	X	X	X	X
2. Implantar el pla d'igualtat.	Establir una comissió per fer seguiment del pla i assegurar la seva aplicació	X	X	X	X
	Integració de la igualtat en el currículum	X	X	X	X
	Participació al programa d'educació afectiva i sexual (EAS) impartit per l'Ajuntament.	X	X	X	X
	Promoure la implicació de les famílies en les activitats d'igualtat.	X	X	X	X
	Enquestes i feedback d'alumnes, famílies i professorat per una millora continua.	X	X	X	X
	Celebrar esdeveniments anuals mitjançant activitats, tallers, exposicions i col·laboracions amb entitats externes.	X	X	X	X
3. Implantar elements al NOFIC	Normes clares de convivència	X			
	Sancions educatives i restauratives	X			
4. Actualitzar el pla d'acció tutorial	Analitzar el pla d'atenció tutorial existent per identificar punts forts i àrees de millora,		X		
	Crear espais per a la reflexió i el feedback tant per a alumnes com per a professorat sobre l'eficàcia del pla d'atenció tutorial.		X	X	X

	Involucrar les famílies en el procés d'atenció tutorial, oferint sessions informatives i recursos per al suport a casa.		X	X	X
5. Crear i dinamitzar la comissió de convivència	Definir funcions i objectius anuals de la comissió	X	X	X	X
	Establir reunions periòdiques com a mínim una vegada per trimestre	X	X	X	X
	Fer servir enquestes i qüestionaris per recollir dades sobre la convivència al centre i utilitzar els resultats per dissenyar accions millores.	X	X	X	X
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Actes de constitució de les Comissions de convivència i igualtat		Plans de convivència, igualtat i d'acció tutorial actualitzats i aprovats per claustre i incorporació al NOFIC de sancions educatives i restauratives.			
Actes reunions de les comissions de treball.					
Nombre d'accions formatives realitzades.					
Esdeveniments anuals programats a la PGA					
Valoració de les enquestes realitzades alumnat/famílies/professorat					
RECURSOS	Actes reunions, PAD, PAT, NOFIC, qüestionaris i recursos digitals.				
RESPONSABLES	Equip directiu, Membres comissions, Equip docent				

ÀMBIT:		ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA			
OBJECTIU 2 : MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC A LES ÀREES QUE PRESENTEN MÉS DIFICULTAT					
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.1: Foment de l'ús del català de manera significativa i funcional					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1. Programes innovadors: Map Teatre/ Tutories Teatral, dinamitzador lingüístic, ràdio escolar	Fer les sol·licituds de participació en temps i forma, anomenar un/a coordinador/a i assegurar la formació específica, si escau.	X	X	X	X
	Dinamitzador lingüístic: Assegurar recursos i temps per crear grups de dinamització lingüística a primer cicle.	X	X	X	X
	Ràdio escolar: Assegurar recursos i temps perquè es pugui organitzar un programa de ràdio escolar a 2n cicle.	X	X	X	X
	Map Teatre/Tutories Teatral: Assegurar recursos i temps perquè l'alumnat de 3r cicle pugui realitzar el programa de teatre.	X	X	X	X
2. Banc de recursos	Sessions de formació interna en l'ús de materials.	X	X	X	X
	Utilitzar una eina compartida (Google Drive) per accés als	X			

	recursos digitals i designar un espai físic a l'escola per recursos en paper o materials manipulatius.				
	Establir un sistema de classificació.	X			
	Assignar responsables del banc de recursos per manteniment i que motivin a la incorporació de nous materials.	X	X	X	X
3. Activitats intercycles	Coordinar horaris i espais per afavorir l'organització d'activitats interaules.	X	X	X	X
	Programar reunions de coordinació entre mestres dels cursos participants per planificar conjuntament les activitats: exposicions, debats, contacontes...	X	X	X	X
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Sol·licituds de participació.		% de millora a l'àrea de català.			
Pla de Formació del professorat					
Planificació dinamitzador lingüístic					
Programa de ràdio escolar					
Representació de l'obra de teatre					
Nombre d'activitats planificades i realitzades					
Banc de recursos creat					
RECURSOS	Actes reunions, programes Conselleria, projectes centre, recursos digitals i tots els recursos necessaris per desenvolupar els diferents programes i activitats aules amigues.				
RESPONSABLES	Equip directiu, Coordinadors/es dels programes, Membres Comissió Lingüística i Equip docent.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.2: Definir la línia de centre en relació a l'aprenentatge de la lectoescriptura per assegurar continuïtat d'una manera gradual i coherent					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1.Pla lector	Realitzar un diagnòstic inicial del pla lector existent per identificar àrees que necessiten actualització, així com aspectes que estan funcionant bé.	X			X
	Concretar objectius clars i mesurables a partir del diagnòstic,	X	X		
	Organitzar i coordinar grups de feina (Comissió lingüística, comissió de biblioteca, cicles i CCP) per desenvolupar diferents parts del pla (ex. activitats per cicles, implicació familiar, recursos de lectura, etc.).		X		
	Avaluar periòdicament el progrés lector de l'alumnat amb proves de comprensió, velocitat lectora i motivació per llegir				

2. Acció formativa	Organitzar formació específica “pla lector” en col·laboració amb el CEP.	X	X		
	Organitzar claustres pedagògics per tal que el professorat comparteixi les pràctiques que funcionen i pugui intercanviar recursos per millorar les pràctiques d’aula en lectoescriptura.	X	X	X	X
3. Coordinació entre etapes INF-PRIM	Programar reunions entre els mestres d’Infantil i Primària per compartir estratègies i metodologies en lectoescriptura.	X	X	X	X
	Organitzar visites a altres centres.	X	X		
	Definir un enfocament compartit i gradual en l’aprenentatge de la lectoescriptura i fixant pautes comunes per a tot l’alumnat.	X			
INDICADORS D’ASSOLIMENT		META			
Calendari reunions de coordinació intercicle i grups de treball.		% de millora progressiu al llarg dels cursos de la competència lectora de l’alumnat en proves de comprensió lectora estàndard al final del curs escolar.			
Actes reunions.					
Nombre de formacions realitzades dins aquest àmbit.					
Pla lector aprovat per claustre.					
RECURSOS	Actes reunions, Pla lector, recursos digitals, Instruments d’avaluació.				
RESPONSABLES	Equip directiu, Membres comissió lingüística i biblioteca i Equip docent.				
OBJECTIU ESPECÍFIC 2.3 Millora la competència matemàtica relacionada en la resolució de problemes					
LÍNIES D’ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1.Taller de matemàtiques per infants	Assegurar que a la PGA s’estableixen els objectius específics per desenvolupar els tallers.	X	X	X	X
	Assegurar espais i recursos per organitzar els tallers.	X	X	X	X
2.-Intercanvi d'experiències i coneixements entre iguals	Organització de claustres pedagògics per ampliar l’enfocament de la resolució de problemes.	X	X	X	X
	Crear espais de reflexió i debat per consolidar la línia metodològica a l'àrea de matemàtiques.	X	X	X	X
	Ampliar el banc de recursos on el professorat pugui compartir materials, activitats i experiències.	X	X	X	X
3. Taller de matemàtiques per famílies	Crear un calendari de tallers amb opcions de dies i horaris flexibles per facilitar la participació.	X	X	X	X
	Facilitar recursos i espais per als tallers	X	X	X	X
	Compartir fotos, vídeos o petits resums dels tallers amb la intenció de altres famílies a participar.	X	X	X	X

	Després de cada taller, recollir el feedback de les famílies i els docents per veure què ha funcionat bé i què es pot millorar.	X	X	X	X
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Nombre dels tallers realitzats per infants i famílies.		% de millora a l'àrea de matemàtiques.			
Actes claustres pedagògics					
Banc de recursos					
Fotos i/o videos compartits a les xarxes.					
RECURSOS	Actes, reunions, recursos digitals, espais centre i tot el material necessari per desenvolupar els tallers.				
RESPONSABLES	Equip directiu,Equip docent, tutors/es i Coordinadora tallers mestra experta.				

ÀMBIT:		ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I INCLUSIU			
OBJECTIU 3: MILLORAR L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I LA RESPOSTA EDUCATIVA INCLUSIVA.					
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.1 : Millorar el procés d'acollida i l'atenció de l'alumnat nouvingut					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
Millora de l'acollida al centre de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.	Creació i selecció de material per elaborar una carpeta de benvinguda per a l'alumnat nouvingut on, alumnat i família, tinguin un punt de partida a l'apropament i coneixement de la cultura, el centre i l'entorn.	X			
	Donar a conèixer i facilitar el servei d'interlocució el SICE per a la comunicació amb les famílies de l'alumnat nouvingut.	X	X	X	X
	Organitzar entrevista d'acollida per part del/ la PSC	X	X	X	X
Foment del vincle, relació i comunicació entre família i escola	Establir tutories periòdiques amb l'alumne i amb la família al llarg del primer any de manera intensiva.	X	X	X	X
	Dotació dels recursos pertinents per tal de millorar la inclusió de l'alumne i la família al centre escolar.	X	X	X	X
Actualització del Pla d'acollida del centre	Reunió amb l'equip docent per tal de recollir les propostes.	X			
	Reunió amb EOSA per elaborar les línies d'actuació.	X			
	Elaboració del document per part dels membres de l'EOSA en coordinació amb la CCP.	X			
	Sol·licitar el Servei de l'equip de suport d'atenció a la diversitat i la interculturalitat (ESADI) si escau.	X			
	Aprovació del document: Claustre	X			

	Avaluació el Pla d'Acollida		X	X	X
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Nombre de carpetes lliurades a l'alumnat nouvingut		Grau de satisfacció de les famílies, alumnat i professorat en vers procés del Pla d'Acollida			
Nombre de tutories de seguiment amb alumnat i famílies					
Nombre d'entrevistes d'acollida realitzades per part del/la PSC					
Nombre de derivacions realitzades a serveis externs					
Valoració del material d'aprenentatge realitzat durant el primer curs escolar					
Creació del document de centre "Pla d'acollida"					
RECURSOS	Material fungible i digital, material d'aula per a l'aprenentatge de la llengua, recursos del sector/territori, servei d'interlocució del SICE, enquesta de satisfacció de les famílies, professorat i alumnat (del 2n cicle d'EP) Pla d'acollida del centre. Recursos humans: serveis externs.				
RESPONSABLES	Equip directiu, claustre, EOSA, CCP, PSC				
OBJECTIU ESPECÍFIC 3.2: Millora de la inclusió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
Promoure la formació dels membres del claustre en vers la diversitat de l'alumnat i la normativa que l'empara	Sol·licitar sensibilització al claustre per part dels diferents equips específics del SICE (EACI, EADISOC, EAC, ECLA...etc)	X	X	X	X
	Proposta de formació de centre centrada en l'atenció a la diversitat de l'alumnat així com en metodologies inclusives.	X	X	X	X
	Facilitar i donar a conèixer a l'equip docent la normativa vigent respecte a l'atenció a la diversitat.	X	X	X	X
	Establir reunions periòdiques entre equip docent i EOSA per tal de rebre suport i assessorament per atendre l'alumnat.	X	X	X	X
	Calendaritzar claustres pedagògics en coordinació amb l'EOSA.	X	X	X	X
Vetllar per l'organització flexible del centre i la personalització dels aprenentatges.	Promoure activitats internivell.	X	X	X	X
	Establir coordinacions entre l'EOSA i l'equip docent per tal d'assessorar i donar a conèixer metodologies que possibiliten les formes flexibles de d'aprenentatge en funció de la programació de les situacions d'aprenentatge (SA)	X	X	X	X
	Vetllar per a que els desdoblements i	X	X	X	X

	agrupaments siguin sempre entre alumnat heterogeni.				
Millora de la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures de suport intensives	Sol·licitar l'assessorament de les unitats volants d'atenció a la inclusió (UVAI) i la intervenció dels centres d'educació especial amb funcions de referència i suport als centres ordinaris.	X	X	X	X
	Sol·licitar si escau els productes de suport necessaris que permetin eliminar les barreres que es troba l'alumnat en l'accés a l'aprenentatge	X	X	X	X
Vetllar per a la inclusió de l'alumnat de l'aula l'UEECO en el centre i en les aules ordinàries.	Dotar dels recursos necessaris per a que l'alumnat de l'aula UEECO s'inclogui el màxim d'hores possibles (atenent a les seves necessitats i barreres) en l'aula ordinària.	X	X	X	X
	Establir coordinacions entre el tutor/a de l'aula UEECO i el tutor/a de l'aula ordinària per a que l'alumnat formi part del seu grup-classe en totes les activitats extracurriculars com ara: sortides, tallers, celebracions, aniversaris...etc	X	X	X	X
Organització del pati com un espai actiu, inclusiu i coeducatiu.	Dinamització de patis: oferir diversitat d'activitats per a que cada alumne trobi el seu espai (esport, biblioteca, activitat guiada...)	X	X	X	X
	Foment de l'alumnat mediador i/o guaites de pati.	X	X	X	X
	Crear "El banc de l'amistat"	X			
Revisió/actualització del Pla d'acció tutorial (PAT)	Elaborar un qüestionari en col·laboració amb l'EOSA per valorar el grau de sensibilitat (inicials i final) per part de l'alumnat en vers la diversitat (cultural, funcional, familiar, de gènere...)	X			
	Incloure activitats d'aula on l'alumnat pugui conèixer i posar en valor la diversitat (cultural, funcional, familiar, de gènere...) Mitjançant contes, guies, tallers, xerrades...	X	X	X	X
	Implicació de les famílies: Convidar a les famílies a explicar experiències personals que girin en torn a la diversitat.	X	X	X	X
Actualització del Pla d'atenció a la diversitat (PAD) de centre	Anàlisi del PAD juntament amb l'EOSA.	X			
	Elaboració del document amb els membres de l'EOSA i en coordinació amb la CCP	X			
	Aprovació del document: Claustre	X			
	Avaluació el Pla d'atenció a la diversitat		X	X	X

INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Nombre de sensibilitzacions i assessoraments realitzats pels equips especialitzats del SICE al claustre		Assegurar que el 85% de l'alumnat amb necessitats de suport assoleix els objectius establerts en els seus plans de suport personalitzat.			
Nombre de formacions en atenció a la diversitat de l'alumnat així com en metodologies inclusives realitzades per part de l'equip docent					
Nombre de claustres pedagògics realitzats					
Nombre d'activitats d'internivell realitzades					
Nombre de metodologies posades en pràctica a l'aula que han possibilitat formes flexibles d'aprenentatge.					
Nombre de suports i mesures universals, addicionals i intensives dutes a terme a l'aula		Formar el 100% del professorat en estratègies d'inclusió educativa dins el propers 4 anys.			
Desdoblements heterogenis					
Nombre d'UVAIS que han donat atenció al centre					
Sol·licitud de la intervenció dels centres d'educació especial amb funcions de referència i suport als centres ordinaris					
Assistència de l'alumnat de l'aula UEECO a l'aula ordinària en les activitats extracurriculars.					
Nombre d'intervencions realitzades per l'alumnat mediador en temps de pati.		Garantir que el 100% de l'alumnat amb necessitats específiques participi en les activitats extraescolars i complementàries del centre al llarg de cada curs escolar.			
Valoració de l'alumnat i del professorat sobre les dinàmiques de pati.					
Grau sensibilitat per part de l'alumnat en vers la diversitat detectat al qüestionari final.					
Nombre d'activitats realitzades des de la tutoria/PAT per sensibilitzar l'alumnat					
Pla d'atenció a la diversitat actualitzat					
RECURSOS	Material fungible i digital, normativa, material d'aula, activitats (convivexit, contes, guies, etc) amb temàtica de diversitat, enquesta sobre coneixements de diversitat. Pla d'atenció a la diversitat del centre. Recursos humans: professionals del SICE, equips especialitzats.				
RESPONSABLES	Equip directiu, CCP, claustre, EOSA.				

ÀMBIT:		ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA I DIGITAL			
OBJECTIU 4: MILLORAR LA COMPETÈNCIA DIGITAL					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1.Implantació del Pla digital	Fer un full de ruta per acabar d'elaborar protocols integrats dins el pla.	x			
	Prioritzant aquells protocols que són més crítics per a l'operativitat i la implementació digital del centre.	x			
	Seguiment del PD mitjançant l'eina selfie per avaluar sa seva l'evolució.	x		x	
2. Desenvolupar programa escola 4.0	Desenvolupar tallers específics sobre seguretat a internet, robòtica i impressió 3D	x	x	x	x
	Organitzar intercanvis d'experiències amb altres centres que també implementin el programa Escola 4.0 per aprendre conjuntament i compartir bones pràctiques.	x			
	Dotació dels espais espais i recursos necessaris.	x	x	x	x
3.Equips informàtics	Elaboració d'un pla de renovació escalonat	x	x	x	x
	Definir una escala de prioritat per resoldre les incidències.	x	x	x	x
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Protocols annexats dins PD		% de millora de la competència digital als resultats de diagnòstic cada dos anys amb l'eina SELFIE. Integrar			
Programa escola 4.0 integrat a la Concreció Curricular					
RECURSOS	Pla digital, recursos digitals, pressupost centre, eina selfie i programa escola 4.0				
RESPONSABLES	Equip directiu, comissió TAC, mestre mentor i equip docent.				

ÀMBIT:		D'INNOVACIÓ I FORMACIÓ			
OBJECTIU 5: PROMOURE LA INNOVACIÓ METODOLÒGICA I PEDAGÒGICA DEL CENTRE					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1.- Acció Formativa.	Identificar necessitats formatives mitjançant qüestionaris d'avaluació pràctica docent i resultats avaluació trimestral.	X	X	X	X
	Dissenyar un pla de formació anual amb col·laboració amb el CEP	X	X	X	X
	Organitzar claustres pedagògics on mestres puguin compartir experiències d'aula.	X	X	X	X
	Facilitar reunions de reflexió per valorar i ajustar les pràctiques docents innovadores	X	X	X	X
	Implementar sessions de co-docència i observació entre professors per compartir bones pràctiques, donar feedback i aprendre metodologies innovadores.	X	X	X	X
Participació a Programes d'innovació.	Seguiment de convocatòries dels programes.	X	X	X	X
	Organitzar reunions per valorar i seleccionar els programes que s'ajustin millor als objectius i a la realitat del centre.	X	X	X	X
	Sol·licitar el programa i acompanyar en el disseny del projecte.	X	X	X	X
	Definir tasques com la coordinació, documentació, comunicació i seguiment dels projectes.	X	X	X	X
	Difusió de les activitats relacionades amb els programes a la comunitat educativa mitjançant diferents canals: Gestib, xarxes socials, classroom i web centre.	X	X	X	X
3. Promoure el Programa de Millora i Transformació	Organitzar una reunió específica amb el claustre per explicar el programa.			X	
	Convidar centres on ja s'ha implementat el programa perquè comparteixin la seva experiència.			X	
	sensibilitzar el claustre sobre la importància de comptar amb un equip motor dins el Programa de Millora i Transformació:			X	
	Sol·licitar la participació del claustre en una votació per formalitzar l'acord.			X	
	Iniciar la primera fase del programa				X

4. Assegurar coherència dels documents de centre amb el PEC	Detectar elements del PEC que hagin quedat desfasats o que no s'ajustin a les decisions ja aprovades en altres documents			X	
	Actualitzar els objectius generals del PEC perquè incorporin la visió i línies de treball establertes en els altres documents.			x	
	Redefinir les estratègies d'actuació per garantir una alineació clara amb les metodologies, projectes i prioritats del centre.			x	
	Validació del PEC amb els diferents equips i òrgans del centre			x	x
	Un cop revisat, aprovat i validat, comunicar els canvis a tota la comunitat educativa.			x	x
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Valoració del qüestionaris de la pràctica docent		100% del professorat integra les noves metodologies innovadores en la seva pràctica docent, mesurat a través de les actes d'avaluació trimestrals i resultats autoavaluacions.			
Pla de formació del professorat					
Nombre de programes d'innovació al centre					
Actes reunions					
Nombre de sessions de co-docència realitzades					
Fotos i/o videos de les activitats publicades a les xarxes socials					
Integració del PEC actualitzat en la documentació oficial del centre					
RECURSOS	Qüestionaris d'avaluació, actes , programes, recursos digitals				
RESPONSABLES	Equip directiu, coordinadors/es programes, assessor CEP i equip docent				

ÀMBIT:		GESTIÓ D'ESPAIS, RECURSOS I SEGURETAT			
OBJECTIU 6: MILLORAR EL MANTENIMENT I LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE PER GARANTIR UN ENTORN EDUCATIU SEGUR, FUNCIONAL I QUE AFAVOREIXI L'APRENENTATGE I EL BENESTAR DE TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA.					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1.- Manteniment i millora de les instal·lacions.	Coordinació amb els responsables de Conselleria i/o Ajuntament per resoldre les incidències de manteniment, seguint els protocols establerts.	X	X	X	X
	Mantenir els contactes necessaris amb els responsables de l'empresa encarregada de la neteja del centre	X	X	X	X

	Programar una reunió a final de cada curs amb representants de l'IMEB, per revisar les intervenciolns realitzades, discutir possibles millores i planificar futures accions de manteniment.	X	X	X	X
	Passar qüestionaris per recollir opinions i suggeriments de l'alumnat, el professorat i les famílies sobre l'estat de les instal·lacions i la seguretat.	X	X	X	X
	Atenció i estudi de les propostes de millora de tota la comunitat educativa.	X	X	X	X
	Organitzar jornades de voluntariat en què tota la comunitat educativa pugui ajudar en tasques de manteniment i millora d'espais.	X	X	X	X
	Millorar zones de pati desenvolupant el projecte EDUPATI.	X	X	X	X
2.- Seguretat	Implementar formacions per al professorat i l'alumnat sobre protocols de seguretat i evacuació en cas d'emergència.	X	X	X	X
	Actualitzar el protocol d'autoprotecció.	X			
INDICADORS D'ASSOLIMENT		META			
Nombre d'incidències resoltes		100% de les incidències i de les propostes d'intervenció per a la millora dels centre resoltes.			
Pla d'autoprotecció actualitzat					
Accions formatives realitzades					
Nombre d'intervencions i millores realitzades al centre					
RECURSOS	Pla d'autoprotecció, qüestionaris, protocols, actes i recursos necessaris per desenvolupar accions concretes projecte EDUPATI				
RESPONSABLES	Equip directiu, equip docent, responsables empresa de neteja i mantemiment i responsable IBISEC.				

ÀMBIT:		GESTIÓ, ORGANITZACIÓ I AUTOAVALUACIÓ			
OBJECTIU 7: MILLORAR LA GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER ASSEGURAR UNA COORDINACIÓ EFECTIVA DELS RECURSOS, UNA COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA EFICAÇ I IMPLEMENTAR SISTEMES D'AVALUACIÓ I SEGUIMENT QUE FACILITIN LA PRESA DE DECISIONS I LA MILLORA CONTÍNUA.					
LÍNIES D'ACTUACIÓ	MESURES/ACCIONS	25-26	26-27	27-28	28-29
1.Implantar la normativa d'organització, funcionament del centre. (NOFIC)	Difusió digital del NOFIC al GESTIB i a la web de famílies.	X			
	Elaboració de fulletons que resumeixin aspectes clau per professorat, alumnat i famílies per facilitar la seva comprensió i aplicació.	X			
	Distribució dels fulletons:: • Professorat: A la primera reunió de claustre i compartir al DRIVE. • Famílies: Durant les reunions organitzades a principi de curs i compartir per GESTIB. • Alumnat: Primera setmana a les aules durant les activitats de benvinguda..	X	X	X	X
	Implementar un breu qüestionari per a famílies , alumnat i professorat després de la distribució dels materials per valorar la seva comprensió del NOFIC i la seva aplicació.	X	X	X	X
	Ajustar els fulletons basant-se en el feedback rebut i sempre que hi hagi modificacions.	X	X	X	X
2.Elaborar un Pla d'avaluació de centre.	Concretar els objectius i processos per dur a terme el Pla d'Avaluació.		X	X	X
	Elaborar eines d'avaluació, com enquestes, qüestionaris i rúbriques, que es faran servir per recopilar dades rellevants per al Pla d'Avaluació.		X	X	X
	Crear un calendari amb dates clares per a les diverses fases de l'avaluació (recollida de dades, anàlisi, presentació de resultats).		X	X	X
	Analitzar les dades recollides, identificant tendències, èxits i àrees de millora.		X	X	X
	Elaborar un informe final amb els resultats de l'avaluació i presentar-lo a la comunitat educativa.		X	X	X
	Dissenyar un pla de millora basat en els resultats de l'avaluació.		X	X	X

INDICADORS D'ASSOLIMENT		META
Fulletons del professorat, alumnat i famílies		Assolir un nivell de satisfacció del 85% pel que fa la gestió i organització del centre i l'elaboració d'un pla de millora integral a final de cada curs.
Pla d'avaluació de centre.		
'Informe final resultats avaluació.		
RECURSOS	Enquestes, qüestionaris, NOFIC, recursos digitals i actes	
RESPONSABLES	Equip directiu, membres CCP i equip docent	

5. CRITERIS DE SEGUIMENT DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

L'avaluació es farà de forma continuada durant els quatre anys i a partir de diferents moments clau:

AVALUACIÓ FORMATIVA: El projecte serà avaluat constantment a partir de diferents àmbits. Aquesta revisió contínua i sistemàtica del progrés ajudarà a identificar fortaleses i febleses durant la implementació del projecte i a fer ajustos necessaris per millorar la seva eficàcia i assolir els objectius fixats.

A la següent taula, es presenten els criteris de seguiment del projecte, organitzats en diferents àmbits

AVALUACIÓ INICIAL: Hem partit del DAFO com a punt de partida per per tal d'establir uns objectius reals i adients per la situació del nostre centre.clau. Aquests criteris permeten una visió clara de les accions específiques i objectius per assegurar una avaluació eficaç i una millora contínua en la gestió del centre.

ÀMBITS	CRITERIS	QUI	QUAN
1. Programacions Generals Anuals (PGA)	Definir objectius específics, clars i mesurables per a cada línia d'actuació. Utilitzar indicadors d'assoliment per l'evolució de les accions.	Equip directiu, Claustre i Consell Escolar	A principi de cada curs.
2. Memòria Anual de Centre	Avaluació del Compliment de les PGA Identificació d'Àrees de Millora i i establir recomanacions concretes per al següent curs que s'inclouran a la PGA	Equip directiu, comissions, Claustre i Consell Escolar	A final de cada curs.
3. Pla d'Avaluació Integral del Centre	Emprar indicadors clau (comunicació, coordinació, ús de recursos) per avaluar l'impacte del projecte en el funcionament general del centre:	Equip directiu	A principi del tercer trimestre de cada curs escolar

	- Qüestionari mestres: grau d'assoliment dels objectius de la PGA i organització i gestió del centre. Qüestionari alumnat: grau de satisfacció i possibles suggeriments. Qüestionari famílies: grau de satisfacció i possibles suggeriments.		
--	---	--	--

AVALUACIÓ FINAL: es durà a terme al final dels quatre anys de mandat per part de diferents òrgans del centre: el claustre, el Consell Escolar, la CCP i els equips docents; així com també per part del Departament d'Inspecció Educativa