

CONCRECIÓ CURRICULAR

IES LA RIBERA

ACTUALITZADA CURS 24-25



@ieslaribera.cat

ÍNDIX

0. Introducció	1
1. Principis pedagògics i acords metodològics de centre	3
2. Oferta educativa	7
3. Organització curricular	14
3.1. Organització i flexibilitat dels grups i les matèries	
3.2. Organització del Programa de Diversificació Curricular a ESO	
3.3. Organització de programes d'escolarització compartida (PISE, ALTER)	
3.4. Mesures d'organització del batxillerat	
3.5. Mesures organitzatives i tipologia d'activitats per a l'atenció educativa de l'alumnat que no cursa ensenyaments de Religió	
4. Proposta pedagògica	17
4.1. Selecció dels criteris d'avaluació de les competències específiques per als diferents cursos	
4.2. Selecció dels sabers bàsics	
5. Ponderació dels valors dels criteris d'avaluació	23
6. Sistemes de recollida i registre d'informació per a l'avaluació contínua i formativa de l'alumnat	23
6.1. Aspectes generals	
6.2. Criteris d'avaluació i procediments-instruments d'avaluació i criteris de qualificació	
6.3. Sobre la recuperació	
6.4. Sobre les sessions d'avaluació	
6.5. Comunicació de la informació en el procés d'avaluació	
6.6. Sobre les possibles reclamacions	
6.7. Assistència i avaluació	
6.8. Sobre l'avaluació de l'alumnat de PDC	
6.9. Sobre l'avaluació de l'alumnat NESE	

7. Criteris de promoció i titulació	32
7.1. Criteris generals de promoció a l'ESO i presa de decisions sobre promoció	
7.2. Criteris generals de promoció a Batxillerat i presa de decisions sobre promoció	
7.3. Presa de decisions sobre l'obtenció del títol de GESO	
7.4. Presa de decisions sobre l'obtenció del títol de Batxillerat	
7.5. Sobre la repetició a ESO	
7.6. Sobre la repetició a Batxillerat	
7.7. Criteris per a l'elaboració de mesures que contribueixen a l'èxit escolar	
7.8. Mesures de reforç educatiu: accions a desenvolupar	
8. Materials curriculars	38
9. Carta de compromís educatiu.....	38
10. Pla de coordinació.....	38
10.1.Mecanismes de coordinació entre els diferents departaments didàctics, grups i nivells educatiu	
10.2.Mecanismes de coordinació amb els centres adscrits	
11. Treball de recerca	40

0. INTRODUCCIÓ

Aquesta Concreció Curricular (CC) pretén ser el document que desenvolupa, completa, adequa i concreta el currículum oficial establert per les administracions per les etapes d'ESO i Batxillerat, i forma part del Projecte Educatiu de Centre (PEC).

Suposa l'establiment d'un marc comú, acordat pel claustre, que defineix les línies educatives del nostre centre i que vol donar coherència i continuïtat a les programacions didàctiques que el componen, al llarg de les dues etapes educatives d'ESO i Batxillerat.

El Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears, defineix el Projecte Educatiu del Centre (PEC) i determina que ha d'incloure, entre d'altres, la concreció dels currículums establerts que cada centre ha de realitzar, en el marc de la seva autonomia pedagògica. Per altra banda, incorpora les competències clau com a element del currículum i estableix una estreta relació entre l'assoliment de les competències clau, l'èxit escolar i el ple desenvolupament personal i social de l'individu. A més a més amb el nou ROC: Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'ha d'adaptar aquesta documentació.

A més, el Decrets 34 i 35/2015, de 15 de maig, pels quals s'estableixen, respectivament, els currículums de l'educació secundària obligatòria (ESO) i del Batxillerat a les Illes Balears segons la LOMCE, determinen que la concreció del currículum que han de realitzar els centres s'ha d'orientar a facilitar el desenvolupament i l'adquisició de les competències clau.

L'ordre de 27 d'abril de 2009 (vigent fins al començament del curs 2019/20), sobre el desenvolupament de l'educació secundària obligatòria i el batxillerat a les Illes Balears, disposa que els centres han de desenvolupar i completar els currículums oficials mitjançant la Concreció curricular, i fixen el seu contingut mínim a cada etapa.

En el marc de la legislació educativa indicada anteriorment, aquesta Concreció Curricular (CC) inclou: l'adequació al centre dels objectius de les etapes d'ESO i Batxillerat amb integració de les competències clau, la relació de les àrees o matèries amb les competències clau, els acords de centre sobre el tractament d'aquells aspectes de les competències que transcendeixen les disciplines, les línies d'actuació en relació a la metodologia, l'avaluació (amb els criteris generals de promoció i de titulació), els mecanismes de coordinació en el centre, l'atenció a la diversitat i millora de l'èxit escolar, el tractament de la lectura, les

tecnologies de la informació i la comunicació i dels valors, la distribució d'àrees específiques i d'hores de lliure disposició i el conjunt de les programacions didàctiques.

La normativa que afecta aquests ensenyaments és la següent:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (LOE)
- Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. (LOMCE)
- Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears .
- Decret 35/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum del Batxillerat a les Illes Balears .
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig per la qual es desplega el currículum del Batxillerat a les Illes Balears.
- Decret 29/2016 de 20 de maig, pel qual es modifica el Decret 34/2015, de 15 de maig, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 23 de maig de 2016 per la qual es modifica l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 20 de maig de 2015 per la qual es desplega el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2019-2020
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2019-2020.
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2020-2021

- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2020-2021.
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears
- Decret 33/2022, d'1 d'agost pel qual s'estableix el currículum del batxillerat a les Illes Balears
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears per al curs 2024-2025
- Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes del batxillerat a les Illes Balears per al curs 2024-2025.

1. PRINCIPIS PEDAGÒGICS I ACORDS METODOLÒGICS DE CENTRE

PRINCIPIS PEDAGÒGICS

1. Inclusió i atenció a la diversitat

- a. Es fomenta una educació adaptada a les necessitats de tot l'alumnat, especialment el NESE i nouvingut.
- b. Es desenvolupen mesures per evitar l'abandonament escolar primerenc.
- c. Formacions i intercanvis emmarcat en el programa Erasmus+

2. Millora del rendiment acadèmic

- a. Potenciació de metodologies actives com el treball cooperatiu, les tècniques de mediació i la diversificació de continguts.
- b. Coordinació amb els centres de primària per assegurar una transició òptima.
- c. Aplicació de mesures socioeducatives personalitzades i reforç educatiu els horabaixes.

3. Convivència i respecte

- a. Reforç de la Comissió de Convivència i Benestar i promoció de la mediació per a la resolució de conflictes.
- b. Impuls d'un clima de benestar mitjançant activitats de treball emocional i coeducació.

- c. Implicació de l'alumnat en la millora de la convivència a través de la Junta de Delegats i la formació en mediació.
- d. Formacions i intercanvis emmarcats en el programa Erasmus+

4. Competència digital i innovació educativa

- a. Foment de l'ús de les eines digitals (Google Classroom, GESTIB) tant per a la docència com per a la comunicació amb les famílies.
- b. Renovació de materials informàtics i introducció progressiva de Chromebooks.
- c. Formació del professorat per potenciar l'ús de la tecnologia a l'aula.

5. Treball en xarxa i participació de la comunitat educativa

- a. Col·laboració amb les famílies mitjançant reunions i el seguiment acadèmic personalitzat.
- b. Coordinació amb serveis socials, policia de barri i entitats locals per millorar la integració de l'alumnat.
- c. Participació en activitats externes (Olimpíades, Proves Cangur, EOIES, Voluntariat lingüístic, Concursos per alumnat d'Enriquiment Curricular i altres concursos que valoren els diferents departaments...).

6. Perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats

- a. Incorporació de la coeducació a les programacions didàctiques i al Pla d'Igualtat.
- b. Revisió del llenguatge i materials didàctics per garantir una perspectiva no sexista.
- c. Foment de la visibilització de la dona en la història i les ciències.

ACORDS METODOLÒGICS DE CENTRE

1. Aprenentatge actiu i centrat en l'alumnat

- a) Ús sistemàtic de metodologies actives per promoure participació activa de l'alumnat.
- b) Promoció del pensament crític i la resolució de problemes a través d'activitats interdisciplinàries i projectes contextualitzats.
- c) Nova metodologia en l'àrea de matemàtiques: Innovamat

2. Personalització de l'aprenentatge i atenció a la diversitat

- a) Adaptació de les metodologies segons el ritme i necessitats de l'alumnat, implementant plans individualitzats i suport intensiu per a alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
- b) Desenvolupament d'itineraris d'aprenentatge personalitzats a secundària i batxillerat, amb flexibilitat en la tria de matèries i recursos d'aprenentatge.
- c) Millora dels protocols d'intervenció per a l'alumnat nouvingut amb plans lingüístics específics i suport socioemocional per facilitar la seva integració.

3. Avaluació contínua i formativa

- a) Diversificació dels instruments d'avaluació, incloent rúbriques, autoavaluació per potenciar la reflexió sobre l'aprenentatge.
- b) Promoció de l'autoavaluació i coavaluació entre els alumnes per fomentar la seva autonomia i responsabilitat en l'aprenentatge.
- c) Feedback personalitzat i orientatiu per part del professorat amb estratègies que ajudin a l'alumnat a millorar el seu rendiment acadèmic.

4. Potenciació de la competència digital i ús de la tecnologia

- a) Integració efectiva de les eines digitals a totes les assignatures, amb formació continuada per al professorat sobre les TIC aplicades a l'ensenyament.
- b) Creació de materials didàctics digitals i multimèdia, fomentant l'ús d'aules virtuals com espais d'aprenentatge actiu.
- c) Establiment de protocols per a l'ús segur i responsable de la tecnologia per part de l'alumnat, especialment a les xarxes socials i plataformes educatives.
- d) Formacions a través del programa Erasmus+

5. Enfocament interdisciplinari i connexió amb el món real

- a) Desenvolupament de projectes interdisciplinaris que vinculin diferents matèries i permetin treballar competències transversals.

- b) Inclusió d'aprenentatge basat en problemes reals per connectar el contingut acadèmic amb situacions del món laboral i social.

6. Foment de la llengua i la comunicació

- a) Pla específic per a la millora de l'expressió oral i escrita, amb activitats com debats, exposicions i treballs de recerca.
- b) Impuls de la lectura a través del Pla de lectura que s'està elaborant.
- c) Ús del català com a llengua vehicular en totes les activitats acadèmiques i comunicatives del centre segons el Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

7. Aprenentatge experiencial i relació amb l'entorn

- a) Augment de les sortides i activitats a l'entorn proper per connectar l'aprenentatge amb la realitat de l'alumnat.
- b) Foment de l'aprenentatge en col·laboració amb entitats socials i mediambientals per promoure la responsabilitat ciutadana.
- c) Ús del pati i altres espais escolars per afavorir l'aprenentatge fora de l'aula amb activitats educatives.

8. Enfortiment de la relació escola-família

- a) Facilitació de canals de comunicació àgils amb les famílies mitjançant el GESTIB, correu electrònic i reunions periòdiques.
- b) Promoure activitats conjuntes entre alumnat, famílies i professorat a través del programa PROA+ i també per poder apropar una mica més les famílies al centre i poder tornar a constituir una nova APIMA.
- c) Programes de formació per a famílies sobre estratègies d'acompanyament educatiu i ús de la tecnologia.

2. OFERTA EDUCATIVA

L'IES La Ribera ofereix els estudis d'ESO i Batxillerat.

NIVELL	Nº GRUPS
1r ESO	6 GRUPS
2n ESO	6 GRUPS
3r ESO	7 grups (6 ordinaris i 1 grup de PDC)
4t ESO	6 grups (5 ordinaris i 1 grup de PDC)
1r Batxillerat	½ de Tecnològic, ½ General, 1 grups d'Humanitats i CCSS
2n Batxillerat	½ de Tecnològic, ½ General, 1 grups d'Humanitats i CCSS

Segons el Decret 32/2022, pel qual s'estableix el currículum de l'Educació Secundària Obligatoria a les Illes Balears i el Decret 33/2022, pel qual s'estableix el currículum del Batxillerat a les Illes Balears; les àrees que s'han d'impartir a cada nivell, tant a ESO com a Batxillerat, es divideixen en assignatures troncal, optatives i de lliure configuració Autònoma. El nombre d'hores setmanals i les distribució per àrees de coneixement en el nostre centre, apareixen en els següents quadres per nivells.

SECUNDÀRIA

Matèries	1r ESO	2n ESO	3r ESO
Llengua Catalana i	3.5 (0.5 Ll. D. C.)	3	3
Llengua Castellana i	3.5 (0.5 Ll. D. C.)	3	3
Primera Llengua	3	3	3
Matemàtiques	4	3	4
Ciències Socials,	3	3	3
Educació Física	2	2	2
Biologia i Geologia	3		2
Física i Química		2 + 2 (desd TEC)	2
Educació Plàstica i	1 Ll. D. C.	3	2*
Tecnologia		2+ 2 (desd. FQ)	2
Música	3		2*
Religió / Act. Estudi	1	1	1
Optatives	2	2	2
Tutoria	1	1	1
Total	30 hores	30 hores	30 hores

- * cal triar-ne una de les 2 a 3r d'ESO.
- Ll. D. C.: lliure disposició de centre

4t ESO

Matèries	Hores
Llengua Catalana i Literatura	3
Llengua Castellana i Literatura	3
Primera Llengua Estrangera	3
Geografia i Història	3
Educació Física	2
Valors cívics i ètics	2
Religió / Act. Estudi	1
Tutoria	1
Total mat. comunes	18
Optativa*	3
Modalitat de Ciències**	
Matemàtiques B	3
Biologia i Geologia	3
Física i Química	3
Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials**	
Matemàtiques B	3
Economia	3
Llatí	3

Modalitat d'ensenyaments aplicats FP**	
Matemàtiques A	3
Tecnologia	3
Formació i orientació personal i	3
Total (Total mat. comunes + * ++ **)	30 hores

* Cal triar entre Digitalització, Expressió Artística, Música i Segona llengua estrangera.

** Cal triar una modalitat

DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR

Àrea	3r PDC	4t PDC
Àmbit lingüístic i social	9	10
Àmbit científic i tecnològic	10	11
EPVIA o Música	2	
Primera llengua estrangera	3	3
Educació Física	2	2
Valors Ètics		2
Optativa	2	
Religió/AE	1	1
Tutoria	1	1
Total	30 hores	30 hores

BATXILLERAT**1r Curs**

Matèries	Hores
Llengua Catalana i Literatura	3
Llengua Castellana i Literatura	3
Primera Llengua Estrangera	3
Educació Física	3
Filosofia	3
TRB I	2
Religió / Act. Estudi	1
Tutoria	1
Total mat. comunes	19
Optativa*	3
Modalitat de Ciències**	
Matemàtiques I	3
Física i Química	3
Biologia i Geologia / Dibuix Tècnic I/Tecnologia i Enginyeria I (triarse 1)	3
Modalitat General**	
Matemàtiques Generals	3
Física i Química/Història del Món Contemporani (a triarse 1)	3

Biologia i Geologia / Dibuix Tècnic I/Tecnologia i Enginyeria I/ Economia/Literatura Universal/Grec I (a triar-ne1)	3
Modalitat d'Humanitats**	
Llatí	3
Història del món contemporani	3
Economia / Grec/Literatura Universal(triar-ne 1)	3
Modalitat de C. Socials**	
Matemàtiques Aplicades C. Socials I	3
Història del món contemporani	3
Economia	3
Total (Total mat. comunes + * +**)	31

*Optativa: cal triar entre: Alemany, Història i Cultura de les Illes Balears, Programació i tractament de dades I, Tècniques experimentals, llenguatge i Pràctica musical.

2n Curs

Matèries	Hores
Llengua Catalana i Literatura	3
Llengua Castellana i Literatura	3
Primera Llengua Estrangera	3
Història d'Espanya	3
Hist. Filosofia	3
Religió / Act. Estudi	1

Tutoria	1
Total mat. comunes	17
Optativa*	4
Modalitat de Ciències**	
Matemàtiques II	4
Física / Biologia (triari 1)	4
Geologia i Ciències Ambientals/Química/ Dibuix Tècnic II (triari-ne 1)	4
Modalitat General**	
Ciències Generals	4
Biologia, Geologia i Ciències Ambientals/Química/ Dibuix Tècnic II, Física, Geografia/Empresa i Disseny de Models de Negoci, Història de l'Art (triari -ne2)	4 + 4
Modalitat d'Humanitats**	
Llatí	4
Geografia/Empresa i Disseny de Models de Negoci (triari-ne una)	4
Història de l'Art	4
Modalitat de C. Socials**	
Matemàtiques Aplicades C. Socials II	4
Geografia	4
Empresa i Disseny de Models de Negoci	4
Total (Total mat. comunes + * + **)	33

*Optativa: cal triar entre: Alemany, Programació i tractament de dades II, Història de la Música i Dansa, Psicologia, Ampliació de matemàtiques

3. ORGANITZACIÓ CURRICULAR

3.1 Organització i flexibilitat dels grups i les matèries

3.1.1 Criteris d'agrupament de l'alumnat

Els grups classe seran heterogenis. Els suports es faran dins aula. Per tal de poder treballar la part de pràctiques de les matèries científiques es faran desdoblements a les matèries de Biologia, Tecnologia, Física i Química. Els diferents departaments determinaran com volen distribuir l'alumnat i ho reflectiran en els seus documents de funcionament. Per altra part, la matèria d'anglès de tots els grups d'ESO es desdoblarà quan el nombre d'alumnes sigui superior a 15 segons disponibilitat i espais del centre. El departament determinarà com es farà aquest desdoblament i ho reflectirà al seu document de funcionament.

3.1.2 Criteris d'elaboració d'horaris

Veure document aprovat pel claustre: [clica aquí](#).

3.2 Organització del Programa de Diversificació Curricular a ESO

El programa funciona seguint les directrius de la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 2 de maig de 2022 per la qual es determinen les característiques generals del programa de diversificació curricular i es regula el procediment per sol·licitar-ne la implantació als centres d'educació secundària obligatòria sostinguts amb fons públics.

Està coordinat des del DO i desenvolupat preferentment pel professorat dels àmbits sociolingüístic i científic tecnològic. Les matèries d'EF, plàstica, música i anglès són impartides pels departaments corresponents.

Tenim dos grups dins el programa: un grup a 3r de PDC i un altre a 4t de PDC. S'adreça a un grup d'alumnat amb un perfil que respon als criteris establerts (breument feim referència a alumnat amb dificultats d'aprenentatge no atribuïbles a manca d'esforç o treball personal).

L'objectiu preferent és l'adaptació del currículum mitjançant la globalització de les àrees comunes en blocs amb la conseqüent reducció del nombre de professorat.

3.3 Organització de programes d'escolarització compartida (PISE, ALTER)

Aquest programa funciona amb la intenció d'oferir una resposta educativa més adient a una sèrie d'alumnes amb un rendiment acadèmic baix i el possible abandonament del sistema educatiu.

L'objectiu és adquirir uns coneixements bàsics de les àrees instrumentals i desenvolupar habilitats d'aprenentatge relacionades amb el món laboral.

La metodologia serà activa i molt flexible amb la finalitat de possibilitar l'atenció a les necessitats de l'alumnat.

Les àrees instrumentals es treballaran a partir dels interessos professionals de l'alumnat i del context en què es troba l'empresa on fa les pràctiques l'alumnat Alter.

Vendran al centre dos dies, dels quals 2 hores l'alumnat serà atès per l'educador/a social a les seves dependències fora del centre. Els tres dies restants aniran a fer pràctiques a una empresa.

3.4 Mesures d'organització del batxillerat: impartició ordinària/ impartició per blocs.

Actualment només oferim el batxillerat ordinari. Comptam amb un grup a cada nivell de ciències socials i humanístic, mig grup del científic i mig grup del general.

L'hora de tutoria és la mateixa per als de 1r i 2n de batxillerat per facilitar quan hagin de fer activitats conjuntes. Està fixada el dimarts de 14:00h a 15:00h.

Per la matèria de Religió i Atenció Educativa I i II la Comissió de Coordinació Pedagògica va decidir que era més convenient fer-ho en el mateix curs, decisió ratificada pel Claustre. Es va demanar el permís corresponent a Ordenació Educativa. D'aquesta manera el curs 24-25 es compta amb dues hores setmanals a 1r de batxillerat.

L'alumnat de 2n Batxillerat que cursa matèries soltes, si ho desitja, les hores que no té classe pot quedar al centre a treballar en un espai assignat.

Es procura, sempre que sigui possible, que les persones designades a les tutories de batxillerat acompanyin els seus tutorands en els dos cursos i així tenir un major coneixement de l'alumnat en acabar aquesta etapa d'escolarització".

3.5 Mesures organitzatives i tipologia d'activitats per a l'atenció educativa de l'alumnat que no cursa ensenyaments de Religió

S'ofereix un espai de suport acadèmic i tutorització que contribueixi al desenvolupament personal i educatiu de l'alumnat.

Mesures organitzatives

3.5.1 Assignació de l'hora al tutor/a

- Aquesta sessió serà impartida pel tutor o tutora del grup, aprofitant aquest temps per reforçar la seva tasca d'acompanyament i seguiment de l'alumnat.
- Es treballaran aspectes propis de l'acció tutorial, així com el suport acadèmic en funció de les necessitats de cada alumne/a.

3.5.2 Registre i seguiment acadèmic

- El tutor/a realitzarà un seguiment de les activitats desenvolupades durant aquesta sessió, incloent-hi l'assistència i la participació de l'alumnat.
- Els continguts i activitats realitzades es podran incloure en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i formar part del procés d'avaluació formativa del centre.

Tipologia d'activitats

Les activitats programades durant aquesta sessió es centraran en **tres eixos fonamentals**: acompanyament tutorial, reforç acadèmic i desenvolupament de competències transversals.

3.5.3 Activitats d'acompanyament tutorial i orientació personal

- **Sessió de tutoria individual i grupal**: resolució de dubtes acadèmics, gestió del temps i hàbits d'estudi.
- **Tècniques d'estudi i planificació acadèmica**: organització de tasques, estratègies per millorar la concentració i la memòria.
- **Atenció a la convivència i gestió emocional**: activitats de reflexió sobre l'empatia, la resolució de conflictes i la comunicació assertiva.

3.5.4 Activitats de reforç acadèmic i suport als deures

- **Temps de realització de tasques escolars**: suport per a la realització de deures i activitats pendents, amb l'acompanyament del tutor/a.
- **Sessions de lectura comprensiva i expressió escrita**: foment de la lectura crítica i l'expressió oral i escrita a través de textos d'interès.
- **Activitats de reforç en matèries instrumentals**: exercicis i pràctiques de reforç en llengua, matemàtiques i ciències, segons les necessitats de l'alumnat.

4. PROPOSTA PEDAGÒGICA

La Concreció Curricular ha de definir la línia educativa del centre i ha de ser coherent amb el document de funcionament de departament i les situacions d'aprenentatge, les quals en formaran part.

Per tal de definir aquesta línia i fer efectiva la coherència entre els diferents departaments, en aquest apartat volem reflectir el tractament de les competències clau que fa el nostre centre educatiu, entès de forma global, com una comunitat d'aprenentatge i amb una metodologia de treball pròpia.

El nostre centre es planteja afrontar el tractament de les set competències clau, des dels diferents departaments i des dels diferents àmbits d'actuació en el procés d'ensenyament-aprenentatge, sense marcar prioritats d'unes sobre altres per tal d'aconseguir l'objectiu de fer un tractament global de totes elles i el seu assoliment per part de l'alumnat.

A l'avaluació de l'alumnat es tindrà en compte la relació entre els sabers bàsics, criteris d'avaluació i els indicadors de les competències clau. Aquesta relació ja ve definida en el GESTIB. A les diferents Situacions d'Aprenentatge (SA) que es troben a les agendes de funcionament dels departaments s'indicaran quins criteris d'avaluació es tracten a cada una i així es reflecteixen als criteris que permeten la seva avaluació.

Entenem, també, que tots els plans i projectes i les relacions entre els membres de la comunitat educativa i amb l'entorn, que completen aquesta concreció curricular han de reflectir el tractament d'aquestes competències de la mateixa forma i en el mateix sentit, contribuint d'aquesta manera a què l'alumnat les puguin assolir.

A continuació es fa una relació de les set competències clau i les tasques que, de forma general, els diferents departaments es comprometen a realitzar per tal d'aconseguir l'objectiu abans esmentat.

CC1: COMUNICACIÓ LINGÜÍSTICA

- Tasques de foment de la lectura: lectura comprensiva
- Tasques de comunicació oral i escrita: redacció, exposicions
- Valoració de l'ús de la llengua: (Quantificació en l'avaluació)
- Registre lingüístic adequat al context (vocabulari específic de l'àrea)
- Discurs coherent i cohesionat
- Aplicació de regles gramaticals/ortogràfiques

CC2: MATEMÀTICA I COMPETÈNCIES BÀSIQUES EN CIÈNCIA I TECNOLOGIA

- Activitats que impliquin la utilització del llenguatge i els elements bàsics de les diferents matèries científiques (nombres, mesura, símbols, representació i anàlisi de gràfics, elements geomètrics, químics, del medi natural,...) en situacions reals o simulades de la vida quotidiana.
- Impulsar una nova metodologia (Innovamat) per aprendre les matemàtiques partint de l'experimentació fomentant la comprensió i l'esperit crític. Es plantejaran activitats amb l'objectiu de desenvolupar l'habilitat de resolució de problemes, connexió, comunicació i raonament de l'alumnat.
- Activitats d'experimentació científica i simulacions.
- Tasques que permetin aprendre les bases teòriques més destacades en les àrees de física, química, biologia, geologia, matemàtiques i tecnologia.
- Activitats de programació bàsica.
- Activitats que desenvolupin diferents destreses en l'àmbit de la tecnologia.
- Tasques que permetin valorar la influència de l'activitat humana sobre el medi ambient, que promoguin la seva cura i el consum racional i responsable.
- Tasques destinades a reflexionar sobre els hàbits de consum i les conseqüències d'aquests hàbits sobre la salut personal i col·lectiva.

CC3: COMPETÈNCIA DIGITAL

- Activitats que requereixin la selecció, anàlisi, enregistrament, tractament, utilització d'informació (textual, numèrica, visual, icònica, gràfica i sonora) utilitzant les TIC de forma coherent i adequada a cada situació.
- Comunicació d'informació i realització de produccions pròpies (individuals o en grup) utilitzant els recursos TIC disponibles.
- Activitats que fomentin un ús responsable de les xarxes socials i internet.
- Partint del pla digital de centre es plantejaran activitats per a assolir la competència digital adequada a cada etapa.

CC4: APRENDRE A APRENDRE

- Tasques que suposin planificar, organitzar, sintetitzar: realització de resums, esquemes, mapes conceptuais...

- Tasques que impliquin l'exercici de l'atenció, la concentració i la memòria.
- Tasques que permetin transformar la informació en coneixement propi.
- Tasques que permetin aplicar els coneixements i capacitats en contextos diversos i diferents a aquells en què s'han adquirit.
- Activitats per fer una anàlisi dels errors i aprendre d'ells.
- Promoure activitats d'avaluació, coavaluació i autoavaluació.
- Promoure activitats de treball cooperatiu.
- Realitzar mapes d'aprenentatge.
- Fer cerques guiades.

CC5: COMPETÈNCIES SOCIALS I CÍVIQUES

- Tasques que permetin la cooperació entre companys de manera no discriminatòria.
- Tasques que fomentin la participació de l'alumnat en el procés d'aprenentatge.
- Activitats que fomentin la participació de l'alumnat en la vida del centre: participació a la revista, ràdio, comissions...
- Participació en concursos/programes/diades...

CC6: SENTIT D'INICIATIVA I ESPERIT EMPRENEDOR

- Planificació i elaboració de tasques individuals tenint en compte les capacitats de cadascú.
- Valoració de l'organització del temps i de les tasques per part de l'alumnat.
- Valoració de la motivació, de l'interès i la capacitat de diàleg de l'alumne/a.
- Aprendre dels errors: revisió d'activitats, exàmens...
- Promoure activitats de coavaluació i autoavaluació.
- Realitzar activitats a on l'alumnat hagi de fer un projecte partint de la seva pròpia iniciativa i el professorat senzillament sigui el guia.
- Dissenyar i gestionar un esdeveniment.
- Promoure activitats per a practicar habilitats de lideratge, treball en equip i gestió de recursos.
- Dissenyar activitats per a treballar habilitats d'improvisació, negociació i adaptabilitat.

CC7: CONSCIÈNCIA I EXPRESSIONS CULTURALS

- Tasques que permetin conèixer i contribuir a la conservació del patrimoni cultural i artístic de la comunitat i d'altres pobles.
- Tasques que impliquin valorar la llibertat d'expressió, el dret a la diversitat cultural i el diàleg intercultural.
- Tasques que serveixin perquè els alumnes aprenguin a gaudir amb l'art i amb altres manifestacions culturals.
- Visites i participació a activitats que promouen la cultura: música, expressió artística...
- Organització d'activitats artístiques relacionades amb el currículum propi de cada etapa.

CONCRECIÓ DE LA METODOLOGIA DEL CENTRE

La implementació de les competències clau al procés d'ensenyament - aprenentatge té implicacions en tots els nivells de la pràctica educativa, però implica sobretot canvis metodològics que afecten el rol del professorat i les situacions d'aprenentatge que es presenten a l'alumnat.

A continuació indiquem els diferents aspectes metodològics que es tindran en compte al nostre centre i l'enfocament i tasques a realitzar per aplicar aquestes metodologies

PEC:

- Ensenyar en funció de les capacitats de les persones, atenent les seves particularitats individuals i culturals, tant amb el que fa referència a les seves debilitats com a fortaleces.
- Fomentar el treball en equip del professorat, tant entre els departaments didàctics com dins els equips docents.
- Potenciar un ensenyament actiu en el qual es desenvolupin la iniciativa, la creativitat i el treball en equip.
- Donar una visió integradora del saber, potenciant plantejaments globalitzats.
- Estructurar una adequada atenció a la diversitat: PDC, adaptacions curriculars, reforços, pla d'acollida lingüística (PALIC), ALTER/PISE; PiC, etc.
- Potenciar l'ús del català com a llengua vehicular i vertebradora de l'ensenyament.
- Fomentar l'autoaprenentatge fora de l'escola.

- Donar el màxim suport a la tasca dels tutors i tutores.
- Fomentar el compromís de les famílies amb la tasca docent.
- Proporcionar una orientació acadèmica i professional a l'alumnat.

Altres aspectes a destacar:

1.- Mètodes per millorar l'atenció a la diversitat, que tinguin en compte els diferents ritmes d'aprenentatge:

- Diversificació de les activitats en grau de dificultat
- Selecció i distribució diferencial de les activitats
- Adequació temporal de les activitats
- Realització de proves d'avaluació adaptades

2.- Integració dels aprenentatges: possibilitats de realitzar enfocaments multidisciplinaris (diferents àrees/departaments) → Coordinació equip docent

- Programació d'activitats/SA conjuntament amb altres departaments
- Realització d'activitats complementàries o extraescolars conjuntament amb altres departaments

3.- Vinculació dels continguts amb la realitat: partir de supòsits reals, quotidians i propers a l'alumnat per a la transmissió dels coneixements, els procediments i les actituds:

- Plantejament de casos reals i propers a l'alumne/a
- Treballs de camp

4.- Afavorir l'autonomia personal de l'alumnat en l'aprenentatge (metodologia activa/aprenentatge per descobriment):

- Presentar a l'alumnat un problema o repte que han de resoldre investigant i aplicant coneixements.
- Dissenyar plans d'aprenentatge individualitzat que permetin a l'alumnat establir objectius personals i seleccionar activitats per aconseguir-los, amb el suport del docent.

- Incorporar rúbriques perquè els/les alumnes avaluin el seu progrés i el dels companys/es.
- Plantejar investigacions partint d'unes pautes presentades pel professorat.

5.- Afavorir el treball en equip: metodologia participativa i treball cooperatiu. Organització de grups

- Treballs en grup
- Incorporar rúbriques perquè l'alumnat avaluï el seu progrés i el dels companys/es.
- Activitats basades amb l'aprenentatge cooperatiu

6.- Afavorir les activitats de la lectura, l'expressió oral i escrita.

- Promoure la lectura sistemàtica partint del pla lector del centre.
- Lectura, anàlisi, comentari, debat d'articles i lectures recomanades adaptant-se a cada etapa educativa.
- Impulsar la participació de l'alumnat en els patis dinàmics de la ludoteca-biblioteca.
- Impulsar activitats de lectura entre els diferents nivells com les parelles lectores.

7.- Afavorir la utilització dels recursos TIC per a la recerca, tractament i comunicació de la informació.

- Fa 3 cursos que s'inicià el projecte de digitalització, començant a 1r ESO i progressivament amb la resta de nivells, amb l'adquisició de chromebooks per part de l'alumnat.
- Comptar amb una plataforma educativa (actualment s'empra Classroom) a on es pugui pujar la informació que es treballa a dins aula i sigui un mitjà de comunicació sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Fomentar la formació tant de l'alumnat com del professorat en matèria digital.
- Recerca d'informació a Internet amb els chromebooks personals. S'ha d'ensenyar a fer una recerca segura i detectar les notícies falses. Per altra part, s'ha de combatre la cultura del "copiar i aferrar".
- Utilització de programes informàtics per al tractament i presentació de la informació de manera adequada.

4.1 Selecció dels criteris d'avaluació de les competències específiques per als diferents cursos

Veure els criteris seleccionats al document de [Criteris del departament](#).

4.2 Selecció dels sabers bàsics

Veure [l'apartat 3 \(seqüència de les SA per trimestre\)](#) del document de funcionament de departament.

5. PONDERACIÓ DELS VALORS DELS CRITERIS D'AVALUACIÓ

Totes les ponderacions dels criteris d'avaluació de les diferents matèries i nivells es poden consultar al següent enllaç: [CRITERIS DEPARTAMENTS](#)

6. SISTEMES DE RECOLLIDA I REGISTRE D'INFORMACIÓ PER A L'AVALUACIÓ CONTÍNUA I FORMATIVA DE L'ALUMNAT

6.1 Aspectes Generals

- L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat ha de ser personalitzada, de manera que ha d'atendre les característiques de cada alumne/a en particular.
- Els referents per comprovar el grau d'adquisició de les competències i l'assoliment dels objectius de l'etapa en l'avaluació de les matèries són els criteris d'avaluació, sabers bàsics i els indicadors d'assoliment de les competències clau avaluables (competències específiques) a cada SA que es concreten en les agendes de funcionament de cada departament.
- L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat ha de ser contínua, formativa i integradora, diferenciada segons les diverses matèries del currículum i haurà de tenir en compte el grau en què l'alumnat desenvolupa i adquireix les competències i aconsegueix els objectius.

A més, ha de tenir un caràcter regulador i orientador del propi procés educatiu.

- S'establiran les mesures més adequades perquè les condicions de realització de les avaluacions, inclosa l'avaluació final individualitzada de l'etapa, s'adaptin a les necessitats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Aquestes adaptacions no es tindran en compte en cap cas per minorar les qualificacions obtingudes.
- L'avaluació de cada matèria serà realitzada pel professor/a titular, amb l'atribució docent corresponent, tenint en compte els diferents elements del currículum: objectius, sabers bàsics, competències clau, criteris d'avaluació, competències específiques... de les matèries que s'imparteixen, i que es concreten a les respectives agendes de funcionament dels departaments.

- En aquest procés, el professorat, avaluarà no tan sols els aprenentatges de l'alumnat, sinó també els d'ensenyament (la seva pràctica docent), establint indicadors d'assoliment dels objectius educatius en les programacions d'aula de cada docent i realitzant, en qualsevol moment del curs, els canvis adients en els diferents elements del currículum per tal de millorar el procés. Aquest canvis quedaran reflectits en els documents d'avaluació del procés d'ensenyament aprenentatge (agenda funcionament del departament, actes d'equip educatiu/departament).
- L'equip docent de cada grup, constituït pel professorat que hi imparteix docència i coordinat pel tutor o tutora, és el responsable de l'avaluació dels i les alumnes que l'integren. Actua de manera col·legiada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions que en resulten. Les sessions d'avaluació es realitzaran, habitualment, en finalitzar el trimestre, encara que serà l'equip directiu el que fixa les dates concretes per a aquestes reunions.
- El tutor/a del grup d'alumnes té la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge, com la funció d'orientació individual de l'alumnat, comptant amb el suport del departament d'orientació del centre en tot moment.
- La funció d'orientació es desenvoluparà de manera continuada, sobretot en els moments en què l'alumnat ha de prendre decisions de caràcter acadèmic o professional.
- Al començament de curs a tots els nivells, els departaments didàctics a través dels professors i professores que imparteixen les àrees en aquest nivell, realitzaran una avaluació inicial de l'alumnat per detectar el grau de desenvolupament assolit en les competències clau i el domini dels continguts de l'àrea de cursos anteriors.

Els resultats obtinguts en aquesta avaluació inicial i l'informe sobre alumnat NESE amb les indicacions del departament d'orientació, seran el punt de partida per a l'elaboració de les programacions d'aula de cada matèria, el desenvolupament del currículum i l'adopció de mesures de suport o adaptació curriculars més o menys intensives.

Amb aquesta finalitat, l'equip docent es reunirà en sessió d'avaluació i el tutor o tutora aixecarà acta del desenvolupament de la sessió en la qual es farà constar els acords presos i les decisions adoptades en els aspectes abans esmentats.

6.2 Sobre els criteris d'avaluació i els procediments-instruments d'avaluació i els criteris de qualificació

- Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumnat que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, el centre, mitjançant els departaments didàctics i a través dels professors/es respectius, hauran d'informar al començament del període lectiu sobre els objectius i criteris

d'avaluació i qualificació exigibles per a la superació de les diferents matèries. Aquesta informació també estarà disponible per a les famílies o tutors/es durant tot el curs acadèmic.

- Els procediments i instruments d'avaluació i criteris de qualificació seran acordats per a cada àrea i nivell pels departaments didàctics per acord del professorat que la imparteix. Si no hi ha acord, el/la cap de departament, escoltades les diferents propostes, determinarà els procediments i instruments que s'han d'utilitzar. Per als grups d'un mateix nivell només pot haver-hi una sola programació i els procediments i instruments d'avaluació seran únics i iguals per a tots, exceptuant alumnes amb mesures educatives intensives que estaran degudament reflectides en els PEP de l'alumnat amb necessitats.

- Les activitats o SA elaborades per dos o més departament fixaran de manera conjunta els procediments i instruments d'avaluació i criteris d'avaluació d'aquella activitat/SA que no necessàriament han de ser els mateixos per a cada àrea.

- Tots els departaments hauran de contemplar en les seves agendes de funcionament activitats d'autoavaluació i coavaluació de l'alumnat. Aquestes s'establiran, a criteri del professor/a, en funció de la tipologia d'activitats a avaluar (p. ex: autoavaluació en acabar una SA per avaluar el propi aprenentatge; coavaluació en activitats grupals...). En qualsevol cas, l'objectiu d'aquesta tasca no ha de ser sempre, necessàriament, obtenir informació per avaluar l'alumne/a, sinó fomentar la participació de l'alumnat en l'avaluació del seu procés d'aprenentatge.

- En el procés d'avaluació contínua, quan el progrés d'un alumne o alumna no sigui l'adequat, el professor o professora corresponent o l'equip docent han d'establir mesures de reforç, anomenades mesures educatives addicionals i les significatives, anomenades ara, mesures educatives intensives. Aquestes mesures es poden adoptar en qualsevol moment del curs, tan aviat com es detectin les dificultats, i s'hauran d'adreçar a garantir l'adquisició de les competències imprescindibles per continuar el procés educatiu. Aquestes mesures han d'estar registrades al GESTIB mitjançant l'informe PEP de cada alumne/a que el departament d'orientació elabora, supervisa i assessora en tot moment.

6.3 Sobre la recuperació

- Tot l'alumnat al llarg del curs se l'anirà avaluant dels diferents criteris i la majoria d'ells més d'una vegada, per tant, tindrà diverses oportunitats per millorar la nota de cada criteri en la mesura del possible. No obstant això, **queda en mans de cada departament determinar si fan una prova global a final de curs per l'alumnat que no hagi superat el curs seguint els criteris d'avaluació.** Aquestes proves seran elaborades pels diversos departaments considerant els aspectes curriculars mínims no adquirits i podran versar sobre la totalitat o sobre una part dels criteris de la matèria corresponent.

- Després de l'avaluació final de juny, tot l'alumnat de 1r o 2n de Batxillerat que no superi alguna matèria en l'avaluació ordinària **rebrà una proposta de tasques a fer de cadascuna**

de les matèries pendents i seran convocats per a realitzar unes proves d'avaluació extraordinàries al mes de setembre o juny respectivament. Aquestes proves han de ser elaborades pels diferents departaments considerant els aspectes curriculars no adquirits i podran versar sobre la totalitat o una part dels criteris de la matèria corresponent.

- L'alumne/a que promoció sense haver superat totes les matèries ha de matricular-se el curs següent de les matèries no superades i seguir un Programa de reforç individualitzat que serà establert pels departaments de les àrees no superades i destinat a recuperar-les en el curs superior corresponent.

En el programa de reforç s'inclourà com a mínim: els sabers bàsics exigibles, les activitats de recuperació adients, els materials d'estudi, els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació, els criteris de qualificació i el calendari de recuperació. Caldrà tenir en compte, que s'haurà d'adaptar l'avaluació a l'alumnat NESE amb les mesures adients.

- Es poden establir avaluacions parcials al llarg del període corresponent a les activitats lectives amb la finalitat de verificar la superació de les dificultats que motivaren la qualificació negativa.

- El programa de reforç i les dates de les avaluacions parcials, en cas de realitzar-ne, s'ha de facilitar l'alumnat de manera personal i individualitzada per part del cap de departament i demanar-ne el coneixement de les famílies, si és el cas, mitjançant un Classroom específic per la matèria pendent.

El/La cap de departament és, en tot cas, la persona responsable de coordinar l'atenció a l'alumnat amb matèries pendents, per tal de fer un seguiment del programa de reforç i la consegüent avaluació.

- En el cas de l'alumnat de **3r i 4t de PDC, si alguna matèria pendent forma part dels àmbits científic o sociolingüístic, la podran donar per recuperada quan aprovin l'àmbit corresponent de PDC** ja que és un programa adaptat a les seves necessitats educatives. Per tant, en cas de sortir del programa de PDC tornaria a haver de recuperar les matèries no superades que dugui en aquell moment.

6.4 Sobre les sessions d'avaluació

Les sessions d'avaluació són les reunions de l'equip docent del grup, coordinat pel tutor/a i amb l'assessorament del departament d'orientació. En aquestes reunions es valoren tant l'aprenentatge dels alumnes en relació amb l'assoliment de les competències i els objectius de l'etapa com la informació procedent de les famílies i el desenvolupament de la pràctica docent i s'hi acorden les propostes de millora.

A cada grup d'alumnes es faran les sessions d'avaluació següents:

- Una sessió d'avaluació inicial. Aquesta serà presencial.

- Dues sessions intermèdies, una per 1r i 2n trimestre.
- Tres sessions d'avaluació seguiment, una per trimestre on la del 3r té el reconeixement de Final/Ordinària. Serà online per a facilitar la conciliació laboral excepte els de final d'etapa (4t ESO i 2n de Batxillerat) per la seva transcendència de titulació.

L'avaluació del darrer trimestre coincidirà amb l'avaluació final del mes de maig/juny i amb l'avaluació de matèries pendents.

- Una sessió d'avaluació final extraordinària al mes de juny/setembre que coincidirà amb l'avaluació de matèries pendents només per l'alumnat de Batxillerat. Serà presencial.

Els representants de l'alumnat poden participar en les sessions d'avaluació per tractar els aspectes generals del grup.

El tutor/a estendrà l'acta del desenvolupament de les sessions en la qual farà constar: els membres assistents i absents, els acords presos i, en el cas que hi hagi votacions, el resultat.

En la sessió d'avaluació final del mes de maig/juny s'estendrà l'acta de desenvolupament de la sessió final ordinària amb les decisions i acords als quals s'han arribat, a més de l'avaluació de matèries pendents.

A la sessió d'avaluació extraordinària del mes de juny/setembre s'estendrà l'acta de desenvolupament de la sessió extraordinària amb les decisions i acords als quals s'han arribat, a més de l'avaluació extraordinària de les matèries pendents.

6.5 Comunicació de la informació en el procés d'avaluació

Amb la finalitat de garantir el dret de l'alumnat que el seu rendiment escolar, al llarg del procés d'avaluació contínua, sigui valorat d'acord amb criteris de plena objectivitat, el centre, per mitjà del professor/a de cada matèria, informará els i les alumnes per escrit dels criteris generals d'avaluació i dels criteris de qualificació. Aquesta informació estarà a l'abast de l'alumnat, pares, mares o tutors/es a través de la pàgina Web del centre, durant tot el curs acadèmic. Si en algun moment al llarg del curs (activitat concreta, unitat didàctica, millora metodològica...) es determina algun canvi en aquests aspectes s'haurà d'informar l'alumnat i fer-ho constar en el document d'avaluació del procés. (Acta del Departament didàctic)..

L'alumnat coneixerà al començament de cada SA quins seran els criteris que facilitaran la seva avaluació. Aquests s'explicaran a classe i/o es publicaran al classroom de cada matèria.

L'alumnat, i els seus pares, mares o tutors/es, tenen dret a accedir a tots els treballs, les proves, els exercicis i d'altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació de totes les matèries que es cursen. Podran demanar-ne còpia seguint el procediment establert i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

En relació al punt anterior; tot el material que hagi pogut contribuir a determinar la qualificació de l'alumnat- proves avaluables, treballs i qualsevol altra producció de l'alumnat- s'ha de conservar al centre, almenys fins a tres mesos després d'haver-se atorgat les qualificacions finals en la convocatòria extraordinària de setembre, o sis mesos si és el cas d'ESO, excepte si forma part d'una reclamació; en aquest cas s'ha de conservar fins que s'hagi resolt el procés de reclamació. Els professors/es respectius de cada àrea són les persones responsables de la conservació i custòdia d'aquests documents, sota la coordinació de la persona cap de departament.

La correcció dels treballs, les proves, els exercicis i d'altres informacions que tinguin incidència en l'avaluació de les distintes matèries no es limitarà a l'expressió d'una qualificació quantitativa o qualitativa, sinó que ha de contenir l'expressió dels errors comesos o l'explicació raonada de la qualificació i cal que l'alumne rebi un feedback del que necessita.

El tutor/a és la persona responsable de proporcionar informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seva col·laboració en el procés. En aquest punt cal destacar que el professorat té el deure de facilitar la informació sobre l'alumnat al tutor/a perquè la pugui traslladar a les famílies.

La periodicitat i organització de les entrevistes i reunions del tutor/a amb les famílies les estableix el propi tutor/a en funció de les necessitats de cada alumne/a i/o a petició de les pròpies famílies. A tal fi, tots els tutors/es disposen d'una hora en la seva distribució horària per atendre aquestes entrevistes i/o reunions.

La programació anual del centre preveu una reunió col·lectiva del tutor/a amb les famílies a començament de cada curs escolar.

Tot i això, qualsevol professor/a haurà d'atendre les possibles consultes dels pares i mares en aquest aspecte. Tot el professorat disposa d'una hora d'atenció a famílies en el seu horari.

Tant les tutories com la resta de professorat procuraran tenir una comunicació fluïda amb l'alumnat i amb les famílies per tal de facilitar la informació que requereixin sobre la seva avaluació.

Aquesta comunicació es pot dur a terme mitjançant informes escrits, entrevistes individuals, reunions col·lectives i/o altres mitjans físics o virtuals que es considerin oportuns.

Quan es tracti de l'avaluació final ordinària o de l'extraordinària, el butlletí inclourà també la decisió sobre la seva promoció i titulació (si és el cas).

Els/les alumnes que compleixin els requisits per poder-se presentar a les proves extraordinàries de Batxillerat rebran informació d'aquest fet a través del seu programa de

recuperació individualitzat via Classroom en el qual s'inclouen les activitats de recuperació que han de fer de cada matèria.

L'alumnat, les seves famílies o tutors/es legals rebran un consell orientador en finalitzar cada cicle d'ESO, a 2n i 4t d'ESO i també a 3r d'ESO.

6.6 Sobre les possibles reclamacions

L'alumnat o els seus representants legals podran presentar reclamacions al llarg del curs sobre les qualificacions obtingudes d'acord amb la normativa vigent.

Quant a les reclamacions de les qualificacions relatives a proves, tasques i activitats concretes realitzades al llarg del curs, si no es resolen directament entre professor/a i alumne/a afectat, es presentarà al tutor/a, que les traslladarà al departament corresponent perquè s'estudiïn. Tot això, abans que es produeixin les sessions d'avaluació.

En tot cas, la resolució definitiva correspondrà al professor/a.

L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es faran constar al llibre d'actes del departament i es comunicaran a la sessió d'avaluació del grup corresponent.

Si, excepcionalment, després de la sessió d'avaluació cal fer alguna modificació de qualificació en alguna matèria, caldrà realitzar-la en sessió d'avaluació extraordinària si ho considera oportú la Caporalia d'estudis corresponent.

Els/les alumnes o els seus representants legals podran presentar reclamacions a les qualificacions finals davant el/la cap d'estudis del centre en el termini de dos dies hàbils (o un) a partir del dia en què es va realitzar la comunicació. El/la cap d'estudis facilitarà a l'alumnat i les famílies la sol·licitud de reclamació perquè l'empenin i li donin registre d'entrada en la secretaria de l'institut. Es seguirà el procediment que marca el departament d'Inspecció Educativa en tot moment i que en l'actualitat es pot consultar al següent enllaç:

[Normativa Reclamacions.](#)

[Web departament d'inspecció educativa](#)

6.7 Assistència i avaluació

L'alumnat que falti a alguna prova d'avaluació formativa o sumativa, haurà de presentar el justificant al tutor/a i al professor/a de la matèria com a màxim dos dies des que es va produir l'absència.

Si no es presenta el justificant en el període establert es perd automàticament el dret a la realització de la prova. La prova es realitzarà a final de trimestre a determinar la data pel professor/a de la matèria.

PER A BATXILLERAT

Durant el curs, quan l'alumne/a tengui un 10 % de les sessions lectives d'una matèria amb faltes d'assistència no justificades, el/la tutor/a de l'alumne/a s'ha d'adreçar als seus pares o tutors/es legals —o a l'alumne/a, si està emancipat legalment o té 18 anys o més— per escrit i per un mitjà fefaent, per informar d'aquesta circumstància i advertir-los de les conseqüències pel que fa a l'obtenció del títol que s'exposen més avall.

En cas que un alumne/a falti de forma reiterada a les classes d'una àrea o matèria sense causa major (20% de les hores lectives) o deixi les proves d'avaluació en blanc; el professor/a responsable, comunicarà al tutor/a i a caporalia d'estudis l'abandonament que aquest/a ha fet de l'àrea o matèria. El tutor/a reunirà a l'equip docent per comunicar a la resta de professors aquests fets i ho farà saber a la família de l'alumne/a.

En aquests casos, una vegada escoltada la família i ell/a mateix/a; l'alumne/a perdrà el dret a l'avaluació contínua, dret que podria recuperar a criteri del departament corresponent si s'observa un canvi positiu d'actitud i realitzant els treballs assignats per aquest fi.

L'alumne/a que perdi aquest dret s'haurà d'examinar a final de curs, al mes de juny, per tal de superar positivament l'assignatura, segons els criteris que adopti cada departament. Aquests criteris es recolliran al document de funcionament del departament i seran donats a conèixer a l'alumnat a principi de curs.

6.8 Sobre l'avaluació de l'alumnat de PDC

L'avaluació de l'alumnat que cursa un programa PDC té com a referent fonamental les competències clau, els sabers bàsics fonamentals de cada matèria, els criteris d'avaluació i les competències específiques avaluables a l'ESO.

Les matèries del programa PDC seran avaluades de manera independent, encara que organitzativament s'han d'agrupar en àmbits. La qualificació de qualsevol àmbit es farà correspondre a cadascuna de les matèries que el formen. Això implica que si un alumne no supera l'àmbit lingüístic i social o l'àmbit científic i matemàtic, es comptabilitzarà com si no hagués superat tres o quatre o cinc matèries per cadascun d'aquests àmbits. En cas que l'àmbit no superat sigui l'àmbit de llengües estrangeres, es comptabilitzarà com si no hagués superat una matèria.

La promoció de l'alumnat que cursen el 3r curs de PDC es durà a terme, d'acord amb el que s'especifica de l'Ordre d'avaluació de cada curs de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Quan un alumne/a s'incorpora a un Programa PDC amb matèries pendents de cursos anteriors aquest/a s'ha de matricular de totes les matèries no superades, incloses llengua

estrangera i educació plàstica, visual i audiovisual de 1r i 2n ESO. Si les matèries pendents formen part d'un àmbit de PDC, es recuperen si se supera l'àmbit.

Els/les alumnes no poden sortir del PDC durant el curs escolar a no ser que digui el contrari la família que hauran de seguir el que marqui l'ordre d'avaluació de cada curs que és on indica que es pot fer i què no en tot moment.

Una vegada acabat el curs escolar i de forma excepcional, un/a alumne/a, amb el consentiment dels pares o tutors/es, pot decidir abandonar el PDC. També de manera excepcional i en acabar el curs escolar l'equip docent podrà decidir treure un/a alumne/a del PDC. En aquest darrer cas, s'haurà d'haver constatat la falta d'estudi i d'esforç de l'alumne/a. A més, el tutor/a haurà d'haver informat prèviament la seva família o tutors/es legals d'aquesta situació i, advertir-los que si persisteix, l'alumne/a haurà de sortir del programa en acabar el curs.

Els àmbits o les matèries de tercer i quart de PDC pendents de superar s'han de comptabilitzar als efectes de promoció o titulació en tots els cursos.

6.9 Sobre l'avaluació de l'alumnat NESE

L'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu s'ha de regir pels mateixos referents establerts per a la resta. Aquesta avaluació és competència de l'equip docent, assessorat pel servei d'orientació del centre. S'establiran les mesures més adequades en els informes PEP de tot l'alumnat, perquè les condicions de realització de les avaluacions, s'adaptin a les necessitats amb necessitats específiques de suport educatiu.

L'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que cursi matèries amb adaptacions amb mesures intensives (ACS) s'ha de fer d'acord amb els sabers bàsics, criteris d'avaluació i competències específiques que figurin en les seves adaptacions curriculars individualitzades a l'informe PEP.

Aquesta avaluació es realitzarà de manera coordinada entre el professorat titular de l'àrea o matèria i el professorat que realitza el suport educatiu. Els instruments i procediments d'avaluació de cadascun adaptats estaran registrats també a l'informe PEP.

L'avaluació de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu associades a la seva incorporació tardana al sistema educatiu espanyol (IT) es realitzarà per part del professorat de suport PALIC en coordinació amb el professorat respectius de cada àrea per

les quals rep aquest suport seguint les indicacions acordades entre els orientadors/es, el professorat de PALIC i les caporalies d'estudis i que seran comunicades al claustre de professorat.

Les famílies de l'alumnat NESE seran informades de l'aplicació de les mesures durant el curs. Les famílies expressaran per escrit estar assabentades d'aquesta circumstància, signant

l'informe individual PEP que ha de ser emplenat pel professorat tutor i el seu equip educatiu amb l'ajuda de l'EOSA.

7. CRITERIS DE PROMOCIÓ I TITULACIÓ

7.1 Criteris generals de promoció a l'ESO i presa de decisions sobre promoció

Seguint l'ordre d'avaluació vigent en cada curs escolar destacar els següents aspectes:

- En finalitzar el curs primer, el segon i el tercer, i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent ha de prendre les decisions corresponents sobre la promoció dels alumnes d'acord amb l'articulat d'aquest apartat.
- La decisió sobre l'avaluació de cada matèria és competència exclusiva del professor o professora corresponent tenint en compte els diferents elements del currículum.
- La decisió sobre la promoció de l'alumne/a d'un curs a un altre, dins l'etapa, s'adoptarà de manera col·legiada per l'equip docent de l'alumne/a. Aquesta decisió s'adopta per consens, però si el consens no fos possible, les decisions s'han d'adoptar per majoria simple; en cas d'empat, el vot de qualitat del tutor o tutora el dirimirà. En tot cas, només tenen dret de vot els professors/es que han impartit alguna matèria a l'alumne o alumna en concret, i cadascun pot emetre un vot per cada una de les matèries impartides.
- La promoció al curs següent serà efectiva pels alumnes que hagin superat totes les matèries cursades o tinguin una avaluació negativa en dues matèries com a màxim. En cas de tenir més matèries suspeses l'equip docent podrà decidir promocionar o no un/a alumne/a estudiant cas per cas, que és el que més li convé, sempre basant-se en la progressió de l'alumne/a i les possibilitats d'èxit el curs següent o accés a una FPB i que li beneficiarà en la seva evolució acadèmica.
- En el còmput de les matèries avaluades negativament s'han de considerar tant les matèries del mateix curs com les dels cursos anteriors. Es consideren matèries diferents les corresponents a cada curs de l'etapa. Les matèries d'idèntica denominació s'han de computar de manera independent per a cada curs.
- Qui promocioni sense haver superat totes les matèries ha de matricular-se de les matèries no superades, seguir els programes de reforç que estableixi el centre i superar les avaluacions corresponents especificades en el Pla de recuperació de pendents de cada departament.

- Al final de quasi tots els cursos de l'educació secundària obligatòria (tots excepte 1r d'ESO) es lliurarà als pares, als tutors legals o, si escau, a l'alumne un consell orientador, que inclourà una proposta de l'itinerari més adequat per a l'alumne/a, així com la identificació, mitjançant un informe del grau d'assoliment de les competències clau. Si es considera necessari, el consell orientador inclourà una recomanació sobre la incorporació a un programa de diversificació curricular (PDC) o a un cicle de formació professional bàsica.

7.2 Criteris generals de promoció a Batxillerat i presa de decisions sobre promoció

Seguint l'ordre d'avaluació vigent en cada curs escolar destacar els següents aspectes:

L'alumnat promociona del primer al segon de batxillerat quan hagi superat totes les matèries cursades o tengui una avaluació negativa en dues matèries com a màxim. En tot cas, s'han de matricular al segon curs de les matèries pendents de primer.

El centre, a través dels departaments didàctics, organitzarà les activitats de recuperació i avaluació de les matèries pendents. Aquest programa s'inclourà en les agendes de funcionament dels departaments corresponents.

7.3 Presa de decisions sobre l'obtenció del títol d'ESO.

Seguint l'ordre d'avaluació vigent en cada curs escolar destacar els següents aspectes:

- En finalitzar el quart curs (final d'etapa), i com a conseqüència del procés d'avaluació, l'equip docent ha de prendre les decisions corresponents sobre la titulació dels alumnes d'acord amb l'articulat d'aquest apartat.
- A partir del coneixement de les qualificacions de la segona avaluació, es realitzarà, per part dels respectius equips docents coordinats per les tutories respectives, un seguiment dels alumnes que plantegin dubtes sobre la seva titulació per tal de poder determinar, a mitjans del tercer trimestre, les actuacions a fer i informar a les famílies.
- La decisió sobre l'avaluació de cada matèria és competència exclusiva del professor o professora corresponent tenint en compte els diferents elements del currículum.
- La decisió sobre la titulació de l'alumne/a, s'adoptarà de manera col·legiada per l'equip docent de l'alumne/a. En tot cas, només tenen dret de vot els professors/es que han impartit alguna matèria a l'alumne o alumna en concret, i cadascun pot emetre un vot per cada una de les matèries impartides.

- Els alumnes que en finalitzar l'educació secundària obligatòria hagin superat totes les matèries i hagin desenvolupat les competències clau d'aquesta etapa rebran el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
- L'equip docent, en acabar el quart curs, en la sessió d'avaluació final de juny proposarà pel títol de graduat en educació secundària de forma efectiva als alumnes que hagin obtingut qualificació positiva en totes les àrees o matèries de l'etapa, o amb una o dues matèries no superades.
- En cas de tenir més matèries suspeses l'equip docent podrà decidir titular o no un/a alumne/a estudiant cas per cas, que és el que més li convé, sempre basant-se en la seva progressió i les possibilitats d'èxit el curs següent o accés a uns estudis superiors i que li beneficiarà en la seva evolució acadèmica.

7.4 Presa de decisions sobre l'obtenció del títol de Batxillerat

Seguint l'ordre d'avaluació vigent en cada curs escolar destacar els següents aspectes:

Per obtenir el títol de batxillerat és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos del batxillerat a l'avaluació ordinària del mes de maig.

Per obtenir el títol de batxillerat al mes de juny en la convocatòria extraordinària, és necessari tenir una avaluació positiva en totes les matèries o amb una suspena com a màxim si ha complert les condicions que marquen l'ordre d'avaluació vigent.

7.5 Sobre la repetició a ESO

Seguint l'ordre d'avaluació vigent en cada curs escolar destacar els següents aspectes:

- La decisió de repetició de curs s'entendrà com a una mesura de caràcter excepcional, que es prendrà després d'haver fet un seguiment individualitzat de l'alumnat.
- L'alumne/a que no promocioni ha de romandre un any més al mateix curs. Aquesta mesura se li pot aplicar al mateix curs una sola vegada i dues vegades com a màxim dins l'etapa escolar. Excepcionalment, pot repetir una segona vegada el quart curs si no ha repetit als cursos anteriors de l'etapa escolar.
- D'acord amb l'article 23.3 del Decret 34/2015, i sense perjudici del que es diu a l'apartat anterior, l'escolarització dels/les alumnes amb necessitats educatives especials en aquesta etapa a centres ordinaris es pot prolongar un any més, sempre que això afavoreixi la seva integració socioeducativa. Aquesta decisió l'ha de prendre l'equip docent, assessorat pels serveis d'orientació, després d'haver escoltat l'opinió dels pares o tutors/es.
- La mesura adoptada de repetició de curs s'acompanyarà d'un Pla específic personalitzat per l'alumnat repetidor, orientat a la superació de les dificultats detectades al curs anterior. Es pot trobar en el **punt 6** del [document de funcionament de departament](#).

Els aspectes concrets d'aquest Pla s'inclourà en la Programació General Anual (PGA) del centre en les agendes de funcionament de cada departament.

Els resultats de l'avaluació del Pla i les propostes de millora per al curs següent s'inclouran a la Memòria Anual de cadascuna de les àrees i dels departaments a l'apartat "Alumnat repetidor".

7.6 Sobre la repetició a Batxillerat

Seguint l'ordre d'avaluació vigent en cada curs escolar destacar els següents aspectes:

- Sense superar el termini màxim per cursar el batxillerat (4 anys, consecutius o no), l'alumnat que cursa el batxillerat poden repetir cada un dels cursos del batxillerat una sola vegada com a màxim.
- L'alumne/a que exhaureixi les convocatòries de batxillerat en règim ordinari podrà continuar els estudis en un altre règim o a distància per l'IEDIB.
- L'alumnat que cursi batxillerat en règim ordinari i que en finalitzar el segon curs tengui una avaluació negativa en algunes matèries s'hi poden matricular sense necessitat de cursar de nou les matèries superades o optar per repetir el curs complet. Els/les alumnes, en el moment de la matrícula, han de manifestar per escrit l'opció triada, que s'inclourà en el seu expedient acadèmic. L'alumnat menor d'edat que opti per no repetir el curs en la seva totalitat han de disposar de l'autorització per escrit de les famílies o tutors legals en el moment de la matrícula i s'afegirà al seu expedient acadèmic.
- L'alumnat que ha triat no repetir el curs sencer també es pot matricular de matèries del segon curs ja superades. En aquest cas, disposen màxim fins al 30 d'abril per decidir si anul·len la matrícula d'aquestes matèries i, per tant, es queden amb la nota prèvia o si mantenen la matrícula i renuncien a la nota anterior. Els/les alumnes menors d'edat han de disposar de l'autorització per escrit de les famílies o tutors legals que s'afegirà al seu expedient acadèmic.

7.7 Criteris per a l'elaboració de mesures que contribueixen a millorar l'èxit escolar

La diversitat de circumstàncies que es poden presentar en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat de forma particular; fa que moltes vegades puguin sorgir dificultats, també de naturalesa diversa, que el centre està obligat a analitzar i mirar d'adoptar les mesures pertinents per garantir l'adquisició dels objectius mínims i les competències clau imprescindibles perquè els alumnes segueixin progressant en els seus aprenentatges.

Tal com indica la normativa que regula l'atenció a la diversitat als centres educatius, les mesures a aplicar han d'afavorir la inclusió escolar i social. Per això, apostam per les mesures ordinàries (estratègies organitzatives i metodològiques), sempre que això sigui possible.

En aquesta línia, s'estan incorporant metodologies actives per tal de poder proporcionar una atenció més individualitzada i adequada a la diversitat de l'alumnat.

Quant a la organització dels suports, els criteris generals són:

1. Qualsevol mesura que es plantegi ha de tenir caràcter flexible i obert i ha de tenir com a objectiu final, sempre que sigui possible, el retorn al currículum ordinari.
2. El suport ha de deixar de ser individual per obrir-se a una dimensió col·laboradora; col·laboració com a estratègia bàsica de l'actuació i visió global del grup classe com a focus de treball.
3. Les propostes de suport cal que siguin el més funcionals i normalitzades possibles.
4. El suport hauria de servir perquè l'alumne/a s'integri en el seu grup classe i segueixi el ritme de classe com la resta del grup. Per això s'organitzarà basant-se en principis normalitzadors.
5. Quan es cregui convenient es faran petits grups d'alumnes amb dificultats similars.
6. El professor/a titular és el responsable del grup classe, i per tant, dels alumnes NESE. Cal una estreta col·laboració entre el professor/a de suport i el professor/a d'aula. Al NOFIC podem trobar el document de coordinació corresponent.
7. El professorat de suport que pertany a l'EOSA participará en les reunions d'equip educatiu i avaluacions dels grups amb alumnes NESE.
8. Les activitats que realitza l'alumnat que reb l'ajuda ha de permetre seguir el màxim possible el que fan els seus companys/es de grup, es treballaran els mateixos continguts a diferent nivell curricular.
9. Quan el suport hagi de fer-se, fora de l'aula, es consensuarà entre el professorat de suport i el d'aula i haurà d'estar supervisat per Caporalia d'estudis corresponent per donar una aula lliure quan es precisi.

7.8 Mesura de reforç educatiu: accions a desenvolupar

A continuació fem ressenya de les diferents mesures de reforç educatiu que s'adopten actualment al nostre centre:

7.8.1.- Alumnat amb dificultats d'aprenentatge amb mesures addicionals i intenses.

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO amb més dificultats d'aprenentatge reben el suport del departament d'orientació en les àrees instrumentals de llengua castellana, llengua catalana i matemàtiques.

7.8.2.- Desdoblements / Suports

Segons estableix els decrets de currículum d'ESO anteriors a la LOMCE, l'àrea d'anglès es desdobra a tots els grups en tots els nivells sempre que el nombre d'alumnes és superior a 15. Mantenim la mesura mentre l'organització del centre ho permeti.

Igualment es realitzen desdoblament de 1h setmanal a les àrees de BiG, FQ i TEC en les mateixes condicions sempre que sigui possible. Per altra part a les matèries de GiH i Alemany de 1r ESO es posarà 1h setmanal de suport a cada grup segons disponibilitat de recursos.

7.8.3.- Recuperació d'àrees pendents de cursos anteriors

Veure el Pla de recuperació de pendents de cada departament en particular que es troba en el **punt 5** del [document de funcionament de departament](#).

7.8.4.- Permanència d'un any més en el mateix curs per alumnat que no han assolit els objectius mínims i les CC

Veure el Pla de seguiment per alumnat repetidor de cada departament en particular que es troba en el **punt 6** del [document de funcionament de departament](#).

7.8.5.- Atenció a l'alumnat nouvingut de parla no catalana: Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).

Veure **punt 8** en l'[agenda de funcionament del departament de Llengua Catalana](#).

7.8.6.- Acció tutorial/Orientació acadèmica Tutoria Individualitzada

Cada tutor/a disposa d'una hora en el grup per desenvolupar l'acció tutorial. Tots els/les alumnes en acabar el curs reben un informe el Consell Orientador del D.O per a la seva orientació acadèmica.

Cada tutor/a disposa d'una hora per atendre als/les alumnes de manera més particular tant des del punt de vista acadèmic com personal.

A 1r d'ESO tots els grups disposen d'una persona del departament d'Orientació que farà funcions de cotutor/a. Aquesta figura és molt important per una part com a mesura per a facilitar el pas de primària a secundària i per l'altra per la gran quantitat de dificultats que es troben a classe.

7.8.7.- Programa ALTER/PISE: adreçat a alumnat entre 14 a 16 anys, matriculat i que presenten greus dificultats d'adaptació a l'entorn escolar, com ara absentisme, conflictivitat, etc.

7.8.8.- Programa d'Intervenció Comunitària (PIC): adreçat a alumnat entre 12 i 15 anys, matriculats i que no hagin pogut entrar al Programa ALTER/PISE per no tenir plaça o no complir algun requisit per entrar-hi. Aquest programa pretén millorar la convivència i la seva integració en el centre.

8. MATERIALS CURRICULARS

Donant resposta al pla digital del centre, els cursos de 1r, 2n i 3r ESO tenen **Chromebooks** propis de l'alumnat com a una eina i material educatiu més. El curs de 4tESO quan precisa emprar els Chromebook fa ús dels que té en propietat el centre fent la reserva pertinent marcada pels TIC's. L'alumnat de batxillerat duu el seu propi dispositiu, en cas de no tenir-ne a la matèria de TRB el professorat de la matèria fa la reserva per poder emprar els dispositius del centre, al igual que altres matèries en el moment de necessitar-ho.

La Plataforma educativa que s'empra és el Classroom.

A la pàgina [web del centre](#) es publicaran abans del 30 de juny el llistat i la informació del material que precisa cada curs.

Per tal de facilitar l'adquisició de les llicències digitals de les matèries comunes o troncal a aquestes seran gestionades directament entre el centre i les editorials i les famílies faran el pagament de les llicències directament a l'institut. Tot dispositiu Chromebook propietat de l'alumnat ha de tenir instal·lat el control educatiu Lázarus.

El centre participa cada curs escolar de la convocatòria de la Conselleria d'Educació del programa per al finançament de llibres de text i material didàctic per tal de poder subvencionar una part del cost a les famílies.

9. CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Veure en el següent link la [carta de compromís educatiu](#).

10. PLA DE COORDINACIÓ

10.1 Mecanismes de coordinació entre els diferents departaments didàctics, grups i nivells educatius

El treball en equip del professorat és essencial en la planificació, el desenvolupament i el seguiment del procés d'ensenyament aprenentatge.

Els departaments didàctics elaboren les programacions de cada matèria per a cada un dels cursos i asseguruen la coherència vertical al llarg de l'etapa, però és important que s'estableixin mesures per garantir la coherència horitzontal entre les programacions de les diferents matèries d'un mateix nivell, fer possible la relació entre matèries i el treball interdisciplinari. És per això que en el nostre centre s'han establert mesures per facilitar la comunicació i la coordinació entre els membres dels equips docents, els diferents departaments didàctics i els membres d'un mateix departament. Aquestes mesures són les següents:

MECANISMES DE COORDINACIÓ VERTICAL

Reunions de Departament: els membres d'un mateix departament didàctic es reuneixen setmanalment, o, en cas de no haver-hi temes a tractar, com a mínim cada quinze dies. En aquestes reunions el professorat tracta el següent: acorda i programa activitats, avalua el desenvolupament de la programació de cada curs, s'estableix una coordinació entre el professorat del mateix nivell i de nivells consecutius a partir del currículum i s'estableixen les mesures correctores que aquesta aconselli per tal de millorar els resultats de l'alumnat. En una de les reunions de cada trimestre s'ha de tractar un seguiment de la seqüència de SA en cada grup/nivell.

En una d'aquestes reunions de cada trimestre (posteriors a l'avaluació) es dedica a analitzar el desenvolupament de les SA en els grups, els resultats obtinguts i es formulen propostes per a millorar els resultats, tant de l'alumnat com de l'aplicació de les respectives programacions tenint en compte les característiques particulars de cada grup.

MECANISMES DE COORDINACIÓ HORITZONTAL

Reunions d'Equips Docents: els equips docents es reuneixen com a mínim una vegada cada trimestre de forma ordinària (presencial o online) i tantes vegades com faci falta de manera extraordinària en temps d'algun pati o en dijous a partir de les 14.05h.

De totes aquestes reunions dirigides pel tutor/a i en què es tractaran temes específics de grup, s'aixeca acta en la qual es reflecteixen els temes tractats i les mesures adoptades.

Reunions de Tutories de Nivell: els/les tutors/es de cada nivell tenen programada una hora setmanal de reunió per tal de fixar activitats de tutoria i prendre acords i/o adoptar mesures que afectin a tot el nivell.

Reunions Interdepartamentals: la posada en marxa d'aquestes reunions es faran per àmbits o àrees en horari de la CCP on Caporalia d'estudis coordinarà l'assistència a les reunions i els temes a tractar i proposarà cada curs un possible calendari per a les reunions.

10.2 Mecanismes de coordinació amb els centres adscrits

Veure al següent link: [Document de coordinació amb els centres adscrits.](#)

11. TREBALL DE RECERCA

Es va aprovar per claustre oferir TRB I i TRB II les dues al primer curs de batxillerat.

Els Indicadors i ponderació de cada un dels aspectes dels criteris de valoració per qualificar el procés d'elaboració, la memòria escrita i l'exposició oral del treball de recerca de batxillerat (TRB) es troben reflectits en les rúbriques destinades a tal efecte.

TRB I

[Rúbrica Resum TRB I](#)

TRB II

[Rúbrica memòria escrita](#)

[Rúbrica exposició oral](#)

[Plantilla qualificació](#)

[Acta tribunal TRB II](#)