



PLA DIGITAL DE CENTRE



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
PROFESIONAL

1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	7
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	8
3.1. Anàlisi del SELFIE	8
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	22
4. PLA D'ACCIÓ	23
4.1. Línies estratègiques d'actuació	23
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	23
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	27
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	32
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	33
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	35
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	36
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	38
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	41
6. AVALUACIÓ	41
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	42
7. ANNEX	43
7.1. Taules de resum d'actuacions	43

DADES DEL CENTRE			
Centre	IES LA RIBERA	Codi	07013139
Adreça	C/ MARTINET, 8. Platja de Palma		
Correu	ieslaribera@educaib.eu		

Taula 1. Dades del centre.

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	23-11-23
Aprovat per	Consell Escolar	Data	
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2021-22	Curs acadèmic 2021-22	No existeixen. Versió inicial. Es passa el Selfie a equip directiu, professorat i alumnat	☐
2022-23	Curs acadèmic 2022-23	S'inicia la redacció del pla digital	☐
2023-24	Curs acadèmic 2023-24	A principi de curs s'acaba de completar la redacció del PDC	☐

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.

1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:

Es tracta d'un centre de l'illa de Mallorca, en la seva capital, Palma. Es troba situat a l'extrem oriental de Palma a pocs metres de la mar, zona de llevant de Platja de Palma. L'IES La Ribera té adscrits els centres de Primària: CEIP Can Pastilla, CEIP els Tamarells, CEIP Sant Jordi, CEIP Casablanca, CEIP es Pil·larí i CEIP S'Aranjassa. Té a prop el col·legi concertat, CC La Porciúncula.

L'edifici on es troba va ser inaugurat fa al 2005. Aquest centre va ser construït com a centre d'ESO però des del curs 2012-13 va començar a utilitzar-se també com a centre per a fer Batxillerat. Hi ha una part de l'edifici que està pendent per construir i que si tot va bé es completarà al llarg dels propers 2 anys. Una de les característiques de l'alumnat la defineix en bona part la seva procedència, ja que es compon majoritàriament de mallorquins/es immigrants de segona i tercera generació, és a dir, fills de treballadors que provenen majoritàriament del sud de l'Estat espanyol, tot i que cada vegada arriben més al·lots i al·lotes de l'estranger (països del Magrib, d'Europa, d'Amèrica Central i del Sud (alguns d'ells refugiats)). A aquest grup nombrós d'alumnes, s'hi afegeixen, és clar, joves d'origen pròpiament mallorquí. Els darrers anys han arribat un nombre considerable d'alumnes de procedència hindú i d'altres països asiàtics, amb un desconeixement dels castellà i del català i és difícil comunicar-se amb ells. Aquesta diversitat ve donada per l'entorn geogràfic i socioeconòmic de l'institut. L'economia de Mallorca, i Palma és el municipi més habitat, es basa en el sector turístic, que es tradueix en una activitat econòmica centrada en el sector serveis i en la construcció, fortament estacionalitzada i condicionada pel factor de la insularitat. La població que tenim al nostre voltants en prou feines arriba al 5% de la població total de Palma, uns 21.000 segons el padró de 2021 que suposa un augment de quasi un 7% en els darrers 4 anys. En temporada turística, els turistes principalment provenen d'Alemanya i Regne Unit, per tant, aquesta quantitat quasi es duplica ja que té molts establiments hotelers a prop (més de 3005).

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	PEC 2019 . Aquest document el present curs s'actualitzarà.

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	5 membres. Director, Cap d'estudis general, 2 caps d'estudis adjunts, secretària.
	Nombre total de <u>docents</u>	87 docents
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	711

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
ESO	597	83	Batxillerat	114	32

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics</u> per a l'aprenentatge*
37 espais referits a aules, 1 pavelló i 2 pistes esportives.
<u>Entorns virtuals</u> per a l'aprenentatge (<i>Classroom, Teams, Moodle...</i>)
Classroom
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>

INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge*</u>
37 espais referits a aules, 1 pavelló i 2 pistes esportives.
Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u> Tenim una xarxa que es diu “Programa escuelas conectadas” amb xarxa wifi interna ec_temporal i ec_07013139 i connectivitat via cable per la intranet del centre, que estan connectats al servidor “server 2003” i localitzats a la planta baixa. A les aules tenim connexió a internet per cable, encara que actualment no es fa servir, llevat de l'aula d'informàtica que està connectada al servidor. Hi ha dues persones coordinadores TIC que són qui donen el suport tècnic in situ al mateix centre. Entre les dues persones es cobreixen 18 hores de coordinació TIC. A part totes les hores que tenen sense atenció directe de l'alumnat sempre estan disponibles. També hi ha un membre de l'equip directiu, la cap d'estudis general, que també està a disposició per a solucionar incidències TIC en cas que les dues persones coordinadores no estiguin disponibles. Les incidències TIC es comuniquen mitjançant un formulari que està a disposició del professorat, així com si surten urgències poden acudir directament al despatx dels TIC. El centre compte amb: - Pantalles interactives a totes les aules. El primer trimestre del curs 23-24 s'han instal·lat un total de 25 noves pantalles digitals. Encara queden 3 espais sense pantalles noves i tenen instal·lats els projectors antics. - Ordinadors a tots els departaments i un total de 6 ordinadors a la sala de professorat. Aquests ordinadors són ordinadors de sobretaula que molts d'ells ja estan obsolets. - 7 Ordinadors a les oficines d'administració i als despatxos de l'equip directiu - 1 ordinador a consergeria - Una aula d'informàtica amb un total de 27 ordinadors. - 60 portàtils pel professorat/classe en general allotjats en un carretó al costat de la sala de professorat. - 13 portàtils només per l'alumnat de PDC allotjats en un carretó al costat del departament d'orientació. - 26 portàtils pel professorat que imparteix tecnologia allotjats en un quartet al costat de l'aula de tecnologia . - Ordinadors en préstec per alumnat vulnerable

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Catalina Genovart Balaguer	Cap d'estudis (actualment coordinadora del PDC)	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Daniel Torrejón	Professor de matemàtiques (coordinador TIC)	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Francisca Tomàs	Professora d'informàtica (Cap de coordinació TIC)	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu

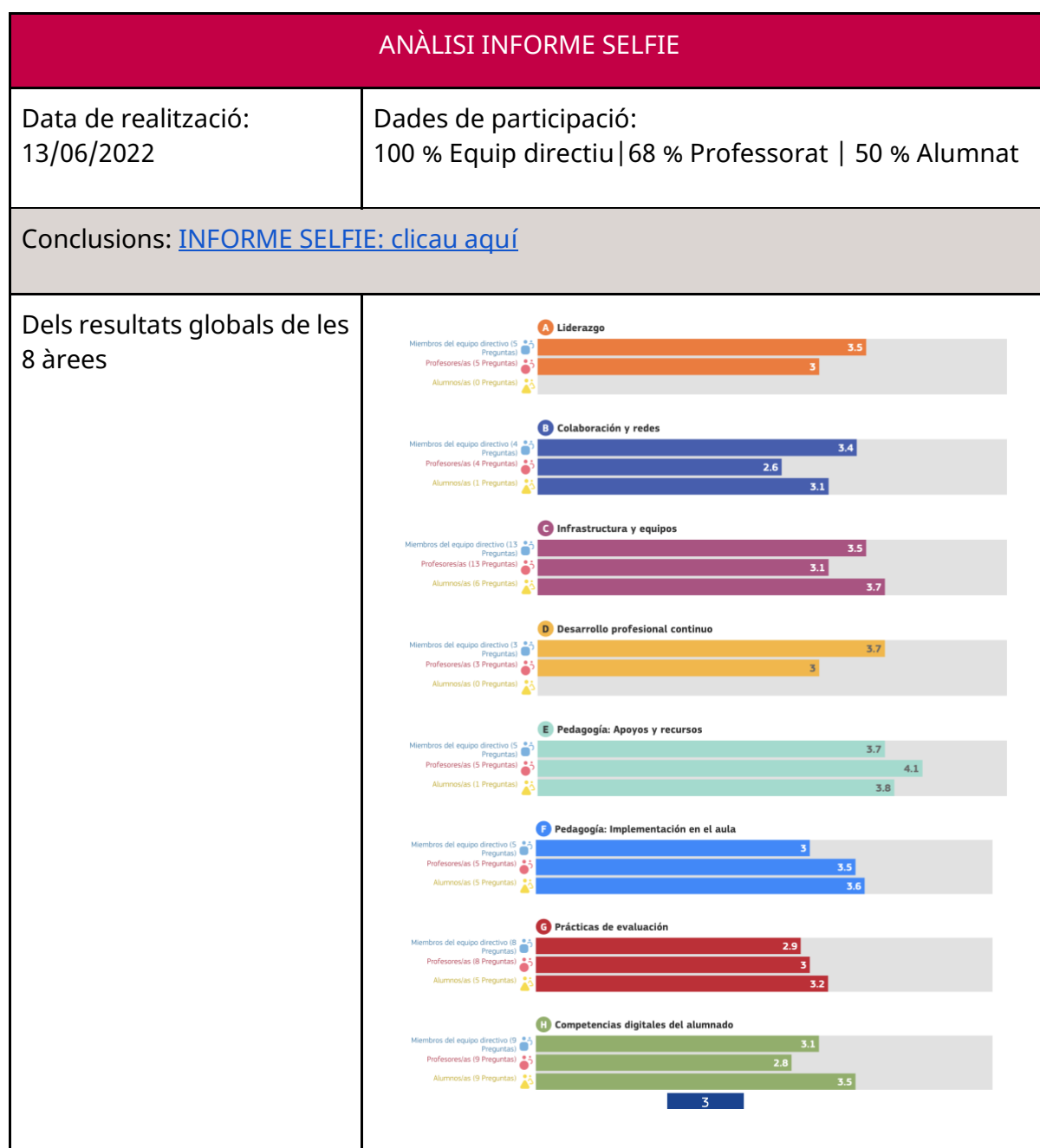
Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte.

3.1. Anàlisi del SELFIE

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



Dels resultats les àrees de forma individual

A. Liderazgo

Las preguntas de esta área se centran en el papel que desempeña el liderazgo en la integración de las tecnologías digitales a nivel de centro educativo.

A1. Estrategia digital



A2. Desarrollo de la estrategia con el profesorado



A3. Nuevas modalidades de enseñanza



A5. Normas sobre derechos de autor y licencias de uso



B. Colaboración y redes

Esta área se centra en las medidas que los centros educativos pueden aplicar para promover una cultura de colaboración y comunicación para compartir experiencias y aprender de manera efectiva dentro y fuera de la organización.

B1. Evaluación del progreso



B2. Debate sobre el uso de la tecnología



B3. Colaboraciones



C. Infraestructura y equipos

Las preguntas de esta área se centran en la infraestructura (p. ej., equipos, software, conexión a internet). Disponer de una infraestructura adecuada, fiable y segura puede permitir y facilitar el empleo de prácticas innovadoras de enseñanza, aprendizaje y evaluación.

C1. Infraestructura



C2. Dispositivos digitales para la enseñanza



C3. Acceso a internet



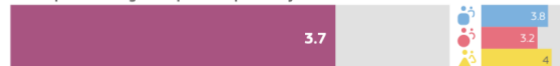
C5. Asistencia técnica



C7. Protección de datos



C8. Dispositivos digitales para el aprendizaje



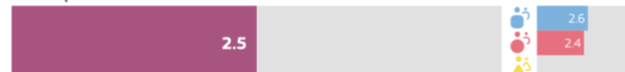
C10. Dispositivos para el alumnado



C13. Traer el propio dispositivo



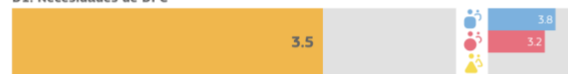
C14. Espacios físicos



D. Desarrollo profesional continuo

Las preguntas de esta área se centran en la manera en que el centro apoya el desarrollo profesional continuo (DPC) de su personal a todos los niveles. El DPC puede respaldar el desarrollo y la integración de nuevos modelos de enseñanza y aprendizaje que utilicen tecnologías digitales para lograr mejores resultados de aprendizaje.

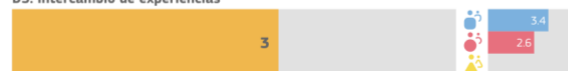
D1. Necesidades de DPC



D2. Participación en el DPC



D3. Intercambio de experiencias



IES La Ribera

E. Pedagogía: Apoyos y recursos

Esta área se centra en la preparación del uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje mediante la actualización e innovación de las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

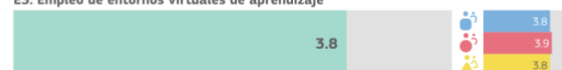
E1. Recursos educativos en línea



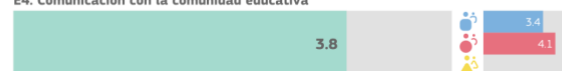
E2. Creación de recursos digitales



E3. Empleo de entornos virtuales de aprendizaje



E4. Comunicación con la comunidad educativa



F. Pedagogía: Implementación en el aula

Esta área se centra en la implementación en el aula de las tecnologías digitales para el aprendizaje, actualizando e innovando en las prácticas de enseñanza y aprendizaje.

F1. Adaptación a las necesidades del alumnado



F3. Fomento de la creatividad



F4. Implicación del alumnado



F5. Colaboración del alumnado



F6. Proyectos interdisciplinares



G. Prácticas de evaluación

Esta área se refiere a las medidas que los centros podrían considerar para sustituir la evaluación más tradicional por un conjunto de prácticas más amplio. Dicho conjunto podría incluir prácticas de evaluación facilitadas por la tecnología centradas en el alumno o alumna, personalizadas y auténticas.

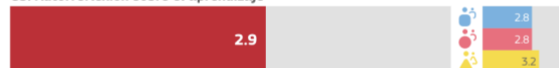
G1. Evaluación de las capacidades



G3. Retroalimentación adecuada

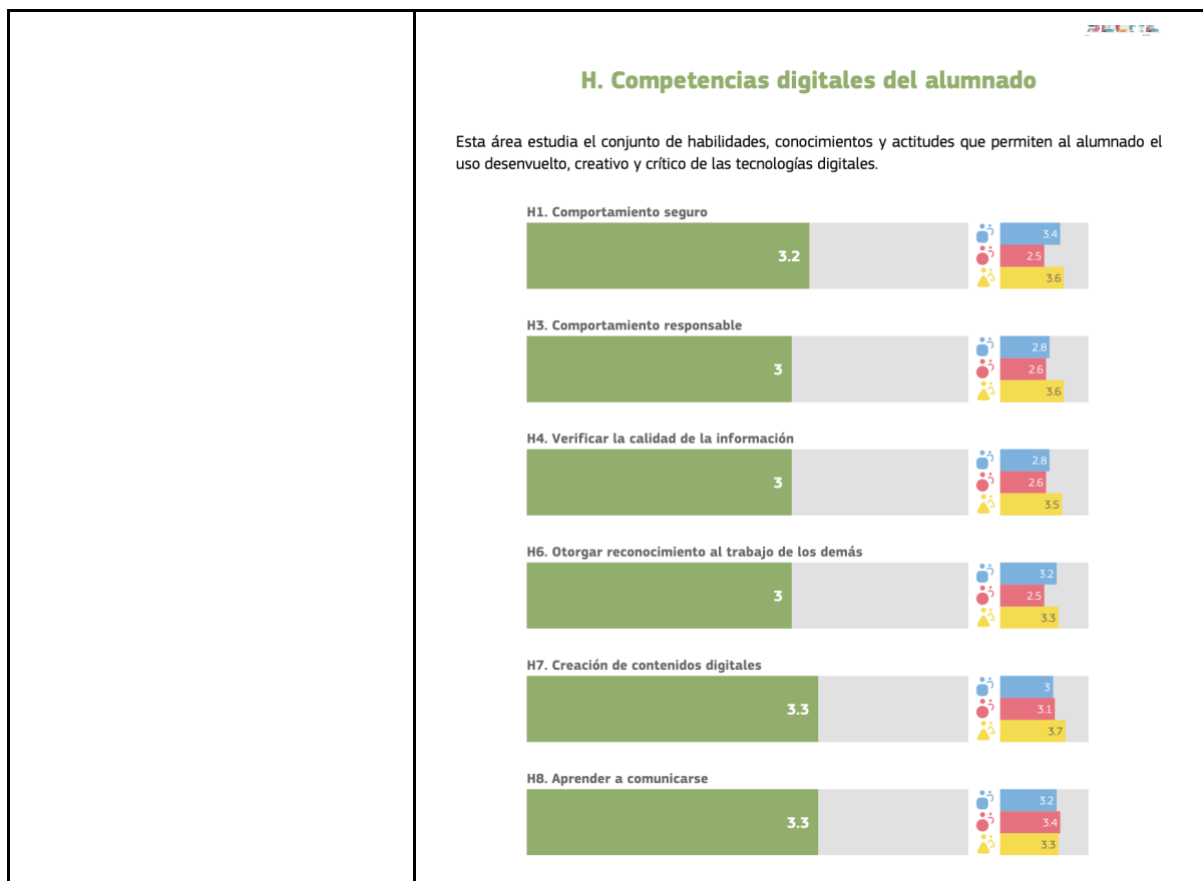


G5. Autorreflexión sobre el aprendizaje



G6. Comentarios a otros/as alumnos/as sobre su trabajo

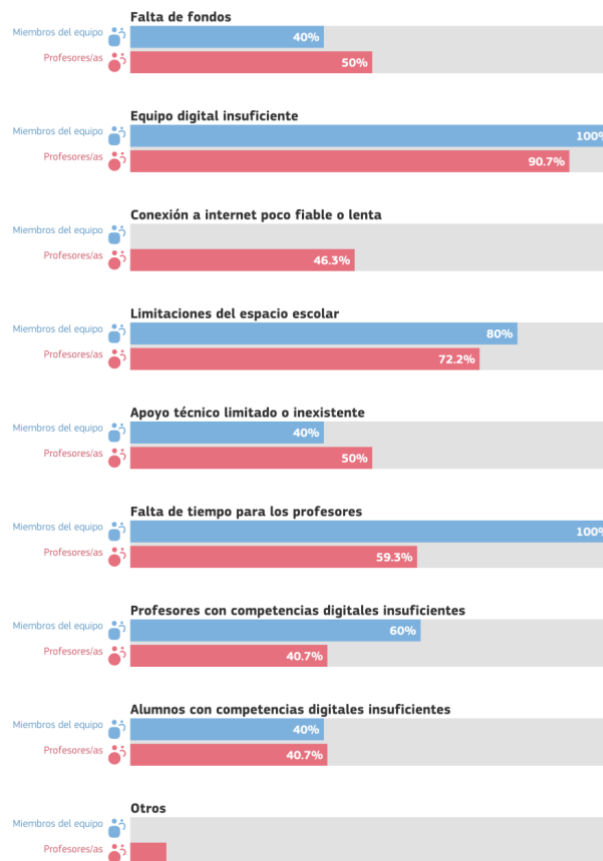




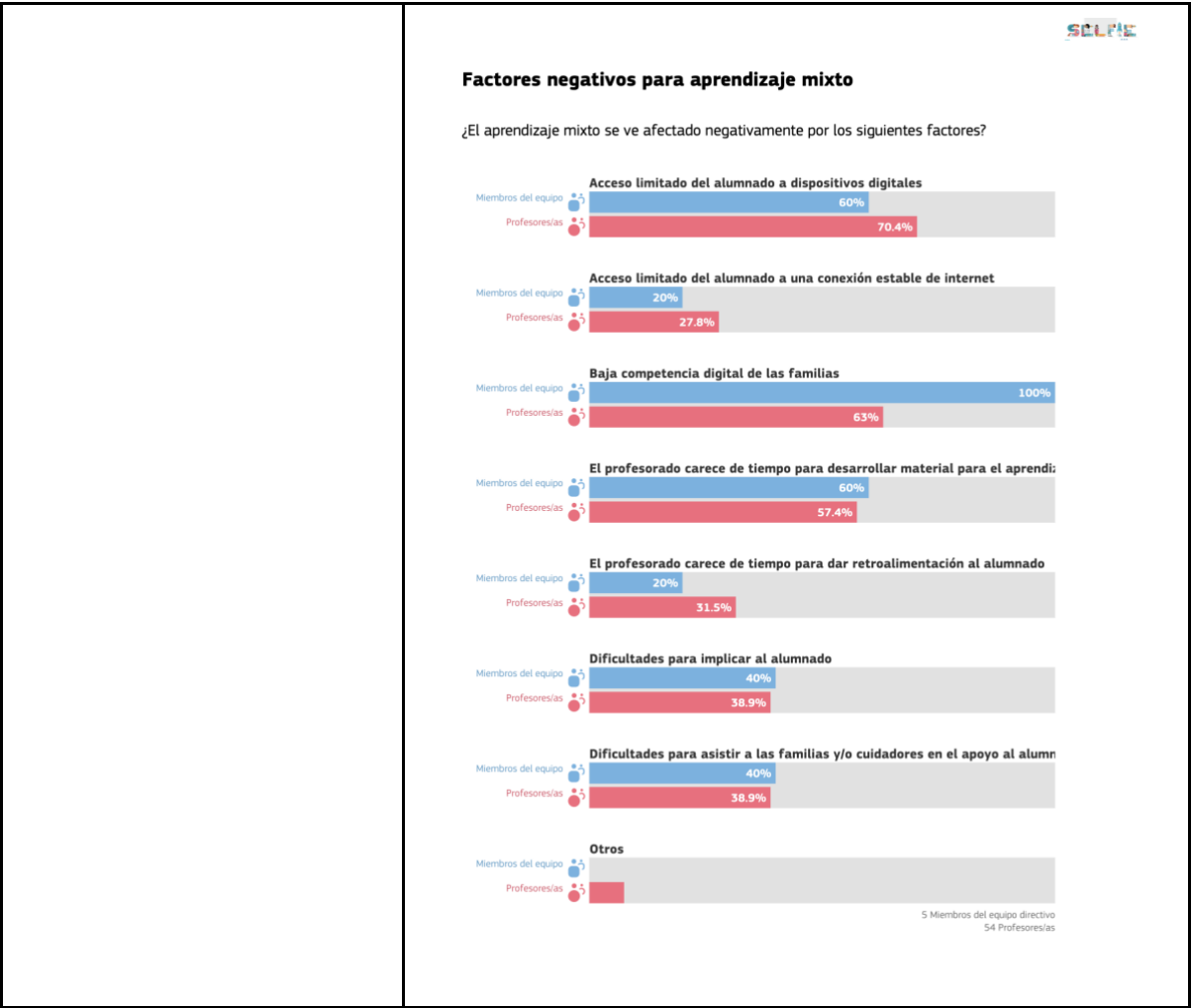
Dels resultats de les preguntes “Altres àrees”

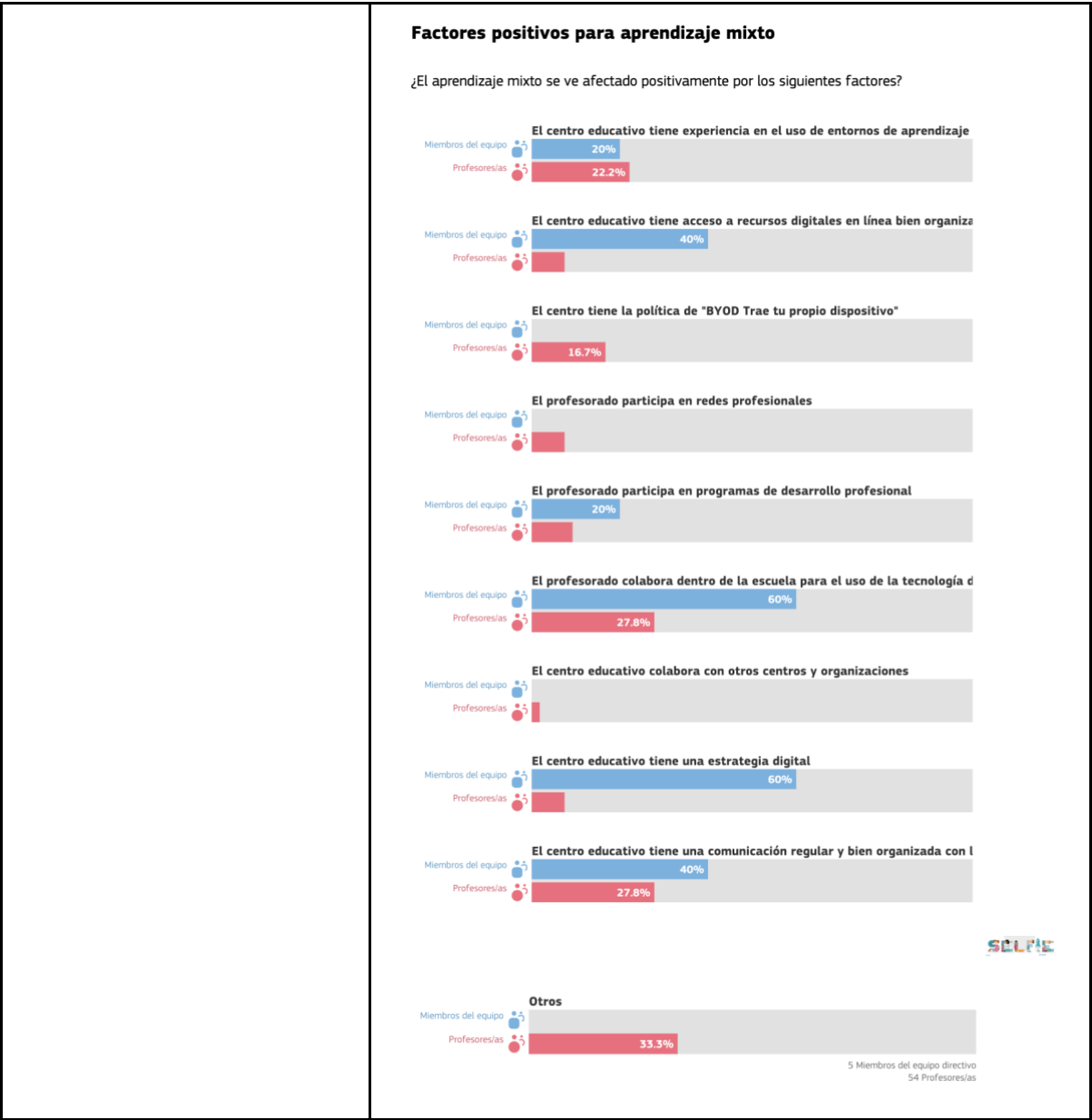
Factores que limitan el uso de las tecnologías

En su centro, ¿se ven afectados negativamente la enseñanza y el aprendizaje con tecnologías digitales por los siguientes factores?



5 Miembros del equipo directivo
54 Profesores/as

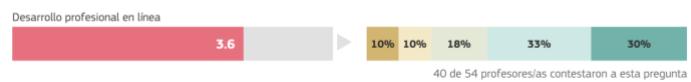




Utilidad de las actividades de DPC

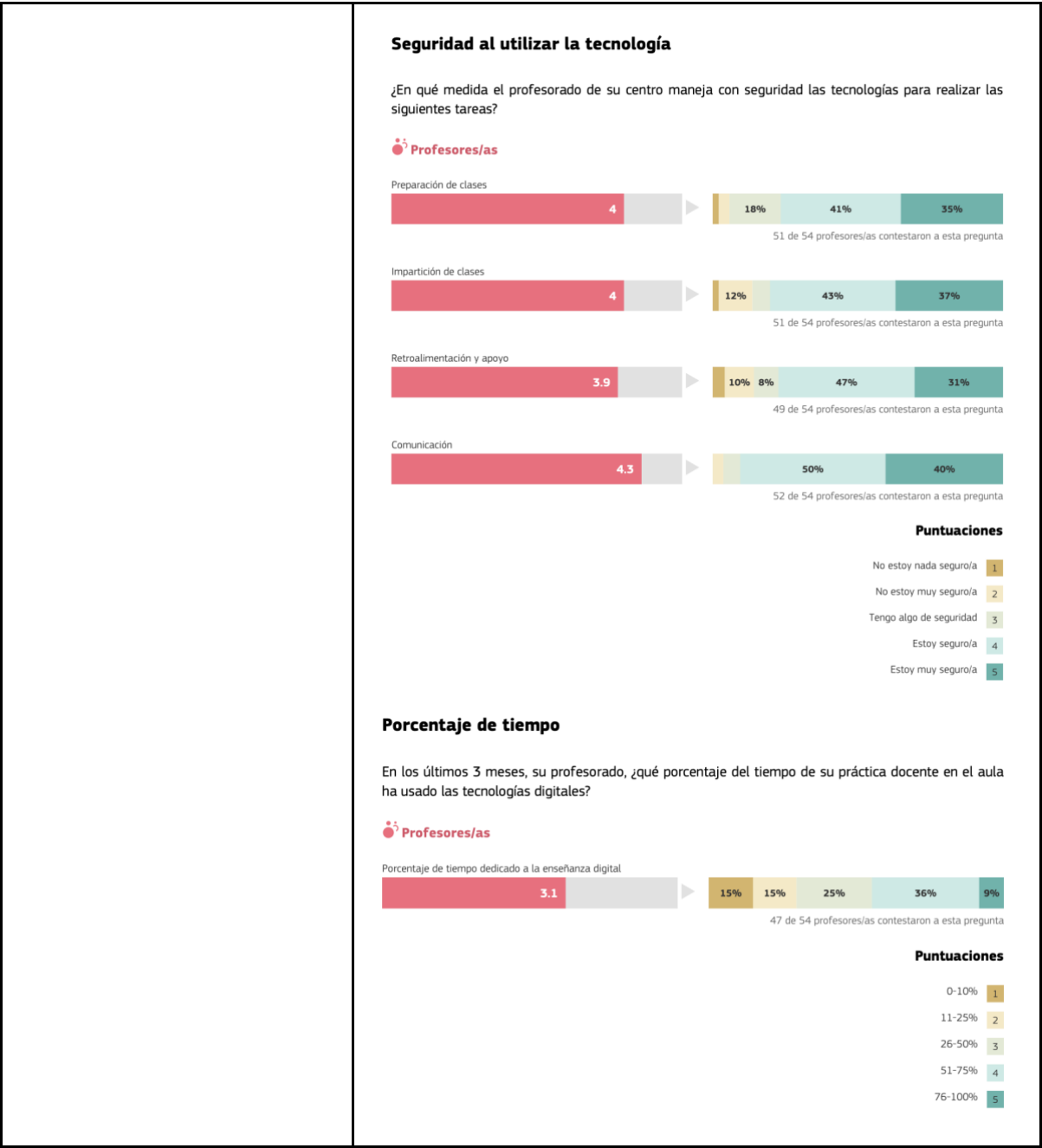
¿Cuál es la opinión de su profesorado sobre la utilidad de las actividades de DPC en las que ha participado en el último año?

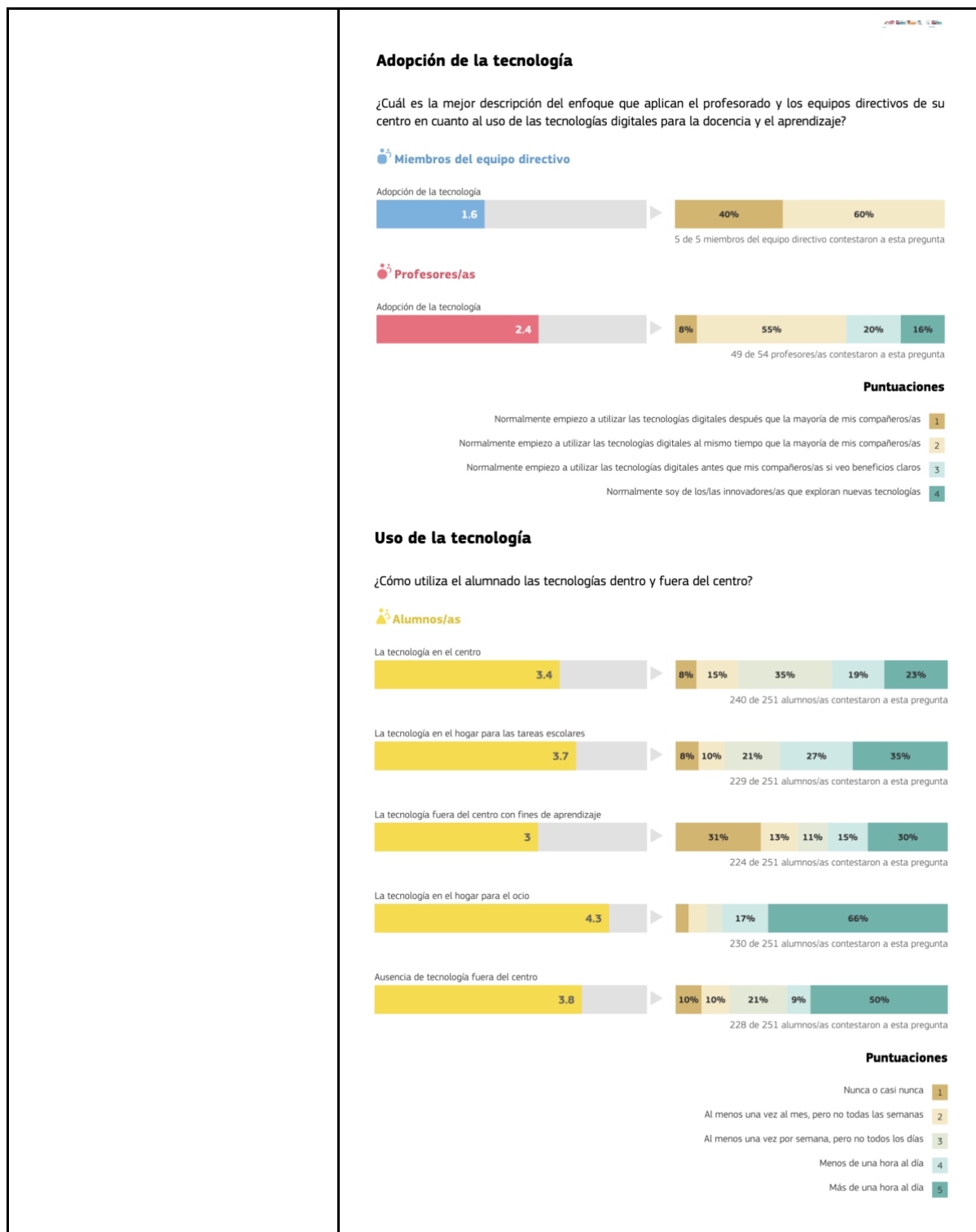
Profesores/as



Puntuaciones

- No es nada útil 1
- No es útil 2
- Tiene cierta utilidad 3
- Es útil 4
- Es muy útil 5





Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro educativo

Tiene su alumnado acceso a dispositivos digitales (ordenador, portátil, tableta, móvil) en casa?

Alumnos/as

Acceso del alumnado a dispositivos fuera del centro



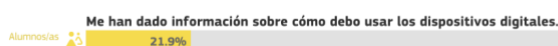
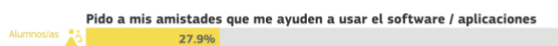
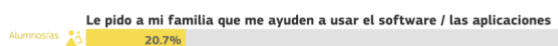
234 de 251 alumnos/as contestaron a esta pregunta

Puntuaciones

- No tengo acceso a un dispositivo digital para realizar mi trabajo (escolar) 1
- Tengo acceso a un dispositivo digital pero no es adecuado para mi trabajo (escolar) 2
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para el trabajo (escolar), pero no siempre está disponible cuando lo necesito 3
- Hay un dispositivo digital compartido en casa que puedo usar para mi trabajo (escolar) cuando lo necesito 4
- Tengo acceso a un dispositivo digital que es adecuado para realizar mi trabajo escolar 5

Conocimiento técnico del alumnado

Cuando las lecciones se imparten en casa con tecnologías digitales



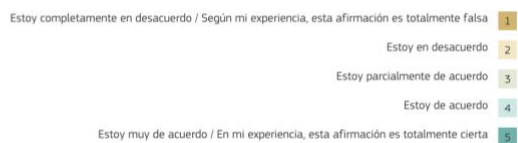
251 Alumnos/as

De les preguntes pròpies afegides pel centre

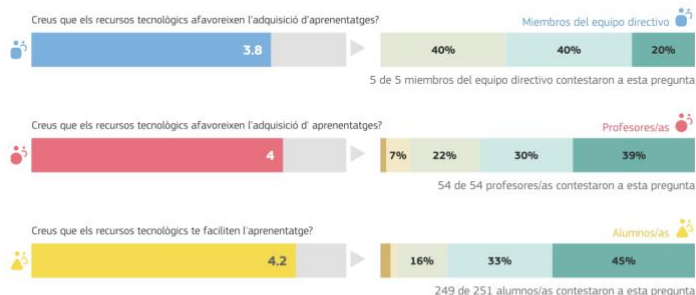
Enunciados / preguntas creadas por su centro

A continuación, la media de las respuestas a los enunciados creados por su centro.

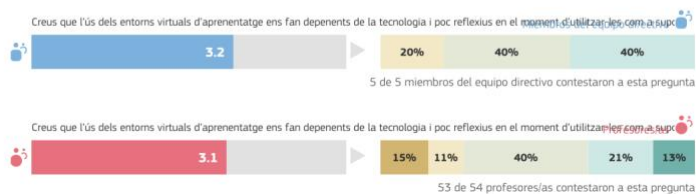
Puntuaciones



Pregunta específica del centro 1



Pregunta específica del centro 2



Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina SELFIE per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
- Les persones encarregades del TIC sempre estan disponibles i amb predisposició d'ajudar. Són un equip molt efectiu i eficient. - Organització de la reserva dels chromebook. - Projectors d'aula que funcionen - Nombre de chromebooks adequat a la demanda - 1r i 2n ESO ja té Chromebook personal - Els ordinadors fallen manco o s'arreglen més aviat que abans. - Amb la prohibició dels mòbils la WIFI funciona millor. - A les aules prefabricades la WIFI funciona bé. - Prohibició total de l'ús del mòbil. - Revista digital setmanal de l'institut. - L'IES té ordinadors a totes les aules.	
 Debilitats	
- Falta més formació dirigida i adequada per a tot el claustre - Cada professor ha d'adquirir el seu dispositiu digital - Entrebancs per facilitar un dispositiu a les famílies vulnerables que no compleixen els requisits marcats per la normativa - Pagament per part del propi professorat de plataformes digitals de pagament per poder fer la feina en millors condicions (<i>spotify, idoceo, additio...</i>) - És poc àgil el fet d'haver d'anar a cercar Chromebooks a baix, encara que és l'única opció, ja que es perd temps de classe al principi i al final. - Hi ha equips molt desactualitzats a la sala de professorat que compliquen la feina diària. - El fet de no tenir ni ordinador, ni mòbil per fer segons quines activitats als cursos que no hi ha chromebook ni llibre dificulta el funcionament de les classes. - No tenir fotocopidora per a l'ús individual i poder fer les fotocòpies amb un usuari i a les hores que tens lliure.	

- Ordinadors antics a la sala de professors
- Pensam que hi ha pocs chromebooks per a l'alumnat
- Equips de so que fallen.
- Manca d'ordinadors, manca d'aules d'informàtica, manca de llicències de programari. Aquest fet causa que hagi continguts relacionats amb dibuix CAD i audiovisuals de totes les matèries que s'imparteixen des del departament de dibuix que no es puguin impartir de forma correcta.
- La impresora del departament no funciona.
- No tots els alumnes tenen dispositius.
- S'agafen chromebooks sense reservar-ho prèviament.
- Restricció i poca disponibilitat de programes i aplicacions per als chromebooks.
- Al no tenir dispositius mòbils, dificultat per fer segons quines tasques.
- Pocs ordinadors en alguns departaments.
- Poca i insuficient dotació d'ordinadors actualitzats a la sala de professorat (sols 6, 3 dels quals no funcionen correctament) i als departaments.
- L'eina gestib presenta mancances importants per a gestions tant administratives com educatives.
- Desaparició de les aules d'informàtica.
- Comptam sols amb una fotocopiadora.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

L'IES LA RIBERA té un compte corporatiu google amb el domini:

- **@ieslaribera.cat** per al professorat

L'estructura del correu del professorat és sempre la mateixa, d'aquesta forma pots localitzar el correu d'un company amb les seves dades del gestib/nom i llinatge.

L'estructura que utilitzem és:

primera lletra nom+primerllinatge+primeralletra segon llinatge@ieslaribera.cat
així per exemple Gabriel Barceló Mas té de correu gbarcelom@ieslaribera.cat la contrasenya inicial és de 12345678 que han de canviar tot d'una entrin per primera vegada.

Aquests correus electrònics es fiquen en els següents grups:

Professorat, departament, tutoria en cas de ser tutor i els diferents equips educatius. Es fica a la unitat organitzativa del claustre a no ser que sigui una substitució que passa a la unitat organitzativa de substitucions. Una vegada que el professorat abandona es centre el compte es dona de baixa als tres mesos amb la possibilitat de transferir les dades en cas que un professor demani o doni un compte alternatiu.

- **@a.ieslaribera.cat** per l'alumnat.

L'estructura en cas de l'alumnat és sempre la mateixa per poder localitzar el correu de l'alumnat amb les seves dades del GESTIB i ens dona la possibilitat d'ordenar-los de la mateixa forma que està a la llista d'alumnat d'aula.

primerllinatge+doslletras2nllinatge+dos lletresnom@a.ieslaribera.cat

així per exemple Gabriel Barceló Mas té de correu barcelomaga@a.ieslaribera.cat la contrassenya inicial és de 12345678 que han de canviar tot d'una entrin per primera vegada.

Aquests correus electrònics es fiquen en els següents grups:

Alumnat, grup classe.

Una vegada que l'alumnat abandona el centre el compte es dona de baixa als tres mesos.

- **Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).**

No es té cap document al respecte

- **Redacció del document que signaran els docents respecte al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.**

No es té cap document al respecte

- **Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzematge i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?**

Disposem de dues formes d'emmagatzemar/compartir els documents.

La primera és via Google Drive amb unitats compartides creades des de caporalia d'estudis amb el curs actual i es guarden les unitats compartides de cursos anteriors.

per compartir documents de centre. A tota aquesta informació poden accedir tot el professorat dels centre, també tenim els documents dels diferents cursos i de departaments amb una informació/documents accessible als diferents equips educatius i membres d'un mateix departament.

La segona forma és via intranet que s'utilitza per aquells documents amb una informació més sensible i privada, hi pot accedir tot el professorat.

Intranet també funciona amb un sistema d'usuaris/carpets repartits en departaments. Tenim un compte genèric "professorat" pel professorat que fa substitucions.

- **Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?**

L'IES té dues estructures.

Grups:

Utilitzat per comunicacions, compartir documents, ...etc, de forma que una persona o correu pot pertànyer a diferents grups organitzatius, per exemple, un professor ha d'estar com a mínim en els grups organitzatius de "professorat", "departament", "tutoria" si és tutor de qualche grup, i dels diferents grups educatius en cas de tenir docència directa amb aquests grups. Els alumnes també pertanyen a grups, "alumnat", i el grup classe de referència, això ens facilita poder enviar missatges i convidar a classes de classroom.

Unitats organitzatives:

Els professors pertanyen a la unitat organitzativa de claustre, i els alumnes a les unitats organitzatives de cada curs, això ens permet creat permisos diferenciats per cada nivell/etapa/curs.

Intranet: Carpets compartides de centre/departaments/orientació.

- **El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?**

No disposam d'ell.

- **El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?**

Es fa mitjançant el GESTiB i es trasllada a un full situat a consergeria. El professorat introdueix en el gestib la seva absència i a partir d'aquí des de caporalia es fa un full on es posen les absències i es situa a consergeria a on la persona cap de guàrdia es dirigeix per veure qui ha faltat i comunicar-ho al seu equip de guàrdia. Sempre hi ha un membre de l'equip directiu a disposició per a controlar-ho. Quan un docent fa guàrdia via gestib introdueix a quina persona ha cobert.

- **Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?**

El correu electrònic corporatiu.

- **Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?**

El centre disposa de pàgina web amb domini propi

<https://ieslaribera.cat>

actualitzada on es penjen informacions útils tant per a famílies com per l'alumnat i professorat. Aquesta direcció redirecciona a l'entorn de wordpress de conselleria on es penja tota la informació pel professorat, alumnat i famílies.

També disposa d'una revista digital allotjada en un blog de google

<https://revistadigitalieslaribera.blogspot.com/>

I canals de comunicació Youtube

<https://www.youtube.com/@ieslariberacentrededucacio2022>

<https://www.youtube.com/@audiovisualsaudiovisuals4437>

Xarxa Instagram de la comissió de coeducació:

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge.

L'IES LA RIBERA fa servir un servei de préstec de portàtils

60 portàtils pel professorat/classe en general allotjats en un carretó al costat de la sala de professors.

13 portàtils només per l'alumnat de PDC allotjats en un carretó al costat del departament d'orientació.

26 portàtils pel professorat que imparteix tecnologia allotjats en un quartet al costat de l'aula de tecnologia .

El sistema de préstec està gestionat des de la pàgina web del centre on cada professor pot reservar a una hora concreta un nombre determinat d'ordinadors. Aquest sistema de reserva es fa des de un google sheets amb graelles i fórmules de forma que s'actualitzen a l'instant el nombre d'ordinadors que queden per reservar.

Els alumnes de 1r ESO/2n ESO fan servir un chromebook en propietat que utilitzen a les diferents assignatures amb llibres digitals i projectes. Els alumnes més vulnerables econòmicament poden sol·licitar un chromebook a secretaria i si ho demanen també disposem d'un carretó amb uns 10 ordinadors per a casos especials: nouvinguts, si el seu està espatllat, sense

càrrega, ..., etc.

L'IES LA RIBERA ha habilitat una sèrie d'ordinadors portàtils de segona mà i una mica més antics però que poden ser útils pels alumnes, sobretot de 4t ESO i BATXILLERAT que necessiten un ordinador per fer feina a casa i no disposen de cap mitjà per poder aconseguir-ho.

El professorat a l'aula disposa de diferents dispositius atenent a la classe. Pot tenir ordinador taula amb SO Windows o un PC portàtil SO Windows que fan servir per connectar el projector amb sortida USB-C, USB-B i HDMI. El professorat també té la possibilitat de connectar-se mitjançant Internet fent servir el Smart Mirror Link.

- **De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?**

Cada cop més s'empren les tecnologies digitals en el dia a dia de l'aula. La seva aplicabilitat i la profunditat amb el que s'empleen depenen de cada nivell i de cada departament. La integració en la pràctica docent s'està fent de forma gradual i el coneixement del professorat marca molt de quina manera s'empren.

Com a centre es fa una aposta ferma per a què la digitalització sigui una eina més en l'àmbit de l'educació i que s'integri d'una manera natural en les programacions d'aula i situacions d'aprenentatge.

El primer cicle d'ESO empra el Chromebook com a una eina bàsica i per tant aquests cursos integren d'una manera més natural la digitalització en el seu dia a dia.

Totes les matèries tenen el classroom com a plataforma de comunicació amb l'alumnat i com eix central de l'entrega de tasques i treballs. També constitueix una bona eina per a què les famílies puguin fer el seguiment de les tasques que tenen els seus fills i filles.

El programa de diversificació curricular per les seves característiques empra la tecnologia com l'eix vertebrador del seu projecte ja que atreu molt més l'alumnat i li permet diversificar i adaptar-se a les seves necessitats.

Les tecnologies s'utilitzen com una eina totalment necessària per la elaboració de totes i cadascuna de les tasques que es realitzen dins un aula.

- **Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?**

Els recursos són molt variats però sí que trobam un denominador comú en alguns d'ells, com poden ser: vídeos, presentacions, activitats interactives, formularis de google, jamboard...

La base la trobam en totes les eines de l'entorn Google G-Suite: docs, fulls de càlcul, presentacions, web sites, formularis, carpetes i documents compartits a través del drive. També youtube és una plataforma que es troba present a pràcticament totes les propostes que van sorgint. Amb l'expansió de la digitalització a les aules varen sortir unes aplicacions estrelles que canviaren de manera molt ràpida les dinàmiques de l'aula i que tot i el temps que ha passat segueixen sent unes de les més emprades: kahoot, canva, genially, live worksheets.

A la matèria de tecnologia i digitalització es fa un ús molt més ampli i trobam que utilitzen apps tals com: scratch, tinkercad, sketchup, canva, prezi, així com programes com a: Qcad, virtualbox, gimp, mysql. Algunes aplicacions necessiten servidor: Hostinger, php, wordpress.

Per altra part al centre hi ha una alumna amb dèficit visual per la qual cosa l'equip docent que la té empra el programa EDICO amb l'ajuda de la fundació ONCE.

El professorat empra els diferents recursos digitals en funció dels que més s'adeqüen segons la situació i en funció del coneixement i domini que tenen dels mateixos. Cada persona integrant del departament fa la selecció d'acord amb l'objectiu concret i idiosincràsia de l'alumnat atenent en cada moment l'aspecte globalitzador i universal de l'educació. Encara hi ha professorat que està en una fase inicial.

Per altra part l'ús de les eines digitals ve estretament lligat a què les aules contin amb la infraestructura adequada. Fins fa unes setmanes comptàvem amb una infraestructura molt obsoleta el que dificultava molt la tasca. Ara ja gaudim de les noves pantalles interactives i esteim en fase de conèixer el seu funcionament i d'aconseguir que tot funcioni amb els diferents dispositius que el professorat té.

- **Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?**

El sistema que empram a l'IES per a compartir documents és el drive de google. Hi ha una unitat compartida de documents de centre a la qual té accés tot el claustre i allà hi ha els documents de funcionament del centre. Per altra part cada departament i cada equip docent també té la seva unitat compartida de drive per a documents institucionals.

Dins un mateix departament no tothom comparteix els seus recursos i continguts digitals, ja que no està gens instaurada la cultura de compartir els materials i sentir-se com una comunitat en tot el seu espectre, ja que hi ha maneres de treballar molts diferents. Per altra part entre departaments sí podem dir que no es comparteixen materials. El professorat exposa que els hi manquen hores de coordinació i de reunions d'equip educatiu per a poder-ho fer. És un repte que ens posam com a IES aconseguir trobar un sistema en el que compartir material sigui fàcil i el professorat ho vegi necessari i enriquidor.

Hem d'assenyalar que les tutories i les coordinacions si que solen compartir materials, es va via drive amb documents compartits.

Manca doncs sistematitzar la compartició de materials i crear la cultura de comunitat.

- **Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?**

L'entorn G-Suite, classroom i meet principalment. A tecnologia el llibre digital tecno 1218, i a altres matèries també el llibre digital permet una comunicació més personalitzada i fer un seguiment de l'aprenentatge de l'alumnat.

- **Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?**

Amb una diversitat d'activitats adaptades a les necessitats de cada alumne. La introducció del llibre digital i de diferents apps educatives fa que aquesta diversitat sigui més fàcil d'atendre. El professorat està fent formacions per tal d'ampliar el seu ventall de recursos.

Mitjançant el classroom es poden seqüenciar activitats de reforç tant per alumnat amb dificultats com per alumnat d'altres capacitats. Es permet un

retroacció continua per mail i/o Classroom

Segons les característiques personals de l'alumnat, les aplicacions i llibres digitals es poden utilitzar de manera més individualitzada per atendre a les seves necessitats o augmentar la seva motivació.

S'adapta tot el material sempre que sigui possible i a través del departament d'Orientació. S'atén a l'atenció individualitzada de l'alumnat amb el professorat de suport i amb l'observació diària de l'aprenentatge.

L'alumna amb dèficit visual empra un programa propi adaptat a les seves necessitats.

- **Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?**

L'IES va aprovar fa dos cursos la prohibició del mòbil en tot el recinte educatiu. El mòbil ens generava molts de problemes derivat del seu mal ús i la mesura de la seva prohibició ha fet que moltes problemàtiques desapareguessin.

Amb la introducció del Chromebook a 1r i 2n ESO s'ha hagut de contractar un control educatiu per evitar un mal ús del dispositiu, per la qual es compte amb el programa Lázarus. El professorat ha rebut una formació, així com les famílies.

Per altra part s'imparteixen tallers de ciberassetjament, programa cibermentors, activitats incloses al pla d'acció tutorial, xerrades de la policia tutor i nacional.

Es treballa a algunes matèries les fake news analitzant casos concrets, la suplantació d'identitats en xarxes socials, així com en general activitats i xerrades relacionades amb el mal ús de la tecnologia.

Cada cop ens trobam costa més arribar a l'alumnat ja que ens comenten que sempre esteim amb el mateix. S'han d'explorar noves vies de comunicació amb els joves.

S'avisa prèviament a l'alumnat de l'ús responsable que se n'ha de fer. En tal cas, tindran amonestacions o expulsió directe, depenent de la gravetat dels fets.

Des de les tutories s'intenta fomentar l'esperit crític damunt les informacions, l'autoestima i el coneixement.

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge.

**🗨️ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

	Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.
---	---

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital. Per exemple**:

- **Existeix un pla de formació a curt, mitjà i llarg termini en referència a la competència digital docent?**

Sí que existeix. Ja fa dos anys que l'equip directiu trasllada al seu claustre la necessitat de què el professorat es vagi formant en competència digital. Es va informar de les formacions que IBSTEAM ofereix sobre les diferents àrees i s'anima als docents a què hi participin.

A una CCP es va convidar la nostra assessora d'IBSTEAM perquè informés als caps de departament de la importància d'aquesta formació digital i que el professorat pogués resoldre els dubtes que tengués.

L'equip directiu ofereix al claustre fer formacions en el propi centre, així com s'ha facilitat la formació online. Tot el professorat que empra Chromebooks ha fet la formació sobre el programa Lázarus del control educatiu i tot el claustre ha fet la formació per aprendre l'ús de les pantalles digitals.

- **Ofereix el centre l'oportunitat de millorar en l'àmbit de les TD al professorat que vol ampliar el seu propi coneixement en aquesta àrea?**

Si. El professorat si està interessat a què es faci una formació específica al centre ho pot sol·licitar a l'equip directiu perquè es plantegi, així com l'equip directiu facilita que el professorat pugui seguir formant-se acceptant els permisos corresponents a tal efecte.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu.

**🗨️ [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple**:

- **Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?**

Si. Al Centre l'avaluació es fa per criteris i l'eina que s'emplea és el gestib per informar a les famílies. El professorat empra com a eines d'avaluació pròpia per a reflectir els resultats i fer els càlculs corresponents fulls de càlcul, l'aplicació idoceo, el quadern de professorat de gestib. Per altra part el classroom també és emprat àmpliament per avaluar. Es potencia entre el professorat l'ús de les rúbriques.

- **Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?**

Si, principalment els formularis de google.

- **El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?**

De forma conjunta no. De moment cada departament estableix la seva base.

- **El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?**

Una part del professorat si que l'empra. Abans d'haver de fer l'avaluació per criteris l'empraven més, amb el canvi de sistema a algun docent els hi resulta més pràctic l'idoceo o fulls excels per a les ponderacions.

- **S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?**

Si. S'empren diferents aplicacions i eines digitals.

- **Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?**

Se'ls fa arribar mitjançant la pàgina web de l'IES i el gestib.

- **Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?**

Cada departament analitza els seus resultats a partir dels seus indicadors. Estratègia conjunta de tot l'IES no es té. Sí que es recull l'anàlisi de tots els departaments i en un claustre es posa en comú.

- **El centre té la previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD?**

Si. S'ha emprat per a l'anàlisi inicial i està previst seguir emprant-lo per a fer el seguiment.

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre. Per exemple**:

- **El centre disposa d'un llibre d'estil o elements comuns pel que fa a la creació de continguts digitals?**

No, no disposa d'ell.

- **El centre disposa d'un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)?**

Encara no. Per aquest curs hi ha una docent que té hores lectives per a poder treballar la DUA i juntament amb l'equip directiu introduir aquesta nova visió educativa a tot el centre.

- **Té el centre elaborat un perfil de sortida respecte a la competència digital del seu alumnat?**

A través del Selfie es va tenir una primera aproximació, però hem de tornar a recollir informació ja que la introducció del Chromebook com a eina educativa ha canviat el punt de partida.

- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per àrees, etapes, àmbits, projectes...?**

No, no disposa d'ell.

- **Disposa el centre d'un banc de recursos digitals educatius públic compartit amb altres professionals o membres de la comunitat?**

No, no disposa d'ell.

- **Estableix el centre els mecanismes bàsics per a la creació de continguts digitals en obert (REO)?**

Com a centre no tenim res estipulat a tal efecte. No obstant el professorat s'està formant en les diferents àrees i sí que toquen aquests aspectes. Tenim com a

objectiu mirar d'organitzar tots aquests mecanismes i que el professorat faci l'aplicació oportuna.

- **Forma o té intenció de formar el centre al seu claustre i alumnat respecte de l'ús d'obres i llicenciament de les mateixes per a la seva posterior compartició (*Creative Commons*)?**

Si, per aquest curs es proposarà una formació al claustre en aquesta matèria. Pel que fa a l'alumnat hi ha diferents matèries que ho van treballant. Amb la introducció de la matèria de recursos digitals es pot aprofundir en la importància de les llicències.

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals... Per exemple**:

- **Disposa el centre de mecanismes per a la col·laboració entre centres?**

Si. Es fan reunions de coordinació amb els centres de primària adscrits. Per altra part també hi ha vies de comunicació amb altres instituts a través de projectes concrets de diferents matèries.

- **Disposa el centre de vies de comunicació obertes amb ajuntaments, centres de salut i altres institucions per a la promoció saludable de les tecnologies digitals entre els infants i joves?**

Si. Amb l'Ajuntament de Palma a través de les activitats que ofereix per Palma Educa, a través de les xerrades de la policia, el dinamitzador de la zona a través del programa de Dinamo. També a través d'altres administracions com la Direcció General de Joventut del Govern. Per altra part també tenim la Consulta Jove lligada al centre de salut de la zona.

- **Ofereix el centre oportunitats al seu claustre d'intercanvi d'experiències docents per a la millora de la CD?**

El curs passat es va presentar el projecte KA-120 d'Erasmus + que precisament tenia com un dels punts principals la digitalització, però aquest no va ser aprovat. De cara a aquest curs es mirarà si hi ha l'oportunitat de poder realitzar alguna experiència amb algun centre que ens pugui compartir la seva experiència.

- **Disposa el centre d'un protocol d'observació entre iguals per a l'enriquiment de l'experiència docent?**

Encara no, tot i què en algun claustre ha sorgit ja la proposta i està sobre la taula de quina manera es pot dur a terme. Hi ha professorat que han fet una formació sobre observació entre iguals i a partir de la seva formació s'establirà una proposta per a fer-ho a l'institut.

- **Existeix un protocol d'actuació comú pel que fa a l'ús de les TD entre centres adscrits?**

Es fan les reunions amb els diferents centres adscrits per a coordinar-se i cada un d'ells exposa quin tipus d'ús en fan i intentam establir una base comú. La introducció del Chromebook a l'institut precisament va sorgir com a resposta a aquesta coordinació ja que hi havia centres de primària adscrits que el varen introduir a 5è i que demanaren que en passar a l'institut tingués continuïtat.

En aquestes reunions de coordinació es segueix treballant en aquesta línia.

- **Participa o té intenció de participar el centre en projectes d'intercanvi d'experiències Erasmus+? El centre afavoreix la participació en la plataforma Etwinning?**

Si. El curs passat un grup de 5 professores va fer la formació en projecte Erasmus+ per a engegar aquests tipus de projectes a l'institut. Ens vàrem

presentar a la convocatòria del programa KA-120 però finalment el projecte no va ser aprovat. Per aquest curs ja estem treballant per a presentar-nos novament a la convocatòria.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre. Per exemple**:

- **Disposa el centre dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors?**

Si. Als nivells de 1r i 2n ESO l'alumnat té Chromebook i per la resta de nivells el centre compta amb un nombre elevat de Chromebooks en préstec. A principi de curs es varen instal·lar les noves pantalles digitals de totes les aules amb els corresponents ordinadors.

- **Disposa el centre d'un programa de BYOD (*Bring Your Own Device, duu el teu propi dispositiu*) per a la incorporació de les TD a l'aula?**

Desconeixem què és aquest programa. Com hem dit abans els nivells de 1r i 2n ESO tenen dispositiu propi. Per altra part l'alumnat de batxillerat també duu el seu dispositiu. Pel que fa a professorat hi ha professorat que duu el seu propi i altre que no.

- **Disposa el centre d'un sistema de control i administració centralitzats de dispositius en horari escolar? Hores de connexió, pàgines visitades, emmagatzematge de perfils, comptes de correu públics per a l'alumnat, llibertat d'ús per part de les famílies del dispositiu fora d'horari escolar...**

Sí. A l'institut s'empra el programa de control educatiu Lázarus amb el suport d'ICONO. Els TICs tenen els permisos d'administradors i tot l'alumnat de 1r i 2n ESO que ha comprat el Chromebook tenen el Lázarus instal·lat. El professorat ha fet la formació per saber com emprar-ho-lo i també s'ha ofert la formació a les famílies.

- **Té redactat el centre un protocol de traspàs de dispositius entre els centres adscrits?**

No, no el té redactat. Sí que ens coordinam amb les centres adscrits i sabem quin alumnat ve dels centre de primària amb dispositiu i quin tipus d'ús n'han fet però no hi ha cap protocol com a tal.

- **Disposa el centre de llicències digitals per aplicacions concretes? Se n'ha fet un estudi previ de riscos?**

El centre té llicències digitals de llibres assignat al departament corresponent. El centre té contractada la llicència de l'entorn de G-Suite de google, així com accés com a administrador a la llicència del control educatiu del Lázarus (aquest compte amb el suport d'ICONO).

Pel que fa a llicències digitals d'aplicacions el centre no en té cap comprada. Cada docent en funció a la seva matèria empra aplicacions digitals a partir de comptes gratuïts creats per ells mateixos amb el mail corporatiu o el mail personal.

El centre no ha fet un estudi previ de riscos. El que sí que ha fet és aconsellar i facilitar que el professorat es formi en les diferents eines digitals que pot emprar per a fer un ús correcte.

- **Optimitza el centre els recursos disponibles per desenvolupar projectes d'incorporació de les TD en el dia a dia de l'aula?**

Si. Els Tics estableixen un sistema per tal de què tant alumnat com professorat puguin desenvolupar la seva tasca dia a dia amb les necessitats que tenen en matèria de digitalització. Hi ha dues persones TICs disponibles, així com un membre de l'equip directiu que sempre estan a disposició per a donar resposta

a les necessitats sorgides i facilitar el desenvolupament de projectes que demanda el professorat.

- **En cas que l'alumnat disposi d'aparells digitals, existeix un pla de control sobre l'ús de les pantalles al centre?**

Pel que fa a l'ús del mòbil el centre és un espai lliure de mòbils per la qual cosa no està permès el seu ús baix cap concepte. Aquesta mesura ens ha facilitat molt la convivència i ha millorat l'atenció dins aula.

Pel que fa a l'ús dels Chromebooks, tabletas o ordinadors cada docent dins la seva matèria planifica les sessions de tal manera que no sempre s'hagi d'emprar la part digital i per tant diversifica les eines que l'alumnat ha d'emprar dins aula. Hi ha un control de l'ús que en fan i en cas de detectar que algun alumne en fa un mal ús es prenen les mesures oportunes.

- **Com gestiona el centre els dispositius proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable?**

Les tutories i les caporalies d'estudis corresponents es posen en contacte amb les famílies que ho han sol·licitat per estudiar cada cas. Un cop s'ha parlat amb la família es deriva a la secretària per a què sol·liciti a les respectives famílies la documentació d'acreditació de vulnerabilitat que marca la normativa dictaminada per la Conselleria. Un cop presentada el centre entrega el dispositiu a l'alumne/a previ signatura d'un contracte de préstec per part de la família.

Hem de dir que ens trobam amb molts de casos que la família no pot acreditar la seva situació de vulnerabilitat amb la documentació que des de la Conselleria es demana i què la família insisteix que no pot adquirir cap dispositiu i no es troba solució alguna. En temps de la jornada educativa aquest alumnat fa ús dels Chromebooks que el propi centre té en préstec.

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura.

**  [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*				
Data	Canal	URL	Responsable	Destinataris
	Claustre		#CompDigEdu	Claustre
	Consell Escolar		Equip Directiu	Consell Escolar
	Gestib		Equip Directiu	Tota la comunitat educativa
	Pàgina web		#CompDigEdu	Tota la comunitat educativa

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			
Obj. 1	Act. 2			
Obj. X	Act. 1			
Obj. X	Act. 2			
Obj. X+1	Act. 1			
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		__ %	__ %	__ %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu	
Valoració	
La valoració és positiva. L'equip impulsor està entregat al 100% per a ajudar i dotar dels màxims recursos a la comunitat educativa en el canvi de plantejament educatiu partint d'un enfocament més digital en elk dia a dia de les aules. En aquesta primera fase l'equip impulsor és el primer que es va formant dia rere dia per a poder donar la resposta que es precisa.	
Propostes de millora	
- Seguir promovent que la comunitat educativa es formi en les noves tecnologies - Redactar els diferents protocols per a definir clarament la línia digital que ha de seguir el centre i vetllar pel compliment del mateix - Seguir treballant perquè a través de la digitalització es creï un vertader espai d'intercanvi de materials i experiències entre els equips docents. - Facilitar l'accés a la informació a tota la comunitat educativa	
Previsió de la seva composició	
Es mantindran les dues persones TIC i un membre de l'equip directiu. S'ampliarà al claustre si algun docent voluntàriament en vol formar part.	

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE1: LIDERATGE I GOVERNANÇA]

OBJECTIU 1: DOCUMENTACIÓ

- Redacció dels documents per l'ús de les TIC
- Elaborar Catàleg d'aplicacions

INDICADOR	Nombre de documents creats			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	100 % dels documents creats			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Redacció del document que signaran les famílies respecte a l'ús de les TD al centre (incloses les aplicacions que es faran servir).	Comissió PDC	Primer trimestre	Espai drive per a compartir quines seran les aplicacions que es faran servir i redactar de manera col·laborativa el document. Pàgina web, gestib i correu electrònic per a comunicació amb les famílies	Comprovar que les famílies han rebut el document i fer el seguiment de la quantitat de famílies que l'han signat.
Redacció del document que signaran els docents respecte	Comissió PDC	Primer trimestre	Drive per a redactar i compartir document. Correu corporatiu per fer-ho	Comprovar que el professorat l'ha signat.

al catàleg d'aplicacions i solucions digitals que posa a la seva disposició tant l'Administració Educativa (AE) com el centre.			arribar al claustre.	
Elaboració d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) posar-lo a disposició del claustre	Comissió PDC CCP	Al llarg del present curs	Drive per a redactar i compartir documents.	A final de curs hauria d'estar elaborat.

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE2: ENSENYAMENT I APRENTATGE]

OBJECTIU 1: COMPARTIR RECURSOS

- Aconseguir que els equips docents comparteixen entre ells recursos i continguts digitals
- Crear un espai virtual a on es comparteixin aquests recursos

INDICADOR	Nombre d'equips docents que han compartit recursos			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	40 % dels equips docents hagin començat a compartir recursos			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Crear un espai virtual per a compartir recursos	- TICs - Equips educatius	Tot el present curs escolar	Espai drive i altres aplicacions que permeten compartir recursos	Anar controlant i revisant que l'espai creat és útil i pràctic i sinó canviar-lo
Aconseguir que els equips docents d'un mateix nivell comparteixen recursos i continguts digitals que puguin ser d'utilitat	- Caps d'estudi - Coordinadores de cicle - Equips educatius - Caps de departament	Tot el present curs escolar	L'espai de compartició creat i els propis materials creats	A les reunions d'equips educatius anar revisant si els equips estan començant a compartir entre ells materials i recursos

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

[LE3: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU]

OBJECTIU 1: FORMACIÓ

- Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD)

INDICADOR	Percentatge de professorat que acredita la competència digital docent en les 6 àrees			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Curs 23-24: 25% del professorat Curs 24-25: 50% del professorat Curs 25-26: 75% del professorat			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Qüestionari a principi de curs per a saber el punt de partida i conèixer la formació del professorat	Equip coordinació PDC	Setembre-Octubre 23	Formulari de google	Analitzar el buidatge que s'obté de les dades recollides
Formacions de Gestib al centre	Equip directiu Equip TIC	Fins a gener de 2024	Videos tutorials gestib Espais per a dur a terme les formacions Equipament informàtic	Analitzar la quantitat de professorat que ha demanat al formació i que emplea el gestib

Promoure que el professorat es formi en les diferents àrees i si es sol·licita fer alguna formació d'àrees en el propi institut	Equip directiu	Tot el curs 23-24	Formulari de google a final de curs per recollir informació	Comparar les dades recollides a principi de curs amb les que s'obtinguin a final de curs. durant el curs anar recordant la importància de la formació i facilitar que el professorat les dugui a terme.
Ús del Gestib per a la tutoria, comunicació amb les famílies, avaluacions, activitats complementàries i agenda d'activitats.	Equip directiu	Tot el curs 23-24	GESTIB i reunions de tutoria, CCP i equips educatius.	A través de les diferents reunions amb els diferents grups de coordinacions s'anirà revisant l'ús que se'n fa de l'aplicació gestib.
Establir un mitjà de comunicació per al professorat que presenta problemes amb l'ús d'alguna eina digital	Persones coordinadores del PDC	Primer trimestre	Formularis de google Drive Correu electrònic Aplicacions de comunicació entre professorat	Un cop acordat el sistema que millor s'adapti s'ha d'anar revisant que el canal de comunicació és realment efectiu.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE4: PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ]

OBJECTIU 1: POTENCIAR L'AVALUACIÓ

- Fomentar l'avaluació del professorat
- Fomentar mitjançant les TD les retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat
- Millorar la comunicació amb les famílies

INDICADOR	Enquestes de satisfacció de tota la comunitat educativa			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	50% de satisfacció de les enquestes			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
El professorat ha d'incloure dins al seva pràctica docent la seva pròpia avaluació	Professorat	Tot el curs 23-24	Eines digitals que els permeti fer aquesta avaluació	A finals de cada trimestre mitjançant les CCP i les reunions de departament
Variar els sistemes d'avaluació i que aquests no estiguin tan centrats en la nota numèrica	Professorat	Tot el curs 23-24	Diferents sistemes d'avaluació i aplicacions que el professorat ha anat aprenent a les diferents formacions.	feed-back que s'obté de les diferents tutories, reunions amb famílies i reunions amb les persones delegades dels cursos.
Establir canals de comunicació més efectius entre les famílies i els equips docents.	Equip directiu Tutories Equips educatius	Tot el curs 23-24	Reunions amb famílies Gestib	A través d'enquestes de satisfacció

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

[LE5: CONTINGUTS I CURRÍCULUMS]

OBJECTIU 1: IMPULSAR EL MODEL DUA

- Donar a conèixer entre el professorat els elements claus del model DUA

OBJECTIU 2: RESPECTE DE L'ÚS DE LES OBRES I LLICÈNCIES

- Donar a conèixer entre el professorat i l'alumnat la importància de respectar els drets d'autor

INDICADOR	Creat el document de comprovació DUA % de professorat i alumnat que respectarà els drets d'autor
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Aconseguir que el professorat comenci a emprar el model DUA 100% del professorat i l'alumnat respecti els drets d'autor

ACTUACIONS

DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Donar a conèixer les pautes bàsiques sobre el Disseny Universal per a l'Aprenentatge. Incorporar metodologies actives dins l'aula.	Coordinadora Activitat palanca DUA Equip Directiu	Tot el curs 23-24	Documentació sobre DUA	Es farà el seguiment a les reunions de departaments a les que assistirà quan calgui la coordinadora de l'activitat palanca DUA

Formacions al claustre per al disseny universal de les situacions d'aprenentatge i programacions d'aula.	Coordinadora Activitat palanca DUA Equip Directiu	Tot el curs 23-24	Persones formadores	% de persones que han duit a terme la formació
Aplicar en el dia a dia de l'aula el bon ús dels drets d'autor	Equip Directiu	Tot el curs 23-24	Pàgina web d'IBSTEAM, de la UIB i d'altres entitats a on hi ha la informació relativa a l'autoria dels materials i recursos que s'empra	% del claustre i de l'alumnat que en fan un bon ús.
Impulsar formacions de professorat al respecte	Equip directiu	Tot el curs 23-24	Formacions disponibles	% del claustre que ha fet la formació corresponent

TAULA RESUM D'ACTUACIONS

[LE6: COL·LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA]

OBJECTIU 1: ENTRAR AL PROGRAMA ERASMUS +

- Aconseguir que se'ns aprovi un projecte KA-122 del programa Erasmus +

OBJECTIU 2: COORDINACIÓ CENTRES ADSCRITS

- Potenciar la coordinació en matèria digital amb els centres adscrits

INDICADOR	Aprovació del projecte KA-122 presentat % de reunions amb els centres adscrits			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	Aprovació real del projecte KA-122 presentat Compliment del 100% de les reunions fixades amb els centres adscrits			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Millorar l'elaboració del projecte KA-122 emmarcat en el programa Erasmus +	Coordinadora d'Erasmus+ Equip directiu	Tot el curs 23-24	Formació sobre el programa KA-122 Coneixement d'altres experiències semblants	Establir contacte amb algun institut que ja hagi participat en aquests programes per a poder conèixer més quins són els punts claus a desenvolupar. Mantenir contacte amb la persona que impartirà la formació per a poder fer-li les consultes pertinents.

				Aconseguir que un cop presentat el projecte aquest sigui acceptat.
Fer especial menció en la coordinació en matèria digital amb els centres adscrits	Equip directiu TICs	Tot el curs 23-24	Reunions per a coordinar-se	Mantenir el contacte trimestral amb els centres adscrits.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS [LE 7: INFRAESTRUCTURA]

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS DISPOSITIUS DIGITALS D'ÚS DEL PROFESSORAT

- Aconseguir una millor rendibilitat i funcionament dels ordinadors dels departaments i sala de professorat

INDICADOR	Nombre d'ordinadors millorats i/o canviats			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	50% de dispositius millorats i/o canviats			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
Arreglar els ordinadors de la sala de professorat i departaments o canviar-los si és el cas.	TICs Equip directiu	Tot el curs 23-24	Ordinadors nous Components més moderns per a reparar els ordinadors	Veure quins són els ordinadors que precisen de manera més urgent una actualització i/o substitució. Al llarg de curs atendre a les demandes del professorat quan un dispositiu no funciona convenientment.