

**PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL**

CURS 2021/2022

IES LA RIBERA

INDEX

1.	DIAGNÒSTIC INICIAL. Principals conclusions extretes de la memòria 20-21.	4
2.	OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 21-22 (concrets, viables, realistes)	5
3.	MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS:	6
1.	Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats	
2.	Mesures per assolir els objectius. Cal concretar: Indicadors que farem servir per mesurar si l'objectiu s'assoleix, Actuacions, mesures que es prendran per poder assolir l'objectiu (amb temporalització si escau) i Responsables de dur a terme les accions.	
4.	ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE (Pla de contingència i annexos, si és el cas). Ha de contenir els aspectes organitzatius no prevists al pla de contingència: Calendari, criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris, calendari de reunions i avaluacions, entre d'altres.	19
5.	PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	24
6.	Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS i PROJECTES del centre (desenvolupar els aspectes no inclosos al pla de contingència). Actualització, si és el cas.	25
	6.1.1 Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut	
	6.1.2 Accions anuals del Pla de convivència.	
	6.1.3 Pla d'activitats del Departament d'Orientació	
	6.2 Revisió dels projectes institucionals	26
	1.- Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF)	
	2.- Projecte Lingüístic de Centre (PLC)	
	3.- Concreció curricular (CoCu)	
	4.- Pla d'acolliment / Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).	
	5.- Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).	
	6.- Programa de Millorar de l'Aprenentatge i del Rendiment.- PMAR- (a ESO)	
	7.- Programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs de l'ESO. (PRAQ)	
	8.- Programa d'Enriquiment curricular per ESO	
	9.- Pla d'emergència i evacuació.	



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

10.- Programes de reforç, orientació i suport - PROA. (a EP i a ESO)

11.- Pla de suport a la lectura i l'escriptura.

ANNEXOS

- Annex 1.** “Annex PGA”. Es correspon a l'apartat F, amb tots els seus subapartats (de l'F.1 fins a l'F.5) d'aquest document. Tot aquest apartat i subapartats, degudament emplenats, s'han de trametre al DIE juntament amb la PGA, de la qual formen part. **33**
- Annex 2.** Programacions docents i comissions. *(En el cas que hagin estat modificades)* **39**
- Annex 3.** Pla de formació del professorat del centre, elaborat per la comissió de coordinació pedagògica a partir de la proposta formulada pel claustre **39**
- Annex 4.** Programació d'activitats complementàries i extraescolars **39**
- Annex 5.** Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre **45**
- Annex 6.** Certificat d'aprovació de la direcció. **46**
- Annex 7.** Acta de consell escolar on consti la informació a aquest òrgan sobre la PGA en vistes a facilitar-ne l'avaluació posterior en els termes que preveu la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. **47**



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL. Principals conclusions extretes de la memòria 20-21.

L'IES LA RIBERA, és un centre docent públic que imparteix ensenyament de règim general d'ESO i Batxillerat. Hi treballen 78 professors/es, dels quals 10 estan a mitja jornada. El centre acull 699 alumnes, dels quals 575 cursen ESO i 124, batxillerat. Aquest alumnat es distribueix de la manera següent:

6 grups a 1r ESO

5 grups a 2n d'ESO, més un grup de PMAR

5 grups a 3r d'ESO, més un grup de PMAR

5 grups a 4t d'ESO, més un grup de PRAQ

1 grup de 1r de batxillerat de ciències i tecnologia

1 grup de 1r de batxillerat de ciències socials i humanitats

1 grup de 2n de batxillerat de ciències i tecnologia

1 grup de 2n de batxillerat de ciències socials i humanitats

Durant aquest curs el centre compta amb 27 grups, també es durà a terme el programa d'ALTER/PISE per atendre alumnat desmotivats per l'estudi, que presenta problemes de convivència i que es troba en risc d'abandonament escolar. Aquest alumnat vendrà dos dies complets al centre (dilluns i divendres), la resta de dies duran a terme activitats a empreses assignades de l'entorn.

Una de les característiques de l'alumnat la defineix en bona part la seva procedència, ja que es compon majoritàriament de mallorquins/es immigrants de segona i tercera generació, és a dir, fills de treballadors que provenen majoritàriament del sud de l'Estat espanyol, tot i que cada vegada arriben més al·lots i al·lotes de l'estranger (països del Magrib, d'Europa, d'Amèrica Central i del Sud, etc.). A aquest grup nombrós d'alumnes, s'hi afegeixen, és clar, joves d'origen pròpiament mallorquí. Els darrers cursos, ha arribat prou d'alumnes procedents de diversos països i amb un nivell curricular molt més baix. Aquesta diversitat ve donada per l'entorn geogràfic i socioeconòmic de l'institut.

La complexitat d'aquest alumnat, amb múltiples situacions i diferències pel que fa al nivell socioeconòmic de les famílies, que prové dels diferents centres públics de primària adscrits i concertats de la zona, fa que per poder atendre les seves demandes, siguin quins siguin els seus punts de partida pel que fa a competència curricular, les seves motivacions (altrament tan diverses) i els seus interessos i expectatives, el centre hagi esdevingut molt "dinàmic".

Si bé el context general del centre no s'ha modificat, té unes determinades particularitats que el fan diferent dels cursos passats i l'adaptació de l'IES a la realitat diversa de l'alumnat s'ha traduït en la

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

implantació de diferents programes (integració d'alumnes amb necessitats educatives especials), reforç de les matèries instrumentals als nivells de primer, segon i tercer d'ESO i d'altres actuacions a partir de la combinació dels diferents recursos disponibles, i que s'han anat consolidant de mica en mica en la dinàmica del nostre institut i donant, en part, solucions a la diversitat de l'alumnat.

2.- OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 21-22 (concrets, viables, realistes)

Els objectius prioritaris del curs 21-22 que hem de fer són:

1. Aconseguir l'ampliació del centre. El problema d'espai que pateix el centre és molt important i afecta la qualitat de l'ensenyament, per tant, es considera prioritària l'ampliació del centre.
2. Continuar amb la coordinació entre els departaments i millorar-la.
3. Revisar l'ús dels mòbils per part de l'alumnat dins el centre.
4. Continuar amb el Programa d'Acompanyament Escolar que ha servit per ajudar molts d'alumnes durant el darrer curs escolar.
5.Revisar, actualitzar i adequar els mitjans informàtics de les aules per poder actualitzar la metodologia.
6.Recuperar els suports i desdoblaments que es feien a diferents matèries abans de la pandèmia i que són imprescindibles per poder millorar el rendiment acadèmic del nostre alumnat.
7.Millorar i donar continuïtat a la participació de l'alumnat en la vida del centre a través de la Junta de Delegats.
8.Millorar la implicació i la participació de les famílies en la vida del centre a través de la nova AMIPA. Creació dins la comissió de Convivència, d'un Programa de Competències Familiars amb l'ajuda de les entitats i organitzacions especialitzades del nostre entorn.

Altres objectius que també hem de tenir en compte són:

1.- Aconseguir un desenvolupament acadèmic, social i personal dels alumnes satisfactori, hem de formar els alumnes com a persones responsables dins la societat.
2.- Continuar amb la millora de la convivència i coeducació en el Centre a tots els nivells, professors, pares i mares, alumnes i personal no docent.
3.- Promoure i afavorir la participació de tots els membres de la comunitat educativa en el funcionament del Centre, especialment la dels pares i mares dels alumnes.
4.- Fer del Centre un lloc de formació integral, acadèmic, social, cultura i responsable amb el medi ambient.
5.- Continuar amb la feina de gestionar i organitzar de forma eficient, transparent i creativa els recursos del Centre, tan materials, com a humans.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

6.- Afavorir la formació del professorat amb activitats organitzades o promogudes pel Centre.
7.- Continuar amb una estreta relació amb les escoles de primària adscrites al centre i amb els centres concertats de la zona.
8.- Millorar i conservar les instal·lacions del Centre, una vegada s'han fet les reparacions imprescindibles que teníem pendents del curs passat, a la vegada que ser respectuosos amb aquestes. Potenciar les relacions amb entitats i organitzacions locals que treballin amb els joves de la nostra zona, cedint les nostres instal·lacions en horari no lectiu
9.- Aconseguir una major consciència entre l'alumnat de la llengua, cultura i tradicions mallorquines.
10.- Afavorir, organitzar, dinamitzar i potenciar l'ús de les TIC.
11.- Actualitzar i difondre tots els documents pedagògics i institucionals del Centre.
12.- Millorar el funcionament i organització del Personal no docent.

3.- MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS:

1.- Pla d'actuació de l'equip directiu i dels òrgans col·legiats

2.- Mesures per assolir els objectius. Cal concretar: Indicadors que farem servir per mesurar si l'objectiu s'assoleix, Actuacions, mesures que es prendran per poder assolir l'objectiu (amb temporalització si escau) i Responsables de dur a terme les accions.

OBJECTIU			
1.- Aconseguir un desenvolupament acadèmic, social i personal dels alumnes satisfactori, hem de formar els alumnes com a persones responsables dins la societat.			
ACTUACIONS i MESURES	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES	INDICADORS
1.1-Continuar amb la incorporació a l'acció educativa d'iniciatives encaminades a que els alumnes puguin assolir competències bàsiques per a la seva formació acadèmica i social			
Recollir a les programacions didàctiques actuacions amb la finalitat que els alumnes puguin assolir les diferents competències clau: realitzar proves d'avaluació de diagnòstic de cursos anteriors i de diferents comunitats, desenvolupament d'activitats relatives a	A l'inici del curs del 1r any, i amb continuïtat els següents cursos.	Professorat dels diferents departaments didàctics.	Evolució dels resultats obtinguts en les avaluacions de diagnòstic.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

situacions concretes i de la vida quotidiana.			
1.2-Continuar amb el desenvolupament d'actuacions, programes i projectes diversos a fi de poder atendre els alumnes d'acord amb les seves mancances i necessitats.			
<ul style="list-style-type: none"> - Reforç educatiu en les matèries instrumentals. - Programa de Millora de l'Aprenentatge i del Rendiment. - PALIC. - Organitzar els professors per poder posar en funcionament aquests programes i actuacions específics. <p>Programa ALTER/PISE</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Des de l'inici del curs del 1r any i amb continuïtat els següents cursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Director i caps d'estudis. - Professorat dels diferents departaments didàctics. Orientadors. - Educador de l'Ajuntament de Palma 	<p>Evolució dels resultats acadèmics dels alumnes.</p> <p>Percentatge d'alumnes que aprofiten els programes.</p>
1.3-Fer un seguiment exhaustiu dels alumnes.			
<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb els tutors i els equips directius de les escoles de primària adscrites al Centre. - Implicar tot l'equip educatiu en la tutoria del grup-classe, coordinats pels tutors. - Afavorir les tutories individualitzades. - Contactes periòdics amb els pares dels alumnes. - Reunions periòdiques dels equips educatius. - Reunions dels tutors amb els caps d'estudis. - Intervenció del DO i 	<ul style="list-style-type: none"> - Des de l'inici del curs del 1r any, i amb continuïtat els següents cursos. - Mensualment. - Mensualment - Setmanalment 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu i orientadors - Tutories - Personal del Serveis 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions realitzades. - Nombre d'intervencions dels Serveis Socials i/o del policia tutor / barri.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

dels serveis socials.	- Mensualment.	Socials i policia tutor/barri (en el moment que en disposem d'un).	
1.4-Evitar la desmotivació i el sentiment de frustració envers els estudis, reduint el fracàs i l'abandonament escolar.			
<ul style="list-style-type: none"> - Atendre els alumnes segons les seves necessitats i particularitats. - Activitats de tutoria específiques i molt ben planificades des del Departament d'orientació - Promoure les tutories individualitzades. - Presència dels professors de suport. - Reforç educatiu per als alumnes amb matèries pendents. - Incidir en l'orientació acadèmica i professional dels alumnes des de tots els àmbits docents. 	Des del inici del curs del 1r any, i amb continuïtat els següents cursos.	<ul style="list-style-type: none"> - Professorat dels diferents departaments didàctics. -Orientadors i tutors. -Professorat 	Evolució del nombre d'alumnes que abandonen el sistema educatiu.
2- Continuar amb la millora de la convivència i coeducació en el Centre a tots els nivells, professors, pares i mares, alumnes i personal no docent.			
2.1-Donar a conèixer les normes de convivència pròpies del Centre i de cada membre de la comunitat educativa de forma eficaç.			
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboració d'agendes per als alumnes i el professorat on hi figuri, entre d'altres, tota la informació referent a les normes de funcionament del centre, COVID-19, normes de convivència, Carnet de convivència, 	- A l'inici del curs.	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu, amb el recursos econòmics del centre . 	Evolució de les estadístiques trimestrals que recullen diferents aspectes convivencials: nombre d'amonestacions lleus i greus, nombre d'alumnes amonestats, expulsats i expedientats, anàlisi per grups,

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<p>Servei de Mediació.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer “jornades d’acollida” per als professors, per al PND i per a tots els alumnes a l’inici del curs escolar. - Sessions informatives a 1r ESO per donar a conèixer el programa de mediació escolar. - Informació dels diferents aspectes convivencials tant al panell del <i>hall</i> del centre com als taulells d’anuncis. - Treballar en les hores de tutoria, especialment a l’inici del curs, tot allò que faci referència als aspectes convivencials i tenint com a suport les agendes i un vídeo de mediació. - Reunió amb els pares i mares dels alumnes. - Reunió entre orientació, comissió de convivència i mediació, coeducació direcció i caporalia d’estudis - Reunió amb els pares i mares dels alumnes de 6è de primària de les escoles adscrites. - Presentació del Servei de Mediació Escolar als alumnes de 6è de primària en el seu centre i entrega d’un tríptic informatiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - 1r mes del 1r trimestre. - A l’inici del curs. - Durant el mes d’abril. - Setmanalment - Durant el mes de maig. - Durant el mes de maig. 	<ul style="list-style-type: none"> - Tutors i orientadors. - Coordinadores de mediació i convivència, coeducació i un alumne mediador - Director, cap d’estudis i Orientadors. - Alumnes de 1r ESO. 	<p>nombre de mediacions fetes...</p>
<p>2.2-Reduir els problemes de convivència a ESO.</p>			

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el Programa de convivència del Centre centrats amb l'alumnat de 1r d'ESO. Actualització del ROF. - A partir de 14 anys incorporació al programa ALTER/PISE, a partir de 14 anys i de forma excepcional incorporació als PMAR. - Implicar als pares dels alumnes amb els problemes de convivència, informant-los puntualment de tots els conflictes que originin i pactar amb ells <i>"compromisos de caire pedagògic i per conformitat"</i>. - Treballar amb els centres de primària adscrits aspectes conviencials i de prevenció de conflictes, facilitant-los tota la documentació del Servei de Mediació del centre i el programari per posar en funcionament el carnet de convivència 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del Curs Escolar - Al llarg del curs i d'acord amb els terminis establerts a la normativa. - Al llarg del curs del 1r any. - Al menys una vegada al trimestre. 	<p>La Comissió de Convivència</p> <p>Director, cap d'estudis, orientadors i equip educatiu</p> <p>- Equips directius i orientadors.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evolució de les estadístiques al respecte. - Evolució de les estadístiques trimestrals que recullen diferents aspectes conviencials a 1r ESO: nombre d'amonestacions lleus i greus, nombre d'alumnes amonestats, expulsats i expedientats, anàlisi per grups. - Actes de les reunions. - Evolució del Servei de Mediació i del carnet de convivència.
---	--	---	--

2.3-Consolidar les actuacions envers la convivència que ja es desenvolupen al centre, a la vegada que fomentar-ne el seu bon ús.

<ul style="list-style-type: none"> - Carnet de convivència ("Carnet per punts"). - Servei de Mediació Escolar - Formació de mediació destinat a l'alumnat i professorat interessat en fer de mediadors escolars. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. -Al llarg del curs - 2n i 3r trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> - Personal docent i alumnes mediadors. - Recursos informàtics. - Espais per realitzar les mediacions. - Professors formats en mediació i alumnat interessat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valoració per part de la comissió de convivència de l'ús que es fa del carnet de convivència. - Evolució del nombre de mediacions realitzades - Valoració final del curs de mediació
---	---	---	--

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

			(qüestionari)
<p>3- Promoure i afavorir la participació de tots els membres de la comunitat educativa en el funcionament del Centre, especialment la dels pares i mares dels alumnes.</p>			
<p>3.1-Donar a conèixer a tota la comunitat educativa els diferents canals de participació de cada estament en el centre.</p>			
<p>Professorat:</p> <p>a) Reunió del professorat nouvingut a l'inici del curs.</p> <p>b) Facilitar la consulta dels diferents documents a l'efecte via pàgina web i Drive.</p> <p>c) Donar a conèixer el professorat que forma part del Consell Escolar.</p> <p>Alumnat:</p> <p>a) Entrega d'una agenda amb tota la informació al respecte.</p> <p>b) Treballar a la tutoria les funcions del delegat i fer-ne la seva elecció.</p> <p>c) Potenciar les reunions periòdiques de la junta de delegats.</p> <p>d) Treballar en tutoria les funcions del consell escolar i quins són els seus representants.</p> <p>e) Informació a la web del Centre.</p> <p>Pares i mares dels alumnes:</p> <p>a) Donar a conèixer als pares les funcions del Consell Escolar i quins són els seus representants.</p> <p>Renovació dels representants de cada agrupació de persones.</p> <p>b) Informació a la web del Centre i</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>- Caps d'estudis.</p> <p>- Professorat encarregat del manteniment de la web.</p> <p>- Direcció, Caps d'estudis, orientadors i tutors.</p>	<p>- Nombre de visites de la pàgina web.</p> <p>- Nombre de reunions de la junta de delegats.</p> <p>- Percentatge de participació dels alumnes en les eleccions de delegats i del Consell Escolar.</p>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

GESTIB.			
3.2-Facilitar i millorar la comunicació entre el centre i els pares i mares dels alumnes.			
<ul style="list-style-type: none"> - Utilitzar totes les eines fonamentades amb les TIC i noves tecnologies: Gestib, SMS, e-mail, pàgina web, ... - Reduir l'ús del paper (notes informatives) i del correu ordinari en les comunicacions a la mínima expressió. - Facilitar les reunions dels pares i mares dels alumnes amb la direcció, amb els tutors i amb el professorat en general, preferentment via telemàtica mentre la situació sanitària segueixi així. - Millorar el conjunt del sistema de telefonia i de seguretat del Centre que està donant problemes. - Afavorir l'accessibilitat dels pares al centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs. - A l'inici del curs 	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador de TIC i pàgina . - Equip directiu. 	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de processos realitzats fent ús de les TIC. - Nombre de reunions mantingudes amb els pares i la via empleada. - Grau de millora de les comunicacions telefòniques.
3.3.- Potenciar les relacions amb la nova AMIPA			
<ul style="list-style-type: none"> - Cedir un espai del centre periòdicament per a que tinguin un espai on poder reunir-se. - Tenir reunions periòdiques amb la Junta de l'AMIPA per resoldre dubtes que sorgeixin 	<ul style="list-style-type: none"> - 1r trimestre, una vegada estigui constituïda la Junta Directiva de l'AMIPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu i famílies 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions que facin l'AMIPA - Nombre de reunions entre Junta directiva i equip directiu.
4- Fer del Centre un lloc de formació integral, acadèmic, social, cultural, a la vegada que responsable			

amb el medi ambient: Centre integrat.			
4.1-Fomentar i propiciar activitats complementàries i extraescolars educatives i socioculturals diverses.			
<p>- Establir contactes amb persones o/i institucions per a tractar dins del Centre temes de caire educatiu o sociocultural com: xerrades d'orientació acadèmica i laboral, habilitats socials, experiències personals, exposicions de diferents temàtiques. Complint els protocols i aforaments segons normativa COVID.</p> <p>-Afavorir sortides al teatre, museus, exposicions, concerts, visita de monuments, visita d'instal·lacions diverses (aeroport, depuradora, planta de reciclatge...) complint els protocols i aforaments segons normativa COVID.</p> <p>- Afavorir l'ús de les instal·lacions del Centre perquè els alumnes puguin presentar activitats desenvolupades al llarg del curs, com a obres de teatre, concerts, exposicions, complint els protocols i aforaments segons normativa COVID.</p>	- Al llarg de tot el curs.	- Equip directiu, orientadors i coordinadores d'extraescolars.	- Nombre d'activitats realitzades. - Percentatge de participació en les activitats.
4.2-Treballar i donar suport totes aquelles iniciatives encaminades a la millora del medi ambient.			
Facilitar la realització de totes aquelles iniciatives que es proposin des de	Al llarg de tot el curs.	- Cap d'estudis. - Coordinadores	- Nombre d'activitats realitzades.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<p>la Comissió Mediambiental del Centre: Consum responsable, reutilització dels llibres de text de segona mà, estalvi energètic, reducció del consum de paper i plàstics, concursos, ...</p>		<p>d'extraescolars i comissió ambiental</p>	<p>-Percentatge de participació en les activitats</p> <p>- Evolució del nivell de millora dels hàbits mediambientals.</p>
<p>4.3 Reduir el consum i la generació de residus. Conscienciar a la comunitat educativa de la importància de la reutilització dels llibres de text i la biodiversitat al planeta.</p>			
<p>- Continuar treballant en la conscienciació de tota la comunitat educativa de la necessitat de la triple R: Reduir, Reutilitzar i Reciclar</p>	<p>- Al llarg de tot el curs.</p>	<p>- Tota la comunitat educativa</p>	<p>- Nombre d'activitats realitzades.</p> <p>-Percentatge de participació en les activitats</p> <p>- Evolució del nivell de millora dels hàbits mediambientals.</p> <p>- Nombre total de llibres que s'han lliurat i venut durant el procés de la reutilització dels llibres de text.</p>
<p>5.- Continuar amb la feina de gestionar i organitzar de forma eficient, transparent i creativa els recursos del Centre, tan materials, com a humans.</p>			
<p>5.1- Optimitzar l'ús dels diferents recursos materials que disposa el centre, a fi de minimitzar les despeses econòmiques.</p>			
<p>- Fomentar la reutilització del paper i de la cartolina només utilitzats per una cara.</p> <p>- Fer ús dels avantatges tecnològics, correu electrònic ieslaribera.cat, eines Google, a fi de minimitzar el consum de paper.</p> <p>- Reduir mensualment el nombre de fotocòpies de</p>	<p>- Al llarg de tot el curs.</p>	<p>- Equip directiu i comissió ambiental.</p>	<p>- Estalvi econòmic aconseguit.</p>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

la sala del professorat. - Optimitzar l'ús dels diferents ordinadors i impressores del Centre.		- Coordinador TIC	
5.2-Donar a conèixer de forma clara el funcionament del Centre al professorat i Personal No Docent nouvingut.			
- Reunions informatives amb el personal nouvingut per explicar-los els aspectes generals de funcionament del Centre, així com les normes d'ús i ubicació dels recursos audiovisuals i informàtics.	- Durant la segona setmana del mes de setembre.	- Director, cap d'estudis. - Orientadors. - Coordinador de TIC i d'audiovisuals.	- Nombre de dubtes que vagin sorgint.
5.4-Potenciar l'ús de les instal·lacions pel desenvolupament del reforç escolar que tan bons resultats ens va donar el curs passat, durant el curs escolar i al juliol si es convoca. Afavorir que el professorat pugui desenvolupar el programa de reforç escolar.			
- Facilitar a l'alumnat i el professorat un espai i material adient per poder desenvolupar el reforç escolar.	Durant el curs escolar i el mes de juliol (si es convoca novament)	- Cap d'estudis i professorat implicat	- Percentatge d'alumnes que promocionen a final de curs o a setembre.
6.- Afavorir la formació del professorat amb activitats organitzades o promogudes pel Centre			
Atendre la demanda del Claustre en activitats de formació del centre. Participació en dos FiC.	1r trimestre	Caporalia d'estudis	Nombre de cursos realitzats i de professors participants.
7.- Continuar amb una estreta relació amb les escoles de primària adscrites al centre i amb els centres concertats de la zona. (Continuar amb el calendari d'activitats i reunions programades, que va ser aprovat el curs 20-21 entre els centres de Primària i el nostre centre)			
- Visita del Centre pels alumnes de 6è de primària dels col·legis adscrits. Informació dels estudis de 1r ESO i del funcionament general del Centre.	- Entre els mesos d'abril i de maig. Si la situació sanitària ho permet. En cas contrari, es faria de manera virtual.	- Equip directiu.	- Nombre de centres i percentatge d'alumnes que participen a les reunions.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<ul style="list-style-type: none"> - Reunió amb els pares dels alumnes de 6è de primària dels col·legis adscrits i visita del Centre. - Reunió amb els alumnes de 6è de primària en el seu col·legi. - Treballar conjuntament amb els centres de primària adscrits en aspectes convivencials i de prevenció de conflictes, que podrien incloure criteris comuns en la resolució de conflictes. - Coordinació curricular amb els centres de primària adscrits. - Coordinació TIC amb l'implementació dels Chromebook com a eina educativa a partir del curs 22-23 al nostre centre 	<ul style="list-style-type: none"> - Periòdicament, i com a mínim una vegada per trimestre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Orientadors, PT i dos alumnes de 1r ESO. - Caps de departament i mestres de primària. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de les reunions realitzades.
<p>8.- Millorar i conservar les instal·lacions del Centre, una vegada s'han fet les reparacions imprescindibles que teníem pendents del curs passat, a la vegada que ser respectuosos amb aquestes. Potenciar les relacions amb entitats i organitzacions locals que treballin amb els joves de la nostra zona, cedint les nostres instal·lacions en horari no lectiu</p>			
<p>Fer les inversions necessàries a fi de mantenir el centre en un estat de conservació òptim, evitant el seu deteriorament: pintar les aules, arreglar els diferents desperfectes de caire elèctric, de llanterneria, ...</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Director i secretària. - Recursos econòmics del Centre i ajudes econòmiques de la Conselleria d'Educació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Despeses econòmiques invertides en reparacions i conservació del Centre. - Comparativa de l'estat de conservació del Centre al llarg dels anys.
<p>Seguir amb la dinàmica de facilitar l'ús de les instal·lacions esportives i espais del Centre, en</p>	<p>-Al llarg de tot el curs</p>	<p>-Direcció, Secretaria i Consergeria.</p>	<p>-Grau d'ús de les instal·lacions que disposa el centre.</p>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<p>horari no lectiu, a les entitats que ho sol·licitin i signin el conveni, per poder realitzar activitats d'entrenament.</p>			
<p>9.- Aconseguir una major consciència entre l'alumnat de la llengua, cultura i tradicions mallorquines.</p>			
<p>9.1-Promoure activitats encaminades a la millora de la llengua, cultura i tradicions mallorquines.</p>			
<p>- Impulsar i afavorir la realització d'activitats diverses: Festa de Sant Antoni, Dia del llibre (Sant Jordi), concursos lingüístics, balls, tallers de música i instruments tradicionals, tallers de gloses, ...Tot seguint les recomanacions sanitàries sobre COVID als centres educatius.</p> <p>- Potenciar l'ús social de la llengua a través de la figura del dinamitzador lingüístic del centre. Seguiment del pla de dinamització lingüística i cultural al centre</p>	<p>Al llarg del curs.</p>	<p>- Professorat amb l'ajuda de les coordinadores d'extraescolars i personal extern al centre i amb els recursos econòmics propis. Equip directiu.</p>	<p>- Grau de participació dels alumnes en les diferents activitats que s'organitzin.</p>
<p>10.- Afavorir, organitzar, dinamitzar i potenciar l'ús de les TIC</p>			
<p>10.1.- Millorar, renovar i ampliar el material informàtic del centre.</p>			
<p>- Actualitzar i renovar de forma gradual el material informàtic de les aules de referència, aules d'informàtica i departaments.</p> <p>- Crear una "aules d'informàtica mòbils",</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<p>- Coordinador de TIC.</p> <p>- Recursos econòmics del Centre i de la Conselleria d'Educació.</p>	<p>- Nombre de dispositius amb ús òptim per aula.</p>

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<p>mitjançant 3 carretons amb Chromebooks per al seu transport.</p>			
<p>10.2.- Implicar a la comunitat educativa en l'ús de les TIC.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - Afavorir i facilitar l'ús de les TIC al professorat i alumnat tal i com figura al pla de Contingència digital del centre, a la vegada que motivar-los en la incorporació d'aquests mitjans a la seva pràctica docent. - Consolidar la informatització de tota la gestió del Centre. - Impulsar la pàgina web a fi que sigui un instrument fonamental d'informació per a tots els membres de la comunitat educativa, a més d'una "finestra oberta" cap al Centre. - Potenciar l'ús del GESTIB entre els pares i mares dels alumnes. - Promoure l'ús del correu electrònic entre tots els membres de la comunitat educativa. 	<p>Al llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu, coordinador de TIC, amb els recursos econòmics del centre. - Professorat encarregat del manteniment de la web. - Equip directiu i tutors. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de professors que fan ús de les TIC en la seva pràctica docent. - Nombre de visites de la pàgina web. - Nombre de pares que fan ús del GESTIB. - Percentatge de pares amb correu electrònic.
<p>11.- Actualitzar i difondre tots els documents pedagògics i institucionals del Centre</p>			
<p>11.1.- Actualització i difusió del PAT, ROF, Pla de Contingència.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> -Revisió dels documents pels corresponents membres de la comunitat educativa. -Elaboració de propostes de canvi o millora, i presentació als 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el 1r i 2n trimestre de l'inici del curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunitat educativa i tots els documents que ja estan elaborats. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació o no de les noves propostes. - Valoració de la viabilitat pràctica dels projectes. - Grau d'acompliment

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

<p>corresponents membres de la comunitat educativa.</p> <p>- Redacció definitiva de les propostes, i aprovació pels corresponent òrgans de govern del Centre.</p> <p>- Difusió i posada en pràctica.</p>			<p>dels projectes.</p>
<p>12.- Millorar el funcionament i organització del Personal no docent.</p>			
<p>- Encomanar al PND tant de consergeria com de secretaria del centre la redacció del ROF del seu funcionament.</p>	<p>- A l'inici del curs.</p>	<p>- Secretària i personal d'administració i serveis.</p>	<p>- Grau d'optimització i millora del funcionament i de la prestació de serveis de la consergeria i de la secretaria respecte de l'any anterior.</p>

4.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE (Pla de contingència i annexos, si és el cas). Ha de contenir els aspectes organitzatius no prevists al pla de contingència: Calendari, criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris, calendari de reunions i avaluacions, entre d'altres.

El Pla de Contingència es va elaborar al mes de juliol per l'equip directiu i amb la col·laboració del Claustre i Consell Escolar del centre que varen fer les seves aportacions i esmenes oportunes. Aquest Pla es pot consultar tant en la pàgina web com clicant a l'enllaç següent:

[07013139_Pla de contingència IES LA RIBERA 21-22 \(1\).pdf](#)

Els altres aspectes organitzatius no prevists al pla de contingència com:

1.- Calendari

INICI DE CURS

Del 10 al 16 de setembre de 2021: Jornada d'acollida de l'alumnat

De l'10 al 16 de setembre de 2021: Inici de les activitats lectives segons circular penjada a la web i enviada a les famílies a través del GESTIB.

FI DE CURS

23 de juny de 2022 (ESO i 1r Batxillerat)

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

27 de maig de 2022 (2n Batxillerat)

VACANCES ESCOLARS

Nadal: del 23 de desembre de 2021 al 9 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Pasqua: del 14 al 24 d'abril de 2022, ambdós inclosos

DIES FESTIUS

12 d'octubre de 2021

1 de novembre de 2021

6 i 8 de desembre de 2021

20 de gener de 2022

28 de febrer de 2022

1 de març de 2022

DIES NO LECTIUS elegits pel centre

11 d'octubre de 2021: Dia lliure elecció del centre

7 de desembre de 2021: Dia lliure elecció del centre

25 de febrer de 2022: en substitució Festa local de Palma (24/06/21)

2.- Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris (alumnat i professorat)

Enguany, a causa de la situació sanitària, continuam amb la modificació dels horaris que tradicionalment fèiem i així, adaptar-los a la nova situació. Per evitar aglomeracions a l'hora del pati l'alumnat de 1r i 3r d'ESO faran pati a les 9'50h (20 min) i a les 12h (15 min), mentres que la resta d'alumnat els fan a les 10'45h (20 min) i a les 12'55h (15 min), de manera que a cada franja són al pati uns 350 alumnes dels quasi 700 que venen cada dia.

Observacions sobre l'aplicació dels horaris de l'alumnat:

L'absència del professor responsable d'una classe o activitat no ha de representar cap interrupció de l'horari de l'alumnat, per la qual cosa l'equip directiu del centre en preveurà la substitució.

L'alumnat romandrà al centre durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Quan per motius d'organització, s'alterin les classes o activitats escolars programades, l'alumnat romandrà en dependències del centre, i en tindrà cura el professorat.

Les sortides de l'alumnat del centre en l'horari de classes i d'activitats escolars, que inclou el temps d'esplai, hauran de ser autoritzades segons el procediment establert en el ROF.

L'alumnat romandrà en el centre durant el temps d'esplai, acompanyat del professorat de guàrdia designat per l'equip directiu.

Tot el professorat és responsable de les incidències que es produeixin en el centre al llarg de la jornada escolar.

L'assistència de l'alumnat al centre és obligatòria. En el cas d'alumnat menor d'edat, el centre comunicarà als responsables legals les faltes no justificades. En el cas d'absències no justificades repetides s'ha de seguir el procediment establert a la normativa vigent que

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

regula drets i deures de l'alumnat i les normes de convivència en el centre, i també les que regulen les actuacions sobre absentisme i que estiguin en vigor, a més a més del que està establert al reglament d'organització i funcionament del centre.

Observacions sobre l'aplicació dels horaris del professorat:

El professorat s'incorpora al centre el dia 1 de setembre, i ha de complir la jornada establerta fins al dia 30 de juny. Els dies del mes de setembre anteriors al començament de les activitats lectives i els dies del mes de juny posteriors a aquestes activitats es dediquen a elaborar les programacions, les memòries i els projectes prevists al reglament orgànic.

El centre dedica un dia a l'acolliment del nou professorat per donar-los a conèixer tots els projectes i actuacions que es desenvolupen, així com també les normes organitzatives i de funcionament. Enguany, a conseqüència de la pandèmia, la majoria de reunions es faran per videoconferència per disminuir el risc de contagi entre el personal del centre.

3.- Calendari de reunions, avaluacions i entrega d'informació a les famílies

AVALUACIONS	TEMPORALITZACIÓ	JUNTES AVALUACIÓ	LLIURAMENT DE NOTES
INICIAL		4, 5, 6, 7 d'octubre	
MITJANA PRIMERA (ESO, 1r batxillerat)	Del 10 de setembre al 4 de novembre	Del 2 al 4 de novembre	5 de novembre
PRIMERA (2n batxillerat)	Del 10 de setembre al 2 de desembre	2 de desembre	3 desembre
PRIMERA (ESO i 1r batxillerat)	Del 10 de setembre al 22 de desembre	14, 15, 16, 20 de desembre	22 de desembre
MITJANA SEGONA (ESO i 1r batxillerat)	Del 10 de gener al 17 de febrer	Del 14 al 17 de febrer	18 de febrer
SEGONA (2n batxillerat)	Del 3 de desembre al 24 de febrer	24 de febrer	25 de febrer
SEGONA (ESO i 1r batxillerat)	Del 10 de gener al 13 d'abril	5, 6, 7, 11 d'abril	13 d'abril
ORDINÀRIA (2n batxillerat)	Del 26 de febrer al 26 de maig	25 de maig	26 de maig
FINAL ESO	Del 25 d'abril al 23	16, 20, 21, 22 de	23 de juny

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

	de juny	juny	
ORDINÀRIA (1r batxillerat)	Del 25 d'abril al 23 de juny	16, 20, 21, 22 de juny	23 de juny
EXTRAORDINÀRIA (2n batxillerat)	del 20 al 25 de juny	22 de juny	23 de juny
EXTRAORDINÀRIA (1r batxillerat)	1,2,3 de setembre	3 de setembre	6 de setembre

4.- Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

Al nostre centre a més a més dels 27 grups classe hi ha també petits grups d'alumnes: desdoblaments de ciències, d'anglès i de tecnologia; grups de reforç de les àrees instrumentals en els nivells de primer, segon i tercer d'ESO de l'alumnat NEE atesos per les PT, de lectoescriptura atesos per l'AL, el d'acollida d'alumnes no catalanoparlants PALIC, i grup de PMAR de 2n i 3r.

La distribució de les aules és la d'aula-classe en els grups de 1' d'ESO fins a 2n Batxillerat, Algunes assignatures disposen d'aules pròpies, així tenim 1 aula de plàstica, 1 de tecnologia, 1 de música, 1 d'informàtica (una aula d'informàtica s'ha hagut de convertir en aula de referència d'algun grup), 1 biblioteca (que s'ha hagut de convertir en aula de referència d'algun grup), 2 laboratoris (que s'han hagut de convertir en aules de referència d'algun grup) i 1 poliesportiu, sense oblidar les quatre aules de suport. Es pot consultar aquesta distribució al Pla de contingència.

A totes les aules es pot trobar la retolació del grup de referència que hi va, a banda, de la capacitat màxima permesa de l'aula tal i també figura al Gestib.

5.- ORIENTACIÓ SOBRE ELS DEURES O TASQUES ESCOLARS

Tal i com indiquen les instruccions sobre deures o tasques escolars a la llar en data de l'11 de desembre de 2017, els centres docents en el marc de la seva autonomia pedagògica han d'acordar una orientació comuna en aquest aspecte.

El claustre de l'IES La Ribera considera que la finalitat dels deures o tasques és potenciar l'autonomia i la responsabilitat, ajudar a crear l'hàbit de treball i d'estudi, reforçar les activitats de l'aula, afavorir el treball col·laboratiu i en equip i millorar la comunicació amb les famílies.

Encara que cal tenir especialment en compte les orientacions que es donen a les instruccions citades anteriorment, que són les següents:

Les tasques s'han de dissenyar de tal manera que l'alumnat les pugui realitzar de manera autònoma, sense que calgui l'ajuda dels seus pares o terceres persones, encara que es pugui sol·licitar la seva supervisió i/o control.

Han de ser accessibles per a tot l'alumnat al qual van dirigides, indistintament de les seves condicions personals i socials. És important tenir en compte aquesta consideració pel que fa als recursos materials que es requereixin.

Cal tenir en compte que si els deures computen per a la qualificació de l'alumnat, aquest fet pot incrementar els efectes de les desigualtats socials si la família no el pot ajudar.

Juntament amb les tasques amb un component de reforç i entrenament, se'n paucaran d'altres, preferentment de caire més investigador i motivador, i també les que afavoreixin el treball en equip, de tipus col·laboratiu. En aquest sentit, convindrà diversificar-ne la tipologia.

En general, s'ha de procurar que les tasques serveixin per assolir competències clau (entre elles la d'autonomia personal) i no siguin simplement una repetició del que s'ha fet a classe.

Sempre que s'encomanin deures o tasques, s'haurà de preveure el temps suficient per revisar-los i corregir-los a classe, ja sigui de forma individual o col·lectiva.

La previsió de temps per realitzar-les ha d'incloure totes les tasques que s'encarreguen en el conjunt d'àrees o matèries. S'ha d'evitar l'acumulació de tasques.

El volum de l'assignació total ha d'estar ajustat a l'edat i les circumstàncies educatives de l'alumnat, i per això s'haurà de preveure un temps màxim, diari o -preferiblement- setmanal, per realitzar aquestes tasques en funció del nivell educatiu.

Com a orientació general, es recomana no superar els 120 minuts diaris en els darrers cursos del segon cicle de l'Educació Secundària Obligatòria. S'ha de procurar respectar els períodes de descans.

Cal tenir en compte que el treball per projectes en ocasions implica molta feina a casa i s'ha de preveure com pot afectar aquesta qüestió a la igualtat d'oportunitats.

En tot cas, s'haurà de tenir present que un volum excessiu de deures pot tenir com a conseqüència un augment de la desigualtat educativa.

Per fer el seguiment de les activitats encomanades a un determinat grup s'utilitzarà un calendari que s'introduirà l'ús del menú "Activitats" del GestIB, que està disponible a la pestanya «Alumnat».

6.- Estat de les instal·lacions i equipaments

Arran del malestar i preocupació mostrat pel claustre en diverses ocasions en relació a la manca d'espai del centre, veim prioritària l'ampliació del centre. Des de la construcció de l'edifici, es va preveure la possibilitat de construir la continuació del passadís del 2n pis amb les corresponents aules. Atès que s'han hagut d'habilitar aules específiques com les de música, plàstica, tecnologia, laboratoris, magatzems, passadissos... com a aules, veim

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

imprescindible aquestes obres d'ampliació, sobretot perquè es preveu un creixement de l'alumnat que s'incorporarà al nostre centre en els pròxims anys i no hi ha espai suficient per absorbir-lo.

Cal fer constar que ja s'ha fet la demanda a Serveis de centres mitjançant una reunió presencial a final del curs passat i també a través de sol·licitud via Valib. També hem contactat amb IBISEC, que ens han facilitat l'esbós inicial per projectar les aules de la continuació del 2n pis. Aprofitant l'execució de les obres de renovació de les escales escales, dels banys i pavelló, l'arquitecte de l'IBISEC ens va indicar que les obres eren totalment viables i ens va constatar que a altres centres s'havien duit a terme obres similars en un termini d'un any i mig o dos.

D'altra banda, ja s'ha iniciat el Pla de digitalització del Centre ja que no tenim l'equipament necessari ni actualitzat. Atès que es preveu una inversió de Fons europeus per a aquesta finalitat, es prioritzarà la renovació dels equips informàtics de les aules.

5.- PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

L'avaluació del procés d'aprenentatge de cada alumne/a ha de complir una funció formativa, i aportar-li informació sobre el que realment ha progressat, les estratègies personals que més l'han ajudat, les dificultats que ha trobat i els recursos de què disposa per superar-les. Amb aquesta finalitat, les tutories i els docents de les diferents àrees o mòduls, mantindran reunions periòdiques, tant amb l'alumnat com amb les famílies, per informar i valorar l'aprofitament acadèmic d'aquells o proposar plans de reforç.

Amb caràcter general, es qualificarà l'alumnat, en tres sessions d'avaluació ordinàries corresponents amb els períodes d'avaluació trimestral, i una extraordinària de setembre (A ESO queda pendent de les instruccions de Conselleria). Després de cada sessió d'avaluació, les tutories han d'informar tant les famílies com l'alumnat sobre el rendiment acadèmic d'aquest i la marxa del seu procés educatiu, a través d'una comunicació que es realitzarà per escrit i que inclourà les qualificacions obtingudes, un informe de les faltes d'assistència i un informe tutorial.

La sessió d'avaluació complirà, com a mínim, aquestes condicions:

- Serà en un horari que permeti l'assistència (presencial o virtual) de tot el professorat del grup.
- Les notes i estadístiques de cada àrea o mòdul, com també qualsevol altra documentació exigida per la Caporalia d'Estudis han de ser emplenades pel professorat als fulls corresponents, amb l'antelació determinada o fixada pel Cap d'Estudis.
- Al començament de la sessió d'avaluació, les tutories hauran d'aportar un resum de les estadístiques i un guió dels temes que tractaran.
- Per a cada sessió d'avaluació ha d'aixecar-se una acta, on hauran de figurar almenys els aspectes següents:
 - 1) Relació del professorat assistent, amb la corresponent signatura.
 - 2) Relació del professorat absent
 - 3) Resum estadístic de suspesos i aprovats a cada àrea o mòdul, així com també el

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

percentatge sobre el total d'alumnat.

4) Comentari global sobre rendiment, actituds i problemes del grup.

5) Activitats concretes per desenvolupar amb tot el grup i/o amb alguns alumnes, amb relació nominal d'aquests.

Se segueix el protocol per a l'anàlisi, la valoració i la intervenció (millora del rendiment escolar) del Departament d'Inspecció Educatives i l'IAQSE.

Per poder aplicar al llarg del curs mesures de millora, cada avaluació es valoraran els resultats

estadístics del SEDEIB, comparant-los amb altres avaluacions i cursos anteriors per veure l'evolució, tot això s'informarà als claustres corresponents i al Consell Escolar. Aquest curs es continuaran valorant els resultats en totes les matèries, per part dels diferents departaments, i que així aquests puguin introduir les propostes per millorar els seus resultats.

L'anàlisi de les estadístiques del SEDEIB es faran després de cada avaluació (no dels avanços). Així es faran 4 vegades durant aquest curs: 1a avaluació, 2a avaluació, ordinària i extraordinària. Cada departament rebrà aquestes dades i en una acta haurà de quedar constància de les coses o apartats a millorar, així com un anàlisi concret de cada matèria per nivell i classe.

A final d'aquest curs, hem de fer la valoració de l'alumnat que va començar a 1r d'ESO i ara acaben 2n de batxillerat, així podrem valorar si han millorat el resultats comparant amb els cursos anteriors.

6.- Concreció anual dels DOCUMENTS INSTITUCIONALS, PLANS i PROJECTES del centre (desenvolupar els aspectes no inclosos al pla de contingència). Actualització, si és el cas.

6.1.1 Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut

El centre participa en *el Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut de les Illes Balears*, que coordinen les conselleries d'Educació i de Sanitat. Dins aquest programa ens centram a treballar l'eix de Benestar i salut emocional, seguint la dinàmica ja iniciada en el curs 2014-15. Des del curs 2016-17 el centre té el guardó de Centre Promotor de Salut.

El coordinador del programa és l'orientador: Pere Ferrer Adrover.

6.1.2 Accions anuals del Pla de convivència.

Es pot consultar en el següent enllaç:

6.1.3 Pla d'activitats del Departament d'Orientació

En compliment del que estableix el Reglament Orgànic dels instituts d'educació secundària (Decret 120/2002, capítol 3, articles 49, 50, 51 i 52) les intervencions s'han de realitzar en tres àmbits

connectats:

- A. Suport al procés d'ensenyança i aprenentatge
- B. Suport al Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)
- C. Suport al Pla d'Acció tutorial (PAT)

Aquests àmbits d'intervenció es poden consultar a la programació del Departament d'Orientació Educativa del centre.

6.2 Revisió dels projectes institucionals

1.- Reglament d'organització i funcionament del centre (ROF).

El reglament d'organització i funcionament del Centre recull els aspectes següents:

1. L'organització pràctica de tots els membres de la comunitat educativa
2. Les normes de convivència que afavoreixen les relacions entre els diferents membres de la comunitat educativa.
3. Els canals de coordinació entre els òrgans de govern, els caps de departament, els tutors, el coordinador d'activitats complementàries i extraescolars, i el de la comissió de normalització lingüística, i altres coordinacions que s'hi puguin establir.
4. L'organització i repartiment de responsabilitats no definides a la normativa vigent, mitjançant la constitució de comissions, si s'escau.
5. L'organització dels espais i les instal·lacions del Centre i normes per a l'ús correcte, amb l'especificació del Pla d'Avaluació de Centre i de Prevenció de Riscos Laborals.
6. Les normes de funcionament del Centre.

En tot moment, el reglament d'organització i funcionament estarà adequat al que dicti la normativa vigent respecte els drets i deures de l'alumnat. Enguany hem d'adaptar algunes normes a la nova normativa sanitària derivada de la situació pel COVID-19. Es tractarà d'aprovar al llarg del segon o tercer trimestre. En estar revisat i aprovat per tots els òrgans col·legiats estarà a disposició de tothom al GESTIB.

2.- Projecte Lingüístic de Centre (PLC).

Cada curs escolar es fa una actualització del Projecte Lingüístic; i una revisió d'aquest sempre que les circumstàncies ho indiquin. Enguany s'han de centrar les feines, en fer el buidatge de les enquestes de fa dos cursos ja que el passat no fou possible i preparar les noves enquestes per al curs 21-22.

3.- Concreció curricular (CoCu)

Cada curs escolar es fa una revisió de la Cocu, sempre que les circumstàncies ho indiquin. Va estar actualitzat al curs 20-21.

4.- Pla d'acolliment / Programa d'acolliment lingüístic i cultural (PALIC).

Desenvolupat en la programació general anual del Departament de Català.

5.- Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD).

Desenvolupat en la programació del departament d'orientació.

6.- Programa de Millorar de l'Aprenentatge i del Rendiment.- PMAR- (a ESO)

Desenvolupat en la programació del departament d'orientació.

7.- Programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs de l'ESO. (PRAQ)

La finalitat del programa de reforç de l'aprenentatge per al quart curs de l'educació secundària obligatòria (PRAQ) és donar resposta a un alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no degudes a manca d'estudi o esforç. Aquest programa ha de permetre mitjançant una organització dels continguts, una atenció més individualitzada i amb una metodologia més pràctica que pugui afavorir l'aprenentatge significatiu, que l'alumnat assoleixi els objectius i les competències bàsiques de l'etapa i, així, pugui obtenir el títol de graduat en ESO.

En aquest programa els alumnes cursen les matèries següents: Matemàtiques aplicades, Llengua catalana, Llengua castellana, Llengua estrangera (anglès), Tecnologia, Iniciació a l'activitat emprenedora i empresarial, Geografia i Història.

Els requisits dels alumnes per accedir al PRAQ són:

1. Alumnat que presenta dificultats rellevants d'aprenentatge no degudes a manca d'estudi o d'esforç, i que prèviament hagin cursat un PMAR a tercer d'ESO, amb l'objectiu que puguin obtenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria.
2. Alumnat de quart d'ESO que, encara que no hagin cursat prèviament un PMAR, mostrin interès per l'estudi i bona actitud per a la feina i presentin, a criteri de l'equip docent, característiques que facin aconsellable que s'incorporin al PRAQ a fi que tenguin més possibilitats d'obtenir el títol d'educació secundària obligatòria.
3. Alumnat que com a **màxim** té una adaptació curricular significativa, i es dona alguna d'aquestes circumstàncies:

· Ha d'haver cursat un PMAR a tercer d'ESO i ha de complir les condicions per passar al quart curs de l'etapa.

· Ha d'haver cursat tercer d'ESO, ha d'haver repetit alguna vegada a l'etapa d'educació secundària obligatòria i ha d'haver estat proposat per passar a quart d'ESO amb una matèria pendent o amb

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

més d'una de pendent.

- Ha d'haver cursat tercer d'ESO per segona vegada i no ha de complir els requisits acadèmics per passar al quart curs.
- Ha d'haver cursat quart d'ESO, ja ha d'haver repetit un curs durant aquesta etapa i no ha de complir els criteris de titulació.

Criteris per determinar l'alumnat que s'ha d'incorporar al programa.

- Haver estat proposat pel conjunt de professors del curs de referència, en trobar-se l'alumne en una situació de risc evident de no titular.
- L'alumne ha de tenir molt clar que desitja assolir el títol de Graduat en Educació Secundària i manifestar el seu compromís de treball dins del programa.
- Baix nivell de competència curricular.
- Alumnat amb motivació cap a la incorporació al món laboral o cap a alguna modalitat de formació professional en què es requereix la titulació en ESO.
- No s'han produït situacions d'abandonament o absentisme injustificat a classe.
- Conformitat dels pares, després d'haver rebut la proposta d'incorporació i la informació adient.
- Informe favorable de la Junta de Professors i del Departament d'Orientació.

Procediments per a la selecció de l'alumnat

El procediment per incorporar alumnes al programa és el següent:

- Després de la segona avaluació, l'equip docent, coordinat pel professor tutor, ha de decidir quins alumnes es pot proposar incorporar al PRAQ
- El tutor, juntament amb l'orientador del centre, s'ha de reunir amb cada alumne i amb els seus pares o tutors legals per informar-los de les característiques del programa i per plantejar-los la conveniència que l'alumne s'hi incorpori, alhora que els ha d'informar del caràcter no vinculant de la proposta. El consentiment dels pares o tutors legals de l'alumne s'ha de recollir per escrit.
- El cap d'estudis ha de convocar una reunió a la qual han d'assistir tots els tutors implicats i l'orientador del centre i de la qual ha de sortir la proposta definitiva dels alumnes que s'han d'incorporar al programa.
- Aquest procés ha de finalitzar en un termini que garanteixi la incorporació dels alumnes al programa al començament del curs escolar següent.
- Excepcionalment, es pot sol·licitar la incorporació a un programa ja iniciat al llarg del primer trimestre del curs, sempre que es compleixin les condicions establertes en aquest programa.
- De manera excepcional, l'equip docent, amb l'assessorament del departament d'orientació i amb el vistiplau del tutor, pot sol·licitar de manera justificada a la direcció del centre que un alumne

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

surti del programa durant el curs escolar i es reincorpori al seu grup de referència, prèvia audiència de l'alumne i dels seus pares o tutors legals.

8.- Programa d'Enriquiment curricular per ESO

El nostre centre sempre ha estat molt dedicat a atendre la diversitat de l'alumnat tan bé com s'ha pogut i sabut.

Durant 12 anys hem treballat per dissenyar un pla d'atenció a la diversitat centrat, principalment, a prevenir el fracàs escolar i l'abandonament dels estudis. Pensam que actualment els alumnes amb més dificultats tenen al seu abast una xarxa potent de recursos que els facilita els aprenentatges i l'educació.

Evidentment encara lluitarem per millorar aquests ajuts pels que presenten desavantatges davant l'aprenentatge, siguin de tipus físic, psicològic, familiar, econòmic, social...

El rendiment d'aquests alumnes ens fa veure que cal intervenir amb més eficàcia.

Per tot això que hem exposat als paràgrafs anteriors, pensam que és el moment de començar un programa d'enriquiment curricular per atendre millor els alumnes que tenen un rendiment acadèmic molt bo i presenten algun signe de desmotivació pel fet que els objectius, continguts i activitats que els proposam són d'un nivell de dificultat inferior a les seves possibilitats.

Els objectius d'aquest programa són:

- Augmentar la motivació de l'alumnat.
- Dotar-lo de recursos per facilitar-li un aprenentatge més autònom.
- Aprofundir en aquells temes que siguin del seu interès (formin part o no del currículum)
- Reforçar la creativitat dins tots els àmbits.

La primera acció ha de ser seleccionar l'alumnat a través d'enquestes, entrevistes amb els alumnes i les seves famílies. La participació en el programa ha de ser voluntària.

Segons els interessos de cada participant s'elaboraran uns projectes personalitzats de treball que es podran realitzar dins l'aula, sempre que el professor determini que ja té assolits els objectius generals.

Cada setmana tendran una hora de tutoria opcional amb un professor que li farà un seguiment. Cada quinze dies hi haurà una sessió obligatòria d'avaluació del treball d'enriquiment.

Si diversos alumnes tenen interès a treballar el mateix tema, se'ls proporcionarà un espai i un temps perquè puguin col·laborar.

L'avaluació d'aquests projectes revertirà a l'avaluació de les àrees més properes al seu contingut.

9.- Pla d'emergència i evacuació.

D'acord amb el ROC, l'equip directiu del Centre és el responsable d'impulsar els plans de seguretat

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

i emergència del Centre, responsabilitzar-se de l'execució periòdica dels simulacres d'evacuació i avaluar-ne les incidències. A més, s'ha de tenir en compte el Decret 106/2006, de 15 de desembre (BOIB núm. 9 ext., de 17 de gener de 2007) que disposa el pla especial per fer front al risc de fenòmens meteorològics adversos.

El pla d'emergència i evacuació de l'IES la Ribera fou elaborat e 2007, ubicat dins el Manual d'Autoprotecció.

Partint dels riscos potencials i dels mitjans de protecció disponibles, l'IES La Ribera, ha elaborat el present Pla d'Emergència, on defineix l'esquema d'actuacions a realitzar per poder controlar des dels seus inicis qualsevol emergència que es pugui produir en les instal·lacions generals de l'edificació.

El Pla d'emergència defineix la seqüència d'accions a desenvolupar per al control inicial de les emergències que es poden produir, responent a les preguntes: Què es farà?, qui ho farà?, quan?, com?, on es farà?, planificant l'organització humana amb els mitjans necessaris que la possibiliten.

L'objectiu principal del Pla d'Emergència i Evacuació és garantir la seguretat de totes aquelles persones que poguessin trobar-se en l'edifici durant una hipotètica situació d'emergència, preveient per tal efecte una evacuació ordenada, ràpida i eficaç a llocs segurs.

Per una altra banda, en el Pla d'emergència es defineix l'organització i els mètodes d'intervenció que els responsables del mateix han de posar en pràctica en els casos d'emergència.

En definitiva, l'objecte del Pla és cobrir els següents aspectes essencials:

1. Protegir les persones
2. Alertar els responsables. Coordinar els recursos humans i la direcció dels plans d'emergències interior que es desenvolupin.
3. Informar les autoritats.
4. Minimitzar les conseqüències sobre el medi ambient i els béns.
5. Alertar el personal que forma part de la intervenció i evacuació del tipus de riscos i dels mitjans humans i materials que seran necessaris en funció de l'accident, activitat i ubicació.

Objectiu que cobrim amb el nostre Pla, que és posat a prova anualment mitjançant un simulacre que s'efectua durant el primer trimestre del curs i que comprèn una evacuació del centre. Els resultats d'aquest simulacre s'envien anualment a la Secretari General de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat.

10.- Programes de reforç, orientació i suport - PROA. (a EP i a ESO)

Els diferents programes i actuacions per atendre la diversitat es faran i concretaran abans de finalitzar el curs escolar, encara que una vegada s'iniciïn les activitats lectives, i segons les necessitats, es farien les oportunes modificacions i "ajustaments".

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Suports	Matèries	A	B	C	D	E	F
1r ESO	MAT	2h mat	2h pt	2h pt	2h pt	2h mat	2h pt
	CAT	2h al	2h pt	2h pt	2h pt	2h asl	2h pt
	CAST	2h al	2h pt	2h pt	2h pt	2h asl	2h pt
2n ESO	MAT	2h mat	2h mat	2h mat	2h mat	2h mat	
	CAT	2h pt	2h pt	2h pt	2h pt	2h pt	
	CAST	2h pt	2h pt	2h pt	2h pt	2h asl	
3r ESO	MAT	2h mat	2h mat	2h pt	2h mat	2h mat	
	CAT	1h pt	1h pt	1h pt	1h pt	1h pt	
	CAST	1h pt	1h pt	1h pt	1h pt	1h pt	
4t ESO	MAT	2h mat	2h mat	2h mat	2h mat	2h pt	
	CAT				1h pt	1h pt	
	CAST				1h pt	1h pt	

TIPUS NESE	TOTAL	CURSOS ESO				BATXILLERAT			
		1r	2n	3r	4t	CT		HCS	
						1r	2n	1r	2n
AC	2					1			1
CP/HE	16	6	6	3				1	
DEA	83	20	29	13	14		1	2	4
IT	41	14	8	11	7	1			
NEE	21	6	4	5	6				
Total alumnes	163	46	47	32	27	2	1	3	5

- CP/HE: Condicions personals o història escolar amb un desfasament curricular significatiu; DEA: Dificultats específiques d'aprenentatge; IT: Incorporació tardana al sistema educatiu espanyol; NEE: Necessitats educatives especials.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

11.- Pla de suport a la lectura i l'escriptura.

Inclòs dins de les programacions generals de cadascuna de les assignatures a causa de la seva importància.

Annex 1.

1.-Objectius específics per al curs:

Objectius específics que el Centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior.

Amb la finalitat de facilitar-ne l'anàlisi, aquests objectius es presenten classificats en dos apartats:

2.1.- Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat.

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: són els que el Centre, IES La Ribera, es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es volen incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Aquests resultats i conclusions estan marcats per la COVID ja que el curs passat es va produir un increment de la titulació a ESO respecte a altres anys amb els nous criteris i mirant com havia anat la part presencial del curs, i com amb la semipresencialitat en quasi tots els nivells, havia empitjorat considerablement la promoció malgrat tots els esforços i mesures realitzades. Especificam els indicadors d'assoliment que permeten comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

Objectius Proposats	Indicadors d'assoliment	Accions/mesures per a la seva consecució	Responsables
Quant a promoció i titulació			
Augment entre un 5 i un 10% respecte als resultats del curs 20-21 o mantenir els resultats als nivells que venien presencialment.	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Treballar en cadascuna de les avaluacions, parlant amb els professors, els alumnes i les famílies	Professors, departaments, Equip Directiu
Criteris de promoció i titulació.	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Donar-los a conèixer a l'alumnat i, sobretot, a les famílies	Professors, departaments, CCP, Equip Directiu
Quant a titulació en relació amb els alumnes que iniciaren els estudis			
Fer un seguiment dels alumnes durant l'ESO	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Seguiment anual dels alumnes per part de: tutors, departament d'orientació i les	Equip Directiu

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

		capolaries d'estudi	
Fer un seguiment dels alumnes durant el Batxillerat	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Seguiment anual dels alumnes per part de: tutors, departament d'orientació i les capolaries d'estudi	Equip Directiu
Millorar amb un 5% el nombre d'alumnes que finalitzen l'ESO amb el graduat respecte als del curs 20-21.	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Seguiment anual dels alumnes per part de: tutors, departament d'orientació i les capolaries d'estudi	Equip Directiu
Quant a resultats globals per assignatures i grups			
Millorar amb un 5% el nombre d'alumnes que promocionen adequadament respecte als del curs passat o mantenir el percentatge als nivells que venien presencialment	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Seguiment dels resultats acadèmics en cadascuna de les avaluacions.	
Analitzar els resultats de cadascun dels alumnes amb la finalitat d'obtenir resultats d'acord amb les seves capacitats	Després de la primera avaluació i a la resta d'avaluacions incloses les dues de seguiment intermèdies	Prendre mesures, en l'àmbit de l'equip educatiu amb els alumnes que possibilitats de millora dels seus resultats Informar les famílies dels alumnes que tenen un rendiment inferior a l'esperat.	Tutors, equip educatiu, departament d'orientació, equip directiu.
Quant a resultats de l'alumnat que repeteix curs.			
Millorar amb un 5% el nombre d'alumnes que promocionen adequadament a la repetició respecte al curs passat o mantenir el percentatge als	Observació del treball diari i de l'actitud de l'alumne	Informar les famílies dels alumnes que tenen un rendiment inferior a l'esperat.	Equip educatiu, tutor, cap d'estudis

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

nivells que venien presencialment.			
Analitzar els resultats de cadascun dels alumnes en vers a les assignatures avaluades positivament	Observació del treball diari i de l'actitud de l'alumne	Seguiment per part del professorat, informat periòdicament al tutor i aquest a les famílies.	Equip educatiu, tutor, cap d'estudis
Quant a resultats de l'alumnat amb RE i amb ACS			
Valorar els alumnes nouvinguts amb la finalitat de detectar les seves necessitats	Avaluació inicial de l'alumnat nouvingut	Informació del centre de procedència i seguiment per part del professorat	Tutor, departament d'orientació, cap d'estudis
Implementar reforços on les mancances ho requereixin	Resultats de les activitats individualitzades de reforç (RE i amb ACS)	Activitats individualitzades i progressives, quant a la seva dificultat.	Equip educatiu, professorat de suport, tutor, departament d'orientació, equip directiu
Quant a les taxes d'idoneïtat			
Aprofundir amb l'anàlisi de resultats dels alumnes repetidors	Resultats d'avaluacions passades	Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes amb manca d'idoneïtat.	Equip educatiu, tutor, departaments, departament d'orientació, cap d'estudi
Millorar amb un 5% la taxa d'idoneïtat respecte a la del curs passat o mantenir el percentatge als nivells que venien presencialment..	Avaluació juny i extraordinària de setembre	Avaluació contínua	Tutor, departaments, departament d'orientació, cap d'estudi
Quant a la disminució de l'absentisme escolar			
Frenar amb un 5% l'abandonament a l'ESO	Control d'assistència i, si fa el cas, aplicació del protocol d'absentisme.	Seguiment dels alumnes en perill d'abandonament del sistema educatiu (dep d'orientació, assistents socials	Tutors, departament d'orientació, equip directiu
Protocol de risc d'absentisme	Control diari d'assistència	Seguiment diari dels alumnes en risc	Equips educatius, tutors, departament

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

		d'absentisme escolar i aplicació del protocol sobre l'absentisme. Avisant les famílies de les faltes d'assistència.	d'orientació, equip directiu
Quant a les mesures proposades per a la millora dels resultats acadèmics.			
Analitzar els resultats acadèmics de cada una de les assignatures i veure la incidència amb la ràtio baixa als ensenyaments semipresencials	Avaluació contínua	Fer propostes de millora i implementar-les en el decurs de les avaluacions posteriors.	Equip educatiu, professorat de suport, tutor, departament d'orientació, equip directiu
Elaborar estratègies per millorar entre un 5 i un 10% els resultats respecte als del curs passat o mantenir el percentatge als nivells que venien presencialment.	Avaluacions que es desenvolupen durant el curs escolar inclòs les avaluacions de seguiment		Equip educatiu, professorat de suport, tutor, departament d'orientació, equip directiu
Incidir sobre els resultats acadèmics obtinguts amb les assignatures instrumentals.	Avaluacions que es desenvolupen durant el curs escolar incloses les avaluacions de seguiment		Equip educatiu, professorat de suport, tutor, departament d'orientació, equip directiu

2.2.-Objectius específics per al curs 21-22 ja estan explicats als apartats anteriors.

2.3.- Organització general de centre

Aspectes organitzatius	Sí	No	Accions/mesures per a la seva implementació (si escau)	Responsables
Calendari i horari general del centre	X		Estan implementats	Equip directiu
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre, alumnat i	X		Claustre que fixarà els criteris adients per l'elaboració dels horaris, que consten a la PGA	Professorat, equip directiu

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

professorat segons els diferents escenaris				
Calendari de reunions i avaluacions	X		L'equip directiu proposa i consensua amb CCP els criteris que donen lloc al calendari de reunions.	Claustre, CCP i equip directiu
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	X		El cap d'estudis i els equips educatius proposen i consensuen els criteris que regeixen a l'hora de dur a terme les entrevistes i les reunions col·lectives amb les famílies. Reunió col·lectiva de principi de curs amb les famílies després de l'avaluació inicial. Enguany serà sempre preferentment per videoconferència. Reunió col·lectiva amb les famílies dels nou alumnes a l'inici de l'etapa educativa. Segons la situació al darrer trimestre, es farà presencial o per videoconferència.	Equips educatius, tutors i equip directiu
Mesures per l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X		Disseny de l'equip directiu de l'aprofitament dels espais educatius que disposa el centre i la seva utilització	Tota la comunitat educativa. Equip directiu
Estat de les instal·lacions i equipaments.	X		Revisions periòdiques per empreses externes	Tota la comunitat educativa. Equip directiu

2.4.- Projectes institucionals del Centre.

Projectes/ Documents institucionals	Sí	No	Accions/mesures per a la seva implementació (si escau)	Responsables
Projecte Educatiu	X		Revisió anual	Tota la comunitat educativa

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Concreció Curricular	X		Actualització i adequació de la concreció curricular al marc legal vigent	Departaments, CCP i equip educatiu.
Projecte lingüístic	X		Revisió anual	Comissió Lingüística i Equip Directiu
Projecte de centre: Canvi climàtic	X		Acabar les parts i activitats que el curs passat no es varen poder dur a terme	Comissió projectes i equip directiu
Pla d'acollida / PALIC	X		Revisió anual	Departaments de Català i castellà.
Pla de convivència	X		Revisió anual	Comissió de convivència i equip directiu
Pla d'atenció a la diversitat.	X		S'adequa a les necessitats que mostren els alumnes segons el seu grau de necessitats	Departament d'Orientació
Pla d'acció Tutorial	X		Revisat i reelaborat pel departament d'orientació. Implementació per a part dels tutors. Xerrades i activitats, dutes a terme pels orientadors i professionals interns i externs, adreçades	Departament d'Orientació
Reglament d'Organització i funcionament	X		Revisió i actualització durant el primer trimestre del curs 21-22	Claustre i equip directiu
Pla d'igualtat			En procés de redacció. Esperem que estigui aprovat abans de final de curs.	

2.5 Plans anuals del Centre per al curs 21-22 ja estan explicats als apartats anteriors.

Annex 2

PROGRAMACIONS DELS DEPARTAMENTS I COMISSIONS

Es poden consultar a l'enllaç següent:

<https://drive.google.com/drive/folders/14ghCESH7PO4Zi3oqFv-DA7TLYRf8cU59?usp=sharing>

Annex 3

PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

ACTUACIONS PREVISTES DURANT EL CURS 2021-2022

Durant el present curs escolar s'encarrega de la coordinació per a la formació del professorat la mestra i cap d'estudis adjunta a la direcció Sra. Maria Vallespir Amengual, la qual actua regularment com enllaç entre el nostre centre i el centre de professors de Palma (CPR) encarregant-se d'informar al professorat dels cursos que es fan i d'aquells que pot organitzar el propi centre.

Pel curs actual està prevista la participació del professorat en les següents activitats:

- Cos i gènere: Projectes transversals des de l'art contemporani (FiC).
- Participació en el programa de Centres Educatius Promotors de la Salut.
- Curs sobre les eines pedagògiques del GESTIB
- Metodologies per a la millora de la competència lingüística “Dinamitzem la llengua” (FiC).

El Pla d'actuació que durem a terme en aquesta formació el trobareu a l'enllaç següent:

https://docs.google.com/document/d/1AX88A99KTIpepSnYyAyNGmDRZ_gYEEFaiF1eZ_oIpiEg/edit?usp=sharing

Annex 4 PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

PROFESSORAT RESPONSABLE:

Cati Genovart (dep. Matemàtiques) i Eva Pasqual (dep. Música). Cadascuna de les persones disposa de dues hores setmanals dins el seu horari, de les quals una es dedica sempre a una reunió conjunta per tal de proposar i intercanviar opinions. Els dos cursos escolars anteriors ja varen formar part d'extraescolars les mateixes dues persones.

ANTECEDENTS:

Com quedà reflectit a la memòria del curs anterior, el passat curs tan sols es varen poder fer com activitats presencials a porta tancada les graduacions de 4t ESO i 2n de batxillerat i activitats per Sant Jordi, totes elles amb els grups bimbolla existents i sense barrejar grups entre ells. La resta d'activitats que es varen promoure des d'extraescolars varen ser activitats que no requerien concentració de gent: vídeos, concursos i decoració de centre.

El present curs continuem vivint una situació sanitària excepcional respecte al 2018. Ens trobam a un punt de camí cap a la normalitat, però encara amb mesures sanitàries que hem de complir dins els centres educatius. És per això que reprendrem la celebració de festes però sempre complint les directrius sanitàries marcades per la Conselleria d'Educació i Sanitat.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

ACTIVITATS PROPOSADES:

Les activitats previstes dependran sempre de l'evolució sanitària i de les directrius donades a cada moment per la Conselleria d'Educació i Sanitat: és una programació oberta; tant es poden suprimir activitats com afegir-ne d'altres.

A totes les activitats en què sigui possible, s'implicarà l'alumnat del centre, sobretot els de 4t d'ESO que tradicionalment recaptaven doblers per al viatge d'estudis.

Enguany hem retornat a un costum de fa cursos: implicar a diferents departaments a cadascuna de les activitats i/o festes que tenim previstes celebrar. És per això que primerament es va elaborar un llistat de les activitats que pensàvem celebrar i es va lliurar a l'equip directiu per a la seva aprovació;

després s'ha passat per CCP perquè cada departament triés a quines activitats es volia apuntar per col·laborar amb Extraescolars. La nostra missió sempre és liderar cadascuna de les activitats i guiar als departaments que puntualment col·laboren.

Volem destacar que la comissió d'extraescolars fa feina colze a colze amb la coordinadora d'audiovisuals i de decoració de centre, na Mónica Sarti. Totes les activitats que es programen estan consensuades i coordinades amb ella. També convé reflectir la inestimable tasca que la conserge Espe fa a cadascuna de les activitats que des d'Extraescolars fem: ella controla en tot moment quines són

les passes a seguir, tant si són de caire culinari com d'intendència. La seva bona predisposició i el seu tarannà fa que la nostra tasca sigui molt més fàcil.

Presentació de la subvenció de Palma Educa: la comissió d'extraescolars coordina i gestiona juntament amb la secretària la presentació de la subvenció de Palma Educa de l'Ajuntament de Palma per a activitats escolars.

● BERENARS DE GERMANOR

Data: al llarg de tot el curs escolar. Es programarà un berenar cada mes o mes i mig.

Finalitat: trobar un espai on compartir una estona plegats de forma distendida.

Com se duia fent anys enrere, recuperam els berenars de germanor entre el professorat i el personal no docent del centre. Aquesta activitat ajuda molt a la cohesió entre companys/es i fa que ens coneguem més entre nosaltres. El menjar sempre ha estat un nexce d'unió molt enriquidor.

Volem destacar el Berenar de benvinguda: just a principi de curs el professorat antic de l'IES convida al professorat nou a la berenada per a donar-los la benvinguda.

Departaments implicats: Extraescolars (també dependrà del format que se li vulgui donar: hi ha hagut vegades que es feien per Departaments; s'anirà decidint sobre la marxa)

● VÍDEO "MOSTRA'M LA CARA":

Data: inici del curs escolar

Finalitat: Conèixer-nos la cara sense la mascareta. Aquest curs la màscara encara està present a l'institut, és per això que per tal de conèixer a l'alumnat nou de 1r d'ESO i que ells coneguin tant la resta de l'alumnat com del professorat i personal no docent del centre sense màscara es farà un vídeo on tot l'alumnat de 1rESO i personal del centre sortirà amb la cara al descobert per donar la benvinguda al nou curs.

Departaments implicats: Extraescolars amb l'ajuda de Mónica Sarti (responsable d'Audiovisuals que ha fet la foto a tot l'alumnat).

● BUNYOLADA:

Data: 21 octubre

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Finalitat: Donar a conèixer els bunyols com a part de la gastronomia típica de Mallorca (ingredients i elaboració). Una part important del nostre alumnat desconeix la gastronomia pròpia de Mallorca i un dels objectius de l'ensenyament és donar a conèixer la cultura pròpia del lloc a on s'està estudiant.

Departaments implicats: EF i Tecnologia.

- HALLOWEEN:

Data: setmana del 25 al 29 d'octubre

Finalitat: Fomentar la dinamització del Departament de llengües estrangeres per donar a conèixer aquesta festa de marcada tradició anglosaxona.

Departaments implicats: llengües estrangeres i responsable de decoració del centre.

- VÍDEO MANNEQUINS NADALENCES:

Data: Darrera setmana abans de les vacances de Nadal.

Finalitat: cohesionar tota la comunitat educativa i donar la benvinguda al Nadal.

El curs passat es va fer per primera vegada. L'acollida entre l'alumnat i els departaments que participaren va ser molt bona. Aquest curs ens marcam com a objectiu augmentar la participació tant dels diferents grups d'alumnes com dels departaments i es farà la proposta a l'APIMA del centre si vol participar.

Aquesta activitat és una activitat de cohesió entre tota la comunitat que permet tancar el trimestre amb alegria.

Departaments implicats: els que es vulguin sumar a la iniciativa.

- PARADETA SOLIDÀRIA:

Data: uns dies abans de Nadal.

Finalitat: donar a conèixer què és el comerç just i promoure el seu consum entre l'alumnat. Al llarg d'una setmana es posen a la venda productes procedents del comerç just que ens proporciona la tenda solidària S'altra Senalla. La data està triada per poder fomentar els petits detalls que se solen fer per nadal amb aquest tipus de producte.

Departaments implicats: orientació

- XOCOLATADA / CONCERT NADAL:

Data: darrer (o darrers) dies de nadal (encara no està decidit quin format tindrà).

Finalitat: acomiadar el primer trimestre tot oferint a la comunitat educativa un concert (abans de la pandèmia es convidava també a les famílies) on participa la totalitat de l'alumnat que cursa Música al centre. Enguany per motius sanitaris es realitzarà a porta tancada. La peça de cloenda era interpretada pel professorat, amb la qual cosa es produïen uns moments de rialles sanes entre l'alumnat en veure el seu professorat cantar. En acabar el concert s'ofereix al pati un tassó de xocolata calenta a tot l'alumnat.

Departaments implicats: música, plàstica, geografia/història i APIMA (a la part de la xocolatada)

- DINAR NADAL:

Data: a determinar (normalment el darrer divendres del primer trimestre).

Finalitat: cohesionar el professorat i personal no docent del centre. Els darrers cursos abans de la pandèmia s'optà per fer un dinar al centre. El format va variant cada any: concurs de paelles, fideuà feta per un cuiner extern, etc. En acabar el dinar es dona pas a la música: balls, karaokes, coreografies... Són moments de plena interacció entre el professorat i personal del centre, car les feines del dia a dia no deixen pràcticament espai per a les relacions interpersonals. També es duu a

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

terme un amic invisible, el qual genera moltes rialles pels regals que va sorgint.

Departaments implicats: a determinar depenent del format que es triï.

- **SANT ANTONI / SANT SEBASTIÀ:**

Data: 19 de gener

Finalitat: donar a conèixer les festes tradicionals de Mallorca, així com la gastronomia típica que es menja en aquesta ocasió (torrada), i tota la part musical que l'envolta (instruments tradicionals i gloses). Es proposarà un concurs de gloses entre l'alumnat i un altre entre el professorat. També es faran foguerons al pati i s'intentarà que tornin a venir els dimonis de S. Jordi.

Al departament de català hi ha una professora i un professor que estan vinculats a la música tradicional sent les persones que més activament col·laboren a donar a conèixer aquesta música entre l'alumnat. Per altra part intentarem implicar a l'alumnat del centre que toca el flabiol i tamborino perquè participi més activament.

Com que el curs passat no vàrem poder fer cap activitat on pogués haver aglomeracions de gent, es va fer un concurs de decoració de portes amb motius de Sant Antoni, el qual segurament es repetirà.

Departaments implicats: català, matemàtiques i APIMA.

CARNESTOLTES:

Data: 24 febrer

Finalitat: trobar moments de bauxa dins el centre amb tota la comunitat educativa. Aquesta celebració és nova per aquest curs. El carnestoltes està molt arrelat a molts de pobles: petits i grans es disfressen per a compartir junts amb tota la ciutadania una festa plena de llum i de color. És un espai de trobada en la que l'alegria, les ganes de compartir gustos comuns, de passar una bona estona plegats són el motor de la festa. Tothom té el seu espai: disfresses individuals o col·lectives s'apleguen amb un objectiu comú: fer poble, fer comunitat. És per això que des de la comissió d'extraescolars fem la proposta

de celebrar la festa de Carnestoltes i que des de 1r ESO fins a 2n Batxillerat, passant per professorat i personal no docent compartim una festa que ens uneix des de l'alegria com a comunitat educativa.

Departaments implicats: a determinar

- **SANT JORDI (DIA DEL LLIBRE):**

Data: segurament el divendres més proper al Dia S. Jordi (22 d'abril)

Finalitat: foment del gust de la lectura i donar a conèixer aquesta tradició. Es tornarà a proposar la lectura fora de l'aula. Des d'extraescolars es vol donar molta importància a aquesta activitat donat el caire educatiu de la festa: el plaer de la lectura. Es proposaran activitats variades, des de concursos, intercanvi de llibres, lectures, etc

Departaments implicats: castellà, català, plàstica

- **SETMANA DE LA CIÈNCIA:**

Data: Mes de maig

Finalitat: Aquest curs es pretén ampliar la Fira de la ciència que des de fa 4 anys es realitza a l'IES a Setmana de la ciència per tal d'ampliar l'oferta d'activitats encaminades a la divulgació científica. Volem puntualitzar que la Fira de la Ciència compta amb un coordinador propi i en aquest cas el paper del departament d'extraescolars és donar suport amb tot allò que ens sol·liciten.

Departaments implicats: F/Q, Biologia/Geologia, Matemàtiques.

- **COLÒNIES 1r ESO:**

Data: abril/maig a determinar.

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Finalitat: cohesionar l'alumnat de 1r d'ESO i transmetre els valors de companyerisme, convivència i respecte entre l'alumnat més petit del nostre centre. Des de fa anys es realitzen unes colònies educatives amb l'alumnat de 1r d'ESO. Aquesta activitat està promoguda per la responsable de convivència de l'IES Mar Luna i les tutories de 1r d'ESO.

Departaments implicats: responsable de convivència (Mar Luna) i les cotutores de 1r d'ESO.

● MERCADET SOLIDARI:

Data: a determinar. Segurament finals del segon trimestre o principi del tercer.

Finalitat: fomentar entre l'alumnat l'esperit solidari. Tot el recaptat es donarà a una ONG que treballa per millorar les condicions de la població afganesa. Al mercadet es vendran productes prèviament donats per tota la comunitat educativa i es vendran a un preu simbòlic per fomentar la seva venda (1 euro).

Departaments implicats: orientació

● PASSEJADA SOLIDÀRIA:

Data: darrer dia del segon trimestre.

Finalitat: conscienciar l'alumnat de la importància de la solidaritat i de la seva implicació en actes que la promoguin. Aquesta passejada de tot l'alumnat i professorat a la vora de la mar forma part del tema transversal d'aquest curs i el que es recapti serà també donat a l'ONG d'Afganistan.

Departaments implicats: a determinar el departament, APIMA.

● VIATGE 4t ESO:

Data: segurament finals del segon trimestre, sempre que les mesures sanitàries ho permetin.

Finalitat: acomiadar l'alumnat de la seva etapa educativa obligatòria tot compartint moments de pràctica esportiva a la natura amb la convivència total entre alumnat i professorat acompanyant al llarg dels dies que dura el viatge.

Departaments implicats: tutories de 4t d'ESO

● VIATGE DE 2n BATXILLERAT:

Data: a determinar, sempre que les mesures sanitàries ho permetin.

Finalitat: acomiadar l'alumnat de la seva etapa educativa al nostre centre tot compartint el viatge de caire cultural amb la convivència total entre alumnat i professorat acompanyant.

Departaments implicats: tutories de 2n batxillerat

● GRADUACIÓ 2n BATXILLERAT:

Data: a determinar (segurament el dia abans del lliurament de les notes).

Finalitat: acomiadar l'alumnat del seu pas pel nostre centre, tot fent-los sentir importants. Es té previst que l'alumnat de l'optativa de Música de 4t d'ESO els faci un petit concert durant la cerimònia. El format es determinarà segons la situació sanitària del moment.

Departaments implicats: tutories de 2n batxillerat

● GRADUACIÓ 4t ESO:

Data: a determinar (segurament el darrer dia de classe i sempre abans del lliurament de les notes).

Finalitat: acomiadar l'alumnat del seu pas pel nostre centre a l'etapa obligatòria, tot fent-los sentir importants. Es té previst que l'alumnat de l'optativa de Música de 2n d'ESO els faci un petit concert durant la cerimònia. El format es determinarà segons la situació sanitària del moment.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Departaments implicats: tutories de 4tESO

- **ACTIVITATS FINALS DE JUNY:**

Data: darrers dies de final de curs (a determinar).

Finalitat: compartir moments d'esbarjo amb l'alumnat abans de partir de vacances escolars i fer de la darrera jornada lectiva un dia diferent.

Departaments implicats: tots

Les activitats complementàries i extraescolars previstes per cada departament es poden consultar les programacions dels departaments que trobareu a l'enllaç de l'annex 2.



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Annex 5. Certificat de l'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre

MARGALIDA SARD BRUNET com a secretària del centre IES LA RIBERA

CERTIFIC:

Que els aspectes educatius de la Programació General Anual del curs 2021/2022 del centre varen ser aprovats pel Claustre en data 28 d'octubre de 2021.

I perquè així consti, i tenguí el efectes oportuns, expedesc aquest certificat.

Palma, 28 d'octubre de 2021

Vist i plau

El director,

Javier Vañó Jornet



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Annex 6. Certificat d'aprovació de la direcció

MARGALIDA SARD BRUNET com a secretària del centre IES LA RIBERA

CERTIFIC:

Que la Programació General Anual del curs 2021/2022 del centre, una vegada aprovats pel claustre els aspectes educatius (en data 28 d'octubre) i informada positivament pel consell escolar en data 28 d'octubre), ha estat aprovada per la direcció.

I perquè així consti, i tenguí el efectes oportuns, expedesc aquest certificat.

Palma, 28 d'octubre de 2021

Vist i plau

El director,

Javier Vañó Jornet



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL - CURS 2021-2022

Annex 7. Certificat d'informació de la PGA al consell escolar

MARGALIDA SARD BRUNET com a secretària del centre IES LA RIBERA

CERTIFIC:

Que la Programació General Anual del curs 2021/2022 del centre va ser informada i valorada positivament pel Consell Escolar el dia 28 d'octubre de 2021

I perquè així consti, i tengui el efectes oportuns, expedesc aquest certificat.

Palma, 28 d'octubre de 2021

Vist i plau

El director,

Javier Vañó Jornet