



PLA D'ACTIVITATS DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ

IES Binissalem. Curs 2021-2022

Equip de Treball:

Orientadores: Margalida Rosselló Pons, Esther Piedra Buena Vich (1r trimestre) i Victòria Picó Aguiló (cap del DO)

PT: Inès Bustos, Anabel Gonzàlez, Maria Flaquer,

AL: M. Pilar Pons

ACT: Maria Magdalena Lladó (mitja jornada), Sara Ramos (mitja jornada)

ASL: Ona Bordas, Neus Negre

Índex

A. Contextualització, estructura i funcionament

B. Pla d'activitats i àmbits d'intervenció

B.1 Pla de suport al procés d'ensenyament i aprenentatge

B.1.1. Pla de suport a l'alumnat NEE i NESE.

Recursos i orientacions per atendre la diversitat

Programa de suport

Distribució dels Suports del Departament

B.1.2. Programa PMAR

B.1.3 Avaluació Psicopedagògica

B.1.4. Assessorament Psicopedagògic

B.2. Suport al Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

Pla d'acció tutorial (PAT) Àmbits de desplaçament de les activitats de tutoria lectiva

B.3 Programa d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

Objectius del programa:

Blocs de continguts i Objectius específics

Participació de les famílies

B.4. Activitats complementàries i extraescolars

B.5. Avaluació del Pla de treball del Departament d'Orientació

C- Coordinació Del Departament Amb Entitats Externes

Documentació annex. Programació ESCACS

A. Contextualització, estructura i funcionament

El Pla d'actuació del departament d'orientació que presentem ha de ser considerat en relació a les característiques del centre. La transversalitat que caracteritza la tasca del departament fa que les seves actuacions hagin d'estar vinculades amb les opcions educatives i organitzatives globals del centre.

Els alumnes que s'escolaritzen a l'IES provenen, prioritàriament dels centres de primària de Binissalem, Consell i Alaró. La informació amb què comptem, en iniciar-se el curs, ha estat la facilitada, bàsicament, pels centres de primària i l'EOEP d'Inca, especialment pel que fa a alumnes amb NESE així com de les reunions de tutors del curs passat, les juntes d'avaluació i reunions d'equips docents.

Des de l'inici de curs i fins l'avaluació inicial s'aniran concretant les mesures organitzatives i pedagògiques per atendre a l'alumnat amb qualsevol tipus de necessitat de suport educatiu. Per a aquesta tasca comptarem amb la informació de proves inicials i la que se va aportar a les reunions d'equips educatius, entrevistes amb tutors i amb famílies.

Les dades relatives a context i organització de l'IES (nombre total de professors, d'alumnes, nombre de grups, etc.) es poden consultar a la PGA 21-22, a on es troben totalment detallades.

El Departament d'Orientació: objectius, funcions i composició

OBJECTIUS GENERALS

El departament d'orientació ha de contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social, psicopedagògica i professional de l'alumnat, especialment pel que fa a l'accés i inclusió al centre, al procés d'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, als canvis d'etapa i a l'elecció de les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals. Com a objectiu general es planteja prevenir i atendre les necessitats temporals o permanents que afecten al procés d'ensenyament-aprenentatge per promoure el potencial de l'alumnat, estimulant el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de tots els contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social). Al nostre centre ens proposam treballar especialment en l'acompanyament dels

alumnes en el procés de planificació i construcció de projectes professionals i vitals que guiïn els seus objectius en els àmbits personal, acadèmic, social i professional, amb perspectiva coeducativa, i facilitar oportunitats d'aprenentatge i d' experiència personal relacionades amb l'entorn educatiu i laboral que ajudin a triar les opcions acadèmiques i professionals més concordes amb els seus interessos, capacitats i situació personal. L'orientació educativa ha de preveure una especial atenció en la transició entre les etapes de primària a secundària i les no obligatòries, amb atenció personalitzada i proposició de mesures al centre educatiu que afavoreixin el seguiment escolar, la convivència i el canvi d'etapa.

Objectius específics:

a) Elaborar, d'acord amb les directrius establertes per la comissió de coordinació pedagògica i el claustre, les propostes del pla d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, del pla d'acció tutorial, i elevar-les a la comissió de coordinació pedagògica per a la discussió i posterior inclusió en el projecte curricular d'etapa.

b) Col·laborar amb l'equip directiu en l'elaboració dels plans i/o projectes que en el seu moment acordi el centre a iniciativa pròpia i/o de l'Administració educativa.

c) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per realitzar les adaptacions curriculars apropiades per als alumnes amb necessitats educatives especials, i elevar-la a la comissió de coordinació pedagògica, per a la seva discussió i posterior inclusió en els projectes curriculars d'etapa.

d) Col·laborar amb el professorat de l'institut, sota la direcció del cap d'estudis, en la prevenció i detecció primerenca de problemes d'aprenentatge i/o socioeducatius, i en la programació i planificació d'adaptacions curriculars dirigides als alumnes que presentin els esmentats problemes.

e) Realitzar l'avaluació psicològica i pedagògica prèvia prevista a l'article 13 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els ensenyaments mínims corresponents a l'educació secundària obligatòria.

f) Contribuir, en coordinació amb l'equip directiu, que l'avaluació desenvolupada en el centre s'ajusti als principis d'avaluació contínua, formativa i orientativa, i que les sessions d'avaluació no contradiguin els esmentats principis.

g) Col·laborar activament amb els corresponents equips psicopedagògics i amb els altres departaments d'orientació dels centres de la zona.

h) Facilitar a l'alumnat el suport i l'orientació necessària especialment en els moments de major dificultat, com són l'ingrés en el centre, el canvi de cicle o d'etapa, l'elecció de

matèries optatives, itineraris formatius o la transició a la vida adulta.

i) Participar en l'elaboració del consell orientador que, sobre el futur acadèmic i professional de l'alumne, ha de formular-se, d'acord amb el previst en l'article 15.2 del Reial decret 1007/1991, de 14 de juny, a l'acabament de l'educació secundària obligatòria.

j) Assessorar la comissió de coordinació pedagògica en els aspectes psicopedagògics del projecte curricular.

k) Coordinar l'orientació laboral i professional amb el departament d'orientació i formació laboral, si n'hi ha, i amb les administracions o institucions competents en la matèria.

l) Elaborar, amb la participació dels departaments didàctics implicats, la programació dels àmbits en els quals s'organitzen les àrees específiques dels programes PMAR i PRAQ.

m) Efectuar una valoració sobre les activitats realitzades al llarg del curs i presentar una memòria anual al consell escolar, perquè l'aprovi.

Per conèixer amb més detall la finalitat, objectius i àmbits d'intervenció del DO ens remetem a les instruccions del curs actual 21-22 publicades pel Servei d'Atenció a la Diversitat (DGPICE / Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca) [Servei d'Atenció a la Diversitat-Instruccions Orientació](#)

Composició del Departament d'Orientació

Nom i Llinatges	Funcions	Nº hores suport i grups	Tipus de jornada	Situació administrativa
Inès Bustos Cobos	-PT -Tutora 1rA -Coordinadora Escacs	12 hores als grups 1ESO A,B i C	Completa	Funcionària de carrera Definitiva
Anabel González Vallés	-PT -Tutora 2nB -Coordinadora Convivència	14 hores als grups de 2n d'ESO A,B,C i D	Completa	Funcionari de carrera. Comissió de serveis.
Sara Ramos	- Professora Àmbit Científic i tecnològic (ACM)	-3 hores suport Matemàtiques 3C i B -2 hores ALTER 4A	Mitja	Interina

	-Tutora 4 PRAQ			
Pilar Pons	AL	18 h suport a 5 grups 3DEFG i 4A	Completa	Funcionària de carrera definitiva. Major 55a
Maria Magdalena Lladó Femenias	-Professora Àmbit Científic i tecnològic (ACM) - Membre comissió sostenibilitat	9 hores ACM a 3r PMAR	Mitja	Funcionària de carrera definitiva
Neus Negre	-Professora ASL: 4t PRAQ (CAT i CAST) - Suports 2n i 4t d'ESO	7 hores Castellà/ Català a 4t PRAQ 8 hores als grups de 2n d'ESO D, E, F (CAT i CAST) 4 hores als grups de 4t d'ESO A, B i C (CAT i CAST)	Completa	Funcionària de carrera Definitiva
Maria Flaquer	PT Tutora 1r E Coordinació Primària	16 hores de suport als grups de 1r DEF	Completa	Funcionària de carrera definitiva
Margalida Rosselló	-Orientadora 3-ESO, 4-ESO i Batxillerat -Membre Comissió de Convivència	Atenció individualitzada i col.lectiva alumnat, professorat i famílies grups 3r i 4rt d'ESO i Batxillerat	Completa	Funcionària de carrera definitiva Major de 55 a
Esther Piedrabuena	-Orientadora Cicles Formatius	Atenció individualitzada i col.lectiva alumnat, professorat i famílies CFGM	Mitja	Interina

Ona Bordas	-Tutora -Professora d'àmbit sociolingüístic: 3r PMAR -Suports a 3r d'ESO i 4t -Coordinadora de la comissió de normalització lingüística	9 hores d'ASL a 3r de PMAR 1h de tutoria 5h de suport a 3r BCG, i 4t B (català i castellà)	Completa	Funcionària de carrera definitiva.
Victòria Picó	- Cap de DO - Orientadora 1r, 2n d'ESO i FP - Membre Comissió Convivència	Atenció individualitzada i col.lectiva alumnat, professorat i famílies grups 1r i 2n d'ESO i CFGM	Completa	Funcionària de carrera definitiva. Major 55a

Distribució horària de cada membre de l'equip

INES BUSTOS (PT)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	Esc-1C			Guàrdia patis	Cast 1B
2a	Tutoria 1A	Reunió tutors	Guàrdia patis	Mat 1A	Mat 1C
3a	Tutoria sense al.	Esc-1B	Cat 1A	Cast 1C	Esc 1A
4a	Matem. 1B	Coord. Esc	Tutoria 1A	Guàrdia	Coord. Esc
5a	Cast 1A	Cat. 1B	Mat1B	Cat 1C	
6a	Guàrdia patis	Mat 1A	At Pares	Mat 1C	
7a	Coordinació àmbits		Departament		

MARIA FLAQUER (PT)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a			Guàrdia pati	CAT/CAST D-E	MAT 1r D
2a	MAT 1r E	CAT/CAST E-D	CAT/CAST D-F	CAT/ F	Atenció pares
3a	TUT E	Guàrdia	CAT/CAST E-D	TUT E	CAT/CAST E-F
4a	Reunió tut	TUT	guàrdies pati	Guàrdia	Traspàs primària
5a	Pati escacs/ guàrdia pati	MAT 1r D	MAT 1r E	Guàrdia pati	
6a	CAT/CAST D-F	MAT 1r F	CAT/CAST E-F	MAT 1r F	
7a	Reunió àmbit		reunió DO		

ANABEL GONZÀLEZ (PT)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	Tutoria				
2a	Convivència	Mat 2nC	Castellà 2nA	Convivència	Mat 2nC
3a	Famílies	Català 2nB	Àmbit ling	Coordinació centre	Catlà 2nD
4a	cat 2nC	Convivència	Coordinació Convivència	Mat 2nB	Castellà 2nB
5a	MAt 2nA	REunió tutors	MAt 2nB	Cast 2nD	Castellà 2nC
6a	Tutoria sense alumnes	Mat 2nA	Tutoria 2nB	Castellà 2nA	
7a	Coordinació àmbits		Departament		

PILAR PONS (AL)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a			LCS 3E		LCS 3G
2a	LCS 4A	MAT 3F	MAT 3D	Guàrdia	MAT 3G
3a	LCS 3D	LCS 3E	MAT 3E	LCS 3F	Guàrdia
4a	LCT 3F	LCT 3D	Guàrdia	MAT 3F	MAT 3D
5a	LCS 3G	LCS 3D	Guàrdia	LCS 4A	Guàrdia
6a	LCS 3F		Coord		
7a			R. dep.		

NEUS NEGRE (ASL)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	4B CAST	G	G	4t PRAQ CAT	G
2a	4t PRAQ CAST	4t PRAQ CAST	2E CAT	4A CAT ALTER	4C CAST
3a	2E CAST	4t PRAQ CAT	G	G	G
4a	2F CAT	2D CAST	2F CAST	2D CAT	4t PRAQ CAT/CAST
5a	G	4t PRAQ CAST	4B CAST		GP
6a	4t PRAQ CAT	GP	2D CAST		2F CAST
7a	Coordinació àmbits				

ONA BORDAS (ASL)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	ALS 3rA	suport català 3C	suport català 4B	Guàrdia de patis	G
2a	ALS 3rA	ALS 3A	RepenelConEs c	3r ASL	ALS 3rA

3a	Tu	CCP	suport català 3B	G	ALS 3rA
4a	suport cast. 3B	G	suport català 3G	ALS 3rA	ALS 3rA
5a	Reunió de tutors	ALS 3r A	deacoo pla ling.	atenció famílies	
6a	Reunió de coordinació PMAR	Tutoria 3r A	Guàrdia de pati Scrabble		
7a			Reunió de departament		

MARIA MAGDALENA LLADÓ FEMENIAS (ÀMBIT CIENTÍFIC I MATEMÀTIC)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	Guàrdia				
2a			ACM 3r A (Hort)		
3a	ACM 3r A		ACM 3r A	ACM 3r A	
4a	ACM 3r A		ACM 3r A	Guàrdia	
5a	ACM 3r A			ACM 3r A	
6a	Reunió coordinació PMAR		Reunió coordinació Sostenibilitat	ACM 3r A	
7a			Reunió departament		

SARA RAMOS (ÀMBIT CIENTÍFIC I MATEMÀTIC)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	Mat 4t praq		Mat 4t praq		
2a	At pares				
3a	Tutoria 4t praq			Mat Alter 4tA	
4a	Tutoria sense alumnes		Mat sup 3C	Mat Alter 4tA	
5a	Mat sup 4tB		Mat sup 3B	Mat 4t praq	
6a	Reunió tutors	Mat 4t praq			

7a			Reunió dep		
----	--	--	------------	--	--

ESTHER PIEDRA BUENA VICH (Orientadora)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a					
2a		Dedicació orientació		Dedicació orientació	
3a		Dedicació orientació	Dedicació orientació	Dedicació orientació	
4a		Dedicació orientació	Reunió de convivència	Dedicació orientació	
5a		R. Tutors 2n (ABCD)	Reunió de tutors FP	Dedicació orientació	
6a		R. Tutors 2n (EFG)	Guàrdia Espai Escolta		
7a			Reunió de departament		

MARGALIDA ROSSELLÓ (Orientadora)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	DO				
2a	DO	Reunió Tutors 1r Batxillerat	DO reunió ACM-Sara	DO	Reunió educadores S.Socials
3a	DO	DO	Reunió Tutors 2n Batxillerat	DO	DO
4a	DO	DO	Comissió Convivència	DO	DO
5a	Reunió Tutors 3-ESO	DO	DO	Reunió Orientadores /Caps d' Estudis	DO
6a	Reunió Tutors 4-ESO	DO	DO reunió PT-Pilar	DO	

7a			Reunió DO		
----	--	--	-----------	--	--

VICTÒRIA PICÓ AGUILÓ (Orientadora. Cap de departament DO)

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	DO	DO	+ 55 a	DO	DO (Espai Escolta)
2a	Coord. Ori	Tutors 1r ABC	DO	+ 55 a	Coord SS. SS.
3a	DO	CCP	DO	Coord Comissions	DO
4a	Tutors 1r DEF	DO	Comissió Convivència	DO (Espai Escolta)	DO
5a	DO	Tutors 2n ABCD	Tutors FP	Coord CE	+ 55 a
6a		Tutors 2n DEF	DO		
7a			Reunió DO		

Organització i Funcionament del Departament d'Orientació

El Departament se reunirà setmanalment, els dimecres, entre les 13:30 i les 14.20h (13:50 i les 14.40h).

Les qüestions que es tractaran de manera ordinària tindran a veure amb:

- la planificació, distribució i resolució de les diferents tasques que ens pertoquen: línies de treball i d'intervenció, elaboració de documents, fulls de registre ...
- la presa de decisions comunes respecte a temes que afecten a tot el departament, les funcions, intervenció educativa i organització dels suports.
- l'elaboració del Pla d'Activitats i la corresponent Memòria de final de curs.
- el seguiment conjunt dels diferents programes : PMAR , PRAQ , PISE/ALTER, SUPORT...
- l'establiment de línies de feina i protocols d'actuació per facilitar temes com el procés de demanda d'intervenció al departament d'orientació, la realització de suports educatius i procés d'avaluació psicopedagògica, si s'escau.
- la coordinació amb els departaments didàctics, especialment en allò que fa referència a l'atenció a la diversitat, ACIs, orientacions per al professorat, intervencions amb els

alumnes, els grups i les famílies.

- l'organització i el seguiment del suport educatiu
- el debat pedagògic i la presa de decisions sobre aspectes tractats a la CCP, a les reunions amb l'equip directiu i altres reunions en les quals participa el DO.
- la distribució de tasques relacionades amb els equips docents i l'organització de les juntes d'avaluació
- la revisió i ampliació del fons de recursos i de material propi del Departament.

A més, sempre que sigui possible, i de manera ben intencional, es vetllarà per cuidar el clima de l'equip, per assegurar que treballam en condicions suficients de benestar emocional. La utilització dels cercles de diàleg com a eina bàsica de coneixement i cohesió grupal serà present durant tot el curs.

La Cap de Departament serà l'encarregada d'assegurar la realització d'aquestes reunions mitjançant convocatòria oportuna, amb un ordre del dia, que es presentarà obert a les aportacions dels membres del departament abans de l'inici de la cada reunió. Les actes s'aniran penjant a la carpeta del DO per a la seva lectura, esmena si s'escau, i aprovació.

Relació amb l'equip directiu i altres òrgans de coordinació docent

La cap del departament, així com la resta de coordinadors de les diferents comissions del centre es reunirà amb l'**Equip Directiu** setmanalment (els dijous, de les 8:50 a les 9:40). A més, com la resta de caps de departament, assistirà a les reunions de la CCP, fixades aquest curs els dimarts, a les 11:00.

Les orientadores assistiran setmanalment a les reunions de la Comissió de Convivència interna del centre, en la qual hi participarà la coordinadora de la Comissió de Convivència Anabel González i el Cap d'Estudis (Jordi Maíz), seran el dimecres a les 11'05-11'55h.

Les dues orientadores es coordinen setmanalment amb els caps d'estudis d'ESO els dijous a 5a hora per planificar la tasca a realitzar als diferents àmbits d'actuació: suport al procés d'ensenyament aprenentatge, suport al Pla d'Acció Tutorial i suport al Pla d'Orientació Acadèmica i Professional.

El professorat del DO participarà a les reunions dels **Equips Docents** i **Juntes d'Avaluació** dels grups en què intervingui. En qualsevol cas, a nivell de departament d'orientació sempre s'assegura la presència d'alguna persona de l'equip a les sessions d'avaluació (incloses les inicials), així com a qualsevol altra convocatòria de reunió d'equip docent.

Funcions generals del Departament d'Orientació:

Les funcions generals dels serveis d'orientació, reflectides a l'article 39 del Decret 39/2011, 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, s'organitzen en els apartats següents:

1. Pel que fa a l'atenció i intervenció als centres i altres serveis:

- a) Contribuir a una plena inclusió de l'escola en la comunitat aprofitant i fent ús dels recursos comunitaris.
- b) Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques inclusives i de millorar la convivència, la innovació educativa i l'acció tutorial.
- c) Mantenir actualitzat el cens específic dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu mitjançant el programa GestIB, de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- d) Promoure la coordinació entre els diferents serveis d'orientació i centres per analitzar els problemes comuns i dissenyar plans d'actuació comunitaris, així com facilitar el traspàs d'informació dels alumnes, especialment en els canvis de centre i en el canvi de cicle i etapa.
- e) Col·laborar, assessorar i formular propostes a l'equip directiu i al claustre en l'elaboració, el desenvolupament, l'aplicació i la revisió dels plans d'acció tutorial, d'atenció a la diversitat, de convivència i d'orientació per al desenvolupament dels alumnes.
- f) Donar suport psicopedagògic als centres en la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i en situacions de maltractament i manca d'atenció adequada.
- g) Atendre les demandes dels equips docents en el procediment conduent a l'avaluació psicopedagògica dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i participar, en funció dels resultats d'aquesta avaluació, en els informes de necessitats educatives especials i en la programació d'activitats de suport educatiu dins el context escolar.
- h) Proposar actuacions i plantejar canvis metodològics a l'equip directiu i als tutors encaminats a facilitar o afavorir la inclusió dels alumnes amb necessitats

específiques de suport al centre en el context de l'aula.

i) Aplicar mesures que evitin l'abandonament prematur del sistema educatiu per part dels alumnes.

j) Col·laborar, a través d'accions educatives inclusives, en la reducció i extinció de problemes de comportament i en el disseny, seguiment i avaluació d'estratègies de prevenció per al desenvolupament d'un pla integral de convivència del centre en el context de l'aula.

k) Vetllar, conjuntament amb l'equip directiu, perquè els alumnes amb desavantatge social tinguin accés i utilitzin els recursos dels centres ordinaris i complementaris, i facilitar l'obtenció d'altres recursos que incideixin en la igualtat d'oportunitats (beques, subvencions, ajudes, etc.).

l) Elaborar, adaptar i afavorir l'intercanvi de materials i instruments que siguin d'utilitat per a la comunitat educativa per a l'atenció a la diversitat dels alumnes i per a l'acció tutorial.

m) Coordinar-se entre si, promoure la coordinació entre els centres per analitzar els problemes comuns i dissenyar plans d'actuació, així com facilitar el traspàs d'informació dels alumnes, especialment en els canvis de centre i en el canvi de cicle i etapa.

n) Coordinar i supervisar els programes i les actuacions que es duguin a terme a les unitats educatives especials en el centre ordinari (UEECO).

o) Facilitar a les escoles del sector els recursos materials i experiències educatives de què es pugui disposar i que poden ser útils per als professors i per a la comunitat educativa.

p) Proporcionar als centres i als docents indicadors i programes per prevenir, detectar i millorar el grau de competència i les dificultats i els problemes de desenvolupament personal, social i d'aprenentatge, com també les necessitats específiques de suport educatiu.

q) Impulsar processos formatius associats a accions per a la innovació i millora dels centres educatius adreçats al professorat i a les famílies.

r) Orientar sobre el sistema integrat de la formació professional.

s) Desenvolupar programes d'animació sociocultural especialment enfocats en l'educació en valors, la igualtat de gènere i l'educació intercultural.

t) Dur a terme intervencions educatives per prevenir i detectar qualsevol indicador

de risc en situacions familiars i escolars, a més de notificar-ho al Registre Unificat de Maltractament Infantil (RUMI).

u) Coordinar-se i col·laborar amb els centres de professors (CEP) i altres institucions per a l'assessorament o la realització d'activitats formatives als centres adreçades de forma conjunta al professorat i a les famílies o tutors legals.

v) Col·laborar amb els serveis externs als centres educatius en la detecció de necessitats socials i culturals i participar en els processos d'escolarització en coordinació amb els serveis d'orientació dels centres i amb les comissions d'escolarització.

w) Proporcionar criteris perquè el pla d'acció tutorial i el pla d'orientació acadèmica i professional atenguin la diversitat social i cultural de l'alumnat; facilitin l'acollida, inclusió i participació de l'alumnat amb desavantatge i la continuïtat del seu procés educatiu; evitar l'abandonament escolar, i facilitin la seva transició a la vida adulta i laboral.

x) Participar en l'elaboració dels programes de seguiment i control de l'absentisme escolar dels alumnes en col·laboració amb altres serveis externs i institucions, i desenvolupar les actuacions necessàries per garantir l'accés i la permanència al centre.

2. Pel que fa l'atenció i intervenció amb els alumnes:

a) Fer l'avaluació i l'assessorament psicopedagògic en la planificació, desenvolupament i disseny d'actuacions que donin resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes.

b) Participar en el seguiment educatiu de tot l'alumnat, especialment pel que fa als canvis de curs, cicle i etapa, així com en l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.

c) Aplicar protocols per a la detecció precoç dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu relacionats amb l'avaluació del llenguatge, la comunicació, la socialització, les dificultats d'aprenentatge i les altes capacitats intel·lectuals i d'altres que puguin sorgir que impedeix el desenvolupament educatiu.

d) Dissenyar el pla d'intervenció individual de l'alumne conjuntament amb els diferents professionals que intervenen i assessorar mitjançant la participació en els claustres o en altres estructures de coordinació previstes al centre, sempre dins un context de col·laboració, per millorar la qualitat de l'ensenyament i aconseguir la

inclusió dels alumnes.

e) Identificar i interpretar el context formatiu i professional dels alumnes per tal de propiciar una inserció laboral amb garanties d'èxit.

f) Establir processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per als alumnes amb necessitats específiques de suport.

g) Recopilar, classificar i gestionar la informació per dur a terme l'orientació acadèmica i professional.

h) Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per fer les adaptacions al currículum per als alumnes amb necessitats educatives especials.

i) Facilitar la planificació d'itineraris de formació tant acadèmica com professional per als alumnes.

j) Dur a terme entrevistes individuals amb els alumnes per prevenir, detectar o intervenir en situacions de risc social, familiar o escolar.

3. Pel que fa a l'atenció i intervenció amb les famílies:

a) Promoure una cooperació entre escola i família que condueixi a una millor inclusió i educació dels alumnes.

b) Afavorir i participar en els processos d'acolliment de les famílies i dels alumnes d'incorporació tardana, així com contribuir a la millora de les relacions i de les habilitats parentals.

c) Informar i assessorar les famílies dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i col·laborar amb els tutors en la inclusió, seguiment i acompanyament dels alumnes als centres educatius.

d) Participar en el desenvolupament d'unes relacions fluides entre el centre i les famílies i promoure programes formatius i d'orientació familiar als centres docents.

e) Fer l'acompanyament dels alumnes i les famílies perquè culmina amb èxit el procés de matriculació en el canvi de centre o en el canvi d'etapa.

f) Fer l'acompanyament, el seguiment i la coordinació de la família i de les diferents actuacions que es duen a terme en els àmbits escolar, sanitari i social en relació amb l'alumne.

Funcions de la cap del Departament

Aquestes funcions s'especifiquen al decret 120/2002 d'organització i funcionament de centres, Capítol III article 52 i al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, Capítol IX, article 39, i a les Instruccions del SAD (Servei d'Atenció a la Diversitat) del curs actual.

Pertoca, per tant a la cap del Departament d'Orientació:

- a) Coordinar l'elaboració de la proposta del programa anual d'actuació del departament d'orientació i la seva memòria final de curs i vetllar per la seva aplicació, compliment i avaluació.
- b) Coordinar les activitats del departament d'orientació i convocar, presidir i aixecar acta de les reunions.
- c) Proporcionar als alumnes, als professors i a les famílies la informació relativa a les activitats del departament d'orientació.
- d) Coordinar l'elaboració i fer el seguiment dels plans de treball i les programacions docents de les matèries, àmbits o mòduls que imparteix el professorat pertanyent al departament d'orientació, així com les actuacions pròpies del departament d'orientació incloses dins els programes d'atenció a la diversitat, acció tutorial i orientació per al desenvolupament dels alumnes.
- e) Col·laborar amb el cap d'estudis en l'organització d'espais, temps i instal·lacions per a la correcta aplicació de les mesures d'orientació i atenció a la diversitat.
- f) Participar en les reunions de la comissió de coordinació pedagògica i del claustre.
- g) Aplicar mesures i programes que evitin l'abandonament escolar i que fomentin la inserció sociolaboral.
- h) Coordinar i supervisar els programes i les actuacions que es duguin a terme a les unitats educatives especials en el centre.
- i) Sol·licitar l'adaptació de les condicions de realització de la prova d'accés a la universitat, participar a les avaluacions externes i de les proves d'avaluació final d'ESO i batxillerat, si escau.
- j) Participar en totes les reunions de coordinació que siguin convocades per les

diferents estructures de l'administració educativa.

Funcions del professorat de suport: Pedagogia Terapèutica, Audició i Llenguatge

El professorat de Suport a Secundària són els professionals dedicats a promoure la prevenció, atenció i desenvolupar la intervenció amb l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.

Les seves funcions són:

1. Proporcionar suport educatiu als alumnes amb necessitats educatives. A tal efecte es prioritzarà en primer lloc:
 - Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
 - Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu.
 - Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic.
2. Col·laborar amb el professorat en l'elaboració de les adaptacions curriculars significatives i de la documentació que es derivi.
3. Col·laborar amb els professors en la concreció dels plans individuals i/o adaptacions del currículum així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
4. Col·laborar en l'elaboració de l'informe individual en els cas dels alumnes atesos.
5. Informar i orientar els pares, mares o tutors legals dels alumnes i alumnes atesos, juntament amb l'orientador i el tutor, a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament i aprenentatge.
6. Contribuir a la identificació de les necessitats de suport educatiu de l'alumnat.
7. Participar en el seguiment i avaluació de l'alumnat atès.
8. Gestionar els recursos materials de suport del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots els alumnes.

Funcions del professorat de suport als Àmbits (PMAR, PISE/ALTER..)

Són les que consten a les Instruccions de funcionament del departament d'orientació dels Instituts d'Educació Secundària per al curs 2021/22.

1. Atendre la formació dels alumnes dels respectius programes segons l'àmbit corresponent i sota els criteris fonamentals de flexibilitat i adaptabilitat de la resposta educativa a les necessitats que presentin els alumnes del programa de 3r de PMAR
2. Dissenyar i desenvolupar el programa de PMAR d'acord amb els Departaments Didàctics respectius i amb els Equips Docents.
3. Col·laborar amb els Departaments Didàctics i els Equips Docents en la prevenció, detecció i valoració dels problemes d'aprenentatge, així com en la planificació de la resposta educativa a les necessitats específiques dels alumnes, col·laborant amb el professorat de suport en cas necessari.
4. Col·laborar amb tutors i equips docents en l'elaboració dels informes d'avaluació individualitzada, en les decisions de promoció i el consell orientador.

B. Pla d'activitats i àmbits d'intervenció

B.1. Pla de Suport al Procés d'Ensenyament i Aprenentatge

A les Instruccions de funcionament del Departament d'Orientació dels Instituts d'Educació Secundària per al curs 2021 /22 apareixen indicades les funcions encomanades a l'equip d'orientació per planificar i aplicar les mesures d'atenció a la diversitat per respondre a les necessitats de l'alumnat de l'IES des d'una perspectiva inclusiva.

B.1.1. Pla de suport a l'alumnat NEE i NESE.

Aquest curs 21/22 tenim una situació prou complexa a nivell educatiu degut a la pandèmia del COVID-19 que fa que continuen els canvis incorporats el curs passat i que són significatius en l'organització de l'IES. Per exemple les entrades i sortides en diferents trams horaris. Passem de venir d'un curs acadèmic de semipresencialitat, a tornar a grups sencers amb grans ràtios. Aquests canvis fan que les tres PTs que estan a 1r i 2n d'ESO, també siguin tutores de grup, exercint-ne les funcions corresponents a més de les funcions de suport assignades per normativa.

Distribució dels Suports del Departament

Organització dels suports a 1r d'ESO

Aquest curs, el suport programat dins el marc de la MODALITAT B comporta que la PT pugui estar el màxim d'hores dins l'aula assignada. Dues professores PTs s'ocupen de realitzar suport a l'alumnat NESE de 1r d'ESO. La distribució de grups és la següent:

- Una PT (Inés Bustos) estarà als grups A, B, C i l'altra (Maria Flaquer), als grups D, E i F.
- Una PT assumirà la tutoria del grup A i l'altra la del grup E.

L'organització dels suport a 1r d'ESO es durà a terme distribuint l'alumnat NESE o NEE en els distints grups de la forma més equilibrada possible.

Aquest curs, s'ha mantingut la tutoria per part de les dues PT. Això possibilita que tots els grups de 1r puguin tenir dos tutors i que el seguiment individual sigui més concret i de major qualitat i possibilita un treball més específic més vinculat amb la necessitat de l'aula.

Tot i la impossibilitat de mantenir ràtios petites per manca d'espai, la vinculació de la PT a la realitat de l'aula i la distribució equilibrada de l'alumnat seran mesures que constituïran els pilars fonamentals d'una educació de qualitat.

Distribució del suport educatiu a 1r d'ESO

CURS	nº alumnes amb nese : 31	SUPPORT
1 r ESO A PT: Inés Bustos	7 alumnes	1CAST, 1 CAT, 2 MAT,
1r ESO B PT: Inés Bustos	4 alumnes	1CAT, 1 CAST, 2 MAT
1r ESO C PT: Inés Bustos	7 alumnes	1 CAST, 1 CAT, 2 MAT
1 r ESO D PT: Maria Flaquer	9 alumnes	2 de CAT, 2 CAST i 1MAT
1r ESO E PT: Maria Flaquer	5 alumnes	2 de CAT, 2 CAST i 1MAT
1r ESO F PT: Maria Flaquer	4 alumnes	3 de CAT, 2 CAST i 1MAT

Organització dels suports a 2n d'ESO

Aquest curs els alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu de 2n d'ESO, utilitzaran la mateixa metodologia, i materials que la resta del grup però tindran un seguiment més acurat i una atenció més continuada a les dificultats que presenten gràcies a tenir dos tutors per grup-classe.

La dificultat més important que aquest curs tenim amb els suports de 2n és que el DO té molt poques hores de suport de Matemàtiques, tal i com es pot comprovar a la taula que segueix:

Distribució del suport educatiu a 2n d'ESO

CURS	Nº alumnes amb nese : 36	SUPORTS
2-ESO A PT Anabel González	8 alumnes	2h suport MAT 2h suport CAST
2-ESO B PT Anabel González	6 alumnes	2h suport MAT 1h suport CAT 1h suport CAST
2-ESO C PT Anabel González	6 alumnes	2h suport MAT 1h suport CAT 1h suport CAST
2-ESO D PT Anabel González ASL Neus Negre	6 alumnes	2h suport CAT 3h suport CAST
2-ESO E ASL Neus Negre ACT Sara Ramos	5 alumnes	1h suport CAT 1h suport CAST 2h suport MAT
2-ESO F ASL Neus Negre ACT Sara Ramos	7 alumnes	2h suport CAST 1h suport CAT 2h suport MAT
2n ESO G	0 alumnes	0 suports

Organització dels suports a 3r i 4t d'ESO

A 3-ESO tot i un nombre important d'alumnes amb necessitats de suport (nese) i que han tingut suport els nivells anteriors tenim manca de professorat de suport per atendre i fer-ne el seguiment més acurat de l'alumnat que ho necessita.

A 3-ESO hi fan suport l'AL- Pilar Pons que fa suport a quatre del total de sis grups, i les professores d'àmbit ASL -Ona Bordas- que fa 5h de suport a tres grups i ACT-Sara Ramos, que fa 2h de matemàtiques a 2 grups. Hi ha 3 alumnes pendents d'iniciar un Programa ALTER/PISE. Considerem insuficient el suport actual, i resulta molt necessari augmentar el professorat de suport per poder realitzar una atenció directa i un seguiment

més individualitzat conjuntament amb les tutores de cada grup.

MARIA DEL PILAR PONS MORELL (AL)

Sessions diàries de suport dins aula

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a			Castellà 3 E		Castellà 3 G
2a	Castellà 4A	Mat. 3F	Mat 3D		Mat 3G
3a	Castellà 3D	Castellà 3 E	Mat 3E	Castellà3F	
4a	Català 3F	Català 3D		Mat 3F	Mat. 3D
5a	Castellà 3 G	Castellà 3 D		Cast 4A	
6a	Castellà 3F				

Total hores:18 hores

Per grups i matèries:

	Llengua catalana	Llengua Castellana	Matemàtiques
3r ESO D	1	2	2
3r ESO E		2	1
3r ESO F	1	2	2
3r G		2	1
4rt A		1 i 30'	

SARA RAMOS (ACT)

Sessions diàries de suport dins aula (Matemàtiques)

Sessions diàries de suport dins aula

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a	Mat 4tPraq		Mat 4tPraq		
2a					
3a	Tutoria		Sup. Mat 3C	Sup ALTER 4A	
4a			Sup. Mat 3B	Sup ALTER 4A	
5a	Sup Mat 4B			Mat 4t Praq	
6a		Mat 4t Praq			

Total hores: 5 suport

Per grups i matèries:

	Matemàtiques
3 ESO C	1h
3 ESO B	1h
4 ESO B	1h
4ESO A(Alter)	2h

ONA BORDAS (ASL)

Sessions diàries de suport dins aula

Hora	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1a		Sup. Cast. 3rC	Sup. Cat. 4tB		
2a					
3a	Sup. Cast.3rB		Sup. Cat.3rB		
4a			Sup. 3rG. Cat.		
5a					
6a					

Total hores: 5h

Per grups i matèries:

	Català	Castellà
3r B	1h	1h
3r C		1h
3rG	1h	
4t B	1h	

NEUS NEGRE (ASL)

Total hores suport dins aula 12h

Per grups i matèries:

	Català	Castellà
2n D	1h	2h
2n E	1h	1h
2n F	1h	2h
4t A	1h	
4t B		2h
4t C		1h

Distribució del suport a 3-ESO

Curs	Alumnat amb NESE	Hores de suport
3-ESO A PMAR	6 alumnes	Imparteix classe el professorat d'àmbit ASL i AC
3-ESO B	3 alumnes	1h català (ASL) Ona Bordas 1h matemàtiques (AC) Sara Ramos 1h castellà (ASL)
3-ESO C	4 alumnes	1h castellà (ASL) Ona Bordas 1h matemàtiques (AC) Sara Ramos
3-ESO D	6 alumnes	2h castellà (AL) 2h matemàtiques (AL) 1h català (AL) Pilar Pons
3-ESO E	5 alumnes	2h castellà (AL) 1h matemàtiques (AL) Pilar Pons
3-ESO F	3 alumnes	2h castellà (AL) 2h matemàtiques (AL) 1h català (AL) Pilar pons
3-ESO G	4 alumnes	2h castellà (AL) Pilar Pons 1h matemàtiques (AL) Pilar Pons

		1h català (ASL) Ona Bordas
--	--	----------------------------

A 3-ESO hi ha un total de 32 alumnes amb nese (necessitats específiques de suport) majoritàriament per dificultats d'aprenentatge i/o TDAH, i quatre alumnes amb NEE (2 per TEA ,1 alumne amb discapacitat auditiva i 1 alumne amb TEG)

A 4t-ESO hi ha alumnes amb NESE a tots els grups.

La manca de professorat de suport en els grups de 3r i 4rt d'ESO deixa sense suport a un nombre significatiu d'alumnes que ho necessiten.

L'orientadora Margalida Rosselló en els nivells de 3r i 4rt , duu el seguiment de l'alumnat amb necessitats conjuntament amb el professorat de suport que intervé a cada grup, i en el cas dels grups que no tenen suport conjuntament amb les tutores o tutors corresponents.

Es prioritzarà el suport del professorat d' àmbit o PT (en els casos en què això sigui possible) en els grups on hi alumnes que realitzen el programa socioeducatiu d' ALTER i/o PISE per assegurar puguin realitzar les tasques corresponents i adaptada a la seva situació educativa.

A 4-ESO considerem necessari augmentar el professorat de suport per poder realitzar una atenció directa i un seguiment més individualitzat conjuntament amb els tutors i tutores de cada grup.

Distribució del suport educatiu a 4t d'ESO

CURS	n ^a alumnes amb NESE:	SUPPORT
4-ESO PRAQ	7 alumnes	PRAQ La tutora és la prof d' ACM Sara Ramos(mitja jornada) La professora d'ASL Neus Negre.
4-ESO A	4 alumnes (2 Alter)	1h i 30' Castellà (AL) Pilar Pons 1h Català (ASL) Neus Negre 2h Matemàtiques (ACM) Sara Ramos
4-ESO B	4 alumnes	1h suport CAT. 1h suport MAT (ACM) Sara Ramos 2h suport CAST (ASL) Neus Negre

4-ESO C	4 alumnes	1h suport CAST (Neus Negre ASL)
4-ESO D	2 alumnes	no hi ha suport
4-ESO E	3 alumnes	no hi ha suport

Organització dels suports a Batxillerat

A l'etapa del Batxillerat hi ha 5 alumnes amb necessitats educatives a 1r (2 alumnes amb TEA) i 7 alumnes, a 2n. En aquests cursos, com en el cas de 3r i 4t de l'ESO, també se realitza un seguiment i coordinació permanent entre la orientadora i els tutors i tutores.

Recursos i orientacions per atendre la diversitat

Les mesures ordinàries i extraordinàries de suport educatiu, així com l'alumnat amb NESE al qual poden anar adreçades, estan recollides a les Instruccions d'Organització i Funcionament dels Serveis d'Orientació Educativa dels centres de les Illes Balears per al curs 2021/22.

Condicions i criteris per al desenvolupament dels Programes de Suport Educatiu

1. Màxima normalització de l'atenció als alumnes: suport dins de l'aula sempre i quan les necessitats de l'alumne/a no requereixin una intervenció molt diferenciada.

2. Atenció educativa fora de l'aula només quan:

a) quan el desfasament curricular de l'alumne/a és molt gran i cal una proposta curricular paral·lela a la del grup;

b) quan l'alumne/a precisa d'un seguiment o suport tutorial personalitzat per tal de treballar aspectes curriculars relatius a actituds, valors i hàbits;

3. Priorització del suport sobre les àrees instrumentals.

4. Atenció del professorat de suport a tot l'alumnat del grup que presenti algun tipus de

necessitat específica

5. Reajustament dels suports segons l'evolució de les necessitats i demandes.
6. Rellevància del desenvolupament socioafectiu en la integració acadèmica i social de l'alumnat
7. Priorització del professorat de suport en la tutorització individual, si aquesta és necessària, dels/les alumnes amb NESE: contacte inicial, seguiment familiar,...
8. Coordinació regular entre el professorat si l'alumne és atès des de més d'un programa.
9. Coordinació amb els Departaments Didàctics., tutories, i EE.DD. per al seguiment d'alumnat. Aquest curs seguirem emprant la graella posada en marxa ja fa tres cursos, on es recull la informació inicial sobre l'alumnat amb NESE, així com el seu seguiment al llarg del curs; les successives actualitzacions del document restaran a l'abast del professorat a la carpeta d'intranet.
10. Coordinació amb els EEDD, així com amb els tutors de grup, especialment en relació a les dinàmiques grupals facilitadores de la inclusió.
11. Coordinació amb possibles entitats externes implicades

Programa de suport: Professorat de Pedagogia Terapèutica i Professorat d'AL, Professorat d'Àmbit i Orientadores

1- **Recollida d'informació** sobre aspectes rellevants per al procés d'aprenentatge dels alumnes amb NESE i traspàs als nous equips educatius: OE, PT, AL a través d'informes previs, informes psicopedagògics, dictàmens, DIACs i informes NESE del curs anterior.

Tasques a realitzar:

- Revisió de la informació inicial dels alumnes de nova incorporació
- Reunions amb els professionals d'Orientació de Primària, Serveis Educatius Municipals, tutors i professorat de suport dels centres de Primària.
- Revisió dels informes previs a l'entrada al centre (inclosos els del seu centre de procedència)
- Revisió de la documentació de cada alumne (informes NESE, ACIS...)

2- **Col·laborar amb els o les tutores i professorat d'àrea** en l'elaboració de la

documentació pertinent de l'alumnat amb NESE:

- Informe NESE i Adaptacions Curriculars significatives o no significatives
- orientacions per la realització de les adaptacions o per reforçar i millorar l'aprenentatge de tot l'alumnat de forma inclusiva
- col·laboració entre el professor/a d'àrea i el professorat de suport per organitzar les actuacions a realitzar per donar resposta a tot l'alumnat de forma satisfactòria.

El tutor o tutora ha de coordinar els Informes de l'alumnat amb NESE conjuntament amb el professorat de suport i les orientadores en funció de la tipologia de l'alumnat i del nivell educatiu corresponent.

I el professorat d' àrea ha de realitzar les ACNS o ACI significatives amb col·laboració amb el professorat de suport i/o Orientadores

3- Establir una coordinació entre l'equip docent, els departaments didàctics i el Departament d'Orientació.

- S'establirà la modalitat de suport i els criteris de promoció.
- Es realitzarà una observació i un seguiment de tot el seu procés d'ensenyament-aprenentatge de forma continuada i col·laborativa

4- Establir una col·laboració positiva amb les famílies dels alumnes amb NESE

- En el primer trimestre s'ha de mantenir com a mínim una reunió entre el tutor/a, professor de suport i si cal, orientadora amb els pares de l'alumne/a per informar sobre les adaptacions i el seguiment a realitzar amb el seu fill o filla i establir una col·laboració positiva envers els pares i la tutora i l'equip de suport.

Els pares han de signar l'informe NESE

- Establir un contacte de col·laboració amb les famílies per fer un seguiment el més acurat possible del seu fill o filla al llarg de tot el curs.
- Facilitar informació a les famílies sobre programes , xerrades, materials, beques per poder-hi optar .

5- Dur a terme el suport directe dels alumnes amb NESE

- Participació a les reunions d'Equips Docents
- Amb els tutors o tutores, el professorat de suport han d'organitzar el suport a l'aula i les adaptacions a realitzar de la forma més inclusiva possible.
 - Participació a les entrevistes amb les famílies de l'alumnat amb NESE , aportant la informació i el D.O. sobre el tipus de suport, (PT) adaptacions, etc.
- Elaboració de material didàctic de Primària i Secundària i Adults, en funció de les necessitats educatives.
- Col·laborar amb el professorat en l'adaptació de materials i activitats per alumnat amb NESE

6- Participar en l'avaluació de l'alumnat amb NESE

- Elaboració i planificació d'activitats adaptades a les necessitats de l'alumnat conjuntament amb el professorat d'àrea
 - Avaluació (treballs, de les activitats d'avaluació especialment proves, observacions)
- El professorat de suport participarà en totes les juntes d'avaluació, aportant la informació necessària sobre l'alumnat amb NESE.

Espais de coordinació de l'Equip de Suport

L'equip de suport està format per les dues orientadores, 3 PTs, 1 AL, les 2 professores d'àmbit social i lingüístic -ASL- i la professora d'àmbit científic-matemàtic- ACM- que cobreix la mitja jornada de la professora d' ACM.

Aquest curs 21/22 no tenim 1 hora de reunió de l'equip de suport, per tant ens hem organitzat en funció dels horaris de cada una i cercant els temps compartits. Aquest fet constitueix un gran handicap per poder dur a terme en bones condicions la nostra feina.

L'orientadora de 1r i 2n es reuneix quan es dona l'oportunitat amb les PTs dels nivells de 2n. No hem aconseguit, a hores d'ara, disposar d'un espai setmanal de coordinació com el que teníem el curs passat. La proposta que tenim sobre la taula és que, un cop que el curs estigui engegat i totes les tasques de preparació acabades, l'espai de la reunió d'Orientació servirà una setmana per tractar aspectes generals per a tot el departament i l'altra, per treballar de manera diferenciada 1r i 2n amb una orientadora i 3r i 4t, amb l'altra.

En el cas de 3-ESO, l' Orientadora i l'AL Pilar Pons que fa la gran majoria de suports als grups de 3-ESO disposem d'una hora -dimecres de les 13h- per fer-ne el seguiment. En el cas del seguiment de 3-ESO PMAR, l'orientadora i les professores d'àmbit disposem de mitja hora abans de la reunió del DO per fer-ne el seguiment. Amb la professora d' ACM que fa suports a l'àrea de matemàtiques a 3r i 4rt d'ESO disposem 1 hora per fer el seguiment, el dimecres a les 9'10h.

b.1.2. Programa PMAR

Situació actual curs 21/22

Aquest curs 21/22 hi ha un grup de 3r d'ESO de PMAR d'12 alumnes (6 alumnes dels quals són NESE).

1. JUSTIFICACIÓ

Aquest programa, tracta de donar resposta efectiva als alumnes que han repetit algun curs de primària o de secundària, i que no estan en condicions de promocionar a un grup ordinari. Aquest programa els ofereix una oportunitat més d'acord amb les seves possibilitats. També permet garantir l'assoliment dels objectius de l'etapa i l'adquisició de les competències que els permetin promocionar una vegada cursat el programa al 4t d'ESO en un grup ordinari o de PRAQ, amb la finalitat d'obtenir el Títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

Aquesta flexibilitat curricular s'ha d'entendre com una expressió concreta, excepcional, d'un currículum obert que permet respondre a les peculiaritats de determinats alumnes, mitjançant una proposta curricular organitzada de forma distinta a l'establerta amb caràcter general.

2. OBJECTIUS

- Ofereix una atenció individualitzada a l'alumnat.
- Fer l'efecte de mecanisme compensador de les desigualtats, respectant les diferències individuals, motivació i capacitats de cada alumne.
- Facilitar l'assoliment de les competències curriculars del grup ordinari amb la finalitat última d'aconseguir uns nivells acadèmics, com a mínim suficient per a afavorir la seva continuïtat en el sistema educatiu, cicles formatius de grau mitjà, fins i tot batxillerat.
- Afavorir un desenvolupament òptim de les capacitats personals i socials.
- Evitar el fracàs escolar i la manca de motivació, i en conseqüència un possible abandonament del sistema educatiu
- Facilitar la promoció i titulació de l'ESO a l'alumnat destinatari mitjançant una metodologia, continguts i, fins i tot, unes àrees diferents de les establertes amb caràcter general.

3. CRITERIS PER DETERMINAR ELS ALUMNES QUE S'HI HAN D'INCORPORAR

Com a **requisits bàsics**, han de ser alumnes que vulguin continuar cursant l'ESO i mantinguin expectatives d'aconseguir el títol. És imprescindible que acceptin voluntàriament participar en el PMAR, i els seus pares o tutors legals també hi donin el seu consentiment. L'alumne ha de mostrar un interès per aprendre, sobretot quan rebí l'ajuda i atenció que necessita. Es poden trobar casos d'alumnes desmotivats, a causa de fracassos anteriors, i que poden tenir èxit dins el Programa perquè pot canviar la seva actitud en rebre més reforços i tenir una atenció més individualitzada.

A l'ANNEX 3 del Decret 34/2015 del 15 de maig pel qual s'estableix el currículum de l'Educació secundària obligatòria (BOIB núm. 76 de 21 de maig de 2015) s'hi especifiquen les condicions per accedir al PMAR. Els alumnes han de presentar els següents requisits:

1- Que hagin repetit almenys un curs a qualsevol etapa i que, una vegada cursat el primer curs, de la ESO no estiguin en condicions de promocionar a 2n o que una vegada cursat el segon curs, no estiguin en condicions de promocionar a 3r. El programa s'ha de desenvolupar al llarg del segon i el tercer curs en el primer supòsit o només al tercer curs en el segon supòsit.

2- Que presentin unes dificultats d'aprenentatge generalitzades i en conseqüència no hagin assolit els objectius establerts en el curs corresponent i es troben en situació de risc evident de no assolir-los mitjançant el currículum ordinari (*dificultats rellevants d'aprenentatge no imputables a la falta d'estudi o esforç*).

3- Els alumnes que, havent cursat el tercer curs d'ESO, no estiguin en condicions de promocionar a quart curs, es poden incorporar excepcionalment al tercer curs de PMAR.

4- Que vulguin entrar voluntàriament en el programa, amb el consentiment dels seus pares.

Procediment per a la selecció de l'alumnat

Evidentment s'han de seguir els procediments assenyalats al BOIB, núm. 76 de 21 de maig de 2015:

1. Proposta raonada de la junta de professors del grup al qual pertany l'alumne/a, amb les oportunes indicacions del departament d'orientació.

2. Informe del DO, que inclogui les conclusions de l'avaluació psicopedagògica de l'alumne/a així com l'opinió d'aquest/a i la dels seus pares.

3. Enviament de la proposta definitiva al Servei d'Inspecció d'Educació per al seu informe.

Procediment a seguir per incorporar alumnes al programa

1. A la sessió de la segona avaluació i/o en una reunió, posterior a la segona avaluació, de l'equip educatiu, es fa una primera proposta dels alumnes que responen als criteris de selecció definits prèviament. Cada professor proporciona al tutor l'informe corresponent de les competències curriculars a les diferents àrees d'aprenentatge perquè el departament d'orientació pugui elaborar l'informe psicopedagògic que permeti la incorporació de l'alumne al programa.

2. A la junta d'avaluació ordinària de juny es ratifica la proposta.

3. Al llarg de tot aquest procés, el Departament d'Orientació i el tutor corresponent va recollint el màxim d'informació sobre l'alumne (condicions familiars, socials, personals, acadèmiques....) Per això, ambdós s'entrevisten amb les famílies i l'alumne, primer per donar-los a conèixer les característiques del programa i, a més, per demanar-ne el consentiment per a participar-hi.

4. Un cop determinada la incorporació de l'alumne al PMAR, el DO elabora un informe psicopedagògic que inclou:

- Història escolar de l'alumne/a i les mesures educatives adoptades prèviament (Informació de l'equip educatiu i tutor)
- Les característiques personals de l'alumne/a que puguin influir en la seva capacitat d'aprenentatge (Informació equip educatiu i tutor/a)
- El nivell de competència curricular assolit en les distintes àrees i matèries cursades a partir de la informació aportada per la junta de professors (Informació dels professors de les distintes àrees)
- Característiques del context escolar, social i familiar que puguin incidir en el procés d'ensenyament i aprenentatge (Entrevista amb la família i l'alumne)

4. METODOLOGIA QUE GARANTEIXI L'ASSOLIMENT DE COMPETÈNCIES CLAU I DELS OBJECTIUS DE 3-ESO

Els principis pedagògics que guien el plantejament dels programes són fonamentalment el treball en equip del professorat i l'alumnat, amb l'objectiu comú de desenvolupar l'autonomia dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge i fomentar el treball cooperatiu mitjançant l'activitat tant experimental com cognitiva. Aquest any, el treball en equip no

podrà ser tan actiu com els altres anys donades les circumstàncies sanitàries .

Funcionalitat dels aprenentatges

Té la intenció que els coneixements siguin necessaris i útils, tant per afrontar situacions habituals en la vida quotidiana com per a sota aquest criteri els alumnes han de comprendre el motiu i la finalitat d'allò que aprenen.

En aquestes edats es connecta especialment amb les preferències personals i amb les expectatives de futur acadèmic i professional, així els seus interessos adquireixen una especial rellevància i constitueixen un factor de motivació i inquietud de primer ordre.

Significativitat

Suposa partir del nivell de desenvolupament de l'alumne i dels seus coneixements previs per assegurar la construcció dels aprenentatges mitjançant l'establiment de relacions entre els coneixements i experiències prèvies dels alumnes i els nous continguts, afavorint l'assimilació activa d'aquests i propiciant la funcionalitat d'allò que s'aprèn, és a dir, la seva utilització en circumstàncies reals quan l'alumne ho necessita. Han de realitzar l'aprenentatge per ells mateixos, han d'aprendre a aprendre, per finalment accedir als nous coneixements amb un grau d'autonomia creixent.

Interdisciplinarietat

Els continguts del currículum es seqüenciaran a l'entorn de projectes de treball o unitats didàctiques globalitzades, per tal que l'alumnat integri els diferents aprenentatges de manera interaccionada i coherent, com a procediments d'ajuda a la individualització i la socialització, per facilitar la realització d'aprenentatges significatius i la motivació, integrant activitats teòriques i pràctiques.

Els projectes afavoreixen el treball en equip del professorat i de l'alumnat , i partint del plantejament d'un problema preferentment real, de la vida quotidiana, es dissenyarà entre tots, l'organització, desenvolupament i avaluació dels diferents àmbits.

Aprenentatge actiu

Per afavorir la integració dels nous aprenentatges i la construcció d'estratègies de pensament cada vegada més complexes, s'afavoreixen, les activitats pràctiques, la resolució de problemes, exercicis i jocs de simulació. Activitats variades que possibilitin diferents vies d'accés als continguts, amb possibilitat d'elecció i amb diferents graus de dificultat.

Individualització

El seguiment individualitzat de cada alumne és un dels aspectes prioritaris en el desenvolupament d'aquests programes. S'adaptaran a les necessitats de cada alumne: objectius, continguts, estratègies metodològiques, avaluació. És molt important dins tot el

procés, l'avaluació inicial per adequar la proposta didàctica de tot l'equip educatiu a les necessitats de l'alumne.

Socialització

- Potenciar la interacció dels alumnes entre ells mateixos i l'entorn més immediat.
- Prioritzar els hàbits i actituds de participació i responsabilitat en els assumptes col·lectius, mitjançant assemblees, col·loquis, jocs de rol, dramatitzacions.
- El grup com a element de socialització, cooperació, com a vehicle de maduració personal i autoafirmació.
- Els equips de treball per desenvolupar els projectes i les tasques cooperatives afavoreixen la relació interpersonal i el procés de socialització.
- Totes aquestes estratègies han de fer possible que l'alumnat tingui experiències d'èxit, millori la pròpia imatge, progressi en la seva maduresa personal i aconsegueixi un equilibri personal i una integració social satisfactòries.

5. CRITERIS PER AGRUPAR ELS ALUMNES I PER ORGANITZAR ELS ESPAIS I ELS RECURSOS

Organitzatiu

- Els alumnes del PMAR constituïran un grup independent.
- El nombre màxim d'alumnes per grup serà de 15, i escollits amb el perfil anteriorment exposat. El nombre mínim serà de 10; això no obstant, quan ho aconsellin circumstàncies especials, la DGPOiC, amb l'informe previ del Departament d'Inspecció Educativa, pot autoritzar la formació d'un grup amb un nombre inferior d'alumnes.
- La distribució horària per als alumnes que formen part d'aquest programa és la que es detalla a continuació i que ve definida a l'annex 4 del Decret 29/2016, de 20 de maig (BOIB núm 65 de 24 de maig de 2016).

Distribució de l'horari lectiu setmanal dels programes de millora de l'aprenentatge i del rendiment

- Àmbit Científic i matemàtic (matemàtiques, física i química, biologia i geologia) 9 sessions
- Àmbit Lingüístic i social (geografia i història, llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura) 9 sessions
- Àmbit de Llengües estrangeres (Primera llengua estrangera: anglès) 4 sessions
- Àmbit Pràctic (Tecnologia i Educació Plàstica i visual) 4 sessions
- Matèria específica: Educació física 2 sessions

- Matèria específica: Valors ètics o religió 1 sessió
- Tutoria 1 sessió

Total 30 sessions setmanals

Espais

Aula pròpia, laboratori de Biologia i geologia, aula de plàstica i taller de tecnologia.

6. MESURES PER RECUPERAR ÀMBITS O MATÈRIES PENDENTS

Quan un alumne o alumna s'incorpori a un PMAR amb matèries pendents de 2n d'ESO, aquestes quedaran recuperades si s'aprova la 2a avaluació de les matèries que conformen algun dels àmbits que cursa al PMAR. En el cas d'haver de recuperar alguna matèria que no es cursa a PMAR, serà el propi departament afectat qui determina el mecanisme de recuperació de la matèria no superada.

Els àmbits o les matèries de segon i tercer de PMAR pendents de superar no s'han de comptabilitzar als efectes de promoció o titulació en tots els cursos.

En cas de no complir les expectatives del programa, se'ls haurà d'orientar cap a una F.P. Bàsica o món laboral.

7. CRITERIS I PROCEDIMENT PER AVALUAR I REVISAR EL PROGRAMA

7.1 CRITERIS D'AVUACIÓ

L'avaluació dels alumnes que cursin un PMAR ha de tenir com a referent fonamental les competències, els objectius, els criteris d'avaluació i els estàndards d'aprenentatge avaluable de l'ESO. Serà necessari fer una avaluació inicial el més realista possible per conèixer el punt de partida dels alumnes. Això serà molt important per evitar que restin "buits" de coneixement que no permetin als alumnes seguir les classes, que és el que sol passar en els grups ordinaris. Es dissenyaran proves específiques per a cada àmbit i s'intentaran detectar les mancances més importants que s'hauran de resoldre durant el curs.

A partir d'aquesta avaluació inicial, caldria revisar les programacions i adaptar-les al nivell real de partida. Serà una referència durant tot el curs.

L'avaluació inicial té un caràcter individual, de manera que ens permet detectar les necessitats personals de cada alumne. Aquestes necessitats no tenen perquè coincidir en tots els integrants del grup, de manera que les modificacions de les programacions també hauran de ser personalitzades en la mesura que sigui possible.

L'avaluació serà contínua, és a dir simultània al procés d'ensenyament. D'aquesta manera ens guiarà vers els ajuts que necessita l'alumne i quines són les modificacions que s'han d'introduir en el procés d'ensenyament en cada moment.

Es donarà la màxima importància a les activitats que realitzin els alumnes i als hàbits de treball:

- Fer els deures
- Realitzar les activitats de classe
- Dur el material necessari
- Participar a la classe
- Presentació de treballs proposats
- Presentació de quaderns

– El fet que l'alumne sàpiga que se li avaluen aquests hàbits farà que s'esforci per adquirir-los, i adquirint els hàbits és més fàcil que assoleix els objectius de coneixement. S'intentarà concretar molt la matèria que entra a cada prova de manera que, en definitiva, es realitzin moltes proves amb uns conceptes molt específics cada vegada. Aquestes proves no tenen perquè durar tota una classe, sinó que podran ser de temps més reduït. Es poden fer al final de la classe aprofitant la primera meitat per repassar, per exemple; o bé fer les proves la primera meitat i aprofitar el temps final per avaluar els resultats. S'intentarà normalitzar al màxim les proves escrites, de manera que no suposin pels alumnes una càrrega d'estrès sinó una activitat més de classe que els permet conèixer en tot moment la seva progressió. Aquestes proves escrites estaran sempre en equilibri amb els altres procediments avaluadors. Es prioritzaran els continguts procedimentals i actitudinals abans que els conceptuals o de coneixement, la qual cosa requereix altres formes d'avaluar.

– A més, l'avaluació serà sumativa, és a dir, la nota no serà un còmput matemàtic de les mitjanes dels resultats de les proves objectives, es tindrà en compte la situació de partida de l'alumne, el procés que ha seguit, el nivell de progrés i si ha millorat en el seu aprenentatge.

Aleshores, en funció de si s'assoleix o no el que s'estableix en aquestes àrees, l'equip educatiu debatrà les possibilitats que es poden oferir als alumnes per al curs següent.

PROMOCIÓ

Alumnes de 3r ESO

Als alumnes de 3r que aprovin totes les matèries, se'ls aconsellarà cursar un curs de PRAQ. Els criteris de promoció són els mateixos que per a la resta d'alumnes. La qualificació d'un àmbit s'ha d'entendre com la qualificació de cadascuna de les matèries que el formen.

7.2 - REVISIÓ DEL PROGRAMA

Es tindran en compte dos factors a l'hora de revisar el programa:

1r Valoració del progrés dels alumnes que han cursat el PMAR (motivació, resultats acadèmics....)

2n Valoració del programa i propostes de modificació (coordinació del professorat, alumnes que superen el programa, satisfacció del professorat i alumnes.....)

LES PROGRAMACIONS DE L'ÀMBIT PRÀCTIC (PLÀSTICA I TECNOLOGIA) A MÉS DE L'ANGLÈS (ÀMBIT DE LLENGÜES ESTRANGERES) , ES LLIURARAN ALS DEPARTAMENTS CORRESPONENTS.

b.1.3 Avaluació Psicopedagògica

L'Avaluació Psicopedagògica, de caràcter més o menys formal i més o menys exhaustiva, és necessària sovint abans de prendre decisions per a desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat necessàries, ja tinguin aquestes un caràcter ordinari o extraordinari.

Aquestes mesures poden desplegar-se directament amb l'alumnat o tenir un caràcter indirecte i dirigir-se a orientar el professorat, la família o a intervenir des del grup d'alumnes, bàsicament des de l'acció tutorial compartida per l'Equip Docent i/o específica del tutor/a de grup o individual; o per la demanda d'algú de la comunitat educativa.

Fases del procés d'Avaluació Psicopedagògica

Detecció

Les informacions rellevants poden provenir d'informes o proves psicopedagògiques realitzades abans de l'escolarització de l'alumne/a al nostre centre, evidències i produccions dels alumnes, conductes observades pel professorat i expressades a Equips Docents o a les Juntes d'Avaluació... Les reunions d'Avaluació Inicial seran un moment cabdal per a la prevenció i/o detecció de dificultats, en funció de les què poder fer propostes d'ajustament de l'ajuda educativa

Avaluació:

Es farà en col·laboració amb el professorat que atén l'alumne i, especialment, amb el que fa la demanda i amb possibles entitats externes implicades i en base a l'anàlisi de diferents fonts: historial acadèmic de l'alumne/a, informacions familiars, informacions del professorat, observacions a l'aula, entrevistes a l'alumne/a, produccions escolars i proves específiques. Com a resultat d'aquest procés s'emetrà el corresponent informe i/o dictamen que podrà contemplar, en funció dels casos, els següents aspectes: anàlisi de les mesures educatives prèvies, nivell de competència curricular, característiques personals (cognitives, socio - emocionals, estils d'aprenentatge,...), altres aspectes referents a l'entorn social i familiar etc...

Determinació de la resposta educativa:

La presa de decisions es podrà fer d'acord amb el professorat implicat, així com amb l'equip directiu si s'escau (en funció del seu grau de significativitat), en base a la determinació de les necessitats educatives dels alumnes. Aquesta pot estar relacionada amb:

- L'adequació, significativa o no, del currículum a una o més àrees d'aprenentatge
- La incorporació de l'alumne/a i/o família a programes específics (dins o fora del centre)
- La derivació de l'alumne/a i/o família a altres professionals i/o serveis externs (Serveis Socials, Serveis Medico-Sanitaris, etc.) ja sigui per a complementar l'avaluació com per a la implementació d'intervencions específiques.

Cal tenir present que en alguns casos, especialment aquells que requereixin mesures extraordinàries, ens caldrà comptar amb la conformitat explícita de la família i, fins i tot del mateix alumne/a, com és el cas d'incorporació a Programes d'Intervenció Socioeducativa ALTER i/o PISE, PMAR, PRAQ, FPB etc...

Aplicació i seguiment:

Cal fer un seguiment avaluatiu més o menys continu per part de tots els professionals i/o entitats implicades que permet fer-hi els ajustament necessaris i reorientar, si cal, la intervenció. Cal fer una avaluació del procés al final del període lectiu per orientar la resposta de cara a l'estiu i/o al següent curs escolar.

b.1.4. Assessorament Psicopedagògic

La tasca d'orientar les famílies, el professorat i els alumnes es configura com una

manera més d'atendre la diversitat de necessitats educatives que presenta el nostre alumnat, ja sigui de manera puntual o més o menys a llarg termini. És una funció que, tot i les responsabilitats específiques dels orientadors, compartim tot el professorat del Departament d'Orientació.

Així, el professorat del Departament, participarà a les reunions dels Equips Docents i Juntes d'Avaluació dels grups en què intervinguin, sigui quin sigui el perfil dels alumnes i sigui quin sigui el tipus de suport que se'ls ofereix .

En qualsevol cas, el Departament sempre assegura la presència d'un dels seus membres a les reunions de Juntes d'Avaluació, així com a qualsevol altra convocatòria d'Equip Docent per, entre altres funcions:

- Col·laborar en l'avaluació dels alumnes, tant pel coneixement directe que se'n pugui tenir com per a l'establiment de criteris d'avaluació amplis (més enllà dels estrictament disciplinaris)

- Orientar i facilitar l'establiment d'acords sobre mesures concretes d'atenció educativa d'un determinat grup o alumne/a individual, especialment quant als criteris tutorials i actuacions envers el grup, alumnes individuals o atenció a les seves famílies

- Orientar l'anàlisi de necessitats educatives i facilitar l'establiment d'acords quant a mesures d'atenció a la diversitat es refereix, ja sigui pel grup o alumnes individuals

- Acordar l'elaboració, els ajustaments i fer el seguiment de possibles ACIs (metodològiques, no significatives, significatives...)

- Informar, valorar i afavorir el seguiment conjunt de les intervencions específiques de suport a l'alumnat

- Orientar la formulació de demandes d'intervenció psicopedagògica a través del full de demanda.

B.2. Suport al Pla d'Acció Tutorial (PAT) i Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

B.2.1 Pla d'acció tutorial (PAT)

La tutoria es considera un element inherent a la funció docent i al currículum per la qual cosa la seva organització al nostre centre ha d'adoptar una forma adequada al desenvolupament d'aquest principi. Així, l'acció tutorial és compartida per tot el professorat del centre, tot i que qui la lidera i dinamitza és, òbviament, el tutor/a de grup, d'acord, si és el cas, amb els tutors/es individuals i , de forma ben explícita, a les reunions d'Equips Docents. D'aquest liderat depèn, en gran mida, la coherència, la consistència i la unitat d'acció.

L'acció tutorial ha de considerar els diferents àmbits en què es desenvolupa: les activitats d'ensenyament que duen a terme els diferents membres de l'Equip Docent; les actuacions que desenvolupa el tutor/a individualment amb l'alumnat i amb les seves famílies; les actuacions que desenvolupa el tutor/a amb el grup i les activitats que hi realitza a les hores de tutoria lectiva. Cal dir que les actituds de professorat i alumnat són fonamentals per al bon desenvolupament de l'acció tutorial; pel que fa al que està en la nostra mà, dir que les actituds positives, de confiança, de disponibilitat i d'ajuda, d'evitar la confrontació (que tan sovint cerquen els adolescents) d'expressar bones expectatives facilitaran, i molt, la nostra tasca educativa.

El Pla d'acció tutorial (PAT) requereix la participació activa del/de la tutor/a, el professorat del grup i del DO, sota la coordinació dels Caps d'Estudis. És un treball d'equip amb diferents graus de responsabilitat i implicació segons les funcions concretes de cada un dels membres.

Segons el Reglament Orgànic de Centres (D 120/2002, de 27 de setembre, article 55) es designa un tutor/a per a cada grup com a responsable de coordinar el conjunt d'actuacions a desenvolupar amb el seu grup. Cada tutor/a assumirà les funcions establertes al Reglament Orgànic de Centres (art. 56)

El Departament d'Orientació ofereix el seu suport a l'elaboració al desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial als diferents àmbits en què es desplega:

- 1- Activitats de tutoria amb el grup d'alumnes: proposta d'activitats i de recursos externs, així com col·laboració directa en la realització d'aquestes, si s'escau i si és possible
- 2- Seguiment individual de l'alumnat: intervencions directes amb l'alumnat i coordinació

amb serveis externs de forma compartida amb tutors/es

3- Atenció a les famílies: orientacions, atenció directa i seguiment.

4- Dinamització dels Equips Docents: suport tutorial i participació directa.

Objectius generals del PAT:

- Oferir una proposta per a la planificació de l'acció tutorial on es determinin criteris i procediments, definint les línies d'actuació a seguir amb l'alumnat de cada nivell, el professorat i les famílies, incorporant-hi les propostes de l'equip de tutors/es. Possibilitar la coordinació, juntament amb l'equip directiu, entre els tutors/es d'un mateix nivell.
- Corresponsabilitzar els tutors/es en el procés d'elaboració dels objectius i activitats de la tutoria amb la col·laboració del DO
- Contribuir en el disseny i desenvolupament de la programació tutorial, sota la coordinació de Caporalia d'Estudis.
- Proporcionar als tutors/es tècniques, estratègies i recursos per a facilitar la realització de les activitats tutorial i el seguiment educatiu de l'alumnat.
- Assegurar el seguiment i la coherència educativa de la pràctica docent del professorat d'un mateix grup d'alumnes, així com la coordinació sobre la seva avaluació
- Canalitzar i estudiar les demandes dels tutors/es per tal de donar respostes coherents i adequades a les necessitats de l'alumnat.
- Facilitar la comunicació amb les famílies i la seva implicació en l'educació dels seus fills.
- Avaluar el funcionament del Pla d'Acció Tutorial del centre, les activitats realitzades i la intervenció o suport del DO.

Recursos Organitzatius i personals per al desenvolupament del PAT:

Hores de dedicació del tutors/es dins l'horari:

1. Tutoria lectiva (grup i individual):

- A 1r d'ESO, els alumnes tenen 3 hores de tutoria lectiva, però una de les quals es fa escacs amb un professor que no té per a què ser cap dels tutors-es)
- A 2n d'ESO, dues hores de tutoria
- A la resta de grups, 1 hora de tutoria setmanal.

2. Tutoria amb famílies: reunió inici curs i 1 hora setmanal d'atenció a pares/mares

3. Treball tutorial: reunió dels tutors /es: 1 hora setmanal; treball individual de seguiment tutorial, 2 hores setmanals

Aquest curs, a 1r i 2n d'ESO la tutoria està compartida. A tots els grups hi ha dos cotutors. Els dos realitzen junts les activitats tutorial. Cada un dels cotutors del grup és responsable de la meitat dels alumnes per fer seguiment individual i familiar.

Reunió setmanal de tutors/es per nivells:

Aquest curs s'han establert reunions setmanals de coordinació de l'acció tutorial a les quals hi participarà la cap d'estudis adscrita, una o altra orientadora i els diferents tutors de cada nivell educatiu. L'horari de reunions de tutoria aquest curs és el següent:

1 ESO ABC: Dimarts, 8:50-9:40h

1r ESO DEF: Dilluns, 10:45-11:35h

2n ESO ABC: dimarts a les 12:10-13:00h

3r ESO dilluns a les 11:35-12:25h

4t ESO dilluns a les 13:00-13:50h

1r Batxillerat dimarts a les 08:50h-09:40h

2n Batxillerat dimecres a les 10:00-10:50h

El contingut a tractar a aquestes reunions estan relacionats amb les següents qüestions:

- 1- Preparar les sessions de tutoria grupal amb els alumnes.
- 2- Revisar aspectes com assistència i puntualitat dels alumnes, compliment de normes i qüestions relacionades amb la convivència d'aula.
- 3- Revisió i seguiment de possibles problemes i necessitats dels grups.
- 4- Facilitar informació general del funcionament i organització del centre.
- 5- Coordinar intervencions amb agents externs en els casos d'alumnes amb algun tipus

de problema o dificultat socio-familiar.

Suport psicopedagògic i intervencions: L'IES Binissalem té dues places d'orientadores en plantilla. Per facilitar la tasca orientadora i, donades les circumstàncies concretes d'aquests curs 20/21, ens hem distribuït la tasca d'intervenció psicopedagògica de tutoria per nivells, sense que això suposi descuidar les competències com orientadores que tenim a tots els nivells i envers tot l'alumnat de l'IES.

Na Margalida Rosselló se n'ocuparà dels nivells de 3-ESO i 4-ESO i Batxillerat, i na Victòria Picó se n'ocuparà dels nivells de 1r i 2n d' ESO, i el CFGM .

Les demandes d'intervenció es fan a través del full de demanda específic. La intervenció psicopedagògica se farà en funció de les necessitats educatives de l'alumne/a i el pla d'intervenció que se consideri més adequat per part de l'orientadora .

Normalment es realitza una entrevista amb l'alumne/a per part de l'orientadora, amb l'objectiu de concretar més les necessitats que han motivat la demanda, i es planifiquen les actuacions inicials. Qualsevol intervenció feta per les orientadores comporta fer un retorn per escrit al professorat que ha fet la demanda, assegurant sempre que la informació arriba al tutor/a (en cas que no hagi partit d'aquest/a la demanda); així mateix se n'arxivarà una còpia d'aquest informe al DO, que estarà disponible per a qualsevol consulta per part dels tutors/es, amb el benentès de mantenir la confidencialitat que algunes dades requereixen.

Informació de cursos anteriors: Els Informes de Primària, informació de tutories anteriors (recollida a les carpetes tutorial), i informacions d' anteriors intervencions del DO amb l'alumnat que ja presenten algun tipus de necessitat específica de suport educatiu (NESE), es troba a l'arxiu del DO. Els informes i dictàmens originals es troben a l'expedient administratiu de Secretaria.

Famílies: Sempre es comptarà amb la col·laboració del Departament d'Orientació en aquelles entrevistes que puguin resultar més complexes o delicades, o en aquelles en què el professorat de suport o orientadora intervinguin directament amb l'alumne/a. L'objectiu que ha de regir totes les intervencions del Departament d'Orientació consisteix a oferir el millor marc de col·laboració institut-família i, sobretot, vetllar perquè els tutors mantinguin una relació fluïda amb les famílies i facin reunions (telemàtiques o presencials) de seguiment.

Àmbits de desplegament de les activitats de tutoria lectiva

El PAT es vertebrava en torn a quatre grans blocs:

- a) ENSENYAR A CONVIURE
- b) ENSENYAR A SER PERSONA
- c) ENSENYAR A PENSAR
- d) ENSENYAR A DECIDIR.

Aquests quatre blocs ens permeten oferir el nostre suport als diferents àmbits de desplegament de les activitats tutorialis:

- **Cohesió de grup, Gestió de Conflictes, Competència Social i Emocional.** Tasques orientades a l'assoliment de competències com ara l'autoconeixement, la cohesió, la participació (a l'aula i al centre), la gestió de la vida del grup, el sentiment de pertinença, el bon clima socio-afectiu i d'aprenentatge...; objectius vinculats al desenvolupament de les habilitats socials i de regulació emocional. Aquest bloc incorporarà a més, i de manera molt especial degut a la situació generada pel COVID-19, propostes específiques de feina per treballar la cura d'un mateix i dels altres per promoure bones condicions pel benestar emocional de l'alumnat.
- **Suport als processos d'aprenentatge:** Organitzar intervencions per afrontar les possibles dificultats d'aprenentatge per part dels alumnes o habilitats específiques per a l'estudi. Promoure processos d'autoavaluació (a nivell individual i grupal) que permetin als nostres alumnes desenvolupar el seu sentit de la responsabilitat i de compromís amb el propi progrés escolar i personal, generant expectatives positives i fent-ne projeccions de futur, en què l'esforç possibiliti la millora de la situació i el progrés continuat (personal i grupal). En la mateixa línia, un aspecte important a treballar serà l'organització i planificació de l'estudi en tots els nivells educatius. L'organització de la semipresencialitat en aquest curs excepcional obliga també a assegurar un treball molt específic des de la tutoria per al desenvolupament de les competències d'aprendre a aprendre i la d'iniciativa i autonomia personal.

Temes Transversals i Educació en Valors: en aquest àmbit podem referir-nos al treball de valors o als continguts transversals del currículum com són l'Educació per a la Pau, Educació per a la salut, prevenció d'addiccions, Educació Sexual, Coeducació i Educació Ambiental.

Com ja férem el curs passat intentarem respectar la seqüenciació per nivells acordada el passat curs quant als temes transversals relacionats amb l'educació en valors (millora de la convivència), educació sexual, educació per a la salut,

competències socials i coeducació. En relació a temes de convivència i de coeducació, comptarem amb la col·laboració i l'acord de les respectives Comissions del centre.

Orientació acadèmica i professional: Tot i que és un àmbit especialment adient per a ser treballat al final de l'etapa d'ensenyament obligatori i de batxillerat, s'ha d'iniciar la tasca orientativa abans, i fer-ho d'una forma molt pràctica i progressiva. Algunes raons que ho justificarien serien: l'acumulació de grans dosis d'informació a un sol curs acadèmic, 4t d'ESO, fa difícil la seva assimilació per part dels alumnes. Al final d'aquest capítol es concreta quelcom del programa.

Les tutories individuals o cotutories són responsabilitat directa del tutor/a de grup. Tot i així, es poden donar casos en què les necessitats educatives d'alguns alumnes requereixin una intervenció molt específica, essent fins i tot recomanable que siguin desenvolupades per professorat del DO o per professorat que no formi part de l'Equip Docent; el fet de no està immers en el dia a dia de l'aula i en les tensions que això de vegades pot generar, pot permetre una major capacitat d'influència educativa per a alguns alumnes.

Aquestes tutories individuals es constitueixen com un recurs més d'atenció a la diversitat. Poden ser assumides per professorat del DO especialment en aquells casos en què ja es fa un seguiment o suport a l'alumne/a pel fet d'estar incorporat a un o altre programa de suport. La seva funció és, bàsicament, la de crear un entorn més personal de relació amb l'alumne/a i amb la seva família que permet un seguiment i un acompanyament més personalitzat i vinculant.

Les funcions específiques del tutor/a individual són:

- Compartir la tutorització de l'alumne/a amb el tutor/a de grup
- Ser un referent estable i pròxim per l'alumne/a, tant a nivell escolar, com personal i familiar facilitador del vincle i el sentiment de pertinença
- Fer un seguiment , oferint els suports possibles, de l'evolució de l'alumne/a
- Participar en la definició de mesures educatives i en l'orientació a la resta del professorat i família
- Participar en l'avaluació de l'alumne/a

Avaluació

Al finalitzar el curs es farà necessària una recopilació de les avaluacions parcials (trimestrals) que es puguin haver fet al llarg del curs.

Aquesta fa referència als diferents àmbits de desplegament de l'acció tutorial, al grau d'assoliment dels objectius proposats, idoneïtat d'activitats, materials, coordinació, suport del Departament d'Orientació, Equip directiu, Comissió de Convivència o de Coeducació, etc.

L'avaluació de les actuacions tutorials hauria d'incorporar les valoracions de l'alumnat. És, així mateix, molt important, assenyalar les propostes de millora per a la seva possible incorporació a la programació del proper curs.

Aquesta avaluació es podrà fer en funció dels criteris següents:

1. Grau de cooperació i coherència educativa aconseguit entre els diferents membres dels equips docents
2. Incidència dels acords en la millora de l'alumnat.
3. Grau de satisfacció dels docents en relació als avenços assolits amb l'alumnat considerat conjunta i individualment
4. Grau de satisfacció de l'alumnat en relació a les activitats tutorial, al grau de suport rebut i a la dinàmica creada
5. Clima grupal i idoneïtat de les activitats realitzades a la tutoria
6. Empatia i nivell influència educativa en el marc de les tutories individuals
7. Qualitat de la comunicació i de la col·laboració aconseguida amb les famílies
8. Qualitat i operativitat de les coordinacions amb entitats externes (SS.SS, Menors, IBSMIA, ...)
9. Grau d'utilitat de les propostes i/o instruments oferts pel DO.
10. Les bones expectatives i la confiança que manifesti el professorat davant de les situacions de dificultat del dia a dia, davant la resolució de problemes i envers els progressos dels seus alumnes.

A continuació fem una sèrie de concrecions referides als objectius de la tasca tutorial i

actuacions segons els diferents àmbits de desplegament.

Funcions dels tutors amb els equips docents

- Coordinar les activitats d'ensenyament-aprenentatge (programacions) del seu grup d'alumnes, especialment en els casos en que dificultats de cadascun, i cercant els assessoraments i suport necessaris.
- Presidir, coordinar i moderar les reunions de l'equip educatiu i les sessions d'avaluació del seu grup. Aixecar acta d'aquestes reunions i tenir-les a disposició de la resta del professorat de l'equip docent
- Compartir amb la resta de professorat del grup aquelles informacions que els puguin ser útils pel desenvolupament de la seva tasca educativa.
- Unificar criteris i plantejar estratègies coordinades per al tractament de la diversitat
- Elaborar els informes de l'alumnat amb NESE, amb la col·laboració del professorat de suport del Departament d'Orientació, recollint-hi les aportacions de l'Equip Docent
- Arbitrar i mediar en la resolució de possibles conflictes del grup
- Coordinar el procés d'avaluació del seu grup: recollint informació significativa dels alumnes, analitzant i valorant les curriculars i activitats de reforç.

Funcions dels tutors amb les famílies

- Implicar als pares/mares en activitats de suport a l'aprenentatge i orientació dels seus fills i filles.
- Informar-los de tots aquelles temes que afectin a l'educació dels seus fills i filles.
- Mantenir, com a mínim, una reunió amb les famílies de tot el grup, després de l'Avaluació Inicial
- Mantenir, com a mínim, una entrevista individual amb les famílies al llarg del curs.
- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb les famílies que facilitin la col·laboració mútua. El DO, per facilitar el desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial ha planificat una proposta de programació, amb el manteniment dels criteris de flexibilitat i obertura als suggeriments i d adaptabilitat a les necessitats de cada grup i alumnat. A les reunions setmanals de coordinació de tutors, la cap d'estudis i l'orientadora facilitaran la comunicació i coordinació entre els tutors d'un mateix nivell.

Com altres cursos, amb la col.laboració dels agents externs, s'aprofitarà, si s'escau, per donar dinamisme a l'hora lectiva de tutoria, tallers diversos oferts pels Ajuntaments (SS.SS), Govern, Consell de Mallorca i/o altres organismes .

ORGANITZACIÓ DELS CONTINGUTS DEL PAT PER NIVELLS

PRIMER D'ESO

1r TRIMESTRE

Benvinguts a l'ESO (Jornada d'acollida per part del tutor/a)

- El grup-classe : Coneixement mutu
- La tutoria: funcions i àmbits. Recollida de propostes
- La vida en el grup: elaboració de normes pròpies,
- Activitats de cohesió de grup: Escala de Provenció i Gestió de Conflictes
- Elecció de delegat. La junta de delegats i les seves funcions dins el centre
- Inici programa Educació Emocional
- Organització de l'estudi
- Tallers d'igualtat
- Preparam els exàmens i l'avaluació: anàlisi de la marxa del grup
- Prevenció i detecció precoç de problemes de convivència: CESC

2n TRIMESTRE

- Sortida per afavorir el coneixement mutu i la convivència.
- Què hem fet? Què necessitem? (revisió dels resultats d'avaluació)
- Escala de Provenció. Continuació d'activitat de cohesió de grup, dinàmiques de comunicació
- Continuació Programa Educació Emocional
- Medi ambient: cuidem el nostre entorn
- Hàbits de vida saludables: l'alimentació

3r TRIMESTRE

- Com ha anat? Podem millorar? Com? (revisió dels resultats d'avaluació)
- El proper curs, què? Organització del sistema educatiu. Què pot passar a 2n d'ESO? (POAP)
- Preparam el final de curs

NOTA.- Aquest pla es pot veure complementat per una sèrie d'activitats opcionals (sortides, xerrades,...). Totes seran coordinades i acordades a les reunions setmanals de tutors/es, sota la direcció Caporalia d'Estudis i la col·laboració del Departament d'Orientació.

SEGON D'ESO

1r TRIMESTRE

- Benvinguts a l'ESO (Jornada d'acollida per part del tutor)
- El grup-classe: coneixement mutu i cohesió de grup
- Escala de Provenció
- Fitxa inicial de tutoria
- La tutoria: funcions i àmbits. Recollida de propostes
- Elecció de delegat. La junta de delegats i les seves funcions dins el centre.
- La vida en el centre (normes de convivència, vies de participació...)
- Inici programa Educació Emocional
- Organització i Planificació de l'estudi
- Tallers d'Igualtat
- Preparam els exàmens i l'avaluació

2n TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Escala de Provenció
- Continuació Programa Educació Emocional
- Aprenem a ser persones en el món: resolució pacífica de conflictes
- Preparem els exàmens i l'avaluació.
- Com ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)

3r TRIMESTRE

- Continuació Programa Educació Emocional
- Quins són els meus interessos professionals i acadèmics?
- Què passarà a 3r d'ESO? Optativitat i itineraris (preveure nova Normativa)
- Preparam el final de curs.

NOTA.- Aquest pla es pot veure complementat per una sèrie d'activitats opcionals (sortides extraescolars, tallers sobre temes transversals, xerrades,...). Totes seran coordinades i acordades a les reunions setmanals de tutors/es, sota la direcció Caporalia d'Estudis i la col·laboració del Departament d'Orientació.

TERCER D'ESO

1r TRIMESTRE

- Benvinguts a l'inici del curs (Jornada d'acollida per part del tutor o tutora)
- El grup-classe: coneixement mutu i cohesió de grup
- Escala de Provenció
- La tutoria: funcions i àmbits. Recollida de propostes
- Adaptació i organització de la semipresencialitat a l'IES
- Elecció de delegat o delegada . La junta de delegats i les seves funcions dins el centre.
- La vida en el centre (normes de convivència, vies de participació...)
- Organització i Planificació de l'estudi
- Preparem els exàmens i l'avaluació amb propostes de millora

2n TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Cohesió de grup i resolució de conflictes
- Com ens organitzem i podem millorar?. Orientació més individual i amb grup de forma col·laborativa per treballar conjuntament.
- Interessos acadèmics i professionals : Em conec més i m'informo més.
- Preparem els exàmens i l'avaluació

3r TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Interessos acadèmics i professionals: Com em veuen els altres? Quines professions em poden interessar?
- Itineraris i continuïtat posterior dels estudis (veure normativa)
- Preparem el final de curs.

NOTA.- Aquest pla es pot veure complementat per una sèrie d'activitats opcionals (sortides extraescolars, tallers sobre temes transversals, xerrades,...). Totes seran coordinades i acordades a les reunions setmanals de tutors/es, sota la direcció Caporalia d'Estudis i la col·laboració del Departament d'Orientació.

QUART D'ESO

1r TRIMESTRE

- Benvinguts a l' IES (Jornada d'acollida per part del tutor/a)
- El grup-classe: coneixement mutu i cohesió de grup
- Escala de Provenció
- Elecció de delegat o delegada. La junta de delegats i les seves funcions dins el centre.
- La vida en el centre (normes de convivència, vies de participació...)
- Tallers d'igualtat
- Final d'etapa i perspectives acadèmiques (POAP)
- Autoconeixement: tipus de personalitat i aptituds (POAP)
- Tècniques d'estudi i preparació de l'examen
- Preparem l'avaluació

2n TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Presa de decisions: procés i condicionants.
- Autoconeixement: interessos i valors professionals, aptituds ,
- Recerca d'informació sobre sortides acadèmiques i professionals
- Visita centres de FP (segon trimestre)
- Xerrada alumnes de Batxillerat
- Com millorem la situació de semipresencialitat
- Preparem l'avaluació

3r TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Revisió criteris promoció i titulació (POAP)
- Oferta formativa per a la continuïtat dels estudis (POAP)
- Coneixement de l'entorn sociolaboral i professional
- Informació matrícules, terminis
- Presa de decisions
- CONSELL ORIENTADOR.
- Preparam el final de curs.

NOTA.- Aquest pla es pot veure complementat per una sèrie d'activitats opcionals (visites a IES xerrades sobre sortides acadèmiques i professionals, tallers sobre temes transversals, ...). Totes seran coordinades i acordades a les reunions setmanals de tutors/es, sota la direcció Caporalia

d'Estudis i la col·laboració del Departament d'Orientació.

BATXILLERAT

1r TRIMESTRE

- Benvinguts a l' IES: Jornada d'acollida per part del tutor/a.
- Coneixement i cohesió de grup
- Organització i Planificació de l'estudi
- Elecció de delegat o delegada
- Junta de Delegats i Consell Escolar.
- Suport a l'estudi, tècniques d'estudi i control de l'estrès davant un examen
- Preparem l'avaluació.

2n TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Informació PBAU i Graus Universitaris.Recerca d' informació
- Presa de decisions: Autoconeixement
- Presa de decisions: Informació acadèmica i professional
- La igualtat en drets (en relació a l'elecció d'opcions professionals.)
- Revisió dels itineraris individuals (opcions educatives en acabar batxillerat)
- Preparem l'avaluació.

3r TRIMESTRE

- Com ens ha anat i com podem millorar? (revisió resultats avaluació)
- Definició d'itineraris acadèmics i professionals.
- Jornada de portes Obertes a la UIB virtual
- Oferta formativa
- Proves d'accés a la universitat (matèries, tràmits de matriculació...)
- Accés a estudis superiors: cicles formatius de grau superior o universitat (matriculació, terminis...)
- Control de l'estrès davant els exàmens
- Preparam el final de curs.

NOTA.- Aquest pla es pot veure complementat per una sèrie d'activitats opcionals (sortides extraescolars, tallers sobre temes transversals,

xerrades,...). Totes seran coordinades i acordades a les reunions setmanals de tutors/es, sota la direcció Caporalia d'Estudis i la col·laboració del Departament d'Orientació.

CICLES FORMATIUS

Les característiques i el perfil de l'alumnat de Cicles Formatius, tot i ser uns ensenyaments postobligatoris, fa necessari dur a terme sessions de tutoria i orientació on es treballin aspectes que millorin el seu desenvolupament personal i facilitin la presa de decisions respecte al seu itinerari acadèmic i professional.

Per fer-ho possible, es duen a terme reunions setmanals amb els tutors/es, sota la direcció de Caporalia d'Estudis i la col·laboració del Departament d'Orientació, on s'elaboren i es planifiquen totes aquelles activitats que el tutor/a considera necessàries en funció de les necessitats del grup, així com les activitats obligatòries programades al PEC i fixes per tot el curs escolar.

B.3 Programa d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP)

S'emmarca dins el Pla d'Acció Tutorial i fa referència a la capacitat de l'alumnat per a la presa de decisions en relació als itineraris acadèmics i professionals; capacitat que servirà, així mateix, a l'elaboració del Consell Orientador i a l'orientació acadèmica i vocacional a 2n de Batxillerat, sempre tenint en compte els criteris de promoció definits per la normativa legal i adoptats per la C.C.P.

Principis bàsics

- L'Orientació Acadèmica i Professional s'ha de desenvolupar en el context educatiu i institucional, ha de ser assumida per tots els agents del sistema educatiu (alumnes, tutors/es, professorat, orientadora), tot i que de forma més explícita pel tutor/a.
- Ha de ser entesa com un procés continu al llarg de l'Educació Secundària i ha d'atendre les característiques de cada alumne/a des de l'inici de l'ESO.
- Ha de conduir l'alumne/a a través d'un procés de clarificació, a definir el seu projecte

personal, formatiu i professional, coherentment amb les seves capacitats reals, interessos i aspiracions.

- L'orientació ha d'afavorir la consecució de les estratègies necessàries per a la presa de decisions respecte al propi desenvolupament personal i l'itinerari acadèmic i professional, per la qual cosa s'ha d'abordar :

- El coneixement d'un mateix

- El coneixement del sistema educatiu

- Els accessos i camins al sistema productiu i laboral

-Els processos d'inserció laboral

-El desenvolupament de la capacitat per prendre decisions

Objectius del programa

- Relacionar el món psicològic i emocional individual amb el marc escolar i professional per afavorir una orientació professional no discriminatòria ni sexista.

- Sensibilitzar sobre la necessitat de reflexionar per assumir la responsabilitat i planificar el propi futur

- Oferir des del marc escolar una base sistematitzada de recerca, d'anàlisi, i processament crític de la informació per a una presa de decisions. que condueixi a una opció madura i responsable.

- Ajudar l'alumnat al coneixement de si mateix, de l'estructura del sistema educatiu i de l'ambient sociolaboral i professional més pròxim.

- Proporcionar informació sobre els itineraris acadèmics i professionals que se li ofereixen en acabar el curs o l'etapa.

- Analitzar els avantatges i inconvenients de les distintes opcions educatives i professionals, examinant les que millor s'ajusten a les seves possibilitats i preferències.

- Animar el professorat perquè incloguin dins les seves programacions, a qualsevol

nivell, activitats d'orientació acadèmica i professional.

- Afavorir la participació de les famílies en els processos de presa de decisions dels seus fills i filles .

Les activitats d'aquest àmbit es duran a terme des de diferents perspectives:

– ***A través de les tutories***, individuals i grupals i incloses en el *Pla d'Acció Tutorial*.

– ***Intentant treballar des de cada àrea*** els continguts que contribueixen a desenvolupar la capacitat de presa de decisions i la incorporació dels elements propis relacionats amb les diferents opcions professionalitzadores

– ***Des del Departament d'Orientació:***

1. Assessorar als tutors /es en la planificació, desenvolupament i avaluació de les activitats d'orientació incloses en el Pla d'Acció Tutorial

2. Elaborant i recollint materials i recursos adients per a desenvolupar les activitats pròpies d'aquest àmbit. Utilitzar la pàgina web de l'IES per facilitar la informació a tot l'alumnat i a les famílies

3. Contactar amb els centres de l'entorn i amb les universitats, a fi d'obtenir informació sobre sortides acadèmiques i professionals.

4. Informant i assessorant directament l'alumnat i les seves famílies

Aquelles activitats que es proposen per desenvolupar des de l'àmbit de la tutoria de grup es poden emmarcar en diferents blocs de continguts, a desenvolupar en funció del nivell educatiu del que parlem.

A 1r i 2n d'ESO i considerant el nivell maduratiu de l'alumnat, així com les dificultats en relació a la presa de decisions, es farà bàsicament un treball introductor relacionat amb la part d'orientació acadèmica, informant del sistema educatiu, itineraris i optativitat en relació a 3r i 4rt de l'ESO.

A 3r d'ESO s'iniciarà l'orientació acadèmica i professional sobretot en l'àmbit referit al

coneixement d'un mateix i dels seus interessos ,així com a facilitant informació sobre les possibilitats de formació acadèmica i professional.

A 4-ESO s' intensificarà l'orientació acadèmica i professional en totes les vessants : coneixement dels interessos, aptituds i actituds envers les professions, informació rellevant sobre les possibilitats de formació acadèmica i professional i presa de decisions. Se complementarà amb xerrades , visites virtuals etc.

A Batxillerat l'orientació acadèmica i professional està molt present en el llarg d'aquesta etapa educativa. La prova de PBAU és un element clau que pot determinar les possibilitats d'anar al grau i universitat que interessa a l'alumne/a o no. Se treballarà en el llarg dels dos cursos la informació i el procés de presa de decisions.

L'orientació individual amb l'alumne/a té un paper clau en aquest procés.

Finalment, als cicles formatius s'estableixen tot un conjunt d'accions educatives i assessorament per difondre i donar a conèixer l'oferta formativa dins el marc del sistema integrat de formació professional, els certificats de professionalitat, així com els procediments d'acreditacions i les possibilitats de convalidacions. L'objectiu principal és orientar als alumnes cap a la definició dels itineraris formatius i professionals que millor s'adaptin a les seves circumstàncies personals, aptituds, interessos i expectatives professionals.

Blocs de continguts i Objectius específics

1.- Autoanàlisi i exploració individual de l'alumnat

- Autoexplorar els interessos i preferències a l'hora de definir el projecte de futur.
- Reflexionar davant les pròpies circumstàncies, possibilitats reals i aspiracions personals i familiars.

2.- El sistema educatiu

- Conèixer el sistema educatiu i els diferents itineraris possibles segons el curs, nivell i situació personal
- Conèixer les sortides, acadèmiques i professionals, que ofereix el seu entorn

- Potenciar la investigació sobre professions i estudis. utilitzant estratègies de recerca d'informació.

3.- El món socio-laboral

- Progressiva familiarització amb les tècniques de recerca de feina.
- Conèixer les funcions d'una determinada professió dintre d'una empresa.

4- Procés de presa de decisions

Participació de les famílies

El tutor/a en els contactes que mantingui amb les famílies de l'alumnat tracta el tema d'orientació acadèmica vocacional, per ajudar als seus fills/es a prendre una decisió al més adequada possible sobre el seu projecte de futur, i que aquesta decisió s'ajusti a la realitat personal de l'alumnat i les seves aspiracions.

La informació i el coneixement sobre els interessos de l'alumne facilitarà l'elaboració per part del tutor/a del **consell orientador**, que es perfila, juntament amb l'alumne/a en sessió de tutoria individual. El Departament d'Orientació assessorarà els tutors/es o directament a aquell alumnat que pugui presentar dificultats a l'hora de prendre decisions sobre el seu futur formatiu o vocacional.

Per altra part, com s'ha anat fent fins ara, es convocaran les famílies de 4t curs d'ESO i de 2n de Batxillerat i, si escau, 1r de Batxillerat per tal d'oferir la informació necessària sobre opcions acadèmiques i professionals.

A continuació exposarem els diferents grans blocs temàtics definits per cada nivell, incorporant ja les concrecions assenyalades

B.4. Activitats complementàries i extraescolars

Les activitats habituals organitzades pel nostre departament són:

- 1- Les sortides tutorialis de tots els nivells
- 2- “Vine a la UIB”. Jornada de portes obertes adreçada a l'alumnat de 2n de Batxillerat;
- 3-Visita a diversos IES de la zona per conèixer l'oferta formativa en cicles formatius de grau mitjà i grau Superior de Formació Professional, entre d'altres.

B.5. Avaluació del Pla de treball del Departament d'Orientació

L'avaluació del pla de treball del departament d'Orientació es farà tenint en compte els tres àmbits que integren el pla: Pla de Suport a Procés d'Ensenyament- Aprentatge, el Pla d'Acció Tutorial i d'Orientació Acadèmica i Professional.

Com a procediments per al seguiment es proposa:

- Les reunions setmanals amb la caporalia d'estudis
- Les reunions d'equips de tutors/es per nivell
- Les coordinacions de suports del Departament d'Orientació
- Les reunions del Departament d'Orientació
- Les reunions de les Juntes d'Avaluació i reunions d'Equips Docents.

En relació a l'avaluació del **Pla de Suport al Procés d'Ensenyament - Aprentatge**, trimestralment es realitzarà un seguiment per valorar l'organització i desenvolupament del suport educatiu i les actuacions dutes a terme en relació al plantejament com a mesures ordinàries, específiques i extraordinàries.

La coordinació setmanal dels suports ens permet fer un seguiment individualitzat de l'alumnat i les sessions d'avaluació i les reunions d'equips docents ens permeten valorar-ne conjuntament el procés.

Al final de curs la presa de decisions sobre l'organització del proper curs, les mesures específiques i extraordinàries plantejades, serviran per valorar-ne la contribució del Departament al Pla.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) i el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional (POAP) seran avaluats, com ja s'ha apuntat, pels tutors de grup en els aspectes relatius al desenvolupament de l'hora lectiva de tutoria, les tutories individuals, els equips docents i les famílies. En aquesta avaluació participarà l'alumnat, on expresaran la valoració feta de les activitats dutes a terme, els procediments i els materials utilitzats.

La contribució del Departament d'Orientació al desenvolupament del Pla Tutorial serà també motiu de valoració per part dels equips tutorials i també pel propi Departament.

Les dades subministrades pels diferents implicats i destinataris, en el desenvolupament general del Pla del Departament d'Orientació, seran recollides per tal de reajustar, canviar o mantenir els diferents aspectes que es contempen en la definició dels plans i quedarà expressat a la Memòria final del Departament.

L'avaluació interna del Departament recollirà tant els aspectes positius i afavoridors per a la consecució dels objectius del Pla, com els aspectes negatius reflexionant sobre aquests, amb un caràcter crític, flexible i obert, fent especial èmfasi en les propostes de millora.

C- Coordinació del Departament amb entitats externes

El Departament d'Orientació ha de treballar molt sovint en xarxa amb altres entitats i/o professionals, sense la col·laboració dels quals seria impossible abordar determinades problemàtiques en les que només una visió i intervenció multidisciplinària pot oferir alguna perspectiva de millora.

La coordinació amb altres entitats resulta obligada, i la vinculació de les tutories ja apuntada anteriorment és un element rellevant per a la col·laboració i implicació de tot l'equip docent i per a assolir l'objectiu d'una major coherència i cohesió de l'acció

educativa.

Aquesta coordinació se pot realitzar de forma continuada, o simplement de forma puntual o conjuntural, en funció de les necessitats de la comunitat educativa.

La coordinació, bàsicament s'ha de dur a terme amb les següents entitats o institucions:

1. Centres de Primària de procedència del nostre alumnat. Es realitzaran reunions de coordinació a final del curs i, també a l'inici d'aquest curs 20/21.

. Els objectius bàsics són:

- Conèixer el nivell i les característiques en general de l'alumnat que ens arribarà el pròxim curs i els nivells de competència curricular assolits
- Conèixer el nivell i característiques dels alumnes que presentin algun tipus de necessitat específica de suport educatiu (NESE), ja sigui amb un o altre perfil
- Informar de l'organització i recursos del centre.
- Recepció de documentació pertinent que afecti determinats alumnes
- Recollir orientacions per preveure i organitzar l'atenció als nous alumnes de la manera més ajustada possible a les seves necessitats

Durant aquest curs 2021-2022 es pretén programar una sèrie d'iniciatives que facilitin la transició de Primària a Secundària, la comunitat educativa intenta amb aquestes mesures facilitar l'afrontament d'aquest canvi. Aquests canvis no només fa referència a l'àmbit escolar, sinó que també implica un canvi físic (infància- pubertat), social, psicològic...

- Canvis cognitius: etapa d'operacions formals (a partir d'11 anys)
- Canvis socials: passen de ser els grans de P a ser els petits de ESO, nous companys nous professors...
- Canvis d'espai i de rutines: són variables que poden afectar: Horaris, rutines d'aula, nombre de docents, responsables del seu aprenentatge, canvis de metodologies.
- Canvis de personalitat: disminució de l'interès pels temes acadèmics començant a interessar-se més per l'ambient social (influència del grup pel desenvolupament de la personalitat)

Tenint present tots aquests aspectes, es pretén que es puguin adaptar a l'IES de la forma més pautada possible, consideram que l'èxit està molt relacionat en poder tenir una informació el més detallada possible dels alumnes que arriben. Per tal motiu, s'ha introduït la figura de coordinació Primària- ESO

Per aquest curs s'intentarien noves actuacions per coordinar millor els centres educatius i els agents que hi intervenen. (suports anuals dins aula, reunions al centre per escoles, visites pares al centre).. Les visites anuals als centres ajudarà als alumnes a començar la secundària amb mesures més individualitzades, ja que es tindrà un poc més de coneixement de cada cas facilitant així la integració als nous centres. A més es podran tractar millor les dificultats i necessitats educatives i prevenir les dificultats inicials.

A continuació es detallen projectes on es tracta d'afavorir el pas d'una etapa educativa a una altra i millorar així el procés d'E-A

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT	RESPONSABLES	TEMPS	OBJECTIUS
Observació anual dins les aules de 6è (veure horari)	Acordar amb el centres de referència una hora quinzenal per fer observació dins aula.	Cap d'estudis coordinadora P-E	D'octubre a maig	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir un coneixement de cada un dels alumnes per tal de conèixer els seu NCC, aprenentatges previs, necessitats, relacions interpersonals i intragupals... • Respondre a les inquietuds i preocupacions de les famílies. • Conèixer de primera mà els continguts treballats a

				les distintes àrees per tal d'evitar buits curriculars i/o continguts repetitius.
Reunions amb les famílies de cada centre de referència per donar a conèixer el centre.	Programar una xerrada amb una visita guiada a les instal·lacions. intentar explicar les distintes metodologies de cada curs i les distintes característiques del centre (intentar no ametrallar amb la normativa).	ED-coordinador P-E	mes de maig	Presentar als pares el nou centre i les distintes metodologies que s'hi treballen, per tal que les famílies puguin saber si és el centre que realment volen, o si prefereixen inscriure's a un altre.
Reunió als centres de referència per parlar dels continguts treballats a cada una de les àrees i de les distintes metodologies emprades. (elaborar un full operatiu sobre continguts treballats versus continguts assolits)	Parlar amb els tutors-es o responsables de cada àrea per tal de, al llarg del temps, arribar a un acord sobre l'assoliment o la necessitat d'assolir alguns continguts i de possibilitat de només treballar-ne d'altres. d'aquesta manera s'evitarà l'estrès anual dels mestres de 6è per haver d'acabar	Cap d'estudis, professorat d'àmbits-àrees (no cal vengui a totes les reunions, únicament acordar quins continguts creu que haurien d'haver assolit els alumnes abans d'iniciar l'ESO) Coordinadora P-ESO.	abril-maig (després de les vacances de Pasqua)	Conèixer els continguts treballats a les distintes àrees per tal d'evitar buits curriculars i/o continguts repetitius. Evitar l'estrès per voler acabar el currículum de Primària i poder treballar més alguns continguts o competències bàsiques que permetin qualitat més que quantitat. pe>: prehistòria com a projecte, edat antiga com a lectura comprensiva.

	si o no sí el curriculum.				
TRobada d'alumnes de Primària a l'IES	Organitzar una trobada durant mig matí per donar a conèixer el centre i respondre algunes preguntes i/o inquietuds de l'alumnat. Gimcana organitzada i dirigida per alumnes de 1r ESO	Cap d'estudis, Coordinadora P-ESO. tutores 1r ESO.	abril-maig		
Recopilar informació per escrit de cada un dels alumnes de 6è. (quadre adjunt)	Es lliurarà al centres adjunts un quadre resum per tal de tenir recopilada la informació de cada un dels alumnes	tutors de 6è-ES de primària - coordinadora E-P, PT 1r ESO	mes de maig		
Reunió presencial per establir aclariments sobre el full escrit i especialment per l'alumnat amb necessitats	acordar reunió	tutors de 6è-coord E-P, Cap d'estudis-EP-ESO-PTs	mes de juny		
Elaborar un full detallat de cada alumne per lliurar als tutors de 1r d'ESO i a	primera quinzena de setembre, abans d'iniciar les classes.	cap d'estudis coordinadora EP-ESO PT 1r ESO			

l'equip docent					
Convocar una reunió amb l'equip docent de cada grup per parlar o especificar alguna informació que conté el full.	primera quinzena de Setembre, abans d'iniciar les classes.				

2. Serveis d'Orientació dels centres d'educació primària adscrits o EOEP del sector .

S'han de fer , com a mínim, dues reunions durant el curs per fer el traspàs de la informació i de la documentació prescriptiva corresponent així com la recepció d'expedients de l'alumnat amb necessitats educatives NEE i NESE que s'han escolaritzant al nostre centre, especialment per atendre a les orientacions que s'hi puguin fer per a la nova etapa escolar.

Amb els Centres d'Educació Concertats, quan hi ha canvi de matrícula, s'ha de garantir que la informació psicopedagògica dels alumnes que presenten NEE/NESE i que promocionen a aquesta etapa estigui degudament actualitzada i revisada.

3.Serveis Socials dels Ajuntaments de Binissalem, Consell i Alaró: Els serveis socials dels tres Ajuntaments dels quals provenen els alumnes (Alaró, Consell i Binissalem); bàsicament a través de les educadores i, si escau, d'altres professionals dels Ajuntaments (mediadores culturals, treballadores socials, psicòlegs, etc...)

Mantindrem reunions quinzenals amb les educadores per diversos motius: sol·licitud d'intervenció i/o seguiment conjunt i coordinació d'actuacions en funció de les necessitats presentades; d'incorporació i seguiment d'alumnes a programes específics (ALTER/PISE) o demanda d'altres serveis (suport escolar, activitats de lleure i carrer, campaments d'estiu, ajudes econòmiques a la família, etc...).

Proposta de tallers educatius per treballar temes transversals a l'IES.

4. **Direcció General de Menors, Protecció de Menors** : sol·licitud d'intervenció i/o seguiment conjunt i coordinació d'actuacions en funció de les necessitats i/o casos individuals.

5. Amb les diferents entitats i/o administracions que ofereixen formació especialitzada postobligatòria com AMADIP, APROSCOM, ASPAS etc..., segons les necessitats i/o casos individuals

6. **Centre de Salut** per possibles derivacions o demandes de col·laboració en l'avaluació i/o derivació de l'alumnat a serveis específics de salut, com ara la USMIA (Unitat de Salut Mental Infantil i Juvenil), amb qui necessitem treballar conjuntament en el cas d'alumnes tractats per aquesta unitat.

Seguiment d'alumnes amb malalties cròniques escolaritzats a l'IES.

7. **Instituts, escoles, universitat i entitats** d'ensenyament reglat i no reglat, especialment en el desenvolupament del Pla d'Orientació Acadèmica i Professional

8. **Serveis d'Ajuda a la Formació i la Inserció Laboral** d'alumnes amb NEE i el SOIB

9. **Servei d'Atenció a la Diversitat de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa :**

- previsió d'alumnes que presenten NESE
- previsió i sol·licitud de recursos interns i externs per atendre aquests alumnes

Document annexe: Programació d'ESCACS (1r ESO)

Programació ESCACS

I – JUSTIFICACIÓ

Aquest curs 2021-22 és el segon any dins el programa d'escacs a l'escola com a eina pedagògica. El nostre centre hi participa des de tres punts de feina diferents:

1. Els alumnes de 1r d'ESO reben una hora lectiva per setmana d'escacs, on més endavant hi ha la programació.
2. El professorat es formarà de manera voluntària en l'aprenentatge dels escacs com a eina pedagògica, per més endavant utilitzar-ho dins les seves assignatures.

Algunes propostes, a mode d'exemple, que es poden treballar des de les diferents àrees són:

Àmbit llingüístic:

- Elaboració d'un vocabulari específic i comparatiu en castellà, català i anglès.
- Tematitzar la presència dels escacs dintre d'obres literàries.
- Utilitzar el moviment de les diferents peces per a reforçar les estructures gramaticals.

Matemàtiques:

- Resoldre problemes d'escacs com a base de la resolució de problemes.
- Desenvolupament de l'espai (en dues i tres dimensions)
- Base per a la resolució de problemes algebraics amb l'ús del sistema algebraic.

Altres àrees.

- Aplicar en els controls l'hàbit reflexiu en el procés practicant els escacs.
- Construcció d'un joc d'escacs.
- Construcció d'una caixa de fusta per desar les peces.
- Estudi de la història dels escacs.
- Jugadors destacats. Biografies.
- Considerar els escacs com un esport mental.
- Participar a una competició amb àrbitre.
- Respectuós amb unes regles de joc. Saber perdre.
- Estudi dels diferents materials que es poden utilitzar per fer un joc d'escacs (canyes, suro, llaunes, plàstic, ...)
- Medi ambient : fer un joc d'escacs amb material reciclat.

3. En temps d'esplai tot l'alumnat del centre disposarà d'un horari on poder anar a jugar a escacs durant el temps de pati.

II- ESCACS COM ACTIVITAT ESCOLAR LECTIVA.

A.Introducció:

Al llarg de la seva història els escacs han sigut un joc molt popular que ha assolit una sèrie de característiques que van més enllà del mer joc de taula (esport de competició, art, ordre lògic i deductiu, etc.).

Per tant té unes qualitats per a la formació ampla de la personalitat de l'alumne.

Molts de països de l'est d'Europa, Rússia, Cuba, etc inclouen els escacs en els seus estudis com a matèria curricular.

Les seves qualitats formatives són diverses, cal destacar:

- Els escacs potencien l' autocontrol, la sociabilitat, l'expressió, l'autoestima, la creativitat, la relaxació, etc. que són aspectes vivencials no purament físics.
- És una activitat que desenvolupa creativitat.
- Potencia i milloren les connexions neuronals.
- Desenvolupa el pensament crític.
- No discrimina per raó de sexe o deficiència física.
- El seu caràcter lúdic la converteix en una bona eina pedagògica.
- És una alternativa més als esports de masses.
- És econòmic i no necessita cap infraestructura.
- Ajuda a desenvolupar les estratègies cognitives i la maduració de la personalitat.

B.OBJECTIUS GENERALS

- 1.- Iniciar-se progressivament en el coneixement dels escacs, dels seus elements i normes bàsiques.
- 2.- Respectar les normes bàsiques del joc, atenint-nos a l'ordre dels torns de jugada.
- 3.- Cercar creativament, de les distintes alternatives lògiques, la més apropiada.
- 4.- Desenvolupar l'autoestima i la superació, valorant el propi progrés en l'aprenentatge.
- 5.- Valorar i respectar el silenci com a font de concentració.
- 6.- Desenvolupar l'atenció i la concentració.
- 7.- Desenvolupar la capacitat d'autonomia.
- 8.- Acceptar esportivament el resultat de les partides.
- 9.- Aconseguir gaudir del joc sense arribar al cansament.
- 10.- Aplicar els coneixements adquirits en altres àrees curriculars i educatives (aspectes lògics, matemàtics, verbals, temporals...).

C.CONTINGUTS

Primer curs dels escacs.

Tema 1 L'ESCAQUER

- Nom i col·locació de les peces.
- Conceptes de centre, diagonal, línia i columna.
- Parts d'una partida. Objectiu final de la partida.
- Vocabulari: Escac, escac i mat, taules, escaquer...,)

Tema 2 MOVIMENT I CAPTURA

- Moviment i captura.
- De l'alfil.
- De la torre.
- De la dama.
- Del rei.
- Moviment, sortida, captura i promoció del peó.
- La captura al pas i l'enroc (llarg i curt).

Tema 3 VALOR DE LES PECES

- El canvi (igual desigual).
- Valor de les peces menors.
- Valor de les peces majors.
- Guany i pèrdua de material.
- Guany i pèrdua de temps.
- Amenaça i defensa.

Tema 4 ANOTACIÓ DE LES JUGADES.

- Sistema algebraic i descriptiu.
- Signes complementaris.
- Anotació d'una partida.

Tema 5 ESCACS MAT BÀSICS

- Amb rei i dama.
- Amb rei i torre.
- Amb els dos alfils i rei.

- Amb rei, alfil i cavall.
- Mat de la *coz* (coça).
- Mat del *tonto* (beneit)

Tema 6 OBERTURES

- Obertes i tancades.
- Semiobertes.
- El desenvolupament.
- L'ocupació del centre.
- La seguretat del rei.
- El desenvolupament del flanc del rei.
- El desenvolupament del cavall.
- El canvi de peces actives.
- El desenvolupament prematur de la dama.

Tema 7 ATAC I COMBINACIONS

- La clavada.
- L'escac doble.
- Descuberta.
- Doble amenaça.
- La forqueta.
- Desviació de la defensa.
- Atracció del rei.

Tema 8 FINALS

- De rei i peó.
- Taules i rei ofegat.
- Avantatge guanyador.
- Avantatge insuficient.
- Taules per escacs continus.
- Pèrdua per temps.

Tema 9 ELS PEONS

- El peó passat.
- El peó lliure.
- El peó aïllat.
- El peó endarrerit.
- El peó doblat.
- La cadena de peons.

Tema 10 LA COMPETICIÓ

- Respecte de les normes bàsiques esportives.
- Acceptació del resultat. (saber guanyar i perdre).
- Ús del rellotge.
- L'autoritat de l'àrbitre.
- Jugar *on line*
- Anotar la partida.

Tema 11 HISTÒRIA DELS ESCACS

- Història dels escacs.
- Alguns campions del món.
- Un nin prodigi: Arturito Pomar (Port de Pollença).
- Un jugador actual: Paco Vallejo (Menorca).

D.PROCEDIMENTS

- Execució del moviment de les peces.
- Col.locació de l'escaquer i de totes les peces.
- Nom de totes les peces en castellà, català i anglès.
- Jugar a escacs *on line* (plataforma lichess principalment)
- Adquisició d'estratègies en el desenvolupament de la partida.
- Comprensió de les anotacions de les jugades.
- Jugar amb els companys/es de classe.

E.ACTITUDS

- Respecte per les normes del joc.
- Foment de l'autoestima.
- Acceptació del resultat d'una partida.
- Valoració del silenci com a mitjà d'atenció i concentració.
- Satisfacció i goig de guanyar com a resultat d'una millor concentració, una millor tècnica i estratègia.

III - COMPETÈNCIES BÀSIQUES

1.Competències matemàtiques:

- Amb la pràctica dels escacs l' alumne/a aprèn a trobar solucions de la vida personal.
- Ajuda a desenvolupar i agilitzar el pensament.
- Agilitza el llenguatge algebraic.
- Desenvolupa l' espai tridimensional.
- Desenvolupa el raonament deductiu.

2.Competències digital:

- Amb l'ús de la PID i amb la pràctica de partides ON LINE l' alumne/a apren l'hàbit i es familiaritza amb la comunicació digital.

3.Competències per aprendre per aprendre:

- Aprèn a ser i actuar de manera autònoma.
- A pensar i comunicar els seus descobriments.
- A descobrir noves respostes.

4.Competència artística:

Els escacs està catalogat a més de ciència com art perquè :

- Desenvolupa l'harmonia i coordinació de les peces.
- El ritme al realitzar els moviments.
- Les peces han evolucionat al llarg del temps guanyant en comoditat i bellesa.
- Es pot fer jocs d'escacs com manualitats de fàcil realització i poques despeses.

IV - TEMPORALITZACIÓ

Cada grup de 1r d'ESO tindrà una sessió setmanal dins l'horari lectiu.

La classe és de 50 minuts quedarà dividida en:

- Explicació de conceptes (20 minuts).
- Exemples pràctics i problemes (10-15 minuts).
- Joc lliure (15- 20 minuts).
- Full d'exercicis i/o problemes (a casa via Classroom) 1 setmanal.

V- BIBLIOGRAFIA I MATERIAL

- Curs audiovisual d'escacs (Federació Espanyola dels Escacs)
- Brasero, José : Ajedrez para niños Ed. Martínez Roca
- Cobo Torres, Javier: El Ajedrez un juego de mente. Ed. Aly 1996
- Díez Montes, Pedro : El ajedrez un juego didáctico.
- López Manzano, Antonio. Iniciació als escacs. Federació Catalana d'Escacs. Barcelona 1992.
- Film "En busca de Bobby Fisher".
- 15 jocs d'escacs.

VI- PÀGINES WEB

<https://lichess.org/>

<https://www.chess.com/es>

<https://www.ajedrezalaescuela.eu>