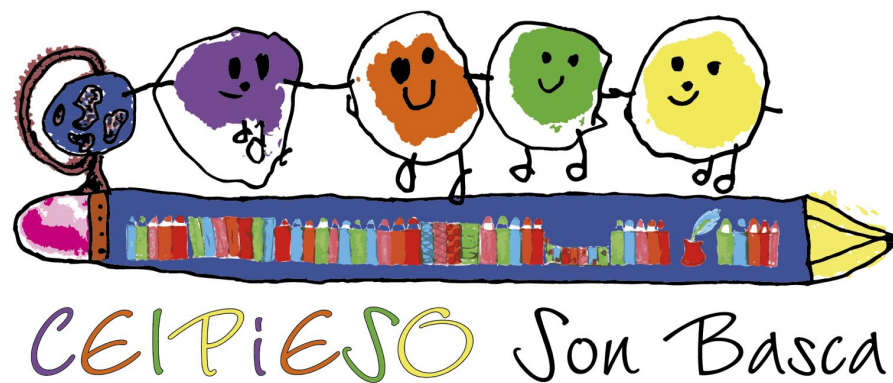




PGA (Programació General Anual)

2024-2025

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. Principals conclusions i propostes de millora extretes de la memòria del curs anterior.	4
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.	5
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.	5
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.	7
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	9
3.1. Calendari i horari general del centre.	9
Horari general del centre.	9
Horari del professorat.	10
Calendari escolar.	10
3.2. Calendari de reunions i avaluacions.	11
3.3. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.	11
3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.	12
Organització dels espais comuns.	12
Organització dels recursos humans.	12

3.5. Estat de les instal·lacions i equipaments	13
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	14
5. PLA D'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	14
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.....	17
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).	17
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.....	18
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE	22
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.....	22
8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.....	22
8.2. Activitats organitzades per l'APIMA.	24
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....	26
9.1. Pla de Formació de centre.....	26
9.2. Formació de centre	26
9.3. ALTRES FORMACIONS DE CENTRE	29
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....	30
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.....	32

12.	ANNEXOS	33
12.1.	Annex 1. Criteris per a l'elaboració d'horaris i assignació de tutories	33
12.2.	Annex 2. Pla EOSA (Equip D'Orientació i Suport a l'Aprenentatge).....	34
12.3.	Annex 3. Com avaluam a Son Basca	34
12.4.	Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.....	04
12.5.	Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.....	04

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. Principals conclusions i propostes de millora extretes de la memòria del curs anterior.

- Potenciar el treball de l'ortografia i de la mecànica lectora amb material autocorrectiu per tal de treballar autònomament.
- Organització metodològica encaminada a disminuir ràtios per tal de vivenciar els aprenentatges de manera més significativa.
- Proposar activitats amb famílies (LLIGAMS), tant en horari lectiu com no lectiu, conjuntament amb l'APIMA.
- Seguir amb el Projecte Teixint Vincles (per a fomentar el vincle amb les famílies nouvingudes).
- El Programa Famílies Amfitriones enguany no s'ha duit a terme per manca de famílies acollidores voluntàries
- Seguir amb primària i ampliar a 1r ESO el Programa de mediació escolar.
- De la formació en centre:
 - Acordar, per claustre, on establim la nota de tall (5) quant a lectura, escriptura i numeració.
 - Seqüenciar i prioritzar els sabers bàsics.
 - Establir coordinacions d'equips docents i elevar les propostes a claustre per tal que quedin com acords.
- Del PMT (Programa de Millora i Transformació)
 - Incloure els acords pactats a PMT que després s'eleven i s'aproven per Claustre.
- Planificar amb antelació la temàtica de les reunions pedagògiques amb famílies.
- Continuar el projecte de millora dels espais exteriors del centre.
- Condicionament del menjador per fer-lo més acollidor.
- Les façanes de l'escola segueixen sense arreglar.

- La climatització del centre està rompuda i pendent que IBISEC ho arregli.
- Proposta de fer reunions d'avaluació triangulades amb professorat, família, alumnat.
- Proposta de reunions d'equips docents quinzenals.
- Revisar, actualitzar i aprovar el Projecte Educatiu de Centre.
- Actualitzar la Concreció Curricular (CC) segons la LOMLOE
- Actualitzar el Pla Lector.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Reduir el nombre d'infants que no promocionen.	Nombre d'infants que no promocionen (inferior a 5)	Organitzacions metodològiques encaminades a disminuir ràtios per poder vivenciar els aprenentatges de manera més significativa.	Equips docents

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBALS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar les mitjanes per assignatura i nivell en comparació amb el mateix alumnat el curs anterior.	Mitjanes per assignatura	Organitzacions metodològiques encaminades a disminuir ràtios per poder vivenciar els aprenentatges de manera més significativa.	Equips docents
R2	Millorar el resultat acadèmic per assignatures de l'alumnat de Son Basca quan fa 1r d'ESO, tenint en compte els resultats de l'alumnat NESE i de l'alumnat ordinari.	Mitjanes per assignatura	Coordinacions entre primària i secundària	Equip docent de 6è, 1r ESO i Equip directiu
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar les mitjanes per assignatura	Mitjanes per assignatura	Organitzacions metodològiques encaminades a disminuir ràtios per poder vivenciar els aprenentatges de manera més significativa.	Equips docents
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS				
NESE 1	Millorar les mitjanes dels resultats de l'alumnat NESE.	Mitjanes per assignatura	Establir el llindar mínim per a cada curs/àrea i el límit màxim del ventall DUA .	EOSA i Equips docents
NESE 2	Fer el seguiment de l'alumnat amb demandes pendents	Nombre de demandes pendents (inferior a 10)	Es revisaran les demandes pendents i es prioritzaran en funció de les necessitats dels infants i del centre.	EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge) i Equip directiu

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
P1 Fomentar el gust per la lectura.	Nombre de lectures realitzades per alumne.	Revisar els passaports lectors estiguin finalitzats.	Professorat tutor
P2. Millorar la competència lingüística.	Resultats àrees de llengües.	Sistematitzar el procés d'adquisició de la lectura i l'escriptura i el treball continu d'aquestes habilitats.	Equip impulsor
P3. Potenciar el treball de l'ortografia	Resultats àrees de llengües	Potenciar el treball de l'ortografia amb material de mecànica lectora i material autocorrectiu per tal de treballar autònomament.	Equips docents
P4. Assolir consciència d'allò après i del que s'ha de fer per millorar	Resultats de totes les àrees	Reunions d'avaluació triangulars amb professorat, família i alumnat a partir de 3r d'EP fins 1r ESO	Equips docents
P5. Conscienciar les famílies de la necessitat d'involucrar-se en el procés d'aprenentatge dels seus infants.	Percentatge d'assistència de les famílies a reunions i participació en activitats realitzades.	- Proposar activitats amb famílies (LLIGAMS), tant en horari lectiu com no lectiu - Seguir amb el Projecte Teixint Vincles	Equips docents PTSC + Equip directiu APIMA + Equip directiu
P6. Reforçar la cohesió de grup i de pertinença al CEIP IESO Son Basca	Nombre d'alumnat que s'ofereix a formar-se per fer mediació.	Ampliar a 1r ESO el Programa de mediació escolar amb l'assessorament d'una mediatra professional.	Comissió de Benestar

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
P7. Millorar l'avaluació competencial.	- Percentatge de professorat que aplica mètodes d'avaluació competencial. - Percentatge de participació del professorat en la formació de centre. - Memòria de les diferents formacions.	- Crear la comissió d'avaluació a través de la CCP per fer el seguiment de l'avaluació. - Acordar per claustre on establim la nota de 5 quant a lectura, escriptura i numeració. - Seqüenciar i prioritzar els sabers bàsics. - Establir coordinacions d'equips docents i elevar les propostes a claustre per tal que quedin com acords. - Establir mecanismes de traspas de l'avaluació competencial, a les qualificacions de GESTIB.	Equip directiu CCP Comissió Avaluació
P8. Revisar el PEC.	Tenir el PEC redactat (amb els acords inclosos), a final de curs.	Incloure els acords pactats a les formacions que després s'eleva i s'aproven per Claustre.	Equip directiu
B) En l'àmbit organitzatiu			
O1. Recuperar espais d'ús comú.	- Nombre d'aules disponibles per a un ús comú. - Graelles d'horaris i gestió d'aules buides.	Reorganitzar espais i materials en funció de les necessitats del centre.	Equip directiu
O2. Atenció individualitzada dels aprenentatges	- Millora de resultats. - Nombre de desdoblaments de les diferents àrees.	Organitzacions metodològiques encaminades a disminuir ràtios per vivenciar els aprenentatges de manera més significativa.	Equip directiu

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)			
G1. Reorganitzar espais i materials en funció de les necessitats del centre.	Descens del nombre de decibels el temps de menjador.	Condicionament del menjador per fer-lo més acollidor. Aïllament sonor de la cuina per poder emprar el menjador per a fer desdoblaments.	Equip directiu
G2. Continuar amb la millora dels espais exteriors del centre.	Nombre d'espais amb ombra.	Adequació de la vegetació a través de projectes, tallers i espais d'aprenentatge.	Equip directiu
G3. Fer el seguiment de les necessitat del centre i millores per part de l'Administració.	Accions programades dutes a terme (façana i climatització)	Fer el seguiment per correu electrònic i informar-ne al Consell Escolar.	Equip directiu

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Horari general del centre

L'**horari lectiu** per a l'alumnat d'infantil i primària és de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h i per a l'alumnat de secundària és de dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h.

L'horari de l'**escola matiner**a queda establert de 7:30 a 9:00 de dilluns a divendres, tots els dies lectius del curs.

L'horari del **servei de menjador** queda establert de 14:00h a 16:00h de dilluns a divendres, tots els dies lectius del curs. El menjador escolar està

gestionat des del centre a partir d'una licitació de cuina centralitzada la qual va obtenir l'empresa Comensals que és la que gestiona el monitoratge i el servei. El dia 16 de gener de 2025 i el dia 13 de juny de 2025 l'horari del menjador serà de 12:30h a 14:30h.

L'horari de les **activitats extraescolars** és de dilluns a divendres de 16h a 17h. L'APIMA assumeix la gestió de les activitats extraescolars (algunes acaben més tard de les 17h). En el tram horari de 15:30h a 17h s'oferirà el programa PAE (Programa d'atenció Educativa) de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Horari del professorat

Professorat d'infantil i primària:

Dilluns, dimecres i dijous de 9:00h a 15:00h, essent la darrera hora dedicada a exclusives. Els dimarts es fa l'exclusiva de 15h a 17h per compensar l'exclusiva del divendres.

A més, cada dia lectiu hi ha un professor de guàrdia de les 14h a les 17h, per vetllar pel bon funcionament del menjador i de les activitats extraescolars (si n'hi ha).

Professorat de secundària:

De dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h adequant l'horari personal de cada un dels professors i dimarts de 15:00h a 17:00h per fer l'exclusiva conjuntament amb tot el claustre sent aquest un espai per claustres, claustres pedagògics, formació i reunió d'equips docents.

Calendari escolar

Les classes lectives comencen dia 11 de setembre del 2024 i finalitzen dia 20 de juny del 2025.

Durant el curs escolar tindran la consideració de període de vacances escolars i dies no lectius:

- Vacances d'hivern: del 21 de desembre de 2024 al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos).
- Vacances de primavera: del 17 d'abril al 27 d'abril de 2025 (ambdós inclosos).
- Dies festius: 1 de novembre, 6 de desembre, 17 de gener, 28 de febrer i 1 de maig.
- Dies no lectius: 4 de novembre, 27 de febrer i 3 de març.
- Dia 17 de gener de 2025 és festiu a sa Pobla i s'ha demanat permís a nivell municipal perquè dia 16 de gener que és la revetlla, les classes puguin acabar a les 12:30h.
- El dia de la festa de final de curs (13 de juny de 2025), les classes acabaran a les 12:30h i per tant l'horari de menjador serà de 12:30h a 14:30h. L'horabaixa la festa comença a les 17h fins a les 21h. Queda pendent demanar el permís explícit a Conselleria.

3.2. Calendari de reunions i avaluacions

Els dilluns es dedicaran a les reunions d'atenció a famílies. Els dimarts es dedicaran a claustres, claustres pedagògics, formació de centre i equip docent de secundària. Els dimecres a cicles, CCP, Equip Impulsor i Comissions. I els dijous a les reunions de nivell i d'equip docent. El calendari de les exclusives està disponible al Calendar del Workspace.

3.3. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs cada tutor fa una reunió col·lectiva amb les famílies del seu grup classe el mes de setembre amb horari d'horabaixa per tal de facilitar l'assistència de les famílies. Durant el curs es mantindran, com a mínim dues reunions col·lectives més, quan el tutor les convoqui per tal de tractar temes més concrets (normalment una per trimestre).

Cada tutor ha de mantenir, com a mínim, una entrevista individual amb cada família durant el curs. Els dilluns de 14-15h és l'horari establert per a aquestes entrevistes. Si l'horari és incompatible per a la conciliació de la vida laboral i familiar, el tutor intentarà cercar una solució per tal de facilitar l'entrevista.

Es farà una jornada de portes obertes per a la comunitat educativa del centre amb l'objectiu que les famílies coneguin amb més profunditat el que es fa a l'escola.

3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Organització dels espais comuns

- El menjador té dues aules on estaran els infants de 3r EP B i 3r EP C.
- A la planta baixa es seguirà emprant una espai com a taller d'art per a infantil i primària.
- El gimnàs s'empra únicament per a fer psicomotricitat des de 3 anys fins a segon de primària inclòs.
- Les aules de 1r d'ESO estan ubicades a la planta baixa. Una a la zona d'infantil i l'altra aferrada a la biblioteca.

Organització dels recursos humans

- Disposam d'un especialista d'anglès a cada cicle (infantil, primer cicle, segon cicle i tercer cicle). Aquest curs tenen una hora amb desdoblament i una amb el grup sencer. El desdoblament el fan entre dues especialistes de llengua anglesa per tal d'optimitzar els recursos humans i millorar a l'àrea d'anglès.
- El mestre de música imparteix la seva especialitat a tot l'alumnat d'infantil i primària.
- Hi ha tres especialistes d'educació física que imparteixen l'especialitat a tot l'alumnat del centre.
- La mestra de religió de primària ve 2 dies a la setmana, els dilluns i els divendres.

- Els membres de l'equip directiu estan adscrits a infantil, a primària i a secundària.
- L'orientadora té jornada completa i exclusiva al nostre centre.
- Disposam d'un nou equip de secundària que consta de 7 persones (dos professors de l'àmbit científic, dos professors de l'àmbit humanístic, un professor a mitja jornada d'anglès, un professor a mitja jornada d'alemany i un professor de religió dues hores a la setmana (compartit amb IES Can Peu Blanc). Les àrees de música, educació física, cooperació i serveis a la comunitat i atenció educativa s'assumeixen dins els àmbits.
- Quant al personal no docent, disposam de 2 ATE a jornada completa i una que ve dos dies, una auxiliar administrativa (4 dies a la setmana) i una fisioterapeuta compartida per zona de la Conselleria d'Educació i Universitats.
- El bidell i el personal de neteja pertanyen a l'Ajuntament de sa Pobla.

3.5. Estat de les instal·lacions i equipaments

- L'IBISEC segueix tenint pendent arreglar els crulls de les façanes i pintar-les. També ha d'arreglar les goteres de la porxada de devora el gimnàs.
- També segueix pendent la reparació i la substitució de tot el sistema de calefacció i refrigeració del centre ja que no funciona des del setembre del 2021. S'han fet informes tècnics tant per part de l'Ajuntament de sa Pobla com de l'IBISEC per gestionar-ho.
- S'ha comunicat a l'Ajuntament la necessitat de pintar tots els espais interiors del centre, aules i passadissos.
- S'ha sol·licitat a la Conselleria d'Educació i Universitats a la reunió de dia 29 de juny de 2024 la necessitat de començar el curs 25_26 (2n d'ESO) amb aules prefabricades de mentre es compleix la temporalització de l'ampliació de l'edifici per assumir l'etapa de secundària amb les prescripcions tècniques necessàries.
- S'ha demanat a l'Ajuntament obrir un portal de la biblioteca cap a exterior per facilitar la bibliopati, i canviar el trespol de les 6 aules d'infantil ja que és de goma i s'aixeca provocant caigudes.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Per a l'elaboració dels horaris del centre s'han tengut en compte Instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics per al curs 2024-2025 de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Aquests criteris i l'organització dels grups i horaris es poden consultar al document **d'Elaboració d'horaris i assignació de tutories** (Annex 1).

5. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Indicadors

- Resultats de les avaluacions de totes les àrees.

Instruments o dades a utilitzar

- Avaluació inicial a partir de l'observació directa (sobretot a infantil) durant les primeres setmanes de classe, i algunes proves escrites ja a primària. Graelles registre i quaderns d'observació.
- Avaluació contínua mitjançant l'observació a educació infantil. Graelles registre i quaderns d'observació.
- Registre de dades per a l'avaluació al quadern del professorat i/o memoràndum (alguns docents empren el GESTIB i altres empren el de paper).
- Eines d'avaluació (proves, coavaluació, autoavaluació, exposicions orals, observació...). Aquest curs 2024-2025, a més, s'establirà a través de la formació de centre els mecanismes per recollir les dades competencialment i qualificar al GESTIB els resultats d'aquest anàlisi.
- Actes de les reunions setmanals per cicles de l'equip de suport.
- Programa GESTIB.

- Acords d'avaluació aprovats (annex 3).

Accions a realitzar

El curs escolar es dividirà en tres períodes lectius, el calendari resultant és el següent:

PERÍODES LECTIUS	1r. Període lectiu De dia 11 de setembre al 10 de desembre de 2024.	2n. Període lectiu De dia 8 de gener del 2025 al 8 d'abril de 2025.	3r. Període lectiu De dia 28 d'abril al 20 de juny del 2025.
Setembre	Tutories amb famílies de 3 anys, alumnat nouvingut i d'alumnat que es consideri necessari. Fer acta a GESTIB o pujar PDF		
Reunions col·lectives	Inici de curs abans de començar infants	Reunió pedagògica 1	Reunió pedagògica 2
SESSIONS AVALUACIÓ	Sessió de seguiment 1 10 de desembre	Sessió de seguiment 2 8 d'abril	Sessió d'Avaluació 3 de juny
Actes de les sessions d'avaluació	La fa i la signa el tutor . Es reuneix l'Eq Docent i membre d'ED. Contingut: • Presents i absents. • Desenvolupament de la sessió. • Acords i propostes de millora. (a nivell de grup i si és el cas per a cada infant en particular).	La fa i la signa el tutor . Es reuneix l'Eq Docent i membre d'ED. Contingut: • Presents i absents. • Desenvolupament de la sessió. • Acords i propostes de millora. (a nivell de grup i si és el cas per a cada infant en particular).	La fa i la signa el tutor . Es reuneix l'Eq Docent i membre d'ED. Contingut: • Presents i absents. • Desenvolupament de la sessió. • Acords i propostes de millora. (a nivell de grup i si és el cas per a cada infant en particular). + Acta GESTIB signada per tothom

	INFANTIL 1r i 2n	De 3r a 1r ESO	INFANTIL	1r i 2n	De 3r a 1r ESO	INFANTIL 1r i 2n	De 3r a 1r ESO
Tutories individuals amb famílies	Desembre/gener: S'explica evolució de l'infant i es prenen acords				Febrer: Entrevistes triangulars	24 i 25 juny: S'explica evolució de l'infant i es prenen acords	Del 9 al 20 juny: de 3r EP a 1r ESO Entrevistes triangulars
Actes d'entrevistes individuals amb famílies (model)	Fer acta al GESTIB o pujar pdf de l'acta escrita i signada a mà. Si és el cas, ha d'incloure: • PEP • Compromís de la família				Fer acta al GESTIB o pujar-li un pdf de l'acta escrita i signada a mà. Si és el cas, ha d'incloure: • PEP • Compromís de la família • Informar de la possible repetició		Fer acta al GESTIB o pujar-li un pdf de l'acta escrita i signada a mà. Si és el cas, ha d'incloure: • PEP • Informar de la possible repetició • Compromís de la família
Informes escrits		Desembre s'entrega autoinforme dels infants. (model)			Abril s'entrega autoinforme dels infants. (model)		principi de juny autoinforme dels infants (model) per preparar les triangulars.
Publicació qualificacions GESTIB	24 gener Es fa GESTIB a través del quadern del professorat.			28 abril Es fa GESTIB a través del quadern del professorat.		27 juny Es fa GESTIB a través del quadern del professorat.	

- L'eina d'avaluació per criteris del GESTIB no serà l'eina d'avaluació emprada aquest curs.
- Es farà un informe a nivell de centre després de cada sessió d'avaluació per analitzar i valorar el rendiment acadèmic i establir acords i propostes de millora per poder assolir i treballar l'objectiu estratègic de millorar l'èxit escolar i el rendiment acadèmic. Per fer l'informe ens

basarem en les dades del GESTIB, del SEDEIB i en la informació de les actes de seguiment i avaluació. Aquest informe es lliurarà a inspecció.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS		ES PROPOSA REVISIÓ SÍ NO		ORGANITZACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
1	Projecte Educatiu	X		- Acordar i redactar els valors de centre, seguint les dinàmiques i l'acompanyament del PMT. - Actualitzar la part general del PEC	Curs Escolar 24-25	Equip directiu (ED) + CCP
2	Concreció Curricular	X		- Acordar els aprenentatges profunds, seqüenciant-los per nivell i adequant-los a la LOMLOE. - Revisar i actualitzar la ponderació de la Proposta Pedagògica. - Revisar les Situacions d'Aprenentatge i relacionar-les amb els criteris de cada competència específica a la proposta pedagògica.		Equip directiu + CCP
3	Projecte Lingüístic	X		- Actualitzar el Projecte Lingüístic - Elaborar el Pla Lector.		ED.+ Comissió de Normalització Lingüística + CCP
4	Pla d'Atenció a la Diversitat	X			1r trimestre	ED + EOSA
5	Pla d'Acció Tutorial	X				
6	NOFIC (Normes d'organització, funcionament i convivència de centre)	X		Redactar la Carta de compromís educatiu segons Article 26 del Decret 4/2023, partint dels valors acordats al PEC. I aprovar-la per Claustre i Consell Escolar per tal de posar-la en vigor el curs 25-26 per a que les famílies la signin.	Curs Escolar 24-25	ED + Comissió de Benestar i de Convivència + Comissió de

	Abans ROF i Pla de Convivència, aquest darrer inclou Pla d'Igualtat i Coeducació.			• Actualitzar el Pla de Convivència i programar un Pla d'actualització amb la figura de l'agent de Benestar. Actualitzar els Annexos 1 i 2 del Pla de Coeducació. • Introduir el Projecte de Mediadors dins el Pla de Convivència • El simulacre d'evacuació durant el primer trimestre.		coeducació
7	Pla d'emergència i evacuació		X		Primer trimestre	Equip directiu
8	Projecte de Direcció	X		• Actualització del Projecte de Direcció segons la resolució pertinent.	Curs 24-25	ED + Comissió Avaluadora de l'actualització del Projecte de Direcció.

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

PLANS ANUALS		OBJECTIUS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
1	Pla d'Acollida / PALIC	• Actualitzar el PALIC com annex del PAD • Continuar amb el Programa de Dinamitzadors Lingüístic.	• Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	• Activitats del Programa de Dinamització Lingüística • Actualització del PALIC	ED + Equip docent
2	Pla per a la millora dels resultats	• Fer el seguiment dels acords de les Sessions d'Avaluació i de l'Informe d'Anàlisi de valoració del rendiment acadèmic. • Analitzar els resultats de les Proves IAQSE a 4t EP i proposar acords de millora.	• Nombre d'acords duts a terme. • Mitja de les proves IAQSE.	• Reunions de les sessions d'avaluació i fer el seguiment de les propostes de millora i acords. • Introduir l'anàlisi dels resultats de les proves IAQSE a l'informe d'anàlisi de valoració del rendiment acadèmic.	Equip directiu
3	Pla específic per a l'alumnat repetidor	• Elaborar el pla específic individual per l'alumnat repetidor.	• Grau d'idoneïtat del pla per a cada infant.	• Fer el seguiment del pla a cada trimestre. • Actualització del pla a final de curs, inclòs a l'acta de la sessió d'avaluació ordinària.	EOSA

4	Pla de treball per a l'elaboració, seguiment o revisió de la concreció curricular (CC) i de les situacions d'aprenentatge.	- Revisar la Proposta Pedagògica. - Revisar les situacions d'aprenentatge (SA).	Aprovació del document de CC per Consell Escolar a final de curs.	- Revisar i adequar els criteris d'avaluació i la seva ponderació per cycle. - Revisar les SA proposades a cada nivell, per cycle. - Aprovar la CC per claustre i Consell Escolar.	Equip Directiu
5	Pla de revisió i actualització del PEC	- Acordar i redactar els valors de centre, seguint les dinàmiques i l'acompanyament del PMT. - Actualitzar el PEC - Actualitzar el Projecte de Direcció i afegir el Pla Estratègic al PEC	Aprovar el PEC	- El grup impulsor promourà les dinàmiques proposades pel PMT i per la FeC (Formació en Centre) a tota la Comunitat Educativa. En el cas dels docents es farà en els Claustres pedagògics. - Els acords presos passaran pel Claustre i pel Consell Escolar per a la seva aprovació.	Equip Directiu + CCP + Equip Impulsor
6	Projecte lingüístic de Centre	- Elaborar el Pla de foment de la lectura. - Millorar els resultats acadèmics en comprensió lectora. - Abaratir el cost dels llibres, quadernets i material didàctic comú de l'alumnat.	- Actualització i aprovació del document pel Consell Escolar. - Mitja dels resultats de la competència lingüística. - Nombre de préstecs de llibres de lectura de la biblioteca. - Percentatge de famílies que sol·liciten el programa de fons de llibre.	- Actualitzar el PLC adequant-lo a la LOMLOE i a l'Article 61.2 del Decret 4/2023. Continuar amb el Programa de Dinamitzadors Lingüístics. - Actualitzar els membres i la coordinació de la Comissió de Normalització Lingüística. - Reactivació del pla lector a través de: - Activitats de dinamització de biblioteca. - Seguiment dels 30 minuts de lectura diària. - Seguiment dels préstecs per aula. - Seguiment de l'ús de la biblioteca en l'horari establert. - Assistència a formacions, jornades i premis en relació al foment de la lectura. - Elaborar la part d'ESO al Pla Lector de centre.	Cap d'estudis Comissió Normalització Lingüística i biblioteca

				Continuar amb el Programa de Reutilització de llibres i material didàctic (Ajuntament i Conselleria).	
7	Pla de coordinació entre etapes.	- Implementar els acords de les reunions del curs 23-24. - Establir un calendari de coordinacions entre totes les etapes.	Nombre d'acords duts a terme.	- Assistir a les reunions de coordinació planificades per al curs 24-25 amb IES Can Peu Blanc i altres centres de sa Pobla, si escau. - Assistir a les reunions de coordinació entre etapes.	Equip directiu, Orientadora i Inspecció Educativa
8	Pla d'actuació de l'EOSA	Actualitzat el Pla d'Actuació segons la nova normativa del SICE (SAD)	- Nombre d'acords duts a terme després de cada valoració. - Acords i propostes de millora de la memòria final de curs.	- Actualitzar el Pla segons la nova normativa incloent els diferents plans (orientadora, PTSC, fisio...). - Seguiment trimestral dels diferents plans.	Orientadora EOSA PSC
9	Pla Digital	Millorar la competència digital del professorat i de l'alumnat.	- Nombre de professorat que empra el material sense dificultats, autònomament. - Grau de satisfacció de l'alumnat amb aquest nou material.	Formació del quadern del professorat.	Coordinador TIC
10	Pla d'Igualtat i Coeducació	Millorar el clima de convivència del centre.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa de les activitats realitzades.	- Fer el seguiment trimestral de les accions programades. - Realització del programa «Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres en el marc dels projectes coeducatius i de la celebració del 25N (dia internacional de la violència contra les dones) i el 8M (dia internacional de la dona treballadora).	Agent coeducació Grup de Treball de coeducació

11	Programa Robòtica.	- Consolidar la robòtica a tota l'etapa de primària a través dels espais d'aprenentatge. - Establir programació conjunta i coordinació amb el mentor del Programa Escola Codi 4.0. - Presentar-nos al Programa Retotech Endesa.	- Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat. - Formar part del programa Retotech.	- Aplicació del Programa a tots els cursos d'Educació Primària, material robotib, CBK i Retotech. - Assessorament del programa per part del mentor Escola Codi 4.0	Direcció Equips Docents de primària.
12	Programa PAE	Impulsar els canvis necessaris en la cultura organitzativa de centre per tal de garantir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial atenció als alumnes que es troben en situació de més vulnerabilitat.	- Mitjana global dels resultats acadèmics. - Nombre d'infants absentistes. - Grau de satisfacció de la comunitat educativa.	Realització del PAE	ED + Equip Docent PAE

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE

Veure annex 2.

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1. Activitats complementàries i sortides escolars.

TRIMESTRE	INFANTIL	PRIMER CICLE	SEGON CICLE	TERCER CICLE	ESO
1r	Teatre	1r: - Es Canons (Artà) (29 novembre) - Desembre Sortida a Correus. 2n: - Taller “planetes i Estrelles” Caixafòrum (22 octubre) - Teatre “Contes de l’Univers” a Sa Congregació (15 novembre) - Taller de La lluna al centre (26 de novembre)	Biblioteca Cinema 3r: 14 octubre camp aprenentatge Binifaldó (pendent de confirmar) 5 Novembre taller Sons de la Serra de Tramuntana 4t: - Paisatge Cala Sant Vicenç	Concert de Cap.pela Conservatori de Palma. 5è: - Jardí Botànic. (18 d’octubre) - Astromallorca (25 novembre) 6è: - Visita Ajuntament (18 setembre) - Albufera (3 de desembre) - Visita Ajuntament	- Caterina Piris presenta el llibre “I els padrins, com vivien?” (30/9 a les 11:00h) - Centmat (18-11) - Biblioteca de Sa Pobla. Gimcana “Coneix la biblioteca” ?? - Cinema Escola Teatre Principal (nadal) - Dia de les biblioteques, lectura continuada amb 5è i 6è (24/10) - Tutoria teatral a CEIP Ponent: obra de nadal
English Day 14 abril					

2n	• Gener: Museu Sant Antoni. • Teatre en anglès. • Visita a granja, animals... • Museu d'art ○ 12/02 - 5 anys ○ 19/02 - 4 anys ○ 21/02 - 3 anys	1r: • Tallers/xerrades alimentació i hàbits saludables (pendent confirmació) A l'escola. • “El poder antioxidant dels aliments” AECC. A l'escola (data pendent de confirmació) • Gener: Museu de Sant Antoni. • Teatre en anglès (20 març) • Gincana a la biblioteca de Sa pobla (2 abril) 2n: • Sortida a Sa Canova. (7 de febrer) • Taller “Que ens conten les troncs” Al centre (12 de març) • Teatre en anglès (21 de març) • Fundació Voltor negre (a peu) (26 de febrer) • Gincana a la biblioteca de Sa pobla (3 abril)	• 16 de gener: Sa Llebre. • Teatre en anglès (21/03) 3r: • Ruta Palma educa (pendent de confirmar) • Taller Mallorca literària 4t • Pollentia • Visita Ajuntament.	• 16 gener: Sa Llebre. • Teatre en anglès (21/03) 5è: • Castell de Bellver 6è: • Pirates i corsaris (Viu la cultura)	• Visita s'Albufera + exposició “Les espècies ocultes de s'Albufereta” • Dia Internacional de les Matemàtiques (14-3) • Biblioteca de Sa Pobla. Laboratori ciutadà
3r	• Acampada al casal de La Colònia de Sant Pere. (5 anys) • Juny. Piscina.	• Juny: Piscina. • Juny: Platja. 1r: • Son Real. (12 maig.) 2n: • Parc arqueològic Puig de Sa Morisca (7 maig) • Acampada APS Serra Tramuntana pendent confirmar dates	• Juny: Piscina. • Juny: Platja 3r • Fàbrica QUELYi Museu del calçat • Taller Viu la cultura pendent de confirmar 4t: • Juny. Acampada a la Victòria.	• Juny: Piscina. • Juny: Platja 5è: • Bicieta piscina a Búger 6è: • VIATGE ESTUDIS AVENTURA ALS PIRINEUS. • Jornada Kayak i paddle surf	• Biblioteca de Sa Pobla. Maleta viatgera de migració • La vida romana a les Illes Balears: Pollentia (maig/juny) • Diada Platja de Muro. Residus + llengües estrangeres • Festa de les matemàtiques (dissabte)

8.2. Activitats organitzades per l'APIMA.

Activitats administratives:

- Coordinació de la informació amb tots els membres de la junta, i amb l'equip directiu de l'escola.
- Reunions presencials mensuals amb la junta.
- Reunions presencials trimestrals amb l'equip directiu de l'escola.
- Assemblea general anual.
- Si escau, assemblea/es extraordinàries durant el curs.
- Gestió quotes del nou curs.
- Assistència al Consell Escolar de l'Escola i al Municipal.
- Gestió de la tresoreria: ingressos i despeses (quotes, activitats al/amb el centre).
- Gestions bancàries.
- Gestió de subvencions.
- Gestió fiscal amb la gestoria.
- Gestions amb FAPA.
- Co-gestió del servei de matinera.
- Gestió de les xarxes socials i de comunicació: Whatsapp, Facebook, Instagram, Blog.

Activitats amb les famílies:

- Atenció a les necessitats i demandes de les famílies.
- Bunyolada: celebració de la festa de Les Verges.
- Xocolatada: celebració del Nadal.
- Festa de tardor: inici de curs.
- Festa de fi de curs.
- Fotografies de curs.
- Fogueró de Sant Antoni.
- Celebració de sa Rua.

- Tallers d'escola de famílies: LLIGAMS.
- Planificació i coordinació de les activitats extraescolars.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 2024-25

	DILLUNS					DIMARTS			DIMECRES			DIJOUS		DIVENDRES	
15:30															LAB TECNOLÒGIC
16:00	ROBOTIX		ANGLÈS INFANTIL	TEATRE INFANTIL	VÒLEI PRIMÀRIA I ESO	ANGLÈS INFANTIL	KIDS & CRAFTS	ANGLÈS PRIMÀRIA		VÒLEI PRIMÀRIA I ESO		ANGLÈS PRIMÀRIA	CIRC	PATINATGE ARTÍSTIC	
16:30		BREAK DANCE	ANGLÈS INFANTIL 17:15 a 18:15h			ANGLÈS INFANTIL 17:15 a 18:15h		CONSTRUCCIÓ EMOCIONAL PER A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA	ANGLÈS PRIMÀRIA 17:15 a 18:15h	BREAK DANCE		IOGA 16:45 a 18:00h CEIPIESO SON BASCA	ANGLÈS SPEAKING ADULTS 17:15 a 18:15h		
17:00															
17:30					FUTBOL 1r a 3r PRIMÀRIA						FUTBOL 1r a 3r PRIMÀRIA				
18:00															
18:30					FUTBOL 4rt a 1r ESO						FUTBOL 4rt a 1r ESO				
19:00						TEATRE PRIMÀRIA 18:00 a 19:30 (Sa Congregació)									
19:30															
20:00															
20:30															
21:00						IOGA 20:15 a 21:30h CEIP NOU									
21:30															

- Les extraescolars de CEIPIESO Son Basca com de CEIP Nou es duran a terme d'octubre a maig.
- Les activitats van lligades a un nombre mínim de participants.
- Els dies i hores poden patir modificacions.
- Les activitats emmarcades amb puntets es faran al CEIP Nou les altres al CEIPIESO Son Basca.

Activitats amb l'escola:

- Inversió en el nou model de pati.
- Coordinació i edició de l'agenda escolar.

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

9.1. Pla de Formació de centre

El nostre Pla de Formació de centre per aquest curs 2024-2025 es basa en les necessitats plasmades a les memòries de les formacions de centre dels darrers anys i en l'anàlisi de resultats. Una vegada havent-nos format com a claustre, a través del CEP d'Inca, amb diferents FeC com ara: Matemàtiques Manipulatives al CEIP Son Basca (2017-2019), Consolidació de la lectura i escriptura, matemàtiques i medi al Ceip Son Basca (2019-2020) i Treball de la lectura i l'escriptura des d'una mirada global al CEIP Son Basca (2020-2022), es va arribar a l'acord de la necessitat de formar-nos en Avaluació Competencial i que aquesta anàs en relació a la nostra línia pedagògica, a les programacions d'aula i a la metodologia de centre. Aquest fet, conjuntament amb l'aplicació de la LOMLOE, és el que ens ha fet dissenyar aquesta formació en centre partint de les nostres necessitats.

9.2. Formació de centre

DADES GENERALS

Títol de la formació	CONSOLIDAM LA TRANSFORMACIÓ DE CENTRE: L'AVALUACIÓ FORMATIVA I FORMADORA AL CEIPIESO SON BASCA		
Línia estratègica de referència	PQ 2428 1 Didàctica i metodologia		
Modalitat Formativa	Formació en els centres (FeC)	Durada	22h

Centre/s participants

CEIPIESO SON BASCA

JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores, relació amb el PEC i amb el Projecte de Direcció, relació amb l'itinerari formatiu iniciat pel centre...

Durant els cursos 22-23 i 23-24 vàrem iniciar aquest camí cap a l'avaluació formativa i formadora com a transformació, ja que com diu Neus Sanmartí, «avaluar és aprendre». Aquest curs necessitam consolidar el treballat durant dos cursos escolars i elaborar la documentació pertinent i acords de claustre per a un sistema d'avaluació unificat des d'una perspectiva formativa i formadora i que aquests siguin part dels documents institucionals de centre com ara el PEC i la CC.

OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Objectius concrets, avaluables i assolibles, lligats a la transferència i coherents amb el PEC

- 1 Establir un mètode d'avaluació sostenible basat en retroaccions, informes i entrevistes triangulars.
- 2 Concretar instruments i procediments d'avaluació des d'una perspectiva formativa i formadora
- 3 Definir el sistema de qualificació dels criteris d'avaluació i competències específiques

Propostes de transferència dins el centre

- 1 Elaboració de la documentació pertinent i acords de claustre per a un sistema d'avaluació unificat des d'una perspectiva formativa i formadora
- 2 Revisió i proposta d'instruments i procediment d'avaluació centrats en les competències

Propostes de transferència amb l'alumnat

- 1 Utilitzar instruments per l'autoavaluació i la coavaluació
- 2 Autoregulació de l'aprenentatge. Entrevistes triangulars

CONTINGUTS PRINCIPALS**Principals continguts que es treballaran a la formació**

- 1 L'avaluació formativa i formadora
- 2 Instruments i procediments d'avaluació
- 3 Una avaluació basada en la metacognició: retroaccions, informes i entrevistes triangulars
- 4 La qualificació basada en criteris i competències específiques

ORGANITZACIÓ

Sessió	Calendari	Horari	Tasca prevista
1	29/10/24	15:00 - 17:00 2 hores	Fase 1. Introducció, objectius i expectatives
2	12/11/24	15:00 - 18:00 3 hores	15:00 - 16:00 Feina autònoma 16:00 a 18:00 Ponència Mar Oliver
3	26/11/24	15:00 - 18:00 3 hores	Visita Abraham de la Fuente (matí) i debat-conversa a la tarda
4	03/12/24	15:00 - 18:00 3 hores	15:00 - 16:00 Feina autònoma 16:00 a 18:00 Ponència Mar Oliver
5	14/01/25	15:00 - 18:00 3 hores	15:00 - 16:00 Feina autònoma 16:00 a 18:00 Ponència Mar Oliver
6	28/01/25	15:00 - 18:00 3 hores	15:00 - 16:00 Feina autònoma 16:00 a 18:00 Ponència Mar Oliver
7	04/03/25	15:00 - 18:00 3 hores	Visita Dimas Fàbregas (matí) i debat-conversa a la tarda Data sense confirmar!
8	11/03/25	15:00 - 17:00 2 hores	Posada en comú cicles i avaluació

9.3. ALTRES FORMACIONS DE CENTRE

A part d'aquesta formació de centre, en aquest curs escolar 2024-2025 també participam en els següents programes i formacions:

- **Pla de millora i transformació de centres educatius (Xarxa Creació II)**
 - Assistents: Laura Cuenca Cerdà (directora) i Maria Antònia Valls Torandell (coordinadora PMT)
 - Programa de Millora i Transformació. Serveis d'Innovació Educativa. DG Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
- **Observació entre escoles. Modalitat 3, Estadets no recíproques a centres educatius fora de les Illes Balears**
 - Assistents: Malena Ferriol, Esperança Pascual, Núria Bordoy, Maria Garcias.
 - Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Aprenentatge servei (APS) a la Serra de Tramuntana**
 - Assistents: M. Antònia Mora, Margalida Llabrés, Carme Rosselló.
 - Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Creació i dinamització d'un servei de mediació entre iguals.**
 - Assistents: Catalina Cantallops i M. del Carme Rosselló.
 - Institut per a la convivència i l'èxit escolar (convivèxit).
- **Programa Experimenta! Els experiments com a eina didàctica a l'educació primària. Modalitat Experimenta 2, aprofundiment.**
 - Assistents: Maria Vanrell i Inés Garcia.
 - Servei d'Innovació Educativa. D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Programa de Dinamitzadors Lingüístics en Llengua Catalana**
 - Assistents: M. del Carme Rosselló Ripoll.

- Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Formacions IBSTEAM competència digital.**
 - Assistents: Equip Docent
 - Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES¹.

L'aprenentatge que s'esdevé al llarg de l'educació obligatòria, que comprèn l'educació primària i els quatre cursos de l'ESO, seran determinants per a la vida social i professional de tot l'alumnat. I en tot aquest procés té una importància singular el pas d'una etapa a una altra: pels canvis que inclou, pel moment en què succeeix, pels reptes que suposa per a l'alumnat, per als educadors i per a les famílies. Un aprenentatge que haurà de ser continuat, que es perllongarà al llarg de la vida i que serà clau en el desenvolupament humà i intel·lectual de tot l'alumnat.

Hem de tenir en compte que el disseny d'entorns d'aprenentatge requereix la planificació d'estratègies didàctiques i pedagògiques més enllà de cada etapa per tal de procurar la coherència educativa. Identificarem prèviament les dificultats i els progressos d'aprenentatge de cada aprenent i en funció dels nostres objectius pedagògics implementarem les actuacions més convenients. Per això, en el centre tenim establerts moments d'intercanvi d'experiències pedagògiques entre docents, a claustres pedagògics i/o formació de centre, per tal de facilitar aquesta coherència i la coordinació.

Així mateix, es faran reunions de traspàs d'informació, més específiques, entre els equips docents de les diferents etapes que tenim al centre.

¹Podeu consultar el següent enllaç: http://www.caib.es/sites/inspeccioeducativa/ca/proposta_ang_orientacions_aprenentatges_basics_docx/.

ETAPES	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
INF 0-3 (EEI Huialfàs + CEI Confits + Niu d'infants)	Maig Diada per a tots els infants que han de començar a 3 anys el curs següent.	Tutores escoleta
INF 3-6	Juliol/ Setembre Reunió per traspàs d'informació de l'alumnat que ja tenim matriculat al centre i que ha de començar a 3 anys al setembre.	Tutores de 3 anys + Cap d'estudis
	Juliol/ Setembre Reunió EAP per traspàs d'informació de l'alumnat NEE que ha de començar.	EAP Orientadora + Cap d'estudis + suport de 3 anys (si és possible)
5 ANYS	Maig Visita i participació en activitats dels infants de 5 anys a les aules de 1r PRI.	Equip docent de 5 anys Equip docent de 1r PRI
1r PRI	Juliol/ Setembre Reunió per traspàs d'informació de l'alumnat que ha de fer 1r PRI.	Equip docent de 5 anys Equip docent de 1r PRI del curs vinent, si és possible. Membre de l'equip directiu/orientació
6è PRI	Durant el curs Propostes didàctiques conjuntes entre 6è PRI i 1r ESO	Equip docent de 6è PRI Equip docent de 1r ESO
1r ESO	Juliol/ Setembre Reunió per traspàs d'informació de l'alumnat que ha de fer 1r ESO al centre.	Equip docent de 6è PRI Equip docent de 1r ESO del curs vinent, si és possible. Membre de l'equip directiu/orientació

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR².

Seguint les Instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar, de la Conselleria d'Educació i Universitats, s'acorda el següent:

Infantil

- Consideram que els deures a casa no són adequats ni estimuladors per aquestes edats.
- Si es fan projectes o petites investigacions sí que es demana la implicació de les famílies aportant informació.
- Oferim diàriament el préstec de llibres de la biblioteca per tal de fomentar l'hàbit lector.

Primer cicle de primària

- Les feines per fer a casa seran engrescadores i que els infants puguin fer tot sols. Han de ser deures significatius, com per exemple preguntes que sorgeixen de l'alumnat, preguntes dels projectes, enigmes...
- També es poden donar tasques que no s'han acabat a l'aula pel motiu que sigui.
- Si es donen feines, no es donaran d'un dia per l'altre ni pel cap de setmana.
- Es donaran com a màxim una vegada a la setmana.
- El llibre de la biblioteca amb la corresponent tasca al quadern es donarà, com a mínim, quinzenalment.

Segon i Tercer cicle de primària

²Enllaç a les instruccions: <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3172727&coduo=36&lang=ca>.

- S'evitarà donar tasques en equip perquè es fa difícil la coordinació entre ells.
- Es fomentarà la lectura a través del préstec de biblioteca de centre i dels clubs de lectura.
- Les feines per fer a casa seran engrescadores i/o que els infants puguin fer tot sols. Han de ser deures significatius, com per exemple preguntes que sorgeixen de l'alumnat, preguntes dels projectes, enigmes...
- També es podran donar tasques que no s'han acabat a l'aula pel motiu que sigui.
- Si es donen feines, no es donaran d'un dia per l'altre ni per al cap de setmana.
- Es donaran, com a mínim, dues vegades a la setmana.
- Temps de dedicació diària recomanat, com a màxim 45 minuts (depenent del ritme de l'infant).
- Durant les vacances de Nadal i Pasqua es potenciarien les lectures i per les vacances d'estiu es faran recomanacions individualitzades adaptades a les necessitats de l'alumnat.

ESO

- Els deures seran personalitzats segons les necessitats de cada estudiant.
- Hi haurà uns deures constants durant tot el curs: lectura de llibres i redacció del quadern de lectura.
- Quan el professorat ho consideri adient podrà donar deures en un temps suficient i sempre tenint en compte que s'han de fer esborranys de les tasques per a poder realitzar els retorns de millora pertinents.

12. ANNEXOS

12.1. Annex 1. Criteris per a l'elaboració d'horaris i assignació de tutories

Veure document adjunt

12.2. Annex 2. Pla EOSA (Equip D'Orientació i Suport a l'Aprenentatge).

Veure document adjunt

12.3. Annex 3. Com avaluam a Son Basca

Veure document adjunt

12.4. Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B
/



Reunits, dia 15 d'octubre de 2024, els membres que assisteixen al Claustre del CEIPIESO SON BASCA aproven per unanimitat la Programació General Anual del curs 2024/2025.

Sa Pobla, 15 d'octubre de 2024

La directora


Laura Cuenca Cerdà



12.5. Acta d'aprovació per part del consell escolar, sens perjudici de les competències del claustre en relació amb la planificació i organització docent.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B
/



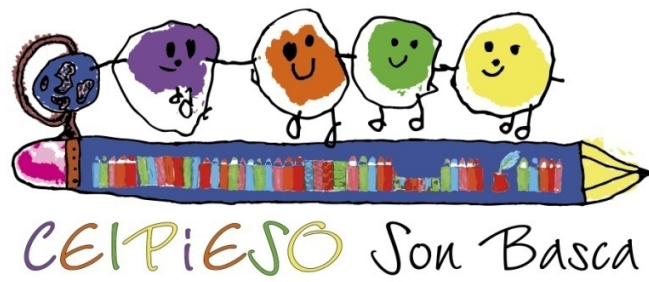
Reunits, dia 22 d'octubre de 2024, els membres que assisteixen al Consell Escolar del CEIPIESO SON BASCA aproven per unanimitat la Programació General Anual del curs 2024/2025.

Sa Pobla, 22 d'octubre de 2024

La Presidenta


Laura Cuenca Cerdà





CRITERIS PER A L'ELABORACIÓ D'HORARIS I ASSIGNACIÓ DE TUTORIES

ÍNDEX

1. Base legal2
 - 1.1. Canvis més significatius2
 - 1.1.1. Al currículum2
 - 1.1.2. AL NOU NOFC2
2. Horaris3
 - 2.1. Horari de l'alumnat3
 - 2.2. Horari del professorat4
3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat i de l'alumnat5
 - 3.1. Educació infantil5
 - 3.2. Educació primària5
 - 3.3. Educació secundària6
 - 3.4. Equip de suport6
4. Assignació de tutories, especialitats i àrees7
 - 4.1. Criteris generals a tenir en compte per assignar les tutories, especialitats i àrees7
 - 4.2. Criteris específics per a l'assignació de tutories en cada un dels cicles8
 - 4.2.1. Educació Infantil8
 - 4.2.2. Educació Primària8
5. Agrupament de l'alumnat9
 - 5.1. 4t d'Educació Infantil9
 - 5.2. Reestructuració de grups durant la resta de l'escolarització al centre10
 - 5.3. Incorporació d'alumnat nou a principi de curs o al llarg d'aquest10
6. Hores de dedicació als òrgans de Govern i als òrgans de Coordinacions docent10
 - 6.1. Òrgans de coordinació10

*L'equip directiu assumirà la majoria de les coordinacions.11
 - 6.2. Òrgans de govern11
7. Reunions11
8. Guàrdies de pati12
9. Distribució d'hores de lliure disposició13

1. Base legal

El present document està basat en la següent normativa legal:

- Publicació de la LOMLOE (Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació). 18 de febrer de 2022: publicació del Primer esborrany Decret de currículum i avaluació d'educació infantil.
- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics

1.1. Canvis més significatius

1.1.1. Al currículum

Definir aprenentatges essencials que possibiliten que els centres els ampliïn i completin.

Organització flexible de les matèries.

Ensenyament i avaluació competencial.

Inclusivitat i DUA (Disseny Universal de l'Aprenentatge)

Autonomia efectiva dels centres, adaptant el PEC, per adoptar les opcions metodològiques més adients a la seva realitat, sempre amb un enfocament competencial.

Afavorir la multidisciplinarietat i les innovacions.

1.1.2. AL NOU NOFC

Article 26. Carta de compromís educatiu.

1. Els centres educatius han de redactar una carta de compromís educatiu que tindrà com a objectiu potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la corresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació de l'alumnat.

2. Aquest document ha de contenir els compromisos que s'acorden entre la família i el centre educatiu per establir la cooperació entre les dues parts.
3. Els continguts de la carta s'han de consensuar amb la participació de la comunitat educativa i han de ser aprovats pel consell escolar. Cada centre educatiu ha d'elaborar la seva carta de compromís educatiu d'acord amb el projecte educatiu respectiu.
4. Qualsevol modificació de la carta ha de ser aprovada pel consell escolar.
5. La carta de compromís educatiu podrà ser signada per la direcció del centre i pels pares o mares o tutors legals de l'alumne.

2. Horaris

2.1. Horari de l'alumnat

Educació Infantil	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:55h a 9:30h	Arribada i procés lector				
9:30 a 11:30h	Sessions lectives				
11:30h a 12h	Esplai				
12h a 13:30h	Sessions lectives				
13:30h a 14h	Acomiadament i procés lector				

Educació Primària	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:55h a 9:30h	Arribada i procés lector				
9:30 a 11:30h	Sessions lectives				
11:30h a 12h	Esplai				
12h a 12:30h	Resolució de conflictes i relaxació				
12:30h a 14h	Sessions lectives				

Educació Secundària	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 10h	Sessions lectives				
10h a 10:20h	Esplai				
10:20h a 10:50h	Pla Lector				
10:50h a 12:50h	Sessions lectives				
12:50h a 13h	Esplai				
13h a 14h	Sessions lectives				

2.2. Horari del professorat

Educació Infantil i Primària	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:55h a 11:30h	Sessions lectives				
11:30h a 12h	Esplai				
12h a 14h	Sessions lectives				
14h a 15h	Reunions amb famílies		Altres coord./ Comissions	Nivell	
15h a 17h		Claustres/ CCP			

Educació Secundària	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00h a 10h	Sessions lectives				
10h a 10:20h	Esplai				
10:20h a 12:50h	Sessions lectives				
12:50h a 13h	Esplai				
13h a 14h	Sessions lectives				
15h a 17h		Claustres			

3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat i de l'alumnat

- A infantil i primària, la primera sessió (30' aprox.) anirà destinada a l'arribada i al Pla de foment de la lectura. A secundària aquesta sessió serà després del primer esplai.
- S'intenta donar resposta a les demandes de suport que fan els tutors, tenint en compte la gran diversitat de l'alumnat del centre.
- Els tutors organitzen els seus horaris, en funció de les hores que reben suport, distribueixen les tasques a realitzar per tal de poder aprofitar aquests suports.
- No tenim cap especialista que hagi de ser tutor.
- Es prioritzen els desdoblaments a l'àrea d'anglès. Les sessions d'anglès són d'1h en grups desdoblat i una hora amb el grup sencer, a més d'un espai d'aprenentatge en llengua anglesa.
- Tenim un auxiliar de conversa assignat, prioritzam la seva assistència a les hores desdoblatades, començant per cobrir hores a ESO i tercer cicle i anar baixant de nivell en funció de la disponibilitat horària.
- Les sessions d'espais d'aprenentatge són d'1h i 30', tres dies a la setmana a 1r cicle i de 2h dos dies per setmana a infantil, 2n i 3r cicle.

3.1. Educació infantil

- A les 10:45h es fa la rutina d'higiene personal i berenar (a 3 anys s'inicia un poc abans).
- Després del pati hi ha la rutina de relaxació i/o resolució de conflictes.
- A les 13:45h hi ha la rutina de l'acomiadament (a 3 anys s'inicia un poc abans).
- Les sessions de psicomotricitat duren 2h, i sempre seran dues persones dins el gimnàs.
- Les sessions de música són com a mínim de 45'. Pot variar en funció de la disponibilitat horària de l'especialista.
- Sempre que sigui possible, es procurarà que les primeres sessions dels dilluns i les darreres del divendres no hi hagi especialitats perquè així la tutora pugui estar amb el grup classe.

3.2. Educació primària

- A les 11:20h s'inicia la rutina d'higiene i berenar dins les aules. Els que no han acabat de berenar baixen al pati, però només poden berenar a la zona indicada.

- A primer cicle, es fa psicomotricitat a més d'EF, per això sempre que es pugui les sessions d'EF són de 2h seguides.
- A primària, durant les sessions d'EF i música, els tutors faran tutories individualitzades amb l'alumnat.

3.3. Educació secundària

- L'estructura de treball es vertebrà en quatre eixos: àmbits globalitzats, IPA (itinerari personal d'aprenentatge), Pla Lector i tutoria.
- Dins l'àmbit STEAM hi incloem: matemàtiques, biologia i geologia, educació plàstica, visual i audiovisual, física i química, música, tecnologia i digitalització.
- Dins l'àmbit humanístic hi incloem: llengua castellana i literatura, llengua catalana i literatura i geografia i història.
- EF les 2h es treballen fora de l'àmbit, tot i que en determinades situacions d'aprenentatge es fa feina conjuntament.
- Llengua anglesa compta amb 2h damunt l'horari en grups desdoblats.
- La setmana comença i acaba amb una hora de tutoria. A la primera es planifica i organitza el treball i a la darrera s'avalua el seu assoliment.

3.4. Equip de suport

Els criteris pedagògics que l'equip de suport segueix per a l'elaboració dels horaris són els següents. Aquests no estan anomenats per ordre de preferència, ja que s'intenta tenir-los tots en compte, sempre que sigui possible, segons els recursos humans dels que es disposa.

- S'assigna un mestre de l'equip de suport a cada nivell, sempre que sigui possible. D'aquesta manera, quan no s'hagi de fer una feina molt específica d'intervenció dels especialistes de PT i AL, el suport serà assumit per un mateix membre de l'equip de suport per evitar l'entrada de molts professionals diferents dins l'aula i així l'alumnat pugui tenir el mateix referent de suport.
- Hores de suport que necessita cada grup i moments en què es més necessari i convenient fer el suport, segons les dificultats o segons sigui més adient fer enriquiment curricular en cas de les altes capacitats intel·lectuals (AC).
- No coincidir amb altres mestres que facin reforç intern a la mateixa sessió, a no ser que els tutors

ho demanin per a poder fer petits grups de feina i millorar l'atenció a la diversitat de l'aula.

- Agafar les hores de suport en diferents dies de la setmana per a un millor seguiment de l'alumnat. En casos concrets, se faran dues sessions seguides per a poder fer una feina concreta.
- Si l'alumnat necessita intervencions individuals fora de l'aula en diferents moments i/o diferents especialistes, s'anirà variant en diferents moments per a que no es perdi sempre la mateixa tasca.
- Per a l'alumnat nouvingut amb desconeixement del català i/o castellà, sempre i quan les tutores ho vegin necessari, es reorganitzarà un suport del nivell o del cicle per fer aula d'acollida.
- En cas que s'hagin de fer grups reduïts per anar a l'aula d'acollida, i sempre i quan els recursos ho permetin, s'ajuntarà alumnat que tengui nivells similars de la llengua a treballar.
- L'equip de suport acorda directament amb els mestres implicats l'agenda per organitzar les reunions amb les famílies, per tal de facilitar l'assistència de tots els membres.

4. Assignació de tutories, especialitats i àrees

4.1. Criteris generals a tenir en compte per assignar les tutories, especialitats i àrees

Durant el segon trimestre l'equip directiu es reunirà amb el professorat per tal de tenir una visió global de com va el centre, com es sent el professorat i que es pot millorar. A més, se'ls demana que voldrien fer de cara al curs vinent per tal de fer una previsió de les tutories, tenint en compte que, en la mesura del possible, es respectarà alguna de les seves zones de confort (estar amb la mateixa parella educativa, estar al mateix nivell/cicle). A més, també es tindrà en compte:

1. El tutor ha de ser preferentment qui imparteixi més hores de docència.
2. Els especialistes i/o professorat de suport, quan l'equip directiu ho consideri oportú, ocuparan tutoria.
3. Sempre que sigui possible, hi haurà al manco una persona definitiva a cada nivell i, si no és possible, com a mínim que hagi estat a l'escola l'any anterior.
4. En casos de relació sanguínia directa entre el tutor i algun alumne d'un grup, directament se li assignarà com a tutor l'altre grup.
5. Els funcionaris en pràctiques triaran abans que els docents interins, a no ser que el funcionari interí pugui repetir amb el mateix grup.
6. Les àrees de Música, Educació Física i Anglès seran impartides per professorat amb l'especialitat

corresponent o habilitats a l'efecte.

4.2. Criteris específics per a l'assignació de tutories en cada un dels cicles

4.2.1. Educació Infantil

El professorat d'Educació Infantil impartirà totes les àrees de la seva tutoria, llevat de Música, Psicomotricitat i Anglès que seran impartides, preferentment i sempre que sigui possible, per mestres especialistes, encara que en aquestes àrees la tutora romandrà a l'aula per donar suport a l'especialista. Quan no sigui possible l'assignació d'especialistes de Primària, aquestes àrees aniran a càrrec del professorat de suport d'infantil (+1). La Consciència Fonològica, sempre que sigui possible serà impartida per l'especialista d'audició i llenguatge.

Les mestres de suport d'infantil podran fer suport a tot l'alumnat per atendre les necessitats de tot el centre, preferentment a primer cicle on també faran l'acompanyament de l'alumnat que arriba d'infantil. Els criteris d'assignació de tutoria seran:

1. Continuïtat en el cicle, sempre que sigui possible:
 - a) Continuïtat de tutoria dels anys anteriors.
 - b) En el cas que un grup d'alumnes quedi sense tutora en finalitzar el primer curs, serà prioritari assignar una tutora amb destinació definitiva en el Centre per tal de garantir la continuïtat i estabilitat del grup.
2. En el cas que no hi hagi un acord en l'assignació de les mestres de +1 i +2, es prioritzaran com a mestres de suport:
 - a) Les mestres que hagin acabat un cicle sencer.
 - b) Les mestres que hagin fet tutoria els dos darrers cursos.

4.2.2. Educació Primària

El professorat tutor d'Educació Primària impartirà les àrees que no siguin d'especialitat, a no ser que tenguin la titulació corresponent.

Els criteris específics per assignar les tutories a Primària seran:

1. Cada dos anys es canviarà de tutor, llevat que per necessitats del centre es decideixi el contrari.
2. En finalitzar segon o quart, el tutor podrà canviar de cicle, respectant els criteris generals i

específics d'assignació de tutories i sense tenir el mateix grup d'alumnes de l'any anterior.

3. Preferentment ocuparan el primer nivell i el segon nivell d'Educació Primària el professorat definitiu amb experiència en la iniciació a la lectura i l'escriptura o professorat que sense tenir experiència tingui un compromís de formació amb el centre.

L'assignació de tutories es realitzarà en el claustre d'inici de curs per la direcció del Centre, a proposta de la cap d'Estudis, un cop oït el Claustre, estudiats els criteris anteriors per l'Equip Directiu i tenint en compte l'assignació provisional feta al juny del curs anterior.

Aquests criteris es valoraran al llarg del curs entre tot el professorat que formi el Claustre, ja sigui definitiu, provisional o interí, per tal de tenir-ho en compte de cara al curs següent.

4.2.3. Educació Secundària

Els tutors de secundària seran els docents que imparteixin classe a algun dels àmbits d'aprenentatge (Humanístic o STEAM). Quan sigui possible s'establiran cotutors per a cada aula. La distribució dels tutors per nivells es proposarà per part de l'equip directiu en consens amb l'equip docent.

5. Agrupament de l'alumnat

5.1. 4t d'Educació Infantil

Al setembre es farà una coordinació amb les escoles. En aquesta reunió hi assistiran com a mínim les tutores de 3 anys, algun membre de l'equip de suport i algun membre de l'equip directiu. A més, durant el mes d'octubre es farà una activitat on les mestres de l'escoleta vénen a les aules de tres anys a passar un matí amb els infants, per tal de suavitzar el bot escoleta- escola.

Amb aquesta informació, amb l'obtinguda de la reunió amb l'EAP, amb la dels documents de matrícula i amb l'obtinguda durant les primeres setmanes d'adaptació, es confeccionaran els grups tenint en compte:

- Equilibri amb el nombre de nins i de nines.
- Coincidència amb algun infant de referència.
- Separar infants amb relacions de dependència negativa.
- Distribuir de manera equitativa l'alumnat NEE i NESE i /o altres dificultats detectades.

- Distribuir de manera equitativa segons el mes de naixement.
- Distribuir de forma equitativa l'alumnat que no ha estat prèviament escolaritzat.
- No repetir noms.
- Implicació familiar.
- Germans bessons: des del centre proposarem que vagin separats per tal que cadascú tingui el seu espai. Si hi ha desacord amb la família, tenint en compte la informació obtinguda anteriorment i els criteris esmentats més amunt, s'intentarà arribar a un acord amb la família.

5.2. Reestructuració de grups durant la resta de l'escolarització al centre

A les reunions de principi de curs amb les famílies d'Educació Infantil, s'informarà a aquestes que per norma general no es redistribuiran els grups durant l'escolarització. Però si hi ha la necessitat de fer-ho per motius pedagògicament argumentats s'informarà a les famílies. Aquesta reestructuració es farà amb una reunió d'equip docent, la directora i la cap d'estudis.

5.3. Incorporació d'alumnat nou a principi de curs o al llarg d'aquest

La cap d'estudis, amb el vist i plau de direcció, tenint en compte els criteris anomenats a l'apartat anterior, i amb la col·laboració dels tutors i de l'equip de suport, assignarà grup a l'alumnat de nova matrícula i l'alumnat repetidor, tant d'infantil com de primària.

6. Hores de dedicació als òrgans de Govern i als òrgans de Coordinacions docent

6.1. Òrgans de coordinació

S'han repartit les 24 hores de coordinació atorgades al centre amb els òrgans de coordinació prescriptius i les coordinacions que per necessitat del centre s'han creat. El repartiment d'hores pot canviar segons les necessitats del centre:

Coordinacions i Hores de dedicació			
Benestar i coeducació	1h	Formació i representant del CEP	1h
Normalització lingüística	1h	Cicle infantil	1h
Coordinació PMT/Eq. Impulsor	3h	1r cicle	1h

Equip de suport	1h	2n cicle	1h
Biblioteca	5h	3r cicle	1h
TIC	5h	ESO	1h
*Altres (Fons de llibres Extraescolars, matinera, menjador...)			2h

*L'equip directiu assumirà la majoria de les coordinacions.

6.2. Òrgans de govern

Segons normativa i tenint en compte que l'escola actualment té 23 unitats (6 a EI, 15 a EP i 2 a ESO), les 61h hores de dedicació a les tasques d'equip directiu estan repartides de la següent manera:

Directora	Cap d'Estudis	Cap d'estudis adjunt	Secretària
16h	15h	15h	15h

7. Reunions

- Les reunions de **claustr** (una vegada per trimestre, com a mínim) i de **claustr pedagògic** es realitzaran els dimarts de 15h a 17h.
- Les reunions de **coordinació pedagògica** i de **comissions**, es realitzaran quan siguin necessàries.
- Les reunions de **nivell** i **cicle** es realitzaran quinzenalment i sempre que sigui necessari. L'horari serà els dijous de 14h a 15h. A les reunions de l'equip de nivell, els membres de l'equip de suport procuraran assistir-hi per tal de coordinar les programacions/adaptacions.
- Les reunions d'**especialistes** seran els dijous que es realitzin les reunions de nivell i seran de 14h a 15h.
- Les reunions de l'**equip de suport** es faran una vegada per setmana. Les hores vendran donades des de direcció en els horaris, ja que són dins horari lectiu, per tal de facilitar l'organització. Es comunicaran els casos de PTSC directament a ella.
- Les reunions del professorat amb les **famílies** seran els dilluns de 14h a 15h.
- Els altres dies d'exclusiva (sense tasques assignades) de 14h a 15h es faran les reunions de **coordinació docent** necessàries.
- Les reunions del **consell escolar** es realitzaran un cop cada trimestre i/o quan sigui necessari. És

preceptiva una reunió a principi de curs i una altra a final.

- Les **reunions de delegats** es realitzaran una vegada per trimestre, com a mínim, dins horari lectiu. Es procurarà que no sempre sigui el mateix dia i hora per tal que l'alumnat no es perdi sempre la mateixa tasca.
- Durant el mes de setembre es farà una reunió de l'equip de suport amb el cicle, amb el professorat tutor i especialista per tal de fer el **traspàs d'informació de l'alumnat NESE** i elaborar les ACIS.
- Durant les darreres setmanes de trimestre, es faran les reunions de l'equip de suport amb els tutores i especialistes per tal **d'avaluar les ACIS i confeccionar i/o avaluar els informes NESE**.
- Les **reunions d'avaluació** sempre es faran en horari d'exclusiva per afavorir que hi assisteixin tots els components dels òrgans de govern o de coordinació respectius. Les juntes d'avaluació caldrà fer-les 15 dies abans de lliurar informes i caldrà fer-les amb les actes emplenades per tal d'agilitzar les reunions tenint en compte que sempre es podran modificar si s'escau.

8. Guàrdies de pati

L'equip directiu organitzarà i assignarà les guàrdies de pati. Els criteris que es seguiran, sempre que sigui possible, seran:

- Els docents amb guàrdia de pati han de ser puntuals a la seva zona de vigilància.
- Cada docent acompanyarà el grup que li correspongui al pati i esperarà que els docents responsables de les zones de pati siguin on correspongui.
- Es preferible que els infants berenin dins les aules, en cas de no ser així hauran d'estar asseguts i controlats a la zona de pati pel docent que hagi baixat amb el grup.
- El professorat realitzarà com a màxim 3 guàrdies de pati setmanalment, sempre que es compleixin les ràtios marcades per conselleria. Una possible quarta guàrdia serà de substitució. S'avisarà de les substitucions en persona o per al grup de Whatsapp de centre ED-Claustre.
- Cada mes es canviaran les zones de les guàrdies de pati a EI i EP.
- L'equip directiu i tot el personal del centre, vetllarà les sortides i les entrades dels patis de l'alumnat.
- L'equip directiu farà pati quan sigui necessari i no hi hagi professorat substitut.
- Quan plogui, les guàrdies de pati es faran igualment pel professorat de guàrdia distribuït per les

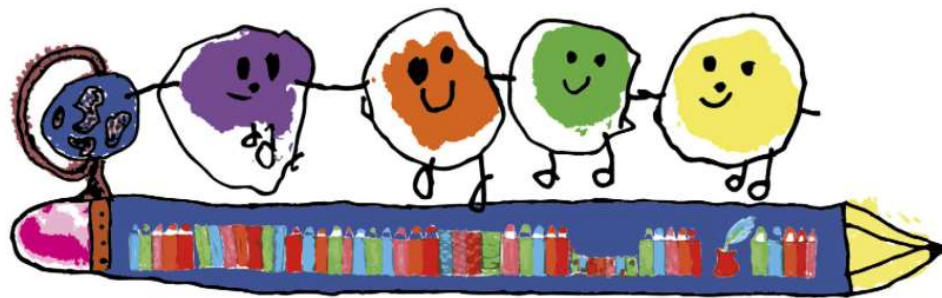
zones interiors. Estarà explicat a la graella de patis.

9. Distribució d'hores de lliure disposició

Amb la LOMLOE la distribució queda de la següent manera:

PRIMÀRIA	1r	2n	TOTAL	3r	4t	TOTAL	5è	6è	TOTAL
Ed. Artística (música)	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Ed. Física	2	2	4	2	2	4	2	2	4
Medi	2	2	4	2,5	2,5	5	2	2	4
Castellà	3,5	3,5	7	3,5	3,5	7	3	3	6
Català	3,5	3,5	7	3,5	3,5	7	3,5	3,5	7
Anglès	2	2	4	1,5	1,5	3	2	2	4
Matemàtiques	3	3	6	3,5	3,5	7	3	3	6
Valors	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Religió/Atenció	1	1	2	1	1	2	1	1	2
Espais	4,5	4,5	9	4	4	8	4	4	8
Esplai	2,5	2,5	5	2,5	2,5	5	2,5	2,5	5
Total	25	25	50	25	25	50	25	25	50

SECUNDÀRIA	1r
IPA	7
EF	2
ÀMBIT HUMANÍSTIC	6
ÀMBIT STEAM	6
Tutoria	2
Anglès	2
Pla lector	2,5
Esplai	2,5
Total	30



CELPIESO Jon Basca

PLA D'ACTUACIÓ ANUAL DE L'EOSA
(Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge)

SETEMBRE 2024

ÍNDIX

1. RELACIÓ DELS COMPONENTS DE L'EOSA	3
2. IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT A L'ESCOLA4	
2.1 Necessitats específiques de suport educatiu	6
3. OBJECTIUS.....	6
4. ACTUACIONS DE SUPORT PER DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.	7
4.1 Horaris	10
4.2 Organització de la resposta educativa	10
5. COORDINACIONS	11
6. RELACIÓ DE TASQUES A DESENVOLUPAR DURANT EL CURS PER PART DE CADA PROFESSIONAL	12
7. AVALUACIÓ DE L'EOSA	13
8. PLA DE L'ORIENTADORA.....	14
9. PLA DE LA PSC	16

Aprenentatge és el conjunt de canvis de conducta i pensament que du a terme un ésser viu com a conseqüència de l'experiència. L'aprenentatge consisteix en convertir la informació present en l'ambient en coneixement. El coneixement permet descriure, predir, explicar la realitat, i per tant, reduir la incertesa d'aquesta realitat i ajuda a controlar-la.

Pozo, 1996

L'alumnat és el centre i la raó de ser de l'educació. Tots els estudiants tenen talent, però la naturalesa d'aquest talent difereix entre ells. En conseqüència, el sistema educatiu ha de disposar dels mecanismes necessaris per reconèixer-lo, potenciar-lo i canalitzar els infants cap a les trajectòries més adequades pel desenvolupament de les seves capacitats. L'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge (a partir d'ara EOSA) ha de vetllar perquè així sigui sempre sota els principis de qualitat, equitat, igualtat d'oportunitats, normalització, integració i inclusió, igualtat entre gèneres i accessibilitat universal (D39/2011). Així mateix, la nostra tasca ha d'estar guiada sempre cap al Disseny Universal d'Aprenentatge i la inclusió.

1. RELACIÓ DELS COMPONENTS DE L'EOSA

Aquest curs al centre hi ha:

Mestres de suport	6,5
Mestres d'Audició i Llenguatge	5
ATE	2,5
Fisio educativa	1

Els suports estan repartits per cicles equitativament, cada un està assignat majoritàriament a un nivell per poder donar una resposta més continuada a les necessitats de cada grup, on els alumnes sempre tindran com a referent aquell determinat suport millorant així la coordinació dels mestres de cada nivell.

3 anys	Esperança Serra
4 anys	Maria Antònia Capó
5 anys	Margalida Soler
Educació Infantil	Núria Bordoy
1r EP	Maria Magdalena Ferriol
2n EP	Carme Rosselló
3r EP	Cati Cantallops
4t EP	Maria Magdalena Amengual
2n cicle	Ángeles Casella
5è EP	Maria Dupuy
6è EP	Margalida Alorda

ESO	Andrea Vallori
Orientadora	Neus Jaume
PSC	Raquel López
Fisioterapeuta	Gemma Vilà
ATE	Lole Fernández / Fidela Isern / Maria

2. IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT A L'ESCOLA

La identificació i l'anàlisi de les necessitats de l'equip de suport sorgeix de les memòries de final de curs on sovint s'hi expliquen els aspectes a millorar i les necessitats no cobertes i de la reflexió conjunta de les diferents reunions entre docents (reunions d'EOSA, sessions d'avaluació, de cicle, amb l'equip directiu, famílies...). El centre organitza i articula els suports amb la finalitat de facilitar al màxim el desenvolupament de les capacitats dels infants i sempre es prioritza el suport dins l'aula. Les actuacions de l'EOSA es basen en els següents principis explicitats a la normativa actual:

L'article 4.3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), segons la redacció establerta per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE) especifica el següent:

Sense perjudici que al llarg de l'ensenyament bàsic es garanteixi una educació comuna per a tot l'alumnat, s'ha d'adoptar l'educació inclusiva com a principi fonamental, amb la finalitat d'atendre la diversitat de les necessitats de tot l'alumnat, tant del que té dificultats especials d'aprenentatge com del que té més capacitat i motivació per aprendre. Quan aquesta diversitat ho requereixi, s'han d'adoptar les mesures organitzatives, metodològiques i curriculars pertinents, segons el que disposa aquesta Llei, segons els principis del Disseny universal de l'aprenentatge, garantint en tot cas els drets de la infància i facilitant l'accés als suports que l'alumnat requereixi.

L'article 71.2 de la LOE, segons la redacció establerta per la LOMLOE, modifica la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu:

Correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris per tal que els alumnes i les alumnes que requereixen una atenció educativa diferent de l'ordinària, perquè presenten necessitats educatives especials, per retard maduratiu,

per trastorns de desenvolupament del llenguatge i de la comunicació, per trastorns d'atenció o d'aprenentatge, per desconeixement greu de la llengua d'aprenentatge, perquè estan en situació de vulnerabilitat socioeducativa, per les seves altes capacitats intel·lectuals, perquè s'han incorporat tard al sistema educatiu o per condicions personals o d'història escolar, puguin assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en tot cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat.

L'article 73.1 de la mateixa Llei, especifica que:

S'entén per alumnat que presenta necessitats educatives especials el que afronta barreres que limiten el seu accés, presència, participació o aprenentatge, derivades de discapacitat o de trastorns greus de conducta, de la comunicació i del llenguatge, per un període de la seva escolarització o al llarg de tota, i que requereixen determinats suports i atencions educatives específiques per a la consecució dels objectius d'aprenentatge adequats al seu desenvolupament.

Segons l'article 71 de la Llei Orgànica de Modificació de la Llei Orgànica d'Educació (LOMLOE 2020) l'alumnat NESE es defineix de la següent manera

Necessitats Educatives Especials (NEE) associades a: • <u>Àrea Sensorial</u> (discapacitat auditiva-discapacitat visual) • <u>Àrea Motriu</u> (discapacitat-dificultats motrius 0-5) • <u>Àrea Cognitiva</u> (DI-dificultats cognitives greus-pluridiscapacitat) • <u>Àrea Socioemocional</u> (trastorns greus de conducta - trastorns emocionals greus -dificultats greus en la regulació emocional o de conducta) • <u>Àrea de Comunicació i Llenguatge</u> (trastorns greus de comunicació i llenguatge -dificultats greus de la comunicació social 0-3) • Trastorn de l'Espectre Autista	Retard Maduratiu (RM) Necessitats d'Inclusió Social (NIS) • Incorporació Tardana. • Desconeixement greu d'una o dues llengües. • Situació vulnerabilitat socioeducativa. Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació, d'atenció o aprenentatge (TCLL) • Trastorn del desenvolupament del llenguatge i comunicació • TDA/H • Dificultats específiques d'aprenentatge (lectura o escriptura - matemàtiques) Condicions Personals/Història Escolar (CP) • Per salut física o emocional • Amb discapacitat que no requereix mesures intensives de suport. • TEA (no requereix mesures intensives de suport). Altes Capacitats Intel·lectuals (AC) • Superdotació • Talent • Precocitat intel·lectual • Doble/triple excepcionalitat
---	--

2.1 Necessitats específiques de suport educatiu

Les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat del nostre centre queden reflectides en la graella següent:

Curs	NEE	RM	TCLL	CP	NIS	AC
4t EI	3		3		6	
5è EI	4		6		7	
6è EI	3		4		8	1
1r EP	4		4		8	
2n EP	8		1		8	1
3r EP	8		2		12	6
4t EP	4		6		18	
5è EP	3		7		12	1
6è EP	7		7		6	
ESO	6		13		3	2
TOTAL	50		53		76	11
TOTAL ALUMNAT NESE		190	10% NEE		38% NESE	

3. OBJECTIUS

El pla anual de l'EOSA per aquest curs escolar té els objectius generals següents:

1. Elaborar i revisar el pla d'actuació anual de manera que sigui útil i pràctic, amb actuacions concretes i que serveixi com a eina de feina durant el curs escolar.
2. Identificar i analitzar les necessitats específiques de suport educatiu que presenta el nostre alumnat i realitzar les pertinents demandes d'avaluació psicopedagògica i social.
3. Fomentar la cultura del treball en equip, coordinat i col·laboratiu com a manera d'atendre la diversitat de l'alumnat. Es faran reunions de coordinació conjuntes amb tots els membres de suport per tal d'aconseguir una mateixa línia d'actuació.
4. Potenciar la recerca, planificació i posada en pràctica de metodologies alternatives i augmentar les mesures ordinàries existents per atendre la diversitat de l'alumnat del centre.
5. Planificar actuacions concretes que donin resposta a les necessitats educatives en general, i a les necessitats de participació i relació en particular, de l'alumnat amb NESE dins l'àmbit general i comú.

6. Facilitar la participació de les famílies en la vida del centre i en el procés educatiu dels seus fills/es.
7. Mantenir i/o millorar la comunicació i/o la coordinació entre l'escola i els serveis externs.
8. Dur a terme una tasca preventiva quant a l'aparició de dificultats.
9. Col·laborar en la detecció permanent de necessitats educatives i dur a terme una actuació adequada el més aviat possible.
10. Seleccionar, adquirir i/o elaborar material de suport per mestres i alumnes en funció de les necessitats.

4. ACTUACIONS DE SUPORT PER DONAR RESPOSTA A LES NECESSITATS DETECTADES.

Segons estableix l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears les actuacions de l'EOSA són:

Pel que fa a l'atenció i intervenció als centres i altres serveis:

- Contribuir a una plena inclusió de l'escola en la comunitat aprofitant i fent ús dels recursos comunitaris.
- Orientar a l'hora d'establir mesures d'atenció a la diversitat, de promoure pràctiques inclusives i de millorar la convivència, la innovació educativa i l'acció tutorial.
- Mantenir i/o actualitzar el cens específic de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu mitjançant el programa GestIB de la Conselleria d'Educació i Universitat.
- Promoure la coordinació entre els diferents serveis d'orientació i centres per analitzar les dificultats comunes i dissenyar plans d'actuació comunitaris, així com facilitar el traspàs d'informació dels alumnes, especialment en els canvis de centre i en el canvi de cicle i etapa.
- Donar suport psicopedagògic al centre en la prevenció i detecció primerenca de dificultats d'aprenentatge i en situacions de maltractament i manca d'atenció adequada.
- Atendre les demandes dels equips docents en el procediment de l'avaluació psicopedagògica dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i

participar, en funció dels resultats d'aquesta avaluació, en els informes de necessitats educatives especials i en la programació d'activitats de suport educatiu dins el context escolar.

- Proposar actuacions i plantejar canvis metodològics a l'equip directiu i als tutors encaminats a facilitar o afavorir la inclusió dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu al centre en el context de l'aula.
- Col·laborar, a través d'accions educatives inclusives, en la reducció i extinció de problemes de comportament i en el disseny, seguiment i avaluació d'estratègies de prevenció per al desenvolupament d'un pla integral de convivència del centre en el context de l'aula.
- Vetllar, conjuntament amb l'equip directiu, perquè els alumnes amb desavantatge social tinguin accés i utilitzin els recursos dels centres ordinaris i complementaris, i facilitar l'obtenció d'altres recursos que incideixin en la igualtat d'oportunitats (beques, subvencions, ajudes, etc.).
- Elaborar, adaptar i afavorir l'intercanvi de materials i instruments que siguin d'utilitat per a la comunitat educativa per a l'atenció a la diversitat dels alumnes i per a l'acció tutorial.
- Assessorar mitjançant la participació en els claustres o altres estructures de coordinació previstes al centre, sempre dins un context de col·laboració, per millorar la qualitat de l'ensenyament i aconseguir la inclusió dels alumnes.
- Impulsar processos formatius associats per a la innovació i millora dels centre educatiu adreçats al professorat i a les famílies.
- Dur a terme intervencions educatives per prevenir i detectar qualsevol indicador de risc en situacions familiars i escolars, a més de notificar-ho al Registre Unificar de Maltractament Infantil (RUMI).
- Col·laborar amb els serveis externs als centres educatius en la detecció de necessitats socials i culturals participant en els processos d'escolarització en coordinació amb els serveis d'orientació dels centres i amb les comissions d'escolarització.
- Proporcionar criteris perquè el pla d'acció tutorial i el pla d'orientació acadèmica i professional atenguin la diversitat social i cultural de l'alumnat; facilitant l'acollida, inclusió i participació de l'alumnat amb desavantatge i la continuïtat del seu

procés educatiu; evitin l'abandonament escolar, i facilitin la seva transició a la vida adulta i laboral.

- Participar en l'elaboració dels programes de seguiment i control de l'absentisme escolar dels alumnes en col·laboració amb altres serveis externs i institucions, i desenvolupar les actuacions necessàries per garantir l'accés i la permanència al centre.

Pel que fa a l'atenció i intervenció amb els alumnes:

- Fer l'avaluació i l'assessorament psicopedagògic en la planificació, desenvolupament i disseny d'actuacions que donin resposta a les necessitats educatives de tots els alumnes.
- Participar en el seguiment educatiu de tot l'alumnat, especialment pel que fa als canvis de curs, cicle i etapa, així com en l'elecció entre les diferents opcions acadèmiques, formatives i professionals.
- Aplicar protocols per a la detecció precoç dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu relacionats amb l'avaluació del llenguatge, la comunicació, la socialització, les dificultats d'aprenentatge i les altes capacitats intel·lectuals i d'altres que puguin sorgir que impedeixin el desenvolupament educatiu.
- Dissenyar el pla d'intervenció individual de l'alumne conjuntament amb els diferents professionals que intervenen.
- Establir processos d'identificació, actualització, seguiment i intervenció psicopedagògica per als alumnes amb necessitats específiques de suport.
- Elaborar la proposta de criteris i procediments previstos per fer les adaptacions al currículum per als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Sempre amb mirada inclusiva i cercant el màxim desenvolupament de tot l'alumnat sota el principi d'equitat, en determinats casos en que l'EOSA ho consideri oportú es permetrà la intervenció puntual en petit grup.

Pel que fa a l'atenció i intervenció amb les famílies:

- Promoure una cooperació entre escola i família que condueixi a una millor inclusió i educació dels alumnes.

- Afavorir i participar en els processos d'acolliment de les famílies i dels alumnes d'incorporació tardana, així com contribuir a la millora de les relacions i de les habilitats parentals.
- Informar i assessorar les famílies dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i col·laborar amb els tutors en la inclusió, seguiment i acompanyament dels alumnes als centres educatius.
- Fer l'acompanyament, el seguiment i la coordinació de la família i de les diferents actuacions que es duen a terme en els àmbits escolar, sanitari i social en relació amb l'alumne.

4.1 Horaris

Pel que fa als horaris dels mestres especialistes de l'EOSA, cal assenyalar que són flexibles, revisables i adaptables a les necessitats que van sorgint al llarg del curs, ja que aquests no són estàtics, sinó que poden anar variant en funció de les diferents circumstàncies que puguin anar sorgint. Els membres de l'EOSA també formam part de l'equip de mestres que realitzen els ambients, tallers i alguna assignatura, segons les necessitats de cada nivell.

Els horaris es poden consultar a secretaria.

4.2 Organització de la resposta educativa

Durant aquest curs, així com a l'anterior cada un dels membres de l'EOSA ha estat assignat majoritàriament a un nivell per tal de donar millor resposta a les necessitats de l'alumnat en particular i dels grups aules en general. Així cada especialista està assignat en aquell nivell on pot cobrir millor les diferents necessitats d'acord amb el seu perfil professional.

Realitzam un suport directe dins l'aula de referència, oferint una atenció la més inclusiva i normalitzada possible a tot l'alumnat, prioritant aquells grups on hi ha alumnes que presenten NESE. A més realitzam un suport indirecte assessorant l'equip docent a l'hora de realitzar una programació el més oberta i flexible possible i assessorant sobre quines són les actuacions més adients per a poder fer dur a terme les mesures de suport universals, mesures addicionals o específiques i mesures de suport intensives.

5. COORDINACIONS

L'orientadora està adscrita al centre cada dia. La PSC ve dos dies a la setmana. Les reunions de coordinacions entre els membres de l'EOSA es realitzaran quan sigui necessari, prèvia convocatòria per part de l'OE i dins el següent horari:

- Educació Infantil: divendres a les 10:30h i dijous a les 10:30h.
- Primer cicle: divendres a les 12h.
- Segon cicle: dilluns a les 10:30h.
- Tercer cicle i suport d'ESO: divendres de 13h.
- ESO: dilluns a les 12h.

Es planificaran, com a mínim, tres reunions al llarg del curs (a principi de curs, a la meitat del curs i a final de curs) de l'EOSA al complet per tractar temes metodològics i unificar criteris pedagògics a principi de curs i, segons les necessitats de l'equip docent i/o equip de suport durant l'any escolar.

Amb els serveis externs (Serveis Socials, altres gabinets privats on els nostres alumnes reben suport, SEDIAP...) s'estableixen les coordinacions segons les necessitats, com a mínim es fa una coordinació.

Es faran les coordinacions pertinents amb els següents serveis externs quan atenen l'alumnat del nostre centre:

- Serveis Sanitaris (pediatria, neuropediatria...)
- IBSMIA (Institut Balear de Salut Mental Infantil i Adolescència)
- Servei de menors
- Serveis Socials
- NEMO
- EADISOC
- UVAI TEA
- AMADIP
- EAC
- SEDIAP JOAN XXIII, MATER, APROSCOM
- Gabinet externs

6. RELACIÓ DE TASQUES A DESENVOLUPAR DURANT EL CURS PER PART DE CADA PROFESSIONAL

ACCIONS	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ
CENTRE		
Assessorament sobre criteris d'assignació dels suports als grups.	EOSA, equip directiu i equip docent.	Principi de curs.
Organització dels espais de suport.	EOSA i altres mestres que dediquen temps de l'horari a fer suport.	Durant tot el curs.
Elaborar material de suport, mesures intensives i reforç educatiu.	Equip docent	Durant tot el curs.
Col·laborar en el seguiment d'alumnes que presenten NESE.	EOSA	Durant tot el curs.
Atenció a les famílies.	EOSA i equip docent	Durant tot el curs.
Col·laborar en establir criteris d'avaluació i en la presa de decisions sobre l'avaluació i/o la promoció de l'alumnat NESE.	EOSA i equip docent	Durant tot el curs.
Participar en les reunions de nivell i cicle.	EOSA i equip docent	Durant tot el curs.
Realització de la memòria.	EOSA	Final de curs
ALUMNAT		
Lectura i revisió dels expedients dels anys anteriors.	EOSA	Tot el curs mitjançant les coordinacions establertes.
Valorar les necessitats dels alumnes.	EOSA	Tot el curs mitjançant les coordinacions establertes.
Realitzar suport dins l'aula en funció de les necessitats de l'alumne/a i de les decisions acordades.	EOSA	Tot el curs mitjançant les coordinacions establertes.
Realitzar suport indirecte mitjançant l'assessorament a l'equip docent.	EOSA	Tot el curs mitjançant les coordinacions establertes.
Apropar el currículum al seu nivell curricular per tal d'assegurar el màxim desenvolupament de les seves capacitats.	EOSA	Tot el curs a partir del suport directe i indirecte.
FAMÍLIES		
Juntament amb el tutor mantenir periòdicament entrevistes amb les famílies dels alumnes amb NESE i amb altres professionals o serveis que puguin treballar amb ells fora de l'àmbit escolar.	EOSA	Durant tot el curs en horari d'atenció a les famílies.

EQUIP DOCENT		
Realitzar quinzenalment la programació d'aula, tenint en compte la diversitat de l'aula per tal de fer propostes el més obertes i flexibles possibles.	EOSA - Tutors	Reunions de nivell durant tot el curs.
Col·laborar en el disseny de les mesures de suport realitzant les programacions trimestrals dels alumnes que presenten NESE.	EOSA - Tutors	Durant tot el curs
Assessorar els tutors en la realització de materials curriculars; i en les estratègies metodològiques per facilitar la plena inclusió de tot l'alumnat a l'aula.	EOSA	Durant tot el curs
Assessorar al professorat per a realitzar les demandes pertinents per tal de realitzar-ne l'avaluació psicopedagògica.	EOSA	Durant tot el curs

7. AVALUACIÓ DE L'EOSA

L'avaluació dels centres educatius ha de ser una estratègia de canvi i millora.

“L'avaluació ha de constituir als centres educatius una eina per aprendre (Sanmartí, 2011) i ha d'anar orientada a proporcionar als centres elements per reflexionar sobre la pròpia praxi educativa, per això ha de ser reguladora, a cada passa hem de reflexionar sobre el nostre propi procés docent”.

Prudenci López

En aquesta direcció, l'avaluació de les tasques de l'EOSA es durà a terme a través de les següents vies:

- Graella d'intervenció d'alumnat NESE de l'orientadora.
- Actes de reunions amb famílies.
- Actes de les reunions de l'equip de suport per cicles i l'EOSA completa.
- Assistència i actes de les sessions d'avaluació.
- Elaboració de la documentació NESE (mesures educatives i PEP).
- Assistència a les reunions de nivell i de cicle.
- Memòria de final de curs de l'EOSA.

8. PLA DE L'ORIENTADORA

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)2024-2025	
CENTRE EDUCATIU: CEIPIESO SON BASCA	
CODI DE CENTRE: 07013334	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 2
TELÈFON: 971 862344	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 520	ALUMNAT AMB NESE: 190
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Laura Cuenca, Margalida Batle, Catalina Pons	
INSPECTOR ASSIGNAT: Josep Gomila	
ORIENTACIÓ: Neus Jaume Dies d'atenció: cada dia	
PTSC: Raquel López Dies d'atenció: dilluns, dimecres i un divendres quinzenal	
PROGRAMA A DESENVOLUPAR	
TÍTOL: La tribu	
FONAMENTACIÓ <i>Para educar hace falta toda la tribu.</i> <i>Proverbi africà</i> Un dels principis de l'educació explicita l'esforç compartit entre alumnat, professorat i famílies per assolir una educació de qualitat. Les famílies tenen un paper clau en l'educació dels seus fills. Les famílies han de participar durant tot el procés educatiu i ajudar alhora de prendre decisions. Així com ens diu la LOMLOE, la transformació de l'educació no depèn només del sistema educatiu, és tota la societat la que ha d'assumir un paper actiu. L'educació és una tasca que afecta empreses, associacions, sindicats, organitzacions no governamentals, així com qualsevol altra forma de manifestació de la societat civil i, de manera molt particular, les famílies. La realitat familiar en general, i en particular en l'àmbit de la seva relació amb l'educació, està experimentant canvis profunds. Són necessaris canals i hàbits que ens permetin restaurar l'equilibri i la fortalesa de les relacions entre l'alumnat, les famílies i els centres educatius. Les famílies són les primeres responsables de l'educació dels fills. Al decret 39/2011 d'atenció a la diversitat també remarca la participació de les	

famílies dins de tota la comunitat educativa amb la finalitat d'aconseguir una educació de qualitat; garantir la igualtat de drets i d'oportunitats i la inclusió educativa

La casa és el primer entorn d'aprenentatge, per tant és important crear lligams entre casa i escola i sobretot implicar activament a les famílies en l'educació dels seus fills.

La comunicació directa, orientada a obtenir informació de les famílies sobre el que volen i necessiten per afavorir l'èxit escolar dels seus fills, contribueix a crear lligams forts entre l'escola i la família. Per tant cal replantejar realment la importància que té establir vincles de qualitat entre docents i famílies, no només en relació amb temes com el clima escolar, l'ambient d'aula, sinó també en relació directa, l'èxit i el fracàs escolar dels seus fills (Antoni Tort, 2011).

Un exemple d'aquesta constatació és el document de la Comissió Europea (2011) "Tackling early school leaving: A contribution to the Europe 2020 agenda" en el qual se determinen dues estratègies clau per reduir el fracàs escolar i l'abandonament prematur dels infants i joves del sistema educatiu que són: els àmbits de la millora del vincle amb les famílies i el treball en xarxa amb l'entorn.

Per tant volem que l'escola innovi per millorar els vincles amb les famílies, per generar proximitat fent canvis en l'estructura escolar (temps, espais, organització, acollida, informació...) per afavorir la millora dels resultats acadèmics, el clima de centre i d'aula.

La utilització d'estratègies multinivell, segons Gilles Monceau, per aconseguir implicar i compartir el projecte educatiu de manera diversa amb les diferents famílies segons la classe social, ètnia, territori, (dis)capacitat, etc. És a dir, promoure diferents nivells i possibilitats de vinculació perquè totes les famílies trobin la seva implicació en col·laboracions puntuals, en espais informals de trobada, etc. Si no es generen aquests "camins diversos" de vincle entre escola i famílies, és més que probable que una part d'elles es pugui sentir encara més allunyada de la institució escolar (Bernstein, 1988; Bonal i altres, 2003, etc).

En definitiva el centre en general i els educadors en primera línia han de mirar de trobar diverses maneres de comunicar-se amb les famílies i d'escoltar-les (Mapp i Hong, 2010).

OBJECTIUS GENERALS

- Fomentar el vincle família - escola

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Oferir recursos a les famílies per a la millora de les habilitats lectores dels seus infants
- Oferir recursos a les famílies per a la millora de l'aprenentatge dels seus infants.

DESTINATARIS: alumnat, professorat, famílies.

ACTUACIONS:

Es proposa calendaritzar 3 xerrades informals amb les famílies conjuntament amb Lligams (APIMA), per a oferir recursos per a la millora de l'aprenentatge. Es faria una xerrada per trimestre, la primera xerrada seria sobre els predictors d'èxit lector i predictors d'èxit escolar. Les properes temàtiques es consensuaran amb l'equip directiu.

TEMPORALITZACIÓ: tot els curs**RECURSOS:**

Recursos personals:

- Equip docent
- Alumnat

INDICADORS D'AVUACIÓ

- Grau d'assoliment dels objectius.
- Grau de satisfacció del compliment del programa.
- Nombre de famílies assistents a les xerrades.
- Enquesta de valoració

9. PLA DE LA PSC

PROGRAMA D'ALFABETITZACIÓ I VINCLE PER A FAMÍLIES NOUINGUDES AMB DESCONEXIMENT DE LA LLENGUA: TEIXINT VINCLES.

FONAMENTACIÓ

«Si s'augmenta la participació de les famílies al procés educatiu, el rendiment acadèmic i l'actitud dels nins i les nines augmenta»
Puig del Livol.

Aquest programa neix de la necessitat de donar resposta a les famílies nouvingudes als nostres centres i promoure una implicació activa en la nostra comunitat educativa. La intenció és crear un espai de confiança i aprenentatge, per compartir experiències i enriquir-nos mútuament.

Al llarg dels darrers 20 anys la població dels nostres municipis i el seu reflex a l'entorn escolar ha canviat considerablement, són municipis a on arriben moltes famílies nouvingudes, especialment del Marroc i ens trobem amb les següents necessitats:

- Desconeixement de la llengua catalana i castellana.
- Desconeixement del funcionament de l'escola.
- Dificultats per manejar els canals de comunicació i gestió escolar.
- Manca de participació en la comunitat educativa.
- Analfabetisme d'un o dos dels progenitors.
- Dificultats en el procés de criança dels infants.
- Baix seguiment de la tasca escolar.

Elements de la cultura pròpia que interfereixen en el procés educatiu, en relació

al gènere, festes populars amb un component religiós, participació a les activitats d'oci organitzades des de l'escola, participació a activitats extraescolars, etc.

Situacions econòmiques vulnerables.

Dificultats d'inclusió social.

OBJECTIUS GENERALS

Millorar l'acollida de les famílies nouvingudes al centre.

Promoure la participació i col·laboració de les famílies a l'escola.

Incrementar el vincle família- escola.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Sensibilitzar a les famílies a participar.

Aprendre l'idioma i fer-ho accessible a diferents nivells.

Donar informació relativa al dia a dia del centre i fer-la accessible.

Facilitar l'ús dels diferents canals de comunicació del centre.

Empoderar a les dones participants del programa.

Crear un espai de confiança per poder expressar-se i ser escoltades en les seves necessitats, demandes, etc.

Facilitar l'expressió i gestió d'emocions.

Oferir suport a les famílies en les diferents etapes evolutives dels seus fills.

Promoure activitats comunitàries perquè les famílies puguin conèixer l'entorn i els recursos comunitaris.

Implementar instruments d'acompanyament educatiu als fills i filles per poder implementar a casa (jocs de taula// modelatge de pautes educatives).

DESTINATARIS

Famílies nouvingudes amb desconeixement de la llengua o famílies que duen temps al municipi amb desconeixement de la llengua i que tenen dificultats per participar a l'escola.

Es prioritzaran les famílies d'Educació Infantil i primer cicle de primària, podran participar altres famílies sempre i quan hi hagi espai, fins a un màxim de 20 famílies.

El grup romandrà sempre obert per permetre que les famílies puguin participar lliurement.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Es tracta d'una acció programada per a famílies per treballar la vinculació al centre i millora de la resposta educativa a més de treballar competències que afavoreixen un desenvolupament adequat i una trajectòria escolar exitosa. Es combinaran activitats de dinàmica grupals, jocs de rol, activitats creatives i expressives.

S'inclouen els següents mòduls temàtics:

1. Mòdul alfabetització idiomàtica i cultural bàsica.

2. Mòdul de recursos de la nostra escola i municipi: agenda, GESTIB, TOKAP Dinantia, Centre de Salut, biblioteca...

3. Mòdul de Criança: rutines i hàbits, gestió d'emocions, tecnologia.
TEMPORALITZACIÓ El projecte romandrà en marxa durant el curs escolar 2024/25. Començarà a l'octubre fins al juny, es faran sessions setmanals.
RECURSOS Humans: La PSC i altres membres de la comunitat educativa. Materials: Els necessaris per a la realització de cada una de les activitats (projector, cartolines, temperes, ceres, etc.), jocs de taula, banc de recursos en préstec i materials per espai habilitat per a nadons.
AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ Es farà una avaluació del Programa i de les intervencions individuals familiars realitzades. Indicadors: Assistència i participació: registre d'assistència i observació. Grau de satisfacció amb les actuacions tant de les famílies com dels tutors/es: enquesta. Grau de millora i implicació en el procés escolar dels fills i filles: fulls de seguiment. Nombre d'intervencions individuals i familiars realitzades: fulls de seguiment. Adequació dels recursos: escala de valoració. Registre de préstec de recursos materials.

Programa de transició a l'adolescència

FONAMENTACIÓ

El trànsit de la infància a l'adolescència és un moment clau des desenvolupament de les persones. Es produeixen canvis a molts nivells dels que els infants no en són conscients o no saben com gestionar. Aquest programa va encaminat a dotar l'alumnat d'eines que els faciliti transitar aquesta etapa sensible de la seva vida.

Avui en dia els processos d'entrada a l'adolescència s'estan avançant, aquest fet implica que a tercer de primària ja s'estiguin donant conflictes i situacions més pròpies de l'adolescència que de la infància. Per aquest motiu i com a eina de prevenció volem posar en marxa aquest programa.

OBJECTIUS GENERALS

Millorar els processos de transició a l'adolescència dels alumnes.

Dotar d'eines per una gestió emocional eficient.

Prevenir situacions i conductes de risc.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

Prendre consciència dels estereotips i rols de gènere.

Fomentar el coneixement d'un mateix.

Prendre consciència de la diversitat de les persones que ens envolten i alhora de les necessitats que compartim com a humans.

Conèixer les característiques d'una relació saludable i una relació tòxica.

DESTINATARIS

Alumnat de 5 i 6è d'EP i 1r d'ESO. A l'inici de curs es pactarà amb el centre on s'implementi el programa, si es farà en petit grup o grups classe.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ

Dinàmiques en relació als temes tractats per treballar els objectius plantejats.

TEMPORALITZACIÓ

S'ajustarà a les necessitats plantejades per cada centre educatiu.

RECURSOS

Humans: La PSC i altres membres de la comunitat educativa.

Materials: Els necessaris per a la realització de cada una de les activitats (projector, cartolines, temperes, ceres, etc.)

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

Es farà una avaluació del Programa mitjançant una enquesta de satisfacció a la meitat i al final del programa i diverses reunions de coordinació i seguiment amb els tutors.

Indicadors:

Grau de satisfacció dels alumnes participants.

Grau de satisfacció dels tutors.

COM AVALUAM A SON BASCA

QUÈ VOL DIR APRENDRE?

La investigació demostra que menys quantitat d'ensenyament i més feedback, és la clau per aconseguir un millor aprenentatge.

Aprendre comporta identificar les dificultats i els errors, comprendre quines són les seves possibles causes i prendre alguna decisió sobre com superar-les. Per tant, s'aprèn a partir dels errors, de les dificultats o dels obstacles, tot avaluant-los, és a dir, identificant-los, entenent-ne les causes i prenent decisions per superar-los. És el que en diem avaluació formativa o formadora.

A més, l'avaluació també pot tenir una finalitat acreditativa dels aprenentatges assolits en funció dels requeriments administratius fixats per la llei (que va canviant). Normalment, aquesta avaluació només cal fer-la a final de curs, cicle o etapa, i els resultats del conjunt del grup classe depenen en bona part de com s'hagi dut a terme l'avaluació reguladora. Hi ha moltes evidències que una bona avaluació-reguladora possibilita que molts més alumnes arribin a desenvolupar un nivell de competència acceptable. Per això podem dir que l'aprenentatge és efectiu quan és perdurable, és transferible i serveix per pensar críticament i actuar.

“Una de les maneres més eficaces de canviar la manera d'aprendre és canviar la manera d'avaluar. Si l'alumnat veu que té èxit memoritzant i recitant definicions ho continuarà fent, però si es troba amb una prova en què ha de demostrar que ha entès el que ha après, estarà obligat a aprendre d'una altra manera.”

Hèctor Ruiz

L'AVALUACIÓ

Abans d'entrar en matèria cal diferenciar entre dos conceptes: avaluació i qualificació.

Al CEIPIESO Son Basca, quan parlem d'avaluació ens referim exclusivament a l'avaluació formadora i formativa.

Per referir-nos a l'avaluació acreditativa, parlem de qualificació. Qualificar és acreditar un aprenentatge. La qualificació ha de reflectir el nivell d'assoliment dels criteris d'avaluació de cada competència.

Per això, a Son Basca, avaluar és fer propostes de millora i qualificar és només posar una nota. L'avaluació forma part del procés d'aprenentatge i la qualificació només en sol marcar el final.

“L'objectiu essencial de l'avaluació formativa és fer avançar l'aprenentatge de l'alumnat mentre el seu aprenentatge està en procés de desenvolupament.”

Margaret Heritage & Christine Harrison

Els alumnes veuren la nota, sovint, com “el final” de l'aprenentatge.

John Hattie

Al CEIPIESO Son Basca creim que l'avaluació és la clau de l'aprenentatge perquè es posa el focus en aprendre, en tenir molt clar quin ha de ser el camí de millora i en acompanyar a l'alumnat en aquest camí.

D'altra banda, consideram que les qualificacions poden ser útils com a acreditació final de cara a l'administració, però no ajuden a centrar l'alumnat en aprendre. En aquest sentit són rellevants els estudis de Ruth Butler (Hebrew University) sobre la motivació intrínseca per a l'aprenentatge. Els seus anàlisis demostren que quan un alt percentatge de l'alumnat coneix la qualificació d'una tasca deixa de voler millorar-la perquè ja té una acreditació d'allò que se li ha demanat que fes. En conseqüència, l'estudiant centra el seu procés de feina en obtenir el màxim resultat numèric i no en aprendre i créixer en la millor versió de si mateix.

Per tant, al CEIPIESO Son Basca basarem l'avaluació en retroaccions enfocades a la millora dels processos d'aprenentatge i evitarem parlar de resultats numèrics.

Per a què ha de servir l'avaluació?

- Ha de servir per prendre decisions que millorin els aprenentatges de l'alumnat.
- Ha de servir per ajudar l'alumnat a autoregular-se: ser conscient del que sap fer i del que encara no sap fer. I per a regular la pràctica docent.
- Ha de servir per situar l'alumnat al centre de l'aprenentatge i garantir-li l'adquisició de les competències que constitueixen el perfil de sortida del CEIPIESO Son Basca.
- Ha de servir per a compartir amb les famílies el procés d'aprenentatge i el progrés de l'alumnat.



Com s'ha de fer?

- Els docents han de **convertir els criteris d'avaluació en objectius d'aprenentatge** per aque l'alumnat els pugui conèixer, entendre i vincular-los a tasques concretes.
- La **participació dels alumnes en l'elaboració dels instruments d'avaluació** és clau per garantir l'avaluació formativa i formadora.
- Cada alumne ha de tenir clar què sap fer i què no sap fer encara. El docent l'ha d'ajudar: li ha de **facilitar l'adquisició d'estratègies, eines i tècniques** que s'ajustin a la seva manera i ritme d'aprenentatge i n'ha de fomentar l'autonomia.
- L'avaluació ha de ser observable: s'han de recollir evidències i analitzar-les.
- Les **produccions** que s'encomanen a l'alumnat **han de tenir un retorn** per part del professorat, han d'ajudar l'alumnat a saber què fa bé i com pot millorar. És millor fer tres millores d'una producció que fer tres produccions sense millora.
- Els **retorns** han de ser **amables, útils, específics, sostenibles** (per al docent) i contextualitzats en un procés d'aprenentatge. Han d'estar sistematitzats. És imprescindible que els alumnes aprenguin a rebre, interpretar i utilitzar els retorns per millorar els seus aprenentatges. S'hi ha d'invertir temps de qualitat a l'aula.
- Entenem que **l'error forma part de l'aprenentatge**: és una informació que ajuda a millorar. L'alumnat no ha de tenir por d'equivocar-se, no ha d'amagar l'error. L'alumnat també ha d'aprendre a autoavaluar-se i coavaluar-se.

- **L'alumnat haurà de ser capaç de narrar el seu procés d'aprenentatge:** «Què he après, com ho he après, per a què em servirà?». El professorat s'ha d'assegurar que l'alumnat faci aquest procés de metacognició, i per això és imprescindible donar-li temps a l'aula.

Com avaluam?

1. Recollida de dades

Sense instruments

Amb instruments

Observació directa

Observació sistemàtica

Produccions

Mapes conceptuals

2. Anàlisi de dades

Detectar dificultats

Emetre un judici acompanyat

Rubriques, etc.

Què he de fer per millorar

3. Presa de decisions

Decideix el propi alumnat

Prioritzar què hem de canviar.

Metacognició per part de l'alumnat.

Amb interacció amb altres adults i infants

Aprenem dels errors.

Carpeta d'aprenentatge o portfoli.

Durant el procés d'avaluació es poden distingir tres etapes:

1. Recollir dades.

Per avaluar es necessiten dades que després s'han d'analitzar, i finalment han de servir per prendre decisions. Es poden recollir dades de dues maneres:

- Sense instruments:** a partir d'observacions no sistemàtiques sobre com es realitzen les activitats en petits grups o sobre la participació en converses. Recullen idees que s'expressen i maneres de fer, l'actitud, l'expressió corporal, la participació... Són aquelles dades que visualitzam quan passam per les taules i veim què produeixen, quan observam les seves cares... i fins i tot, les que els mateixos alumnes perceben quan interaccionen entre ells. Aquestes dades es van recollint al quadern del professorat, o diari de l'aula i es poden emprar per parlar amb l'alumnat a les tutories individualitzades.

- b. **Amb instruments.** Aquests ens permetran la recollida d'evidències dels processos d'aprenentatge. És important que aquests instruments de recollida de dades siguin molt variats i útils per identificar el pensament, maneres de fer i de comunicar, actituds i sentiments de cada aprenent, i que tenguin en compte la diversitat en les maneres d'expressar-se de l'alumnat. Tenim a l'abast molts instruments a utilitzar tant pels docents com per l'alumnat: el vídeo, la fotografia, els escrits i les respostes a preguntes, l'observació sistemàtica del docent o entre iguals, les representacions simbòliques i dibuixos, les maquetes i murals, els esquemes, mapes conceptuals i mapes mentals, els diaris de classe i les carpetes d'aprenentatges, les entrevistes...

2. Analitzar les dades i emetre un judici.

La finalitat de l'anàlisi de les dades és comprendre les raons dels errors i de les dificultats, és a dir, quina és la "lògica" que ha aplicat l'alumnat al realitzar la tasca, on té les dificultats per entendre una idea o aplicar un procediment o per gestionar les seves emocions o canviar actituds, etc. Si els docents no entenem les causes de les dificultats de cada alumne (o d'un grup de treball o d'un grup-classe) serà impossible poder-los ajudar a regular-les, i si el propi infant, grup de treball o classe no les entén no les podrà superar, és a dir, no podrà aprendre.

Per analitzar dades d'aprenentatges complexos, com ho són els competencials, disposem d'instruments com les xarxes sistèmiques, les graelles de criteris d'avaluació i les rúbriques. Són instruments que possibiliten reconèixer la diversitat d'accions o aspectes a tenir en compte, que són necessaris per fer la tasca, les raons de les diferents maneres de realitzar-les i/o en què és possible millorar. Per exemple, la principal funció d'una rúbrica no és ni "posar notes", ni classificar l'alumnat, sinó poder entendre (el docent i el propi alumne) on són les dificultats principals i les seves possibles causes, així com la de reconèixer què es pot fer per superar les dificultats i millorar.

3. Prendre decisions sobre què fer per superar les dificultats i, al final del procés, per qualificar.

Es poden tenir moltes dades, i fins i tot haver-les analitzat, però si no es prenen bones decisions per aprendre, no serviran de res les hores dedicades. Les decisions que serveixen per aprendre, són les que prenen els propis aprenents en interacció amb companys i amb persones adultes, perquè només ells mateixos poden corregir-se per



superar les dificultats. Les decisions que serveixen per qualificar tenen sentit si possibiliten comprovar que s'ha après".

Per prendre bones decisions cal tenir present que:

- **Per aprendre, no es regulen els resultats d'una tasca**, sinó algunes idees o procediments que s'han activat al realitzar-la, les accions aplicades, o fins i tot els sentiments que ens han generat la seva realització.
- **Les propostes han de concretar el que s'ha de canviar** del pensament, de l'acció, de les maneres d'expressar-se o de les emocions, **com canviar-ho i per què** aquesta decisió pot ser idònia.
- Les decisions **les ha de prendre el propi alumnat** (amb l'ajuda d'adults i de companys), ja que és l'únic que pot corregir-se. Els errors, obstacles o dificultats s'han de regular un a un. Quan n'hi ha molts no es pot pensar a superar-los tots alhora. Per tant, **cal prioritzar**, començant per les dificultats més bàsiques.
- Tot i que n'hi ha d'altres, la **carpeta d'aprenentatges o portafolis és l'instrument més idoni** per explicitar la presa de decisions (i de fet, tot el procés d'avaluació, ja que també hauria de recollir les dades i la seva anàlisi).

ACORDS AL CEIPIESO SON BASCA SOBRE L'ORGANITZACIÓ DE L'AVALUACIÓ

- No es dirà cap nota numèrica a l'alumnat.
- S'empraran eines i instruments d'avaluació competencial que contemplin l'avaluació formativa i formadora.
- S'empraran eines i instruments d'autoavaluació i coavaluació que desenvolupin l'autoregulació de l'aprenent.
- Els infants han de conèixer els criteris d'avaluació de cada àrea.
- S'ha de plasmar l'avaluació en el GESTIB 3 vegades durant el curs, seguint les instruccions d'avaluació. No és necessari revisar que les famílies hagin entrat al GESTIB a mirar l'avaluació.
- Pendent per fer durant les hores de formació d'aquest curs:
 - Completar aquest document i acordar les eines i els instruments en què es posarà més èmfasi en cada cicle i etapa.
 - Decidir quins són els aprenentatges profunds que el CEIPIESO Son Basca prioritza per tal d'assolir cada una de les competències a les diferents etapes.
- Consultes a inspecció: com s'adeqüen les noves instruccions d'avaluació a l'eina d'avaluació del GESTIB, si es cau (avaluar criteris o competències).