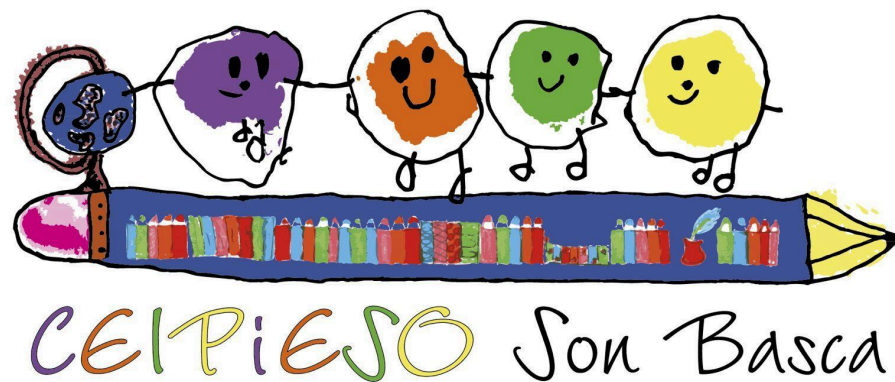




PGA (Programació General Anual)

2025-2026

ÍNDIX

ÍNDIX.....	1
1. DIAGNÒSTIC INICIAL. Principals conclusions i propostes de millora extretes de la memòria del curs anterior.....	3
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.....	5
2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.....	5
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.....	8
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	10
3.1. Calendari i horari general del centre.....	10
Horari general del centre.....	10
Horari del professorat.....	11
Calendari escolar.....	11
3.2. Calendari de reunions i avaluacions.....	12
3.3. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies.....	12
3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.....	13
Organització dels espais comuns.....	13
Organització dels recursos humans.....	13
3.5. Estat de les instal·lacions i equipaments.....	14
4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.....	15
5. PLA D'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	15
6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.....	19
6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).....	19
6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.....	20
7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE.....	21
8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS.....	21

8.1. Activitats organitzades per l'APIMA.....	21
8.2. Activitats complementàries i sortides escolars.....	24
9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.....	24
9.1. Pla de Formació de centre.....	24
9.2. Formació de centre.....	25
9.3. ALTRES FORMACIONS DE CENTRE.....	27
10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.....	28
11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR.....	31
12. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.....	32
13. ANNEXOS.....	33
13.1. Annex 1. Criteris per a l'elaboració d'horaris i assignació de tutories.....	33
13.2. Annex 2. Pla EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge).....	33
13.3. Annex 3. Activitats complementàries i sortides escolars. Veure document adjunt.....	33
13.4. Annex 4. Com avaluam a Son Basca.....	33
13.5. Actes d'aprovació del claustre i del consell escolar.....	33

1. DIAGNÒSTIC INICIAL. Principals conclusions i propostes de millora extretes de la memòria del curs anterior.

- A infantil es proposa treballar a partir de contes per tal de millorar l'escolta i l'oralitat. També es proposa la incorporació de glossaris per augmentar el vocabulari i relacionar-ho amb el prototipatge de PMT. S'ha d'intentar allargar els moments d'assemblea.
- A 5 anys es proposa fer 3 grups de cara al pròxim curs escolar per reduir les ràtios i poder atendre millor tots els infants, ja que en aquests grups hi ha moltes necessitats. Si no és possible. Prioritzar suports per poder desdoblar el màxim de sessions possibles.
- Sempre que es pugui, aprofitar la zona exterior del pati per augmentar les propostes d'aula i millorar el renou i el clima d'aula.
- Integrar els especialistes: anglès, consciència... Dins les diferents situacions d'aprenentatge que s'estan treballant per no segmentar tant els continguts i donar continuïtat a les matèries treballades.
- Aprofitar els mateixos referents amb tots els especialistes.
- Netejar, millorar o condicionar d'alguna manera l'espai exterior, especialment la zona d'infantil, on no s'hi han fet millores des de fa molt de temps, perquè hi ha molta brutícia (herbes, merdes de moix) i està bastant descuidat en general.
- Dur a terme propostes específiques per treballar l'atenció i la concentració, mitjançant activitats estructurades, jocs de percepció i exercicis curts però intensius que requereixin focalització (en infants que ho requereixen).
- Incorporar sessions de ioga i consciència corporal com a eina per treballar la calma, l'autoregulació emocional i la concentració.
- Introduir la figura del mediador a les assemblees per afavorir l'escolta activa i el respecte als torns de paraula.
- Fer descansos actius durant el matí.
- El registre de velocitat lectora queda al lectòmetre dins la carpeta d'aprenentatge.

- Fer un passaport (recull) de resolució de problemes.
- Dins les SA fer activitats tipus IAQSE de forma sistemàtica, per exemple dins els carretons (a ser possible amb temps marcat).
- S'ha de fer un full de seguiment des de principi de curs de certs infants per tema de conflictes.
- Espais d'aprenentatge: proposam per al curs vinent fer espais per separat 5è i 6è ja que són grups molt nombrosos. Faríem 4 espais a cada nivell. Cada espai durarà quatre sessions de 2 hores cada una.
- El tercer cicle valora molt positivament aquest canvi en l'avaluació. Durant tot el curs s'han dut a terme coavaluacions i autoavaluacions on els infants han estat els protagonistes dels seus aprenentatges. Els infants ja són capaços de veure els seus punts forts i dèbils i fer-se propostes de millora.
- Consensuar diferents aspectes a nivell de centre: model d'autoinforme i de RACA, quines evidències posam a la carpeta d'aprenentatge.
- Anglès: a ser possible, estaria bé disposar de mitja hora de lectura en anglès i suport a les sessions on no feim desdoblament.
- Personalitzar l'itinerari d'aprenentatge de cada estudiant
- Proposar activitats amb famílies (LLIGAMS), tant en horari lectiu com no lectiu, conjuntament amb l'APIMA.
- Seguir amb el Projecte Teixint Vincles (per a fomentar el vincle amb les famílies nouvingudes).
- Planificar amb antelació la temàtica de les reunions pedagògiques amb famílies.
- Condicionament del menjador per fer-lo més acollidor.
- Les façanes de l'escola segueixen sense arreglar.
- Proposta de reunions d'equips docents quizenals.
- Actualitzar la Concreció Curricular (CC) segons la LOMLOE.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS.

2.1. Objectius en relació a la millora del rendiment acadèmic.

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Disseny de contextos d'aprenentatge significatius tenint com a referent les competències clau.	- Nota mitjana global. - Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat, alumnat i famílies).	- Organitzacions metodològiques encaminades a disminuir ràtios per poder vivenciar els aprenentatges de manera més significativa. - Actualitzar les propostes didàctiques.	Equips docents. Equip directiu.

OBJECTIUS PROPOSATS		INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Millorar el resultat acadèmic de tots els infants en relació a ell mateix en el curs anterior.	Evidències de progrés en el procés d'aprenentatge Mitjanes per assignatura	- Avaluació formativa i formadora - Aprofundir amb l'assoliment de cada competència específica.	Equips docents

R2	Millorar els Resultats en mitjanes TRI a les proves IAQSE de l'alumnat de 6è en relació a ell mateix quan realitzà les proves a 4t.	Totes les CC en valors positius	- Treballar i reforçar amb l'alumnat els indicadors específics exposats a l'anàlisi de resultats de les proves iaqse 23-24 - Realització de les Proves.	Equip Docent 6è Comissió centre IAQSE
R3	Millorar el procés RID Realitzar inferències directes. Seleccionar, inferir i relacionar a la CCL en llengua anglesa.	Millora en l'informe de les proves IAQSE	- Treballar i reforçar amb l'alumnat els indicadors específics exposats a l'anàlisi de resultats de les proves iaqse 23-24 i 24-25 - Realització de les Proves.	CLAUSTRE
R4	Millorar els següents processos a la CCL en llengua castellana: - RID Realitzar inferències directes. Seleccionar, inferir i relacionar - IIII Integrar i interpretar idees i informacions. Interpretar, contrastar i deduir. - EE Expressió escrita: Coherència.	Millora en l'informe de les proves IAQSE	- Treballar i reforçar amb l'alumnat els indicadors específics exposats a l'anàlisi de resultats de les proves iaqse 23-24 i 24-25 - Realització de les Proves.	CLAUSTRE

R5	Millorar els següents processos a la CCL en llengua catalana: - LOI Localitzar i obtenir informació: reconèixer - RID Realitzar inferències directes: Seleccionar i inferir - III Reflexionar i valorar continguts i informacions: Interpretar i deduir - RVC Reflexionar i valorar continguts i informacions: Valorar - EE Expressió escrita: Coherència i presentació	Millora en l'informe de les proves IAQSE	• Treballar i reforçar amb l'alumnat els indicadors específics exposats a l'anàlisi de resultats de les proves iaqse 23-24 i 24-25 • Realització de les Proves.	CLAUSTRE
R6	Millorar els següents processos a la competència en matemàtiques: - Resolució de problemes: Numeració, estocàstic, espacial i mesura. - Raonament i prova: estocàstic - Comunicació i representació: Estocàstic	Millora en l'informe de les proves IAQSE	• Treballar i reforçar amb l'alumnat els indicadors específics exposats a l'anàlisi de resultats de les proves iaqse 23-24 i 24-25 • Realització de les Proves.	CLAUSTRE
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Millorar el resultat acadèmic de tots els infants en relació a ell mateix en el curs anterior.	Evidències de progrés en el procés d'aprenentatge Mitjanes per assignatura	• Avaluació formativa i formadora • Aprofundir amb l'assoliment de cada competència específica.	Equips docents

QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT AMB ADAPTACIONS CURRICULARS

NESE 1	Millorar el resultat acadèmic de tots els infants en relació a ell mateix en el curs anterior.	Evidències de progrés en el procés d'aprenentatge Mitjanes per assignatura	• Avaluació formativa i formadora • Aprofundir amb l'assoliment de cada competència específica.	Equips docents
NESE 2	Fer el seguiment de l'alumnat amb demandes pendents	Nombre de demandes pendents (inferior a 10)	Es revisaran les demandes pendents i es prioritzaran en funció de les necessitats dels infants i del centre.	EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge) i Equip directiu

2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió.

OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS PREVISTES/ MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic			
P1. Millorar la competència lingüística.	Resultades àrees de llengües.	• Sistematitzar el procés d'adquisició de la lectura i l'escriptura i el treball continu d'aquestes habilitats, i treballar-ho amb el disseny del prototip del programa PMT. • Potenciar el treball de l'ortografia amb material de mecànica lectora i material autocorrectiu per tal de treballar autònomament.	Equip impulsor Equip Prototipador Equips docents

P2. Aplicar estratègies que fomentin la involucració de la famílies en els processos d'aprenentatge dels seus infants.	- Elaboració d'un protocol d'estratègies per a la relació família- escola - Percentatge d'assistència de les famílies a reunions i participació en activitats realitzades.	- Formació de centre. - Proposar activitats amb famílies (LLIGAMS), tant en horari lectiu com no lectiu - Projecte Teixint Vincles	Equips docents PTSC + APIMA + Equip directiu
P3. Consolidar l'avaluació competencial.	Les programacions didàctiques inclouen estratègies d'avaluació competencial.	Crear la comissió d'avaluació a través de la CCP per fer el seguiment de l'avaluació.	Equip directiu CCP
P4. Treballar i desenvolupar els compromisos del programa PMT de la xarxa d'implementació.	Acompliment dels compromisos del programa.	- Posar en pràctica el prototip dissenyat. - Planificar, facilitar i analitzar processos amb la iteració del prototipatge per a la presa de decisions de centre fonamentades en evidències. - Planificar el Pla d'Escalada i comunicar la seva previsió a la comunitat educativa. - Compartir amb el claustre els aprenentatges que es generen amb l'aplicació i la iteració del prototipatge. - Emprar les eines i agents de canvi del programa PMT per dur a terme els compromisos d'aquest curs (quadern de bitàcola, rúbrica del canvi, espiral d'indagació, etc.)	Equip directiu Equip Impulsor Equip Prototipador Claustre
B) En l'àmbit organitzatiu			
O1. Gestionar de manera equitativa els diferents espais del centre.	- Nombre d'aules disponibles per a un ús comú. - Graelles d'horaris i gestió d'aules buides.	Reorganitzar espais i materials en funció de les necessitats del centre.	Equip directiu

C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos...)			
G1. Millorar l'espai del menjador.	Descens del nombre de decibels el temps de menjador.	• Condicionament del menjador per fer-lo més acollidor. • Instal·lació de panells acústics.	Equip directiu
G2. Fer el seguiment de les necessitat del centre i millores per part de l'Administració.	Accions programades dutes a terme (façana i ampliació d'ESO)	Fer el seguiment per correu electrònic i informar-ne al Consell Escolar.	Equip directiu

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Horari general del centre

L'horari lectiu per a l'alumnat d'infantil i primària és de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h i per a l'alumnat de secundària és de dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h.

L'horari de l'escola matinerà queda establert de 7:30 a 9:00 de dilluns a divendres, tots els dies lectius del curs.

L'horari del servei de menjador queda establert de 14:00h a 16:00h de dilluns a divendres, tots els dies lectius del curs. El menjador escolar està gestionat des del centre a partir d'una licitació de cuina centralitzada la qual va obtenir l'empresa Comensals que és la que gestiona el monitoratge i el servei. El dia 16 de gener de 2026 i el dia 13 de juny de 2025 l'horari del menjador serà de 12h a 14h.

Activitats extraescolars: L'APIMA assumeix l'organització i la gestió de les activitats extraescolars.

En el tram horari de 15h a 17h s'oferirà el programa PAE (Programa d'atenció Educativa) de la Conselleria d'Educació i Universitats i el programa Nous Actius.

Horari del professorat

Professorat d'infantil i primària:

Dilluns i dimecres de 9:00h a 15:00h, essent la darrera hora dedicada a exclusives. Els dimarts es fa l'exclusiva de 15h a 17h.

A més, cada dia lectiu hi ha un professor de guàrdia de les 14h a les 16h, per vetllar pel bon funcionament del menjador.

Professorat de secundària:

De dilluns a divendres de 8:00h a 14:00h adequant l'horari personal de cada un dels professors i dimarts de 15:00h a 17:00h per fer l'exclusiva conjuntament amb tot el claustre sent aquest un espai per claustres, claustres pedagògics, formació i reunió d'equips docents.

Calendari escolar

Les classes lectives comencen dia 10 de setembre del 2025 i finalitzen dia 19 de juny del 2026.

Durant el curs escolar tindran la consideració de període de vacances escolars i dies no lectius:

- Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 6 de gener de 2026 (ambdós inclosos).
- Vacances de Pasqua: del 2 al 12 d'abril de 2026 (ambdós inclosos).
- Dies festius: 8 de desembre, 27 de febrer i 1 de maig.
- Dies no lectius: 3 de novembre, 26 de febrer, 3 de març i 4 de maig.
- Dia 17 de gener de 2025 és festiu a sa Pobla i s'ha demanat permís a nivell municipal perquè dia 16 de gener que és la revetlla, les classes puguin acabar a les 12h.

- El dia de la festa de final de curs (13 de juny de 2025), les classes acabaran a les 12h i per tant l'horari de menjador serà de 12h a 14h. L'horabaixa la festa comença a les 17h fins a les 21h. Queda pendent demanar el permís explícit a Conselleria.

3.2. Calendari de reunions i avaluacions

Els dilluns es dedicaran a les reunions d'atenció a famílies. Els dimarts es dedicaran a claustres, claustres pedagògics, formació de centre i equip docent de secundària. Els dimecres a cicles, CCP, Equip Impulsor i Comissions. El calendari de les exclusives està disponible al Calendar del Workspace.

Pel calendari d'avaluacions, veure punt 5 d'aquest document.

3.3. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies

A principi de curs cada tutor fa una reunió col·lectiva amb les famílies del seu grup classe el mes de setembre amb horari d'horabaixa per tal de facilitar l'assistència de les famílies. Durant el curs es mantindran, com a mínim dues reunions col·lectives més, quan el tutor les convoqui per tal de tractar temes més concrets (normalment una per trimestre).

Cada tutor ha de mantenir, com a mínim, una entrevista individual amb cada família durant el curs. Els dilluns de 14-15h és l'horari establert per a aquestes entrevistes. Si l'horari és incompatible per a la conciliació de la vida laboral i familiar, el tutor intentarà cercar una solució per tal de facilitar l'entrevista.

Es farà una jornada de portes obertes per a la comunitat educativa del centre amb l'objectiu que les famílies coneguin amb més profunditat el que es fa a l'escola.

3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Organització dels espais comuns

- El menjador té dues aules on estaran els infants de 1r A i B.
- A la planta baixa es seguirà emprant un espai com a taller d'art per a infantil i primària.
- El gimnàs s'empra únicament per a fer psicomotricitat des de 3 anys fins a segon de primària inclòs.
- Les aules d'ESO estan ubicades a la planta baixa, una aferrada a la biblioteca i les altres a les modulars ubicades al pati.

Organització dels recursos humans

- Disposam d'un especialista d'anglès a cada cicle (infantil, primer cicle, segon cicle i tercer cicle). Aquest curs tenen una hora amb desdoblament i una amb el grup sencer. Excepte els de 3 anys que només tenen una sessió setmanal i els de 1r que a més de la sessió setmanal tenen 30' de lectura en anglès. El desdoblament el fan entre dues especialistes de llengua anglesa per tal d'optimitzar els recursos humans i millorar a l'àrea d'anglès.
- El mestre de música imparteix la seva especialitat a l'alumnat de 4 i 5 anys d'infantil una hora setmanal (a 5 anys en grups desdobllats) i a 1r, 3r i 5è primària, dues hores setmanals. Els cursos que no fan música fan dues hores d'educació plàstica. D'aquesta manera a final del cicle han complit les hores pertinents d'Educació Artística.
- Hi ha tres especialistes d'educació física que imparteixen l'especialitat a tot l'alumnat del centre (dos per infantil i primària i un per a ESO).
- La mestra de religió de primària ve 2 dies a la setmana, els dilluns i els divendres. El de secundària ve 2h els dimarts.
- Els membres de l'equip directiu estan adscrits a infantil, a primària i a secundària.
- L'orientadora té jornada completa i exclusiva al nostre centre. I per aquest curs comptam amb mitja jornada més que s'encarrega d'infantil i

primer de primària.

- Disposam d'un equip de secundària que consta de 12 persones (4 professors de l'àmbit científic, 4 professors de l'àmbit humanístic, 1 professor d'anglès, 1 PT (que fa hores a infantil). 1 professor a mitja jornada d'alemany i 1 a mitja jornada d'EF. Les àrees de música i educació plàstica i visual s'assumeixen dins els àmbits).
- Quant al personal no docent, disposam de 2 ATE a jornada completa, una auxiliar administrativa i una fisioterapeuta compartida per zona.
- El bidell i el personal de neteja pertanyen a l'Ajuntament de sa Pobla.

3.5. Estat de les instal·lacions i equipaments

- Per aquest curs ja tenim el sistema de calefacció i refrigeració en funcionament. Degut a això les plaques de guix del sostre s'han vist molt perjudicades i des del centre hem demanat un informe que ens assegurin que no cauran. Des de l'IBISEC ens han informat que es canviaran totes les plaques dels passadissos de les dues plantes de l'edifici.
- L'IBISEC segueix tenint pendent arreglar els cruïlles de les façanes i pintar-les. També ha d'arreglar les goteres de la porxada de devora el gimnàs.
- S'ha comunicat a l'Ajuntament la necessitat de reprendre pintar tots els espais interiors del centre, aules i passadissos. I canviar progressivament el trespòl de les aules d'infantil, ja que és de goma i s'aixeca provocant caigudes.
- Es continuarà sol·licitant a la Conselleria d'Educació i Universitats, com ja s'ha fet en cursos anteriors, la dotació d'espais provisionals adequats per poder impartir el nivell de 3r d'ESO el curs 2026-2027, mentre no es disposi encara de l'edifici ampliat amb les condicions tècniques necessàries per a l'etapa de secundària.

4. CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS DEL CENTRE.

Per a l'elaboració dels horaris del centre s'han tengut en compte Instruccions sobre l'horari general, l'horari de l'alumnat i l'horari dels docents dels centres educatius de les Illes Balears sostinguts amb fons públics per al curs 2025-2026 de la Conselleria d'Educació i Universitats.

Aquests criteris i l'organització dels grups i horaris es poden consultar al document **d'Elaboració d'horaris i assignació de tutories** (Annex 1).

5. PLA D'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

Indicadors

- Resultats de les avaluacions de totes les àrees.

Instruments o dades a utilitzar

- Avaluació inicial a partir de l'observació directa (sobretot a infantil) durant les primeres setmanes de classe, i algunes proves escrites ja a primària. Graelles registre i quaderns d'observació.
- Avaluació contínua mitjançant l'observació a educació infantil. Graelles registre i quaderns d'observació.
- Registre de dades per a l'avaluació al quadern del professorat i/o memoràndum (alguns docents empren el GESTIB i altres empren el de paper).
- Eines d'avaluació (proves, coavaluació, autoavaluació, exposicions orals, observació...).
- Actes de les reunions de l'equip de suport.
- Programa GESTIB.
- Acords d'avaluació aprovats (annex 3).

Accions a realitzar

El curs escolar es dividirà en tres períodes lectius, el calendari resultant és el següent:

CALENDARI AVALUACIÓ 25/26					
		INFANTIL	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
Tot el curs		Observació – Autoavaluació – Coavaluació – Retroacció			
1r Períod e fins el 30 gener	Setembre	Reunions col·lectives de famílies			
		Tutories amb famílies (mestres de 3 anys, de grups nous o d'infants nouvinguts)	Tutories amb famílies (mestres de 1r, de grups nous o d'infants nouvinguts)		
		Dimarts 30 Sessió Avaluació Inicial (fer acta i penjar-la a DRIVE- C01 Actes i ordres del dia)			
	Octubre	Dia 31. Data màxima per a la primera reunió col·lectiva de famílies (si no s'ha fet al setembre)		Ideari + exposició pública	
	Desembre	Sessions avaluació 15, 16 i 17 (fer acta i penjar-la a DRIVE- C01 Actes i ordres del dia)			
				Divendres 19	1r Autoinforme alumnat
	Gener Del 19 al 30		Tutories amb famílies	1r, 2n i 3r Tutories amb famílies 4t, 5è i 6è RACA	RACA
			Dijous 29 darrer dia per modificar notes a GESTIB 1r període Entrega informe d'acollida 3 anys (no importa repetir tutoria amb famílies)		
			Divendres 30 publicació GESTIB famílies		

CALENDARI AVALUACIÓ 25/26						
			INFANTIL	PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA	
2n Períod e fins l'1 d'abril	Març		Sessions d'avaluació 23, 24 i 25			
					Dimarts 25	2n Autoinforme alumnat
			Dimecres 31 darrer dia per modificar notes a GESTIB 2n període			
	Abril		Dimecres 1 publicació GESTIB famílies			
3r Períod e fins el 26 de juny	Juny	De 15-19 en hores exclusiva i/o 22 i 23	Tutories amb famílies	1r, 2n Tutories amb famílies 3r, 4t, 5è i 6è RACA	RACA	
		Penjar acta a GESTIB (Informe complementari)				
			Autoinforme opcional per a preparar la RACA			
		Sessions avaluació 24 i 25 (fer acta, penjar-la a DRIVE- C01 Actes i ordres del dia, imprimir-la i signar-la per tots els membres assistents. Deixar-la a secretaria)				
		Dijous 25 darrer dia per modificar notes a GESTIB 3r període				
		Divendres 26 publicació GESTIB famílies				

- L'eina d'avaluació per criteris del GESTIB no serà l'eina de qualificació emprada aquest curs. Es qualificarà per àrees i matèries seguint les ordres d'avaluació 27/2025, 28/2025 i 29/2025.
- Es farà un informe a nivell de centre després de cada sessió d'avaluació per analitzar i valorar el rendiment acadèmic i establir acords i propostes de millora per poder assolir i treballar l'objectiu estratègic de millorar l'èxit escolar i el rendiment acadèmic. Per fer l'informe ens

basarem en les dades del GESTIB, del SEDEIB i en la informació de les actes de seguiment i avaluació. Aquest informe es lliurarà a inspecció.

6. ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

6.1. Revisió dels documents institucionals (si s'escau).

PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS		ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO			
1	Projecte Educatiu		X			
2	Programació Didàctica (antiga concreció curricular)	X		Revisar les Unitats de Programació (UP) i relacionar-les amb els criteris de cada competència específica i sabers bàsics. I fer la temporalització pertinent.		Equip directiu + CCP
3	Projecte Lingüístic		X			
4	Pla d'Atenció a la Diversitat		X			
5	Pla d'Acció Tutorial		X			
6	NOFIC (Normes d'organització, funcionament i convivència de centre)	X			Curs Escolar 25-26	ED + CCP
7	Pla d'emergència i evacuació		X	El simulacre d'evacuació durant el primer trimestre.	Primer trimestre	
8	Projecte de Direcció		X			

6.2. Concreció per al present curs dels Projectes/Documents institucionals i d'altres Plans de centre.

PLANS ANUALS		OBJECTIUS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
1	Pla d'Acollida / PALIC	Continuar amb el Programa de Dinamitzadors Lingüístic.	Grau de satisfacció de la Comunitat Educativa.	Activitats del Programa de Dinamització Lingüística	dinamitzadora lingüística + ED
2	Pla per a la millora dels resultats	- Fer el seguiment dels acords de les Sessions d'Avaluació i de l'Informe d'Anàlisi de valoració del rendiment acadèmic. - Analitzar els resultats de les Proves IAQSE a 4t, 6è EP i 2n ESO i proposar acords de millora.	- Nombre d'acords duts a terme. - Mitja de les proves IAQSE.	- Reunions de les sessions d'avaluació i fer el seguiment de les propostes de millora i acords. - Introduir l'anàlisi dels resultats de les proves IAQSE a l'informe d'anàlisi de valoració del rendiment acadèmic.	Equip directiu
3	Pla específic per a l'alumnat repetidor	Elaborar el pla específic individual per l'alumnat repetidor.	Grau d'idoneïtat del pla per a cada infant.	- Fer el seguiment del pla a cada trimestre. - Actualització del pla a final de curs, inclòs a l'acta de la sessió d'avaluació ordinària.	EOSA
4	Pla de coordinació entre etapes.	Establir un calendari de coordinacions entre totes les etapes.	Actes que recullen els acords i les propostes de millora.	Assistir a les reunions de coordinació entre etapes.	Equip directiu
5	Pla d'actuació de l'EOSA	Actualitzar el Pla d'Actuació segons la nova normativa del SICE (SAD)	- Nombre d'acords duts a terme després de cada valoració. - Acords i propostes de millora de la memòria final de curs.	- Actualitzar el Pla segons la nova normativa incloent els diferents plans (orientadora, PTSC, fisio...). - Seguiment trimestral dels diferents plans.	Orientadora EOSA PSC
6	Pla Digital	Actualitzar el Pla de Digitalització d'acord amb la nova normativa.	Aprovació del Pla.	Concretar reunions de treball en CCP per actualitzar el Pla.	ED + CCP + Coordinador TIC

7	Programa PAE	• Impulsar els canvis necessaris en la cultura organitzativa de centre per tal de garantir l'èxit escolar de tot l'alumnat, amb especial atenció als alumnes que es troben en situació de més vulnerabilitat.	• Mitjana global dels resultats acadèmics. • Nombre d'infants absentistes. • Grau de satisfacció de la comunitat educativa.	• Realització del PAE	ED + Equip Docent PAE
---	--------------	---	---	---	-----------------------

7. PLA ANUAL DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENENTATGE

Veure [annex 2](#).

8. PROGRAMACIÓ ANUAL DE LES ACTIVITATS

8.1. Activitats organitzades per l'APIMA.

Activitats administratives:

- Coordinació de la informació amb tots els membres de la junta, i amb l'equip directiu de l'escola.
- Reunions presencials mensuals amb la junta.
- Reunions presencials trimestrals amb l'equip directiu de l'escola.
- Assemblea general anual.
- Si escau, assemblea/es extraordinàries durant el curs.
- Gestió quotes del nou curs.
- Assistència al Consell Escolar de l'Escola i al Municipal.
- Gestió de la tresoreria: ingressos i despeses (quotes, activitats al/amb el centre).
- Gestions bancàries.

- Gestió de subvencions.
- Gestió fiscal amb la gestoria.
- Gestions amb FAPA.
- Co-gestió del servei de matinera.
- Gestió de les xarxes socials i de comunicació: Whatsapp, Facebook, Instagram, Blog.

Activitats amb les famílies:

- Atenció a les necessitats i demandes de les famílies.
- Bunyolada: celebració de la festa de Les Verges.
- Xocolatada: celebració del Nadal.
- Festa de tardor: inici de curs.
- Festa de fi de curs.
- Fotografies de grup.
- Fogueró de Sant Antoni.
- Celebració de sa Rua.
- Tallers d'escola de famílies: LLIGAMS.
- Planificació i coordinació de les activitats extraescolars: enguany les extraescolars han sortit conjuntament amb totes les escoles del poble (manco una) **(veure graella a la pàgina següent)**.

Activitats amb l'escola:

- Inversió en el nou model de pati i en la millora del menjador.
- Coordinació i edició de l'agenda escolar.

EXTRAESCOLARS

2025-26

	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	
Dilluns		Kids & English		Anglès 4t-6è Primària							
		Anglès 1r-3r Primària									
		Batucada (infantil)									CEIP NOU
		Escacs (primària)									SON BASCA
		Futbol (16:15 a 17:15h)									SA GRADUADA
		Robotix (de 6 a 12 anys)									TRESORER CLADERA
Dimarts		Psicomove (infantil)									
		Kitsun infantil									
		Anglès Primària									
		Kids & music		Anglès 4t-6è Primària				Teatre primària (19 a 20:30h)			SANT FRANCESC
		Anglès 1r-3r Primària									
		Psicodance (infantil)		loga adults (17h-18:30h)							
Dimercres		Futbol (16:15 a 17:15h)			Teatre Secundària (17:30 a 19h)						
		Patinatge Urbà (a partir de 5 anys)									
		Anglès infantil									
		Movekids Primària									
		Aloha mental arithmrtic									
		Kids & dance			Batucada						
Dijous		Creart (infantil)									
		Ball urbà (primària)									
		Anglès Primària (curs segons demanda)									
		Kids & Crafts									
		Multiesport infantil									
		Pintura Primària									
Divendres		Escacs primària									
		loga per infants				BALL AMB LINIA (INICIAL)BALL AMB LINIA (MITJA)					
		Multiesports (infantil)		loga adults (17h-18:30h)							
		Teatre (primària)									
		Kids & theater									
		Lab- Tecnològic infantil									
Divendres		loga & contacontes infantil									
		Lab- Tecnològic primària									
		Ceràmica primària									
		Petits newton (infantil)		Circ Primària	Circ ESO						
		Batucada (primària)		loga en família							
		Art (primària)									
Divendres		Lab- Tecnològic									
		Circ Infantil									
		Patinatge Artístic									
		Petit xef infantil									
		Petit xef primària									
		Ciència divertida Primària									

- Teatre es realitza en un espai municipal.
- Hi ha 3 activitats que per manca d'usuaris no es duen a terme: Robotix, loga per adults i Kids & Crafts



8.2. Activitats complementàries i sortides escolars.

Veure [Annex 3](#)

9. CONCRECIÓ ANUAL DEL PLA DE FORMACIÓ DEL CENTRE.

9.1. Pla de Formació de centre

Com a claustre, a través del CEP d'Inca, hem fet diferents formacions de centre (FeC) com ara: Matemàtiques Manipulatives al CEIP Son Basca (2017-2019), Consolidació de la lectura i escriptura, matemàtiques i medi al Ceip Son Basca (2019-2020) i Treball de la lectura i l'escriptura des d'una mirada global al CEIP Son Basca (2020-2022) i en Avaluació Competencial (2022-2025).

El nostre Pla de Formació de centre per aquest curs 2025-2026 es basa en les necessitats plasmades a les memòries de les formacions de centre dels darrers anys i en l'anàlisi de resultats. Un dels objectius del Pla de Millora és implicar més les famílies i en la PGA l'hem especificat amb Aplicar estratègies que fomentin la involucració de la famílies en els processos d'aprenentatge dels seus infants. Per dur a terme les accions que hem plantejat ho farem a través de la formació de centre que s'especifica en el següent apartat.

9.2. Formació de centre

DADES GENERALS

Títol de la formació	COM ACOMPANYAM LES FAMÍLIES EN EL CEIPIESO SON BASCA?		
Línia estratègica de referència	4		
Modalitat Formativa	Formació en els centres (FeC)	Durada	30h
Centre/s participants	CEIPIESO SON BASCA		

JUSTIFICACIÓ DE LA FORMACIÓ

Origen de la necessitat, fets rellevants, capacitat de produir millores, relació amb el PEC i amb el Projecte de Direcció, relació amb l'itinerari formatiu iniciat pel centre...

El nostre Pla de Formació de centre per aquest curs 2025-2026 es basa en les necessitats plasmades a les memòries de les formacions de centre dels darrers anys i en l'anàlisi de resultats. Un dels objectius del Pla de Millora és implicar més les famílies i en la PGA l'hem especificat amb Aplicar estratègies que fomentin la involucració de la famílies en els processos d'aprenentatge dels seus infants. Per dur a terme les accions que hem plantejat ho farem a través de la formació de centre que s'especifica en el següent apartat.

OBJECTIUS I PROPOSTES DE TRANSFERÈNCIA

Objectius concrets, avaluables i assolibles, lligats a la transferència i coherents amb el PEC

- 1 Analitzar els principis ètics i morals en la presa de decisions relacionades amb la relació escola-família.
- 2 Conèixer i practicar la comunicació no violenta com a eina per millorar el diàleg i la comprensió mútua entre docents i famílies.
- 3 Definir i establir un model relacional, clar i efectiu entre l'escola i les famílies, alineat amb el Projecte Educatiu de Centre i el projecte de direcció.

Propostes de transferència

- 1 Ideari sobre el model relacional entre la família i l'escola al CEIPIESO Son Basca
- 2 Posada en pràctica de les estratègies apreses en tutories i reunions d'avaluació.

CONTINGUTS PRINCIPALS**Principals continguts que es treballaran a la formació**

- 1 Ètica i moral
- 2 La comunicació No Violenta
- 3 Model relacional escola-família

ORGANITZACIÓ

Sessió	Calendari	Horari	Tasca prevista	AGENT (assessor-formador-coordinador)
1	28/10/25	15:00 - 17:00	Introducció, objectius i expectatives	Assessora
2	04/11/25	15:00 - 17:00	Ponència Maria Antònia Veny	Formadora
3	11/11/25	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
4	18/11/25	15:00 - 17:00	Ponència Maria Antònia Veny	Formadora
5	25/11/25	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
6	02/12/25	15:00 - 17:00	Ponència Maria Antònia Veny	Formadora

7	09/12/25	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
8	10/02/26	15:00 - 17:00	Ponència Maria Antònia Veny	Formadora
9	17/02/26	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
10	24/02/26	15:00 - 17:00	Ponència Maria Antònia Veny	Formadora
11	03/03/26	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
12	10/03/26	15:00 - 17:00	Ponència Maria Antònia Veny	Formadora
13	17/03/26	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
14	19/03/26	15:00 - 17:00	Feina autònoma	Coordinadora
15	24/03/26	15:00 - 17:00	Avaluació	Assessora

9.3. ALTRES FORMACIONS DE CENTRE

A part d'aquesta formació de centre, en aquest curs escolar 2025-2026 també participam en els següents programes i formacions:

- **Pla de millora i transformació de centres educatius (Xarxa Creació II)**
 - o Assistents: Laura Cuenca Cerdà (directora) i Antònia Serra Crespi (coordinadora PMT)
 - o Programa de Millora i Transformació. Serveis d'Innovació Educativa. DG Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa.
- **Observació entre escoles. Modalitat 3, Estades no recíproques a centres educatius fora de les Illes Balears**
 - o Assistents: Xisca Bayona, Antònia Serra i Marta Llompart.
 - o Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.

- **Aprentatge servei (APS) a la Serra de Tramuntana**
 - Assistents: Joana M Boscana, Xisca Crespí i Carme Rosselló.
 - Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Creació i dinamització d'un servei de mediació entre iguals.**
 - Assistents: Catalina Cantallops i M. del Carme Rosselló.
 - Institut per a la convivència i l'èxit escolar (convivèxit).
- **Programa Experimental! Els experiments com a eina didàctica a l'educació primària. Modalitat Experimental 2, aprofundiment.**
 - Assistents: Maria Vanrell i Inés Garcia.
 - Servei d'Innovació Educativa. D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Programa de Dinamitzadors Lingüístics en Llengua Catalana**
 - Assistents: M. del Carme Rosselló Ripoll.
 - Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.
- **Formacions IBSTEAM competència digital.**
 - Assistents: Equip Docent
 - Servei de Normalització lingüística i formació, D. G. De Primera Infància i Atenció a la Diversitat.

10. PLA ESPECÍFIC DE COORDINACIÓ ENTRE ETAPES.

L'aprenentatge que s'esdevé al llarg de l'educació obligatòria, que comprèn l'educació primària i els quatre cursos de l'ESO, seran determinants per a la vida social i professional de tot l'alumnat. I en tot aquest procés té una importància singular el pas d'una etapa a una altra: pels canvis que inclou, pel moment en què succeeix, pels reptes que suposa per a l'alumnat, per als educadors i per a les famílies. Un aprenentatge que haurà de ser continuat,

que es perllongarà al llarg de la vida i que serà clau en el desenvolupament humà i intel·lectual de tot l'alumnat.

Hem de tenir en compte que el disseny d'entorns d'aprenentatge requereix la planificació d'estratègies didàctiques i pedagògiques més enllà de cada etapa per tal de procurar la coherència educativa. Identificarem prèviament les dificultats i els progressos d'aprenentatge de cada aprenent i en funció dels nostres objectius pedagògics implementarem les actuacions més convenients. Per això, en el centre tenim establerts moments d'intercanvi d'experiències pedagògiques entre docents, a claustres pedagògics i/o formació de centre, per tal de facilitar aquesta coherència i la coordinació.

Així mateix, es faran reunions de traspàs d'informació, més específiques, entre els equips docents de les diferents etapes que tenim al centre.

ETAPES	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABLES
INF 0-3 (EEI Huialfàs + CEI Confits)	Abril Visita de les escoles i activitats amb els de 3 anys.	Tutores escoles + Tutores de 3 anys + Cap d'estudis
	Maig Jornada de portes obertes per a les famílies dels infants que han de començar a 3 anys el curs següent.	
	Juliol/ Setembre Reunió per traspàs d'informació de l'alumnat que ja tenim matriculat al centre i que ha de començar a 3 anys al setembre.	
INF 3-6	Juliol/ Setembre Reunió EAP per traspàs d'informació de l'alumnat NEE que ha de començar.	EAP Orientadora + Cap d'estudis + suport de 3 anys (si és possible)
	Octubre Convidada de les tutores de les escoles a fer una activitat/contar un conte a 3 anys.	Tutores escoles+ Tutores de 3 anys + Cap d'estudis
	Maig Visita i participació en activitats dels infants de 5 anys a les aules de 1r PRI.	Equip docent de 5 anys Equip docent de 1r PRI
5 ANYS 1r PRI	Juliol/ Setembre Reunió per traspàs d'informació de l'alumnat que ha de fer 1r PRI.	Equip docent de 5 anys Equip docent de 1r PRI del curs vinent, si és possible. Membre de l'equip directiu/orientació
	Durant el curs Propostes didàctiques conjuntes entre 6è PRI i 1r ESO	Equip docent de 6è PRI Equip docent de 1r ESO
6è PRI 1r ESO	Maig Jornada de portes obertes.	Equip directiu i docent
	Juliol/ Setembre Reunió per traspàs d'informació de l'alumnat que ha de fer 1r ESO al centre.	Equip docent de 6è PRI Equip docent de 1r ESO del curs vinent, si és possible. Membre de l'equip directiu/orientació

11. ACORDS SOBRE DEURES O TASQUES ESCOLARS PER A LA LLAR¹.

Seguint les Instruccions sobre deures o tasques escolars per a la llar, de la Conselleria d'Educació i Universitats, s'acorda el següent:

Infantil

- Consideram que els deures a casa no són adequats ni estimuladors per aquestes edats.
- Si es fan projectes o petites investigacions sí que es demana la implicació de les famílies aportant informació.
- Oferim diàriament el préstec de llibres de la biblioteca per tal de fomentar l'hàbit lector.

Primer cicle de primària

- Les feines per fer a casa seran engrescadores i que els infants puguin fer tot sols. Han de ser deures significatius, com per exemple preguntes que sorgeixen de l'alumnat, preguntes dels projectes, enigmes...
- També es poden donar tasques que no s'han acabat a l'aula pel motiu que sigui.
- Si es donen feines, no es donaran d'un dia per l'altre ni pel cap de setmana.
- Es donaran com a màxim una vegada a la setmana.
- El llibre de la biblioteca amb la corresponent tasca al quadern es donarà, com a mínim, quinzenalment.

Segon i Tercer cicle de primària

- S'evitarà donar tasques en equip perquè es fa difícil la coordinació entre ells.
- Es fomentarà la lectura a través del préstec de biblioteca de centre i dels clubs de lectura.

¹Enllaç a les instruccions: <https://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3172727&coduo=36&lang=ca>.

- Les feines per fer a casa seran engrescadores i/o que els infants puguin fer tot sols. Han de ser deures significatius, com per exemple preguntes que sorgeixen de l'alumnat, preguntes dels projectes, enigmes...
- També es podran donar tasques que no s'han acabat a l'aula pel motiu que sigui.
- Si es donen feines, no es donaran d'un dia per l'altre ni per al cap de setmana.
- Es donaran, com a mínim, dues vegades a la setmana.
- Temps de dedicació diària recomanat, com a màxim 45 minuts (depenent del ritme de l'infant).
- Durant les vacances de Nadal i Pasqua es potenciaran les lectures i per les vacances d'estiu es faran recomanacions individualitzades adaptades a les necessitats de l'alumnat.

ESO

- Els deures seran personalitzats segons les necessitats de cada estudiant.
- Hi haurà uns deures constants durant tot el curs: lectura de llibres i redacció del quadern de lectura.
- Quan el professorat ho consideri adient podrà donar deures en un temps suficient i sempre tenint en compte que s'han de fer esborranys de les tasques per a poder realitzar els retorns de millora pertinents.

12. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES

- [Programacions Didàctiques Educació Infantil](#)
- [Programacions Didàctiques 1r Cicle d'Educació Primària](#)
- [Programacions Didàctiques 2n Cicle d'Educació Primària](#)
- [Programacions Didàctiques 3r Cicle d'Educació Primària](#)
- [Programacions Didàctiques Educació Secundària Obligatoria](#)

13. ANNEXOS

13.1. Annex 1. Criteris per a l'elaboració d'horaris i assignació de tutories.

Veure [document adjunt](#)

13.2. Annex 2. Pla EOSA (Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge).

Veure [document adjunt](#)

13.3. Annex 3. Activitats complementàries i sortides escolars.

Veure [document adjunt](#)

13.4. Annex 4. Com avaluam a Son Basca.

Veure [document adjunt](#)

13.5. Actes d'aprovació del claustre i del consell escolar.



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B
/



Reunits, dia 11 de novembre de 2025, els membres que assisteixen al Claustre del CEIPIESO SON BASCA aproven per unanimitat la Programació General Anual del curs 2025/2026.

Sa Pobla, 11 de novembre de 2025

La secretària

Firmado por PONS BELTRAN CATALINA - ***2679** el día 11/11/2025 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios



Catalina Pons Beltran



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITATS
B
/



Reunits, dia 11 de novembre de 2025, els membres que assisteixen al Consell Escolar del CEIPIESO SON BASCA aproven per unanimitat la Programació General Anual del curs 2025/2026.

Sa Pobla, 11 de novembre de 2025

La secretària

Firmado por PONS BELTRAN CATALINA - ***2679** el día 11/11/2025 con un certificado emitido por AC FNMT Usuarios



Catalina Pons Beltran

A. Atribució de responsabilitats

A la següent taula especificam a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració de la PGA, la seva aprovació, i la seva avaluació.

	Centres públics
Elaboració	Equip directiu. Tenint en compte les deliberacions i els acords del claustre de professorat i del consell escolar i les propostes dels diferents sectors de la comunitat educativa.
Aprovació	Claustre de professorat. Consell escolar, els aspectes pedagògics i de concreció curricular que són competència del claustre.
Revisió	Equip directiu. Anualment.
Avaluació	Consell escolar, sense perjudici de les competències del Claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent. Claustre del professorat pel que fa als aspectes educatius. Equip directiu.

B. Llista de verificació**a. Aspectes procedimentals**

1. Ha estat elaborada per l'equip directiu	SÍ	NO
2. Es concreten les actuacions derivades del PEC i del Projecte de direcció	SÍ	NO
3. Ha estat elaborada en base a la Memòria del curs anterior	SÍ	NO
4. En la seva elaboració s'han tengut en compte: Les propostes del consell escolar L' Instrument d'autoavaluació de centre (si escau)	SÍ	NO
5. Els aspectes educatius han estat aprovats pel claustre de professorat	SÍ	NO
6. Ha estat aprovada pel consell escolar	SÍ	NO
7. És avaluada pel claustre pel que fa als aspectes educatius i pel consell escolar en la resta d'aspectes	SÍ	NO

OBSERVACIONS:

--

b. Contingut

Valorau si la PGA inclou cada un dels apartats que figuren en els quadres i en quin grau s'hi troba reflectit segons l'escala següent:

1. No consta
2. Consta però és poc clar
3. Consta i està formulat de manera clara
4. Consta i està formulat de manera clara, concreta i coherent amb el conjunt del PEC

APARTATS	VALORACIÓ			
1. Diagnòstic inicial	1	2	3	4
2. Objectius per al curs				
2.1. Relacionats amb la millora del rendiment acadèmic	1	2	3	4
2.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió	1	2	3	4
3. Organització general del centre				
3.1. Calendari i horari general del centre	1	2	3	4
3.2. Calendari de reunions	1	2	3	4
3.3. Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	1	2	3	4
3.4. Procediment per al seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i, si escau, de la presa de decisions de millora	1	2	3	4
3.5. Sistema per informar les famílies sobre el seguiment del procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes	1	2	3	4
3.6. Calendari i sistema de traspàs d'informació a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	1	2	3	4

3.7. Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	1	2	3	4
3.8. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	1	2	3	4
3.9. Estat de les instal·lacions i equipaments	1	2	3	4
3.10. Ús de les instal·lacions més enllà de l'horari escolar	1	2	3	4
4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris				
4.1. De l'alumnat	1	2	3	4
4.2. Del professorat	1	2	3	4
5. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics				
5.1. Organització del pla	1	2	3	4
5.2. Calendari	1	2	3	4
6. Actuacions referides als documents institucionals i plans del centre (si escau)				
6.1. Revisió prevista	1	2	3	4
6.2. Concreció per al curs present	1	2	3	4
6.3. Plans i projectes específics	1	2	3	4
7. Pla anual de l'Equip d'Orientació i Suport a l'Aprenentatge	1	2	3	4
8. Programació de les activitats complementàries, sortides i activitats extraescolars.	1	2	3	4
9. Concreció del Pla de formació del professorat	1	2	3	4
10. Pla específic de coordinació entre etapes	1	2	3	4
11. Acords sobre deures o tasques escolars per a la llar	1	2	3	4
12. Programacions didàctiques de les diferents àrees, matèries, àmbits o mòduls	1	2	3	4

Annexos (indica si hi consten)	SÍ	NO
Acta d'aprovació per part del consell escolar	X	
Acta d'aprovació dels aspectes educatius de la PGA per part del claustre	X	

OBSERVACIONS:

--

c. Funcionalitat

NIVELL 1	El centre disposa d'una PGA, encara que no hi ha evidències de la seva funcionalitat	
NIVELL 2	La PGA parteix d'una diagnosi inicial, i inclou uns objectius i accions clars i concrets, en consonància amb el PEC, el Projecte de direcció i en base a la memòria del curs anterior.	
NIVELL 3	La PGA, a més de l'anterior, s'ha elaborat amb les aportacions del claustre i consell escolar. S'estableixen estratègies per a la seva difusió.	
NIVELL 4	A més, s'han establert mecanismes per a l'avaluació de la consecució dels objectius proposats, s'analitzen els resultats i es fan propostes de millora.	X