

PLA DE CONVIVÈNCIA



Aprovació: Juny 2020

ÍNDEX

	Pàg.
0. Introducció	2
1. Característiques i entorn del centre educatiu	3
2. Objectius que es pretenen aconseguir amb el desplegament dels plans a fi d'assolir la finalitat general de millorar la convivència als centres educatius	17
3. Propostes de formació per a tota la comunitat educativa, adreçades a la prevenció i la gestió positiva dels conflictes	20
4. Accions previstes per a la consecució dels objectius proposats: persones responsables d'aquestes accions, línies d'actuació i metodologia, aspectes organitzatius, desenvolupament d'activitats, temporització, mitjans, materials...	22
5. Procediments específics d'actuació per prevenir i gestionar conflictes, amb esment especial als processos de mediació escolar i de negociació d'acords educatius	37
6. Mesures adoptades en el centre en relació a la detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere	39
7. Mesures de prevenció, detecció i intervenció davant possibles casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere	40
8. Protocol d'actuació davant un possible assetjament escolar	41
9. Altres qüestions. A) educació i seguretat viàries	45
10. Seguiment i avaluació del Pla de Convivència	46
11. Annexes:	47
- Annex 1: Registre de conducta	47
- Annex 2: Comunicació famílies: incidents molt greus	49
- Annex 3: Preguntes restauratives	50

0. INTRODUCCIÓ

El Pla de Convivència és un conjunt d'estratègies i pautes d'actuació adreçades a tota la comunitat educativa per fomentar la convivència escolar positiva i el desenvolupament personal i social dels membres que la formen.

Aquest document pretén promoure conductes prosocials i estratègies per a la resolució positiva de conflictes. Sempre tenint present la visió positiva dels conflictes i cercant el benestar de tots els membres de la comunitat.

Els vincles i la convivència entre alumnes, mestres, famílies i en general, la comunitat educativa del centre; és fonamental i és un pilar molt important dins la nostra tasca educativa. Tots els components s'han de sentir reconeguts i respectats i l'escola ha de disposar d'un ambient agradable i confortable que generi benestar.

La comunitat educativa és un sistema complex amb múltiples relacions, maneres d'organització i diferents formes de comunicació que condicionen directament la convivència a l'escola així com els aprenentatges i el desenvolupament de les persones. Com més conscients siguem dels factors que faciliten la convivència, més estratègies podrem activar per procurar que sigui el més positiva possible.

Un element fonamental per afavorir la convivència al centre és l'aplicació d'estratègies eficaces per prevenir i resoldre els conflictes que puguin sorgir.

La finalitat és que la tasca educativa es vegi beneficiada per la qualitat dels vincles i les relacions entre les persones; que són la base de l'aprenentatge, el desenvolupament de l'autonomia i la iniciativa personal, els grans objectius de l'educació infantil i primària.

1. CARACTERÍSTIQUES I ENTORN DEL CENTRE EDUCATIU:

a) Descripció de les característiques del centre i de l'entorn que siguin rellevants per a l'elaboració del pla de convivència.

Al nostre PEC hi ha una descripció acurada del nostre centre, a mode de resum podem destacar:

El CEIP Urbanitzacions de Lluçmajor està ubicat a la urbanització de Puig de Ros (c/Tord n°40), al municipi de Lluçmajor. És un centre de doble línia amb aproximadament uns 470 alumnes matriculats.

L'entorn social es caracteritza per ser una zona residencial en continua expansió, propera a la ciutat de Palma i amb un creixement demogràfic elevat els darrers anys. En relació a la població, majoritàriament són residents joves amb un nivell sociocultural mitjà/ mitjà-alt.

L'alumnat actual de l'escola és heterogeni en quant a la seva procedència, ja que prové de famílies d'origen peninsular, estrangeres i de la zona de Palma. En general són famílies que dediquen moltes hores diàries a la seva activitat professional, això provoca que, en ocasions, la col·laboració i la implicació en la vida del centre sigui limitada. La llengua vehicular de les nostres famílies és majoritàriament el castellà.

Pel que fa a les nacionalitats, al voltant d'un 5'5% del nostre alumnat és estranger i representa a unes 13 nacionalitats aproximadament.

b) Estudi i valoració de la convivència al centre, amb la identificació i l'anàlisi dels aspectes que afavoreixen o dificulten la convivència.

A l'escola tenim una sèrie de conflictes detallats més endavant. Fa temps que vàrem detectar la necessitat de treballar la convivència al centre i estudiar la nostra situació real prenent consciència de la necessitat de treballar l'educació emocional i social entre altres aspectes. Creiem fermament que tot el claustre ha de prendre consciència d'aquesta situació i així poder dur endavant (amb èxit) totes les actuacions que es plantegen en el present document.

Conflictes més freqüents detectats al nostre centre:

ALUMNAT	EQUIP EDUCATIU	FAMÍLIES
---------	----------------	----------

• Insults. • Baralles. • Discussions. • Agressions. • Distorsió a l'aula. • Manca de companyerisme. • Manca de respecte cap el professorat i el personal no docent. • Robatoris d'objectes personals dels infants. • Mal ús de les instal·lacions. • No compliment de les normes d'aula i de les normes comuns. • Manca de normes d'educació bàsica (bon dia, gràcies, per favor...).	• Manca de diàleg. • Manca de línia d'actuació comuna davant el conflicte.	• Manca de diàleg. • Manca de respecte vers la tasca docent. • Confrontacions. • Exculpació de les accions dels fills/es. • Manca d'implicació amb l'escola.
---	---	--

Pensem que les **causes principals dels conflictes** que tenim al centre són:

- Les normes de comportament només es compleixen per evitar càstigs, no estan assimilades ni interioritzades.
- Hi ha poc respecte entre els infants.
- Baixa tolerància a la frustració.
- Incapacitat de respondre de manera assertiva davant un conflicte.
- Els infants només coneixen i reclamen els seus drets però els hi costa respectar els drets dels altres i també complir les seves obligacions
- Generalment ens trobem amb una manca de límits a casa.
- La manca d'empatia i l'excessiva competitivitat entre els/les alumnes.
- Manca de predisposició cap a l'esforç per part de l'alumnat.
- Manca de treball d'educació emocional a l'aula i a casa, de manera generalitzada i sistematitzada.
- Manca de línia d'actuació conjunta, per part dels membres del claustre i entre l'escola

i les famílies, davant els problemes de comportament.

- Diferents actuacions per part del professorat: autoritarisme vs. llibertinatge.

Com **aspectes que afavoreixen la convivència** :

- Plantilla de mestres bastant estable.
- Treball en xarxa i col·laboració amb entitats socials (públiques i privades) per tal de donar resposta a totes les necessitats dels alumnes i famílies.
- El treball que es comença a dur a terme amb pràctiques restauratives, resolució de conflictes i educació emocional.
- La posada en marxa de la figura de l'alumnat mediador
- Activitats de tutoria per treballar diferents aspectes del desenvolupament personal.
- La implicació i la predisposició de les coordinadores de convivència, mediació i coeducació.

Com **aspectes que poden dificultar la convivència:**

- Llengua materna diferent a la vehicular del centre.
- Problemàtiques familiars diverses: desestructuració familiar, manca d'habilitats parentals...
- Les ràtios són elevades i ens dificulten donar resposta a les necessitats de l'alumnat.
- Manca de formació a nivell d'Educació Emocional i Pràctiques Restauratives per part de tot el claustre.
- Manca d'estratègies per part de les famílies per treballar de manera assertiva l'educació emocional.
- Manca de consciència de la importància de l'educació emocional.

c) Estudi i valoració del tractament de la igualtat entre ambdós sexes i situacions de violència per qüestió de gènere.

El centre compta amb la figura de la coordinadora en matèria de coeducació que està integrada dins la comissió de convivència. És necessària l'elaboració d'un pla de coeducació per implementar-lo en el centre. El pla contemplarà diferents fases:

1. Realització d'un estudi complet sobre la situació real de la coeducació del nostre centre.
2. Presa de consciència de tot el claustre de la situació real de la coeducació del centre.
3. Actuacions per dur a terme al centre en relació a l'estudi realitzat.

Funcions de l'agent de coeducació:

1. **Proposar criteris al Claustre i al Consell Escolar**, en coordinació amb la persona responsable de la coordinació de la Comissió de Convivència, per a la **revisió del projecte educatiu**, de les normes d'organització i funcionament, i de la planificació i desenvolupament dels currículums, incorporant una visió transversal de gènere destinada a promoure la igualtat real entre dones i homes, la prevenció de les violències masclistes i LGTBI-fòbic, així com el respecte a les orientacions sexuals i identitats de gènere diverses.
2. **Detectar necessitats** en matèria d'igualtat d'oportunitats d'ambdós sexes, de violències masclistes i LGTBI-fòbic, amb la finalitat d'elaborar o incorporar un programa d'igualtat al pla de convivència el pla d'igualtat del centre.
3. **Coordinar, dinamitzar i donar suport al professorat**, conjuntament amb la persona responsable de la comissió de convivència, en la programació d'iniciatives, activitats, projectes, plans i mesures que contribueixin a impulsar i consolidar projectes coeducatius amb l'objectiu de desenvolupar un procés d'integració curricular de la igualtat d'oportunitats i de tracte en tots els nivells i dimensions de la vida del centre.
4. Propiciar, des de la pràctica de l'aula, que **l'alumnat esdevingui veritable protagonista de processos transformadors** en matèria d'igualtat, de prevenció de les violències masclistes sexistes i de rebuig a l'LGTBI-fòbia, a través de xarxes educatives que transformin la realitat personal, de l'aula i del centre.
5. Realitzar i **dinamitzar propostes d'activitats i d'accions de formació** per a professorat, famílies i associacions de mares i pares, en matèria d'igualtat entre homes i dones, així com de prevenció de les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, insistint en el principi de coresponsabilitat.
6. Vetllar per a que s'incloguin **criteris no sexistes en l'organització** d'activitats de caràcter complementari, i si escau, donar suport a qui les organitzi (AMIPAs, etc.)
7. **Prevenir i formar part de la gestió de situacions d'assetjament** per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, identificar-les i actuar de manera coordinada tant amb altres xarxes educatives responsables com amb altres recursos específics de suport.
8. Vetllar i promoure que els **materials didàctics** del centre i els que es produeixen des del mateix centre incorporin la perspectiva de gènere i facin un ús no sexista del

llenguatge i la imatge, així com la seva inclusió en els objectius curriculars. Incorporar referents LGTBI positius que serveixin per visibilitzar la diversitat sexual i de gènere. Coordinació amb Inspecció educativa.

9. Incloure en la **memòria final** del curs les actuacions coeducatives que s'han realitzat, l'avaluació processual i les propostes de millora que es deriven d'aquesta.

d) Respostes que el centre dóna a les situacions de conflicte. Grau d'implicació i participació, dels mestres, dels alumnes i de les famílies en la resolució dels conflictes.

Segons el ROF la tutoria i l'orientació de l'alumnat formen part de la funció docent, així doncs la relació dels mestres amb les famílies, quant a l'àmbit de convivència, es concretarà en els següents termes:

- Els/les tutors/es i els/les mestres especialistes realitzaran una reunió general a l'inici del curs on proporcionaran informació referent al calendari escolar, els horaris, les hores de tutoria, les activitats complementàries, els programes escolars, els criteris d'avaluació del grup i les normes de convivència. Serà responsabilitat del/de la tutor/a establir contacte amb cada una de les famílies no assistents a aquesta reunió i traspassar-los la informació d'inici de curs.
- Els/les mestres hauran de conèixer les característiques personals de cada alumne/a a través de l'anàlisi del seu expedient personal i d'altres fonts d'informació (mestres dels cursos anteriors, relació amb la comunitat educativa...) com també els aspectes de la situació familiar i escolar que repercuteixen en la convivència al centre.
- Els/les mestres han d'assegurar una bona convivència a l'aula; el benestar emocional dels seus alumnes; la cohesió del seu grup, prevenint en tot moment l'aparició de problemes relacionats amb la convivència i la seva intervenció davant qualsevol brot d'assetjament escolar que pugui aparèixer.
- Els/les tutors/es han d'efectuar un seguiment global de la convivència del grup, i de cada alumne/a en particular, detectant dificultats i necessitats, amb l'objecte de cercar respostes educatives adequades dins el marc d'aquest Pla de Convivència.
- Qualsevol incident o aspecte relacionat amb la convivència, ja sigui d'un alumne/a o d'un grup, ha de quedar registrat seguint el model proporcionat a l'annex 1 que es trobarà a la carpeta d'aula, per tal de tenir constància de tots els incidents, conflictes o aspectes relacionats amb la convivència del centre i poder fer el seu seguiment.

- Es podrà sol·licitar a la Comissió del Pla de Convivència, si escau, els assessoraments i suports oportuns en cas de conflictes de convivència.
- Comunicar als pares i mares, les decisions de convivència que afectin als seus fills i filles.
- Vigilar especialment aquell alumnat que els períodes d'esplai o en activitats complementàries presenta conductes contràries a les normes de convivència.
- Assumir la responsabilitat d'elaborar els fulls de seguiment o registres de conductes així com altres documents que siguin necessaris en cas d'alumnes amb problemes de convivència.
- Coordinar amb els/les altres mestres del grup les actuacions encaminades a salvaguardar la convivència en el centre en relació al Pla de Convivència.

Una de les estratègies utilitzades al nostre centre són les pràctiques restauratives que constitueixen un ventall d'eines que permeten prevenir, detectar, gestionar i resoldre les situacions de conflicte en diferents àmbits per tal de millorar la convivència i reforçar els vincles afectius entre les persones afectades per aquestes situacions. Aquesta estratègia es duu a terme amb la realització d'assemblees d'aula, cercles de diàleg, "Racó Escolta'm", conversa restaurativa, mediació... en els quals la resolució d'un conflicte s'aconsegueix amb l'adquisició de responsabilitats i compromisos per totes les parts implicades.

L'educació emocional, així com les relacions que s'estableixen entre els/les membres de la comunitat educativa, ha de ser present en tots els moments del dia a dia del centre. Cal establir moments i espais que afavoreixin la reflexió, així com la transmissió per part dels mestres i de les mestres d'estratègies d'autogestió de les emocions i de relaxació i concentració.

Una part bàsica per crear una bona convivència és la prevenció dels conflictes. En aquest sentit es duen a terme a nivell de centre les següents accions

- Els primers dies de classe es presenten a l'alumnat les normes de convivència i les conseqüències que tenim establertes a nivell de centre.
- També es consensuen les normes de l'aula i les conseqüències amb tots els infants i s'informa a les famílies de les mateixes.
- Es dediquen unes sessions els primers dies de classe a fer dinàmiques de coneixement del grup.
- Reunions inicials de grup amb famílies, on el/la tutor/a informa del funcionament general del centre i del curs en concret creant un primer contacte positiu amb les

famílies. En aquesta reunió un membre de la comissió informará sobre com es treballa la convivència al centre i de la importància que tenen les famílies per aconseguir crear comunitat.

- Es fan dinàmiques per conèixer els/les altres i de cohesió per augmentar el sentiment de pertinença a grup al llarg del curs, sobretot a les sessions de tutoria.
- Es fan sociogrames (CESC) a les classes de primària i al darrer curs d'infantil, s'analitzen els resultats per prevenir possibles rebutjos i establir quines són les relacions dins l'aula per poder millorar la tasca educativa i la convivència. Es dissenya una intervenció concreta depenent dels resultats obtinguts.
- Es dediquen sessions setmanals de tutoria dedicades a treballar l'escala de Provenció, dinàmiques de cohesió grupal, educació emocional...

Encara que es treballi la prevenció, som conscients que els conflicte formen part de la vida i un altre pilar bàsic en el qual començam a treballar és en donar al nostre alumnat eines per enfrontar-se i resoldre els conflictes de forma positiva.

Segons **on es produeixi el conflicte** l'actuació serà una o una altra:

- Si el conflicte passa al **pati**, hi ha dues opcions:
 - Si hi ha agressió física o els infants no volen el servei de mediació, la persona encarregada de gestionar el conflicte és el/la mestre/a assignat/da a la vigilància d'aquella zona.
 - En els altres tipus de conflicte i els infants estan d'acord en fer una mediació, el/la mestre/a assignat/da a la vigilància d'aquella zona és l'encarregat d'acompanyar i donar suport als mediadors/es.

En els dos casos el/la mestra que ha participat en la resolució del conflicte ha d'informar al/la tutor/a del/s alumne/s implicat/s.

- Si és a l'**aula**, ho ha de gestionar el/la mestre/a encarregat/da dels grups d'infants en aquell moment informant posteriorment al/la tutor/a i seguint el protocol estipulat al ROF.
- Si el conflicte ocorre en temps de menjador, el/la monitor/a és l'encarregat/da de gestionar-ho, i informar a la coordinadora d'aquest servei. En el cas que un infant tenguí un conflicte greu o molt greu o un cúmul de conflictes lleus (més de tres) la coordinadora de menjador informará al/la la docent encarregat/da de coordinar el

menjador, per tal que aquesta traspassi la informació al/a la tutor/a de l'infant. Les conseqüències a aplicar seran les establertes a nivell de centre.

- Si és a **extraescolars**, en el cas de que un infant tingui un conflicte greu o molt greu o un cúmul de conflictes lleus (més de tres) la coordinadora de menjador informará a les coordinadores de convivència i mediació, per tal de que aquestes traspassi la informació al/la tutor/a de l'infant. Les conseqüències a aplicar seran les establertes a nivell de centre.
- Si és **fora del centre**, es posarà en coneixement de les famílies i del policia tutor. Aquesta mesura serà explicada als infants i les famílies a principi de curs.

El primer objectiu com a mestres és **diferenciar entre conflictes lleus i conflictes greus o molt greus**, i depenent del conflicte dur a terme un tipus d'actuació o un altre.

En qualsevol cas les nostres recomanacions són:

- No prendre cap decisió en calent. Si és necessari, demanar l'ajuda d'un/a altre/a adult/a o un membre de la Comissió de Convivència.
- Treure'ls del lloc on ha ocorregut el conflicte i crear un clima tranquil. Donar un temps perquè es calmin.
- Escoltar de manera activa utilitzant les preguntes restauratives i identificar com es senten.
- Informar a qui pertorqui (altres mestres, Comissió de Convivència i/o equip directiu).
- Establir unes pautes concretes d'actuació davant infants amb problemes de comportament i informar a tot l'equip docent, i si cal a la comissió de convivència i a l'equip directiu.
- Informar a l'equip directiu si aquestes conductes es repeteixen amb una mateixa víctima, encara que sigui de diferents alumnes, per possible assetjament.
- Informar a l'equip directiu si les conductes greus són reiterades d'un mateix alumne/a.
- Finalment, aplicar les mesures pertinents.

CONFLICTE LLEU:

- Destorbar el funcionament de la classe.

- Molestar els/les companys/es.
- No fer les tasques educatives.
- Fer mal ús de les instal·lacions, del material propi o dels altres.

Què fer?

QUI: TOT L'EQUIP DOCENT

TIPUS DE MESURES:

<i>Mesures de prevenció</i>	<i>Mesures de restauració</i>	<i>Conseqüències</i>
• Revisar l'adequació del material que estam oferint a l'alumnat. • Convocar un equip docent per informar, analitzar el cas i trobar solucions adients al tipus de conflicte. • Dinàmiques de reunions de delegats/es mensualment, creació de la figura del alumne/a mediador/a. • Tutories setmanals per tal de treballar la cohesió grupal. • Educació emocional per aprendre a gestionar les emocions.	• Cercle restauratiu, reflexió en grup o individual. • Utilitzar els racons "Escolta'm": habilitats a Infantil (3 racons) i a Primària (2 racons). • Arribar a acords restauratius. • Reposició o reparació del material si és el cas. • Intervenció dels/les alumnes mediadors/es. • Treball en conjunt amb les famílies afectades, si és necessari.	• Realització de tasques educatives complementàries. • Exclusió d'activitats puntuals més engrescadores. • Exclusió temporal d'una aula amb control i feina adequada. • ROF.

Conflicte greu:

- Insultar a companys/es.
- Agressió física i/o verbal entre alumnes.
- Agressió i/o exclusió a un/a alumne/a.
- Robatoris
- Reiteració de conductes lleus
- Provocar altercats greus (difusió de rumors...)

Què fer?

QUI: TOT L'EQUIP DOCENT

TIPUS DE MESURES:

<i>Mesures de prevenció</i>	<i>Mesures de restauració</i>	<i>Conseqüències</i>
• Revisar l'adequació del material que estam oferint a l'alumnat. • Convocar un equip docent per informar, analitzar el cas i trobar solucions adients al tipus de conflicte. • Dinàmiques de reunions de delegats mensualment, creació de la figura del alumne/a mediador/a. • Tutories setmanals per tal de treballar la cohesió grupal. • Educació emocional per aprendre a gestionar les emocions. • Dur un registre de les conductes de l'alumne/a (positives i negatives) (Annex 1). • Informar a la Comissió de Convivència per tal de fer feina conjunta.	• Cercle restauratiu, reflexió en grup o individual. • Utilitzar els racons "Escolta'm": habilitats a Infantil (3 racons) i a Primària (2 racons). • Arribar a acords restauratius i deixar-ho per escrit per tal de fer-ne una revisió. • Reposició o reparació del material si és el cas. • Intervenció dels/les alumnes mediadors/es. • Treball en conjunt amb les famílies afectades, si és necessari.	• Comunicació als pares i mares per establir accions conjunes. • Realització de tasques suplementàries relacionades amb la falta comesa (vigilància de patis, neteja de pati, hort, aula..., reparació de materials, ordenar materials i o aula, etc...) • Privació d'activitats complementàries únicament per l'infant/s que ha/n comès la falta. • Realització de tasques educatives o altres en horari complementari amb acord de la família. • ROF.

Conflicte molt greu:

- Agressió física i/ o verbal a un/a mestre/a o personal no docent.
- Calumnies a un/a mestre/a o personal no docent..
- Reiteració de conductes greus.

Què fer?

QUI: Convivència i Equip Directiu (qualsevol membre de l'equip docent ha d'haver pres mesures provisionals en el moment dels fets).

TIPUS DE MESURES:

<i>Mesures de prevenció</i>	<i>Mesures de restauració</i>	<i>Conseqüències</i>
• Revisar l'adequació del material que estam oferint a l'alumnat. • Convocar un equip docent per informar, analitzar el cas i trobar solucions adients al tipus de conflicte. • Dinàmiques de reunions de delegats mensualment, creació de la figura del alumne/a mediador/a. • Tutories setmanals per tal de treballar la cohesió grupal. • Educació emocional per aprendre a gestionar les emocions. • Dur un registre de les conductes de l'alumne/a (positives i negatives) (Annex 1). • Informar a la Comissió de Convivència per tal de fer feina conjunta.	• Mediació formal	• Notificació als pares i mares. (Annex 2) • ROF

Cal recordar que, tal i com marca el ROF del centre, l'equip directiu i la Comissió de Convivència sempre han d'estar informats de tots els casos relacionats amb problemes de comportament generalitzats i conductes greument perjudicials per a la convivència. De tal

manera que els acords i les conseqüències puguin ser consensuades abans de la seva aplicació.

Les mesures educatives correctores davant les conductes greument perjudicials per a la convivència són determinades per l'equip directiu, amb assessorament de la comissió de convivència, i sempre i quan les mesures adoptades amb anterioritat relacionades amb la mediació i les pràctiques restauratives, no hagin estat efectives. Per tant, abans de prendre mesures amb els infants (colònies, viatges d'estudis, sortides...) els/les tutors/es han de parlar abans amb l'equip directiu i/o amb la Comissió de Convivència.

EXEMPLES D'ESCOLTA ACTIVA I PRÀCTIQUES RESTAURATIVES:

- Escoltar atentament què ha passat i intentar no fer prejudicis.
- Intentar resoldre el problema allà on es produeix. Depenent de si és dins l'aula o durant el temps del pati.
- Escoltar les parts implicades (no a tercers), fent una escolta activa.
- Aplicar les preguntes restauratives.
- Fer-los/es adonar de les conseqüències de la seva conducta/actitud.
- Fer-los/es posar en el lloc de l'altre/a i ajudar-los/es a identificar com es sent l'altre/a, posant nom als sentiments.
- Fer-los/es adonar de quina norma han infringit i intentar que entre ells/es cerquin la solució.
- En darrer terme, si no s'arriba a un acord caldrà la intervenció de l'adult que pertoqui depenent de l'espai on es produeixi el conflicte.

Escolta activa: realitzar una escolta en què la persona que emet el missatge sent que el receptor s'interessa pel que intenta comunicar. Té a veure amb l'assertivitat i és especialment important amb els infants més petits que no sempre tenen el vocabulari ni les estratègies de comunicació prou madures per a dir-nos allò que volen, desitgen, els preocupa o passa.

Preguntes restauratives: AUTOR/A: Què ha passat? Què penses quan ho vares fer? A qui ha afectat l'incident? Com creus que els ha afectat? Què penses ara del que ha passat? Què podries fer per millorar la situació?

RECEPTOR/A: Què ha passat? Com et sents amb el que va passar? Com t'ha afectat, a tu i a altres persones? Què ha estat el més difícil per a tu? Què necessites que passi a partir d'ara (com restaurar el conflicte)? **(Annex 3).**

El **grau d'implicació i participació** de les famílies és alt i el del professorat és alt. Durant aquest curs 2019-20 s'ha realitzat al centre una formació anomenada "Creant espais sociocomunitaris" centrada en les Pràctiques Restauratives i el grau de resposta tant de famílies com de mestres, ha estat molt alt.

Per tal d'implicar les famílies en la convivència del nostre centre, a les reunions inicials de cada curs, un membre de la comissió de convivència assistirà per tal d'explicar la nostra línia de centre en quant a la convivència.

Es farà arribar a les famílies un petit dossier explicant com funciona la convivència al nostre centre de manera més detallada a principi de cada curs escolar. Aquest dossier es revisarà anualment per anar incorporant les novetats.

Des de la comissió fomentarem les formacions i xerrades per a famílies a través de l'APIMA.

e) Relació amb els serveis socials, sanitaris o d'altre tipus i recursos de l'entorn i de la comunitat.

Hi ha establert un sistema de comunicació en xarxa entre l'UOEP del CEIP, l'EOEP, la PTSC (serveis socials), els serveis sanitaris, els serveis socials i d'altres institucions, entitats, associacions com: la policia local, l'Ajuntament i la guàrdia civil que ofereixen programes i recursos que ajuden en la prevenció i/o resolució dels conflictes.

Treballam en xarxa amb les institucions i els serveis de la zona en la detecció de necessitats i en l'establiment de criteris comuns d'actuació. També mantenim una coordinació directa amb els serveis externs relacionats amb l'atenció a la Diversitat: EADISOC, ASPAS, UCSMIA, SEDIAP, SVAP, AMADIBA, EAC...

Mantenim un canal de comunicació eficaç amb els dos centres de salut de referència de la zona: Trencadors i Penya-segat, amb contacte directe amb els/les pediatres i els/les infermers/es, en cas necessari.

El centre manté una relació estreta i de col·laboració amb l'AMIPA i amb tots aquells equips i entitats que intervenen en la pràctica educativa diària (EAP, serveis socials, servei de

menors del Consell Insular, policia tutor, ...). L'APIMA duu a terme Escola de pares organitzant diferents xerrades o conferències amb temes d'interès per les famílies.

El centre manté una coordinació total i absoluta amb els Serveis Socials de la zona, a través del/de la professor/a tècnic/a en Serveis a la Comunitat (PTSC) que forma part de l'UOEP del centre i que assisteix de manera mensual al nostre centre. També es convoquen dues reunions trimestrals per coordinar-nos amb els/les distints/es professionals dels Serveis Socials de Lluçmajor (psicòloga, treballador/a social, coordinadora...) i fer el seguiment de l'alumnat que tenim en comú.

El Policia Tutor duu a terme activitats dins el centre i col·labora activament en el control i la prevenció de diferents temàtiques (Internet segura, seguretat vial, assetjament escolar,...). A més, la Policia Local de Lluçmajor ens fa diferents activitats anuals relacionades amb l'educació viària.

D'altra banda, tenim també molt presents les orientacions i els documents formatius i informatius que ens proporciona l'Institut per a la Convivència i l'Èxit escolar.

2. OBJECTIUS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR AMB EL DESPLEGAMENT DELS PLANS A FI D'ASSOLIR LA FINALITAT GENERAL DE MILLORAR LA CONVIVÈNCIA ALS CENTRES EDUCATIUS.

OBJECTIUS PER A MILLORAR LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

1. Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat.

2. Promoure la implicació de les famílies.

3. Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

4. Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests.

5. Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual.

6. Afavorir un bon clima de feina a nivell de tot el professorat i personal del centre.

a) Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat:

- Acollir els /les alumnes que s'incorporen al centre facilitant la transició i la seva adaptació, tenint en compte les seves particularitats.
- Tenir un coneixement personalitzat de l'alumnat.
- Donar a conèixer les instal·lacions escolars i les persones que hi treballen.
- Facilitar la integració de l'infant a l'aula mitjançant diverses activitats de grup i individuals, en el conjunt de la dinàmica escolar, d'acord amb el Pla d'Acció Tutorial.
- Fomentar en qualsevol situació educativa el respecte, la tolerància, la llibertat

personal, la responsabilitat, la igualtat i la justícia.

- Promoure iniciatives encaminades a la superació de qualsevol tipus de discriminació.
- Potenciar l'educació en el respecte als drets i a les llibertats fonamentals de la persona.
- Dur a terme el projecte de pati desenvolupat per tal de millorar la convivència al centre.

b) Promoure la implicació de les famílies:

- Establir un clima de diàleg i col·laboració mitjançant reunions i l'agenda escolar.
- Donar a conèixer als pares i a les mares la funció educativa de l'escola.
- Fomentar la implicació, la participació i la col·laboració de les famílies amb l'escola (APIMA, consell escolar, xerrades, tallers, jornades...) .
- Crear comunitat mitjançant formacions com la realitzada durant aquest curs escolar.
- Realitzar activitats en comunitat (festes, diades, jornades).

c) Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa:

- Facilitar un ambient d'intercanvi favorable en el que cada membre pugui aportar les seves idees.
- Promoure la presa de decisions democràtiques.
- Vetllar pel compliment dels acords.
- Crear comunitat mitjançant formacions com la realitzada durant aquest curs escolar.
- Realitzar activitats en comunitat (festes, diades, jornades).
- Facilitar vies de comunicació i informació diverses (correu electrònic, pàgina web, eines digitals...).

d) Prevenir els conflictes i, si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests:

- Realitzar un sociograma de cada aula al llarg del primer trimestre, fent el buidatge de totes les dades a través del CESC i una posterior reunió amb la coordinadora de Convivència per revisar els resultats i fer-ne un anàlisi. Prendre mesures a nivell d'equip docent amb la informació extreta per tal de millorar la convivència dins l'aula i plasmar-les a la programació de tutoria trimestral.
- Convertir el diàleg en una habilitat social vàlida per resoldre conflictes entre els infants de forma progressivament autònoma utilitzant els racons "Escolta'm".

- Informar dels drets i deures dels alumnes i de les normes del centre a tota la comunitat educativa a un claustre a principi de curs.
- Consensuar les normes de funcionament intern entre mestres i alumnes per unificar criteris a un claustre a principi de curs.
- Emprar la sessió de tutoria per trobar una solució immediata i donar una resposta als conflictes així com per realitzar dinàmiques de cohesió grupal i educació emocional.
- Dur a terme programes d'habilitats socials per fomentar la convivència positiva entre els/les alumnes.
- Dur a terme programes d'educació emocional.
- Utilitzar les Pràctiques Restauratives per prevenir i resoldre conflictes.

e) Prevenir la violència per raó de gènere i l'assetjament sexual:

- Fomentar valors com: tolerància, respecte, justícia, empatia, igualtat... entre tots els membres de la comunitat educativa mitjançant la sessió de tutoria, activitats de centre, activitats d'aula... sempre amb l'acompanyament de la coordinadora de coeducació.
- Realitzar tallers d'educació sexual als infants de 5è i 6è per tal que puguin adquirir les competències que els permetin viure la sexualitat de manera satisfactòria, gratificant, no discriminatòria i de manera segura i responsable.
- Treballar la coeducació dins les nostres aules i a tot el nostre centre així com la diversitat sexual (llenguatge no sexista, contes, tracte a l'alumnat...) mitjançant la sessió de tutoria, activitats de centre, activitats d'aula... sempre amb l'acompanyament de la coordinadora de coeducació.

f) Afavorir un bon clima de feina a nivell de tot el professorat i personal del centre:

- Des de l'equip directiu es continuaran potenciant les reunions entre els diferents sectors de la comunitat educativa.
- Es realitza una petita dinàmica de cohesió grupal abans de cada claustre.
- Es realitzen berenars, dinars, sopar i/o activitats de manera puntual (Nadal, Sant Antoni, finals de trimestre).

3. PROPOSTES DE FORMACIÓ PER A TOTA LA COMUNITAT EDUCATIVA, ADREÇADES A LA PREVENCIÓ I LA GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES.

La formació sobre la convivència i la resolució de conflictes és imprescindible per a millorar les pautes d'actuació que ajudin a potenciar un clima favorable en el centre. És necessària una formació específica per atendre, comprendre i resoldre situacions relacionades amb la convivència i la conflictivitat. Es fa necessari introduir formació permanent del professorat en: habilitats socials, resolució de conflictes, estratègies per a fomentar la participació, intervenció davant problemes de conducta, violència en les aules, maltractament entre companys/es, etc.

Els/les membres de la comissió de convivència i l'equip directiu seran els encarregats d'informar i fomentar la participació dels membres del claustre en cursos i activitats de formació permanent, alhora que impulsaran i potenciaran dinàmiques referides a la resolució de conflictes.

També serà de molta utilitat i interès la realització de sessions, tallers i/o xerrades organitzades per l'APIMA/AMIPA o per l'escola adreçades a les famílies. Són trobades familiars per aprendre, per compartir experiències, millorar les habilitats parentals.

A més, des del centre es duran a terme accions específiques per formar a la comunitat educativa en aquest aspecte:

1. A principi de cada curs escolar, a un claustre, donar a conèixer el Pla de Convivència i el Reglament d'Organització i Funcionament i les actuacions derivades d'aquest al claustre per tal d'implicar al màxim en la seva difusió i aplicació,
2. Continuar potenciant la formació del professorat i de les famílies en relació a la convivència, ja sigui a través de difusió de cursos o seminaris relacionats amb aquesta temàtica, o bé mitjançant propostes més concretes planificades per la pròpia comissió de formació del centre (educació emocional, pràctiques restauratives i mindfulness). També serà de molta utilitat i interès la realització de sessions, tallers i/o xerrades organitzades per l'APIMA o per l'escola adreçades a les famílies.
3. Continuar formant un equip de mediació, format per representants d'alumnes de 5è de primària. El/la mediador/a ha de ser neutral, imparcial, respectuós/a de les parts, empàtic/a i flexible.

4. Crear una junta de delegats coordinada per la comissió de convivència, ja que és un altre recurs que serveix per optimitzar la resposta de l'alumnat en relació a la convivència del centre.

4. ACCIONS PREVISTES PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS PROPOSATS: PERSONES RESPONSABLES D'AQUESTES ACCIONS, LÍNIES D'ACTUACIÓ I METODOLOGIA, ASPECTES ORGANITZATIUS, DESENVOLUPAMENT D'ACTIVITATS, TEMPORALITZACIÓ, MITJANS, MATERIALS...

La **comissió de convivència oficial** ha d'estar **integrada** per les persones següents:

- a) El/la director/a del centre, que la presideix.
- b) El/la cap d'estudis, que la presideix en cas d'absència del/la director/a.
- c) L'orientador/a del centre.
- d) Un representant dels professors/es, elegit/da 'entre els membres del consell escolar.
- e) Un representant del personal d'administració i serveis, elegit/da per ells mateixos entre les persones que l'integren.
- f) Un representant dels pares i tutors legals dels alumnes, elegit entre els membres del consell escolar.
- g) Un representant dels alumnes, elegit entre els membres del consell escolar.

Les **funcions** de la comissió de convivència són les següents:

- a) Participar en l'elaboració i revisió del pla de convivència i de les adaptacions i modificacions posteriors, d'acord amb les directrius del consell escolar del centre i les propostes del claustre de professors i les associacions de mares i pares d'alumnes, i associacions d'alumnes tenint en compte les característiques de l'entorn escolar i les necessitats educatives dels alumnes.
- b) Fer el seguiment de l'aplicació del pla de convivència escolar i coordinar-la.
- c) Analitzar les incidències produïdes, les actuacions dutes a terme i els resultats aconseguits.
- d) Col·laborar en la planificació i la implantació de mesures de prevenció i restauració de la convivència.
- e) Impulsar el coneixement i l'observança de les normes de convivència.
- f) Elaborar l'informe anual del pla de convivència.
- g) Elevar al consell escolar del centre suggeriments i propostes per millorar la convivència.

El centre educatiu ha de disposar d'un/una **coordinador/a de convivència**, elegit/da entre els membres del claustre de professors, el qual té les **funcions** següents:

- a) Coordinar les accions previstes en el pla de convivència.
- b) Fer de nexa de relació de la comunitat escolar amb l'Administració educativa i
- c) l'organisme competent, sens perjudici de les competències de representació
- d) legalment atribuïdes al director del centre.

Les funcions de les comissions de convivència s'han d'exercir sens perjudici de les que tenen atribuïdes, en matèria d'aplicació de les normes de convivència, els òrgans de govern, unipersonals o col·legiats, dels centres docents.

Amb caràcter general s'intentarà realitzar cada curs escolar les següents activitats, sense excloure'n altres relacionades amb aquests temes que estaran descrites en la Programació General Anual (PGA), el Pla d'Acció Tutorial (PAT), el Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), el Projecte Educatiu del Centre (PEC), la Concreció Curricular del Centre (CC) i les programacions didàctiques.

OBJECTIU 1: Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat:	
1. Línies d'actuació i metodologia: Enfocar el treball preventiu en la línia de fomentar el diàleg i la reflexió enfront a l'agressió o altres reaccions negatives que es podrien arribar a produir durant el temps de pati.	
Persones responsables d'aquestes accions: comissió de convivència.	Aspectes organitzatius: servei de Mediació.
Desenvolupament d'activitats: els infants de cinquè de primària voluntaris, durant el primer trimestre rebran la formació de mediació per part de la coordinadora de mediació.	Temporalització: temps de pati, durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes mediadors/es, coordinadora de Mediació, guarda pits distintiu, bústia, horari.
2. Línies d'actuació i metodologia: Integrar el temps d'esbarjo en la praxis educativa, en el seu sentit més ampli, de manera que aquest temps lúdic i d'esplai pugui esdevenir un marc idoni per treballar la convivència.	
Persones responsables d'aquestes accions: comissió de convivència,	Aspectes organitzatius: la comissió de convivència es reunirà de forma periòdica

comissió de pati i persona encarregada de repartir el material de pati.	amb la comissió de pati.
Desenvolupament d'activitats: els jocs de pati serviran per potenciar el joc col·lectiu, la socialització, el sentit del "treball esportiu en equip", tot seguint unes regles de joc que s'han de respectar.	Temporalització: temps de pati, durant tot el curs escolar. Recursos: pati, alumnes, material de joc, comissió de convivència, comissió de pati i persona encarregada de repartir el material de pati.

3. Línies d'actuació i metodologia: Programar activitats escolars, culturals i jornades lúdico-esportives, concebant-les com a una eina idònia per enfortir la comunicació i la socialització. L'escola és un ens únic, encara que estigui estructurada en nivells i etapes educatives i és per això que s'ha d'entendre com un tot comú que camina en la mateixa direcció. Així es fomenta la tolerància, el respecte i l'esperit de col·laboració.

Persones responsables d'aquestes accions: el claustre i les diferents comissions del centre.	Aspectes organitzatius: les diferents comissions de festes, durant el curs, programaran les diferents activitats tenint en compte realitzar diferents activitats que mesclin els/les alumnes i fomentin valors com la tolerància, el treball en equip i la cooperació.
Desenvolupament d'activitats: es realitzen activitats durant el curs com: setmana cultural, final de curs, diades solidàries i jornades lúdico - esportives.	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: tota la comunitat educativa.

4. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar cercles de conversa, amb tot el grup-classe i el/la tutor/a, amb l'objectiu d'oferir als infants un espai de comunicació, de reflexió, de debat, de plantejament de problemes i de cercar i trobar, també de forma grupal, la millor manera de resoldre situacions gens desitjables o susceptibles de derivar en un conflicte futur i per treballar tots aquells aspectes de l'educació emocional treballats a la formació del professorat i famílies.

Persones responsables d'aquestes accions: tutor/a.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a realitzarà de manera periòdica cercles de conversa. Podrà rebre ajuda i/o assessorament de la Comissió de Convivència.
Desenvolupament d'activitats: cercle de diàleg.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes de l'escola i claustre.

5. Línies d'actuació i metodologia: Per acord de centre, dur a terme una sessió de tutoria setmanal durant la qual els/les tutors/es i l'equip docent organitzaran dinàmiques de cohesió, tallers d'habilitats socials, educació emocional i altres.

Persones responsables d'aquestes accions: els/les tutors/es i equip docent.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a realitzarà setmanalment una sessió de tutoria. Podrà rebre ajuda i/o assessorament de la Comissió de Convivència.
Desenvolupament d'activitats: dinàmiques de cohesió, tallers d'habilitats socials, educació emocional i altres.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes i claustre.

6. Línies d'actuació i metodologia: Per acord de centre, dur a terme una valoració de les relacions de cada grup mitjançant un sociograma (CESC).

Persones responsables d'aquestes accions: tutors/es i coordinadora de convivència.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a passarà el sociograma tal i com estipulat a la PGA i la coordinadora de Convivència es reunirà amb ells/elles per fer-ne l'anàlisi.
Desenvolupament d'activitats: els tutors i tutores passaran el sociograma a cada curs.	Temporalització: als grups de 2n, 4t i 6è E.P durant el primer trimestre i al de 1r, 3r i 5è al final del primer trimestre. A 6è d'infantil es passarà el sociograma durant el darrer trimestre per extreure informació de cara a la mescla de grups.

	Recursos: alumnes, claustre i sociograma CESC.
--	---

OBJECTIU 2:	Promoure la implicació de les famílies:
1. Línies d'actuació i metodologia: Seguir desenvolupant la interrelació família-escola, mitjançant les reunions de tutoria individual mestres-família.	
Persones responsables d'aquestes accions: tutor/a i família.	Aspectes organitzatius: realitzar sessions de el dia estipulat d'exclusiva dedicat a les famílies o dins un altre horari que es consideri sempre que el tutor/a o la família ho necessiti.
Desenvolupament d'activitats: tutoria.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: tutoria, famílies i centre escolar.
2. Línies d'actuació i metodologia: Afavorir i facilitar la participació de les famílies a diverses activitats d'aula, amb la finalitat de comptar amb la informació escaient que permet actuar en situacions concretes que poden esdevenir potencialment un conflicte.	
Persones responsables d'aquestes accions: tutor/a i família.	Aspectes organitzatius: convidar a les famílies a participar en diferents activitats de l'aula.
Desenvolupament d'activitats: caps de vida, aniversaris, participació de projectes, activitats diverses...	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: tutoria, famílies i centre escolar.
3. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar formacions amb la participació de tota la comunitat educativa amb la finalitat de crear vincles i fer comunitat.	
Persones responsables d'aquestes	Aspectes organitzatius: Coordinar i

accions: equip directiu, comissió de convivència i APIMA.	difondre diferents formacions que involucrin a tota la comunitat educativa.
Desenvolupament d'activitats: cursos oferts per Convivèxit i/o APIMA.	Temporalització: durant tot el curs. Recursos: centre escolar, claustre i famílies.

4. Línies d'actuació i metodologia: Programar activitats escolars, culturals i jornades lúdico-esportives, concebant-les com a una eina idònia per enfortir la comunicació i la socialització, tenint en compte la participació de l'APIMA i les famílies.	
Persones responsables d'aquestes accions: el claustre, les diferents comissions del centre, famílies i APIMA.	Aspectes organitzatius: les diferents comissions de festes, durant el curs, programaran les diferents activitats tenint en compte la participació activa de les famílies i la col·laboració de l'APIMA.
Desenvolupament d'activitats: es realitzen activitats durant el curs com: les verges, Sant Antoni, Setmana Cultural,...	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: tota la comunitat educativa.

OBJECTIU 3:	Impulsar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa:
1. Línies d'actuació i metodologia: Difondre i aplicar el Pla de Convivència per part del personal docent i no docent que realitza alguna funció o activitat dins el centre, per tal que s'hi impliquin (servei de menjador, escoleta matineria, activitats extraescolars, monitors/es...)	
Persones responsables d'aquestes accions: equip directiu, Comissió de Convivència, personal docent i no docent.	Aspectes organitzatius: informar a un claustre (personal docent) i a una reunió (personal no docent) de l'existència del nou Pla de Convivència, de com accedir-hi (Drive o paper) i de la importància de la seva aplicació. Oferir ajuda i assessorament per part de la Comissió de

	Convivència, sobretot al personal no docent.
Desenvolupament d'activitats: Claustre, reunió i assessorament.	Temporalització: a principi de curs. Recursos: personal docent, personal no docent i Pla de Convivència.

2. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar formacions amb la participació de tota la comunitat educativa amb la finalitat de crear vincles i fer comunitat.

Persones responsables d'aquestes accions: equip directiu, comissió de convivència i APIMA.	Aspectes organitzatius: coordinar i difondre diferents formacions que involucren a tota la comunitat educativa.
Desenvolupament d'activitats: cursos oferts per Convivèxit i/o APIMA.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: centre escolar, claustre i famílies.

3. Línies d'actuació i metodologia: Programar activitats escolars, culturals i jornades lúdico-esportives, concebant-les com a una eina idònia per enfortir la comunicació i la socialització, tenint en compte la participació de l'APIMA i les famílies.

Persones responsables d'aquestes accions: el claustre, les diferents comissions del centre, famílies i APIMA.	Aspectes organitzatius: les diferents comissions de festes, durant el curs, programaran les diferents activitats tenint en compte la participació activa de les famílies i la col·laboració de l'APIMA.
Desenvolupament d'activitats: es realitzen activitats durant el curs com: les verges, Sant Antoni, Setmana Cultural,...	Temporalització: durant tot el curs. Recursos: tota la comunitat educativa.

OBJECTIU 4:	Prevenir els conflictes, i si n'és el cas, la gestió positiva d'aquests:

1. Línies d'actuació i metodologia: Enfocar el treball preventiu en la línia de fomentar el diàleg i la reflexió enfront a l'agressió o altres reaccions negatives que es podrien arribar a produir durant el temps de pati.

Persones responsables d'aquestes accions: comissió de convivència.	Aspectes organitzatius: servei de Mediació.
Desenvolupament d'activitats: els infants de cinquè de primària voluntaris, durant el primer trimestre rebran la formació de mediació per part de la coordinadora de mediació.	Temporalització: temps de pati, durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes mediadors/es, coordinadora de Mediació, guarda pits distintiu, bústia, horari.

2. Línies d'actuació i metodologia: Integrar el temps d'esbarjo en la praxis educativa, en el seu sentit més ampli, de manera que aquest temps lúdic i d'esplai pugui esdevenir un marc idoni per treballar la convivència.

Persones responsables d'aquestes accions: comissió de convivència, comissió de pati i persona encarregada de repartir el material de pati.	Aspectes organitzatius: la comissió de convivència es reunirà de forma periòdica amb la comissió de pati.
Desenvolupament d'activitats: els jocs de pati serviran per potenciar el joc col·lectiu, la socialització, el sentit del "treball esportiu en equip", tot seguint unes regles de joc que s'han de respectar.	Temporalització: temps de pati, durant tot el curs escolar. Recursos: pati, alumnes, material de joc, comissió de convivència, comissió de pati i persona encarregada de repartir el material de pati.

3. Línies d'actuació i metodologia: Programar activitats escolars, culturals i jornades lúdico-esportives, concebant-les com a una eina idònia per enfortir la comunicació i la socialització. L'escola és un ens únic, encara que estigui estructurada en nivells i etapes educatives i és per això que s'ha d'entendre com un tot comú que camina en la mateixa direcció. Així es fomenta la tolerància, el respecte i l'esperit de col·laboració.

Persones responsables d'aquestes accions: el claustre i les diferents comissions del centre.	Aspectes organitzatius: les diferents comissions de festes, durant el curs, programaran les diferents activitats tenint
---	--

	en compte realitzar diferents activitats que mesclin els/les alumnes i fomentin valors com la tolerància, el treball en equip i la cooperació.
Desenvolupament d'activitats: es realitzen activitats durant el curs com: setmana cultural, final de curs, diades solidàries i jornades lúdico - esportives.	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: tota la comunitat educativa.

4. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar cercles de conversa, amb tot el grup-classe i el/la tutor/a, amb l'objectiu d'oferir als infants un espai de comunicació, de reflexió, de debat, de plantejament de problemes i de cercar i trobar, també de forma grupal, la millor manera de resoldre situacions gens desitjables o susceptibles de derivar en un conflicte futur i per treballar tots aquells aspectes de l'educació emocional treballats a la formació del professorat i famílies.

Persones responsables d'aquestes accions: tutor/a.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a realitzarà de manera periòdica cercles de conversa. Podrà rebre ajuda i/o assessorament de la Comissió de Convivència.
Desenvolupament d'activitats: cercle de diàleg.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes de l'escola i claustre.

5. Línies d'actuació i metodologia: Per acord de centre, dur a terme una sessió de tutoria setmanal durant la qual els/les tutors/es i l'equip docent organitzaran dinàmiques de cohesió, tallers d'habilitats socials, educació emocional i altres.

Persones responsables d'aquestes accions: els/les tutors/es i equip docent.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a realitzarà setmanalment una sessió de tutoria. Podrà rebre ajuda i/o assessorament de la Comissió de Convivència.
Desenvolupament d'activitats:	Temporalització: durant tot el curs

dinàmiques de cohesió, tallers d'habilitats socials, educació emocional i altres.	escolar. Recursos: alumnes i claustre.
6. Línies d'actuació i metodologia: Per acord de centre, dur a terme una valoració de les relacions de cada grup mitjançant un sociograma (CESC).	
Persones responsables d'aquestes accions: tutors/es i coordinadora de convivència.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a passarà el sociograma tal i com estipulat a la PGA i la coordinadora de Convivència es reunirà amb ells/elles per fer-ne l'anàlisi.
Desenvolupament d'activitats: els tutors i tutores passaran el sociograma a cada curs.	Temporalització: als grups de 2n, 4t i 6è E.P durant el primer trimestre i al de 1r, 3r i 5è al final del primer trimestre. A 6è d'infantil es passarà el sociograma durant el darrer trimestre per extreure informació de cara a la mescla de grups. Recursos: alumnes, claustre i sociograma CESC.
7. Línies d'actuació i metodologia: Utilitzar el Racó "Escolta'm" a totes les aules quan sigui necessari i complint les normes. D'aquesta manera els infants poden aprendre a resoldre els seus conflictes entre iguals, amb respecte i assertivament.	
Persones responsables d'aquestes accions: tot el claustre i alumnes de l'escola.	Aspectes organitzatius: als passadissos de l'escola hi ha creat els racons d'escolta. N'hi ha tres a infantil i dos a primària.
Desenvolupament d'activitats: es va realitzar una sessió de tutoria a cada classe per tal d'explicar i posar en funcionament el Racó "Escolta'm". Quan dos o més infants tenen un conflicte que poden solucionar entre ells/ells parlant, demanen al/la mestre/a per anar al Racó. Disposaran de cinc minuts per realitzar la conversa restaurativa. Després hauran	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: mestres, alumnes i Racó "Escolta'm".

d'informar al mestre/a a quin acord han arribat. Tot i així, de cara als cursos vinents, es dedicarà a principi de curs una sessió per recordar el racó.

OBJECTIU 5: Prevenir la violència de gènere i l'assetjament escolar:

1. Línies d'actuació i metodologia: Enfocar el treball preventiu en la línia de fomentar el diàleg i la reflexió enfront a l'agressió o altres reaccions negatives que es podrien arribar a produir durant el temps de pati.

Persones responsables d'aquestes accions: comissió de convivència.

Aspectes organitzatius: servei de Mediació.

Desenvolupament d'activitats: els infants de cinquè de primària voluntaris, durant el primer trimestre rebran la formació de mediació per part de la coordinadora de mediació.

Temporalització: temps de pati, durant tot el curs escolar.

Recursos: alumnes mediadors/es, coordinadora de Mediació, guarda pits distintiu, bústia, horari.

2. Línies d'actuació i metodologia: Integrar el temps d'esbarjo en la praxis educativa, en el seu sentit més ampli, de manera que aquest temps lúdic i d'esplai pugui esdevenir un marc idoni per treballar la convivència.

Persones responsables d'aquestes accions: comissió de convivència, comissió de pati i persona encarregada de repartir el material de pati.

Aspectes organitzatius: la comissió de convivència es reunirà de forma periòdica amb la comissió de pati.

Desenvolupament d'activitats: els jocs de pati serviran per potenciar el joc col·lectiu, la socialització, el sentit del "treball esportiu en equip", tot seguint unes regles de joc que s'han de respectar.

Temporalització: temps de pati, durant tot el curs escolar.

Recursos: pati, alumnes, material de joc, comissió de convivència, comissió de pati i persona encarregada de repartir el material de pati.

3. Línies d'actuació i metodologia: Programar activitats escolars, culturals i jornades lúdico-esportives, concebent-les com a una eina idònia per enfortir la comunicació i la socialització. L'escola és un ens únic, encara que estigui estructurada en nivells i etapes educatives i és per això que s'ha d'entendre com un tot comú que camina en la mateixa direcció. Així es fomenta la tolerància, el respecte i l'esperit de col·laboració.	
Persones responsables d'aquestes accions: el claustre i les diferents comissions del centre.	Aspectes organitzatius: les diferents comissions de festes, durant el curs, programaran les diferents activitats tenint en compte realitzar diferents activitats que mesclin els/les alumnes i fomentin valors com la tolerància, el treball en equip i la cooperació.
Desenvolupament d'activitats: es realitzen activitats durant el curs com: setmana cultural, final de curs, diades solidàries i jornades lúdico - esportives.	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: tota la comunitat educativa.
4. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar cercles de conversa, amb tot el grup-classe i el/la tutor/a, amb l'objectiu d'oferir als infants un espai de comunicació, de reflexió, de debat, de plantejament de problemes i de cercar i trobar, també de forma grupal, la millor manera de resoldre situacions gens desitjables o susceptibles de derivar en un conflicte futur i per treballar tots aquells aspectes de l'educació emocional treballats a la formació del professorat i famílies.	
Persones responsables d'aquestes accions: tutor/a.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a realitzarà de manera periòdica cercles de conversa. Podrà rebre ajuda i/o assessorament de la Comissió de Convivència.
Desenvolupament d'activitats: cercle de diàleg.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes de l'escola i claustre.

5. Línies d'actuació i metodologia: Per acord de centre, dur a terme una sessió de tutoria setmanal durant la qual els/les tutors/es i l'equip docent organitzaran dinàmiques de cohesió, tallers d'habilitats socials, educació emocional i altres.	
Persones responsables d'aquestes accions: els/les tutors/es i equip docent.	Aspectes organitzatius: el/la tutor/a realitzarà setmanalment una sessió de tutoria. Podrà rebre ajuda i/o assessorament de la Comissió de Convivència.
Desenvolupament d'activitats: dinàmiques de cohesió, tallers d'habilitats socials, educació emocional i altres.	Temporalització: durant tot el curs escolar. Recursos: alumnes i claustre.
6. Línies d'actuació i metodologia: Dur a terme tallers d'educació sexual.	
Persones responsables d'aquestes accions: coordinadora de convivència i coordinadora de mediació i coeducació.	Aspectes organitzatius: s'informarà als/a les tutors/es d'aquestes xerrades i les sessions pertinents.
Desenvolupament d'activitats: realitzar tallers d'educació sexual i emocional, als infants de 5è i 6è per tal que puguin adquirir les competències que els permetin viure la sexualitat de manera no discriminatòria i de manera segura i responsable.	Temporalització: durant el tercer trimestre. Recursos: guia d'educació afectiva i sexual, coordinadora de Convivència, Coordinadora de Mediació i Coeducació i els infants.
7. Línies d'actuació i metodologia: Crear un decàleg de coeducació a l'escola.	
Persones responsables d'aquestes accions: coordinadora de mediació i coeducació i tutors/es.	Aspectes organitzatius: la coordinadora repartirà a cada classe la feina que s'ha de fer en relació al decàleg. En una data determinada és farà una exposició al hall del centre perquè tots els infants puguin

	observar tot el que s'ha fet a cada aula i fer una posada en comú.
Desenvolupament d'activitats: la coordinadora repartirà a cada classe la feina que s'ha de fer en relació al decàleg. Un pic realitzat la feina a l'aula, és farà una exposició al hall del centre perquè tots els infants puguin observar tot el que s'ha fet a cada aula i fer una posada en comú.	Temporalització: durant el tercer trimestre. Recursos: claustre i tots els infants de l'escola.

OBJECTIU 6:	Afavorir un bon clima de feina a nivell de tot el professorat i el personal del centre:
1. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar formacions amb la participació de tota la comunitat educativa amb la finalitat de crear vincles i fer comunitat.	
Persones responsables d'aquestes accions: equip directiu i comissió de convivència.	Aspectes organitzatius: coordinar i difondre diferents formacions que involucren a tota la comunitat educativa.
Desenvolupament d'activitats: Cursos oferts per Convivència, la Conselleria i/o l'APIMA.	Temporalització: durant tot el curs. Recursos: centre escolar, claustre i famílies.
2. Línies d'actuació i metodologia: Programar activitats escolars, culturals i jornades lúdico-esportives, concebant-les com a una eina idònia per enfortir la comunicació i la socialització, tenint en compte la participació de l'APIMA i les famílies.	
Persones responsables d'aquestes accions: el claustre, les diferents comissions del centre, famílies i APIMA.	Aspectes organitzatius: les diferents comissions de festes, durant el curs, programaran les diferents activitats tenint en compte la participació activa de les famílies i la col·laboració de l'APIMA.
Desenvolupament d'activitats: es realitzen activitats durant el curs com: les	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: tota la comunitat educativa.

verges, Sant Antoni, Setmana Cultural,...	
3. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar una petita dinàmica de cohesió grupal abans de cada claustre.	
Persones responsables d'aquestes accions: comissió de Convivència.	Aspectes organitzatius: es realitzarà una dinàmica curta (5 minuts).
Desenvolupament d'activitats: cercles, dinàmiques, jocs que ajudin a crear i enfortir vincles entre els membres del claustre.	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: claustre i comissió de convivència.
4. Línies d'actuació i metodologia: Realitzar berenars, dinars, sopar i/o activitats de manera puntual (Nadal, Sant Antoni, finals de trimestre).	
Persones responsables d'aquestes accions: comissió convivència, equip directiu i claustre.	Aspectes organitzatius: sopars i dinars dins i fora del centre.
Desenvolupament d'activitats: sopars i dinars dins i fora del centre.	Temporalització: tot el curs escolar. Recursos: claustre i escola.

5. PROCEDIMENTS ESPECÍFICS D'ACTUACIÓ PER PREVENIR I GESTIONAR CONFLICTES, AMB ESMENT ESPECIAL ALS PROCESSOS DE MEDIACIÓ ESCOLAR I DE NEGOCIACIÓ D'ACORDS EDUCATIUS

- A l'escola contem **amb el servei de mediació** del centre que serveix perquè els/les alumnes puguin resoldre els seus conflictes entre iguals, de manera restaurativa i aplicant l'escolta activa.

El funcionament és el següent:

Als infants de cinquè de primària se'ls hi fa una proposta per poder ser mediadors/es dels centre on se'ls hi explica en què consisteix la seva tasca. Els/les alumnes voluntaris, durant el primer trimestre reben una formació de mediació per part de la coordinadora de mediació. Un pic han realitzat la formació i estan preparats per ser mediadors ens organitzam:

- Fem un calendari: cada dia al pati d'infantil i de primària hi ha una parella de mediadors/es (identificats amb uns guarda pits de color groc).
 - Cream una bústia on els infants de tota l'escola poden informar d'algun conflicte o problema que tingui a l'escola.
 - Cream cartells per difondre aquest servei i que tota comunitat educativa estigui informada, a més, s'informa als tutors/es i els infants de cinquè van a cada aula a explicar el funcionament de la mediació i qui són els mediadors/es.
 - Com a mínim els mediadors tendran una sessió mensual amb la coordinadora de mediació per poder avaluar el funcionament de la mediació al temps de pati. Aquesta avaluació es durà a terme mitjançant cercles de diàleg.
-
- A l'hora de prevenir i gestionar conflictes, el nostre centre treballa basant-se en les **Pràctiques Restauratives**. Tal i com apareix a la plana web de Convivèxit creim que és important remarcar que sense renunciar als beneficis evidents de la mediació, apostam també per la difusió de les pràctiques restauratives (PR) com a filosofia de convivència complementària a la mediació per diferents raons:
 1. Les PR permeten abordar conflictes entre desiguals, amb desequilibri de forces o amb terceres persones afectades.
 2. Les PR no es centren exclusivament en la resolució de conflictes sinó que ofereixen tot un ventall d'eines i tècniques senzilles de prevenció, de construcció del sentiment de pertinença al grup i a la comunitat, de millora de les relacions personals...

3. Les PR estan directament relacionades amb l'educació social i emocional ja que treballen l'empatia, el respecte, l'assertivitat, l'autenticitat, la consideració positiva incondicional, l'acceptació de les pròpies responsabilitats...
 4. Les PR també treballen de forma transversal altres competències bàsiques com, per exemple, el raonament, l'argumentació o la cooperació.
 5. Encara que el consens de tota la comunitat educativa sempre és molt recomanable, les PR no requereixen necessàriament el consens de grans programes o projectes de difícil implementació, sinó que impliquen sobre tot una reflexió personal sobre la pròpia pràctica docent i dur a terme petits canvis d'actitud i estils de comunicació amb resultats sorprenents.
- Utilitzem el **Racó “Escolta’m”**. En els passadissos de l'escola hi ha els racons d'escolta. N'hi ha tres a infantil i dos a primària. Quan sigui necessari i complint les normes (quan dos o més infants tenen un conflicte que poden solucionar entre ells/ells parlant, demanen al/la mestre/a per anar al Racó. Disposaran de cinc minuts per realitzar la conversa restaurativa. Després hauran d'informar al mestre/a a quin acord han arribat) els infants poden utilitzar aquest racó. D'aquesta manera els infants poden aprendre a resoldre els seus conflictes entre iguals, amb respecte i assertivament.
 - A nivell de claustre, hi ha establertes unes **normes educatives generals** en les que tot el claustre ha de fer incidència i ha de vetllar perquè es compleixin, ja que són unes normes molt bàsiques que s'han consensuat entre tots els membres del claustre juntament amb els propis alumnes, per tant cal treballar-ho de manera diària i aconseguir el seu compliment. Al ROF trobem aquestes normes especificades així com les seves conseqüències.
Al ROF trobem també un protocol d'actuació davant els problemes de comportament dels alumnes.
 - El nostre centre compta amb una **Junta de delegats**. Tots els grups compten amb un/a delegat/da, subdelegat/da i dos suplents, que són els representants del grup a les reunions de la Junta de Delegats, apart d'altres funcions que els hi pugui encomanar el/la tutor/a. Tots són escollits per votació entre els/les alumnes del seu grup a l'hora de tutoria. Al ROF trobem especificades les funcions d'aquesta junta.

6. MESURES ADOPTADES EN EL CENTRE EN RELACIÓ A LA DETECCIÓ, COMUNICACIÓ I ACTUACIONS PER A ALUMNES TRANSSEXUALS I TRANSGÈNERE.

L'escola treballa, en primer lloc, i de manera preventiva perquè tots els infants del centre visquin la sexualitat de manera responsable, segura i no discriminatòria.

És, en aquest sentit, que realitzam les següents activitats:

- Fomentar valors com: tolerància, respecte, justícia, empatia, igualtat... entre tots els membres de la comunitat educativa mitjançant la sessió de tutoria, activitats de centre, activitats d'aula... sempre amb l'acompanyament de la coordinadora de coeducació i Convivència.
- Realitzar tallers d'educació sexual als infants de 5è i 6è per tal que puguin adquirir les competències que els permetin viure la sexualitat de manera no discriminatòria i de manera segura i responsable.
- Treballar la coeducació dins les nostres aules i a tot el nostre centre així com la diversitat sexual (llenguatge no sexista, contes, tracte a l'alumnat...) mitjançant la sessió de tutoria, activitats de centre, activitats d'aula... sempre amb l'acompanyament de la coordinadora de coeducació i Convivència.
- La biblioteca del centre compta amb llibres sobre educació sexual i afectiva que tracten les diferents orientacions i/o identitats sexuals, així com els diferents tipus de famílies; des d'una perspectiva d'igualtat i respecte.

En el cas de que un pare, una mare, un alumne o alumna o, si n'és el cas, les persones que exerceixen la tutoria legal comuniquin al centre una identitat de gènere que no coincideixi amb el sexe d'assignació de l'alumna o l'alumne escolaritzat o en procés d'escolarització, la direcció del centre educatiu ha de comunicar a la família l'existència del protocol i la seva activació.

Al nostre centre comptam amb el *Protocol de detecció, comunicació i actuacions per a alumnes transsexuals i transgènere als centres educatius de les Illes Balears* elaborat per la Conselleria d'Educació.

Aquest Protocol té com a finalitat oferir pautes que facilitin una resposta educativa adequada mitjançant un procés d'acompanyament, sensibilització en el centre educatiu i d'assessorament al o la menor, a la seva família, al professorat i, si n'és el cas, a la resta de la comunitat educativa.

7. MESURES DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS DE DISCRIMINACIÓ, ASSETJAMENT ESCOLAR, VIOLÈNCIA DE GÈNERE O MALTRACTAMENT INFANTIL PER IDENTITAT DE GÈNERE.

Com es menciona al punt cinc, sis i vuit, a l'escola realitzam una sèrie d'activitats i propostes per tal prevenir, detectar i intervenir davant possibles casos de casos de discriminació, assetjament escolar, violència de gènere o maltractament infantil per identitat de gènere.

8. PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT UN POSSIBLE ASSETJAMENT ESCOLAR.

De cara a prevenir i actuar en casos d'assetjament escolar, és essencial veure'l com una situació que afecta a tot el grup, on normalment, es dona el cercle de l'assetjament:

- Hi ha un/a alumne/a que pateix a causa de les conductes d'un o més companys/es i aquestes accions solen ser conegudes per la resta de la classe.
- Hi ha alumnes que, directa o indirectament, agredeixen.
- Hi ha alumnes que, tot i no participar-hi directament, aproven i animen aquestes accions.
- Hi sol haver també alumnes que, tot i veure el que està passant, decideixen no intervenir, ja que no s'hi senten implicats.
- És probable que hi hagi també alumnes que, tot i tenir consciència de què el maltractament no està bé, no fan res perquè pensen que si actuen això pot tenir conseqüències negatives per a ells/es.
- En el cas que apareguin alumnes que defensen, l'assetjament no es sol donar o s'atura.

Davant possibles situacions d'assetjament, seguim el Protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament escolar que marca la Conselleria d'Educació. És un document que defineix aquests tipus de casos i marca les pautes a seguir per tal que estiguem preparats per actuar i no esperar a que sorgeixi el problema i per mirar de no fer accions descoordinades, precipitades o massa lentes.

Què es considera assetjament? A les situacions d'assetjament habitualment ens trobarem un grup d'alumnes que per acció o per omissió, molesta o permet que es molesti a un/a company/a.

Considerarem que ens trobem davant d'un cas d'assetjament escolar quan es donen totes aquestes circumstàncies:

- Conductes d'agressió física, verbal o relacional cap a un o varis alumnes.
- Conductes mantingudes en el temps.
- Desequilibri de poder. L'alumne/a es troba en situació d'evident inferioritat respecte a un grup d'alumnes.
- Existeix una intenció d'humiliar o d'agredir a l'alumne/a que es sent victimitzat/da.

Seguint el protocol esmentat, des del centre es segueixen unes fases d'actuació, aquestes són:

- **FASE 1. NOTIFICACIÓ:** La comunicació d'un cas de possible assetjament la pot fer qualsevol membre de la comunitat educativa, així com altres serveis externs al centre (serveis sanitaris, serveis socials, policia tutor, etc.). La persona que rep la comunicació ho notificarà al director/a que serà el responsable de posar en marxa les actuacions del protocol. Cal treballar des del supòsit que existeix l'assetjament. En tot cas, l'aplicació del protocol permetrà confirmar-ho o descartar-ho de forma argumentada. El centre ha de disposar d'un registre de totes les actuacions realitzades.
- **FASE 2. ACOLLIDA I DETECCIÓ:** El/la director/a assigna un referent del cas. Aquest referent realitzarà les següents actuacions en el termini més breu possible i, en tot cas, en no més de quatre dies hàbils:
 1. S'entrevistarà amb l'alumne/a que pot estar patint assetjament.
 2. S'entrevistarà amb la família de l'alumne/a que pot estar patint.
 3. Es coordinarà amb el/la tutor/a per tal de què estigui assabentat de la situació, es posin les mesures d'observació i protecció oportunes i es passi un sociograma al grup.
 4. Parlarà amb un grup d'alumnat ajudant.
- **FASE 3. PRIMERA REUNIÓ DEL CAS:** El referent convocarà una reunió en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la primera notificació. A la reunió hi ha d'assistir un representant de l'equip directiu, el/la referent, el/la tutor/a i l'orientador/a. També hi poden assistir altres professionals quan el referent així ho consideri.

Els objectius principals de la reunió són posar en comú la informació obtinguda pel referent i l'anàlisi del sociograma, i valorar si ens trobem davant una situació d'assetjament o si es tracta d'un altre tipus de conflicte o situació.

Les mesures d'intervenció són:

 - En el cas de què no es consideri assetjament, es proposaran les mesures contemplades dins el Pla de convivència i/o Decret 121/2010 i es comunicarà a la família a través d'una entrevista.
 - En el cas que es consideri un cas d'assetjament escolar, s'ha de comunicar al servei d'Inspecció Educativa. Abans de la intervenció amb l'alumnat que agredeix, s'ha de valorar si és necessari:

- a) Posar (altres) mesures de protecció dins o fora del centre. Per exemple, mesures de vigilància en els llocs i moments de risc (canvis de classe, pati, vestuari,

menjador,...), canviar la distribució dels alumnes a l'aula, acompanyament durant els trajectes escola-casa, etc.

- b) Si hi ha risc d'assetjament fora del centre s'haurà de coordinar la intervenció amb els recursos externs al centre.

- **FASE 4. INTERVENCIÓ:** Entrevistes individuals amb els/les alumnes que molesten en un termini màxim de set dies hàbils des de la notificació.

Els objectius de les entrevistes amb els/les alumnes són:

1. Aturar la conducta d'assetjament. Quan la persona que exerceix les conductes d'assetjament sap que el professorat del centre té coneixement del que està fent tendeix a aturar aquest comportament.
2. Fer-se conscients del patiment que té un membre del grup.
3. Fer-se conscients de la repercussió que té el propi comportament envers aquest company o companya i de quina manera molesta.
4. Canviar el rol de l'alumne/a que molesta. Comprometre's a comportar-se d'una manera que faci que l'alumne/a al qual molestaven es pugui sentir còmode i segur al centre.
5. Cercar la cooperació de l'alumne o alumna.
6. Avaluar quina actitud i predisposició té a participar.

L'actitud que ha de tenir el/la referent a les entrevistes no és la de jutjar o acusar els/les alumnes, sinó ajudar que es responsabilitzin del que han fet i facin propostes de canvi que permetin que tothom se senti bé al grup.

L'entrevista que es proposa, coneguda com a mètode Pikas es basa en:

- Fomentar l'empatia cap a l'alumne/a que pateix.
- Motivar a l'alumne/a per a que adopti un rol col·laborador.
- Acordar accions concretes per a millorar les coses, així com una data de revisió dels acords.

És important fer una entrevista per revisar els acords i comprovar que les coses van bé. També ens entrevistariem amb les famílies dels alumnes que molesten, però abans hem de valorar si és necessari i convenient i; si és així, cal cercar la seva col·laboració.

També faríem una segona reunió:

- Amb l'alumne/a al que molesten, ja que forma part de la revisió d'acords de les entrevistes individuals.
- Amb la família de l'alumne/a al que molestaven per comunicar com s'ha resolt la situació i reprendre la coordinació amb el/la tutor/a, que farà un seguiment.

Si fos necessari i/o convenient es realitzaria una reunió restaurativa final.

- FASE 5: SEGONA REUNIÓ DEL CAS: El referent convocarà una segona reunió del cas, amb els mateixos professionals que van assistir a la primera. Els objectius d'aquesta trobada són:
 - Revisar les actuacions:
 - Tancament positiu del cas. Preveure un seguiment.
 - Tancament negatiu del cas. Procediment disciplinari i comunicació, si hi ha fets delictius.
 - Avaluar si és necessari derivar a serveis especialitzats

Un cop tancat el cas, el/la referent elaborarà un informe descrivint les actuacions i els resultats obtinguts. El/la director/a el remetrà a l'inspector/a del centre.

Per altra banda, si es detectés algun tipus de maltractament infantil (físic o emocional), s'ha d'informar a l'equip directiu i aquest té l'obligació de valorar-ho i notificar-ho. Amb aquest propòsit disposam d'una guia a partir de la qual es poden esbrinar els indicadors de maltractament recollits en el full de detecció i notificació del Registre Unificat de Maltractament Infantil de les Illes Balears (RUMI) i tramitar l'informe a la Direcció General de Menors i famílies, de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació.

A partir d'aquí s'activa un procés que depèn del Servei de Família del Consell Insular, amb el qual és necessària una estreta col·laboració. La col·laboració i el treball en xarxa amb aquestes entitats és primordial per al benestar dels nostres alumnat. Tots som els responsables de vetllar per la seva seguretat física i emocional.

9. ALTRES QÜESTIONS.

a) Educació i seguretat viàries.

Cada curs escolar, amb la col·laboració del policia tutor del Municipi de Lluçmajor, s'estableix un horari per a cada grup de primària per treballar conceptes i continguts teòrics i pràctics de seguretat vial. Aquestes activitats es desenvolupen dins l'aula, al pati de Primària de l'escola. També es realitza una activitat sobre educació viària a Lluçmajor amb bicicletes.

A sisè de primària, a part de les sessions teòriques a l'aula i les pràctiques amb bicicleta al parc d'educació vial de Lluçmajor, la Policia Local promou l'educació i seguretat viària a través d'un concurs on tots els nins i nines de sisè del municipi, que han demostrat més habilitats teòriques i pràctiques durant les sessions, hi participen activament.

A les aules, de manera transversal, amb els projectes també es treballen conceptes d'educació viària.

10. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA.

La Comunitat Educativa ha de tenir coneixement del Pla de Convivència per assegurar la coherència i el seguiment de les actuacions especificades al document.

El Pla de Convivència es presentarà a tots els sectors de la Comunitat Educativa a través del claustre i el Consell Escolar, a més d'estar a disposició de tota la comunitat en format digital i en format imprès.

L'equip directiu, juntament amb la Comissió de convivència, vetllaran a l'inici de cada curs escolar, que el document arribi a les famílies a través de la pàgina web del centre i als docents nouvinguts.

A més, a l'inici de cada curs, a un dels claustres es tractaran els temes relacionats amb les normes de convivència de centre, s'arribaran a acords d'actuació i pautes comuns, s'explicarà com cal treballar a les sessions de tutoria...

L'equip directiu, la Comissió de Convivència i el consell escolar del centre vetllaran pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i el compliment efectiu de les mesures correctores i les sancions.

Serà la Comissió de Convivència qui, en primera instància, realitzarà el seguiment i l'avaluació del Pla de Convivència.

El seguiment d'aquest document, es realitzarà reunint-se de forma ordinària una vegada al trimestre i de forma extraordinària sempre que calgui, per concretar els següents aspectes:

- Valoració del coneixement i de la difusió del document en els diferents estaments de la comunitat educativa.
- Valoració de la seva eficàcia.
- Anàlisi de les situacions conflictives que han esdevingut durant el curs escolar.
- Recull de propostes i recomanacions per avançar en la millora del clima de convivència escolar.

L'avaluació es realitzarà cada curs en relació a les actes i valoracions de la Comissió de Convivència i principalment a través d'aquestes dues actuacions:

- a) La programació general anual (PGA) del nostre centre recollirà les actuacions previstes per a la millora de la convivència.
- b) Al final de cada curs s'emplena un qüestionari establert per la Conselleria on es recullen els incidents del curs, les activitats realitzades i les propostes pertinents per al proper curs. Aquest qüestionari s'adjunta a la Memòria de final de curs.

11. ANNEXES.

Annex 1: Registre de conducta



CEIP URBANITZACIONS DE LLUCMAJOR

CODI: 07013395 - NIF: S-0700065-F

C/ Tord nº40

07609, Puig de Ros – LLUCMAJOR – ILLES BALEARS

Telèfon: 971785353 – Fax: 971785476

E-mail: ceipurbanitzacionsdellucmajor@educaib.eu

WEB: www.ceipurbanitzacions.com / <http://c07013395.eduwebs.caib.es>

REGISTRE DE CONDUCTA

NOM:

GRUP:

ANY ACADÈMIC:

CONDUCTES POSITIVES

CONDUCTES NEGATIVES

❖ Data: Mestre/a:

❖ Conducta:

❖ Data: Mestre/a:

❖ Conducta:

❖ Conseqüència aplicada:

❖ Data: Mestre/a:

❖ Conducta:

❖ Data: Mestre/a:

❖ Conducta:

❖ Conseqüència aplicada:

❖ Data: Mestre/a:

❖ Conducta:

❖ Data: Mestre/a:

❖ Conducta:

❖ Conseqüència aplicada:

CONDUCTES POSITIVES	CONDUCTES NEGATIVES
❖ Data: Mestre/a: ❖ Conducta:	❖ Data: Mestre/a: ❖ Conducta: ❖ Conseqüència aplicada:
❖ Data: Mestre/a: ❖ Conducta:	❖ Data: Mestre/a: ❖ Conducta: ❖ Conseqüència aplicada:
❖ Data: Mestre/a: ❖ Conducta:	❖ Data: Mestre/a: ❖ Conducta: ❖ Conseqüència aplicada:

Annex 2: Comunicació famílies: incidents molt greus



CEIP URBANITZACIONS DE LLUCMAJOR

CODI: 07013395 - NIF: S-0700065-F

C/ Tord nº40

07609, Puig de Ros – LLUCMAJOR – ILLES BALEARS

Telèfon: 971785353 – Fax: 971785476

E-mail: ceipurbanitzacionsdellucmajor@educaib.eu

WEB: www.ceipurbanitzacions.com / <http://c07013395.eduwebs.caib.es>

Pare/mare/tutor/a legal de l'alumne/a _____ del curs
_____.

Vos comunicam que el seu fill/a ha incomplert les normes de convivència del centre per

_____.

Aquesta conducta incideix negativament en l'aprofitament acadèmic i educatiu, tant del seu fill/a, com del grup al qual pertany. També volem comunicar-vos que el seu fill/a ha estat sancionat per aquest comportament a _____.

El propòsit de posar-vos en coneixement d'aquesta informació, és el de sumar esforços per evitar la reiteració d'aquesta conducta. La col·laboració de la família és fonamental per aconseguir un canvi en l'actitud del seu fill/a, en benefici seu, i en el de la resta dels companys de l'aula.

Atentament,

L'Equip Directiu

_____, _____ de _____ de 20__

Nota: Aquesta notificació ha de presentar-se signada pel pare, mare o tutor/a al tutor/a durant els tres dies següents a la seva recepció.

Annex 3: Preguntes restauratives



CEIP URBANITZACIONS DE LLUCMAJOR

CODI: 07013395 - NIF: S-0700065-F

C/ Tord nº40

07609, Puig de Ros – LLUCMAJOR – ILLES BALEARS

Telèfon: 971785353 – Fax: 971785476

E-mail: ceipurbanitzacionsdellucmajor@educaib.eu

WEB: www.ceipurbanitzacions.com / <http://c07013395.eduwebs.caib.es>

PREGUNTES RESTAURATIVES

AUTOR/A	RECEPTOR/A
Què ha passat?	Què ha passat?
Què pensaves quan ho vares fer?	Com et sents amb el que va passar?
A qui ha afectat l'incident?	Com t'ha afectat, a tu i a altres persones?
Com creus que li/els ha afectat?	Què ha estat el més difícil per a tu?
Què penses ara del que ha passat? Què podries haver fet?	Què necessites que passi a partir d'ara (com restaurar el conflicte)?
Què podries fer a partir d'ara per millorar la situació?	