



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 24-25

0.- GUIÓ

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.	3
1.2. Context del Centre.	
1.3. Modificacions previstes del context al llarg del Curs.	
1.4. Recursos Humans: Equip Pedagògic, Personal I Organització de Centre.	
2.- OBJECTIUS.	13
2.1. Objectius específics per al curs. Actuacions previstes.	
3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	13
3.1. Calendari i horari general del centre.	
3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.	
3.3. Calendari de reunions i avaluacions.	
3.4. Mesures per a l'optimització i aprofundiment dels espais i recursos.	
3.5. Estat de les instal·lacions i equipament.	
4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	19
4.1. Pla anual d'avaluació.	
5.- ANNEXOS.	27
5.1.- Objectius específics per al curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)	28
5.2.- Pla d'actuació de l'orientadora. (ANNEX 2)	43
5.3.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 3)	46
5.4.- Acta d'aprovació de la PGA pel claustre. (ANNEX 4)	49
5.5. Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar. (ANNEX 5)	50
5.6. Certificat d'aprovació de direcció. (ANNEX 6)	51

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

Aquesta PGA va emmarcada dins la normativa actual:

Tota pràctica educativa es regeix d'un **marc legal**. La llei educativa que ordena actualment l'educació a l'estat Espanyol és la **LOMLOE 3/2020**, del 31 de desembre. Així doncs, les **referències normatives** a l'hora d'elaborar aquesta programació són:

- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de febrero, por el cual se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- Decret 30/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum i l'avaluació de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Decret 31/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació primària a les Illes Balears.
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 - 16/2/2023)
- Instruccions per a l'Organització i el Funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs 2024-2025 de la Conselleria d'Educació.
- Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació infantil a les Illes Balears per al curs 2024-2025 (BOIB núm. 113 - 29/8/2024)

- Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears per al curs 2024–2025 (BOIB núm. 113-29/8/2024)
- Conselleria d'Educació i Formació Professional. Departament d'inspecció educativa (DIE).

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior:

A partir de la valoració feta de la memòria del curs 2023-2024 n'hem extret les següents conclusions a tenir presents:

GENERALS:

- És necessari continuar realitzant formació amb especialistes d'aquells pilars que creim que són fonamentals en la metodologia del nostre centre, es sol·licitarà formació d'aspectes més concrets, enguany, en concret, del procés natural de lectura i escriptura, completar el document de Centre fins a 6è de primària.
- Intentar que l'horari permeti més moments de gran grup amb la tutora per poder fer converses, planificar el dia, resoldre conflictes... en definitiva, moments d'establir. Aquest curs, les persones responsables dels espais s'organitzaran per comissions, i aquestes comissions es reuniran els dilluns en horari d'exclusiva. (comissió lingüística, matemàtica, científica).
- Consideram molt important el compliment dels suports establerts a cada un dels cicles/comunitat. Per aquest motiu a les franges de tallers, a cada sessió hi haurà una persona SS que farà de substituta a la comunitat d'aigua, en cas que hi hagi baixes per poder seguir la programació i no aturar la roda dels tallers.
- Al llarg d'aquest curs s'elaborarà el Pla de convivència de Centre.
- El Gestib seguirà essent l'eina de control de l'assistència del personal docent i no docents, per sol·licitar, comunicar faltes d'assistència, permisos...

- Els parts de baixes i altes metges, a més d'avisar per whatsapp o via telefònica a la secretària, s'enviaran en pdf al email ceipnoudesapobla@educaib.eu.
- Per millorar i facilitar la puntualitat dels mestres a les entrades, aquest curs s'ha fet una proposta amb un nou horari d'exclusiva. Que està especificada a l'apartat de calendari i horari general de Centre.
- A principi de curs seguir establint un calendari setmanal i trimestral de reunions. Valorant utilitzar el google calendar que permet a tot el claustre tenir accés a allò programat en qualsevol moment.
- vincles i cohesió de grup.

Educació Primària:

- Els sabers bàsics de Matemàtiques estaran dividits en dos tallers per donar cabuda a tots els sabers bàsics.
- Llengua catalana estarà dividida en dos tallers, (oralitat i escriptura). I llengua Castellana tindrà també un taller propi.
- A l'espai científic consideram necessari que hi hagi dues persones, però enguany a la distribució horària no ha estat possible. Però s'han dividit els sabers bàsics de ciències i alguns d'aquests sabers bàsics es treballaran en el taller castellà i en el taller d'hort.

Educació Infantil:

- Els sabers bàsics de llengua, matemàtiques i científic es treballen a tutoria i lliure circulació.

REFERENTS A ESPAIS:

Aquest curs amb els nous espais que s'han instal·lat a mitjan més d'octubre, abans no teniem les aules acabades per part d'IBISEC, atendrem les demandes que van sorgir el curs passat:

- Habilitar un espai com a sala de mestres, que també es pugui emprar per fer reunions dins horari lectiu.
- Es crearà un espai de música per poder dur a terme els tallers.
- A partir de la proposta de tenir un espai fixe per fer instal·lacions, l'Ajuntament ens va oferir a final de curs l'espai de Can Soler. Ja hem fet reserva de dates, aproximadament una setmana cada trimestre.
- Aquest curs les sessions d'Educació Física de primària es duran a terme a la pista que s'ha fet nova aquest estiu.
- Aquest curs els patis es faran dins el mateix espai en torns diferents per l'ampliació que s'ha fet de l'espai.
- Es farà una millora de l'espai de pati que hi ha devora l'edifici modular per convertir-lo amb un espai exterior motriu.

ALTRES:

- Revisar els models d'actes de la sessió d'avaluació per tal que siguin més funcionals.
- La mestra AL serà l'encarregada de l'espai i tallers d'oralitat a la Comunitat AIGUA i la PT farà les sessions a la Comunitat TERRA.
- Donam molta importància a les vies de comunicació, informació i documentació cap a les famílies i comunitat educativa, per tant, es seguirà fent feina per tal de poder dinamitzar el funcionament de la pàgina web del Centre durant aquest curs i es farà seguiment de les famílies que tenen dificultats per entrar al classroom per tal d'assegurar que tothom pugui veure la informació que es va penjant i que tothom tengui accés per veure el que fan els seus fills/es al Centre. S'utilitzarà el Classroom i el GESTIB com a via oficial de comunicació i de cada vegada s'intentarà utilitzar menys el grup de difusió de whatsapp, així i tot, és la més efectiva.
- Continuar amb les reunions periòdiques, setmanalment, amb l'equip de suport (EOSA) de manera presencial. Aquest equip d'EOSA aquest curs comptarà amb el

suport i l'assessorament d'un membre de Joan XXIII durant ½ jornada perquè hem entrat dins el programa de la Conselleria com a Centre de referència de suport.

- Seguir amb les reunions de coordinació amb serveis socials i EOSA.
- Establir en el calendari de reunions temps per poder coordinar-se els/les tutors/res amb les ATES i periòdicament també amb l'equip de suport i elaboració del PAI.
- Continuar amb la flexibilització horària d'aquest curs. Fent petites modificacions a l'horari dels suports en funció de les necessitats de cada grup.
- La majoria d'especialistes els hem ubicat a la comunitat d'aigua abans dels pati i després del pati a la comunitat terra, per tal de poder reduir ràtios i poder fer una tasca més individualitzada.
- S'ha prioritzat augmentar les sessions dels especialistes i disminuir el temps de les sessions a cada una de les aules de 3 anys.
- S'han canviat els espais de lliure circulació per lliure elecció a la Comunitat d'Aigua (a la franja destinada a espais dins l'horari). A la comunitat terra, durant la primera franja s'ha prioritzat el temps de tutoria on es treballen les tres àrees i a segona franja es combina la lliure circulació amb tallers i psicomotricitat.
- Les reunions de coordinació d'equip directiu (secretària) i coordinadors de cicle setmanals enguany s'han establert dins l'horari.
- S'han creat les comissions per àmbits.
- Es segueix amb reunions de comunitat per separar.
- Reunions de traspàs d'informació dels infants de cada grup, d'una tutora a l'altra i al cicle. Es fan reunions mensualment per parlar d'infants a les sessions denominades de "seguiment".
- Feim 3 entrevistes individuals anuals amb les famílies i la tutora.
- Seguim fent una entrevista inicial i anamnesi amb les famílies de 4t d'EI i les novingudes, abans de començar els infants o durant els primers dies d'escolarització.

- Feim 2 entrevistes individuals anuals entre les famílies de l'alumnat NEE i l'equip de suport (i serveis externs en cas que sigui necessari).
- Seguir fent 2 reunions col·lectives anuals com a mínim, amb les famílies, a principi de curs 1 informativa, i 1 pedagògica.
- Aquest curs s'han afegit 6 aules modulars i 1 de banys, encara no estan dotades de internet, IBISEC les va recepcionar a mitjan octubre.
- Seguirem equipant els espais exteriors: taules a mida dels infants, material no estructurat.
- Seguir demanant la connexió WIFI de les PDI.
- De cada nivell de la Comunitat Aigua fer 3 grups a l'hora dels tallers per reduir ratios.
- A l'hora de tallers els infants estan agrupats amb infants de la mateixa edat.
- Es fan algunes sessions d'anglès en els tallers d'hort i cuina pels infants de comunitat aigua, ja que es va replentajar el canvi d'espai simbòlic en llengua anglesa a hort i cuina el curs passat.

1.2. Context de Centre:

El Centre està ubicat a sa Pobla, dins un recinte tancat, anomenat el Parc de Can Cirera Prim. Dins el mateix parc, s'ha tancat dins un recinte un edifici que ja existia, i s'ha habilitat com a centre provisional amb el nom de CEIP Nou de Sa Pobla.

Cada curs escolar s'ha ampliat el tancament d'aquest recinte, i dins ell, les aules necessàries per anar acollint els nous grups que van pujant de curs cap a primària, i els nouvinguts d'educació infantil.

Aquest curs escolar s'ha fet una ampliació de 6 aules amb un mòdul de banys a un solar nou dins el parc on estan ubicats tots els grups de primària davant el centre modular d'educació infantil. Davant aquest nou agrupament de modulars s'ha habilitat una zona d'espai exterior amb taules i bancs per berenar i a l'altra banda de l'edifici un espai de terra per fer hort.

Aquest curs dins el recinte de l'escola també comptem amb una pista esportiva a l'aire lliure. El Centre Escolar es troba a prop de diferents comerços i del Centre del poble, així com de diferents parcs públics, el PAC... L'entorn és privilegiat.

1.3. Modificacions previstes del Context al llarg del curs:

Aquest curs escolar es va iniciar amb els espais existents, perquè les obres de les noves aules modulars no estaven acabades. Tots els grups de primària estaven ubicats a l'edifici del curs passat i un grup de 3r es va haver d'ubicar, provisionalment al centre modular d'infantil, dins l'espai d'art.

Els infants de primària no s'han pogut traslladar a l'edifici nou fins dia 7 d'octubre. I no està previst que tinguin tots els serveis digitals (connexió de wifi, pantalles digitals actives,...), fins a principis de desembre.

Els infants, es distribueixen per grups estables, hi ha dos grups de cada nivell. Cada espai-aula acull un grup d'infants excepte els grups de 5è d'educació infantil, que s'agrupen en un únic espai.

A l'edifici inicial d'obra hi ha dos banys, el despatx de direcció i secretaria, i la cuina que està ubicada dins un distribuïdor dels banys i l'aula de psicomotricitat. Annex a aquest edifici trobam l'aula prefabricada que es destina a menjador, que durant horari lectiu s'empra també per fer reunions de l'equip d'orientació amb les famílies, o com a aula multiusos.

La resta de dependències dels edificis que teniem es mantenen en ús. Al modular d'infantil estan totes les aules ocupades per grups de referència i tenen un espai per fer Art els grups de la Comunitat Terra.

A l'edifici modular 2, on el curs passat hi havia primària, aquest curs, per primera vegada en 6 anys hem pogut fer un espai d'anglès, un de música, un d'art de la Comunitat Aigua i la sala de mestres, (que fins a dia d'avui estava enmig del passadís d'infantil).

Ja ens han comunicat que haurem d'estar en aquest espai provisional dos o tres cursos més perquè el Centre definitiu no estarà fet en el plaç que s'havia compromès l'anterior equip de govern, ja que en comptes d'haver-hi el projecte bàsic només hi ha l'avant projecte fet. I que aquests espais dels que ens han dotat aquest curs seran fins que

tenguem el Centre definitiu. Aquest fet fa que el curs que ve, una altra vegada, haguem de prescindir d'espais tan necessaris com música, sala de mestres, i altres espais polivalents per poder acollir grups de referència dels infants que van pujant de curs.

1.4 Recursos Humans: Equip Pedagògic, Personal i Organització de Centre:

EQUIP DIRECTIU:

- DIRECTORA: **MIQUELA BARCELÓ ALZAMORA.**
- CAP D'ESTUDIS: **MARIA ROSA CAPÓ TOUS**
- SECRETÀRIA: **LIDIA MUÑOZ SOLIVELLAS**

COORDINACIONS

COORDINACIÓ CICLE D'INFANTIL	LIDIA MUÑOZ SOLIVELLAS
COORDINACIÓ CICLE PRIMÀRIA	NÚRIA CARBONELL CO/COORDINADORA: MARIA CATALINA FONT MOREY
COORDINADORA TIC	JESSICA TORRES MORCILLO
COORDINADORA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I REPRESENTANT DEL CEP	MARIA ROSA CAPÓ TOUS
COORDINADORA D'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT	MARIA ANTÒNIA REBASSA
COORDINADORA DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA, BENESTAR I PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT	ANA ALDAZABAL
COORDINADORA DE SALUT COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS	MARIA DE LA NEUS RAMIS HOMAR
AGENT DE COEDUCACIÓ	NATALIA BERNABEU MORENO
COORDINADORA DE L'ALUMNAT EN PRÀCTIQUES	MARIA ANTÒNIA ALENYAR

COORDINADORA DEL PROGRAMA D'OBSERVACIÓ I APRENTATGE ENTRE CENTRES	NATALIA BERNABEU MORENO
COORDINADORA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	MARIA CATALINA FONT MOREY

• TUTORS I TUTORES

GRUP	TUTORA
4t A	MARIA ANTÒNIA ALENYAR
4t B	JOANA GARRIGA
5è A	NATALIA BERNABEU MORENO
5è B	JESSICA TORRES MORCILLO
6è	MARIA DE LAS NEUS RAMIS HOMAR
1r A	MARIAN SIQUIER (Substituta de Maria Hernández) CRISTINA NAVARRO (Substituta de Marian Siquier)
1r B	AURORA FERRER
2n A	CATALINA MARIA FONT MOREY
2n B	MARTINA FONT
3r A	ANA ALDAZABAL
3r B	NÚRIA CARBONELL

UNITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

ORIENTADORA I COORDINADORA EQUIP DE SUPORT	MARIA ANTÒNIA REBASSA
PSC	ESPERANÇA LLOBERA
AL	AURORA FERRER (Tutora de 1r EP)

PT	FRANCESCA CERDA SOLA SUBSTITUTA: MARTHA DE LA ROCHA
PT CRS	TERESA OLIVER XISCA LLOMPART
ATE 1	MAGDALENA CLADERA GUARDIOLA
ATE 2	MARIA VIVANCOS

ESPECIALISTES I ALTRES MESTRES

EDUCACIÓ FÍSICA	DAVID REDONDO Substituta: MARINA MATEU
LLENGUA ANGLESA	MAGDALENA SEGUÍ
MÚSICA	MARGALIDA BARRERA CABOT Substituta: MARTA SIQUIER
RELIGIÓ	BLANCA PIQUERAS MORCILLO
MESTRES +1	MARGALIDA VANRELL DAMIANA PERELLÓ MAGDALENA CALAFAT

PERSONAL NO DOCENT

BIDELL	LLUÏSA ALORDA PÉREZ.
ADMINISTRATIVA	ESTHER FERNANDEZ CASTRO (2 dies a la setmana)
PERSONAL DE NETEJA	Va variant, no tenim una persona definitiva al Centre.
ESCOLA MATINERA	MARIA ISABEL MAYA i NEUS RAMIS (gestionat per l'empresa Sa llosa petita, a través de l'AFA).
MENJADOR	EMPRESA COMENSALS
MONITORS	MARIA ISABEL MAYA MARTÍNEZ

2.- OBJECTIUS.

Els objectius per al curs així com les actuacions previstes estan especificats a l'annex 1.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

VACANCES ESCOLARS

NADAL: del 21 de desembre de 2024 fins al 7 de gener de 2025 (ambdós inclosos).

PASQUA: del 17 d'abril al 27 d'abril de 2025 (ambdós inclosos).

DIES FESTIUS QUE COINCIDEIXEN AMB DIES LECTIUS

Dia **1 de novembre** de 2024. (Tots sants)

Dia **6 de desembre** de 2024 (Dia de la Constitució)

Dia **17 de gener** de 2025 (festa local: Sant Antoni)

Dia **1 de maig** de 2025 (Festa del Treball)

DIES NO LECTIUS

Dia 31 d'octubre de 2024 (dia no lectiu triat pel centre).

Dia 28 de febrer de 2025 (Festa Escolar Unificada)

Dia 3 de març de 2025 (dia no lectiu triat pel centre)

Dia 4 de març de 2025 (dia no lectiu triat pel centre)

DIES EXCEPCIONALS

Dia 16 de gener del 2025 acabarem a les 12'30h per motiu de les festes de Sant Antoni (acord unificat de totes les escoles de sa Pobla).

Dia 20 de juny del 2024 acabarem a les 13h les activitats lectives perquè l'horabaixa es fa la festa de Fi de curs.

HORARI GENERAL

L'horari lectiu general del centre és:

De dilluns a divendres de 9'00 a 14'00h.

Els horaris dels grups i dels mestres, tal com s'especifica a les instruccions per a l'organització i funcionament els centres públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària, estan reflectits al programa de gestió del centre: GESTIB.

Horari d'exclusives:

Horaris exclusives

Les exclusives del migdia seran fins les 14.50h o fins les 16.20h el dilluns.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8'50 - 9'00	ENTRADA I PREPARACIÓ D'AULA				
14'00- 14'30	DINAR	cicle quinzenal aigua / avaluació quinzenal d'infants	cicle quinzenal terra / avaluació quinzenal d'infants	famílies	
14'30-14'50	claustres, treball per comissions d'àmbits, formació de centre... (les dates s'acordaran a cicle).	nivell terra	nivell aigua		
15'00-16'20					

Els Claustres i els claustres pedagògics es faran per convocatòria.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre.

Aquest curs escolar 24-25 hem iniciat el curs amb uns horaris provisionals per poder respectar els suports al període d'adaptació de 4t d'educació infantil i per poder fer un acompanyament als docents que han arribat nous al Centre com a tutors que representen més d'un 65% del total de Claustre.

- En total al Centre tenim 205 infants matriculats. Per grups:

 4t A: 20 infants

 4t B: 20 infants

 5è A: 20 infants

 5è B: 21 infants

 6è: 19 infants

 1r A: 17 infants

 1r B: 16 infants

 2n A: 17 infants

 2n B: 16 infants.

 3r A: 18 infants

 3r B: 18 infants

D'aquests 205 infants,

A educació infantil 101 infants: tenim 44 infants NESE, d'aquests n'hi ha 8 NEE.

A educació primària 104 infants: tenim 57 infants NESE, d'aquests n'hi ha 16 NEE.

En total tenim al Centre 101 infants NESE dels que n'hi ha 24 de NEE.

En resum tenim un 50 % d'alumnat NESE i un 50 % ordinari i un 12 % alumnat NEE.

Alguns aspectes organitzatius pel que fa a l'horari són:

- Seguim amb l'entrada relaxada de 9'00h a 9'10h a educació infantil, (comunitat terra). Els de educació primària, (comunitat aigua), entren a les 9'00h a les aules i no fa entrada relaxada.
- Al llarg de la jornada lectiva es respecten els moments d'entrada i acomiadament en gran grup amb la tutora. Hi ha una franja de l'horari destinada a tallers, i una franja a espais i tutoria a la comunitat terra i a la comunitat aigua.
- A comunitat aigua, a demanda de les propostes de millora d'anys anteriors, hi ha un dia a la setmana que es manté una franja horària més llarga amb el tutor/tutora referent de cada grup i una franja diària dedicada a la lectura.
- L'estructura horària de cada una de les comunitats es pot veure a la graella adjunta al final d'aquest apartat.

Alguns criteris que hem tengut en compte a l'hora d'elaborar els horaris han estat:

GENERALS:

- Hem confeccionat l'horari des d'una perspectiva globalitzadora, mirant de trobar un equilibri entre els diferents àmbits: rutines, propostes matemàtiques, científiques, plàstiques, de llenguatge oral, de relaxació, d'iniciació i motivació a la lectura i escriptura, i així d'aquesta manera, englobar les diferents àrees del currículum d'educació infantil i primària.
- A l'hora de fer els horaris hem mirat d'optimitzar els recursos humans, mirant d'adequar-los a cada un dels grups, depenent del nombre d'infants i l'alumnat NESE i NEE que tenen. Amb els grups de més necessitats s'han repartit els suports de les mestres.

COMUNITAT TERRA:

- Hem contemplat els criteris ergonòmics, amb una entrada al matí i una sortida en finalitzar la jornada, tranquil·la i relaxada, que permeti als infants el recolliment, mitjançant algunes dinàmiques, assemblees, relaxació, música, contes,...

- Tots els grups tenen especialista d'anglès, música i l'especialista d'educació física la tenen els grups de 4 i 5 anys.
- Els grups d'EI en tenen 1 sessió setmanal de 2 hores, cada un dels grups. Els de 4 i 5 anys Amb l'especialista d'educació física i la +1. El de 3 anys fa psicomotricitat amb la PT i la mestra +1 de suport.

COMUNITAT AIGUA

- A l'hora d'elaborar els horaris de Primària hem seguit seguit el següent procés:
 - Es col·loquen les hores dels especialistes que comparteixen sessions en ambdues comunitats (EI-EP), per tal de realitzar les combinacions horàries més adients per a cada una de les etapes.
 - La Pt té assignades sessions per nivell per donar suport als grups que més cal.
 - Tots els grups tenen especialista d'anglès, música i educació física.

3.4 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

- Per tal d'optimitzar els recursos humans degut a les característiques de l'alumnat a educació primària hem dividit els 2 grups de cada nivell en 3 per reduir ratios i poder fer una atenció molt més personalitzada.
- Per la tipologia de Centre que tenim, (tot amb aules modulars). Així com les instal·lacions, estam en 4 edificis diferents dins el mateix recinte.
- Els infants de la comunitat aigua, (primària), enguany serà el primer curs escolar que tendran una pista esportiva dins el recinte per poder dur a terme l'educació física quan no plou.
- Aquest curs s'ha iniciat el pati per infantil i primària amb torns de sortida diferents per no haver d'habilitar cap espai fora del recinte escolar com els anys anteriors. Però ara hi ha hagut canvis al patis: es fan a la mateixa horta en patis simultanis alternant l'espai de grava i l'entrajolat entre EI i EP.

- Aquest curs és el primer que tenim algun espai disponible en horari lectiu per fer reunions amb qui sigui necessari: famílies, serveis socials, uvai, EOSA...
- No tenim espais on poder guardar material, per tant feim ús dels banys de mestres i hem habilitat un espai tancat amb paravents dins l'aula de psicomotricitat.

RECURSOS MATERIALS:

Tot i ser necessari un mobiliari bàsic de taules, cadires i prestatgeries intentam crear a les aules espais diàfans, no monopolitzats per mobles que limitin la circulació i el moviment. Cream espais funcionals, acurats i amb identitat pròpia defugint d'una estètica estandarditzada, creant un paisatge polisensorial, ric en cromatismes i textures.

Per tal d'oferir propostes als infants, usarem materials no estereotipats. Cercam materials atractius, versàtils, segurs i de qualitat, que permetin flexibilitat d'usos. Empram materials reutilitzats i naturals i fugirem d'un ús abusiu de joguines convencionals i plàstics. Materials que ens permetin treballar tots els criteris des de diferents vessants i així poder atendre la gran diversitat d'alumnat que tenim.

Els jocs i les joguines ajuden als infants a imaginar el seu futur i a construir les seves expectatives i valors. És per això que cal prestar atenció a quins valors transmeten per treballar per una societat lliure de sexisme.

Posam especial cura i esment en la selecció de tot el material, i sobretot el material imprès, (contes i llibres de consulta). Cercam contes que deixin lliures a nens i nenes, que no siguin racistes, que siguin respectuosos amb totes les persones, amb l'entorn en el que vivim, amb els animals, que qüestionin els pilars socials que semblen intocables però que es poden canviar, de manera que no transmetin la competitivitat com un valor, ni siguin generadors o legitimadors de jerarquies que subordinen i humilien i fomenten la violència.

Triam uns contes que no facin una transmissió de valors diferents segons el sexe, ni potenciïn capacitats ni habilitats diferents segons el sexe, per tal de potenciar al màxim el desenvolupament integral de tots els infants, independentment del seu origen, del seu gènere o del rol que la societat n'espera. Oferint igualtat d'oportunitats i fent camí en la superació dels estereotips de gènere.

3.5. Estat de les instal·lacions i equipament.

A l'edifici principal comptam amb el despatx de direcció, una sala de psicomotricitat, un petit distribuïdor de banys on s'ha instal·lat una petita cuina, un bany per adults i un bany per infants.

Aquest curs escolar hem fet ús de les instal·lacions que ja s'havien fet el curs passat. A l'edifici modular d'infantil hi ha 5 aules d'educació infantil (2 de 4t EI, 2 de 5è EI i 1 de 6è EI), un aula destinada a l'espai artístic, dos banys per infants i 2 per adults (un amb canviador pels infants que duen bolquer). Al segon edifici modular tenim 1 sala de mestres, una aula de música, una aula d'anglès, una aula d'art pels alumnes de primària, i una aula de moviment i uns banys per infants.

Des del curs passat comptam amb un espai de menjador, que s'utilitzarà exclusivament per aquesta funció (no com el curs passat que s'havia de reconvertir en l'espai de música). També n'hi donaran ús al taller de cuina.

Aquest curs escolar s'han instal·lat 6 aules modulars més, i dos banys per infants per tal de donar cabuda al creixement del centre. Aquest edifici, instal·lat enfront de l'edifici d'infantil, no ha estat habilitat fins al mes d'octubre, provocant que l'inici de curs no s'hagi desenvolupat amb normalitat, sense uns espais preparats per rebre l'alumnat en condicions òptimes i provocant una sobrecàrrega de feina als docents a l'hora de muntar ja els espais definitius.

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1. Pla anual d'avaluació.

L'avaluació l'entenem com el seguiment que es fa de cada un dels alumnes, de tot el grup i de la pròpia mestra, així com de tot el que va succeint a l'escola. L'avaluació no s'ha d'entendre com a control sinó com a anàlisi de les situacions educatives amb la finalitat de millorar-les i ajustar-nos a les necessitats dels infants.

TUTORIA I EQUIP DOCENT

Les feim a partir de:

- Les reunions de seguiment.
- Les sessions d'avaluació.
- Informes.
- Avaluacions individualitzades.

La directora i la secretària convoquen les reunions dels diferents òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar) amb la periodicitat que estableix la normativa. La coordinadora de cicle convoca les reunions de cicle.

L'equip de suport es reuneix cada dimecres de 10:15 a 11:15.

De totes les reunions es fa la corresponent acta.

EINES QUE FEIM SERVIR

- El quadern del mestre d'avaluació: cada tutor/a, i cada especialista té un quadern d'avaluació on va anotant les observacions, de cada un dels i les alumnes del seu grup de referència o que en algun moment de l'horari lectiu hagi passat per l'espai o taller en que aquest adult estigui com a referent. Es farà un recull dels diferents aspectes més significatius, que ajudin a fer un seguiment per a l'assoliment de les competències específiques i les competències clau. Tota aquella informació del dia a dia que és rellevant a l'hora de programar i avaluar els infants.
- Rúbriques d'avaluació: s'han elaborat rúbriques d'avaluació dels sabers bàsics que de manera objectiva ajudaran a avaluar els diferents criteris de cada àrea o matèria. De cara al segon trimestre la intenció és tenir aquestes rúbriques penjades a gestib i vinculades al quadern del professor per agilitzar la tasca docent en quant a l'avaluació de l'alumnat.
- Graelles d'observació i registre: s'han elaborat unes graelles d'observació a primària dels diferents agrupaments que passen per cada un dels tallers. Aquesta graella es va emplenant en el moment dels tallers amb les observacions més

significatives per tal d'obtenir evidències del procés d'aprenentatge de cada un dels infants.

- Fotografies: les fotografies també ens ajuden a veure seqüències, processos d'aprenentatge i a valorar diferents processos evolutius dels infants.
- Entrevistes: es fan tres entrevistes individuals, com a mínim, amb cada una de les famílies. A les entrevistes amb les famílies rebem informació que ens pot ajudar en l'acompanyament de l'infant, i establim pautes d'intervenció per acompanyar els infants en el seu procés evolutiu i establir una mateixa línia d'actuació família-escola. D'aquestes informacions, es transmet als altres docents que tenen intervenció directa amb els infants tota aquella informació rellevant, així com els acords presos a les reunions de cicle. S'utilitza una graella d'entrevistes amb la família que ha de quedar signada i guardada dins la carpeta d'aula. També s'ha de complementar a l'eina del GESTIB la Informació per a la Tutoria i hem de procurar que quedi signat per les famílies.

L'avaluació no es fa en un moment puntual sinó que s'avalua el procés. El principal instrument d'avaluació serà l'observació i es registrarà a través de diaris, notes de camp o les graelles de competències/criteris que serviran per després poder reflexionar i compartir les mirades de tots/es els/les mestres envers cada infant i realitzar posteriorment el pertinent informe per a les famílies.

Tota aquesta informació ens ajudarà a final de trimestre en l'elaboració dels informes.

Registre i proves d'avaluació inicial i final:

Comunitat Terra: a 4t, 5è i 6è d'educació infantil s'han d'elaborat un registre d'observació inicial - final de cada un dels infants tenint en compte la informació aportada per la família, els informes elaborats per Serveis Socials i el traspàs d'informació fet amb les escoles infantils 0-3. Aquestes avaluacions inicials-finals quedaran penjades a Drive per poder-les consultar.

- S'utilitzarà el quadern de registre del mestre on s'ha d'enregistrar una avaluació inicial de cada infant (adaptació al centre, autonomia, relació amb els adults i els altres infants, joc)

- Es compta amb la possibilitat d'utilitzar graelles de registre dels diferents àmbits o fer ús de les que hi ha elaborades pel centre.

Aquest registre inicial es basarà principalment en l'observació directa i si es considera oportú es poden arxivar evidències del procés d'aprenentatge i de l'evolució dels infants. A final de curs es farà una registre final tenint en compte els aspectes observats per comprovar l'evolució de cada un dels infants i prendre les mesures corresponents per afavorir els aprenentatges.

Comunitat Aigua: a primària tot l'equip de tutors és nou al Centre, excepte una persona. Es farà una avaluació inicial de les àrees (català, matemàtiques i anglès) tenint present com a part d'aquesta avaluació inicial: les entrevistes inicials, el traspàs d'informació per part de les mestres definitives al Centre o que coneixen els infants. Es tindrà en compte també l'observació directa de les habilitats i coneixements dels infants en determinats àmbits del currículum.

Aquesta avaluació inicial ha de quedar enregistrada a graelles de registre de tots els infants i pot estar complementada amb les observacions registrades en el quadern del mestre. Si escau, es poden recollir evidències significatives que avalin el moment evolutiu de cada un dels infants. En acabar el curs es tornaran a passar proves per tal d'elaborar els informes de final de curs i observar l'evolució de l'alumnat. En aquest cas sí és necessari que quedin evidències enregistrades. Aquestes evidències poden ser imatges, produccions dels infants, anotacions al quadern, alguna feina escrita dels infants, etc.

SESSIONS D'AVALUACIÓ

- 4t d'educació infantil:
 - Una inicial per compartir informacions que ens han aportat les famílies, l'escoleta, període d'adaptació, el mes de desembre.
 - Sessió de seguiment el mes de març.
 - Una sessió final que es farà el mes de juny.
- 5è i 6è d'educació infantil.
 - 1 sessió de seguiment intermèdia el mes de desembre

- 2 sessions d'avaluació:
 - Una el mes de febrer.
 - Una sessió final el mes de juny.
- 1r i 2n i 3r de primària:
 - Una el mes de desembre.
 - Una el mes de març.
 - Una el mes de maig.

Cada tutor/a elaborarà una acta que consta de 4 apartats. En el primer fa un anàlisi global del grup destacant els punts forts i els febles. A continuació, hi ha una valoració individual de cada nin i nina, de manera global, on cada membre de l'equip docent pot escriure comentaris individualitzats si ho considera oportú. En el tercer apartat es redacten els acords presos sobre mesures organitzatives/curriculars per donar resposta a les possibles propostes de millora. Finalment, l'equip docent també ha de deixar constància de quines mesures de suport s'han duit a terme per tal de millorar l'aprenentatge de l'alumnat. Els especialistes han de completar aquestes actes amb la informació rellevant sobre la seva matèria (què s'ha treballat, i què s'ha assolit o està en procés, % d'infants que van assolint les competències, dades a destacar de les sessions i possibles propostes de millora per afavorir els aprenentatges).

A partir del mes d'octubre s'inicien els tallers i espais de lliure circulació/elecció a ambdues comunitats i una sessió d'avaluació quinzenal de cada comunitat.

CALENDARI

TRIMESTRE	DATA DE LA SESSIÓ
PRIMER TRIMESTRE	INFANTIL (TERRA): - 9 de desembre 3 anys A i B - 10, 11 i 12 de desembre → 4A i B i 5 anys (seguiment). PRIMÀRIA (AIGUA): - del 25/11 al 4/12: 25/11 → 1r A 26/11 → 1r B

	27/11 → 2n A 28/11 → 2n B 4/12 → 3r A 3/12 → 3r B
SEGON TRIMESTRE	INFANTIL (TERRA): - 3 i 4 de febrer → 4 i 5 anys 3/2 → 5 anys i 4A 4/2 → 4B - 17 i 18 de març → 3 anys A i B (seguiment) PRIMÀRIA (AIGUA): - del 24/03 a l'1/04: 24/3 → 1r A 25/3 → 1r B 26/3 → 2nA 27/3 → 2n B 31/3 → 3r A 1/04 → 3rB
TERCER TRIMESTRE	INFANTIL (TERRA): - 3 al 9 de juny 3/6 → 3A 4/6 → 3B 5/6 → 4A 9/6 → 5 anys i 4B PRIMÀRIA (AIGUA): - del 26 al 2 de Juny 26/5 → 1r A i B 27/5 → 2n A 28/5 → 2n B 29/5 → 3r A 2/06 → 3r B

INFORMES

Després de les sessions d'avaluació, és obligatori informar a les famílies. Entregarem els informes distribuïts com es detalla a continuació. Enguany no s'imprimiran informes. Les famílies les han de consultar via GESTIB i acceptar la visualització.

INFANTIL:

A 4t d'educació infantil:

- El primer trimestre, s'entregarà un informe escrit d'adaptació, dia 20 de desembre.
- El segon trimestre, es farà una reunió pedagògica per totes les famílies del grup i es farà una entrevista individual per informar de l'evolució de cada un dels infants a les famílies al llarg del mes de febrer-març-abril.
- El tercer trimestre, s'entregarà l'informe final GESTIB amb observacions complementàries el mes de Juny amb una entrevista individual amb cada família.

A 5è i 6è d'educació infantil:

- El primer trimestre: Abans de Nadal es farà una entrevista individual família-tutora perquè puguin conèixer l'adaptació, evolució i seguiment del seus fills/filles.
- El segon trimestre: Es farà una reunió pedagògica per les famílies i s'entregarà l'informe dia 27 de Febrer.
- El tercer trimestre: s'entregarà un informe final GESTIB amb observacions complementàries el mes de Juny en una entrevista individual amb cada família.

PRIMÀRIA:

- 1r TRIMESTRE: S'entregarà un informe GESTIB dia 20 de desembre, amb les observacions pertinents de cada una de les diferents àrees.
- 2n TRIMESTRE: durant el segon trimestre es farà una reunió pedagògica per totes les famílies del grup. S'entregarà un informe GESTIB dia 16 d'abril, amb observacions.
- 3R TRIMESTRE: S'entregarà l'informe del GESTIB amb una entrevista individual amb cada família a final de juny.

ÒRGANS RESPONSABLES.

Equip docent i equip directiu.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATES	DOCUMENTS
Realitzar l'avaluació	Tutores/tutors i	Primeres setmanes	Acta de traspàs

inicial a partir de l'observació directa, entrevistes amb les famílies, i la informació aportada per les escoles si han estat escolaritzat abans.	especialistes	de classe	d'informació amb la informació individual de l'alumnat.
Realitzar sessions de traspàs d'informació per part dels tutors/tutores amb l'equip d'orientació.	Tutores/tutors Equip d'orientació.	Al llarg del mes d'Octubre.	Actes de traspàs. Document compartit al drive amb EOSA de cada grup d'infants. On cada tutor i l'equip d'orientació anirà posant les aportacions per estar al dia del seguiment.
Intercanviar informació de l'avaluació inicial amb l'equip docent.	Equip docent	Finals de novembre	Acta
Realitzar l'avaluació contínua mitjançant l'observació.	Tutors/tutores i especialistes.	Durant tot el curs.	Quaderns d'avaluació. Graells de registre. Registres compartits al drive d'avaluació
Emplenar l'acta d'avaluació on es registraran aquells aspectes (grupals i individuals) que cal destacar del grup.	Tutors/tutores i especialistes	La setmana posterior a la sessió d'avaluació de cada trimestre.	Acta de la sessió d'avaluació.
Realitzar la sessió d'avaluació per grup-classe.	Tutors, especialistes i un membre de l'equip directiu i l'equip de suport.	Les dates estan posades a la graella anterior.	Acta de la sessió d'avaluació.
Introduir les notes al GESTIB. I guardar-ne una còpia dins l'expedient de cada	Tutores i especialistes	Detallat a l'apartat anterior d'informes.	GESTIB

alumne/a.			
Publicar els informes als alumnes i les famílies. El darrer trimestre publicar previ a la reunió individual amb cada família.	Tutor/a	Detallat a l'apartat anterior d'informes.	Informe propi d'avaluació. Informes d'avaluació (GESTIB), tercer trimestre.
Fer reunions mensuals de coordinació d'accions i de seguiments de les famílies i infants per part de Serveis Socials i EOSA.	EOSA Representant de Serveis Socials. Membre de l'equip directiu.	1 vegada al mes	Acta de cada una de les sessions.

5.- ANNEXOS.

5.1.- Objectius específics per el curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)

5.2.- Pla d'actuació de l'orientadora. (ANNEX 2)

5.3.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 3)

5.4.- Actes d'aprovació de la PGA (claustre) (ANNEX 4)

5.5.- Acta d'aprovació de la PGA (Consell escolar) (ANNEX 5)

5.6.- Certificat d'aprovació de la direcció. (ANNEX 6)

***ANNEX 1 OBJECTIUS ESPECÍFICS I ACTUACIONS PREVISTES.**

ÀREA	OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS/ ACTUACIONS	SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS	RESPONSABLES
PEDAGOGIA I DIDÀCTICA	1.- Oferir aprenentatges que esdevinguin competencials i funcionals per possibilitar als infants un desenvolupament integral i holístic.	1.1. Garantir la inclusió i acollir la diversitat dins la línia pedagògica del Centre com a font d'enriquiment. 1.2. Treballar pel desenvolupament de l'autorealització, desenvolupament de totes les potencialitats i construcció d'aprenentatges diferenciats (processos motrius, emocionals, socials i cognitius). 1.3. Respectar el "ser" de cada infant, mantenint la seva essència, acceptant la seva manifestació espontània, respectant-los en la seva diversitat, des d'un acompanyament proper i càlid.	- Disseny de propostes multinivell (variades, obertes i flexibles) tant a la franja de tallers com espais per garantir que cada alumne avanci al seu ritme. -Organització de les propostes en 3 nivells de dificultat per poder atendre les necessitats individuals de cada un dels infants i fomentar l'autonomia de feina. -Reducció de la ratio. - Disseny d'espais, plantejament i revisió del funcionament dels mateixos, i selecció de materials adients. - Entrar dins el programa de Centre de Referència de Suport amb Joan XXIII.	Rúbriques on s'enregistren les observacions i l'evolució de cada un dels infants. Reunions EOSA. Claustres pedagògics. Programacions d'aula. Sessions d'avaluació de seguiment per comunitats. Reunions per comissions de feina per àrees.	Equip docent. Equip de Suport Equip extern Joan XXIII. Equip directiu.

			- Suport dins l'aula per garantir el principi d'inclusió. - Dedicam una sessió al manco mensual, dins les comissions per fer revisió d'espais i materials. Per tal de posar en comú idees, compartir i avaluar noves distribucions en equip. - Intervenció de l'adult des de 3 plans per respectar el seu "ser": observació, presència i intervenció respectuosa.		
--	--	--	---	--	--

	2.- Vetllar per crear un clima i un entorn de diàleg, respecte, ajuda mútua, acompanyament.	2.1. Actuar amb una mirada de respecte cap als infants, acompanyant i respectant els seus processos de vida. 2.2. Centrar la pràctica docent en una mirada de reconeixement, acceptació i estima, respectant la naturalesa pròpia de cada infant i generant expectatives positives. 2.3. Fomentar el creixement dels infants de manera que esdevingui en un marc d'equilibri i benestar personal i emocional. 2.4. Afavorir la construcció en l'infant de les pròpies xarxes neuronals que li permetin una adquisició significativa del coneixements.	-Dinàmiques per treballar la cohesió de grup i d'educació emocional. - Temps de tutoria per tenir moments de trobada de grup, fer cohesió, resolució de conflictes. -Incorporació dels coneixements i la formació rebuda sobre educació emocional, respectuosa i conscient, en tots els moments de l'aula. -Iniciar el pla de Convivència.	Programació d'aula. Concreció curricular.	Equip docent. Equip directiu. Coordinadora de la Comissió de Benestar i Convivència.
--	--	---	--	---	---

	3.- Iniciar el treball a l'etapa educativa d'educació infantil, primer i segon cicle de primària, de la prevenció de la violència de gènere, del masclisme i de les conductes violentes, l'educació emocional i sexual i la igualtat, incloent a més en els currículums escolars els valors de la diversitat i la tolerància.	3.1 Reforçar i ampliar en matèria d'educació els valors igualitaris i l'educació afectivo sexual obligatòria en tots els nivells educatius, fomentant que els mateixos, s'aborden de manera integral. 3.2 sensibilitzar els infants per generar canvis en les actituds que permetin avançar cap a la condemna i l'erradicació de les violències masclistes.	- Treballar la coeducació a través de diferent propostes de Centre i dels contes amb una perspectiva global i transversal. -Posada en pràctica de totes les accions programades. Seran propostes per tots els nivells educatius, enfocades sempre d'una vessant positiva. Es treballarà amb més intensitat el 25N. 8M i 11F. -Creació de la Comissió de convivència i benestar. -Coordinació amb l'agent de coeducació representant del Consell escolar per informar,compartir idees d'accions o si cal programar accions conjunes. -Assistència a les reunions trimestrals que es convoquen de la Comissió de prevenció VVMM local per poder coordinar les accions de prevenció amb els altres	-Programació d'aula. -Actes. -Actes	-Equip docent. -Equip directiu. -Coordinadora de la comissió de convivència i benestar. -Membres de la comissió de convivència i benestar. -Coordinadora de la comissió de convivència i benestar -Agent de coeducació.
--	--	---	---	---	--

			Centres i institucions del municipi. -Sessions de coordinació trimestrals amb tots els membres de la comissió de Convivència i benestar. El claustre empra un llenguatge inclusiu i ens ajudem entre nosaltres a adonar-nos quan no ho fem. Implementar la utilització de les paraules alumnat, professorat i infants que ja duen a una millora qualitativa d'aquest aspecte.		-Membre la la comissió de convivència.
	5.- Facilitar, i mantenir el canvi de mirada dels docents que es van incorporant al Centre, per tal de transformar les pràctiques educatives, i donar continuïtat a la línia pedagògica del Centre.	5.1.- Ampliar i intercanviar experiències i coneixements per tal de millorar les competències personals dels docents.	-Repartir el document del Pla d'acollida per mestres nous actualitzat. -Fer un acompanyament a l'inici de curs, a tot el Claustre, explicant i parlant del Pla d'Acollida dels docents nous al Centre. -Dinàmica de grup de feina per la gran quantitat d'incorporacions noves al Claustre. (16 persones noves). Ainhoa Ansoleaga. - Qüestionari Google Forms amb les primeres	-Revisió del Pla d'acollida a principi de curs. -Grau de satisfacció dels docents. -Sessions d'avaluació. -Claustres pedagògics.	Equip docent. Equip directiu.

			impressions i dubtes sorgits amb l'arribada al centre. -Trobades pedagògiques de tot l'equip docent per intercanviar continguts, opinions, idees i informacions obtingudes de la realització de formacions personals, o de l'observació entre iguals. - Fer formació personal i de centre per enriquir el bagatge personal i professional. - Possibilitar l'observació entre iguals a partir del 2n trimestre. - Intercanvis pedagògics i visites a altres Centres educatius. - Participar en el programa d'observació entre Centres. Amb el centre Verge de Iluc. - Acompanyament pedagògic les primeres setmanes del curs als nou Claustre.	-Dinàmiques de grup. - Qüestionari Google Forms. - Sessions de cicle i avaluació d'espais i	Equip docent. Equip directiu.
	6. Continuar amb l'estructura	6.1. Garantir sessions amb desdoblaments de grup i ràtios reduïdes			

	pedagògica de tallers i espais.	per tal d'afavorir una atenció més individualitzada.	- Traspàs de documents de centre que faciliten l'adaptació al nostre model pedagògic.	tallers per reflexionar sobre la pràctica educativa i les millores que es poden anar realitzant.	Equip Docent Equip directiu
	7.Potenciar el procés de lectura i escriptura.	6.2. Aprofundir en el treball dels diferents criteris d'avaluació a través de les propostes ofertades als espais de lliure elecció. 7.1. Treballar el procés de lectura i escriptura des d'una mirada respectuosa i partint dels principis DUA.	- Revisions anuals per part dels optmetrista Elisa Aribau als alumnes de 2n EP per tal de diagnosticar possibles dificultats, amb el pertinent informe individual i reunió amb les famílies. -Dividir l'àrea lingüística en tres tallers, (oralitat, lecto-escriptura en llengua catalana, castellà). Així ens permet poder treballar en grups reduïts i en tres nivells de dificultats els sabers bàsics. - Desdoblements de grups durant les sessions d'AL-consciència fonològica a l'etapa EI.	- Sessions d'avaluació i revisió d'espais i tallers per veure l'evolució dels infants. -Reunions per comissions, de les àrees lingüístiques, matemàtica i científica. On detectam necessitam, valoram propostes i evolució en l'aprenentatge dels infants a cada una d'aquestes àrees.	

	8. Millorar les eines d'avaluació per garantir un registre continu i objectiu, dels avanços i resultats dels infants.	8.1. Disposar d'eines i rúbriques d'avaluació dels criteris per curs i matèria. 8.2. Sistematitzar l'ús d'aquestes eines de registre per afavorir els resultats dels infants.	- A Comunitat Terra sistematitzar i pactar en horari el temps de narració de contes. A comunitat Aigua hi ha un temps diari de lectura en funció de les característiques i nivell dels infants. -Revisió del pla d'aprenentatge de la lectura i escriptura del Ceip Nou. - Ampliació del document de Centre amb el segon i tercer cicle de primària de lectura i escriptura amb la formació de Centre que es fa amb na Maria Mateo. - Creació de rúbriques d'avaluació. - Revisió de la PP i repartiment dels criteris per taller. - Ús de l'eina GESTIB per avaluar.	- Sessions de seguiment durant el trimestre a cada una de les comunitats. - Sessions d'avaluació.	- E. Directiu. - E. Docent.
--	--	---	--	--	--

PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	1.- Afavorir la participació, comunicació i implicació de tota la comunitat educativa, en un clima de benestar i respecte.	1.1.Contemplar dins l'horari el temps, i els espais de trobada, i d'intercanvi entre els diferents membres de la comunitat educativa. 1.2. Establir mecanismes d'informació, formació i participació de les famílies sobre la línia pedagògica i metodològica del centre. 1.3.Treballar per tal que hi hagi un consens i coherència amb el projecte educatiu durant totes les hores, no només les lectives. 1.4 Implicar al personal no docent fent-los sentir part important del projecte. 1.5. Promoure la projecció exterior del centre i la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.	-Mantenir l'entrada i sortida relaxada reduint un poc el temps. - Establir comunicació fluida amb L'AFA i amb els representants de les famílies per tal d'organitzar el màxim d'activitats conjuntes i establint un bon canal de comunicació família-escola. -Consolidar l'ús de l'eina Classroom com a via de comunicació oficial amb les famílies. -Establir un calendari un per cicles de publicacions pedagògiques. - Realitzar una reunió pedagògica anual el segon trimestre per oferir de primera mà informació sobre la línia pedagògica i metodològica del Centre. -Trobades/reunions trimestrals amb els representants de l'AFA del Centre per compartir idees, inquietuds, i opinions. -Infusions pedagògiques per les famílies.	Valorarem el grau de satisfacció de les famílies. Actes de l'equip docent. Actes del Consell Escolar. Grau de satisfacció de les famílies amb els serveis de matineria i menjador.	Equip directiu. Equip docent.
---	---	--	--	---	---

			-Revisar i establir objectius comuns amb l'empresa i els monitors / voluntaris educatius que han de fer l'escola matineria i el menjador. -Valorar la tasca de tot el personal no docent com les netejadores, bidell, ATE. Recollir i atendre les seves necessitats per facilitar la seva tasca al Centre. -Convidar a tot el personal a participar a algunes trobades que es facin fora d'horari lectiu per fer cohesió. -Dinàmiques de cohesió de tot el personal de Centre. - Actualitzar i fer funcionar la web del Centre començant a fer algunes publicacions d'informacions i activitats. - Impuls de les Xarxes Socials per donar a conèixer a la Comunitat Educativa i a tota la població en general les accions que es duen a terme al centre per	- Entrega del pla d'acollida i benvinguda al personal de menjador. Grau de satisfacció de tot el personal del Centre.	
--	--	--	--	--	--

			afavorir el desenvolupament i l'aprenentatge dels alumnes. -Revisió del tríptic informatiu que repartim a la jornada de portes obertes i que enguany repartirem també a les escoles. - Visita de les escoles al centre com a primer contacte amb el cicle 3-6. -Jornada de portes obertes abans del procés d'escolarització per a les famílies dels alumnes de 4t d'EI especialment i presentació del projecte educatiu.		
--	--	--	--	--	--

INFRAESTRUCTURES	1.- Convertir un espai amb un Centre escolar a tots els nivells: físic, humà pedagògic, didàctic ambiental,...	1.1. Transformar l'escola amb un organisme viu, com a espai de convivència i d'intercanvi relacional entre adults i infants. Un entorn on es pensa, es debat i es treballa amb la voluntat de conciliar allò que un sap amb el que va aprenent . Un espai equilibrat entre la pedagogia de les emocions i els aprenentatges. 1.2. Facilitar als infants que sentin l'espai com un espai propi i que es vagin adaptant a les modificacions i ampliacions que aniran fent el Centre al llarg dels curs.	-Dissenyar espais que propicien crear vincles i interrelacions entre el medi escolar i social, que mantenen una relació estreta amb l'entorn respectant el medi natural. -Crear espais d'aprenentatges multifuncionals, acollidors, amb una estètica estandaritzada, que ofereix propostes obertes i diferents, amb materials versàtils, que permetin diversificar usos, i que siguin el més naturals possible. - Estarem en contacte amb l'IBISEC i/o Conselleria per anar seguint el procés de l'ampliació del Centre i la construcció del nou centre. - Fer arribar a l'IBISEC i/o Conselleria les necessitats que ens van sorgint a la infraestructura mesura que es va ampliant el Centre i les seves dependències.	Reunions d'equip docent. Actes de cicle. -Trobades i reunions amb els responsables de l'ampliació de l'IBISEC i/o Conselleria al Centre. - Assistència a les visites d'obra periòdiques si ens ho permeten.. -Comunicació via telefònica. -Instàncies dirigides a l'IBISEC.	Equip docent -Equip directiu.
-------------------------	---	---	--	---	---

			-Anticipar als infants i a les famílies les futures adaptacions que es faran de l'espai, per tal que vagin assimilant els canvis de forma progressiva.		
ORGANITZACIÓ	1.- Organitzar els desplaçaments al Centre, (entrades, sortides, canvis d'espai, ...)	1.1. Facilitar a les famílies les entrades i sortides i garantir una rebuda i un acomiadament càlid i tranquil.	-Entrades i sortides relaxades a C.Terra. -Organitzar les sortides per l'entorn, els dies que hi ha més suport.	-Reunions pedagògiques on valorarem el grau de satisfacció de les famílies. -Reunions de cicle i de claustre per valorar el funcionament dels desplaçaments. -Actes de les reunions de cicle i dels claustres.	Equip docent. Equip directiu.
	2.- Reestructurar l'organització del Centre i del material per afavorir la implantació d'espais, tallers....	2.1. Revisar la quota de professorat i els espais del centre per organitzar l'estructura pedagògica d'espais i tallers.	Tallers amb especialistes i tutores per optimitzar recursos i reduir ratios, i afavorint DUA.	-Programacions aula. -Valoració per part de l'equip docent de les modificacions organitzatives d'espai i material.	Equip docent. Equip directiu.
	3.- Consolidar i/o millorar els processos que intervenen en		-Revisar i actualitzar la Concreció Curricular i altres documents	- Grau de satisfacció dels mestres en relació l'organització i la gestió del centre.	Equip directiu Equip docent.

	l'organització i la gestió del centre.		institucionals. -Difusió del projecte i la metodologia del centre amb un acompanyament als mestres nous. - Formació en ús del quadern del mestre de GESTIB per millorar i agilitzar l'avaluació. -Elaboració i utilització per part del professorat del Quadern de mestre/a. -Revisió i actualització de l'informe d'avaluació que s'entrega a les famílies adaptat a la nova normativa. -Ampliació del document de Centre que ja tenim sequenciant l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura i l'aprenentatge de les matemàtiques amb una mateixa línia metodològica d'infantil a primària.	-Percentatge de documents revisats i aprovats per claustre i consell escolar	Equip docent Equip directiu.
--	--	--	---	---	---

5.2.- Pla d'actuació del servei d'orientació educativa. (ANNEX 2)**PROGRAMA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT A L'APRENTATGE (EOSA)**

CENTRE EDUCATIU: CEIP NOU DE SA POBLA	
CODI DE CENTRE: 07015781	LÍNIES PER CURS ESCOLAR: 2
TELÈFON: 601988187	
TOTAL ALUMNAT DEL CENTRE: 202	TOTAL ALUMNAT AMB NESE: 100
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: MIQUELA BARCELÓ (DIRECTORA) MARIA ROSA CAPÓ (CAP D'ESTUDIS) LIDIA MUÑOZ (SECRETÀRIA)	
INSPECTOR/A ASSIGNAT/DA: JOSEP GOMILA I BENEJAM	
ORIENTACIÓ: MARIA ANTÒNIA REBASSA PERICÀS Dies d'atenció: DIMECRES, DIJOURS I DIVENDRES (QUINZENALS)	
PTSC: ESPERANÇA LLOBERA SAEZ Dies d'atenció: DIMECRES I SEGON DIVENDRES DE CADA MES	

PROGRAMA A DESENVOLUPAR**TÍTOL**

ANEM DE LA MÀ

JUSTIFICACIÓ

La criança és quelcom complexe i sovint genera desorientació i inseguretat a les famílies. Algunes d'elles, a més, es troben en una situació de vulnerabilitat que la fa encara més difícil. Això repercuteix en el benestar emocional del nostre alumnat i planteja futures problemàtiques.

Per tot això, es pretèn esdevenir un servei socioeducatiu preventiu per intervenir directament amb les famílies i millorar les seves habilitats parentals.

Aquest programa sorgeix de la necessitat expressada pels membres de l'EOSA extrets dels indicadors que s'han anat recollint al llarg del pas dels anys referent a l'abús de les pantalles,

manca de límits i normes així com manca d'hàbits d'higiene per part del nostre alumnat.

Creiem que és important concienciar a tota la comunitat educativa de la necessitat de treballar en una línia comú per així aconseguir un desenvolupament integral i formal un alumnat competent.

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

- General: Promoure l'adquisició d'habilitats parentals que permetin el desenvolupament integral de l'alumnat provinent de contextos socioeducatius vulnerables.
- Específics:
 - Crear un espai d'intercanvi d'informació en el qual es puguin abordar les dificultats dels pares i mares i oferir estratègies d'actuació amb els seus infants.
 - Integrar l'escola en la comunitat-barri vinculant a les famílies amb els diferents recursos adreçats al suport a la parentalitat existents a la zona.

DESTINATARIS

Famílies d'Educació infantil i primària del nostra comunitat educativa.

ACTUACIONS

La via de comunicació serà el GestIB i infografia/carteleria en paper a les famílies.

- **BLOC I AUTONOMIA, HIGIENE I CURA PERSONAL**
 - Sessió 1: Introducció a la temàtica i tertulia familiar
 - Sessió 2: convidar a l'enfermera de pediatria per a xerrada referent a salut dental
- **BLOC II ÚS RESPONSIBLE DE PANTALLES**
 - Sessió 3: curtmètratge per a introduir la temàtica i convidar a la reflexió sobre el què extreim del mateix (material audivisual de convivència)
 - Sessió 4: taller de ciutadania digital per alumnat de 3er EP, concretar data i taller a convivència.
- **BLOC III NORMES I LÍMITS**
 - Sessió 5: Dinàmica grupal i convidem a la reflexió abordant la importància d'establir normes i límits.
 - Sessió 6: Atenció a les demandes familiars i assessorament per com abordar les dificultats a l'àmbit familiar.

TEMPORALITZACIÓ

Les diverses sessions seran dutes a terme durant el segon i tercer trimestre coincidint el dia d'atenció de centre del SOE.

RECURSOS

- Materials: PDI, fols, material audiovisual, recursos convivèxit.
- Personals: PSC, Orientadora i altres especialistes convidats en les diverses sessions.

INDICADORS D'AVUACIÓ

Es farà una avaluació del Programa i de les intervencions individuals familiars realitzades.

Indicadors:

- Assistència i participació: registre d'assistència i observació.
- Grau de satisfacció amb les actuacions de les famílies.
- Adequació dels recursos: escala de valoració.
- Qüestionari final de valoració de satisfacció.

5.3.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 3)

1.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

1R TRIMESTRE	AL LLARG DE TOT EL CURS. SORTIDES PER L'ENTORN PROPER • A CERCAR RECURSOS NATURALS AL PARC DE CAN CIRERA PRIM. • A FER JOCS A LA PLAÇA DE DAVANT L'ESCOLA. • A COMPRAR INGREDIENTS PER FER ALGUNA RECEPTA. • ALS PARCS PROPERES A L'ESCOLA.	• Infantil i Primària: 17 D'Octubre. Ve una bunyolera a l'escola a fer bunyols. Menjam bunyols. • Primària (11 octubre): Participació en l'exposició d'Art i Copes, i visita a l'exposició. • Primària: 28-29 octubre Activitat al Centre. Sons de Tramuntana. Complementària a una sortida. • Primària 30 octubre Sortida a la finca de Menut. • Primària desembre: Sortida per Sa Pobla. Activitat orientació. (data per revisar, pendent de confirmar) • Primària 16 de desembre. Sortida en tren a Festival Park al Cinema. Sortida al Cinema per Nadal. Festival Park. • Infantil 16 de desembre. Sortida a Sa Congregació per veure pel·lícula • Infantil (4 i 5 anys) 5 de desembre.: Sortida a la comuna de Lloseta. • Activitat per tot el cicle d'Infantil, (dia 3 i 4 de desembre): Visita a l'espai de CAN SOLER. Activitat: Paratge de Nadal per part il·lusions efímeres. • Primària: 12 de desembre. Activitat de Centmat al Centre • 20 de desembre. Xocolatada. Infantil i Primària.
2N TRIMESTRE	• DE VISITA A LA BIBLIOTECA, O ALGUNA EXPOSICIÓ TEMPORAL QUE VAGI SORGINT AL LLARG DEL CURS.	• Visita al Museu Can Planes, a veure exposició. Sense data concretada. Gener. Tot el cicle d'infantil i de primària. • 3r Primària: 16 de Gener. Sortida a sa finca de Sa llebre • Activitats de Sant Antoni.

	• SORTIDES PER ANAR A ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AFA O ALTRES INSTITUCIONS, DINS EL MUNICIPI. • PARTICIPACIÓ A TALLERS I ACTIVITATS EN EL CENTRE O FORA DEL CENTRE, DINS EL MUNICIPI, ORGANITZADES PER DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT.	• Primària (Febrer data a concretar): Visita a un Museu de Palma per decidir. (Baluard, Caixaforum, Catedral) • Primària 2n (5 i 6 de Març): Suma't ve al Centre a fer activitats d'educació física. Activitat: L'esport s'adapta. • 1r de primària/ 6è Educ. Inf. 5 de març:Obra teatre (amb anglès a Sa Congregació). Millie Potter. • 2n i 3r de primària. 5 de març. Obra de Teatre en Anglès a Sa Congregació. Millie Potter. • Activitats/ Festa Carnestoltes. • Infantil. En autobus. Març. Sortida a determinar lloc i data. • Infantil. Migma. Taller alimentació saludable. A determinar data. • Infantil i primària. Taller/teatre d'una entitat externa. 8M. (El mes de febrer, data i taller a determinar pendent de pressupost).
3R TRIMESTRE		• Infantil i primària. (data a concretar), Sortida a la Platja/piscina • Primària. 12 de maig activitat matemàtiques Centmat. • Primària. 5 i 6 de Juny Acampada a La Victòria. • Infantil: 29 i 30 de Maig. Acampada a La Vall de Pollença 5è i 6è EI. • Infantil: 29 de maig. Sortida llarga (fins les 17h) a La Vall de Pollença 4t EI. • Festa de fi de curs. Infantil i primària. Horabaixa.

- La pernoctació del vespre de dia 5 i 6 de juny es farà per part de tots els membres del Claustre. Els docents que no pernocten assistiran en horari lectiu al Centre per atendre els infants que no van d'acampada o faran suport l'horabaixa, si cal, a La Victòria.

2.- SERVEIS.

- **MATINERA:** Aquest curs seguim amb el servei d'escola matinera, de 7h a 9H. L'organització és a càrrec de l'AFA i el servei el dóna una empresa privada que es diu "Sa Llosa petita".
- **MENJADOR:** És el quart curs escolar que el Centre ofereix el servei de menjador. Enguany s'inicià el dia 11 de setembre coincidint amb l'inici de les activitats lectives . L'horari del menjador és de 14:00h a 16:00h. Tenim aproximadament una mitjana de 32 infants que queden diàriament. Aquesta mitjana va variant depenent de les temporades de feina de les famílies, i poden arribar a pujar entre 6 i 12 infants arribant algun dia de la setmana a sumar entre 38 i 45 usuaris en total.
L'empresa que es fa càrrec del menjar és Comensals, la mateixa que el curs passat. Seguim amb els servei de la cuina del CEIP Son Basca que ens duen el menjar. És una cuina centralitzada des d'on s'abasteixen altres centres.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Aquest curs és el primer que es duen a terme activitats extraescolars al Centre. Es duen a terme cada dia, de dilluns a dijous. Aquestes activitats són a partir de les 16h. Algunes són per infants i altres per adults. Estan organitzades per l'AFA, que ho ha fet conjuntament a les AFAS d'altres Centres de Sa Pobla.

5.4.- Acta d'aprovació de la PGA (claustrre) (ANNEX 4)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Reunits dia 2 de desembre del 2024, els membres que assisteixen al Claustre del CEIP NOU DE SA POBLA, aproven per unanimitat la PGA del curs 2024-2025.

I perquè consti, als efectes oportuns signo el present certificat:



Directora del Ceip Nou de Sa Pobla
Miquela Barceló Alzamora

Sa Pobla, 2 de desembre del 2024

5.5.- Acta d'aprovació de la PGA (consell escolar) (ANNEX 5)

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Reunits dia 3 de desembre del 2024, els membres que assisteixen al Consell Escolar del CEIP NOU DE SA POBLA, aproven per unanimitat la PGA del curs 2024-2025.

I perquè consti, als efectes oportuns signo el present certificat:



Presidenta del Consell Escolar
Miquela Barceló Alzamora

Sa Pobra, 3 de desembre del 2024

5.6.- Certificat d'aprovació de la PGA de direcció (ANNEX 6)



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



MIQUELA BARCELÓ ALZAMORA, directora del Ceip NOU DE SA POBLA

CERTIFIC:

Que el Claustre i el Consell Escolar del Ceip Nou de Sa Pobra, han aprovat la PGA del curs 2024-2025.

Per això, com a directora, aprov la Memòria del curs escolar 2024/2025.

I perquè consti, als efectes oportuns signo, el present certificat:

Directora del Ceip Nou de Sa Pobra
Presidenta del Consell Escolar

Miquela Barceló Alzamora

Sa Pobra, 3 de desembre del 2024