



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 25-26

0.- GUIÓ

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	4
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.	5
1.2. Context del Centre.	10
1.4. Recursos Humans: Equip Pedagògic, Personal I Organització de Centre.	11
2.- OBJECTIUS.	14
2.1. Objectius específics per al curs. Actuacions previstes.	
3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	14
3.1. Calendari i horari general del centre.	14
3.2. Mesures per a l'optimització i aprofundiment dels espais i recursos.	16
3.3. Estat de les instal·lacions i equipament.	20
4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	21
4.1. Pla anual d'avaluació.	21
4.2. Taula resum del pla d'avaluació i seguiment.	28
5.- ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.	31
5.1. Revisió dels documents institucionals	31
5.2. Plans i programes del centre	32
6.- ANNEXOS.	36
6.1.- Objectius específics per al curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)	37
6.2.- Criteris per a l'elaboració dels horaris (ANNEX 2)	44
6.3.- Programacions didàctiques (ANNEX 3)	44
6.4.- Pla d'actuació del servei d'orientació educativa. (ANNEX 4)	45

6.5.- Pla d'actuació del servei CRS (ANNEX 5)	45
6.6.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 6)	46
6.7.- Acta d'aprovació de la PGA pel claustre. (ANNEX 7)	52
6.8. - Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar. (ANNEX 8)	53
6.9.-. Certificat d'aprovació de direcció. (ANNEX 9)	54

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

Tota pràctica educativa es regeix d'un **marc legal**. La llei educativa que ordena actualment l'educació a l'estat Espanyol és la **LOMLOE** 3/2020, del 31 de desembre. Així doncs, les **referències normatives** a l'hora d'elaborar aquesta programació són:

- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de febrero, por el cual se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- Decret 40/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears (BOIB núm. 102 - 2/8/2025)
- Decret 41/2025, d'1 d'agost, pel qual s'estableixen l'ordenació i el currículum de l'educació primària de les Illes Balears (BOIB núm. 103 - 4/8/2025)
- Decret 4/2023 de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 21 - 16/2/2023)
- Instruccions per a l'Organització i el Funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs 2025-2026 de la Conselleria d'Educació.
- Ordre 29/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumens de l'educació infantil a les Illes Balears.
- Ordre del 28/2025, de 21 d'octubre, del conseller d'Educació i Universitats sobre l'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de l'educació primària a les Illes Balears.

- Ressolució del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives de 15 de desembre de 2023 per la qual s'aproven les instruccions relatives al registre de la qualificació dels resultats del procés d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i dels alumnes de programes d'escolarització compartida matriculats als ensenyaments d'educació primària i secundària obligatòria de les Illes Balears.
- Conselleria d'Educació i Formació Professional. Departament d'inspecció educativa (DIE).

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior:

A partir de la valoració feta de la memòria del curs 2024-2025 n'hem extret les següents conclusions a tenir presents:

GENERALS:

- És necessari consolidar la formació que s'ha anat fet dels diferents àmbits al llarg dels darrers cursos escolars. El fet de tenir cada any incorporacions de professorat nou al Centre ens ha creat la necessitat de poder anar consolidant amb el Claustre la formació referent al diferents àmbits. Per aquest motiu, aquest curs escolar la formació de centre amb el CEP anirà encaminada a assolir aquest objectiu.
- Contemplar dins l'horari més moments de gran grup amb la tutora per poder fer converses, planificar el dia, resoldre conflictes... en definitiva, moments d'establir vincles i cohesió de grup.
- Establir un document de normes clares i responsabilitats de pati per tots els docents del centre.
- Millorar l'organització i la cura de psicomotricitat, els armaris de psico, l'aula d'art i la sala de mestres. Són espais comuns que han de ser cuidats per tot el personal del centre.
- Millorar les zones d'ombres al pati.
- Dinamitzar les zones de pati d'educació infantil i educació primària.

- Fer una distribució de l'horari del personal ATE del centre per tal que els infants amb més necessitats tenguin una atenció de qualitat.
- Continuar amb el funcionament de Google Calendar i la Unitat Compartida de Drive.
- Continuar amb el funcionament de Google Classroom, ja que és la via oficial de comunicació amb les famílies i la via en com poden estar assebastades del que passa a l'escola, tant a nivell pedagògic com organitzatiu. Aquestes publicacions es programaran per publicar-se sempre de 14 a 15h. Evitar fer publicacions fora d'aquest horari per tal que les famílies no pensin que estem disponibles en qualsevol moment del dia.
- Crear un Classroom de centre amb tota la informació rellevant per tal que el claustre tenguin un fàcil accés a diferents informacions: Organització de sortides, substitucions, reunions, accés a recursos, etc.
- Calendarització de les exclusives amb previsió a mig termini per tal de millorar la coordinació entre nivells i referents d'àmbits (cicles, comissions, claustres pedagògics, claustres, reunions amb famílies, temps d'aula).
- Millorar l'acompanyament que es fa als nous docents per explicar l'essència del projecte educatiu i encaminar-los en la línia pedagògica. Possibilitat d'assignar un company tutor.
- Continuar, ampliar i sistematitzar les rodes d'observació entre docents per millorar la pràctica educativa
- Elaboració dels PEP entre la persona de referència de l'equip de suport i els docents del cicle.
- Limitar les converses de WhatsApp en horari lectiu.
- Establir les tutories de final de curs dins horari lectiu per tal de tenir temps suficient per tancar el curs quan els infants no són ja a l'escola.
- Ampliar i finalitzar el Pla de Convivència del centre.

- El Gestib seguirà sent l'eina de control de l'assistència del personal docent i no docents, per sol·licitar, comunicar faltes d'assistència, permisos... Els partes de baixes i altes metges, a més d'avisar per whatsapp o via telefònica a la directora, s'enviaran en PDF al email ceipnoudesapobla@educaib.eu
- Continuar amb l'entrada de l'equip docent a les 8.50 i la sortida a les 14.50 per facilitar la rebuda dels infants a les 9.00h

COMUNITAT TERRA:

- Psicomotricitat a 4 i 5 anys amb grups desdoblats per les característiques de l'alumnat. L'encarregat de la sessió quan finalitza el dia ha de comprovar que la piscina de boles està tapada.
- Música: el responsable de música s'encarrega d'anar elaborant el cançoner d'aula seguint l'estètica del centre (hi ha un model al canva del centre per continuar afegint cançons treballades).
- Continuar amb el funcionament de les medalles/claus a la lliure circulació.
- Continuar amb la incorporació gradual dels grups de 3 anys a la lliure circulació.
- Fer una presentació a principi de curs dels tutors/responsables de tallers per tal que les famílies coneguin tot l'equip docent (a la reunió de famílies de principi de curs i a Classroom).
- Incloure dins el temps d'aula amb la tutora el treball i foment de la creativitat i la part artística. Fer una guia/programació amb propostes model i quin material i com s'utilitza.
- Canviar les carpetes de produccions d'A4 a A3.
- Comptar amb sessions completes de suport i no mitges franges.

COMUNITAT AIGUA / AIRE:

- Replantegar l'estructura pedagògica de l'etapa de primària per donar més pes a la figura de la tutoria.

- Millorar la coordinació entre àmbits per tal de seqüenciar la programació i aprofitar al màxim els recursos materials del centre.
- Establir una organització clara dels continguts i mínims a treballar a cada nivell.
- Establir una avaluació inicial/final per passar-la durant el mes de setembre/octubre i a final de curs, amb continguts matemàtics i de llengües.
- Introduir el recurs de l'agenda als cursos superiors de primària.

REFERENTS A ESPAIS:

Aquest curs escolar s'ha iniciat amb normalitat gràcies a la instal·lació el curs passat de més aules modulars que les necessàries per passar l'any. S'han distribuït als alumnes de Comunitat Terra a l'edifici modular 1, els alumnes de Comunitat Aigua a l'edifici modular 2 i els alumnes de Comunitat Aire a l'edifici modular 3.

Els espais que queden lliures seran destinats a les demandes que se'n deriven de la memòria del curs passat:

- Sala de mestres i reunions.
- Aula de descàrrega per infants amb dificultats de regulació conductual. També podrà utilitzar-se com a aula de desdoblaments indicant-ho en l'horari penjat a l'aula.
- Aula polivalent (on principalment es duren a terme les sessions de música) per a Comunitat Aigua i Aire.
- Aula d'art per tot l'alumnat de comunitat aigua i aire. L'especialista de música s'encarrega de les dues matèries i per tant tindrà un espai habilitat per dur a terme les seves sessions.
- Les sessions d'educació física continuaran duent-se a terme a la pista. En cas de pluja s'haurà d'utilitzar una aula buida o el menjador. Psicomotricitat està buida els divendres durant tota la franja.
- Hi haurà un únic torn de pati en tres zones diferents: pati de l'arener, pati de la porxada i plaça de Ca'n Cirera Prim (només 1r i 2n cicle EP). A partir del mes de novembre primer cicle i segon cicle podran compartir pati.

- S'ha de realitzar una inversió i millora de l'espai de pati de la porxada.
- S'ha sol·licitat la millora en els desperfectes que presenten les aules modulars a infraestructures i s'ha sol·licitat l'ampliació de l'espai de menjador a IBISEC.

ALTRES:

- Revisar els models d'actes de la sessió d'avaluació per tal que siguin més funcionals.
- Reforçar l'equip EOSA: 1 PT + ½ AL per Comunitat Terra, 1 AL completa per Comunitat Aigua i 1 PT complet per Comunitat Aire. Cada un dels referents d'EOSA farà suport i farà l'acompanyament en relació a les adaptacions, PEP, revisions de diagnòstic i noves demandes de la Comunitat a qui pertany.
- Continuar amb el funcionament de la web del centre per donar visibilitat a tota la comunitat educativa sobre aspectes pedagògics i organitzatius del centre.
- Continuar amb les reunions periòdiques, setmanalment, amb l'equip de suport (EOSA) de manera presencial. Aquest equip d'EOSA aquest curs seguirà amb el suport i l'assessorament de dos membres de Joan XXIII durant ½ jornada gràcies al programa CRS.
- Seguir amb les reunions de coordinació amb serveis socials i EOSA.
- Establir en el calendari de reunions temps per poder coordinar-se els/les tutors/res amb les ATES i periòdicament també amb l'equip de suport per a l'elaboració del PAI.
- Continuar amb la flexibilització horària del curs 24-25. Fent petites modificacions a l'horari dels suports en funció de les necessitats de cada grup.
- Canvi en l'estructura pedagògica del centre. Donant més pes a la figura del tutor amb col·laboració amb la figura de suport assignada. Evitant que passin diferents persones de manera continuada a cada una de les aules. Es manté l'essència pedagògica i la metodologia de centre, però entorn al tutor del grup.
- Les reunions de coordinació d'equip directiu i coordinadors de cicle setmanals enguany s'han establert dins l'horari.

- Reconfigurar les comissions per àmbits. Aquestes reunions seran periòdiques i estiran estipulades damunt el calendari d'exclusives.
- Es segueix amb reunions de comunitat per separat.
- Es calanderitzaran reunions de traspàs d'informació dels infants de cada grup, d'una tutora a l'altra i al cicle. En la mesura de les possibilitats es faran reunions amb els membres de l'equip docent per parlar d'infants a les sessions denominades de "seguiment".
- Realitzar 2 entrevistes individuals anuals entre família i tutora (com a mínim). Continuar amb les anamnesi dels infants nouvinguts a EI i la tutoria inicial amb els nouvinguts a EP durant els primers dies d'escolarització.
- Mantenir les entrevistes individuals entre les famílies de l'alumnat NEE i l'equip de suport.
- Mantenir les reunions col·lectives (la inicial a setembre i la pedagògica -en data a concretar per l'equip docent-).
- Millorar els espais exteriors: taules a mida dels infants, material no estructurat.
- A l'hora de tallers els infants estan agrupats amb infants del mateix cicle.
- Oferir la possibilitat que cada docent triï el taller del qual en serà responsable. Sempre hi quan quedin les hores i els criteris de currículum coberts. Amb motiu de la participació en el programa "Cultivant un futur sostenible" de CERAI serà imprescindible realitzar sessions d'hort amb cada un dels cursos.

1.2. Context de Centre:

El Centre està ubicat a sa Pobla, dins un recinte tancat, anomenat el Parc de Can Cirera Prim. Dins el mateix parc, s'ha tancat dins un recinte un edifici que ja existia, i s'ha habilitat com a centre provisional amb el nom de CEIP Nou de Sa Pobla.

Cada curs escolar s'ha ampliat el tancament d'aquest recinte, i dins ell, les aules necessàries per anar acollint els nous grups que van pujant de curs cap a primària, i els nouvinguts d'educació infantil.

Aquest curs escolar iniciam l'any sense obres previstes i amb totes les aules que necessitam per poder donar cabuda als grups-aula. Hem hagut de prescindir de l'aula de música i l'aula d'art d'educació infantil per falta d'espai.

S'ha sol·licitat a IBISEC l'ampliació de la zona de menjador ja que l'espai és reduït al nombre d'usuaris que ja té el centre. Estam pendents de la seva resposta.

El Centre Escolar es troba a prop de diferents comerços i del Centre del poble, així com de diferents parcs públics, el PAC, diferents entitats locals, etc. L'entorn és privilegiat, i s'ha d'utilitzar com a font d'aprenentatge i coneixement.

1.3. Recursos Humans: Equip Pedagògic, Personal i Organització de Centre:

EQUIP DIRECTIU:

- DIRECTORA: **LIDIA MUÑOZ SOLIVELLAS**
- CAP D'ESTUDIS: **MARIA ROSA CAPÓ TOUS**
- SECRETÀRIA: **NÚRIA PONS CARBONELL**

COORDINACIONS

COORDINACIÓ TERRA: CICLE D'INFANTIL	MARIA ANTÒNIA ALENYAR
COORDINACIÓ AIGUA: PRIMER CICLE PRIMÀRIA	XISCA SERRA
COORDINACIÓ AIRE: SEGON CICLE PRIMÀRIA	ANA ALDAZABAL
COORDINADORA TIC	MARIA DE LA NEUS RAMIS HOMAR
COORDINADORA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT I REPRESENTANT DEL CEP	MARIA ROSA CAPÓ TOUS
COORDINADORA D'EQUIP D'ORIENTACIÓ I SUPORT	MARIA ANTÒNIA REBASSA
COORDINADORA DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA,	ANA ALDAZABAL

BENESTAR I PROTECCIÓ DE L'ALUMNAT	
COORDINADOR DE SALUT COORDINACIÓ DE RISCOS LABORALS	PERE JOAN PUJOL
AGENT DE COEDUCACIÓ	NATALIA BERNABEU MORENO
COORDINADORA DE L'ALUMNAT EN PRÀCTIQUES	MARIA ANTÒNIA ALENYAR
COORDINADORA DEL PROGRAMA D'OBSERVACIÓ I APRENTATGE ENTRE CENTRES	NATALIA BERNABEU MORENO
COORDINADOR DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA	NOFRE PONS CARBONELL
COORDINADORA DEL PROGRAMA FONS DE LLIBRES	LIDIA MUÑOZ SOLIVELLAS

• TUTORS I TUTORES

GRUP	TUTORA
4t E. I. A	Maria Laura Ventayol
4t E. I. B	Iris González
5è E.I.A	Neus Ramis
5è E. I. B	Bel Simonet
6è E.I A	Natalia Bernabeu
6è E. I. B	Loreto Olmedo
1r A	Mari Cati Font
2n A	Xisca Andreu Pizà
2n B	Xisca Serra
3r A	Maria Antònia Perelló
3r B	Blanca Arbona / Antònia Payeras/ Marga Valls

4t A	Tomeu Perelló
4t B	Ana Aldazabal

UNITAT D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

ORIENTADORA I COORDINADORA EQUIP DE SUPORT	MARIA ANTÒNIA REBASSA
PSC	PEDRO AYALA CLADERA
AL TERRA ½ jornada	ANTÒNIA PAYERAS PONS
PT TERRA	FRANCESCA CERDA SOLA SUBSTITUTA: LAURA SINTES SUBSTITUTA: RAQUEL SIERRA
AL AIGUA	M. TERESA RODRIGUEZ FIOI
PT ALTA INTENSITAT	PAULA VALLESPIR SEGUÍ
PT AIRE	NOFRE PONS CARBONELL
ATE 1	MAGDALENA CLADERA GUARDIOLA
ATE 2	MARIA VIVANCOS

ESPECIALISTES I ALTRES MESTRES

EDUCACIÓ FÍSICA	PERE JOAN PUJOL PERUYERO
LLENGUA ANGLESA	BEATRIZ NAVARRO
MÚSICA	MARIA ANTÒNIA GOST
RELIGIÓ	BLANCA PIQUERAS MORCILLO
MESTRA DE SUPORT EI	MARIA ANTÒNIA ALENYAR

PERSONAL NO DOCENT

BIDELL	CATALINA CRESPI
ADMINISTRATIVA	ESTHER FERNANDEZ CASTRO (2 dies a la setmana)
PERSONAL DE NETEJA	Va variant, no tenim una persona definitiva al Centre.

ESCOLA MATINERA	MARIA ISABEL MAYA i NEUS RAMIS (gestionat per l'empresa Sa llosa petita, a través de l'AFA).
MENJADOR	EMPRESA COMENSALS
MONITORS	MARIA DEL MAR NOEMÍ

2.- OBJECTIUS.

Els objectius per al curs així com les actuacions previstes estan especificats a l'annex 1.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

VACANCES ESCOLARS

HIVERN: del 22 de desembre de 2025 fins al 6 de gener de 2026 (ambdós inclosos).

PRIMAVERA: del 2 d'abril al 12 d'abril de 2026 (ambdós inclosos).

DIES FESTIUS QUE COINCIDEIXEN AMB DIES LECTIUS

8 de desembre

27 de febrer

1 de maig

DIES NO LECTIUS

- 3 Novembre

- 26 Febrer.

- 3 Març.

- 4 Maig.

DIES EXCEPCIONALS

Dia 16 de gener del 2026 acabarem a les 12'30h per motiu de les festes de Sant Antoni (acord unificat de totes les escoles de Sa Pobra).

Dia de la celebració de la festa de final de curs acabarem a les 13h les activitats lectives. Aquesta data està per determinar conjuntament amb les altres escoles del municipi.

Aquests dies l'horari de menjador serà de 12.30h a 14.30h

HORARI GENERAL

L'horari lectiu general del centre és:

- De dilluns a divendres de 9'00 a 14'00h.

Els horaris dels grups i dels mestres, tal com s'especifica a les instruccions per a l'organització i funcionament els centres públics de segon cycle d'educació infantil i educació primària, estan reflectits al programa de gestió del centre: GESTIB.

Altres serveis del centre:

- Servei d'escola matineria de 7.00h a 9.00h.
- Servei de menjador de 14.00h a 16.00h.
- L'horari de les activitats extraescolars és de 16h a 17h (de dilluns a dijous) i estan gestionades per l'AFA del centre.
- De dilluns a dijous, de 15.00 a 17:00 hi ha un mestre de guàrdia que vetlla pel bon funcionament del menjador i extraescolars. Els divendres el mestre de guàrdia queda fins les 16h.

Horaris exclusives

Als matins, l'arribada al centre es farà 10 minuts abans de l'obertura de portes per a les famílies. D'aquesta manera es pot preparar l'aula i rebre els infants amb calma a les 9.00h

Aquest curs escolar i degut a l'aplicació de les mesures de l'acord marc s'han de fer 4 hores d'exclusiva al centre.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8'50 - 9'00	ENTRADA I PREPARACIÓ D'AULA				
14'00- 14'50	Claustre Comissions	famílies	cicle quinzenal terra / aigua aula-programació	claustres pedagògics aula-progr	

S'ha establert que si és necessari fer un Claustre o Comissió llarg, els dimecres l'exclusiva passa a ser de 14.30h a 16.20h. Els dijous es podrà partir a les 14h

Els alumnes matriculats pel curs 25-26 són:

Educació Infantil		Educació Primària	
3 anys A	15	1r A	18
3 anys B	17	2n A	14
4 anys A	20	2n B	16
4 anys B	18	3r A	18
5 anys A	20	3r B	16
5 anys B	20	4t A	19
		4t B	17

Encara que sabem que la matrícula és oberta i es pot inscriure un infant a qualsevol moment del curs.

- A educació infantil 110 infants: tenim 46 infants NESE, d'aquests n'hi ha 10 NEE.
- A educació primària 118 infants: tenim 63 infants NESE, d'aquests n'hi ha 16 NEE.

En total tenim al Centre 228 infants, 109 infants NESE dels que n'hi ha 26 de NEE.

Tenint en compte els infants matriculats al Centre i les característiques dels infants, així com les infraestructures que tenim, tots els criteris pedagògics per elaborar els horaris estan contemplats a l'annex 2 de la PGA, (document de criteris per elaborar horaris).

3.2. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament espais, recursos i temps.

ESPAIS

Els espais condicionen allò que pot fer l'infant, la manera d'estar i de relacionar-se. Per això cal pensar bé en la distribució dels espais, tenir present la cura per l'estètica i en consonància amb les necessitats de cada etapa i amb la idea de que cada infant pugui trobar propostes interessants i motivadores segons les seves necessitats i el seu nivell de desenvolupament. Els espais han de donar resposta al projecte educatiu del Centre i a

l'acció educativa. Cal que els espais i materials provoquin interès i desenvolupin els continguts curriculars segons la planificació de cada un dels referents de l'espai. Per tenir present aquesta idea d'organització dels espais- aules cal:

INFANTIL:

- Diferenciar dins les aules espais de trobada, una zona amb una estora que contempli un espai acollidor on fer la benvinguda, rotllana, moments de conversa, activitats per fer a terra i acomiadament dels infants.
- Distribuir els microespais de l'aula amb propostes que abarquin les diferents àrees, propostes que aniran canviant en funció de la programació del referent del grup i de les necessitats dels infants. Les propostes seran pensades tenint en compte els diferents aspectes a treballar del currículum i oferint reptes d'aprenentatge als infants segons el seu nivell de desenvolupament i d'àmbit eminentment manipulatiu. Aquests microespais han d'estar regulats pel nombre d'infants que hi poden fer feina.

PRIMÀRIA:

- Diferenciar dins les aules espais de trobada, una zona amb una estora que contempli un espai acollidor on fer la benvinguda, rotllana, moments de conversa, activitats per fer a terra i acomiadament dels infants.
- Tenir a dins l'espai racons de propostes manipulatives de les diferents àrees i matèries. Petits espais definits, delimitant el nombre de persones que hi poden fer feina, amb propostes pensades amb materials manipulatius, que ofereixin reptes d'aprenentatge i que s'adaptin a diferents nivells i necessitats curriculars, amb continguts ja treballats dins aula que permetin l'activitat autònoma per part de l'alumnat.

ALTRES ASPECTES A TENIR PRESENT:

- Es repartiran les figures de suport per cada grup perquè els tutors/tutores es puguin organitzar les sessions amb les persones que tenen assignades.
- Per la tipologia de Centre que tenim, (tot en aules modulares), estam en 4 edificis diferents dins el mateix recinte. Ubicarem infantil, (comunitat terra), a un edifici, primer cicle, (comunitat aigua), al modular 1, i segon cicle, (comunitat aire), al modular 2. Els espais que queden sense ser aules de referència seran espais per impartir les sessions d'anglès, art, aula sensorial, i sala de mestres.

- Els infants de la comunitat terra faran les sessions de psicomotricitat al gimnàs. Els infants de comunitat aire i aigua empraran la pista esportiva que està dins el recinte per poder dur a terme l'educació física quan no plou. Si plou hauran de quedar a l'aula de referència i/o a l'espai de menjador.
- Aquest curs l'espai exterior s'ubicarà a 3 zones: pati d'arena, pati de la porxada i la plaça de Ca'n Cirera Prim amb torns rotatius. Primer i Segon cicle podran compartir espais de pati quan els docents tinguin un coneixement alt de tots l'alumnat del centre.
- Continuem amb l'espai de sala de mestres per fer reunions amb qui sigui necessari: famílies, serveis socials, uvaí, EOSA.... Una vegada cada mes, ve la medidora de l'Ajuntament n'Assia per fer traducció de les reunions, aquestes reunions es faran dins el menjador.
- No tenim espais on poder guardar material, per tant feim ús dels banys de mestres i hem habilitat un espai tancat amb paravents dins l'aula de psicomotricitat. Aquest espai comptarà amb prestatgeries per una millor organització del material.
- S'ha creat un horari d'aules buides dins horari lectiu per tal de saber quins espais estan disponibles per fer desdoblements si escau.

TEMPS:

INFANTIL: Aquesta etapa contempla dos moments diferenciats al llarg de la jornada. A la primera franja abans del pati l'alumnat es troba a l'aula amb la seva figura de referència (tutor/a). Dins horari estan establertes un número d'hores de suport que s'han distribuït en funció de les necessitats dels grups. Aquestes hores de suport s'han de destinar al treball del programa de lateralitat d'Elisa Aribau, al programa d'ensenyament-aprenentatge de la lectura i l'escriptura (grafomotricitat vivencial, consciència fonològica, rimes, estimulació del llenguatge i discriminació visual i auditiva), i al treball dels sabers vinculats a l'àrea de matemàtiques manipulatives i les ciències. En aquesta primera franja també hi conviuen les sessions de psicomotricitat, música i anglès. Després del pati trobem la franja dedicada a un moment de relaxació i acollida. Posteriorment s'inicia la lliure circulació combinada amb els tallers rotatius. En finalitzar els tallers i espais hi ha un retorn a les

aules on és necessari posar paraules a les vivències i aprenentatges del dia i/o fomentar el gust per la lectura a través de narracions de contes, històries, poemes o rimes.

PRIMÀRIA: Pel que fa a la distribució del temps, A la comunitat aire i aigua estan contemplades dins horari 11 sessions de grup amb el referent tutor. D'aquestes 11 sessions el 50% de les sessions són dues persones dins l'aula.

Aquesta distribució està pensada perquè, tres de les 11 sessions es dediquin setmanalment a fer tallers. I de la resta de sessions que queden amb suport, s'ha de combinar el treball autònom o en petits grups de l'alumnat (amb propostes vivencials i manipulatives que coneixen i que englobin continguts ja treballats prèviament - a través d'espais d'aula creats amb aquesta finalitat-,) amb sessions de treball grupal amb Unitats de Programació o SA. Les característiques d'aquests espais de l'aula estan explicades a l'apartat anterior. Seran espais dedicats a ampliar, reforçar o complementar continguts que s'han treballat en/a/ altres moments. És important que tots els infants gaudeixin d'aquest moment d'espais.

RECURSOS MATERIALS:

Tot i ser necessari un mobiliari bàsic de taules, cadires i prestatgeries intentam crear a les aules espais diàfans, no monopolitzat per mobles que limitin la circulació i el moviment. Cream espais funcionals, acurats i amb identitat pròpia defugint d'una estètica estandarditzada, creant un paisatge polisensorial, ric en cromatismes i textures.

Per tal d'oferir propostes als infants, usarem materials no estereotipats. Cercam materials atractius, versàtils, segurs i de qualitat, que permetin flexibilitat d'usos. Empram materials reutilitzats i naturals i fugirem d'un ús abusiu de joguines convencionals i plàstics. Materials que ens permetin treballar tots el criteris des de diferents vessants i així poder atendre la gran diversitat d'alumnat que tenim.

Els jocs i les joguines ajuden als infants a imaginar el seu futur i a construir les seves expectatives i valors. És per això que cal prestar atenció a quins valors transmeten per treballar per una societat lliure de sexisme.

No comptam amb llibres de text ni llibres de fitxes individuals per cada infant, per tant l'aprenentatge ha de partir d'activitats vivencials que, a educació primària, es poden

acompanyar de transferències en paper per plasmar els aprenentatges assolits. Cal tenir present que no s'ha de centrar la pràctica docent en la producció de fitxes com a únic recurs d'aprenentatge. A les aules i als espais comuns del Centre, tenim llibres de consulta de les diferents matèries i llibres de lectura.

Posam especial cura i esment en la selecció de tot el material, i sobretot el material imprès, (contes i llibres de consulta). Cercam contes que deixin lliures a nens i nenes, que no siguin racistes, que siguin respectuosos amb totes les persones, amb l'entorn en el que vivim, amb els animals, que qüestionin els pilars socials que semblen intocables però que es poden canviar, de manera que no transmetin la competitivitat com un valor, ni siguin generadors o legitimadors de jerarquies que subordinen i humilien i fomenten la violència.

Triam uns contes que no facin una transmissió de valors diferents segons el sexe, ni potenciïn capacitats ni habilitats diferents segons el sexe, per tal de potenciar al màxim el desenvolupament integral de tots els infants, independentment del seu origen, del seu gènere o del rol que la societat n'espera. Oferint igualtat d'oportunitats i fent camí en la superació dels estereotips de gènere.

3.3. Estat de les instal·lacions i equipament.

A l'edifici principal comptam amb el despatx de direcció, una sala de psicomotricitat, un petit distribuïdor de banys on s'ha instal·lat una petita cuina, un bany per adults i un bany per infants.

A l'edifici modular 1 hi ha 6 aules d'educació infantil (2 de 4t EI, 2 de 5è EI i 2 de 6è EI), dos banys per infants i 2 per adults (un amb canviador pels infants que duen bolquer). Una zona d'ordinadors amb impresora i la taula del bidell. A l'edifici modular 2 tenim 1 sala de mestres, 3 aules per al primer cicle EP, una aula multisensorial i de descàrrega i uns banys per infants. A l'edifici modular 3 hi ha 4 aules per al segon cicle d'EP, una aula de música/art i una aula d'anglès, i dos banys per infants.

Pel que fa a l'espai de menjador, que s'utilitzarà exclusivament per aquesta funció (exceptuant els dies que s'hagui d'utilitzar per reunions amb famílies i/o dies de pluja per EF). També n'hi donaran ús al taller de cuina, si escau.

Comptam amb una pista esportiva per realitzar les sessions de psicomotricitat.

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1. Pla anual d'avaluació.

L'avaluació l'entendem com el seguiment que es fa de l'alumnat, de tot el grup i de la pròpia mestra, així com de tot el que va succeint a l'escola. L'avaluació no s'ha d'entendre com a control sinó com a anàlisi de les situacions educatives amb la finalitat de millorar-les i ajustar-nos a les necessitats dels infants.

TUTORIA I EQUIP DOCENT

Les feim a partir de:

- Les reunions de seguiment.
- Les sessions d'avaluació.
- Informes.
- Avaluacions individualitzades.

La directora i la secretària convoquen les reunions dels diferents òrgans col·legiats (Claustre i Consell Escolar) amb la periodicitat que estableix la normativa. La coordinadora de cicle convoca les reunions de cicle.

L'equip de suport es reuneix cada dimecres de 10:15 a 11:15.

De totes les reunions es fa la corresponent acta.

EINES QUE FEIM SERVIR

- A totes les comunitats, cada tutor/a, i cada especialista té un quadern d'avaluació on va anotant les observacions, de cada un dels i les alumnes del seu grup de referència o que en algun moment de l'horari lectiu hagi passat per l'espai o taller en que aquest adult estigui com a referent. Es farà un recull dels diferents aspectes més significatius, que ajudin a fer un seguiment per a l'assoliment de les competències específiques i les competències clau. Tota aquella informació del dia a dia que és rellevant a l'hora de programar i avaluar els infants.
- Rúbriques d'avaluació: s'han d'elaborar noves rúbriques d'avaluació dels sabers

bàsics que de manera objectiva ajudaran a avaluar els diferents criteris de cada àrea o matèria, com a conseqüència del canvi de currículum.

- Graelles d'observació i registre: s'han elaborat unes graelles d'observació a primària dels diferents agrupaments que passen per cada un dels tallers. Aquesta graella es va emplenant amb les observacions més significatives per tal d'obtenir evidències del procés d'aprenentatge de cada un dels infants.
- A la comunitat Terra també es fan servir rúbriques d'avaluació.
- Fotografies: les fotografies també ens ajuden a veure seqüències, processos d'aprenentatge i a valorar diferents processos evolutius dels infants.
- Entrevistes: es fan dues entrevistes individuals, com a mínim, amb cada una de les famílies. A les entrevistes amb les famílies rebem informació que ens pot ajudar en l'acompanyament de l'infant, i establim pautes d'intervenció per acompanyar els infants en el seu procés evolutiu i establir una mateixa línia d'actuació família-escola. D'aquestes informacions, es transmet als altres docents que tenen intervenció directa amb els infants tota aquella informació rellevant, així com els acords presos a les reunions de cicle. S'utilitza una graella d'entrevistes amb la família que ha de quedar signada i guardada dins la carpeta A-Z d'aula. També s'ha de complimentar a l'eina del GESTIB la Informació per a la Tutoria i hem de procurar que quedi signat per les famílies.

L'avaluació no es fa en un moment puntual sinó que s'avalua el procés. El principal instrument d'avaluació serà l'observació i es registrarà a través de diaris, notes de camp o les graelles de competències/criteris que serviran per després poder reflexionar i compartir les mirades de tots/es els/les mestres envers cada infant i realitzar posteriorment el pertinent informe per a les famílies.

Criteris i Instruments d'Avaluació a l'Etapa de Primària

La nostra metodologia, coherent amb els principis d'una escola viva i activa, se centra en l'avaluació formativa i contínua. L'objectiu primordial és acompanyar i regular el procés d'aprenentatge de cada infant, proporcionant-li retroalimentació constant per afavorir la seva autonomia i la millora competencial.

L'alumnat ha de ser conscient que és avaluat quan es dur a terme una activitat d'avaluació. Aquesta consciència no implica haver de comunicar cap nota numèrica a l'alumnat, però sí una retroacció dels seus punts forts i febles per poder millorar les seves destreses i habilitats.

Priorització de l'Avaluació pel Procés:

- **Avaluació Diversificada:** L'avaluació es realitzarà mitjançant una pluralitat d'instruments que reflecteixin les diverses maneres en què els infants demostrin el seu aprenentatge, habilitats i comprensió.

Quins instruments d'avaluació es prioritzaran?

Es donarà especial èmfasi a la utilització d'eines que capturen el desenvolupament competencial al llarg del temps, com ara:

- Observació sistemàtica a l'aula (registres anecdòtics, diaris de classe).
- Portafolis d'aprenentatge (recull de treballs, projectes, reflexions).
- Rúbriques aplicades a treballs de projecte, presentacions orals o produccions escrites.
- Autoavaluació i Coavaluació entre iguals.

Si es tenen en compte totes aquestes eines i encara així es considera que s'ha de fer una avaluació més específica d'un contingut d'algun àmbit es poden incorporar les següents proves específiques:

Incorporació de Proves Específiques per a l'Avaluació (2n cicle en endavant):

- Proves escrites o pràctiques de manera:

1. **Ocasional i Justificada:** S'utilitzaran exclusivament quan el docent consideri que és l'instrument més adequat i eficient per avaluar un determinat aprenentatge que no ha estat totalment evidenciat amb els instruments prioritaris. No serà una pràctica recurrent ni lligada sistemàticament a la finalització de cada Unitat de Programació.
2. **Formativa i Diagnòstica:** El seu valor principal rau en la informació diagnòstica que proporcionen, servint per identificar punts forts i àrees de millora. El resultat

s'incorporarà com una evidència més dins del conjunt global de l'avaluació de l'alumne.

3. Ponderació: Es garantirà que la qualificació obtinguda en aquestes proves no representi un pes desproporcionat en la nota final de l'àrea o matèria, que reflectirà sempre la totalitat del procés d'aprenentatge (portfolis, treballs, participació i observació continuada).

Tota aquesta informació ens ajudarà a final de trimestre en l'elaboració dels informes.

REGISTRE I PROVES D'AVALUACIÓ INICIAL/FINAL:

Comunitat Terra: a 4t, 5è i 6è d'educació infantil s'ha elaborat un registre d'observació inicial - final de cada un dels infants tenint en compte la informació aportada per la família, els informes elaborats per Serveis Socials i el traspàs d'informació fet amb les escoles infantils 0-3. Aquestes avaluacions inicials-finals quedaran penjades a Drive per poder-les consultar.

- S'utilitzarà el quadern de registre del mestre on s'ha d'enregistrar una avaluació inicial de cada infant (adaptació al centre, autonomia, relació amb els adults i els altres infants, joc)
- Es compta amb la possibilitat d'utilitzar graelles de registre dels diferents àmbits o fer ús de les que hi ha elaborades pel centre.

Aquest registre inicial es basarà principalment en l'observació directa i si es considera oportú es poden arxivar evidències del procés d'aprenentatge i de l'evolució dels infants. A final de curs es farà una registre final tenint en compte els aspectes observats per comprovar l'evolució de cada un dels infants i prendre les mesures corresponents per afavorir els aprenentatges.

Comunitat Aigua i Aire: a primària tot l'equip de tutors és nou al Centre, excepte dos docents. Es farà una avaluació inicial de les diferents àrees, tenint present com a part d'aquesta avaluació inicial: les entrevistes inicials, el traspàs d'informació per part de les mestres definitives al Centre o que coneixen els infants. Es tindrà en compte també l'observació directa de les habilitats i coneixements dels infants en determinats àmbits del currículum.

Comunitat aigua: s'han elaborat proves inicials a 2n d'E.P per tal de saber el punt de partida de cada infant. Les proves inicials s'han realitzat a l'àrea de matemàtiques i l'àrea de llengua catalana.

Pel que fa a l'àrea de matemàtiques s'ha valorat:

- Descomposició numèrica.
- Aplicació d'algoritmes i resolució d'operacions bàsiques.

En quant a l'àrea de llengües s'ha valorat:

- Expressió oral: a través d'assemblees i converses dutes a terme a l'aula.
- Expressió escrita: a través d'una fitxa on l'alumne s'havia de presentar seguint una pauta.

El buidatge d'aquestes proves queda enregistrat al quadern del mestre i es posa en comú a les sessions d'avaluació inicial. A final de curs es tornaran a passar proves per tal de valorar el procés evolutiu de cada infant durant el curs.

Comunitat Aire: aquest curs escolar, l'escola ja disposa del segon cicle d'educació primària complet i s'han establert proves inicials per a la detecció del punt de partida dels infants en el nou curs escolar, i obtenir una visió global del seu nivell competencial.

Aquestes proves han estat elaborades i consensuades per l'equip docent del cicle, amb la finalitat de realitzar una valoració inicial acurada i establir objectius de treball i d'acompanyament dels infants.

Les proves s'han estructurat en dos grans blocs d'avaluació:

Àmbit instrumental: en aquest bloc s'han valorat diversos aspectes relacionats amb la competència matemàtica, com ara:

- La descomposició numèrica.
- L'aplicació d'algoritmes i la resolució d'operacions bàsiques.
- La resolució de problemes.
- Els conceptes geomètrics.
- La mesura del temps.

Àmbit lingüístic: en aquest bloc s'han avaluat les destreses lingüístiques bàsiques, que inclouen:

- Comprensió oral: a partir del visionat i escolta d'un vídeo, amb la posterior resposta a una sèrie de qüestions de comprensió.
- Comprensió lectora: mitjançant la lectura de diversos textos amb graus de dificultat diferenciats, i la resposta a preguntes en diferents formats (resposta múltiple, resposta oberta i combinació de preguntes literals i inferencials).
- Expressió escrita: a partir d'una imatge com a estímul, els infants haurien d'escriure el que observaven o bé elaborar una història inspirada en allò que la imatge els suggeria.
- Expressió oral: valorada a través de les converses i assemblees que es duen a terme periòdicament amb el grup classe.

Tota la informació obtinguda a partir d'aquestes proves s'ha recollit i sistematitzat a les actes de les sessions d'avaluació. A partir d'aquest anàlisi, s'elaborarà un llistat de propostes pedagògiques per tal d'orientar i planificar l'acompanyament dels infants en la seva progressió d'aprenentatges i desenvolupament competencial.

Aquesta avaluació inicial ha de quedar enregistrada a graelles de registre de tots els infants i pot estar complementada amb les observacions registrades en el quadern del mestre. Si escau, es poden recollir evidències significatives que avalin el moment evolutiu de cada un dels infants. En acabar el curs es tornaran a passar proves per tal d'elaborar els informes de final de curs i observar l'evolució de l'alumnat. En aquest cas, sí és necessari que quedin evidències enregistrades. Aquestes evidències poden ser imatges, produccions dels infants, anotacions al quadern, alguna feina escrita dels infants, i s'han de custodiar al centre fins 3 mesos després de la publicació de les notes de final de curs.

En l'àmbit artístic:

A **música** es durà a terme l'observació i petites activitats pràctiques per detectar coneixements previs sobre ritme, pulsació i audició. Es valorarà la participació, la capacitat d'escolta i la implicació en les interpretacions. Hi haurà un registre de progrés en la lectura i reproducció rítmica o melòdica al llarg del curs.

A **art** hi haurà una observació inicial sobre la coordinació visomotriu, la combinació de colors i la creativitat en les produccions. Es faran activitats plàstiques per valorar la manipulació d'eines i materials. Hi haurà una comparació dels treballs inicials i finals per detectar evolució en la tècnica, l'expressivitat i la planificació visual.

Els instruments utilitzats seran graelles d'observació, dossiers d'activitats, carpetes d'aprenentatge i mostres de treball (inicial i final) per documentar l'evolució de cada alumne/a.

SESSIONS D'AVALUACIÓ INICIAL, SEGUIMENT I FINAL:

Cada tutor/a elaborarà una acta que consta de 4 apartats. En el primer fa un anàlisi global del grup destacant els punts forts i els febles. A continuació, hi ha una valoració individual de cada nin i nina, de manera global, on cada membre de l'equip docent pot escriure comentaris individualitzats si ho considera oportú. En el tercer apartat es redacten els acords presos sobre mesures organitzatives/curriculars per donar resposta a les possibles propostes de millora. Finalment, l'equip docent també ha de deixar constància de quines mesures de suport s'han duit a terme per tal de millorar l'aprenentatge de l'alumnat. Els especialistes han de completar aquestes actes amb la informació rellevant sobre la seva matèria (què s'ha treballat, i què s'ha assolit o està en procés, % d'infants que van assolint les competències, dades a destacar de les sessions i possibles propostes de millora per afavorir els aprenentatges).

INFORMES

Després de les sessions d'avaluació, és obligatori informar a les famílies. El format d'aquest traspàs d'informació queda reflectit en la següent taula.. Els models d'informe es consensuaran amb l'equip docent. No s'imprimiran informes a cap de les tres avaluacions. Les famílies les han de consultar via GESTIB i acceptar la visualització.

INFORMES DE FINAL DE CICLE I ETAPA

Tal i com s'indica a l'ordre d'avaluació d'educació Infantil (29/2025 de 21 d'octubre) i d'educació Primària (28/2025 de 21 d'octubre) cada final de cicle i etapa s'elaborarà un informe que s'adequarà a format establert a l'annex 2 de l'esmentada ordre.

Taula resum del pla d'avaluació i seguiment:

ACCIONS	PERÍODES LECTIUS		
	1r Trimestre 10 de setembre - 12 de desembre	2n Trimestre 12 de desembre - 20 de març	3r Trimestre 20 de març - 19 de juny
Anamnesi alumnes 3 anys + nouvinguts EI	Set - Oct: Anamnesi (model). Acta de la reunió signada (model) + PDF a Gestib. Rsp: tutor/a	Anamnesi nouvinguts (model) Acta de la reunió signada (model) + PDF a Gestib. Rsp: tutor/a	
Entrevistes inicials	Tutors que inicien curs escolar amb un nou grup. Acta de la reunió signada (model) + PDF a Gestib. Rsp: tutor/a	Entrevistes nouvinguts Acta de la reunió signada (model) + PDF a Gestib. Rsp: tutor/a	
Proves inicials	Setembre-Octubre EI: model graelles d'observació. EP: pactar proves Rsp: equip docent		
Reunions col·lectives amb famílies	Setembre (abans de començar el curs i en horari d'horabaixa): Reunió inici de curs. Rsp: equip docent	Reunió pedagògica (a determinar el model de RP) Rsp: equip docent	Portes obertes (a determinar model de portes obertes). Rsp: equip docent
Avaluació continua del procés d'aprenentatge	Per tot l'equip docent, mitjançant: Quaderns d'avaluació, Graelles de registre, Registres compartits al drive d'avaluació Rsp: equip docent		
Roda de tutors	Octubre. Document compartit al drive EOSA Rsp: EOSA + tutor/a		Abril. Segona roda. Evolució dels casos i noves accions a dur a terme. Rsp: EOSA + tutor/a

Elaboració dels PEP i les ACS	Octubre-Novembre Rsp: EOSA + tutor/a				Revisió Maig-Juny Rsp: EOSA + tutor/a	
Reunions de l'equip de suport amb SS	1 mensual Acta de la reunió Rsp: EOSA + E.Directiu + SS					
Sessió d'avaluació inicial	EP - 13 d'octubre 2n cicle EP - 23 d'octubre 1r cicle EP					
Dates de les sessions d'avaluació	EI	EP	EI	EP	EI	EP
	4t EI AB: 2/12 5èEI AB: 13/01 6è EI AB: 12/01	4t EP AB: 9/12 3r EP AB: 10/12 2n EP AB: 11/12 1r EP: 4/12	4t EI AB: 26/03 5èEI AB: 25/03 6è EI AB: 24/03	4t EP AB: 19/03 3r EP AB: 18/03 2n EP AB: 17/03 1r EP: 16/03	4t EI AB: 1/06 5èEI AB: 28/05 6è EI AB: 4/06	4t EP AB: 8/06 3r EP AB: 9/06 2n EP AB: 10/06 1r EP: 11/06
Actes de la sessió de seguiment/avaluació	L'obri el tutor i la completa TOT l'equip docent. Es reuneix l'equip docent i 1 membre de l'equip directiu. Signada pel tutor i arxivada dins l'A-Z del grup. Rsp: equip docent				- Igual que les sessions de seguiment - + ACTA de Gestib signada per tothom. Un cop signada es guarda a secretaria Rsp: equip docent	
Tutories individuals de procés			Parlar de l'evolució, acords presos, informar sobre PEP, repetició en el cas de EP, etc. Actes signades i pujades a PDF a Gestib. Rsp: tutor/a			
Informes escrits	EI 4t EI: adaptació 5è i 6è EI: seguiment 1				EI 4t EI: final 5è i 6è EI: final	
Informes per criteris GESTIB	EP		EI		EI	

	Criteris gestib + observacions especialistes.	Criteris de GESTIB EP Criteris gestib + observacions	4t EI: final 5è i 6è EI: final EP Criteris gestib + observacions Rsp: equip docent
Avaluacions finals de procés			Maig i juny EI: model registre EP: a determinar per l'E.Docent. Rsp: equip docent
Publicació a Gestib	Tanca: 15/12/25 5è i 6è EI: 26/01/26	Tanca: 27/03/26	Tanca: 16/06/26
	Publica: 19/12/2025 5è i 6è EI: 30/01/26	Publica: 1/04/2025	Publica: 19/06/2025

5.- ACTUACIONS REFERIDES ALS PROJECTES INSTITUCIONALS, CONCRECIÓ CURRICULAR I PLANS DEL CENTRE.

5.1. Revisió dels documents institucionals

PROJECTES/DOCUMENTS	ES PROPOSA REVISIÓ?		ACCIONS	TEMPORALITZACIÓ	RESPONSABILITAT
	SI	NO			
Projecte Educatiu de Centre		x			
Concreció Curricular	x		Adaptar la CC a la nova normativa. Ampliar la CC. Revisar la ponderació de la proposta pedagògica. Establir mínims d'etapa i seqüenciar criteris.	Curs 25-26	Equip directiu + Comissions CCP
Projecte Lingüístic	x		Continuar amb l'elaboració del Pla Lector	Curs 25-26	Equip directiu + CNL
Pla d'Atenció a la Diversitat	x		Iniciar el PAD	Curs 25-26	Equip directiu + EOSA
Pla d'Acció Tutorial		x			
Normes, Organització, Funcionament de Centre	x		Iniciar el NOFIC	Curs 25-26	Equip directiu
Pla de Convivència	x		Acabar PC	Curs 25-26	Equip directiu

					+ Comissió d'OiAC + Comissió Benestar
Pla d'Autoprotecció	x		Elaborar el Pla d'Autoprotecció	Curs 25-26	Empresa externa
Projecte de direcció		x			

5.2. Plans i Programes de Centre:

PLANS/PROGRAMES	OBJECTIUS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS I MESURES PER LA SEVA IMPLEMENTACIÓ	RESPONSABLES
Pla de treball per a l'elaboració, seguiment i revisió de la Concreció Curricular.	Adaptar el currículum a la realitat del centre.	Elaboració de la CC.	- Actualitzar i ampliar la CC del centre. - Revisar la Proposta Pedagògica i la ponderació. - Establir mínims d'etapa. - Calendaritzar les reunions per a l'elaboració de la CC.	Equip directiu + CCP
Pla de treball per a l'elaboració del Pla Lector.	Fomentar l'hàbit lector i millorar les competències lectores en tot l'alumnat del centre.	Elaboració del PL	- Configurar la Comissió de Normalització Lingüística. - Elaborar el PL del centre en coherència amb el projecte lingüístic. - Calendaritzar les reunions per a l'elaboració del PL	Equip directiu + CNL
		Implementació de les mesures i programes establerts a les programacions d'aula.		
		Millora en les competències lectores de l'alumnat.		
Pla de treball per a l'elaboració del NOFIC	Establir un marc clar i compartit per al bon funcionament del centre.	Elaboració per part de tota la C.E.	- Elaborar el NOFIC per part de l'equip directiu. - Compartir amb la CE l'esborrany	Comunitat Educativa

	Garantir la convivència, la participació i l'organització interna de manera coherent amb el projecte educatiu.	La C.E. coneix i aplica els acords establerts al NOFIC.	- per tal d'incloure modificacions i noves aportacions. - Calendaritzar les reunions per a l'elaboració del NOFIC. - Aprovar el NOFIC del centre.	
Pla de treball per a l'elaboració del Pla de Convivència.	Garantir un clima educatiu positiu, segur i respectuós, que afavoreixi el desenvolupament integral de l'alumnat i la cohesió de la comunitat educativa.	Alumnat: reducció de conflictes, disminució de l'absentisme, participació activa en activitats de millora de la convivència, percepció positiva del clima escolar.	- Realitzar la formació amb el centre Margalida Florit de Menorca. - Calendaritzar reunions de l'equip per a l'elaboració del Pla. - Acabar i aprovar el Pla de Convivència del centre. - Implementar els projectes que contempla el pla.	Equip directiu + Comissió Benestar + Equip base formació OAC + Equip docent
		Equip docent i no docent: implicació en la implementació del pla, participació en activitats formatives.		
		Famílies: participació en activitats del centre, percepció positiva de la relació amb el centre.		
		Centre: aplicació efectiva de protocols, nº i qualitat dels projectes engegats.		
Pla de treball per a l'elaboració del Pla d'autoprotecció	Garantir la seguretat de tota la comunitat educativa en cas de possibles situacions d'emergència.	Elaboració del Pla d'Autoprotecció.	- Contactar amb l'empresa encarregada d'elaborar el pla d'autoprotecció. - Elaborar el pla. - Realitzar 1 simulacre d'evacuació.	Equip directiu + Empresa externa
		Realització d'un simulacre durant el curs.		
Programa Experimenta II	Impulsar l'ús de l'experimentació científica a les aules de primària.	Participació en la formació Experimenta II	- Participar en la formació. - Traslladar la formació al Claustre.	Equip docent interessat en la formació.
		Inclusió de les propostes formatives a la programació d'aula.		

Programa Observació i Aprenentatge entre centres	Impulsar la millora educativa mitjançant l'intercanvi de pràctiques entre centres educatius.	Participació en la formació OAC	- Participar en la formació. - Elaborar el Pla de Convivència. - Traslladar la formació al Claustre.	Equip docent interessat en la formació.
		Elaboració i aprovació del Pla de Convivència.		
		Inclusió de les accions del Pla de Convivència en el dia a dia del centre.		
Programa Aprenentatge Servei a la Serra de Tramuntana	Integrar processos d'aprenentatge i de servei comunitari dins el currículum, aprofitant el marc natural, cultural i històric de la Serra de Tramuntana.	Participació en la formació ApS-ST.	- Participar en la formació. - Participar en les activitats oferides pel programa. - Traslladar la formació al Claustre.	Equip docent interessat en la formació.
		Nº d'accions dutes a terme per l'alumnat del centre.		
		Inclusió de les accions dins les programacions d'aula.		
Programa Acompanyament constructiu en el Practicum	Millorar les competències de l'equip docent entorn a un bon acompanyament durant el període de pràctiques	Participació en la formació Acompanyament Constructiu en el Practicum de la UIB.	- Participar en la formació de la UIB. - Traslladar els aprenentatges al dia a dia del centre.	Equip docent interessat en la formació.
Programa de Lateralitat d'Elisa Aribau	Millorar el desenvolupament neurofuncional, especialment en àrees relacionades amb l'aprenentatge, l'atenció, la coordinació motora i la integració sensorial.	Millora objectiva en les proves realitzades per Elisa Aribau als alumnes de 2n EP.	- Acabar el document de centre seqüencial d'exercicis de lateralitat. - Posar en pràctica i sistematitzar el programa de lateralitat a tots els cursos. - Formació al nou equip docent del programa. - Continuar amb les proves a l'alumnat de 2n EP.	Equip directiu + Equip docent + Acompanyant Elisa Aribau
		Registre del procés lecto-escriptor de l'alumnat per preveure necessitats i donar-hi resposta		
Programa CERAi	Integrar l'hort escolar i la interculturalitat al currículum	Millora en les instal·lacions i recursos de l'hort escolar.	- Realització de tallers i activitats complementàries realitzades a través del programa.	Equip directiu + Equip docent

		Augment de les actituds ecoresponsables per part de la C.E.		+ Acompanyants CERAI
		Participació en les activitats dirigides a les famílies.		
		Nº de tallers i activitats complementàries realitzades a través del programa.		
Programa PAE	Ofertir un espai de treball i reforç fora de l'horari lectiu per aquells infants que ho requereixen.	Assistència al programa.	- Participació en el programa PAE. - Anàlisi dels resultats acadèmics de l'alumnat usuari. - Enquesta famílies usuàries PAE.	Equip Directiu + Docents responsables PAE
		Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat usuari.		
		Grau de satisfacció de la C.E.		

6.- ANNEXOS.

5.1.- Objectius específics per el curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)

5.2.- Criteris per a l'elaboració dels horaris (ANNEX 2)

5.3.- Programacions didàctiques (ANNEX 3)

5.4.- Pla d'actuació de l'orientadora. (ANNEX 4)

5.5.- Pla de serveis i activitats complementàries.(ANNEX 5)

5.6.- Actes d'aprovació de la PGA (claustre) (ANNEX 6)

5.7.- Acta d'aprovació de la PGA (Consell escolar) (ANNEX 7)

5.8.- Certificat d'aprovació de la direcció. (ANNEX 8)

5.1.- Objectius específics per el curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)

ÀREA PEDAGÒGICA I DIDÀCTICA		
OBJECTIU GENERAL		
1.- Oferir aprenentatges que esdevinguin competencials i funcionals per possibilitar als infants un desenvolupament integral i holístic.		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
1.1. Garantir la inclusió i acollir la diversitat dins la línia pedagògica del Centre com a font d'enriquiment.		
1.2. Treballar pel desenvolupament de l'autorealització, desenvolupament de totes les potencialitats i construcció d'aprenentatges diferenciats (processos motrius, emocionals, socials i cognitius).		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Disseny de propostes multinivell (variades, obertes i flexibles) per garantir que cada alumne avanci al seu ritme.	Propostes multinivell a partir del contingut a treballar.	Equip docent CRS (com a suport per a l'elaboració de les tasques multinivell).
Reducció de la ratio.	Organització pedagògica que afavoreix el desdoblament de grups (homogenis o heterogenis) amb mestre tutor i amb les franjes d'espai-taller (EI) i tallers a (EP).	Equip directiu.
OBJECTIU GENERAL		
2.- Vetllar per crear un clima i un entorn de diàleg, respecte, ajuda mútua, acompanyament.		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		

2.1. Actuar amb una mirada de respecte cap als infants, acompanyant i respectant els seus processos de vida.		
2.2. Centrar la pràctica docent en una mirada de reconeixement, acceptació i estima, respectant la naturalesa pròpia de cada infant i generant expectatives positives.		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Dinàmiques per treballar la cohesió de grup i d'educació emocional.	Sistematitzar les dinàmiques de cohesió de grup (tant de l'alumnat com del personal) dins el Pla de Convivència.	Equip directiu + Comissió de benestar.
Traspàs de l'essència de centre envers l'educació respectuosa els primers dies	Claustre pedagògic inicial	Equip directiu.
OBJECTIU GENERAL		
3.- Iniciar el treball a l'etapa educativa d'educació infantil, primer i segon cicle de primària, de la prevenció de la violència de gènere, del masclisme i de les conductes violentes, l'educació emocional i sexual i la igualtat, incloent a més en els currículums escolars els valors de la diversitat i la tolerància.		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
3.1 Reforçar i ampliar en matèria d'educació els valors igualitaris i l'educació afectivo sexual obligatòria en tots els nivells educatius, fomentant que els mateixos, s'aborden de manera integral.		
3.2 Sensibilitzar els infants per generar canvis en les actituds que permetin avançar cap a la condemna i l'eradicació de les violències masclistes.		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Treballar la coeducació a través de diferent propostes de Centre i dels contes amb una perspectiva global i transversal.	Programació d'aula	Equip docent. Equip directiu. Comissió de benestar i convivència.
OBJECTIU GENERAL		
4.- Facilitar, i mantenir el canvi de mirada dels docents que es van incorporant al Centre, per tal de transformar les pràctiques educatives, i donar continuïtat a la línia pedagògica del Centre.		

OBJECTIUS ESPECÍFICS		
4.1.- Ampliar i intercanviar experiències i coneixements per tal de millorar les competències personals dels docents.		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Repartir el document del Pla d'acollida per mestres nous actualitzat.	Al primer Claustre es reparteix i explica el Pla d'acollida dels mestres actualitzat. Es divideix el Claustre pedagògic en 3 sessions per tal d'aprofundir en cada un dels aspectes determinants del centre.	Equip directiu
Company-tutor per oferir suport als docents nous.	Feedback per part dels docents nous el primer trimestre del curs.	Docents definitius al centre.
Traspàs de les formacions realitzades al Claustre.	Calendaritzar el traspàs envers noves formacions.	Equip directiu
OBJECTIU GENERAL		
5. Repensar l'estructura pedagògica per afavorir l'assoliment de competències i l'aprenentatge competencial de l'alumnat		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
5.1. Garantir sessions amb desdoblaments de grup i ràtios reduïdes per tal d'afavorir una atenció més individualitzada.		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Reestructuració horària per optimitzar els recursos del centre	Nº d'hores amb suport efectiu dins aula al llarg de la setmana per curs.	Equip directiu.
OBJECTIU GENERAL		
6. Potenciar el procés de lectura i escriptura.		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		

6.1. Fomentar el gust per la lectura		
6.2. Detecció i prevenció de dificultats lectores.		
6.3. Millorar la competència lingüística		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Sistematitzar les visites setmanals a la biblioteca pel cicle EI.	Nombre de visites efectuades a la biblioteca durant el curs.	Equip directiu Equip docent EI
Iniciar el sistema de préstec a EP.	Registre de préstec de llibres.	Equip docent EP
Revisions anuals per part del optometrista Elisa Aribau als alumnes de 2n EP per tal de diagnosticar possibles dificultats, amb el pertinent informe individual i reunió amb les famílies.	Informe de l'optometrista i entrevista amb les famílies.	Equip directiu
Sistematitzar el treball del programa de lateralitat	Finalitzar el document de centre i claustre pedagògic de traspàs de la tasca a dur a terme.	Equip docent
Tallers amb grup desdoblats a EI i desdoblements de grups a EP per treballar la competència comunicativa	Millora en el grau de competència lingüística amb avaluació objectiva a través de les rúbriques de competència comunicativa. Sessions d'avaluació.	Equip docent EI
Sistematitzar el procés d'adquisició de la lectura i l'escriptura i el treball continu d'aquestes habilitats.	Finalitzar el programa d'aprenentatge de L-E i continuar amb la seva implementació	Equip directiu Equip docent
Narració de textos literaris establert dins horari	Revisió dels horaris trimestralment i anàlisi de la pràctica docent	
OBJECTIU GENERAL		
7. Millorar les eines d'avaluació per garantir un registre continu i objectiu, dels avenços i resultats dels infants.		

OBJECTIUS ESPECÍFICS		
7.1. Disposar d'eines i rúbriques d'avaluació dels criteris per curs i matèria.		
7.2. Iniciar l'ús del quadern docent.		
7.3. Elaborar els criteris mínims d'aprenentatge per nivell i àrees curriculars		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES
Creació i sistematització de rúbriques d'avaluació.	Ús de les rúbriques per avaluar.	Equip docent
Formació amb el quadern docent.	Calendarització de la formació.	Equip directiu
Elaboració dels mínims per comissions de treball.	Calendaritzar les reunions per comissions. Graella de mínims per nivells i àrees.	Equip directiu + Comissions

PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA		
OBJECTIU GENERAL		
1.- Afavorir la participació, comunicació i implicació de tota la comunitat educativa, en un clima de benestar i respecte.		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
1.1. Implicar al personal no docent fent-los sentir part important del projecte.		
1.2. Promoure la projecció exterior del centre i la divulgació dels projectes que s'hi realitzen.		
1.3. Millorar la coordinació amb el primer cicle d'educació infantil.		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES

Impuls de les Xarxes Socials per donar a conèixer les accions que es duen a terme al centre per afavorir el desenvolupament i l'aprenentatge dels alumnes	Nº de publicacions mensuals	Responsable de Xarxes.
Pactar de manera consensuada la millor manera per gestionar la coordinació entre ambdues etapes.	Reunions entre abdués etapes per coordinar les accions. Posada en marxa de les actuacions pactades.	Equip directiu Equip docent.
Repartir el Pla d'Acollia al personal no docent	Qüestionari de valoració	Equip Directiu
Selecció coordinada amb l'AFA de les activitats extraescolars	Valoració de les activitats extraescolars i del seu funcionament.	AFA + Equip directiu
Reunió individual per recollir i atendre demandes, necessitats i millores	Grau de satisfacció del personal no docent.	Equip directiu.

INFRAESTRUCTURES		
OBJECTIU GENERAL		
1.- Redistribuir espais i materials en funció de les necessitats del centre		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
1.1. Disposar de les infraestructures amb condicions òptimes.		
1.2. Organitzar l'espai d'aula atenent la metodologia de centre.		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	RESPONSABLES

Sol·licitar un mòdul extra per a l'espai de menjador.	Sol·licitud a IBISEC i seguiment de la petició.	Equip directiu
Elaborar una graella d'incidències i desperfectes de les instal·lacions.	Instàncies dirigides a infraestructures i pertinent reparació dels desperfectes.	Equip directiu.
Organitzar l'aula per garantir dinàmiques en gran grup, petit grup o treball individual.	Revisió dels espais	Equip docent.
Distribuir l'aula amb espais i materials que garanteixin el treball autònom per part de l'alumnat a través de propostes obertes i multinivell.	Revisió d'espais i materials	Equip docent.

ORGANITZACIÓ		
OBJECTIU GENERAL		
1.- Consolidar i/o millorar els processos que intervenen en l'organització i la gestió del centre.		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		
1.1. Organitzar funcionalment els recursos		
ACCIONS/ACTUACIONS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
A les coordinacions intercycle reflexionar sobre la figura dels suports dins aula i modificar-los si escau.	Grau de satisfacció general del claustre en relació als suports assignats.	Coordinadors de cicle i equip directiu

5.2.- Criteris per a l'elaboració dels horaris (ANNEX 2).

 **CRITERIS ELABORACIÓ HORARIS.docx.pdf**

5.3.- Programacions didàctiques. (ANNEX 2).

A continuació s'adjunta enllaç a les programacions didàctiques del curs 25-26 per cicles:

2n cicle EI

 **PD EI .pdf**

 **PD RELIGIO INFANTIL.docx.pdf**

1r cicle EP

Llengües	 UP - català.pdf  PD-castellà.pdf
Matemàtiques	 PD - Matemàtiques.pdf
Medi	 PD - ciències.docx.pdf
Religió	 PD RELIGIO 1R CICLE.docx.pdf

2n cicle EP

Llengües	 PD Llengües 2n cicle.pdf
Matemàtiques	 PD Matemàtiques 2n cicle.pdf
Medi	 PD Medi 2n cicle.docx.pdf
Religió	 PD RELIGIO 2N CICLE.docx.pdf

Especialistes

Educació Física	1r cicle i 2n cicle	 PD Educació Física.docx (1).pdf
Música/Artística	1r cicle	 PD - Ed. Artística EP.pdf
	2n cicle	 PD Artística.pdf
Anglès	1r cicle i 2n cicle	 PD LLENGUA ESTRANGERA-2.pdf

5.4.- Pla d'actuació del servei d'orientació educativa. (ANNEX 3)

En el següent enllaç s'hi adjunta el pla d'actuació d'EOSA pel curs 25-26:

 PLA D'ACTUACIÓ EOSA CURS 25-26 CEIP Nou de Sa Pobla.docx.pdf

5.5.- Pla d'actuació del servei CRS. (ANNEX 4)

 PLA D'INTERVENCIÓ DEL CRS JOAN XXIII AL CEIP nou de sa pobla 25-26.pdf

5.6.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 6)

1.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

1R TRIMESTRE	AL LLARG DE TOT EL CURS. SORTIDES PER L'ENTORN PROPER • A CERCAR RECURSOS NATURALS AL PARC DE CAN CIRERA PRIM. • A FER JOCS A LA PLAÇA DE DAVANT L'ESCOLA. • A COMPRAR INGREDIENTS PER FER ALGUNA RECEPTA.	• Infantil i Primària: BUNYOLADA • Primària (10 octubre): Participació en l'exposició d'Art i Joves, i visita a l'exposició. • 4t EP Tallers de compostatge: 14 OCT → només docents (tot el curs 4 sessions) • 4t (15 octubre) taller: Quan, com i per què s'enganxen els imants? • 6è EI (28 octubre): Taller de robòtica. • 5è i 6è EI: Sortida en tren. • 1r cicle: sortida en tren: mercat Sineu 12/11 • 5è i 6è EI (14 de novembre): Sortida en tren: Ermita de Llubí • 3r: 9 de desembre. Sortida finca Son Cota. • 6è EI (11 de desembre): Sortida al cinema a la Congregació. • 2n Cicle EP: Sortida al cinema • 1r Cicle EP: sortida al cinema 16/12 • 19 de desembre. Xocolatada. Infantil i Primària.
2N TRIMESTRE	• ALS PARCS PROPER A L'ESCOLA. • DE VISITA A LA BIBLIOTECA, O ALGUNA EXPOSICIÓ TEMPORAL QUE VAGI SORGINT AL LLARG DEL CURS.	• Visita al Museu Can Planes, a veure exposició. Sense data concretada. Gener. • 3r i 4t Primària: 16 de Gener. Sortida a sa finca de Sa llebre • Activitats de Sant Antoni: 13 de gener Correfoc a l'escola. • Activitats / Festa Carnestoltes. • 5è EI: Taller de Blat: 24/02

	• SORTIDES PER ANAR A ACTIVITATS ORGANITZADES PER L'AFA O ALTRES INSTITUCIONS, DINS EL MUNICIPI. • PARTICIPACIÓ A TALLERS I ACTIVITATS EN EL CENTRE O FORA DEL CENTRE, DINS EL MUNICIPI, ORGANITZADES PER DIFERENTS DEPARTAMENTS DE L'AJUNTAMENT.	• 1r cicle: Sortida Crestaix 12/03 • 1r EP: Sortida Gram-Alcúdia Mar → 18/03 • 6è EI: Taller de llana: 13/03 • 6è EI: Sortida a Menut: 19/03 • 1r Cicle EP: Sortida Sa Canova: 20/4 • EI: Activitat de Música → 21 abril Sa Congregació. • 1r cicle: Taller Astromenuts 24 /03
3R TRIMESTRE		• 1r cicle: Sa Canova 20/04 • 1r cicle: Sa Congregació Teatre expressió corporal 21/04 • Educació Infantil: Sortida amb bus a Sa Bassa Blanca: El 8 de maig. • 2n EP: Taller de llana: 12 de maig. • Infantil i primària. (data a concretar), Sortida a la Platja/piscina • 1r Cicle Primària. Acampada Orient 14 i 15 maig • 2n Cicle Primària. Acampada: La Victoria 4-5 de juny. • Infantil: Acampada 5è i 6è EI: DI Lo 2-3 de juny. • Infantil: Sortida llarga (fins les 17h) 4t EI: DI Lo 2-3 juny. • Festa Holli: 16 de juny. Infantil i primària. • Festa de fi de curs. Infantil i primària. Horabaixa.

- Les pernoctacions del vespre de dia 14-15 de maig, 2-3 de juny o 4-5 de juny es farà per part dels docents que van votar a favor d'aquesta activitat complementària al primer claustre del curs (data 01/09/25) i que siguin necessaris per cobrir la ràtio d'alumnat que parteix. Es prioritzarà que siguin els tutors del grup. Els docents que no pernocten assistiran en horari lectiu al Centre per atendre els infants que no van d'acampada.

2.- FESTES QUE ES CELEBREN AL CENTRE

Les festes entren a l'escola, formen part de la nostra cultura. Ens ajuden a situar-nos en el pas del temps, a conèixer-nos i a intercanviar diferents maneres de celebrar un esdeveniment. Oferim desde l'escola, l'oportunitat de gaudir les festes com un punt de trobada i de participació de tota la comunitat educativa i facilitem que les famílies hi puguin assistir. Ens trobem al pati, a la plaça o a un espai de l'escola per a fer aquestes celebracions conjuntes. Cada curs escolar a la memòria de Centre es fa una valoració de les diferents activitats que s'han fet a cada una de les Festes. Aquestes propostes són fruit d'aquestes valoracions.	
FESTES	COM LES CELEBRAM?
LES VERGES	Aquesta festa l'organitza l'AFA. Es fa una bunyolada. Anticipam als infants quin dia vendrà la bunyolera, que ve dins el recinte del Centre a fer bunyols. Cada grup d'infants passa a veure la bunyolera com fa els bunyols. Després de berenar mengen bunyols. Els referents de cada grup poden treballar en els moments d'aula alguna activitat relacionada amb la festa, (fer llistat dels ingredients dels bunyols, fer bunyols amb pasta de sal, recopilar receptes de bunyols, practicar alguna cançó de les Verges per cantar a les bunyoleres,...).
NADAL	Organitzam activitats diverses a nivell de Centre envoltant la festivitat de Nadal. Tallers intercicles o internivell de cuina, manualitats per poder decorar el Centre amb motius Nadalencs, contacontes nadalenc, disseny comunitari de l'arbre de Nadal, taller de cuina, etc. Reis: No tenim la visita de patges per la recollida de cartes. Després de Nadal els infants no troben un regal material a l'aula. Som un Centre on al llarg del curs es compra el material d'aula necessari, per

	tant no hi ha una partida econòmica per grup per poder invertir amb aquests “Regals de Reis”. Sí que quan arriben de vacances els infants troben una dinàmica de grup per fer cohesió, o algún joc grupal per fomentar aquest aspecte. Per tancar el trimestre, l'AFA organitza una Xocolatada on hi participen les famílies. Venen al centre a berenar de xocolata i compartim temps a l'exterior en Comunitat. Abans de partir a casa, tots junts (mestres, família i infants) cantam la Nadala (sense caire religiós) que s'ha practicat a nivell de Centre a l'àrea de música. La Nadala es publica a Classroom un temps abans de la festa per tal que les famílies la puguin practicar.
SANT ANTONI	Es duen a terme activitats dins la setmana de la Festivitat per poder treballar aquesta festa. Es fan activitats internivell i intercicles. Taller de ximbombes, taller de gloses, visita de glosadors al Centre, visita al Museu de Can Planes per veure exposició de Sant Antoni, contacontes, visita de la batucada d'Albopàs, Correfoc a la plaça per part dels dimonis de Factoria de So... Decoració del Centre amb personatges de la Festa, (pintar els vidres, fer els personatges amb volum, o altres idees que es van proposant,...). Es participa a la sortida de la finca de la LLebre els infants a partir de 3r d'Educació Primària. La resta d'escola, queda al centre esperant l'arribada d'alguns dimonis. L'escola conjuntament amb l'AFA fa un fogueró i l'Ajuntament ens convida al berenar. Torram amb les famílies que ens ajuden i col·laboren muntant el fogueró i torrant. Els infants i famílies aporten troncs i llenya per fer el fogueró.
CARNESTOLTES	El dijous Jarder feim una festa de disfresses. Cada infant ve amb una disfressa lliure, vestit de casa. Hi ha molts d'infants que no participen d'aquesta festa. Aquells que volen participar i no han duit res per disfressa-se, de l'escola les deixam una disfressa o algun complement. Al pati feim festa tots junts, amb música, preparam una passarel·la on van desfilant cada un dels grups. Aquells infants que no volen participar no pugen. Ballam i berenam plegats de coca. Aquesta festa es celebra al poble amb una rua a la que hi participa l'AFA del Centre i cada any fan una disfressa ambientada amb una temàtica diferent.

SANT JORDI	Si la festivitat de Sant Jordi no cau en les festes de Setmana Santa, es celebra a l'escola. A nivell de centre es fan conta-contes des d'Infantil fins a Primària i els infants es van repartint per les diferents aules, d'aquesta manera, es mesclen infants des de 3 anys fins el darrer curs de primària. Cada mestra elegeix el conte que vol llegir a l'aula i va acompanyat d'una petita dinàmica, taller, proposta per concloure el contacontes. A més, si a la plaça del poble hi ha les paradetes de les diferents Papereries, van a fer una volta per mirar quins contes hi ha (els infants no duen doblers per comprar contes - A nivell d'aula sí es poden adquirir alguns exemplars).
JAIA QUARESMA	Infantil i possibilitat d'allargar-ho a primer cicle d'Educació Primària: Es treballa la Jaia Quaresma a cada una de les aules. Cada referent de grup cerca un moment per poder anar llevant la cama setmanalment de la Jaia fins arribar a la darrera. Es conta el conte de la Jaia i el Mag Xiu Xiu. Es treballa i canta la cançó de la Jaia. Tenim alguns contes al Centre per poder introduir aquesta activitat. Alguns anys hem tingut la visita d'una Jaia, (familiar del Centre o algun docent) Quan es lleva la cama de la primera setmana la Jaia duu a cada grup una confitera, (planta), que es rega setmanalment quan es lleva cada una de les cames, i que amb la darrera, si n'hem tingut cura i l'hem regada bé, fa confitets.
PASQUA	Abans de les vacances de pasqua es fan alguns tallers intercicles o internivells. Es fa taller de cuina per fer risses, que es duen a coure al forn i es fa una berenada el darrer dia de les risses que han fet els infants.
FI DE CURS	La darrera setmana del curs es fan activitats i jocs diversos, alguns d'ells d'aigua (tenint present la sostenibilitat), combinats amb sortides a la platja, piscina,... L'AFA conjuntament amb el Centre organitza la festa de fi de curs. Es fan tallers, en ocasions les fan els mestres de Centre o empreses que contracta l'AFA, (depenent del pressupost). Organitzen un sopar d'arròs brut i cous-cous, (amb la col·laboració de les famílies). Cada família compra els seus tiquets per sopar. Les famílies preparen l'espai de la plaça per poder fer la festa i sempre es contracta algun espectacle o artista per amenitzar després o abans de sopar.
ALTRES ESDEVENIMENTS QUE ES CELEBREN AMB ACTIVITATS A TOTS ELS NIVELLS	

25N i 8M: A partir de la comissió de Convivència i Benestar es fan diferents activitats/tallers dins el programa “**d’accions de sensibilització entorn el 25N i 8M als centres educatius**”, que ofereix la Conselleria i en el que participam. Algunes activitats són de gent que ve de fora i estan subvencionades amb el pressupost d’aquest programa, i altres es fan a nivell de centre. A les tutoria també es fa alguna activitat de sensibilització ja sigui rotllana, conta-contes, lectura, reflexió... vers la simbolització d’aquest dia.

3.- SERVEIS.

- **MATINERA:** Aquest curs seguim amb el servei d'escola matinera, de 7h a 9H. L'organització és a càrrec de l'AFA i el servei el dóna una empresa privada que es diu “Sa Llosa petita”.
- **MENJADOR:** És el cinquè curs escolar que el Centre ofereix el servei de menjador. Enguany s’inicià el dia 10 de setembre coincidint amb l’inici de les activitats lectives . L'horari del menjador és de 14:00h a 16:00h. Tenim aproximadament una mitjana de 32 infants que queden diàriament. Aquesta mitjana va variant depenent de les temporades de feina de les famílies, i poden arribar a pujar entre 6 i 12 infants arribant algun dia de la setmana a sumar entre 38 i 45 usuaris en total.
L’empresa que es fa càrrec del menjar és Comensals, la mateixa que el curs passat. Seguim amb els servei de la cuina del CEIP Son Basca que ens duen el menjar. És una cuina centralitzada des d'on s'abasteixen altres centres.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Aquest curs és el segon que es duen a terme activitats extraescolars al Centre. Es duen a terme cada dia, de dilluns a dijous. Aquestes activitats són a partir de les 16h. Algunes són per infants i altres per adults. Estan organitzades per l'AFA, que ho ha fet conjuntament a les AFAS d'altres Centres de Sa Pobla.

5.7.- Acta d'aprovació de la PGA (claustre) (ANNEX 7)

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Reunits dia 10 de novembre del 2025, els membres que assisteixen al Claustre del CEIP NOU DE SA POBLA, aproven per unanimitat la PGA del curs 2025-2026.

I perquè consti, als efectes oportuns signo el present certificat:

Directora del Ceip Nou de Sa Pobra
Lidia Muñoz Solivellas

Sa Pobra, 10 de novembre del 2025

C/ Traginers s/n
ceipnoudesapobla@educaib.eu
Telfn: 971 862 466/601988187

5.8.- Acta d'aprovació de la PGA (consell escolar) (ANNEX 8)

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



Reunits dia 12 de novembre del 2025, els membres que assisteixen al Consell Escolar del CEIP NOU DE SA POBLA, aproven per unanimitat la PGA del curs 2025-2026.

I perquè consti, als efectes oportuns signo el present certificat:

Presidenta del Consell Escolar
Lidia Muñoz Solivellas

Sa Pobra, 12 de novembre del 2025

C/ Traginers s/n
ceipnoudesapobla@educaib.eu
Telfn: 971 862 466/601988187

5.9.- Certificat d'aprovació de la PGA de direcció (ANNEX 9)

G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL



LIDIA MUÑOZ SOLIVELLAS, directora del Ceip NOU DE SA POBLA

CERTIFIC:

Que el Claustre i el Consell Escolar del Ceip Nou de Sa Pobra, han aprovat la memòria del curs 2025-2026.

Per això, com a directora, aprov la Memòria del curs escolar 2025/2026.

I perquè consti, als efectes oportuns signo, el present certificat:

Directora del Ceip Nou de Sa Pobra
Presidenta del Consell Escolar

Lidia Muñoz Solivellas

Sa Pobra, 13 de novembre del 2025

C/ Traginers s/n
ceipnoudesapobla@educaib.eu
Telfn: 971 862 466/601988187