



**PROGRAMACIÓ GENERAL
ANUAL
CURS 21-22**

0.- GUIÓ

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL	
1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.	3
1.2. Context del Centre.	
1.3. Modificacions previstes del context al llarg del Curs.	
1.4. Recursos Humans: Equip Pedagògic, Personal I Organització de Centre.	
2.- OBJECTIUS.	7
2.1. Objectius específics per al curs. Actuacions previstes.	
3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.	8
3.1. Calendari i horari general del centre.	
3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre.	
3.3. Calendari de reunions i avaluacions.	
3.4. Mesures per a l'optimització i aprofundiment dels espais i recursos.	
3.5. Estat de les instal·lacions i equipament.	
4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.	12
4.1. Pla anual d'avaluació.	
5.- ANNEXOS.	15
5.1.- Objectius específics per el curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)	16
5.2.- Pla d'actuació de l'orientadora. (ANNEX 2)	26
5.3.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 3)	30
5.4.- Acta d'aprovació de la PGA pel claustre. (Annex 4)	32
5.5. Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar. (Annex 5)	33
5.6. Certificat d'aprovació de direcció. (ANNEX 6)	34

1.- DIAGNÒSTIC INICIAL.

Aquesta PGA va emmarcada dins la normativa actual:

Tota pràctica educativa es regeix d'un **marc legal**. La llei educativa que ordena actualment l'educació a l'estat Espanyol és la **LOMCE** - Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa 8/2013, de 9 de desembre (que no modificava cap aspecte de la llei anterior LOE 2/2006 de 3 de maig). Actualment aquesta llei ha estat modificada per la **LOMLOE** 3/2020, del 31 de desembre. A les Illes Balears ens seguim regint per la **LOE 2/2006** i els decrets vigents. Així doncs, les **referències normatives** a l'hora d'elaborar aquesta programació són:

- Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears.
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum d'educació infantil a les Illes Balears.
- Annex del decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum d'educació infantil a les Illes Balears.
- Instruccions per a l'Organització i el Funcionament dels centres docents públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària per al curs 2021-2022 de la Conselleria d'Educació.
- Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat d'educació infantil de les Illes Balears.
- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Conselleria d'Educació i Formació Professional. Departament d'inspecció educativa (DIE).

1.1 Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior.

A partir de la valoració feta de la memòria del curs 2020-2021 n'hem extret les següents conclusions a tenir presents:

-És necessari continuar realitzant formació amb especialistes d'aquells pilars que creim que són fonamentals en la metodologia del nostre centre com normes i límits, acompanyament respectuós, matemàtiques, llenguatge i comunicació...

-És molt important posar en funcionament estratègies per aconseguir un espai d'ordre i calma. A més a més, creim necessari l'anàlisi constant dels diferents espais i la renovació de materials, normes, propostes...

-Veim molt important les vies de comunicació, informació i documentació cap a les famílies i comunitat educativa, per tant, es seguirà fent feina per tal de poder posar en funcionament la pàgina web del Centre durant aquest curs i es farà seguiment de les famílies que tenen dificultats per entrar al classroom per tal d'assegurar que tothom pugui veure la informació que es va penjant i que tothom tengui accés a veure el que fan els seus fills/es al Centre.

- Enguany s'elaboraran les ACIS dels infants de cada nivell que ho necessitin en reunions conjuntes, on hi assistiran un membre de l'equip de suport, la tutora, l'ATE que està al grup, l'orientadora, i els especialistes. L'objectiu és acordar pautes d'actuació i objectius conjuntament per tal de fer un seguiment i acompanyament dels infants amb coherència i acordat per tot l'equip.

- Dinamitzar la cuineta de l'exterior, equipar i programar activitats a l'espai.

- Es proposa una vegada passat el període d'adaptació dels grups de 3 anys, fer ús del pati de la cuineta com una aula exterior on es puguin dur a terme propostes d'exterior.

- Equipar els patis amb taules de picnic per poder fer el moment de berenar al pati.

- Participar al Projecte : **«Accions de sensibilització per a la promoció de la igualtat i la prevenció de la violència masclista als centres educatius en el marc dels projectes coeducatius de centre i de la celebració del 25 de novembre, dia internacional de la violència contra les dones. i el dia 8 de març, dia internacional de les dones per al curs 2021-2022».**

- En relació al projecte anterior es faran diferents accions programades en el projecte presentat, es destina una partida econòmica a l'adquisició de materials per poder treballar els objectius del projecte, i s'habilitarà en el Centre un espai destinat a ciència i llum pel que hi puguin passar infants de diferents grups a fer diferents propostes.

1.2. Context de Centre.

El Centre està ubicat a sa Pobla, dins un recinte tancat, anomenat el Parc de Can Cirera Prim. Dins el mateix parc, s'ha tancat dins un recinte un edifici que ja existia, i s'ha habilitat com a centre provisional amb el nom de CEIP Nou de Sa Pobla.

Al llarg d'aquest estiu s'ha ampliat el tancament d'aquest recinte, i dins ell s'ha construït l'ampliació annexe d'un edifici modular. Aquest edifici modular consta de sis aules, un distribuïdor o hall que acull la sala de mestres o reunions, i la consergeria. També hi ha dos banys per infants i dos banys habilitats per discapacitats, actualment emprats per adults. Un d'aquests banys també té la funció de sala d'aïllament en cas de sospita de COVID.

A la part exterior té un porxo cobert, i un espai que hem habilitat com a pati amb diferents materials de joc.

Els infants estan distribuïts per grups estables, cada aula acull un grup d'infants. Hi ha dos grups de cada nivell d'EI.

El rebedor s'ha adaptat per poder separar els infants per dinar i el gimnàs també s'empra per aquest ús en cas que els usuaris així ho necessitin, també per reunions amb famílies, reunions orientació....

La resta de dependències es mantenen en ús. Són dos banys, el despatx de direcció i secretaria, i una gran sala, que serà emprada com a gimnàs.

A l'exterior i dins el mateix recinte té un pati descobert amb diferents jocs de fusta.

A principi de curs l'Ajuntament ens ha ampliat el pati.

El Centre Escolar es troba a prop de diferents comerços i del Centre del poble, així com de diferents parcs públics, el PAC...

1.3. Modificacions previstes del Context al llarg del curs.

A l'inici de setembre encara estava amb obres les 2 aules modulares. L'inici del curs va ser escalonat començant pels de 4t d'EI i així successivament 5è i 6è per motiu de les obres. A dies d'avui encara falta acabar els exteriors. Al llarg d'aquest curs escolar, està prevista

una nova ampliació del centre modular que estarà format per dues aules més i esperam que més banys i alguna aula més, estam esperant reunió amb Conselleria des del mes de maig. Però a hores d'ara, encara no en sabem res de l'inici d'aquesta ampliació ni del projecte, ni del projecte de l'escola definitiva.

1.4 Recursos Humans: Equip Pedagògic, Personal I Organització de Centre.

EQUIP DIRECTIU:

- DIRECCIÓ: MIQUELA BARCELÓ ALZAMORA.
- SECRETÀRIA: MARIA ROSA CAPÓ TOUS.

TUTORES

GRUP	TUTORA
4t A	MARIA ANTÒNIA ALENYAR TRUYOLS
4t B	LIDIA MUÑOZ SOLIVELLAS
5è A	CATALINA RIBAS MAS.
5è B	SUSANA REUS AUGUSTO
6è A	OMAYRA FIOL REUS
6è B	MARGALIDA GRIMALT SAMPEDRO

EQUIP DE SUPORT

ORIENTADORA	MARIA ISABEL SOLER SIMONET
PTSC	RAQUEL LOPEZ PONCE
AL	MARIA JOSEP SERRA GUILLENA
PT I COORDINADORA EI	JESSICA TORRES MORCILLO
FISIOTERAPEUTA	ESTER MESQUIDA CAÑELLAS
ATES	JUANA PALMER VERGER MAGDALENA CLADERA GUARDIOLA

ALTRES MESTRES

1.- RELIGIÓ: TRINIDAD MARTÍNEZ CARRILLO (3h setmanals).

2. LLENGUA ANGLESA: BÀRBARA SERRA COLL

PERSONAL NO DOCENT

BIDELL	LLUÏSA ALORDA PÉREZ (½ jornada).
PERSONAL DE NETEJA	Va variant, no tenim una persona definitiva al Centre. En horari lectiu sí que sempre ve la mateixa persona . PAULA SEGUÍ LÓPEZ
ESCOLA MATINERA	CATALINA MARIA POL MESAS (empresa Serveis Ales Psicopedagogia I Salut, gestionat per a través de l'AFA).
MENJADOR	EMPRESA COMENSALS
VOLUNTARIS EDUCATIUS	NÚRIA CAPÓ RAMON CRISTIAN CASTILLO BRAVO ELISA MORANTA CAPLLONCH MARIA CRISTINA IGNACIO ROCIO OLMO CARRASCO JOAN JORDI TAULER PASCUAL

2.- OBJECTIUS.

Els objectius per al curs així com les actuacions previstes estan especificats a l'annex 1.

3.- ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.

3.1. Calendari i horari general del centre.

VACANCES ESCOLARS

NADAL: del 23 de desembre de 2021 fins al 9 de gener de 2022 (ambdós inclosos)

PASQUA: del 14 al 24 d'abril de 2022 (ambdós inclosos).

DIES FESTIUS

Dia **12 d'octubre** de 2021 (Festa Nacional)

Dia **6 de desembre** de 2021 (Dia de la Constitució)

Dia **8 de desembre** de 2021 (Immaculada Concepció)

Dia **17 de gener** de 2022 (festa local: Sant Antoni)

Dia **1 de març** de 2022 (Dia de les Illes Balears)

Dia **1 de maig** de 2022 (Festa del Treball)

DIES NO LECTIUS

Dia 11 d'octubre de 2021 (dia no lectiu triat pel centre)

Dia 7 de desembre de 2021 (dia no lectiu triat pel centre)

Dia 28 de febrer de 2022 (Festa Escolar Unificada)

Dia 2 de març de 2022 (dia no lectiu triat pel centre)

HORARI GENERAL

L'horari lectiu general del centre és:

De dilluns a divendres de 9'00 a 14'00h

Els horaris dels grups i dels mestres, tal com s'especifica a les instruccions per a l'organització i funcionament els centres públics de segon cicle d'educació infantil i educació primària", estan correctament reflectits al programa de gestió del centre: GESTIB

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre.

L'horari i les activitats que es fan durant la jornada escolar van molt condicionades a les mesures sanitàries per la situació actual que tenim aquest curs escolar. També hem tengut present la ventilació i desinfecció dels espais que tenim com a Centre.

Els aspectes organitzatius de la jornada escolar i dels esplais està especificats al **pla de contingència**.

Alguns criteris que hem tengut en compte a l'hora d'elaborar els horaris han estat:

- Hem confeccionat l'horari des d'una perspectiva globalitzadora, mirant de trobar un equilibri entre els diferents àmbits: rutines, propostes matemàtiques, científiques, plàstiques, de llenguatge oral, de relaxació, d'iniciació i motivació a la lectura i escriptura, ... i així d'aquesta manera, englobar les diferents àrees del currículum d'educació infantil.
- A l'hora de fer els horaris hem mirat d'optimitzar els recursos humans, mirant d'adequar-los a cada un dels grups estables, depenent del nombre d'infants i l'alumnat NESE i NEE que tenen.
- En total al Centre tenim 101 infants matriculats. Per grups:
 - 4t A: 18 infants
 - 4t B: 18 infants
 - 5è A: 15 infants
 - 5è B: 15 infants
 - 6è A: 17 infants
 - 6è B: 18 infants

D'aquests 101 infants, tenim 49 infants NESE i dins aquests hi ha 8 NEE.

- Hem contemplat els criteris ergonòmics, amb una entrada al matí i una sortida en finalitzar la jornada, tranquil·la i relaxada, que permeti als infants el recolliment, mitjançant algunes dinàmiques, assemblees, relaxació, música, contes,...
- Tots els grups tenen suport de PT, i de l' especialista AL.
- Tots els grups tenen especialista d'anglès : els grups de 4t d'educació infantil tenen 1,5 h, els grups de 5è d'educació infantil tenen 2h, els grups de 6è d'ed. Inf. tenen 2 hores.

- Pel que fa a psicomotricitat, els grups de 4t d'educ. inf. té 2 sessions de 2h setmanals , i 5è i 6è té cada grup una sessió de 2 h. setmanals.

3.4 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos.

- Els espais del Centre són molt limitats, i no ens permeten tenir espais extres per fer cap desdoblament . Sí que aprofitam les aules dels grups que queden buides perquè són a psicomotricitat per poder fer alguna activitat en petit grup.
- Feim ús dels diferents espais exteriors, (porxada, plaça, pati,...), per fer l'activitat d'hort i altres.
- Hem d'emprar l'espai del menjador, cuina per fer les sessions de Religió i també l'empram per fer algun taller en petit grup.
- No tenim espais per guardar material, per tant feim ús dels banys de mestres.
- **RECURSOS MATERIALS:**

Tot i ser necessari un mobiliari bàsic de taules, cadires i prestatgeries intentam crear a les aules espais diàfans, no monopolitzat per mobles que limitin la circulació i el moviment. Cream espais funcionals, acurats i amb identitat pròpia defugint d'una estètica estandarditzada, creant un paisatge polisensorial, ric amb cromatismes i textures.

Per tal d'oferir propostes de joc i experimentació als infants, usarem materials no estereotipats. Cercam materials atractius, versàtils, segurs i de qualitat, que permetin flexibilitat d'usos. Emprarem materials reutilitzats i naturals i fugirem d'un ús abusiu de joguines convencionals i plàstics.

Per a l'adquisició d'aquest material ens sembla més adequat obtenir una dotació econòmica per tal de poder adquirir els diferents materials en petites botigues o comerços especialitzats que no rebre un lot de material estandarditzat que no respon a les inquietuds de qui ha de crear les propostes didàctiques. Aquest any hem pogut triar el mobiliari del que ens dota la Conselleria, pensam que és millor aquesta opció que l'assignació d'un lot per aula. Malgrat no s'adequa tant a les nostres necessitats, ha anat prou bé.

3.5. Estat de les instal·lacions i equipament.

Durant el mesos d'estiu i la primera quinzena de setembre ens han instal·lat un centre modular amb les 2 aules noves. Durant part del mes de setembre, octubre i novembre, han anat acabant i rectificat els petits defectes. Han de canviar el material que han posat a terra de una de les aules noves, perquè té desperfectes.

Així i tot volem remarcar lo acollidor, càlid i bé que ha quedat. Tot l'equip estam molt contents amb aquest nou espai.

Consideram que una any més, la finalització d'obres coincidint amb l'inici de l'activitat, ens ha dificultat l'inici de curs i no ens ha permès seguir sovint la programació per haver de fer alguns canvis d'espai durant l'horari lectiu per poder donar cabuda als operaris o atendre les demandes de reparacions.

La part de l'edifici on hi ha la sala polivalent i secretaria ja existien, i es varen adequar el curs passat. El curs passat es va modificar el terra de la sala de psico posant un paviment de material acolxat adaptat per fer psicomotricitat. LA sala de psicomotricitat ha quedat més petita. Aquest curs hem habilitat un espai de la sala per fer menjador. Hem fet una separació provisional, amb biombos de fusta dins la sala de psicomotricitat, hem col·locat taules i cadires i el mobiliari necessari, per poder dur a terme el menjador escolar. L'espai destinat a menjador no és suficient per poder donar cabuda al nombre d'infants que aquest curs escolar queden a dinar. L'augment del Centre i d'alumnes curs rera curs, i la manca d' espais, ens deixa unes instal·lacions que no són suficients per poder garantir els servei amb un espai adient i ens fa fer modificacions cada any dels espais que tenim per poder garantir els diferents serveis complementaris. Aquest espai habilitat també es destina a fer matineria, reunions amb les famílies, amb els servei d'orientació educativa i altres. Això ens ha implicat perdre o haver de reduir molt l'espai per emmagatzemar material i mobiliari que tenim quan anam fent modificacions d'espai. No tenim cap espai tancat per poder donar cabuda a materials com a magatzem.

Esperam que arribi, el més aviat possible, el projecte de la nova ampliació i es posin a fer feina en la construcció de les dues noves aules i les instal·lacions que necessitem pel curs vinent i que sobretot tenguin en compte aquesta necessitat que tenim de tenir un lloc de

magatzem, i un espai o aula més per poder donar cabuda als diferents serveis complementaris.

4.- PLA PER A L'AVALUACIÓ, EL SEGUIMENT I LA VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.

4.1. Pla anual d'avaluació.

L'avaluació l'entendem com el seguiment que es fa de cada un dels alumnes, de tot el grup i de la pròpia mestra, així com de tot el que va succeint a l'escola. L'avaluació no s'ha d'entendre com a control sinó com a anàlisi de les situacions educatives amb la finalitat de millorar-les i ajustar-nos a les necessitats dels infants.

TUTORIA I EQUIP DOCENT

Les feim a partir de:

- Les reunions de seguiment.
- Les sessions d'avaluació.
- Informes.
- Avaluacions individualitzades

EINES QUE FEIM SERVIR

-Els quadern de mestre d'avaluació: cada mestre tutor té un quadern d'avaluació on va anotant les observacions, de cada un dels alumnes que tutoritza, del que va succeint en el dia a dia que és rellevant a l'hora de programar i avaluar els infants. També hi anoten la informació que els trasmeten els altres mestres, referent a dits alumnes.

Les fotografies també ens ajuden a veure seqüències, processos d'aprenentatge...

Es fan tres entrevistes individuals amb cada una de les famílies, com a mínim. Si durant les entrevistes amb les famílies rebem informació que ens pot ajudar en l'acompanyament de l'infant, aquestes informacions les transmetrem els altres mestres implicats a les reunions de cicle.

L'avaluació no es fa en un moment puntual sino que s'avalua el procés. L'instrument principal que emprarem per avaluar serà l'observació.

El principal instrument d'avaluació serà l'observació i es registrarà a través de diaris o notes de camp que serviran per després poder reflexionar i compartir les mirades de totes les mestres envers cada infant i, realitzar posteriorment, el pertinent informe per a les famílies.

Tota aquesta informació ens ajudarà a final de trimestre en l'elaboració dels informes..

SESSIONS D'AVALUACIÓ

Durant el curs feim 4 sessions d'avaluació:

- 1 inicial per ajustar horaris, compartir informacions de les famílies, escoleta...
- 3 Sessions ordinàries al llarg del curs, 1 per trimestre.
- 1 Final que coincideix al l'ordinària del darrer trimestre.

CALENDARI

TRIMESTRE	DATA DE LA SESSIÓ
PRIMER TRIMESTRE	Del 24-11-21 a dia 1-12-21
SEGON TRIMESTRE	Del 23-03-22 a dia 30-03-22
TERCER TRIMESTRE	Del 25-05-22 a dia 01-06-22

Aquest punt està més desenvolupat al pla de contingència.

INFORMES

Després de les sessions d'avaluació ordinàries, és obligatori informar a les famílies per escrit. En el nostre centre entregarem 3 informes:

Informe descriptiu d'avaluació durant el primer i el segon trimestre.

Informe del gestib el darrer trimestre.

Tindrem molt en compte en destacar en la redacció l'evolució que ha fet l'infant sempre destacant els aspectes positius. Cal ser realistes però també positius i destacar els avanços que ha fet l'infant. També cal indicar els aspectes que necessita millorar i si s'escau donar suggerències a les famílies de com poden contribuir.

ÒRGANS RESPONSABLES.

Equip docent i equip directiu.

ACTIVITAT	RESPONSABLE	DATES	DOCUMENTS
Realitzar l'avaluació inicial a partir de l'observació directa, entrevistes amb les famílies, i la informació aportada per les escoletes si han estat escolaritzat abans.	Tutor	Primeres setmanes de classe	Acta de traspàs d'informació amb la informació individual dels alumnes.
Realitzar l'avaluació contínua mitjançant l'observació.	Tutor	Durant tot el curs.	Quaderns d'avaluació.
Emplenar l'acta d'avaluació on es registraran aquells aspectes (grupals i individuals) que cal destacar del grup.	Tutor	La setmana anterior a la sessió d'avaluació de cada trimestre.	Acta de la sessió d'avaluació.
Realitzar la sessió d'avaluació per grup-classe.	Tutor i especialistes que entren al grup.	A finals de trimestre	Acta de la sessió d'avaluació.
Introduir les notes al GESTIB. I guardar-ne una còpia dins l'expedient de cada alumne/a.	Tutor/a	Darrer trimestre	GESTIB
Lliurar els informes als alumnes i les famílies. El darrer trimestre lliurar amb una reunió individual amb cada família.	Tutor/a	Trimestralment	Informe propi d'avaluació. Informes d'avaluació (GESTIB), tercer trimestre.

5.- ANNEXOS.

5.1.- Objectius específics per el curs i actuacions previstes. (ANNEX 1)

5.2.- Pla d'actuació de l'orientadora. (ANNEX 2)

5.3.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 3)

5.4.- Actes d'aprovació de la PGA (claustre)

5.5.- Acta d'aprovació de la PGA (Consell escolar)

5.6.- Certificat d'aprovació de la direcció. (ANNEX 6)

***ANNEX 1 OBJECTIUS ESPECÍFICS I ACTUACIONS PREVISTES.**

ÀREA	OBJECTIU GENERAL	OBJECTIUS ESPECÍFICS	ACCIONS/ ACTUACIONS	SEGUIMENT DE LES ACTUACIONS	RESPONSABLES
PEDAGOGIA I DIDÀCTICA	1.- Oferir aprenentatges que esdevinguin competencials i funcionals per possibilitar als infants un desenvolupament integral i holístic.	<p>1.1. Garantir la inclusió i acollir la diversitat dins la línia pedagògica del Centre com a font d'enriquiment.</p> <p>1.2. Treballar pel desenvolupament de l'autorealització, desenvolupament de totes les potencialitats i construcció d'aprenentatges diferenciats (processos motrius, emocionals, socials i cognitius).</p> <p>1.3. Respectar el "ser" de cada infant, mantenint la seva essència, acceptant la seva manifestació espontània,</p>	<p>- Disseny d'espais, plantejament i revisió del funcionament dels mateixos, i selecció de materials adients.</p> <p>- Feim una sessió mensual de revisió d'espais i materials. Per tal de posar en comú idees, compartir i avaluar noves distribucions en equip.</p> <p>- Formació amb terapeuta ocupacional i integració sensorial.</p> <p>- Formació amb optometrista comportamental.</p>	Quadern d'observacions per registrar l'evolució de cada un dels infants.	Equip docent

		respectant-los en la seva diversitat, des d'un acompanyament proper i càlid.			
	2.- Vetllar per crear un clima i un entorn de diàleg, respecte, ajuda mútua, acompanyament.	<p>2.1. Actuar amb una mirada de respecte cap als infants, acompanyant i respectant els seus processos de vida.</p> <p>2.2. Centrar la pràctica docent en una mirada de reconeixement, acceptació i estima, respectant la naturalesa pròpia de cada infant i generant expectatives positives.</p> <p>2.3. Fomentar el creixement dels infants de manera que esdevingui en un marc d'equilibri i benestar personal i emocional.</p>	<p>-Dinàmiques per treballar la cohesió de grup i l'educació emocional.</p> <p>-Incorporació dels coneixements i la formació rebuda sobre educació emocional, respectuosa i conscient, en tots els moments de l'aula.</p>	<p>Programació d'aula.</p> <p>Programació de cicle</p>	Equip docent.

		<p>2.4. Afavorir la construcció en l'infant de les pròpies xarxes neuronals que li permetin una adquisició significativa del coneixement.</p>			
	<p>3.- Iniciar el treball a l'etapa educativa d'educació infantil de la prevenció de la violència de gènere, del masclisme i de les conductes violentes, l'educació emocional i sexual i la igualtat, incloent a més en els currículums escolars els valors de la diversitat i la tolerància.</p>	<p>3.1 Reforçar i ampliar en matèria d'educació els valors igualitaris i l'educació afectivo sexual obligatòria en tots els nivells educatius, fomentant que els mateixos, s'aborden de manera integral</p> <p>3.2 sensibilitzar els infants per generar canvis en les actituds que permetin avançar cap a la condemna i l'erradicació de les violències masclistes.</p>	<p>- Treballar la coeducació a través dels contes i amb una perspectiva global (Na Lila en rodes).</p> <p>- Habilitar un espai de pati per treballar la coeducació mitjançant el joc simbòlic (fer una cuina)</p> <p>-Posada en pràctica de totes les accions programades en el projecte de sensibilització. enguany dins aquest projecte serà anual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programació d'aula.. 	<p>Equip docent i coordinador de coeducació</p>

			Es treballarà el 25N. 8M i 11F		
	4.- Iniciar els infants en una educació competencial.	4.1. Acompanyar-los en el seu progrés de la pròpia autonomia i autoregulació. 4.2. Centrar les actuacions dels adults sempre sota un objectiu de que l'infant vagi adquirint una responsabilitat pròpia.	-Organització i posada en funcionament, de micro espais dins les aules de circulació lliure amb propostes variades, obertes i flexibles. Treballant en grups estables de convivència, respectant la normativa covid.	Programacions d'aula. Actes de cicle	Equip docent.

	<p>5.- Facilitar, i mantenir el canvi de mirada dels docents que es van incorporant al Centre, per tal de transformar les pràctiques educatives, i donar continuïtat a la línia pedagògica del Centre.</p>	<p>5.1.- Ampliar i intercanviar experiències i coneixements per tal de millorar les competències personals dels docents.</p>	<p>-Trobades pedagògiques de tot l'equip docent per intercanviar continguts, opinions, idees i informacions obtingudes de la realització de formacions personals, o de l'observació entre iguals.</p> <p>- Fer formació personal i de centre per enriquir el bagatge personal i professional</p>		Equip docent
	<p>1.- Afavorir la participació, comunicació i implicació de tota la comunitat educativa, en un clima de benestar i respecte.</p>	<p>1.1.Contemplar dins l'horari el temps, i els espais de trobada, i d'intercanvi entre els diferents membres de la comunitat educativa. Donades</p>	<p>-Entrada i sortida relaxada.</p> <p>-Per la situació actual i les mesures sanitàries no podem donar cabuda física a les famílies dins el recinte escolar.</p>	<p>Valorarem el grau de satisfacció de les famílies.</p> <p>Actes de l'equip docent.</p>	

<p>PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA</p>		<p>la situació covid aquests espais es faran de manera virtual, només es farà presencial en els casos que ho permeti la normativa si ho trobam adient.</p> <p>1.2. Establir mecanismes d'informació, formació i participació de les famílies sobre la línia pedagògica i metodològica del centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Establim comunicació fluida amb L'AFA per tal d'organitzar el màxim d'activitats conjuntes i establint un bon canal de comunicació família-escola. -Trobades trimestrals amb l'AFA del Centre per compartir idees, inquietuds, i opinions. -Infusions pedagògiques trimestrals per les famílies. - Trobades familiars amb la comunitat educativa per tal d'adaptar les celebracions de festes a la nova situació actual complint les mesures sanitàries. -Revisar i establir objectius comuns amb l'empresa i els 	<p>Actes del Consell Escolar.</p> <p>Grau de satisfacció de tot el personal del Centre.</p>	
--	--	---	---	---	--

		<p>1.3.Treballar per tal que hi hagi un consens i coherència amb el projecte educatiu durant totes les hores, no només les lectives.</p> <p>1.4 Implicar al personal no docent fent-los sentir part important del projecte.</p>	<p>monitors / voluntaris educatius que han de fer l'escola matinera i el menjador</p> <p>-Valorar la tasca de tot el personal no docent com les netejadores, bidell, ATE. Recollir i atendre les seves necessitat per facilitar la seva tasca al Centre.</p> <p>-Convidar a tot el personal a participar a algunes trobades que es facin fora d'horari lectiu per fer cohesió de personal de Centre, si la normativa sanitària ho permet.</p>		
--	--	---	---	--	--

<p>INFRAESTRUCTURES</p>	<p>1.- Convertir un espai amb un Centre escolar a tots els nivells: físic, humà pedagògic, didàctic ambiental,...</p>	<p>1.1. Transformar l'escola amb un organisme viu, com a espai de convivència i d'intercanvi relacional entre adults i infants. Un entorn on es pensa, es debat i es treballa amb la voluntat de conciliar allò que un sap amb el que va aprenent . Un espai equilibrat entre la pedagogia de les emocions i els aprenentatges.</p> <p>1.2. Facilitar als infants que sentin l'espai com un espai propi i que es vagin adaptant a les modificacions i ampliacions que aniran fent el Centre al llarg dels curs.</p>	<p>-Dissenyar espais que propicien crear vincles i interrelacions entre el medi escolar i social, que mantenen una relació estreta amb l'entorn respectant el medi natural.</p> <p>-Crear espais d'aprenentatges multifuncionals, acollidors, amb una estètica estandarditzada, que ofereix propostes obertes i diferents, amb materials versàtils, que permetin diversificar usos, i que siguin el més naturals possible.</p> <p>- Estarem en contacte amb l'IBISEC i/o Conselleria per anar seguint el procés de l'ampliació del Centre.</p>	<p>Reunions d'equip docent.</p> <p>Actes de cicle.</p> <p>-Trobades amb els responsables de l'ampliació de l'IBISEC i/o Conselleria al Centre.</p> <p>- Assistència a les visites d'obra periòdiques si ens ho permeten..</p> <p>-Comunicació via telefònica.</p> <p>-Instàncies dirigides a l'IBISEC.</p>	<p>Equip docent</p>
--------------------------------	---	---	--	--	---------------------

			<p>- Fer arribar a l'IBISEC i/o Conselleria les necessitats que ens van sorgint a la infraestructura mesura que es va ampliant el Centre i les seves dependències.</p> <p>-Anticipar als infants i a les famílies les futures adaptacions que es faran de l'espai, per tal que vagin assimilant els canvis de forma progressiva.</p>		
<p>ORGANITZACIÓ</p>	<p>1.- Organitzar els desplaçaments al Centre, (entrades, sortides, canvis d'espai, ...)</p>	<p>1.1. Facilitar a les famílies les entrades i sortides i garantir una rebuda i un acomiadament càlid i tranquil.</p>	<p>-Entrades i sortides relaxades, ampliant l'horari d'entrada i de sortida.</p> <p>-Organitzar les sortides per l'entorn, els dies que hi ha més suport.</p>	<p>-Reunions pedagògiques on valorarem el grau de satisfacció de les famílies.</p> <p>-Reunions de cicle i de claustre per valorar el funcionament dels desplaçaments.</p>	<p>Equip docent.</p>

				-Actes de les reunions de cicle i dels claustres.	
	2.- Reestructurar l'organització del Centre i del material per afavorir la implementació de metodologies actives, complint les mesures sanitàries.		Desdoblaments per afavorir la feina en petit grup en casos excepcionals. Optimitzar els petits espais del Centre.	-Programacions aula. -Valoració per part de l'equip docent de les sessions de desdoblament, la funcionalitat dels petits espais utilitzats, i de les modificacions organitzatives d'espai i material.	Equip docent

5.2.- Pla d'actuació de l'orientadora. (ANNEX 2)

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP NOU DE SA POBLA

ADREÇA: C/ Traginers s/núm (Parc Can Cirera Prim)

TELÈFON: 601 98 81 87

CORREU ELECTRÒNIC: ceipnoudesapobla@educaib.eu

WEB:

HORARI DEL CENTRE: 9'00- 14'00h

MEMBRES EQUIP DIRECTIU:

Directora: Miquela Barceló Alzamora

Secretaria: M^a Rosa Capó Tous.

INSPECTOR ASSIGNAT: Catalina Mas

SERVEIS: ESCOLA MATINERA: SI/

MENJADOR ESCOLAR: SI/

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADOR: M. Isabel Soler Simonet

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dimecres setmanal 9-15h

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Raquel López ponce

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): Dimecres quinzenal.

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Jesica Torres Morcillo (coordinadora UOEP)

AL: M Josep Serra. Azahara Crespí (substituta)

ATE: Joana Palmer Verger i Magdalena Cladera Guardiola

FISIOTERAPEUTA EDUCATIU: Esther Mesquida

UVAI: TEA, SAT

OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

Generals:

- Intervenir en l'aplicació de programes que condueixin a la millora dels aprenentatges dels alumnes i del centre.
- Prevenir i atendre les necessitats que afecten en al procés d'ensenyament- aprenentatge per promoure el potencial de l'alumnat, estimulant el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de tots els contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social).

Específics

- Participar en la planificació global de l'orientació educativa i professional i en l'aplicació de criteris establerts per la direcció general, pel que fa a programes, materials i recursos per al desenvolupament equilibrat dels alumnes.

- Mantenir actualitzat el cens, recursos i programes sobre l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaborar i difondre materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda, relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la resposta educativa en la intervenció amb els alumnes.
- Dur a terme una intervenció directa i especialitzada complementària i cooperar amb altres serveis especialitzats d'orientació en l'avaluació i la intervenció en casos concrets.
- Col·laborar i coordinar accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que donen atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Promoure i participar en l'intercanvi d'experiències entre els centres, i actuacions formatives amb la finalitat de potenciar el coneixement i la implantació de bones pràctiques pedagògiques

PROGRAMES A DESENVOLUPAR

TÍTOL:

LLAVORS: Hàbits i rutines a casa que milloren la trajectòria escolar i el desenvolupament integral

FONAMENTACIÓ

«Si s'augmenta la participació de les famílies al procés educatiu, el rendiment acadèmic i l'actitud dels nins i les nines augmenta» Puig del Livol.

La transformació de l'educació no depèn, només, del sistema educatiu. És tota la societat qui ha d'assumir un paper actiu i així, inclou, consegüentment, a les famílies. Per tant, es fa necessari crear canals i hàbits que permeten restaurar l'equilibri entre les relacions entre alumnes, famílies i escoles.

L'etapa 3-6 anys és fonamental en la formació del caràcter i la personalitat dels infants. Amb aquesta etapa es fonamenta les bases per una posterior aprenentatges i desenvolupament dels fills. En aquestes edats els nens estan formant-se i aprenen a relacionar-se, estan formant el seu caràcter i com relacionar-se amb la vida i els que els envolta.

Amb aquest programa el que pretenem és millorar la capacitat de les famílies en hàbits i rutines que milloren la trajectòria escolar, el desenvolupament integral, des de l'inici de l'escolarització, per aquest motiu aquest programa està adreçat al cicle d'infantil.

OBJECTIUS GENERALS

1. Incrementar les habilitats familiars en la gestió d'hàbits i rutines a casa.
2. Millorar el vincle entre famílies i escola.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- A. Fomentar la corresponsabilitat entre professorat i les famílies.

<p>B. Treballar pautes educatives comuns en relació a hàbits i rutines.</p> <p>C. Orientar i assessorar a les famílies amb dificultats específiques.</p>
<p>DESTINATARIS</p> <p>Aquest programa està adreçat a l'alumnat i les seves famílies del cicle d'infantil amb dificultats derivades del context sociofamiliar.</p>
<p>ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ</p> <p>ACTUACIÓ 1:</p> <p>Taller LLAVORS: És tracta d'una acció programada per a famílies per treballar competències que afavoreixen un desenvolupament adequat i facilitar l'inici de la trajectòria escolar. Amb activitats de dinàmica grupal, jocs de rol, activitats creatives i expressives.</p> <p>On es treballarà els següents temes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La importància dels hàbits i rutines a casa (alimentació; higiene; descans; espai de joc;...). 2. El tracte: estimar i educar. <p>L'afecte</p> <p>Com acompanyar les emocions dels nostres fills i filles.</p> <p>Autonomia i autoritat</p> <p>Resolució de conflictes dins l'entorn familiar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Recursos de la nostra escola i del nostre municipi: Canals de participació 4. La importància de la relació família i escola. <p>ACTUACIÓ 2:</p> <p>Acompanyament familiar amb aquell alumnat que mostri especials dificultats, detectades per l'equip educatiu, UOEP o detectades en la realització dels tallers. I que no siguin susceptibles d'una intervenció grupal.</p>
<p>TEMPORALITZACIÓ</p> <p>El projecte romandrà en marxa durant el curs escolar 2021/22</p> <p>El taller de "Llavors" tindran una durada de 5 sessions. 3 grupals i 2 individuals amb cada família.</p>
<p>RECURSOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Humans: La PTSC, així com els tutors i tutores o la resta de professorat implicats en la realització dels tallers. • Materials: Els necessaris per a la realització de cada una de les activitats (projector, cartolines, temperes, ceres, etc.)
<p>AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVAUACIÓ</p> <p>Es farà una avaluació del Taller i de les intervencions individuals familiars realitzades.</p>

Indicadors:

- Assistència i participació
- Grau de satisfacció amb els taller tant de les famílies com dels tutors.
- Assistència de les famílies.
- Grau de satisfacció de les famílies.
- Grau de millora i implicació en el procés escolar dels fills i filles.
- Nombre d'intervencions individuals i familiars realitzades realitzades.

5.3.- Pla de serveis i activitats complementàries. (ANNEX 3)

1.- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

1R TRIMESTRE	SORTIDES PER L'ENTORN PROPER <ul style="list-style-type: none"> • A CERCAR RECURSOS NATURALS AL PARC DE CAN CIRERA PRIM. 	<ul style="list-style-type: none"> - Les Verges: 19 de novembre. Bunyolada. - 10 de desembre. Viu la cultura "Taller de laberint dels sentits" en llengua anglesa. - Taller sensorial organitzat per l' AFA i realitzat per l'empresa AKO. Arròs instal·lació artística. De dia 29 de novembre a dia 3 de desembre. Una sessió per grup estable.
2N TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • A FER JOCS A LA PLAÇA DE DAVANT L'ESCOLA. • A COMPRAR INGREDIENTS PER FER ALGUNA RECEPTE. 	<ul style="list-style-type: none"> - 31 de Març. Sortida a la comuna de Llubí. Tot el Cicle d'infantil. - Visita al Museu Can Planes, a veure exposició "Mirades de Festa". Tot el cicle d'infantil. Sense data concretada. Gener. - 24 i 25 de Març. Viu la cultura "Laboratori de pigments".
3R TRIMESTRE	<ul style="list-style-type: none"> • ALS PARCS PROPERS A L'ESCOLA. • DE VISITA A LA BIBLIOTECA O ALGUNA EXPOSICIÓ TEMPORAL QUE VAGI SORGINT AL LLARG DEL CURS. 	<ul style="list-style-type: none"> - Viu la cultura "Conte Contat". Sense data - Acampada a S'Olivaret, (Alaró). Dos dies , un vespre. Tot el cicle d'infantil. Dia 23 i 24 de Maig. - Sortida a la platja. Sense data concretada. Tot el cicle d'infantil.

2.- SERVEIS.

- **MATINERA:** Aquest curs hem posat en funcionament el servei d'escola matinera, de 7h a 9H. L'organització és a càrrec de l'AFA i el servei el dóna una empresa privada de Sa Pobra que es diu ALES.
- **MENJADOR:** És el segon curs escolar que el Centre ofereix el servei de menjador. Enguany s' inicia dia 16 de setembre . L'horari del menjador és de 14h a 15:30h. Tenim usuaris fixes (depenent de les beques) i aproximadament 6 o 7 eventuais a dies puntuals setmanals.
L'empresa que es fa càrrec del menjar és Comensals, la mateixa que el curs passat. Però enguany s'ha posat en funcionament la cuina del CEIP Son Basca i ens duen el menjar d'allà. És una cuina centralitzada des d'on s'abasteixen altres centres.

5.4.- Acta d'aprovació de la PGA pel Claustre. (ANNEX 4



Reunits dia 17 de novembre del 2021, els membres que assisteixen al Claustre del CEIP NOU DE SA POBLA aproven per unanimitat la PGA del curs 2021/2022.

I perquè consti, als efectes oportuns signo, el present certificat:



La Directora.

Miquela Barceló Alzamora

Sa Pobla, 17 de novembre 2021

5.4.- Acta d'aprovació de la PGA pel Consell Escolar. (ANNEX 5)



Reunits dia 17 de novembre del 2021, els membres que assisteixen al Consell Escolar del CEIP NOU DE SA POBLA A aproven per unanimitat la PGA del curs 2021/2022.

I perquè consti, als efectes oportuns signo, el present certificat:



Presidenta del Consell Escolar

Miquela Barceló Alzamora

Sa Pobra, 17 de novembre 2021

5.4.- Acta d'aprovació de direcció. (ANNEX 6)



MIQUELA BARCELÓ ALZAMORA, directora del CEIP NOU DE SA POBLA

CERTIFIC:

Que el Claustre i el Consell Escolar del nostre centre han aprovat per unanimitat la PGA del curs 2021/2022.

Per això, com a directora, aprov per la PGA del curs escolar 2021/2022

I perquè consti, als efectes oportuns signo, el present certificat:



GOVERN DE LES ILLES BALEARS Conselleria d'Educació i Cultura	
CEIP NOU SA POBLA Sa Pobra (Mallorca)	
ENTRADA	SORTIDA
Data	Data <u>23-11-21</u>
N.º	N.º <u>24</u>

La directora

Miquela Barceló Alzamora

Sa Pobra, 18 de novembre del 2021